우정사업본부 고시 제2015-37호

우편법 시행규칙 제85조제1호아목, 제86조제4항 및 제87조제3항에 따라 고시한 상품안내서(카탈로그) 우편물의 우편요금 적용 요건 및 감액률(우정사업본부 고시 제2014-47호)을 다음과 같이 개정하여 고시합니다.

2015년 4월 30일

우정사업본부장

상품안내서(카탈로그) 우편물의 우편요금 감액대상, 감액요건, 감액범위 등에 관한 고시

Ⅰ. 우편요금 감액대상

1. 중량·규격이 같은 16면 이상(표지 포함)의 책자 형태로서 상품의 판매를 위해 가격·기능·특성 등을 문자·사진·그림으로 인쇄한 요금후납 일반우편물

가. 상품안내서(카탈로그) 한 면의 크기는 최소 120㎜×190㎜ 이상, 최대 255㎜×350㎜ 이하, 두께는 20㎜ 이하로 함

나. 상품안내서(카탈로그) 중 최대·최소 규격의 범위를 벗어나는 내용물이 전지면의 10%를 초과하지 못함

다. 책자 형태에 포함되지 않은 추가 동봉물은 8매까지 인정함

라. 우편물 1통의 무게는 1,200g을 초과할 수 없으며, 추가 동봉물은 상품안내서(카탈로그)의 무게를 초과하지 못함

마. 봉함된 우편물 전체의 내용은 광고가 80% 이상이어야 함

Ⅱ. 우편요금 감액요건

1. 기본요건

가. 우편물 발송 계약 체결

1) 계약 당사자 : 우편집중국장(*)과 상품안내서(카탈로그) 우편물 발행인

(*) 우편집중국장은 계약 체결 전 소속 지방우정청장과 사전협의 필요

2) 계약 체결 시 구비 사항 : 카탈로그요금제 우편물 발송 계약신청서[별표1]

< 우편물 발송 계약서의 주요 내용 >

① 우편물 발송 내역(계약 기간, 평균 발송 물량, 접수 우편집중국 등)
② 우편물 규격, 접수 및 제출 요건, 우편요금 감액 및 납부 방법
③ 계약 내용의 변경.해지에 관한 사항과 이에 따른 손해배상 내용 등

2. 우편물 제출요건

가. 우편물은 모든 우편집중국에 접수 가능

나. 우편물의 우편번호를 구분하여 제출

1) 우편번호(우정사업본부 고시 제2014-63호(2014.12.1., 국가기초구역체계로의 우편번호 개편))를 사용하여 5자리까지 구분하여 제출해야 함

2) 1개의 묶음에 들어 있는 우편물은 우편번호가 동일하여야 함. 다만, 10통 미만의 자투리 물량은 우편번호 앞에서 셋째 자리까지 구분하여 묶거나 배달국별로 묶어서 제출할 수 있음

다. 우편물 제출형태 준수

1) 묶음 처리된 우편물은 우정사업본부장이 지정하는 운반차(pallet)에 실어서 제출

가) 묶음 1개의 두께는 30㎝ 이하로 최소 10통 이상이어야 하나, 동일한 행선지의 자투리 우편물은 10통 이내로 할 수 있음

나) 우편물을 묶을 때에는 흐트러지지 않도록 가로, 세로 '+' 형태 등으로 견고하게 묶어야 함

다) 각 묶음에는 정확한 행선지별 우편번호가 기재된 표지가 잘 보이도록 앞·뒤에 끼워야 함

라) 운반차(pallet)에는 우편집중국별로 분류하여 실어야 하며, 운반차(pallet) 높이 기준으로 최소 50% 이상, 최대 100% 이하를 실어야 함

