우정사업본부 고시 제2014 - 10호

우편법 시행규칙 제16조제3항, 제19조제3항 및 제4항의 규정에 의하여 통상우편물의 규격요건 및 외부표시(기재) 사항 등에 관한 고시(우정사업본부 고시 제2013-58호)를 다음과 같이 개정합니다.

2014년 2월 25일

우정사업본부장

통상우편물의 규격요건 및 우편물의 외부표시(기재) 사항

1. 통상우편물의 규격요건 및 외부표시(기재) 사항

가. 봉투에 넣어 봉함하거나 포장하여 발송하는 우편물의 규격요건 및 외부표시(기재) 사항

요 건		내 용
(1) 크기	세로(D) 가로(W) 두께(T)	최소 90㎜, 최대 130㎜ (허용오차 ±5㎜) 최소 140㎜, 최대 235㎜ (허용오차 ±5㎜) 최소 0.16㎜, 최대 5㎜ (누르지 않은 자연 상태)
(2) 모양		사각형 형태
(3) 중량		최소 3g, 최대 50g
(4) 재질		종이(창봉투의 경우 다른 소재로 투명하게 창문 제작)
(5) 우편번호 기재		수취인 우편번호를 정확히 기재해야 하며, 일체 가려짐이 없어야 함 수취인 우편번호 위치 및 규격 · 규격 : 상하좌우에 4㎜ 이상 여백 · 위치 : (7)의 공백 공간 밖, 주소·성명 등 기재사항 보다 아래쪽 및 수취인 기재영역 좌우 너비 안쪽의 범위에 위치 ※ 해당 영역에는 우편번호 외 다른 사항 표시 불가
(6) 표면 및 내용물		문자도안 표시에 발광형광인광물질 사용불가 봉함 시 풀, 접착제 사용 (스테이플, 핀, 리벳 등 도드라진 것 사용불가) 우편물의 앞뒤, 상하좌우는 완전히 봉해야 함(접착식 우편물 포함) 특정부분 튀어나옴·눌러찍가·돋아내가·구멍뚫기 등이 없이 균일해야 함 ※ 종이·수입인지 등을 완전히 밀착하여 붙인 경우나 점자 기재는 허용
(7) 기계처리를 위한 공백 공간 * 허용오차 ±5㎜		앞면 : 오른쪽 끝에서 140㎜ × 밑면에서 17㎜, 우편번호 오른쪽 끝에서 20㎜ 뒷면 : 왼측 끝에서 140㎜ × 밑면에서 17㎜

나. 우편엽서의 규격요건 및 외부표시(기재) 사항

1) 우정사업본부에서 발행하는 우편엽서의 규격요건

요 건		내 용
(1) 크기	세로(D) 가로(W)	최소 90㎜, 최대 105㎜ (허용오차 ±5㎜) 최소 140㎜, 최대 148㎜ (허용오차 ±5㎜)
(2) 형식		직사각형 형태 별도 봉투로 봉함하지 않은 형태 상단에 우편엽서 또는 POSTCARD 기재
(3) 중량		최소 2g, 최대 5g
(4) 재질		종이
(5) 우편번호 기재		수취인 우편번호를 정확히 기재해야 하며, 일체 가려짐이 없어야 함 수취인 우편번호 위치 및 규격 · 규격 : 상하좌우에 4㎜ 이상 여백 · 위치 : (7)의 공백 공간 밖, 주소·성명 등 기재사항 보다 아래쪽 및 수취인 기재영역 좌우 너비 안쪽의 범위에 위치 ※ 해당 영역에는 우편번호 외 다른 사항 표시 불가
(6) 표면 및 내용물		문자도안 표시에 발광형광인광물질 사용불가 특정부분 튀어나옴·눌러찍가·돋아내가·구멍뚫기 등이 없이 균일해야 함 ※ 종이·수입인지 등을 완전히 밀착하여 붙인 경우나 점자 기재는 허용
(7) 기계처리를 위한 공백 공간 * 허용오차 ±5㎜		앞면 : 오른쪽 끝에서 140㎜ × 밑면에서 17㎜, 우편번호 오른쪽 끝에서 20㎜
(8) 종류		통상엽서, 경조엽서, 그림엽서, 광고엽서, 고객맞춤형엽서

