우정사업본부 고시 제2013-61호

만국우편협약 및 최종의정서의 시행세칙인 소포우편규칙 및 최종의정서 개정조항을 다음과 같이 고시합니다.

2013년 12월 30일

우정사업본부장

2013년 소포우편규칙 및 최종의정서 개정 고시

소포우편규칙

우편운영이사회는 1964년 7월 10일 비엔나에서 체결된 만국우편연합헌장 제22조제5항을 고려하여, 소포우편업무에 관한 규정의 시행을 보장하기 위하여 다음의 규칙을 작성하였다.

제 1 장 일반규정

제101조 (“소포” 용어의 사용)
1. 본 규칙 및 최종의정서에서 사용하는 “소포”라는 용어는 모든 소포에 적용된다.
2. 우선취급되어 항공편으로 운송하는 소포를 “항공소포”라 한다.

제102조 (중계의 자유 적용)
1. 보험소포업무를 제공하지 않거나 자국 영해 또는 영공 업무를 통하여 운송되는 보험소포에 대한 책임을 인정하지 않는 회원국도 다른 회원국이 당해 국가로 넘긴 폐낭우편물을 가장 빠른 운송로를 통하여 가장 안전한 방법으로 발송해야하는 의무가 있다.

제103조 (중계의 자유 부여의 실패)
1. 중계의 자유를 준수하지 않는 회원국과의 우편서비스를 중단하는 것은 사전에 이메일 또는 다른 형태의 전기통신수단에 의해 관련 회원국 및 지정우편사업자에 통지해야 한다. 국제사무국은 이 사항을 통보받아야 한다.

제104조 (통화단위)
1. 헌장 제7조에 규정되고 협약 및 기타 연합조약에서 사용되는 통화단위는 특별인출권(SDR)이다.
2. 회원국 지정우편사업자는 계산서를 작성하거나 정산하기 위해, 상호 합의에 의해, SDR 이외의 통화단위 또는 그 국가 내 통화를 채택할 수 있다.

제105조 (우편안전)
1. 회원국 및 지정우편사업자가 수행하는 우편안전전략의 목적은 아래와 같다:
1.1 전체적인 서비스품질 향상
1.2 안전의 중요성에 대한 직원 인식 제고
1.3 안전담당부서 신설 또는 강화
1.4 운영, 안전 및 조사에 관한 정보의 시의적절한 공유
1.5 필요할 경우 전 세계 우편업무의 품질과 안전을 향상시키기 위한 특정법률, 규칙 및 조치를 입법기관에 제안
1.6 우편운영의 지속성 유지를 위해 생명이나 재산을 위협하거나 우편물 운송체인에 위협을 줄 수 있는 위기상황에 대처할 수 있도록 우편관계자들에게 우편안전지침, 훈련방법 및 지원을 제공한다.

제106조 (운송회사를 통한 업무운용)
1. 운송회사에 의하여 업무가 운영되는 지정우편사업자는 운송회사가 협약 및 우편소포규칙의 모든 규정을 완전히 이행하는 것을 보장하기 위하여, 소포교환에 관하여 특별한 언급을 한 협정을 운송회사와 체결한다. 지정우편사업자는 운송회사와 다른 체약국 지정우편사업자 및 국제사무국간의 모든 관계를 책임진다.

제 2 장 허용 및 발송에 관한 조건. 요금. 요금의 면제. 배달절차

제107조 (우편사무소포에 대한 우편요금 면제)
1. 우편사무에 관한 소포는 다음의 경우에 모든 우편요금이 면제된다.
1.1 지정우편사업자간에 교환되는 경우
1.2 회원국 및 지정우편사업자와 국제사무국 간에 교환되는 경우
1.3 회원국 지정우편사업자의 우체국간에 교환되는 경우
1.4 우체국과 지정우편사업자간에 교환되는 경우
2. 국제사무국에서의 발송에 대한 예외로서, 항공소포에 대해서는 항공부가요금이 면제된다.

제108조 (전쟁포로 및 민간인피억류자와 관련된 기관에 대한 우편요금의 면제적용)
1. 협약 제7조제2항에서 정한 우편요금이 면제되는 기관은 다음과 같다.
1.1 전쟁포로의 대우에 관한 1949년8월12일의 제네바협약 제122조에 규정된 정보기관
1.2 동협약 제123조에 규정된 중앙전쟁포로정보기관
1.3 전시 민간인 보호에 관한 1949년8월12일의 제네바협약 제136조에 규정된 정보기관
1.4 동협약 제140조에 규정된 중앙정보기관

제109조 (요금선납)
1. 소포는 우표 또는 접수국가 또는 그 지정우편사업자가 채택한 규정에서 허용하는 기타 방법으

로 선납한다.

제110조 (항공부가요금의 계산)

1. 회원국 또는 그 지정우편사업자는 항공소포에 대한 항공부가요금을 책정한다.
2. 부가요금은 항공 운송료와 연계되어야하며 경로에 관계없이 적어도 각 배달국가 전 영토에 걸쳐 단일요금이어야 한다.
3. 회원국 또는 그 지정우편사업자는 항공부가요금 산출을 위하여 1킬로그램 보다 낮은 무게 단계를 적용할 권한이 있다.

제111조 (특별요금)

1. 지정우편사업자는 아래와 같은 경우, 국내업무에 대한 요금과 동일한 요금을 징수할 권한이 있다.

1.1 정상적인 창구취급시간 외에 접수된 우편물에 대하여 발송인으로부터 징수하는 요금

1.2 발송인 주소지에서의 수집에 대하여 발송인으로부터 징수하는 요금

1.3 수취인에 대한 보관교부료: “보관교부(poste restante)”라고 기재된 소포를 발송인에게 반송하거나 전송하는 경우, 협약 제15조제5항에 따라 양도되는 가이드라인 최고금액은 0.49 SDR을 초과하지 않는다.

1.4 정해진 기간 내에 수취인이 수령하지 아니한 모든 소포에 대한 보관료. 동요금은 배달을 실행하는 지정우편사업자가 정해진 기간을 초과하여 소포를 보관하는 지정우편사업자를 대신하여 징수한다. 보관료를 징수하는 소포를 발송인에게 반송하거나 전송하는 경우, 협약 제15조제5항에 따라 가이드라인 최고금액은 6.53 SDR이다.

1.5 불가항력의 위험에 대한 대처를 하는 지정우편사업자는 불가항력의 위험을 담보하기 위한 요금을 징수할 권한이 있다. 비보험 소포에 대한 불가항력의 위험 부담료의 가이드라인 최고금액은 협약 제15조제5항에 따라 소포 개당 0.20 SDR이다. 보험소포에 대한 가이드라인 최고금액은 제129조제3항에 정한다.

1.6 소포가 수취인의 주소로 정상적으로 배달된 경우, 수취인으로부터는 배달요금을 징수하지 않는다. 수취인 주소로의 배달이 정상적으로 이루어지지 않은 경우, 도착통지서는 무료로 배달한다. 이 경우, 수취인 주소로의 배달이 도착통지에 대한 응답으로 선택적으로 제공된 경우에는 수취인으로부터 배달요금을 징수할 수 있다. 이러한 경우의 요금은 국내업무에서와 동일하다.

제112조 (요금면제소포의 표시)

1. 모든 우편사무소포와 그 송장에는 앞면 주소표기란 옆에 “Service des postes”(On Postal Service, 우편사무) 또는 유사한 표시를 한다. 이 표시는 다른 언어로 번역하여 추가로 기재할 수 있다.
2. 모든 전쟁포로 및 민간인피억류자 소포와 그 송장에는 앞면 주소표기란 옆에 “Service des prisonniers de guerre”(Prisoner-of-war Service, 전쟁포로우편) 또는 “Service des internés civils”(Civilian Internees Service, 민간인피억류자우편) 표시를 한다. 이 표시는 다른 언어로 번역하여 추가로 기재할 수 있다.

제113조 (중량체계. 파운드 중량)

1. 소포의 중량은 킬로그램으로 표시한다.
2. 국내법규로 인하여 중량의 십진미터법을 채택할 수 없는 국가의 지정우편사업자는 킬로그램으로 표시된 중량에 상응하는 파운드 중량으로 대체할 수 있다.

제114조 (중량제한에 대한 특별조건)

1. 개당 중량이 20 킬로그램을 초과하는 소포의 교환은 개당 중량이 최고 50 킬로그램 범위에서 선택적이다.
2. 50 킬로그램 미만으로 소포의 중량을 정한 국가의 지정우편사업자는 자루 또는 다른 밀폐된 용기에 담긴 20 킬로그램에서 50 킬로그램 사이 중량의 소포의 중계를 허용하는 선택권을 갖는다.
3. 제107조제1항 및 제2항에 규정된 우편사무에 관한 소포는 20 킬로그램까지로 할 수 있다. 보다 높은 중량한계를 정하고 있는 지정우편사업자간의 관계에서 우편사무에 관한 소포는 20 킬로그램 이상 50 킬로그램까지로 할 수 있다.

제115조 (규격제한)

1. 소포는 어느 면이 2미터를 초과하거나 길이와 길이 이외의 한 방향으로 잰 최대 둘레와의 합계가 3미터를 초과할 수 없다.
2. 모든 소포 또는 항공소포에 한하여 제1항에서 정한 규격을 수락할 수 없는 지정우편사업자는 다음 규격중의 하나를 선택할 수 있다.

2.1 어느 면이 1.5미터 또는 길이와 길이 이외의 한 방향으로 잰 최대 둘레와의 합계가 3미터

2.2 어느 면이 1.05미터 또는 길이와 길이 이외의 한 방향으로 잰 최대 둘레와의 합계가 2미터

3. 소포는 서장에 대하여 규정한 최소규격보다 작아서는 안 된다.

제116조 (배달절차)

1. 일반 원칙으로, 소포는 최단 시간 내에, 도착국에서 유효한 규정에 따라 수취인에게 배달한다. 소포가 수취인의 주소로 배달되지 않은 경우 수취인은 불가능하지 않은 한 지체 없이 소포의 도착통지를 받는다.
2. 보통소포를 배달 또는 인계할 때 배달 지정우편사업자는 수취인으로부터 인수서명을 받거나 또는 신분증에서 얻은 데이터를 등록하거나 도착국의 법률에 따라 수령을 확인할 수 있는 법적 구속력이 있는 다른 형태의 인수증명을 받는다.

제117조 (소포의 접수조건. 포장 및 포장재. 주소기재)

1. 일반포장조건

1.1 모든 소포는 내용물의 무게, 형태, 성질 및 운송 방법과 기간에 적합한 방법으로 포장하고 봉함한다. 포장 및 봉함은 반복되는 취급으로 인한 훼손 및 손상으로부터 내용물을 보호할 수 있는 것이어야 하고 또한 분명한 흔적을 남기지 아니하고서는 내용물에 손대는 것이 불가능한 것이어야 한다.

1.2 모든 소포는 다음과 같은 경우 특히 안전하게 포장한다.

1.2.1 장거리 운송의 경우

1.2.2 여러 차례 환적 또는 취급되는 경우

1.2.3 기후, 온도 또는 항공운송시 대기압력의 변화에 대처해야 하는 경우

1.3 소포가 취급직원에게 상처를 입히거나 다른 소포 및 우편장비를 오염시키거나 훼손시킬 수 있는 종류의 물품을 포함하는 경우, 취급직원의 건강을 해치지 아니하고 어떠한 위험도 유발하지 아니하도록 포장하고 봉함해야 한다.
1.4 소포는 업무지시사항 및 우표와 표지를 부착하기에 충분한 여백이 포장의 표면에 있어야 한다.
1.5 아래의 경우에는 포장하지 아니하여도 접수하며, 수취인의 주소가 물품 자체에 기록될 수 있다.
1.5.1 여러 개로 분리할 수 없는 하나의 단일 소포가 되도록 함께 맞출 수 있는 물품이거나 봉연 또는 봉인이 달린 강한 끈으로 결합을 유지할 수 있는 물품
1.5.2 포장하는 것이 거래상의 관습이 아닌 목재편, 금속편 등과 같이 한 덩어리로 된 소포
2. 발송인 및 수취인의 주소
2.1 우체국에서의 접수가 허용되려면 모든 소포는 발송인과 수취인의 정확한 주소를 로마자와 아라비아숫자로 소포자체 또는 소포에 단단히 붙인 표지에 기재한다. 도착국가에서 다른 문자와 숫자가 사용되는 경우에는 그 문자와 숫자로도 표기하도록 권고한다. 연필로 주소를 표기하는 것은 허용되지 아니한다. 그럼에도 불구하고 사전에 습기를 먹인 표면에 지워지지 아니하는 연필로 주소가 표기된 소포는 접수한다.
2.2 한 개인 또는 한 법인만이 수취인으로 지정될 수 있다. 그러나 "...에 사는 Z씨를 위한 ...에 사는 A씨 앞" 또는 "...에 사는 Z씨를 위한 ...소재의 A 은행 앞"라는 주소표기는 허용될 수 있으며, 이 경우 지정우편사업자는 A로 표기된 사람만을 수취인으로 간주한다. 또한 A와 Z의 주소는 동일 국가 내에 있어야 한다.
2.3 접수우체국은 발송인에게 발송인과 수취인의 주소 1부를 소포 안에 넣도록 권한다.
3. 접수증명
3.1 접수증명은 소포를 접수할 때에 발송인에게 무료로 교부한다.