마) 운반차(pallet) 적재한 후 자투리 물량도 접수 우편집중국의 요청에 따라 우편집중국별로 구분할 수 있도록 표시하여야 함

바) 각 운반차(pallet)에는 도착 우편집중국과 우편번호 앞 3자리를 표시한 국명표를 부착해야 함

사) 우편물을 운반차(pallet) 제출 시에는 운반차(pallet)에 공간이 최소화되도록 가지런히 실어야 함

2) 올바른 우편번호 사용 및 바코드(bar code) 인쇄 제출

가) 우편집중국에서 발급한 “올바른 우편번호 사용률 인증서(유효기간 : 발급일로부터 3개월)”를 우편물과 함께 우편집중국에 제출해야 함

나) 올바른 우편번호 사용률 및 바코드(bar code) 인쇄 판독률은 95% 이상 되어야 감액을 적용함

3) 우편요금 감액우편물 접수신청서(이하 ‘접수신청서’라 함) 및 우편요금 감액우편물 접수목록표(이하 ‘접수목록표’라 함) 제출

가) 우편물의 종류, 구분정도, 묶음 및 용기 수, 우편물 수 등을 기재한 접수신청서[별표2]를 제출해야 함

나) 일련번호, 우편번호, 우편물 수 등을 기재한 접수목록표[별표3]를 제출해야 함

다) 접수국별 접수신청서 및 접수목록표 제출방법

구 분	제출방법
접수신청서	서면
접수목록표	파일(엑셀)

Ⅲ. 우편요금 감액범위

1. ① 우편물의 1회 접수물량, ② 우편물 접수·배달권역(동일지역 또는 타지역)에 따라 감액률을 적용함

< 상품안내서(카탈로그) 감액률 >

1회 접수물량	동일지역		타지역	비고
	배달국 관할 집중국(*)	기타 집중국		
50,000 통 이상	54%	52%	50%	(*) '배달국 관할 집중국 현황'은 우정사업본부 홈페이지에 게시
100,000 통 이상	56%	54%	52%	
200,000 통 이상	58%	56%	54%	

2. 우편물 접수·배달권역 분류 기준

가. ① 동일지역(우편물 접수지역과 배달지역을 권역화하여 권역 내인 경우)과

② 타지역(접수지역와 배달지역을 달리할 경우)으로 구분함

< 우편물 접수·배달권역 분류 기준 >

구분	① 동일지역 (아래 표 1개의 지역을 1개의 권역으로 구분)									② 타지역
지역명	서울 경기 인천	부산 울산 경남	대전 충남 세종	광주 전남	대구 경북	충북	전북	강원	제주	접수권역과 다른 권역으로 배달되는 우편물

나. 다만, 대전집중국을 기준으로 이북지역(서울·경기·인천·충북·강원)과 이남지역(대전집중국 이북지역을 제외한 지역)으로 구분하여 해당지역에서 타 지역으로 발송하는 우편물을 대전우편집중국에 직접 접수하는 경우에는 동일지역(기타 집중국)으로 간주함

부 칙

1. 이 고시는 2015년 8월 1일부터 시행한다.

[별표1]

<table>
<tr><td colspan="6">카탈로그 계약요금제 우편물 계약 신청서</td><td>처리기간
협의</td></tr>
<tr><td rowspan="3">신청인
(대표자)</td><td>업 체 명</td><td colspan="2"></td><td>성 명</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>사 업 자
등록번호</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="2">계약기간</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="2">평균발송물량(통)</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="2">발송주기</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>담당부서</td><td></td><td>담당자</td><td></td><td>전화번호</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="7">우정사업본부고시 제2015-○○호에 의한 카탈로그 우편물 계약을 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

대표자 (인)

○○우편집중국장 귀하</td></tr>
<tr><td colspan="3"><구비서류>
1. 사업자등록증 사본 1부
2. 카탈로그계약요금제우편물 계약서(붙임 서식 참조) 2부</td><td>결
재</td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

[붙임]

카탈로그 계약요금제 우편물 발송 계약서

「상품안내서(카탈로그) 우편물의 우편요금 감액대상, 감액범위, 감액요건 등에 관한 고시(우정사업본부 고시 제2015- 호)」에 따라 우편집중국장(이하 '계약 집중국장'이라 함)과 성명 : _____, 주소 : _____ (이하 '이용자'라 함)는 다음과 같이 카탈로그 계약요금제 우편물(이하 '카탈로그 우편물'이라 함) 발송계약을 맺는다.

제1조(우편물 발송 내역) 이용자가 발송하는 카탈로그 우편물의 내역은 다음과 같다.