2) 사제엽서의 규격요건

(1) 우편엽서 기본요건(동 고시 제1조제나항제1호) 충족

(2) 발송인이 아닌 다른 자의 광고를 게재하지 아니할 것

(3) 우표를 대신하는 우편요금표시인영을 인쇄하지 아니할 것

다. 권장요건

1) 색상은 70% 이상 반사율을 가진 흰 색 또는 밝은 색

2) 지질(재질)은 70g/㎡ 이상, 불투명도 75% 이상, 창봉투 창문은 불투명도 20% 이하

3) 정해진 위치에 우표를 붙이거나 우편요금납부 표시

4) 봉투 뒷면, 우편엽서 기재란, 띠종이 앞면의 윗부분 1/2과 뒷면 전체 등 허락된 공간에만 원하는 사항을 표시할 수 있음

5) 우편물의 뒷면과 우편엽서의 허락된 부분에는 광고 게재 가능

6) 우편엽서의 경우 평판(오프셋)으로 인쇄, 다만 사제엽서는 예외

7) 정기간행물 등을 묶어 발송하는 띠종이의 요건

가) 띠종이의 크기

(1) 신문형태 정기간행물용 : 세로(70㎜ 이상)×가로(최소 90㎜~최대 235㎜)

(2) 다른 형태 정기간행물용 : 우편물을 전부 덮는 크기

나) 기타 사항

(1) 우편물 아랫부분에 고정하여 움직이지 않게 밀착

(2) 신문형태의 경우 발송인 주소·성명·우편번호는 뒷면 기재

(3) 신문형태가 아닌 정기간행물 크기가 A4(297㎜×210㎜) 이하인 경우 우편물 원형 그대로 띠종이 사용. 다만, 접어둔 상태가 편편하고 균일한 것은 접어서 발송 가능

8) 별표의 부도 규격 준수

2. 통상우편물의 규격외 취급 대상

가. 동 고시 제1조제가항을 위반한 경우 통상우편물의 규격외 취급

나. 동 고시 제1조제나항을 위반한 경우 우편엽서의 규격외 취급

3. 우편물의 외부표시(기재) 금지사항

가. 공공의 안녕질서나 미풍양속을 저해하는 것으로 인정되는 다음 사항은 기재 불가

1) 인간의 존엄성 및 국가 안전과 사회 공공질서를 해치는 내용

2) 폭력, 마약 등 반사회적·반인륜적인 것을 조장하는 내용

3) 음란하고 퇴폐적인 것으로 건전한 성도덕을 해치는 내용

4) 청소년의 정신적, 신체적 건강에 해를 끼칠 우려가 있는 내용

나. 우편법이나 다른 법령에서 금지하는 사항

부 칙

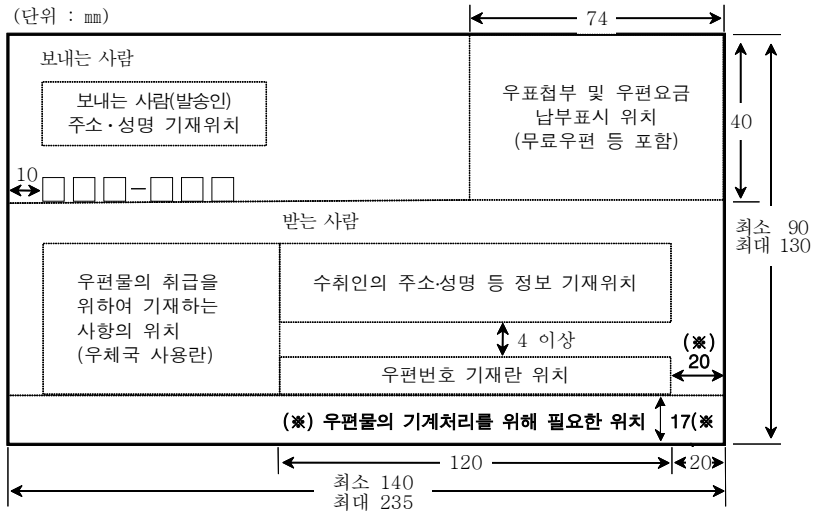
1. (시행일) 이 고시는 2014년 2월 25일부터 시행한다.