제118조 (특별포장)
1. 유리제품 및 기타 파손되기 쉬운 물체는 적절한 보호물질로 채운 견고한 상자에 포장한다. 운송 중 물품간 또는 물품과 상자 면간의 어떠한 마찰이나 충돌도 방지한다.
2. 액체 및 쉽게 액화하는 물질은 누수가 완전히 차단되는 용기에 포장한다. 각 용기는 용기를 손상시킬 수 있는 액체를 흡수할 적절한 보호물질을 담은 특별 강화상자 안에 둔다. 상자의 뚜껑은 쉽게 헐거워지지 않도록 고정한다.
3. 연고, 연성 비누, 수지(樹脂) 등 쉽게 액화하지 않는 지방물질 및 누에 알 등 운송이 어렵지 않은 물품은 내용물이 새나오는 것을 방지할 만큼 충분히 튼튼한 상자의 1차 포장 (상자, 천으로 된 자루, 플라스틱, 기타)안에 넣는다.
4. 아닐린 블루 등과 같은 건조착색분말은 누수가 완전히 방지되는 금속 상자에만 포장이 허용되며, 차례로 견고한 상자들 안에 두고, 두 용기 사이에는 적절한 흡수제 및 보호물질을 넣는다.
5. 건조비착색분말은 견고한 용기 안에(상자, 자루)에 넣는다. 이 용기 자체는 견고한 상자에 넣는다.
6. 살아 있는 벌, 거머리, 기생충은 위험을 방지할 수 있도록 만들어진 상자에 넣는다.
7. 포장이 거래상 관습이 아닐 경우, 목재편, 금속편 등 한 덩어리로 된 물품은 포장하지 않아도 된다. 이 경우 물품 자체에 수취인 주소가 표기된다.
8. 부가적으로 아래의 조건을 준수해야 한다.
8.1 귀금속은 견고한 금속상자 또는 나무용기로 포장되어야 한다. 나무용기는 10킬로그램까지의 소포에는 최저 1센티미터 두께로 하고, 10킬로그램을 초과하는 소포는 최저 1.5 센티미터로 한다. 포장은 겹으로 만든 이음새 없는 두 개의 주머니로도 할 수 있다. 합판으로 된 상자를 이용할 경우는 상자의 모서리를 금속으로 보강한다는 것을 조건으로 두께를 5밀리미터로 제한할 수 있다.
8.2 살아 있는 동물이 들어있는 소포의 포장 및 송장에는 굵은 글자로"Animaux vivants"(Live animals, 살아 있는 동물)이라고 적은 표지를 부착한다.

제119조(예외적으로 인정하는 위험물질)
1 다음 위험물질은 예외적으로 인정한다.
1.1 제120조1항에 언급된 통상우편물 및 우편소포로 발송한 방사선 물질
1.2 제120조제2항에 언급된 통상우편물 및 우편소포로 발송한 전염성 물질
1.3 제120조제3항에 언급된 통상우편물 및 우편소포로 발송한 리튬 셀 및 리튬 배터리

제120조 (허용되는 방사성 물질, 전염성 물질, 리튬 셀 및 리튬 배터리)
1. 방사선 물질은 다음조건에 따라 상호간에 또는 일방향으로 그러한 우편물을 허용할 의지를 표명한 지정우편사업자간의 관계에 있어 동상우편물 및 소포에 허용된다.
1.1 방사성 물질은 규칙의 각 규정에 따라 조제되고 포장된다.
1.2 동 물질이 통상우편물로 보내지는 경우, 우선취급 우편물요금 또는 등기서장요금을 적용받는다.
1.3 통상우편물 또는 소포우편물에 포함된 방사성 물질은 상응하는 부가요금을 지불하는 조건으로 최선편(통상적으로 항공편)으로 발송된다.
1.4 방사성 물질은 정당하게 허가를 받은 발송인만이 발송할 수 있다.
2. 사람에게 영향(UN 2814)을 주고 동물에게 영향(UN 2900)을 주는 A형 전염성물질을 제외한 전염성물질은 다음의 조건 하에서 통상우편물 및 소포우편물에 넣는 것이 허용된다.
2.1 B형 전염성물질(UN 3373)은 소관당국의 결정에 따라 공식 승인된 발송인간에만 우편 교환할 수 있다. 이러한 위험물품은 효력이 있는 국내 및 국제법규와 국제민간항공기구(ICAO)가 공표한 위험물품 운송에 관한 현행 UN권고안을 따르는 조건으로 우편물로 접수할 수 있다.
2.2 B형 전염성물질(UN3373)은 통상우편규칙 및 소포우편규칙에 열거된 규정에 따라 취급, 포장 및 표시되어야 한다. 이러한 우편물은 우선취급우편요금 또는 등기통상우편요금 적용을 조건으로 한다. 이러한 우편물 취급에 대한 추가요금이 허용된다.
2.3 면제되는 환자의 채취 표본(사람 및 동물)은 소관당국의 결정에 따라 공식 승인된 발송인간에만 우편으로만 교환할 수 있다. 이러한 물질은 효력이 있는 국내 및 국제법규와 국제민간항공기구(ICAO)가 공표한 위험물품 운송에 관한 현행 UN권고안을 따르는 조건으로 우편물로 접수할 수 있다.
2.4 면제되는 환자의 채취 표본(사람 및 동물)은 통상우편규칙 및 소포우편규칙에 열거된 규정에 따라 취급, 포장 및 표시되어야 한다. 이러한 우편물은 우선취급우편요금 또는 등기통상우편요금 적용을 조건으로 한다. 이러한 우편물 취급에 대한 추가요금이 허용된다.
2.5 전염성물질 및 면제되는 환자의 채취 표본(사람 및 동물) 접수는 상호간 또는 일 방향으로 이러한 우편물을 접수하겠다는 의지를 선언한 회원국으로 제한한다.
2.6 허용한 전염성물질 및 면제되는 환자의 채취 표본(사람 및 동물)은 가장 빠른 경로로, 일반적으로 항공부가요금에 상응하는 요금지불을 전제로 항공편으로 운송하고, 배달에 있어 우선 취급한다.

3. 최고 4개의 리튬 셀 또는 2개의 리튬 배터리가 포함된 장비는 아래 조건에 따라 통상우편물 및 소포우편물로 접수하는 것이 허용된다.

3.1 1개의 리튬 금속 또는 리튬 합금 전지에 대해서는 리튬 함량이 1 그램을 초과해서는 안 되고, 리튬 이온 배터리는 와트시(wh) 등급이 20와트시(wh)를 초과해서는 안 된다.

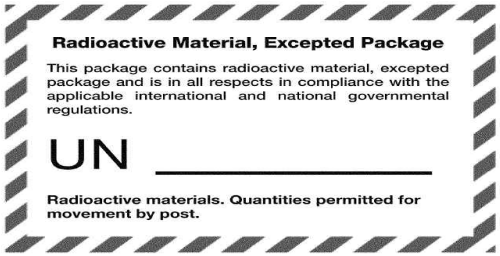
3.2 리튬 금속 또는 리튬 합금 배터리에 있어서는 총 리튬 함량이 2그램을 초과해서는 안 되고, 리튬 이온 배터리는 와트시(wh) 등급이 100 와트시(wh)를 초과해서는 안 된다. 이러한 규정에 따라 리튬 이온 배터리는 외부 케이스에 와트시(wh) 등급을 표시해야 된다.

3.3 장비에 설치되었을 때 전지와 배터리는 손상과 누전으로부터 보호되어야 하고, 그 장비는 우발적인 활성화를 방지하는 효과적인 수단으로 설비 되어야 한다. 배터리 내장 장비를 통해 배터리에 대한 동등한 보호물이 없다면 리튬 배터리가 장비 안에 설치될 때 리튬 배터리의 사용 목적과 포장능력에 잘 맞는 적정한 강도와 디자인으로 만들어진 단단한 외장 용기 안에 포장되어야 한다.

3.4 각 전지 또는 배터리는 국제연합(UN)의 시험 기준 매뉴얼 Part Ⅲ, 세부항목 38.3에 있는 각 테스트 요건을 충족한다는 것이 입증된 유형이어야 된다.

제121조 (방사성 물질이 들어있는 우편물의 접수조건 및 표시)

1. 방사성 물질을 포함하고 있는 소포는 접수국의 소관부처로부터 사전 동의를 받는 조건으로 현행 IAEA TS_R_1에 기재한 Table 3-Activity Limits for Excepted Packages에서 허용하는 것의 1/10 활동성을 초과하지 않는 경우 우편으로 운송하는 것을 허용한다.
2. 방사성 물질을 포함하고 있는 소포의 외부 포장에는 발송인에 의해 해당 UN 번호를 기재한 아래의 라벨이 부착된다. 또한 발송인의 주소・성명에 추가하여 굵은 문자로 배달불능의 경우를 대비하여 우편물 반송 표시를 하여야한다.



3. 발송인은 내부포장에 발송인의 주소・성명 및 우편물의 내용물을 표시하여야 한다.
4. 빈 용기를 발송지로 반송해야 하는 경우, 라벨을 확실히 지운다.

제122조 (전염성 물질이 들어있는 우편물의 접수조건 및 표시)

1. 사람이나 동물에게 전염되거나 전염 가능성이 있는 물질과 카테고리 B (UN 3373)의 전염성 물질 기준에 해당하는 물질은 "생물학적 물질, 카테고리 B"로 신고 되어야 한다.
2. UN 3373에 지정된 전염성 물질의 발송인은 우편물이 목적지에 양호한 상태로 도착하도록 발송준비를 하고 그러한 물질들이 국제민간항공기구(ICAO)가 발간한 항공에 의한 위험물질 안전운송을 위한 현행 기술지침상의 포장지침 650 또는 국제항공운송협회(IATA)가 발간하는 현행 위험물규정(DGR)에 따라 포장되도록 해야 한다. 참고로 2007/2008년 적용 ICAO 기술지침의 포장지침 650 내용을 하단에 기술한다. 발송인은 이용에 앞서 현행 포장지침 650 내용을 확인하기 위해 ICAO 기술지침 최신 발행본을 참고해야 한다.
3. 포장은 양호한 상태로 연속적인 수작업 또는 기계작업을 위한 우편용기 또는 포장물의 모든 이동을 포함하는 운송 단위간의 환적, 운송단위와 창고간의 운송 도중 일반적으로 직면하는 충격과 선적에 견딜 수 있을 정도로 튼튼해야 한다. 포장은 보통상태의 운송조건에서 진동 또는 기온, 습도 또는 압력의 변화로 발생할 수 있는 어떠한 내용품의 분실을 예방하도록 이루어지고 봉합되어야 한다.
4. 포장은 3개 구성 요소로 이루어진다.

4.1 1차 용기;

4.2 2차 포장; 그리고

4.3 견고한 외부 포장.

5. 1차 용기는 일반적인 운송조건에서 2차 포장으로 내용물이 새지 않도록 부서지거나, 구멍 나거나, 새지 않는 방식으로 포장되어 2차 포장 안에 포장되어야 한다. 2차 포장은 적정한 충격 막이가 있는 외부 포장 안에 있어야 한다. 어떠한 내용물의 누출로 완충재 또는 외부 포장을 손상하지 않아야 한다.
6. 운송을 위해 아래 예시된 표시가 바탕과 대비되는 색상으로 외부포장 바깥쪽에 표시되어야하고 정확히 잘 보이고 읽을 수 있어야 한다. 표시는 45도 기울인 각 면이 최소한 50밀리미터 길이 사각형(다이아몬드 모양) 안에 있어야 하고, 선의 폭은 최소 2밀리미터가 되어야 하며, 문자와 숫자는 최소한 6밀리미터 높이여야 한다. 올바른 선적 명칭인 "생물학적 물질 카테고리 B(Biological substance, category B)", "진단적 표본(Diagnostic specimen)" 또는 "임상견본(Clinical specimen)"이라는 최소한 6밀리미터 높이의 글자표시를 다이아몬드 모양의 표시 근처의 바깥 포장에 해야 한다.



7. 적어도 바깥 포장의 한 표면이 최소 크기인 100밀리미터×100밀리미터 되어야 한다.
8. 낙하 높이가 최소한 1.2미터 이하가 아닌 경우 외에는 완성된 포장물은 ICAO 기술지침에 따른 낙하 테스트를 성공적으로 통과할 수 있어야 한다.
9. 액체 물질

9.1 1차 용기는 방수이어야 하고 1리터가 넘는 액체 물질이 들어 있어서는 안 된다.