상 호		대 표	
주 소		전 화	
계약기간	20 . . . ~ 20 . . .		
평균발송물량	(통)	발송주기	
접수 우편집중국			

※ 발송 주기가 격월·분기인 경우에는 격월(O,O,O,O,O,O월), 분기(O,O,O,O월)로 기재하여야 한다.

제2조(우편물의 규격) ① 중량·규격이 같은 16면 이상(표지 포함)의 책자 형태로서 상품의 판매를 위해 가격·기능·특성 등을 문자·사진·그림으로 인쇄한 요금후납 일반우편물이어야 한다.

② 상품안내서(카탈로그) 한 면의 크기는 최소 120㎜×190㎜ 이상, 최대 255㎜×350㎜ 이하, 두께는 20㎜ 이하이어야 한다.

③ 상품안내서(카탈로그) 중 최대·최소 규격의 범위를 벗어나는 내용물이 전지면의 10분의 1을 초과하지 못한다.

④ 책자 형태에 포함되지 않은 추가 동봉물은 8매까지 인정한다.

⑤ 우편물 1통의 무게는 1,200g을 초과할 수 없으며, 추가 동봉물은 상품안내서(카탈로그)의 무게를 초과하지 못한다.

⑥ 봉함된 우편물 전체의 내용은 광고가 80% 이상이어야 한다.

제3조(우편물의 접수) ① 카탈로그 우편물은 계약을 체결한 우편집중국 이외의 다른 우편집중국에 접수할 수 있다.

② 이용자는 카탈로그 우편물 접수시 계약승인번호를 제출하여야 한다.

③ 월별, 분기별 평균 발송물량 및 우편물을 접수할 우편집중국은 계약을 체결한 계약 집중국장과 이용자가 정하되, 1회 최소 발송 우편물 수는 5만통 이상이어야 하며, 계약 집중국장과과 이용자가 제1조에서 명기한 평균 발송물량은 분할하여 발송할 수 있다. 이 경우 분할된 물량은 최소 5만통 이상이어야 한다.

④ 우편번호는 앞에서 5자리까지 구분하여야 한다.

⑤ 이용자는 다음 각 호의 기준에 맞게 우편물을 제출하여야 한다.

1. 묶음 1개의 두께는 30㎝ 이하로 하되, 최소 10통 이상이어야 한다. 다만, 배달할 우체국이 동일한 자투리 우편물은 10통 이내로 할 수 있다.
2. 묶음 1개의 우편물은 우편번호가 동일하여야 한다. 다만, 10통 미만의 자투리 물량은 우편번호 앞에서 셋째자리까지 구분하여 묶거나 배달할 우체국별로 묶어서 제출할 수 있다.
3. 우편물을 묶을 때에는 흐트러지지 않도록 가로, 세로 '+' 형태 등으로 견고하게 묶어야 한다.
4. 각 묶음에는 배달할 우체국의 우편번호가 기재된 표지가 잘 보이도록 앞뒤에 끼워야 한다.
5. 묶음 처리된 카탈로그 우편물은 우정사업본부장이 지정하는 운반차(pallet)에 우편집중국별로 분류하여 공간이 최소화되도록 가지런히 실어야 한다.
6. 운반차(pallet) 높이 기준으로 최소 50% 이상, 최대 100% 이하를

실어야 한다.

7. 운반차(pallet) 적재한 후 자투리 물량도 접수 우편집중국의 요청에 따라 우편집중국별로 구분할 수 있도록 표시하여야 한다.
8. 각 운반차(pallet)에는 도착 우편집중국과 우편번호 앞 3자리를 표시한 국명표를 부착해야 한다.

⑦ 올바른 우편번호 사용 및 바코드 인쇄는 사용율이 95% 이상이어야 하며, 계약 집중국장이 발급한 올바른 우편번호 사용률 인증서를 카탈로그 우편물과 함께 제출하여야 한다.

⑧ 이용자는 우편물의 종류·묶음·용기 수·구분정도·우편물 내역 등을 기재한 접수신청서와 일련번호·우편번호·우편물 수(통)를 기재한 접수 목록표를 제출하여야 한다.