2. (경과조치) 우편번호 기재요건(제1조제가항의(5) 및 제1조제나항제1호의(5))은 자동 기계구분이 가능한 '우편번호 바코드(우편집중국 인증)'가 인쇄된 우편물에 대하여 국가기초구역번호와 연계한 새 우편번호 시행일까지 적용을 유예한다.

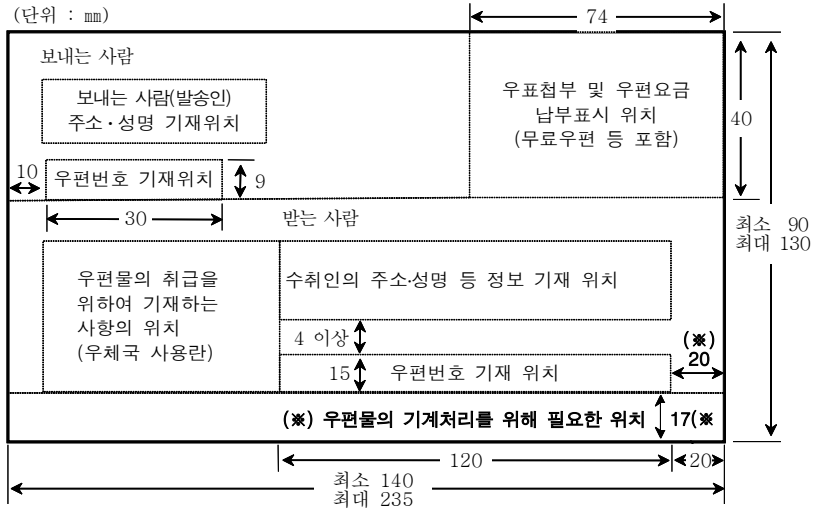
[별표 1]

규격봉투 부도

1. 일반봉투 규격



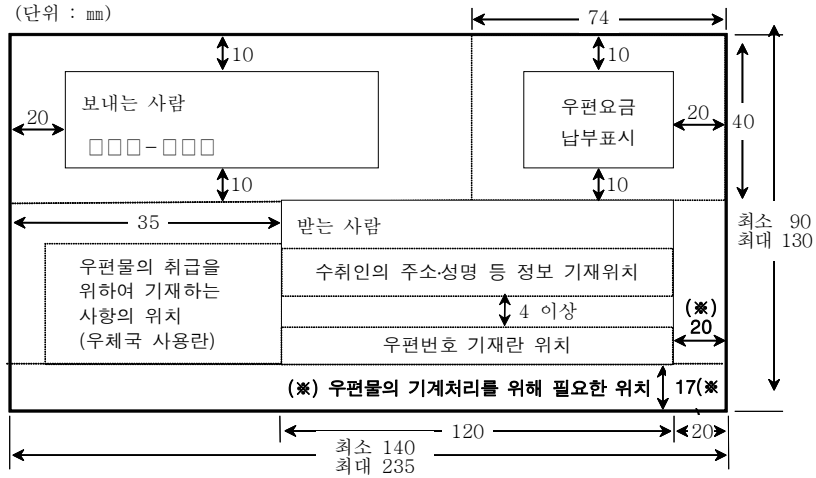
2. 인쇄 또는 전산처리 봉투 규격



가. 수취인 우편번호는 봉투표면 오른쪽 끝에서 20㎜, 밑면으로부터 17㎜의 위치에서 가로40㎜ × 세로15㎜ 범위 안에 기재. 숫자간의 간격은 2㎜ 이상이어야 하며, 우편번호 기재란(점선)은 생략

나. 수취인 우편번호 문자 크기는 2.4~6㎜이며, 5°이상 기울임 금지

3. 창문봉투 규격



가. 수취인란 창문은 봉투표면의 윗쪽 끝에서 40㎜, 오른쪽 끝에서 20㎜, 왼쪽 끝에서 35㎜, 밑면으로부터 17㎜ 이상의 여백을 두고 위치해야 하며, 크기는 가로 80㎜ × 세로 30㎜ 이상으로 함