9.2 2차 포장은 방수이어야 한다.

9.3 여러 개의 부서지기 쉬운 1차 용기들이 하나의 2차 포장 안에 있는 경우, 그 용기들은 개별 포장되거나 서로 접촉되지 않도록 분리되어야 한다.

9.4 1차 용기와 2차 포장 사이에 흡수재를 넣어야 한다. 흡수재는 1차 용기의 내용물을 충분히 흡수할 수 있는 양으로 어떠한 액체 물질 누출이 완충재 또는 외부포장의 상태를 손상해서는 안 된다.

9.5 1차 용기 또는 2차 포장은 95kPa의 내부압력을 누수 없이 견딜 수 있어야 한다.
9.6 외부 포장 안에는 4리터가 넘는 액체가 들어있어서는 안 된다. 견본을 냉장하기 위해 이용한 경우 얼음이나 드라이아이스는 이 양에 포함되지 않는다.
10. 고체 물질
10.1 1차 용기는 내용물의 움직임을 막는 것이어야 하고 외부포장 크기를 초과할 수 없다.
10.2 2차 포장은 내용물의 움직임을 막는 것이어야 한다.
10.3 다양한 부서지기 쉬운 1차 용기들이 하나의 2차 포장 안에 있는 경우, 그 용기들은 개별 포장되거나 서로 접촉되지 않도록 분리되어야 한다.
10.4 신체 일부, 장기 및 전체 신체를 포함하는 포장물을 제외한 바깥 포장은 4킬로그램이 넘는 고체 물질을 포함해서는 안 된다. 견본을 냉장하기 위해 이용한 경우 얼음이나 드라이아이스는 이 양에 포함되지 않는다.
10.5 운송 중 1차 용기에 잔여액체 존재에 대한 의구심이 생기는 경우 흡수재를 포함한 액체에 적합한 포장방법을 이용해야 한다.
11. 냉장 또는 냉동 견본(얼음, 드라이아이스 및 액체 질소)
11.1 드라이아이스나 액체질소가 견본품 냉장용으로 이용되는 경우 ICAO 기술지침상의 모든 적용 기준을 충족시켜야 한다. 이용할 때 얼음 또는 드라이아이스는 2차 포장 외부 또는 외부 포장이나 추가포장 안쪽에 있어야 한다. 내부 보완재는 얼음과 드라이아이스가 녹은 후에도 2차 포장이 원래의 자리에 있도록 사용되어야 한다. 얼음이 이용되는 경우, 외부포장 또는 부가포장은 방수이어야 한다. 드라이아이스를 이용하는 경우, 포장을 파손할 수 있는 압력 증가를 방지하기 위해 포장은 이산화탄소가 새나갈 수 있도록 설계되고 제작되어야 한다.
11.2 1차 용기와 2차 포장은 냉각제 온도 상태는 물론 냉각제가 소멸했을 때의 온도와 압력에서도 원래 상태를 유지해야 한다.
12 패키지가 바깥 용기 안에 있는 경우 이 포장 지침이 요구하는 패키지 표시가 명확히 보이거나 바깥 포장에 다시 표시되어야 한다.
13. 이 포장 지침에 따라 포장된 UN 3373에 정한 전염성 물질은 다음 사항을 제외한 동조 다른 어떠한 요건을 따르지 않는다.
13.1 합당한 선적 명칭, UN 번호, 책임자의 이름, 주소 및 전화번호는 서류 (CN 38 항공우편물 인도명세서 등) 또는 패키지 표면에 제공되어야 한다.
13.2 분류는 ICAO 기술지침 조문 2;6.3.2에 따라야한다.
13.3 ICAO 기술지침 조문 7;4.4상의 사고 보고 요건에 따라야한다.
13.4 ICAO 기술지침 조문 7;3.1.3 및 7;3.1.4상의 파손 또는 누출 요건 지침을 따라야한다.
14. 이러한 물품을 채우고 봉인하는 것에 대한 명확한 지침은 포장하는 자와 화주 또는 물품 운송을 위해 정당히 마련된 각 단일 포장이 가능하게 패키지를 준비하는 운반자가 제공한다.
15. 다른 위험 물품은, 그러한 것들이 생존, 안정화 또는 분해방지 또는 전염성물질의 유해성 중화 등을 위한 것이 아닌 경우, Division 6.2 “전염성 물질”에 따라 동일한 포장 속에 넣지 않는다. Class 3, 8 또는 9에 포함된 30 밀리리터 이하의 위험물질은 전염성 물질이 포함된 각 1차 용기에 포장될 수 있다. 이러한 적은 양의 위험물질이 이 포장지침에 따라 포장된 경우 동조의 다른 조건들은 충족시킬 필요가 없다.
16. 냉각제로 이용되는 드라이아이스
16.1 드라이아이스가 냉각제로 이용되는 경우 현행 ICAO 기술지침 또는 IATA 위험물 규정 포장지침 904상의 포장요건이 충족되어야 한다. 발송인 또한 포장지침 650의 적용요건에 추가하여 드라이아이스를 포함한 물품의 포장에 적용되는 표시 및 라벨요건을 따라야한다.
16.2 항공운송을 위해 ICAO 기술지침 또는 IATA 위험물 규정에 따라 운송 서류가 제공되어야 한다. 추가로 해당 선적을 표시하는 CN 38 항공우편물 인도명세서에 “발송인의 신고에 따른 위험물; Dangerous Goods as per attached shipper's declaration” 표시를 해야 한다.
16.3 전염성 물질만 포함하고 특별 “UN 3373 라벨”이 첨부된 우편자루는 체결하지 않은 상태로 우정당국이 항공사에 인계해야 한다.

제123조 (장비 내 설치된 리튬 셀과 배터리를 포함한 소포 접수조건(항공편제외))
1. 장비 안에 설치된 리튬금속이나 리튬이온 셀 및 배터리가 포함된 통상우편물은 국제민간항공기구(ICAO)가 발간한 현행 항공에 의한 위험물 안전운송을 위한 기술지침의 포장지침 967의 제2장 (리튬이온 셀 및 배터리) 또는, 적용가능 한 경우, 포장지침 970의 제2장 (리튬이온 셀 및 배터리)에 따라 포장한다. 발송인들은 ICAO 기술지침 가장 최신판을 참고해야 한다.
2. 안전상의 이유로 결함이 있는 것으로 제조업자가 확인하거나, 파손되거나, 향후 위험한 열, 화염 또는 합선 등으로 위험물질을 생성할 가능성이 있는 장비에 설치된 셀과 배터리는 운송이 금지된다.

제124조 (발송방법 표시)
1. 모든 항공소포에는 발송할 때 “Par avion”(By airmail, 항공우편), 원하는 경우 발송국 언어 번역문을 함께 표시한 특별 청색표지를 부착한다. 발송방법은 또한 특별청색항공우편물 표지로 또는 해당란에 상응하는 표시를 하여 소포와 관련된 송장에 분명히 기재하여야 한다.
2. 송장이 소포에 단단히 부착된 접착성 있는 서류팩에 포함되고 정당하게 표시된 푸른색 표시란을 두고 있는 경우, 제1항에 규정된 표지를 송장 서류팩이나 소포위에 붙이는 것은 의무사항이 아니다.

제125조 (발송인이 지켜야하는 절차)
1. 각 소포에는 CP 72 통합서식의 일부분 또는 단일 CP 71 서식중 하나로 CP 71 송장이 첨부되어야 한다.
2. 각 소포에는 단일 서식 또는 CP 72 통합서식의 일부로 CN 23 세관신고서가 첨부되어야 한다. 세관신고서에는 소포 내용물을 상세히 기입하여야 하며 개략적인 표시는 허용되지 아니한다. CN 23 세관신고서는 소포 외부에 분실되지 않도록 부착한다.
3. 지정우편사업자가 사전에 합의하는 경우, 발송인과 수취인의 이름과 주소를 포함한 CN 23 세관신고서 지시에 따라 제공되는 세관자료는 전자적으로 배달국 지정우편사업자로 보내질 수 있다. 우편물 발송지정우편사업자는 수출목적을 위해 발송국에서 세관당국과 이러한 자료를 전부 또는 일부 공유할 수 있고, 배달지정우편사업자는 세관수입 목적을 위해 배달국에서 세관당국과 위 언급한 자료 일부 또는 전부를 공유할 수 있다.
4. 동조 제3항의 목적을 위해 제공된 CN 23 세관신고서상의 자료 이용은 우편물의 수출입과 관련한 우편물교환과 세관 절차와 관련된 처리에 국한되고 어떠한 다른 목적으로 이용될 수 없다.
5. 소포우편규칙 제151조의 모든 규정은 또한 동조 제3항에 제공된 CN 23 세관신고서상의 자료에도 적용한다. CN 23 세관신고서상 자료와 동조 제3항에 따라 제공된 전자적 자료가 불일치하는 경우 CN 23이 세관신고서가 된다.

6. 발송인은 송장에 발송국가와 도착국가에서의 통관수속에 필요한 모든 서류(상업송장, 수출허가서, 수입허가서, 원산지증명서, 건강증명서 등)를 첨부할 수 있다.
7. 발송인과 수취인의 주소 및 발송인이 기재하여야 하는 기타 모든 세부사항은 소포와 송장에 동일하게 기재되어야 한다. 일치하지 아니하는 경우에는 소포에 표기된 사항을 유효한 것으로 본다.

제126(상품반송서비스를 위한 준수 절차)

1 CN23 세관신고서는 분실 방지를 목적으로 상품반송서비스를 통해 고객/수취인이 발송한 각 소포 외부에 부착한다.

2 CN23 세관신고서 서식은 제 122조에서 설명한 절차에 따라 원래의 판매자가 작성한다. 또한, CN 23 세관신고서는 원래 우편물 식별자를 포함하고, "상품반송서비스(MRS)"를 분명하게 표시한다.

3 소포를 반송하는 고객/수취인은 소포의 총 중량을 표시하고, 날짜를 표시하고, 서명을 함으로써, 원래 판매자가 제공하는 세관정보를 이미 포함하는 CN 23 서식을 작성한다. 고객/수취인은 세관신고 서식에 서명함으로써 서식에 언급된 내용에 대한 세부사항이 원래 판매자에게 반송되도록 한 상품과 일치한다는 점을 증명한다.

4. 고객/수취인은 우편발송 확인서류를 수령한다.

제127조 (접수 시 발송인의 지시사항)

1. 발송인은 소포접수 시에 배달불능의 경우 적용하여야 할 취급방법을 지시한다. 이를 위하여 발송인은 송장의 해당란에 가위표시를 한다.
2. 발송인은 다음 지시사항 중 하나만을 선택할 수 있다.
2.1 가장 경제적인 경로 또는 항공으로 발송인에게 즉시 반송
2.2 배달국가의 법정보관기간을 초과하지 않는 소정기간 만료 시 가장 경제적인 경로 또는 항공으로 발송인에게 반송
2.3 수취인에게 배달하기 위하여 가장 경제적인 경로 또는 항공으로 소포를 전송
2.4 발송인의 소포 포기
3. 발송지정우편사업자는 제2항에 규정된 지시사항을 일부 허용하지 않을 선택권을 갖는다. 이에 맞추어 송장의 칸 수는 제한된다. 다만, 지정우편사업자는 제2.1항 및 제2.4항의 지시사항은 반드시 허용한다. 발송인은 허용되는 지시사항 중 하나만을 송장에 복사하거나 인쇄할 수 있다. CP 71 또는 CP 72 “주소기표지”를 소포에 붙이거나 동 서식상의 지시사항을 다른 방식으로 기재하는 방법으로 송장에 표기된 지시사항을 소포자체에도 기재한다. 이 지시사항은 불어 또는 도착국에서 통용되는 언어로 기재한다.
4. 발송인이 전송금지를 원하는 경우 소포와 송장에는 불어 또는 도착국에서 통용되는 언어로 “Ne pas réexpédier”(Do not redirect, 전송금지) 지시를 반드시 하여야 한다.
5. 발송인의 지시사항이 없거나 지시사항이 모순되는 경우에는 통보 없이 소포를 반송한다.