제4조(우편요금 감액) 계약 집중국장은 이용자가 계약내용과 우정사업본부장이 정하여 고시한 요건을 충족하면 고시에서 정한 '우편요금 감액범위'를 적용하여 접수한다.

제5조(요금의 납부방법) 카탈로그 우편물 요금 납부방법은 우편요금 후납(신용카드) 결제방법에 따른다.

제6조(계약 기간) ① 계약기간은 1년 단위로 한다.

② 계약 기간 종료 30일 전까지 계약 집중국장과 이용자가 사전 서면 통보가 없으면 1년간 자동 연장되는 것으로 한다.

③ 이용자는 계약 기간 중 1회 평균 발송 물량 이상을 정기적으로 1년에 4회 이상 발송해야 한다.

④ 계약 기간과 평균 발송 물량을 제외한 계약 내용의 변경 사항은 발송일 10일 이전까지 계약 집중국장에게 신고하여 승인을 얻어야 한다.

제7조(계약의 해지) 이용자가 다음과 같은 사항에 해당할 때에는 계약 집중국장은 계약을 해지하여야 한다.

① 매분기 다음달 평가를 통하여 분기 평균 발송물량이 계약서에 명시된 평균 발송 물량에 미달하는 경우
② 계약 내용의 변경 신고를 연간 3회 이상 게을리 한 경우
③ 우편물 발송 이후에 고시한 내용을 위반한 경우

제8조(계약 해지 후 재계약의 제한 등) ① 계약이 해지된 계약 당사자는 계약 해지일로부터 6월이 경과해야 재계약을 할 수 있다. 다만, 그 기간이 되기 전에 재계약을 하고자 할 경우에는 2개월 평균 발송 우편물 수에 해당하는 우편요금을 계약 체결 우편집중국에 담보금으로 납부해야 한다.
② 제1항 단서 내용에 따라 재계약을 체결한 계약 당사자가 계약 체결일로부터 6개월 이내에 제7조에 해당하는 경우 납부한 담보금은 국고에 귀속한다.

제9조(비밀보장) 계약 집중국장과 이용자는 카탈로그 우편물 취급 및 계약 과정에서 취득한 서로의 정보 등에 대한 비밀을 누설하지 않아야 한다.

제10조(계약의 일시정지) 계약 집중국장은 전시·사변 또는 이에 준하는 비상사태와 천재·지변, 기타 계약 집중국장이 정상적인 업무 수행을 할 수 없는 경우에는 카탈로그 우편물의 이용을 제한하거나 정지할 수 있다.

제11조(기타 사항) ① 이 계약서에서 정하지 아니한 이용 및 취급 조건은 우편법, 우편법시행령, 우편법시행규칙과 미래창조과학부장관 및 우정사업본부장이 정한 고시에 따른다.
② 변경된 고시가 있을 경우에는 변경되는 고시 내용에 따라야 하며, 필요한 경우 변경된 고시내용에 따라 제6조에도 불구하고 계약을 다시 체결하여야 한다.

제12조(관할 법원) 본 계약을 이행함에 있어 상호 협의되지 않은 사항은 계약 집중국장의 해석에 따르며 이용자가 계약 집중국장의 해석을 수용하지 못할 경우에 한하여 소송을 제기하며, 이에 따른 소송은 이용자의 소재지 관할 법원으로 한다.

부 칙

제1조 (시행일) 본 계약은 년 월 일부터 시행한다.

제2조 (계약서의 보관) 본 계약을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고 상호 서명(날인) 후 계약 집중국장과 이용자가 각각 1통씩 보관한다.

20 년 월 일

○○우편집중국장 (인)

(인)

[별표2]

우편요금 감액우편물 접수신청서

ㅇ 발 송 인 :

ㅇ 전화번호 :

ㅇ 우편물 목록

우편물종류	묶음 및 용기종류		우편번호 구분정도	통당중량 (g)	통당요금 (원)	통수합계 (통)
	종류	수량(개)				
합계						

위와 같이 우편요금을 감액받기 위한 우편물 접수신청서를 제출합니다.

20 년 월 일

○ ○ ○ ○우편집중국장 귀하

[별표3]

우편요금 감액우편물 접수목록표

일련번호	우편번호	우편물 수(통)