나. 창문에 색깔 있는 띠나 테두리를 표시할 수 없으며, 불투명도는 20% 이하가 되어야 함

다. 발송인의 주소란과 우편요금 납부표시 부분에 창문을 만들 경우, 창문 간의 최단거리는 10㎜ 이상 간격 유지

4. 일반봉투·인쇄 또는 전산처리 봉투·창문봉투의 공통 적용 사항

가. 밑면에서 17㎜, 오른쪽에서 140㎜, 우편번호 기재란 오른쪽 끝에서 오른쪽으로 20㎜ 안쪽은 기계처리를 위해 비워두어야 함

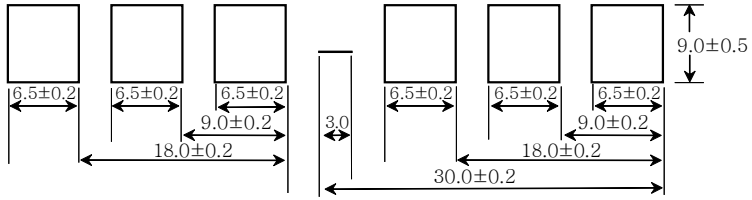
나. 우편물을 옆으로 뒤집었을 때 뒷면의 밑면으로부터 17㎜, 왼쪽에서 140㎜ 안쪽 또한 비워두어야 함

다. 각 분야별 허용오차는 ±5㎜ 까지 인정

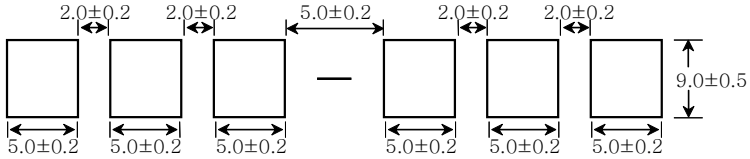
라. 우편번호 기재란 규격은 다음과 같으나 별도 규정이 있는 경우 개별 지정 사항을 적용

1) 우편번호 기재란의 크기와 허용오차(단위 : ㎜)

가) 수취인



나) 발송인



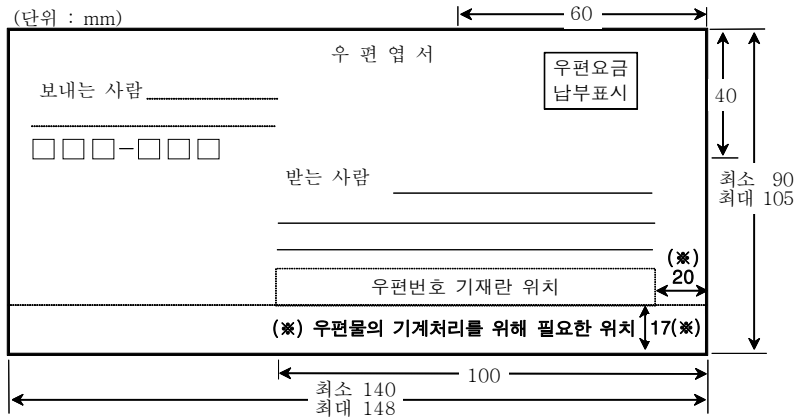
2) 선의 굵기는 0.3~0.5㎜, 색상은 붉은색 또는 선홍색으로 함

3) 수취인 주소란 좌측에 우표 디자인이 한 세트로 구성된 라벨 형태의 인터넷 우표는 우표첩부 위치 적용 대상에서 예외

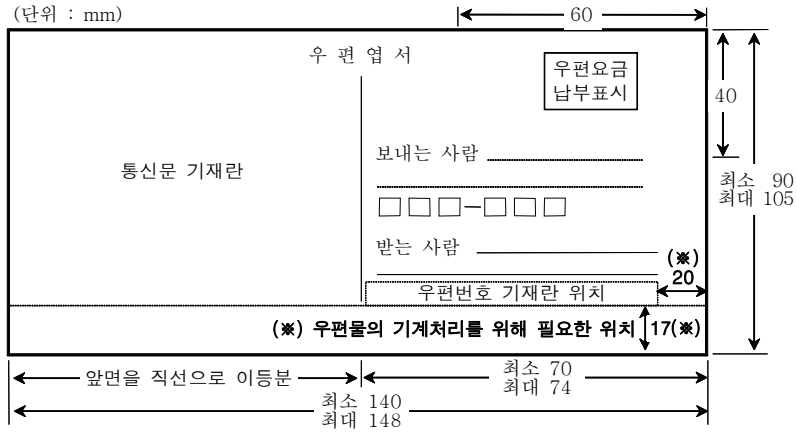
[별표 2]