제128조 (접수우체국이 지켜야 하는 절차)

1. 접수우체국 또는 발송교환우체국은 소포의 주소표기위치 옆과 송장에 CP 73 표지를 첨부하여야 할 책임이 있다. 이 표지에는 소포의 일련번호를 분명하게 표기한다. 접수지정우편사업자가 허용하는 경우 송장에 첨부할 CP 73 표지의 일부분은 동 표지의 상응하는 부분과 동일한 배열을 가진 인쇄된 표시로 대체될 수 있다.
2. 킬로그램과 100 그램 단위로 된 소포의 중량을 소포와 송장에 기입한다. 100 그램 미만의 끝수는 100 그램 단위로 절상한다.
3. 접수/수집 스캔(EMA) 또는 스캔으로 수집한 정보를 접수 지정우편사업자가 도착 지정우편사업자에게 제공하는 것이 아닌 경우 일부인 인영은 송장에만 날인한다.
4. 우표 또는 접수국가나 그 지정우편사업자가 채택한 규정에서 허용하는 기타 요금선납표시가 소포 또는 송장에 첨부되어야 한다.
5. 지정우편사업자는 제1항에서 제4항까지에 언급된 절차를 생략하는 것에 합의 할 수 있다.

제 3 장 특별업무

제129조 (보험소포)

1. 소포는 발송인이 신고한 금액으로 내용물에 대한 보험과 함께 교환될 수 있다. 동 교환은 상호간에 또는 일방향으로 그러한 우편물을 허용할 의지를 표명한 지정우편사업자간의 관계에 한한다.
2. 보험가액
2.1 원칙적으로 보험가액의 금액은 한정되지 않는다. 모든 회원국 또는 지정우편사업자는 당 지정우편사업자가 관련된 한 4000 SDR까지 또는 4000 SDR보다 적을 경우 적어도 국내업무에서 채택한 금액과 같도록 보험가액을 한정할 수 있다. 그러나 국내업무에서 채택한 보험가액의 한도는 소포 1킬로그램에 책정된 손해배상금의 금액과 같거나 높은 경우에만 적용가능하다. 최고액은 연합 회원국들에게 SDR로 공지된다.
2.2 서로 다른 최고한도가액을 채택한 회원국 또는 지정우편사업자간 업무에서는 낮은 금액을 따른다.
2.3 보험가액은 소포 내용물의 실제가격을 초과할 수 없지만 소포가격의 일부만을 보험에 가입하는 것은 허용된다.
2.4 소포 내용물의 실제 가치보다 높은 보험가액에 가입한 사기보험은 발송국의 법규에 규정된 법적 절차를 적용 받는다.
2.5 보험가액은 발송국 통화로 표시하며 발송인이 소포와 송장에 기재한다. 기재내용은 오류가 확인되더라도 지우거나 정정함이 없이 로마문자와 아라비아 숫자로 기재한다. 보험가액은 연필 또는 지워지지 아니하는 연필로 기입해서는 아니 된다.
2.6 보험가액의 총액은 발송인 또는 발송우체국이 SDR로 환산한다. 적절한 위치에서 가장 근접한 SDR로 절상한 환산결과는 발송국 통화로 가액이 표시된 위치의 측면이나 하단에 숫자로 표시한다. 공통 화폐를 사용하는 국가간의 직접교환에 있어서는 환산하지 아니한다.
2.7 소포 내용물의 실제 가치보다 높은 가격으로 사기보험에 가입한 것이 적발되는 경우, 가능한 조속히 접수지정우편사업자에 이를 통보한다. 필요한 경우 조사에 관련된 서류를 접수지정우편사업자에 송부한다. 소포가 주소지에 배달되기 전인 경우 접수지정우편사업자는 해당 소포의 반송을 요구할 수 있다.
3. 요금
3.1 보험소포에 대한 요금은 사전에 납부한다.
3.2 보험소포에 대한 요금은 본요금, 선택적인 발송요금 및 보통보험료로 이루어지며, 모든 항공부가요금 및 특별서비스에 관한 요금은 본요금에 추가된다. 발송요금의 가이드라인 최고금액은 통상우편물의 등기요금, 즉 1.31 SDR 또는 국내업무의 해당요금이 이보다 높은 경우

이와 동일한 금액, 또는 예외적으로 가이드라인 최고금액 3.27 SDR 을 초과하지 아니한다.
3.3 보통보험료의 가이드라인 최고금액은 보험가액 65.34 SDR 마다 또는 그 이하 끝수에 대하여 0.33 SDR, 또는 보험가액의 0.5퍼센트로 한다.
3.4 불가항력의 위험에 대비하기 위한 모든 요금은 이 요금과 보통보험료의 합이 보험료의 최대금액을 초과하지 않도록 책정된다.
3.5 특별한 안전조치가 요구되는 경우 지정우편사업자는 제3.2항내지제4항에 언급된 요금 이외에 국내 법규에 의거한 특별 요금을 발송인이나 수취인으로부터 징수할 수 있다.
4. 지정우편사업자는 고객에게 본 조에 규정된 이외의 세부내용에 따른 보험우편물서비스를 제공하는 권한을 가진다.
5. 허용
5.1 모든 보험소포는 다음의 포장에 관한 특별규정을 따른다.
5.1.1 보험소포는 봉투, 포장 또는 봉인에 분명한 흔적을 남기지 않고서는 내용물을 손상할 수 없도록 체결하여야 하며 특정한 균일 문양 또는 발송인 마크가 포함된 고급접착테이프와 같은 효과적인 수단으로 봉인하여야한다. 다만, 지정우편사업자는 이러한 문양 또는 마크를 요구하지 않는 것에 합의할 수 있다.
5.1.2 제5.1.1항에도 불구하고 지정우편사업자는 보험소포에 대하여 특정한 균일 문양 또는 발송인 마크가 포함된 동일한 밀납봉인, 봉연 또는 기타 효과적인 방법으로 봉인할 것을 요구할 수 있다.
5.1.3 이러한 소포에 부착된 어떠한 종류의 밀랍, 봉인, 표지 및 우표도 공간을 남겨 포장의 훼손을 감출 수 없도록 해야 한다.
5.1.4 표지와 우표는 포장의 가장자리가 덮이도록 양면에 걸쳐 접혀져서는 안 된다.
5.1.5 주소기표지는 소포포장 자체에 붙일 수 있다.
5.2 모든 지정우편사업자는 제5.1.1항과 제5.1.2항의 규정을 적용하지 않는 보험가액의 최고한도금액을 정할 권한이 있다. 최고한도가액이 서로 다른 회원국 또는 지정우편사업자간에는 낮은 금액을 적용한다.
5.3 모든 보험소포 발송인에게는 소포를 접수할 때에 영수증을 무료로 교부한다.
6. 소포의 표시 및 취급
6.1 보험소포와 송장에는 분홍색 표지 CP 74를 첨부한다. 이 표지에는 로마자로 'V'라는 문자 및 소포의 일련번호를 기입한다. 이 표지는 소포의 주소표기면의 주소표기위치 근처에 부착한다.
6.2 다만 지정우편사업자는 제128조제1항에 규정된 CP 73 표지와 굵은 글자로 "Valeur déclarée"(Insured, 보험)이라고 쓰인 작은 분홍색 표지를 동시에 사용할 수 있다.
6.3 킬로그램과 10 그램단위의 중량은 소포의 주소표기란 옆 및 송장의 해당여백에 모두 기재한다. 10 그램 미만 끝수는 다음 10 그램으로 절상한다.
6.4 중계지정우편사업자는 보험소포 앞면에 일련번호를 기입해서는 안 된다.
7. 배달절차
7.1 도착지 우체국의 역할
7.1.1 보험소포를 배달 또는 인계할 때, 배달지정우편사업자는 수취인으로부터 인수서명을 받거나 또는 신분증에서 얻은 데이터를 등록하거나 도착국의 법률에 따라 수령을 확인할 수 있는 법적 구속력이 있는 다른 형태의 인수증명을 받는다.

제130조 (대금교환 소포)

1. 소포는 대금교환으로 발송할 수 있다. 대금교환 소포의 교환은 발송지정우편사업자와 배달지정우편사업자간의 사전 합의를 필요로 한다. 지정우편사업자는 우편송금업무약정과 그 규칙의 규정을 적용하는 데 합의할 수 있다.
2. 허용되는 소포와 요금
2.1 상호합의를 조건으로 본 규칙에 정한 조건을 충족시키는 소포는 발송될 수 있다.
2.2 소포 발송지정우편사업자는 소포가 속한 범주에서 지불하는 요금에 추가하여 발송인이 지불하는 요금을 자유로이 정한다.
3. 발송우체국의 역할
3.1 소포와 송장에 표시하는 지시사항
3.1.1 모든 대금교환 소포에는 별도의 우편지불요청서가 발행되는 데 근거하여 CN 29ter 서식이 첨부되거나 상호간 합의한 다른 서식이 첨부된다..
3.1.2 발송인은 소포의 주소면과 송장 앞면에 로마자로 성명과 주소를 기재한다.
3.2 표지
3.2.1 대금교환 소포의 송장에는 CN 29 기표지의 주황색 표지를 첨부해야한다. 대금교환 금액에 대한 적절한 지시사항을 기재할 접착성이 있는 서류 팩에 송장이 포함되어 있는 경우, CN 29 기표지는 필수사항이 아니다. 추가로 대금교환 소포에는 주소표기면에 2개의 추가 표지인 CN 29bis 기표지와 CP 95 표지를 부착해야한다.
3.3 소포에 첨부하는 서식
3.3.1 모든 COD 우편물은 각각의 MP1bis 또는 양자 간 합의한 다른 형태의 서식이 첨부해야 하며, COD 우편물의 교환으로 우편환을 발송자에게 보내는데 이용된다.
4. 배달우체국의 역할
4.1 수취인에게 우편물을 배달한 지정우편사업자는 우편물 발송인을 위해 COD 우편물의 교환으로 우편환을 보내기 위한 MP1bis를 발행하거나, 지정우편사업자간 합의한 다른 수단을 사용한다.
5. 전송
5.1 새로운 배달국이 발송우체국과의 관계에서 이러한 소포 서비스를 제공하는 경우, 대금교환 요금을 납부하는 어떠한 소포도 전송될 수 있다.
6. 손해배상
6.1 대금교환 소포가 대금교환 금액의 징수 없이 배달된 경우 배달지정우편사업자는 발송지정우편사업자에 대금교환 금액에 상응하는 배상금을 지급한다.
6.2 우편물이 일부 도난당한 경우, 배상금은 대금교환 금액에 기초하여 도난당한 실제가격으로 책정된다.
6.3 분실의 경우 배상금은 총 대금교환 금액으로 한정된다.

제131조 (속달소포)

1. 소포의 표시
1.1 모든 속달소포와 송장에는 "Exprés"(속달)라고 명확히 인쇄된 엷은 적색표지를 붙인다. 이 표지는 가능한 도착지명 옆에 붙인다.
2. 요금
2.1 속달소포에 대한 추가요금 가이드라인 최고금액은 1.63 SDR이다. 동요금은 소포가 특사배달원에 의해 배달될 수 없고 도착통지만이 특사배달원에 의해 배달되는 경우에도 지불 가능하다.

2.2 속달이 특별한 요구사항을 포함하는 경우, 국내 업무에서 동종 우편물과 관련된 규정에 따라 부가 요금이 징수될 수 있다. 동 요금은 소포가 발송인에게 반송되거나 전송되는 경우에도 지급된다. 다만 그러한 경우, 제2.1항에 정한 추가요금 가이드라인 최고금액은 1.63 SDR이다.

2.3 수취인은 배달지정우편사업자의 규정이 이를 허용하는 경우 속달에 관해 제2.1항의 규정에 따라 배달되기로 예정되어 있는 소포의 속달배달을 요구할 수 있다. 이러한 경우 도착지정우편사업자는 국내업무에 적용되는 요금을 배달 시에 징수할 권한이 있다.

3. 소포의 취급

3.1 지정우편사업자가 주소지까지의 배달을 제공하지 않는 국가에서는 특사배달원을 통해 속달소포 도착통지서를 배달한다. 이 도착통지는 전기통신 수단으로 보낼 수도 있다.

3.2 수취인의 주소가 도착우체국 배달구역 밖에 있는 경우, 속달소포의 배달 또는 특사배달원에 의한 도착통지서 배달은 의무적이 아니다.

3.3 특사배달원에 의한 속달소포의 배달 또는 도착통지서의 배달은 최소한 일회에 한한다. 첫 번째 배달에 성공하지 못한 경우, 소포 또는 배달 통지를 특사배달원에 의하여 배달하려는 후속 시도는 의무사항이 아니다.

3.4 속달소포의 교환에 참여하는 지정우편사업자는 통관을 조속히 할 수 있도록 모든 조치를 취한다.

제132조 (배달통지 소포)

1. 고객에게 배달통지를 제공하는 지정우편사업자의 경우, 소포의 발송인은 제3.1항에 가이드라인 최고금액이 규정되어 있는 요금을 발송시점에 지불함으로써 배달통지를 신청할 수 있다. 본 배달통지는 최선편(항공 또는 수륙로)으로 발송자에게 보내진다. 국내업무에 제한이 있는 경우 지정우편사업자는 본 서비스를 보험소포에 한정할 수 있다.

2. 소포의 표시

2.1 발송인이 배달통지를 요구한 모든 소포는 명확하게 인영으로 “A.R.” 표시를 한다. 동일한 표시를 송장에도 한다.

2.2 배달통지소포는 통상우편규칙에 규정된 CN 07 서식 1부를 정확히 작성하여 첨부한다. 이 서식은 송장에 붙인다. 이 서식은 송장에 첨부되어야한다. CN 07 서식이 도착우체국에 도달하지 아니하는 경우, 도착우체국은 당연히 배달통지를 새로 1부 작성한다.

3. 요금

3.1 제1항에 언급된 배달통지요금의 가이드라인 최고금액은 0.98 SDR이다.

4. 배달통지의 취급

4.1 배달통지는 수취인이 우선 서명하거나 이것이 불가능할 경우 도착국의 규정이 허용하는 제3자가 서명한다. 규정이 허용하는 경우 도착우체국 직원이 통지서에 서명할 수 있다. 서명에 추가하여 대문자로 표시된 이름 또는 서명하는 사람을 명확하게 표시하는 어떠한 분명하고 읽을 수 있는 표시 또한 획득 하여야 한다.

4.2 소포가 배달된 즉시 도착우체국은 정확하게 작성한 CN 07 서식을 발송인이 지정한 주소로 보낸다. 이 서식은 열린 상태로 무료로 최선편(항공 또는 수륙로)으로 보내야 한다. 배달통지가 적합하게 작성되지 않고 보내진 경우 동 위반 사항은 제145조에 규정한 CN 08 청구서식으로 관련 배달통지가 부착되어 통지된다.

4.3 적정기간 내에 배달통지서를 받지 못하여 발송인이 조사를 청구하는 경우, 배달통지는 CN 08 청구서 서식으로 무료로 청구된다. 전면에 굵은 글자로 “Duplicata” (Duplicate, 사본)라고 쓴 배달통지서 사본이 CN 08 청구서에 첨부된다. 청구서는 제150조에 따라 취급된다.

제133조 (요금 및 수수료 면제 배달 소포)

1. 협의가 된 지정우편사업자간 업무에서 발송인은 발송우체국에서의 사전 표명을 통하여 배달 시 소포에 부과되는 모든 요금 및 수수료를 지불할 수 있다.

2. 발송인은 도착우체국이 청구하는 금액을 지급해야 한다. 필요한 경우 발송인은 사전에 지급할 수 있다.

3. 발송지정우편사업자는 발송인에게 요금을 징수하며 그 가이드라인 최고금액은 제6.1항에 규정한다. 이 요금은 발송국에서의 업무제공에 대한 지급으로 발송지정사업자가 배달지정우편사업자를 대신하여 보유한다.

4. 도착지정우편사업자는 수수료를 징수할 수 있으며 그 가이드라인 최고금액은 제6.2항에 규정한다. 동 요금은 통관회부료와는 별도이며 배달지정우편사업자를 대신하여 발송인에게 징수한다.

5. 소포의 표시 및 취급

5.1 요금 및 수수료 면제로 수취인에게 배달할 모든 소포와 그 송장에는 굵은 글자로 상단에 “Franc de taxes et de droits”(Free of charges and fees, 요금 및 수수료 면제) 또는 접수국가의 언어에 상응하는 표현을 한다. 소포와 송장에는 굵게 “Franc de taxes et de droits”(Free of charges and fees, 요금 및 수수료 면제)라고 기재한 황색표지를 첨부한다.

5.2 모든 요금 및 수수료 면제 배달 소포는 황색 용지에 CN 11 무료우송통고서를 첨부한다. 소포의 발송인은 무료우송통고서 A부분과 B부분의 앞면 오른쪽에 소정의 사항을 기재한다. 발송우체국은 이 위에 우편사무 표시를 한다. 발송인 기재사항은 카본지를 사용하여 기재할 수 있다. 기재사항은 제2항에 규정된 이행사항을 포함한다. 송장, 세관신고서 및 무료우송통고서는 안전하게 함께 묶는다.

6. 요금

6.1 제3항에 언급된 요금의 가이드라인 최고금액은 소포개당 0.98 SDR 이다.

6.2 제4항에 언급된 위탁수수료의 가이드라인 최고금액은 소포개당 0.98 SDR 이다.

7. 무료우송통고서의 회신(A 부분). 요금 및 수수료의 회수

7.1 통상우편규칙을 적용한다.

7.2 발송인이 무료우송통고서 A부분에 나타난 금액에 대하여 이의를 제기하는 경우, 도착지정우편사업자는 지불된 총액을 입증한다. 필요한 경우 도착지정우편사업자는 자국 세관당국과 연락한다. 필요한 정정을 한 후 문제가 된 무료우송통고서 A부분을 발송지정우편사업자에 송부 한다. 마찬가지로 도착지정우편사업자가 접수지정우편사업자로 반송된 무료우송통고서의 A부분에서 요금 및 수수료 면제 소포에 관련된 요금에 관하여 오기 또는 누락을 발견한 경우, 도착지정우편사업자는 정정 사본을 만든다. 도착지정우편사업자는 문제가 된 사항을 바로잡도록 A부분을 접수지정우편사업자로 보낸다.

8. 우편물 접수지정우편사업자와의 정산

8.1 각 지정우편사업자가 다른 지정우편사업자를 대신하여 지불한 요금, 관세 및 기타 수수료에 관한 정산은 채권지정우편사업자가 자국의 화폐단위로 분기별로 작성하는 CN 12 월별 세부계산서를 통하여 이루어진다. 채권지정우편사업자가 보관하는 무료우송통고서 B부분의 내용은 요금을 선납한 우체국의 이름을 알파벳순으로 그리고 무료우송통고서에 붙여진 번호순으로 기입한다. “Nil” 계산서는 작성하지 아니한다.

8.2 무료우송통고서의 B부분에 첨부된 세부계산서는 적어도 해당 분기가 지난 다음 두 번째 달

말까지 채무지정우편사업자에 보내져야 한다.

8.3 정산은 제211조에 언급된 CP 75 계산서로 이루어진다.

8.4 관련 지정우편사업자가 달리 합의하지 아니하는 한 채권지정우편사업자는 CN 12 계산서의 맨 아래 칸의 총액을 다음 회에 보내는 CP 75에 포함시키고 해당 “비고”란에 확인표시를 한다.

8.5 관련 지정우편사업자가 채무지정우편사업자와의 관계에서 CP 75 서식을 사용하지 아니하는 경우, 예외적으로 유사한 서식으로 CN 51 계산서를 사용할 수 있다.

제134조 (원래의 판매자를 위한 상품반송서비스)

1. 일반사항

1.1 지정우편사업자는 우선취급 운송을 제공하는 요금선납 상품반송우편물 접수를 포함하는 추가 반송서비스 제공에 양자간 합의할 수 있다.

1.2 반송서비스의 목적은 원래의 판매자가 성공적인 배달 후 해외에 거주하는 고객/수취인이 접수한 반송소포에 대해 지불할 수 있도록 하는 것이다.

1.3 이 서비스를 운영하는 지정우편사업자는 POC가 승인한 바와 같이 사용자 가이드에 요약된 규정을 준수한다.

1.4 지정우편사업자들은 그렇지 않은 경우 이들 간 적용되는 또 다른 서비스에 대해 양자 간 합의할 수 있다.

2. 절차

2.1 상품반송서비스를 통해 소포를 반송하도록 승인된 수취인들은 제126에 규정한 절차를 준수하기 위해 원래의 판매자가 제공한 세관신고정보를 이용한다.

3. 상품반송서비스 비용(발송 육로취급비 및 항공운송비용)

3.1 상품반송서비스를 통해 소포를 반송하는 지정우편사업자는 반송된 상품의 접수지정우편사업자 국가로부터 서비스에 따라 발생된 비용과 상응하는 비용을 수집할 권한이 있다.

3.2 요금은 다음과 같이 정한다.

3.2.1 발송되는 반송배달국육로취급비는 통당 2.85 SDR 및 킬로그램 당 0.28 SDR을 최저요율로 하여 소포를 반송하는 지정우편사업자의 항공소포에 대한(킬로그램 당 및 통당 요율) 배달국가 육로기반 취급비의 85%로 정해진다.

3.2.2 항공운송료는 제207에 따라 계산된다.

4 상품반송서비스비용 정산

4.1 양자 간 달리 합의한 경우가 아니면, 상품반송서비스 비용 정산은 정보의 전자적 교환에 의해 지원되는 현 정산 절차에 기초한다.

5 상품반송서비스 보고

5.1 월별보고는 원래 판매자의 지정우편사업자에 전송하는 EMC 및 EMD 이벤트에 기초하여 양자 간 합의한 제3자가 작성한다. 이 보고는 전송된 EMC 및 EMD 이벤트와 함께 반송된 소포 개수를 제공하며 발송지정우편사업자가 상세 제공하는 우편물에 해당하는 총 중량을 제공한다. 모든 추가 중량은 PREDES 메시지를 보냄으로써 제공되며, 비교와 조정의 목적을 위하여 RESDES 메시지를 포함해야 한다.

제135조 (취급주의 소포. 규격외 소포)

1. 쉽게 파손되거나 취급시 특별한 주의를 요하는 물품이 들어있는 소포“취급주의 소포”라 한다.

2. 아래에 해당하는 소포를 “규격외 소포”라 한다.

2.1 면의 규격이 소포우편규칙이나 지정우편사업자간에 합의된 한계를 초과하는 모든 소포

2.2 형태나 구조로 인하여 다른 소포들과 함께 적재하기가 용이치 않거나 특별한 주의를 요하는 모든 소포

3. 취급주의 소포 및 규격외 소포에는 부가요금이 적용되며 그 가이드라인 최고금액은 제6.1항에 규정한다. 취급주의 소포이면서 규격외 소포인 경우 부가요금은 일회만 징수한다. 다만 이러한 소포들에 대한 항공부가요금은 인상되지 아니한다.

4. 취급주의 소포 및 규격외 소포의 교환은 동 우편물을 허용하는 지정우편사업자간에 한한다.

5. 취급주의 소포 및 규격외 소포의 표시

5.1 모든 취급주의소포는 구성요건과 포장에 관한 일반규정을 위반하지 않고, 발송인 또는 접수우체국이 흰색 바탕에 빨간색으로 유리잔 그림이 인쇄된 표지를 부착한다.

5.2 관계 송장의 앞면에는 “Colis fragile”(Fragile parcel, 취급주의소포) 표시를 아주 명확하게 손으로 쓰거나 표지에 인쇄하여 표시한다.

5.3 내용물의 취약한 성질이 발송인이 붙인 외부표시로 나타나는 모든 소포에 대하여는 접수우체국이 제5.1항에 규정한 표지를 제공하고 이에 상응하는 추가요금을 징수한다. 발송인이 취급주의소포로 취급되기를 원하지 아니하는 경우에는 접수우체국은 발송인이 표시한 내용을 지운다.

5.4 모든 규격외소포와 그 송장 앞면에는 굵은 글씨로 “Encombrant” (Cumbersome. 규격외)라고 표시된 표지를 부착한다.

5.5 제115조제1항에서 정한 규격제한을 수용하는 지정우편사업자는 소포의 규격이 제115조제2항에 정하는 제한을 초과하나 무게는 10 킬로그램 미만인 소포에 대하여는 규격외소포로 요금을 부과할 수 있다. 이 경우 “en vertu de l'article RC 135.5.5”(제135조제5.5항에 따라서) 라는 표시와 함께 “Encombrant”(규격외) 표시가 송장에만 기재되어야 한다.

6. 요금

6.1 제3항에 언급한 추가요금의 가이드라인 최고금액은 본 요금의 50 퍼센트이다.

제136조 (탁송업무)

1. 지정우편사업자는 선택적으로 상호간 해외로 발송되는 한 탁송업자로부터 수집된 물건을 위한 탁송업무 참여에 동의한다.

2 탁송업무

2.1 단일고객으로부터 소포를 일괄접수하고 운송하여 도착교환국 또는 도착국 진입지점으로 보내고 발송지정우편사업자에 의한 일괄통관을 포함한다.

2.2 모든 소포우편물 및 발송지정우편사업자와 도착지정우편사업자 간 합의된 기타 소포우편물 종류를 포함한다.

2.3 관련 세관 당국과의 합의하에 비용 효율성을 위해 다량통관절차를 이용할 수 있다.

2.4 물품 운송을 위해 특정 자루, 팔레트 또는 용기를 사용할 수 있다.

2.5 도착지정우편사업자에 의한 하나 또는 그 이상의 수취인에게 배달되는 소포 배송을 포함한다.

3. 가능한 한 동 업무는 제4항에 규정된 로고에 의해 식별되어야 한다.

4. 동 업무에 대한 세부사항은 우편운영이사회가 정하는 규정에 따라 접수지정우편사업자와 배달지정우편사업자간에 쌍무적으로 정한다.