우편엽서 부도

1. 통상·경조엽서



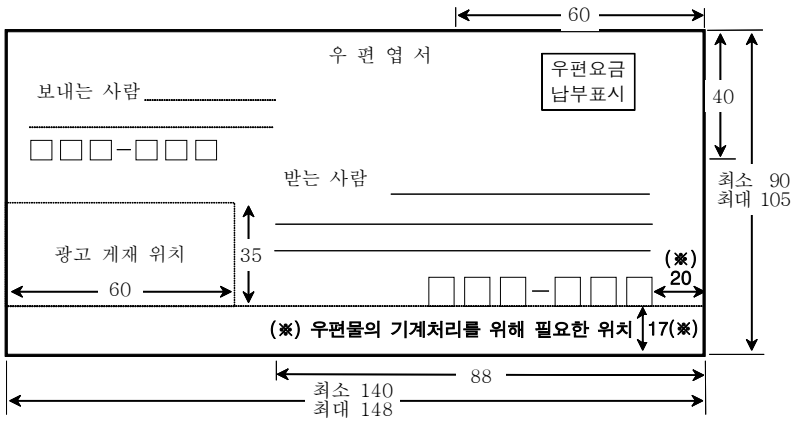
2. 그림엽서



가. 앞면을 세로 직선으로 이등분하여 왼쪽 편에 통신문 기재

3. 광고엽서

(단위 : mm)



가. 광고우편엽서는 발행신청서가 도착한 날부터 10일 이내 적합성 검토 후 우정사업본부에서 발행

나. 광고우편엽서는 사제할 수 없음

다. 다음 내용은 광고우편엽서에 광고할 수 없음

1) 공공의 안녕질서와 미풍양속을 저해하는 내용

2) 국민의 건전한 소비생활을 저해하는 내용

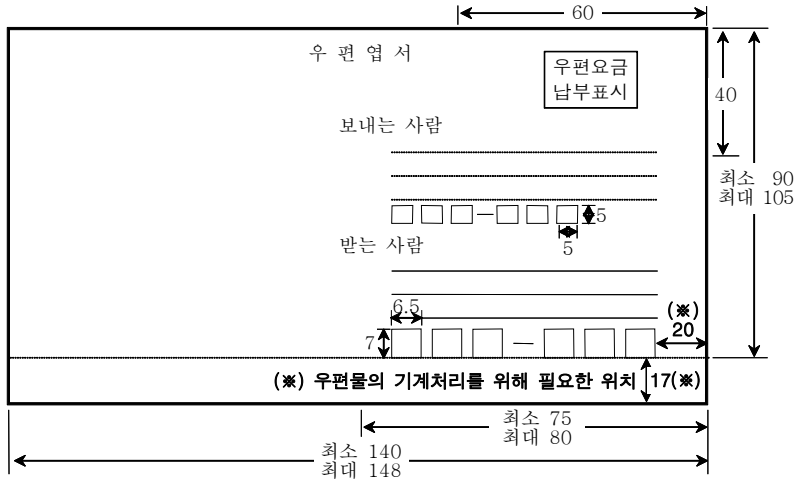
3) 우편사업에 지장을 주는 내용

4) 과대 또는 허위의 내용

5) 우편법이나 다른 법령에서 금지하는 내용

4. 고객맞춤형엽서

(단위 : mm)



5. 기타 사항

기계처리를 위한 공백과 우편번호의 규격에 대한 공통사항은 규격봉투(별표 1)의 일반봉투·인쇄 또는 전산처리 봉투·창문봉투의 공통 적용 사항(제4항)을 준용하되 기계처리를 위한 뒷면의 공백 규정은 따르지 않음