5. “탁송”업무의 표시

5.1 탁송업무를 표시하기 위하여 도안된 로고는 다음 요소로 구성한다.

5.1.1 “CONSIGNMENT”라는 청색의 단어

5.1.2 3개의 수평테두리선 (적색 1선, 청색 1선 및 녹색 1선)



제137조 (통합물류업무)

1. 동 업무를 제공하기로 협의한 지정우편사업자간에는 개별 또는 취합한 서류나 상품의 수집, 접수, 처리, 보관, 취급, 배송, 이동, 운송 그리고 실제 배달을 포함하는 업무를 제공한다.
2. 두 개 또는 그 이상의 지정우편사업자가 연관된 통합물류업무의 세부적 사항은 쌍무협정에 의해 규정한다. 협정에 의해 즉각적으로 운영되지 않는 사항은 만국우편조약에 규정된 적합한 절차에 따른다.
3. 동 업무에 대한 요금은 비용 및 시장요건을 고려하여 접수지정우편사업자가 정한다.

제 4 장 우편소포내 삽입이 금지되는 위험물. 금제품의 예외. 잘못 접수된 소포. 전송. 발송인에게 반송. 우체국으로부터의 반환. 행방조사청구

제138조 (우편소포에 넣는 것이 금지된 위험물질)

1. 국제연합(UN)이 정한 “위험물품의 운송에 관한 권고”에 해당하는 물품은 동 규칙상의 특정 위험물품 및 방사성 물질에 대한 예외와 더불어 국제민간항공기구(ICAO) 기술지침 및 국제항공운송협회(IATA) 위험물규정에 따라 협약 제18조제3항의 조항에 따른 위험물로 간주되며 우편소포에 넣는 것이 금지된다.

제139조 (금제품의 예외)

1. 마약류 및 향정신성 물질에 관한 금지는 의학상 또는 과학상의 목적으로 이 조건을 수락하는 국가로 발송되는 탁송품에는 적용하지 아니한다.
2. 관련 회원국의 국내 법규가 허용하는 경우, 소포의 발송인과 수취인 또는 동거인 사이에 교환되는 서류도 소포에 포함할 수 있다.
3. 보험소포를 허용하는 두 회원국간의 소포교환이 보험을 인정하지 아니하는 회원국의 중계를 통하여서만 이루어지는 경우 협약 제18조제6.1.3항이 적용되지 아니한다.

제140조 (잘못 접수된 소포의 취급)

1. 협약 제18조 제2항, 제4.3항 및 제5항에 언급한 품목을 포함하는 소포가 우편으로 잘못 접수되어 발송된 경우, 이를 발견하여 입증한 지정우편사업자의 국내법규에 따라 처리한다.
2. 협약 제15조5항의 의미로 금지된 통신문의 어느 하나가 들어 있는 경우, 이 통신문은 요금미납 통상우편물로 간주한다. 이 소포는 통신문 포함을 이유로 발송인에게 반송되지 아니한다.
3. 도착지정우편사업자는 보험을 인정하는 국가에서 접수하고 협약 제18조제6.1.2항과 제6.1.3항에 열거한 품목을 포함하고 있는 비보험소포를 자국 법규에서 정한 조건에 따라 수취인에게 배달할 권한이 있다. 배달을 허용하지 아니하는 경우 소포는 발송인에게 반송된다.
4. 제3항의 규정은 무게나 규격이 허용한도를 현격히 초과하는 소포에 대하여 적용한다. 다만, 수취인이 이러한 소포에 부과되는 요금을 우선 납부한 경우에는 수취인에게 배달할 수 있다.
5. 우체국에서 잘못 접수된 소포 또는 소포 내용물의 일부가 수취인에게 배달되지도 아니하고 발송인에게 반송되지도 아니한 경우에 발송지정우편사업자에게 소포가 어떻게 취급되었는지를 지체 없이 통보한다. 이 통보에는 소포의 해당 금지부분 또는 압수를 야기한 품목을 명확히 표시한다. 발송국으로 반송하는 잘못 접수된 소포는 유사한 통보문을 첨부한다.
6. 잘못 접수된 소포를 압수하는 경우, 도착지정우편사업자 또는 중계지정우편사업자는 CN 13 서식으로 이를 알리거나 상호 합의된 경우 적합한 UPU EDI item-level 표준 메시지(EME 종추적 이벤트 및 해당 통관보류코드)로 발송지정우편사업자에 통보한다.

제141조 (소포의 전송조건)

1. 소포는 도착국가 내에서 발송인 및 수취인의 요구로 또는 그 나라 규정이 허용하는 경우 자동적으로 전송될 수 있다.
2. 소포는 발송인 또는 수취인의 요구가 있는 경우에만 도착국가 밖으로 전송될 수 있다. 이 경우 소포는 새로운 운송에 필요한 조건에 따라야한다.
3. 소포는 발송인 또는 수취인의 요구로 항공으로 전송될 수 있다. 새로운 운송에 필요한 항공부가요금 납부가 보장되어야 한다.
4. 각 소포의 최초 전송 또는 연속되는 전송에 대해서 아래와 같이 요금을 징수할 수 있다.

4.1 도착국가 내에서의 전송인 경우 이러한 전송에 대하여 해당 지정우편사업자의 국내법규에 따라 정해진 요금

4.2 도착국가 밖으로 전송하는 경우 새로운 전송에 수반되는 요율과 항공부가요금

4.3 전송 전의 도착지정우편사업자가 취소에 동의하지 않은 요금 및 수수료

5. 제4항에 언급된 요금, 요율 및 수수료는 수취인으로부터 징수한다.
6. 제4항에 언급된 요금, 요율 및 수수료가 전송될 때에 지불되는 경우, 소포는 전송국가에서 발송하여 새로운 도착국가로 보내지는 소포와 마찬가지로 취급된다.
7. 전송되는 속달소포가 특사배달원에 의한 주소지 배달에 실패한 경우, 전송우체국은 2줄의 굵은 횡선을 그어 표지 또는 “Exprés” (Express, 속달) 표시를 삭제한다.

제142조 (보관기간)

1. 수취인이 소포의 도착통지를 받았을 경우, 이 소포는 도착통지서가 발송된 다음 날부터 기산하여 2주간 또는 최장 1개월간 수취인의 처분에 따라 보관한다. 예외적으로 도착국가의 법규가 허용하는 경우 이 기간은 2개월까지 연장될 수 있다.
2. 수취인에게 소포의 도착통지를 하는 것이 불가능한 경우, 도착국가의 법규에 정한 보관기간을 적용한다. 보관교부 소포에도 같은 규정을 적용한다. 이 기간은 수취인의 처분에 따라 소포가 보관된 다음날부터 기산한다. 일반적으로 이 기간은 2개월을 초과할 수 없다. 발송인이 도착국에서 통용되는 언어로 요구한 경우, 소포는 보다 짧은 기간 내에 반송되어야 한다.
3. 소포를 전송하는 경우 제1항 및 제2항에서 규정된 보관기간은 새로운 도착우체국에서 배달될 소포에 대하여 적용한다.
4. 소포에 대한 세관검사 종료시 3개월 이상의 기간이 경과한 경우, 도착지정우편사업자는 발송지정우편사업자에 해당 소포와 관련한 지시를 요청한다.
5. 도착지정우편사업자가 제1항내지 제4항을 따르지 않는 경우, 도착지정우편사업자는 발송지로 반송하는 데 따른 요율 및 요금을 지불한다.

제143조 (자동으로 보류되는 소포)

1. 도착지정우편사업자는 도난, 훼손 또는 유사한 이유로 자동으로 보류되는 모든 소포에 대하여 CP 78 점검장을 작성한다. 다만, 불가항력의 경우 또는 자동으로 보류된 소포 개수에 대한 통지서 발송이 물리적으로 불가능한 경우, 이 절차는 의무사항이 아니다.
2. 관련 중계지정우편사업자는 송달과정에서 우편업무(우발적인 운송 중단) 또는 세관에 의해서 자동으로 보류된 모든 소포에 대하여 CP 78 점검장을 작성해야한다. 이러한 경우에도 제1항에 정한 유보가 적용된다.
3. CP 78 점검장은 CP 74 및 CP 73 표지상의 모든 세부사항과 소포의 발송일자를 포함해야한다. CP 78 점검장은 최선편으로 발송인 거주국가의 지정우편사업자로 보낸다.
4. CP 78 점검장은 송장 1부와 함께 보낸다. 제1항 및 제2항에 언급된 경우, CP 78에는 굵은 글씨로 “Colis retenu d'office”(Parcel automatically retained, 자동으로 보류된 소포)라고 기입한다. 소포가 도난 또는 훼손으로 보류되는 경우, CN 24 통지서를 준비해야한다. 훼손 정도에 대한 정보를 제공하는 통지서 1부가 CP 78에 첨부되어야 한다.
5. 동일한 발송인에 의하여 동일한 수취인 앞으로 동시에 접수된 여러 개의 소포는 여러 장의 송장이 동봉된 경우라도 CP 78 점검장 1부만을 송부할 수 있다. 이 경우 모든 송장은 CP 78에 첨부된다.
6. 일반적으로 CP 78은 도착우체국과 발송국 교환우체국간에 교환된다. 다만, 지정우편사업자는 중앙본부 또는 특별히 지정된 우체국으로 그 지정우편사업자의 업무에 관련된 CP 78을 송부할 것을 요구할 수 있다. 지정 우체국명은 국제사무국을 통하여 지정우편사업자에 통보한다. 발송인 거주국가의 지정우편사업자는 발송인에게 통지할 책임이 있다. 모든 관련 우체국은 CP 78 점검장 교환업무를 가능한 한 신속히 처리한다.

제144조 (배달불능소포의 발송인에게 반송)

1. 소포의 배달이 불가능하거나 공식적으로 보류된 경우 제127조에 규정된 한도 내에서 발송인의 지시에 따라 처리된다.
2. 배달불능소포는 아래의 경우 즉시 반송한다.
2.1 발송인이 즉시 반송을 청구했을 경우
2.2 발송인이 허용되지 아니하는 청구를 하였을 경우
2.3 접수시의 발송인 지시사항이 희망한 결과를 얻지 못한 경우
3. 배달불능소포는 다음의 소정기간이 지나면 즉시 반송한다.
3.1 발송인이 기간을 지정한 경우 그 기간
3.2 발송인이 제127조에 따르지 아니하였을 경우, 제142조에 정한 보관기간. 다만, 이 경우에는 간편한 수단으로 발송인에게 지시사항을 조회할 수 있다.
3.3 COD(대금교환) 소포가 소정 기간 내에 지불되지 않은 경우, 국내업무에서 적용되는 보유기간에 상응하는 기간
4. 모든 소포는 우편물 발송에 통상적으로 이용되는 가장 후순위 우편물 경로로 반송된다. 발송인이 항공부가요금 지불을 보장하지 아니하는 한 항공으로 반송하지 아니한다. 다만 동 우편물을 반송하는 지정우편사업자가 더 이상 수륙로 이송을 하지 않는 경우 이용 중인 가장 적절한 수단으로 배달불능우편물을 반송한다.
5. 소포를 반송하는 우체국은 소포 및 송장에 배달불능 사유를 기재한다. 이 목적을 위하여 스탬프 인영을 사용하거나 CN 15 표지를 사용한다. 송장이 없는 경우에는 반송사유를 소포목록에 기재한다. 기재는 불어로 한다. 각 지정우편사업자는 자국언어로 번역하여 추가로 기재하고 다른 적절한 세부사항을 부가할 권한이 있다.
6. 도착우체국은 배달불능소포의 주소를 지우고 소포 표면과 송장에 “Retour” (Return, 반송)이라 기재한다. 또한 이 표시 옆에 일부인을 날인한다.
7. 소포는 원래의 포장상태로 발송인에게 반송한다. 반송소포에는 발송인이 작성한 송장을 첨부한다. 소포가 다시 포장되어야 하거나 원래의 송장이 다른 송장으로 대체되는 경우, 새로운 포장 및 송장에 소포의 접수우체국명, 원래의 일련번호 및 가능한 경우 소포의 접수일자를 기재한다.
8. 항공소포가 수륙로로 발송인에게 반송되는 경우, “Par avion”(By airmail, 항공편)표지 및 항공운송에 관련된 모든 지시사항은 지운다.
9. 발송인에게 반송되는 소포에는 추가 운송에 발생하는 요율이 부과된다. 또한 모든 소포는 발송인에게 반송할 때 도착지정우편사업자에 지불되어야하는 취소되지 않은 요금과 수수료가 부과된다. 해당 소포는 지정우편사업자의 자체 규정에 따라 처리된다. 다만, 발송인이 수취인에게 배달하는 것이 불가능한 소포를 포기한 경우, 발송인 및 다른 지정우편사업자는 그러한 소포에 발생할 수 있는 우편요금, 관세 또는 기타 수수료 보전을 요구받지 않는다.
10. 소포에 부과되는 요율, 요금 및 수수료의 할당과 회수는 제205조에 정한 대로 이루어진다. CP 77 요금정산내역서에 이 내역을 상세히 기재한다. 이 내역서는 송장 말미에 첨부한다.
11. 제9항의 요율, 요금 및 수수료는 발송인으로부터 징수한다. 다만, 지정우편사업자는 이러한 요금을 정확히 계산하는 것을 삼가하고, 그 대신 발송인에게 반송되는 소포에 대한 표준요율을 정할 수 있다.
12. 발송인에게 반송되었으나 발송인에게 배달할 수 없는 소포는 관계지정우편사업자의 자체 규정에 따라 처리한다.

제145조 (잘못 접수된 소포의 발송인에게 반송)

1. 잘못 접수되어 발송인에게 반송된 소포에는 제144조제9항에 규정된 요율, 요금 및 수수료를 부과한다.
2. 소포가 발송인의 과실로 인하여 잘못 접수되었거나, 협약 제15조에 규정된 금제품의 어느 하나를 포함하고 있는 경우, 이러한 요율, 요금 및 수수료는 발송인이 지불한다.
3. 소포가 우편업무상의 과실로 인하여 잘못 접수된 경우, 과오에 대한 책임이 있는 지정우편사업자가 이러한 요율, 요금 및 수수료를 지불한다. 이 경우 발송인은 지불한 요금을 환불받을 권리가 있다.
4. 소포를 반송하는 지정우편사업자에 할당된 요율이 제1항에 언급한 요율, 요금 및 수수료를 충당하기에 부족한 경우, 부족 금액은 발송인 거주국가의 지정우편사업자로부터 회수한다.
5. 잉여액이 발생한 경우, 소포를 반송한 지정우편사업자는 잔여금액을 발송인에게 환불하도록 발송인 거주국가의 지정우편사업자에 반환한다.

제146조 (업무중지로 인한 발송인에게 반송)

1. 업무정지로 인한 발송인에게의 소포 반송은 무료로 한다. 추가의 송달을 위하여 징수된 할당되지 아니한 요율은 발송인에게 환불하도록 발송인 거주국가 지정우편사업자의 대변에 기입된다.

제147조 (주어진 지시사항을 지정우편사업자가 준수하지 아니한 경우)

1. 도착지정우편사업자 또는 중계지정우편사업자가 접수 시 지시사항 또는 후속 지시사항을 이행하지 아니한 경우, 당해 지정우편사업자는 운송료(발송 및 반송)와 그 외의 취소되지 아니한 요금 및 수수료를 부담한다. 그럼에도 불구하고, 발송인이 접수시 또는 이후에 배달불능의 경우 소포를 포기한다고 하는 경우, 추가의 송달을 위하여 납부하는 요금은 발송인의 책임으로 남는다.
2. 발송인 거주국가의 지정우편사업자는 주어진 지시사항을 준수하지 아니하고 정당히 통보 받았음에도 불구하고 3개월이 지나도록 문제를 최종적으로 해결하지 아니한 지정우편사업자에 대하여 자동적으로 제1항에 언급한 요금을 청구할 권한이 있다. 이 기간은 당해 지정우편사업자가 이 문제를 통보 받은 날부터 기산 한다.
3. 제2항의 규정은 해당 불이행이 불가항력에 의한 것이라는 사실 또는 소포가 도착국 국내법에 따라 유치, 압수 또는 몰수되었다는 사실을 발송인 거주국가 지정우편사업자가 통보 받지 못하였을 경우에도 적용한다.

제148조 (변질 또는 부패의 우려가 있는 내용물을 포함한 소포)

1. 소포에 담긴, 조기변질 또는 부패가 우려되는 물품은 다른 소포까지 변질시키는 것을 막기 위해 다른 소포로부터 분리한다. 분리가 불가능한 경우 변질 또는 부패한 물품은 폐기된다. 동 조문은 회원국의 국내 규정에 따라 적용한다.
2. 제1항에 따라 소포가 폐기된 경우, 폐기에 관한 공식 조서를 작성한다. 조서 1부를 송장과 함께 접수우체국으로 보낸다.

제149조 (우체국으로부터의 소포의 반환청구와 주소의 변경 또는 정정 청구의 처리)

1. 소포의 발송인은 소포의 반송 또는 주소의 변경을 청구할 수 있다. 발송인은 모든 이후의 운송에 따른 금액의 지급을 보장해야 한다.
2. 그러나 국내업무에서 이를 허용하지 않는 경우 지정우편사업자는 제1항에 언급된 요구를 받아들이지 않을 선택권이 있다.
3. 청구서의 작성

3.1 발송인은 우체국으로부터의 우편물의 반환 또는 주소의 변경 또는 정정을 위한 모든 청구에 있어 CN 17 서식을 완성하여야 한다. 동일 발송인이 동일 수취인 앞으로 동일우체국에서 동시에 부친 여러 개의 우편물에 대하여는 1부의 서식을 사용할 수 있다.

3.2 우체국에서 청구서를 처리할 때, 발송인은 본인임을 증명하여야 하며, 접수증이 있다면 이를 제시하여야 한다. 접수국가 지정우편사업자는 이를 확인할 책임이 있다.

3.3 수취인의 성명 또는 신분을 변경하지 아니하는 단순한 주소의 정정은 발송인이 직접 배달우체국에 청구할 수 있다. 이러한 경우 제4항에 규정된 요금은 징수하지 아니한다.

3.4 지정우편사업자는 국제사무국의 통지를 이용하여 중앙사무소 또는 특정우체국을 통하여 CN 17 청구서를 교환하여 줄 것을 요청할 수 있다. 이 통지에는 해당 우체국명을 포함하여야 한다.

3.5 제3.4항에 규정된 사항을 선택하는 지정우편사업자는 배달우체국과 주고받는 우편 또는 전기통신에 의한 교신에 따라 국내업무 처리에서 발생하는 요금을 부담한다. 발송인 자신이 전기통신 또는 다른 유사한 서비스를 이용하였고 우편으로는 적절한 시간 내에 배달우체국에 통보할 수 없는 경우, 전기통신 또는 다른 유사한 서비스를 이용하는 것은 의무적이다.

3.6 우편물이 아직 접수국가에 있는 경우, 청구서는 그 국가의 규정에 따라 처리한다.

4. 요금

4.1 발송인이 각각의 청구에 대하여 지불해야하는 특별요금의 가이드라인 최고금액은 1.31 SDR 이다.

4.2 청구서는 우편 또는 전기통신으로 송달하며 그 비용은 발송인이 부담한다. 송달조건 및 전기통신의 이용에 관한 사항은 제6항에 정한다.

4.3 동일발송인이 동일수취인 앞으로 동일우체국에서 동시에 발송한 여러 개의 우편물에 대한 반환, 주소변경 또는 정정 청구는 각 청구에 대하여 제4.1항 및 제4.2항에 규정된 요금을 1회에 한하여 부과한다.

5. 우편에 의한 청구서의 송달

5.1 청구서가 우편으로 보내지는 경우, 우편물의 봉투 또는 주소의 완전한 사본을 가급적 첨부한 CN 17 서식을 등기로 처리하여 최선편(항공 또는 수륙로)으로 배달우체국에 직접 송부한다.

5.2 중앙우정청을 통하여 청구서가 교환되는 경우, 긴급을 요하면 청구서 사본 1부를 접수국에서 배달국으로 직접 송부할 수 있다. 직접 송부된 청구서는 효력이 있다. 관련 우편물은 중앙우정청으로부터 청구서가 도착될 때까지 배달 보류된다.

5.3 CN 17 서식을 받은 즉시 배달우체국은 문제의 우편물을 찾아 필요한 조치를 취한다.

5.4 우체국으로부터의 우편물의 반환 또는 주소의 변경이나 정정에 관한 모든 청구에 대하여 배달우체국이 취한 조치는 CN 17 서식의 “배달우체국의 회신” 부분에 정당하게 기입하여 1부를 즉시 접수우체국으로 최선편(항공 또는 수륙로)을 통해 통보한다. 접수우체국은 청구자에게 통보한다. 다음의 상황에도 동일하게 적용한다.

5.4.1 우편물을 찾지 못한 경우

5.4.2 우편물이 이미 수취인에게 배달된 경우

5.4.3 우편물이 압수, 폐기 또는 압류된 경우

5.5 비우선취급 또는 수륙로우편물은 우체국으로부터의 반환청구에 따라 발송인이 우편요금 차액에 상당하는 금액을 지불할 것을 약속한 경우 우선취급 또는 항공으로 반송한다. 주소의 변경 또는 정정 청구에 따라 우편물을 우선취급 또는 항공으로 전송한 경우, 새로운 경로에 상응하는 우편요금 차액은 수취인으로부터 징수하며 배달지정우편사업자가 보유한다.

6. 전기통신에 의한 청구서의 전송

6.1 전기통신에 의해 작성된 청구서의 경우, CN 17 서식은 세부내용을 배달우체국으로 송달하기 위하여 관련 부서에 인계된다. 발송인은 동 서비스에 상응하는 요금을 지불한다.

6.2 전기통신에 의한 통보를 받은 즉시 배달우체국은 해당 우편물을 찾아 필요한 조치를 취한다.

6.3 전기통신에 의한 보험우편물의 주소 변경 또는 정정 청구는 제5.1항에 규정된 바와 같이 다음 우편발송편으로 확인되어야 한다. CN 17 서식 상단에 굵은 문자로 “Confirmation de la demande transmise par voie des télécommunications du...” (Confirmation of request made by telecommunications dated ....., ...일에 전기통신에 의한 청구의 확인)라고 기재한다. 그러한 확인 과정 시 배달우체국은 해당 우편물을 단지 보관만 한다. 다만, 배달지정우편사업자는 우편에 의한 확인을 기다리지 아니하고 자신의 책임 하에 전기통신에 의한 청구에 따라 조치할 수 있다.

6.4 전기통신에 의한 청구서의 발송인이 유사한 수단으로 통보 받을 것을 요청한 경우, 이 수단으로 접수우체국에 회신하여야 한다. 접수우체국은 가능한 한 신속히 청구자에게 통보한다.

전기통신에 의한 청구가 우편물을 명확하게 확인하는데 충분하지 아니한 경우, 동일한 절차를 적용한다.

제150조 (행방조사청구)

1. 비보험소포와 보험소포에 대해서는 별도의 행방조사를 실시한다.

2. 원칙

2.1 협약 제19조에 정한 기간 내에 발송인 또는 수취인이 문제를 신고하는 즉시 행방조사청구를 접수한다. 다만, 발송인의 행방조사청구가 배달불능소포에 관한 것이고, 예상송달기간이 경과하지 아니하는 경우, 발송인에게 동 송달기간을 통보하여야 한다.

3 행방조사청구를 위해 CN 08을 보내는 것에 대한 대체방법으로 지정우편사업자는 UPU 표준 S10 우편물 확인자 바코드의 경우 공동의 인터넷 기반 행방조사시스템 사용해야한다.

3.1 조사 요구 : 발송지정우편사업자가 도착지정우편사업자에게 종적조회 시스템으로부터 정보를 요구하는 최초의 청구. 이 청구는 공동의 인터넷 기반 행방조사시스템 또는 전자우편이 이용되고 있는 곳에서는 업무시간 12시간 이내 제공되어야 한다.

3.2 특별조사 : 조사요구가 성공적이지 못한 경우, 발송지정우편사업자는 도착지정우편사업자에게 해당 소포가 도착지로 향하는 과정에서 통과해야 하는 교환센터와 사무소를 확인 요청할 수 있다. 이 청구는 공동의 인터넷 기반 행방조사시스템 또는 전자우편이 이용되고 있는 데서는 업무시간 24시간 이내 제공되어야 한다.

3.3 전면조사: 특별조사로 우편물 위치 파악에 실패한 경우, 추가조사가 업무시간 160시간 이내 제공되어야 한다. 이후 발송지정우편사업자는 중계 또는 도착지정우편사업자를 대신하여 정당한 청구자에게 배상을 할 수 있다. 적합한 승인코드가 책임 지정우편사업자에 의해 전자적으로 제공된다. 중계 또는 도착지정우편사업자가 상기 기한 내 허가코드를 회신하는 데 실패하거나 받은 정보를 제157조제1항에 정한 최종 답변으로 간주할 수 없는 경우 발송지정우편사업자는 자동으로 중계 또는 도착지정우편사업자를 대신하여 정당한 청구자에게 배상한다.

4. 지정우편사업자는 상대 지정우편사업자와 공동 인터넷 기반 행방조사 시스템을 이용한 동조 3항에 정한 표준에 근거하여 행방조사에 대한 정시응답율 95퍼센트 목표를 준수하도록 권장한다.

5. 청구서의 작성

5.1 중계 또는 도착지정우편사업자가 인터넷기반의 행방조사 시스템의 사용자가 아닌 경우, 행방조사청구는 제130조제3.3.1항에 명시된 서식의 복사본으로 작성하여야 한다. .

5.2 CN 08 서식에는 가능한 한 항상 우편물의 주소를 복사하여 첨부하여야 한다. 행방조사청구서식은 가급적 로마 대문자와 아라비아 숫자로 지불 요금에 대한 의무적인 정보를 포함하여 필요한 모든 세부사항을 명확하게 기재하여야 하며, 인쇄된 문자면 더욱 좋다.

5.3 대금교환우편물과 관련된 행방조사청구의 경우, 제130조제3.3.항에 규정 된 서식 사본이 또한 첨부되어야한다.

5.4 동일발송인이 동일우체국에서 동시에 접수시켜 동일한 경로로 동일한 수취인에게 송부된 여러 개의 우편물에 대하여는 1부의 서식을 사용할 수 있다.

5.5 모든 지정우편사업자는 국제사무국에 CN 08 서식 및 이의 사본이 발송될 우편주소와 전자주소가 존재하는 경우에는 전자주소도 함께 통보해야한다.

5.6 CN 08 서식과 부속서류를 고객으로부터 접수한 최초의 지정우편사업자는 반드시 10일 이내에 조사를 완료한 후, CN 08 서식 및 부속서류를 관련 지정우편사업자로 송부한다. 서식과 서류는 가능한 신속히 그리고 최초 청구일로부터 2월 이내에 또는 팩스 또는 다른 전자적 수단으로 신청된 경우 30일 이내에 조사를 청구한 지정우편사업자로 송부한다. 행방조사청구는 발송인이 요청하는 경우에 행방조사청구중인 우편물의 미수령을 증명하는 수취인의 신고를 CN 18 서식에 작성하여 첨부하여야 한다. 관련 기간이 경과한 후에는 배달지정우편사업자의 비용으로 팩스, 전자우편 또는 다른 전기통신 수단으로 접수지정우편사업자로 회신하여야 한다.

5.7 팩스, 전자우편 또는 기타 전자전송방식들에 의한 행방조사청구에 대한 회신은 가능한 한 동일한 방법으로 보낸다.

5.8 발송인이 도착지정우편사업자의 배달 증명에도 불구하고, 주소지의 수령인이 행방조사청구 과정에 있는 물건을 수령하지 못했다고 주장하는 경우, 다음의 절차가 적용된다. 접수지정우편사업자의 긴급요청에 따라 배달지정우편사업자는 접수지정우편사업자를 통하여 제132조 제4.1항에 따라 서명된 서장, CN 07 배달통지 또는 다른 수단을 이용하여, 또는 제116조제2항 또는 제129조제7항에 따라 수령서명 사본 또는 수취인으로부터의 다른 형태의 수령증명을 통해 발송인에게 가능한 조속히, 늦어도 그러한 요청 발송일로부터 30일 이내 배달 증명을 제공할 의무가 있다.

6. 중계 또는 도착지정우편사업자가 인터넷기반의 행방조사 시스템 사용자가 아닌 경우, 보통소포 및 보험소포에 대한 행방조사

6.1 일괄기재 방식으로 교환되는 보통소포에 관한 행방조사청구의 경우, 우편물 발송 횟수 및 발송일을 CN 08 행방조사청구서에 기재해야 한다. 행방조사청구서는 고객으로부터 추가의 요금을 받지 않고 가능한 한 팩스 또는 전자우편으로 보낸다. 그렇지 않으면 행방조사청구서는 등기우편으로 보낸다. 우편으로 보내는 경우, 서식은 자동적으로 설명서 없이 최선편(항공 또는 수륙로)으로 송부한다.

6.2 접수지정우편사업자 또는 배달지정우편사업자가 요청하는 경우, 행방조사청구서는 접수우체국에서 배달우체국으로 직접 송부된다.

6.3 행방조사청구서의 수령 즉시, 배달국가의 중앙사무소 또는 관련 특정 지정 우체국이 우편물의 최종 행방에 대하여 알고 있는 경우, CN 08 서식의 “배달업무에 의해 제공되는 사항” 부분을 작성하여야 한다. 지연배달, 보관 또는 반송의 경우, 그 사유를 CN 08 서식에 간단히 기재한다.

6.4 수취인에게 배달 또는 다른 지정우편사업자로의 정당한 송달을 입증할 수 없는 지정우편사업자는 즉시 필요한 조사를 지시한다. 지정우편사업자는 CN 08 서식의 “최종회신” 부분에 그 책임에 관한 지정우편사업자의 결정을 기록한다.

6.5 제6.3항 및 제6.4항의 규정에 의거 정당하게 작성된 CN 08 서식은 가능한 한 행방조사청구서가 송부된 동일한 방식, 전자전송방식, 팩스 또는 전자우편 아니면 최선편(항공 또는 수륙로)으로 서식을 작성한 우체국의 주소로 반송한다.

6.6 발송 지정우편사업자는 개낭중계로 보낸 소포에 대한 행방조사청구를 중계지정우편사업자와 배달지정우편사업자 모두에게 보낸다. 하나 또는 그 이상의 중계지정우편사업자를 통하여 중계된 폐낭우편물에 포함된 소포의 대한 행방조사청구는 원칙적으로 접수국가와 최종 도착 국가간에 직접 처리한다. 그럼에도 불구하고 접수지정우편사업자는 조사과정의 기간을 줄이기 위해 중계지정우편사업자에 관련 발송정보를 제공할 것을 요구할 수 있다.

6.6.1 소포편람의 지시에 따라 중계지정우편사업자에 보내진 행방조사청구는 CN 37, CN 38 또

는 CN 41이 필요에 따라 적정하게 첨부되어야 한다. 서식은 제5.6항의 원칙에 따라 전자적인 것 또는 물리적인 것이 된다.

6.6.2 협의하는 중계지정우편사업자는 가능한 조속히 하되 10일이 초과되지 않는 기간 내에 다음 지정우편사업자에게 CN 08서식을 발송해야 하고 상응하는 CN 21 서식을 발송지정우편사업자에 보내야한다.

7. 배달통지 발송인에게 반송이 불가능한 우편물의 행방조사청구

7.1 통상우편규칙 제132조제4.3항에 명시된 경우와 우편물 배달이 완료된 경우, 도착국가 지정우편사업자는 우편물 수취인의 서명을 “Duplicate” 라고 기재된 CN 07 배달통지서 사본에 받는다. 배달통지서를 발송한 지정우편사업자 국가의 규정에 따라, 배달통지서의 사본에 서명을 받는 대신, 우편물 수취인의 서명 또는 우편물 배송시 붙이는 전자서명 사본이 첨부된 해당국내에서 사용되는 서류사본을 CN 07 배달통지서에 붙이는 것도 인정된다. 신청인에게 향후 배송을 해야 할 경우를 위해 CN 07 배달통지서는 CN 08 서식에 붙인다.

8. 다른 국가에서 접수한 소포에 대한 행방조사청구의 경우, CN 08 서식은 우편물 접수지정우편사업자의 특정우체국 또는 지정우편사업자로 송부된다. 서식은 규정된 서류의 보관기간 이내에 접수지정우편사업자에 도착되어야 한다. 접수증은 반드시 제시되어야 하나 CN 08 서식에는 첨부하지 아니한다. 서식에는 “Vu récépissé de dépôt No ... le ... par le bureau de ...”(Seen, certificate of posting No ... issued on ... by the office of ..., ...일에, ...우체국에서 발행한 접수증 번호 ...확인)라고 기재한다.

9. 행방조사청구의 취급 및 정산 기간 관련 유보는 동 조에 정할 수 없고, 상호 협정에 의한다.

제 5 장 세관사항

제151조 (소포의 세관신고 및 통관)

1. 세관신고에 대하여 지정우편사업자는 책임을 지지 아니한다. 세관신고서 완성은 발송인 단독 책임이다. 다만, 지정우편사업자는 소포의 신속한 통관을 위하여 고객에게 세관절차를 따르는 방법을 알려주고, 특히 CN 23 세관신고서를 완전하게 작성하도록 하기 위하여 필요한 모든 조치를 취한다.
2. 지정우편사업자는 항공소포의 통관을 가능한 한 신속히 하기 위한 모든 조치를 취한다.

제152조 (통관대행 수수료)

1. 접수국가에서 통관에 회부되는 소포에 부과되는 통관회부료는 협약 제20조제2항에 규정한 가이드라인에 따라 소포 개당 최고 0.65 SDR이다.
2. 배달국가에서 통관에 회부되는 소포는 협약 제20조제2항에 따라 소포 개당 가이드라인 최고 금액 3.27 SDR의 요금을 부과할 수 있다.
3. 동 요금은 특별한 동의가 없는 경우, 소포를 수취인에게 배달할 때 징수한다. 다만, 요금 및 수수료 면제로 배달되는 소포의 통관회부료는 접수지정우편사업자가 배달지정우편사업자를 대신하여 징수한다.

제153조 (관세 및 기타 수수료의 취소)

1. 지정우편사업자는 다음의 소포에 대하여 자국의 권한 있는 당국으로부터 수수료면제(관세 포함)를 모색하여야 할 책임이 있다.

1.1 발송인에게 반송되는 소포
1.2 제3국으로 전송되는 소포
1.3 발송인이 포기한 소포
1.4 자국의 업무 중에 분실되거나 내용물이 완전히 훼손되어 파손된 소포
1.5 자국의 업무 중에 도난 또는 훼손된 소포

2. 도난 또는 훼손된 소포의 경우, 수수료의 취소는 분실된 내용물의 가액 또는 내용물에 의해 손해를 입은 가치하락 부분에 대하여만 청구한다.

제 6 장 회원국 또는 지정우편사업자의 책임

제154조 (회원국 또는 지정우편사업자의 책임의 적용)

1. 원칙

1.1 지정우편사업자의 책임은 개낭으로 운송되는 소포와 폐낭으로 발송되는 소포 또는 미배달 사유 없이 반송되는 소포에 모두 적용된다.

1.2 불가항력의 경우로 발생하는 위험을 책임지는 지정우편사업자는 자국에서 접수한 소포의 발송인에 대하여 소포의 운송 중 어느 시점에서 발생한 불가항력의 경우로 인한 분실, 도난 또는 훼손에 대한 책임을 진다. 이러한 책임은 어떠한 전송 또는 발송인에게의 반송을 포함한다.

1.3 분실, 도난, 훼손 또는 사유 없는 반송이 당해 업무 중 발생한 지정우편사업자는 자국의 법에 따라 분실, 도난, 훼손 또는 사유 없는 반송이 불가항력의 상황에서 기인하는 것인지 여부를 결정한다. 접수국 지정우편사업자가 요구하는 경우, 그 상황을 접수지정우편사업자에 알린다.

1.4 대금교환 소포의 교환에 참여하는 지정우편사업자는 교환금을 징수하지 않거나 대금교환금액 보다 낮은 금액을 징수하고 대금교환 소포를 배달하는 데 대하여 대금교환 금액까지 책임이 있다. 지정우편사업자는 교환금의 징수 또는 송금과정에서 발생할 수 있는 지연에 대하여는 책임을 지지 아니한다.

2. 손해배상 조건

2.1 중계 또는 배달지정우편사업자의 책임으로 인한 손해배상 지불은 다음 조건에 따른다.

2.1.1 제167조제1.5항에 따라 소포는 UPU 기술표준편람에 공표된 대로 표준 S10에 부합하는 바코드화 된 고유한 우편물 식별자에 의해 확인되어야 한다.

2.1.2 양 지정우편사업자 모두가 인터넷기반 행방조사청구시스템을 이용하는 경우, 발송지정우편사업자가 공통의 인터넷기반 행방조사청구시스템에 행방조사 청구를 입력해야 한다.

2.1.3 책임이 있는 지정우편사업자가 인터넷기반 행방조사청구시스템 사용자가 아닌 경우, 제150조3항에 따라 청구가 이루어진다.

3. 손해배상

3.1 협약 제23조제3.1항에 정한 배상은 일반소포개당 40 SDR 요율에 킬로그램당 4.50 SDR의 요율을 더한 금액을 초과하지 않는다. 우편물 발송에 지불된 요금과 수수료가 여기에 합산된다.

3.2 지정우편사업자는 상호관계에서 중량에 관계없이 소포 개당 130 SDR의 금액을 적용하는 데 동의할 수 있다.

3.3 부분적으로 도난당하거나 훼손된 일반소포에 대해 협약 제23조제3.2항에 정한 손해배상금액은 분실, 전부 도난 또는 전부 훼손된 소포에 대해 각각 제3.1항 및 제3.2항에 정한 해당 금

액을 초과하지 않는다.

3.4 소포우편물의 사유 없는 반송에 대한 손해배상액은 접수국가에서 발송인이 소포를 보낼 때 지불한 요금과 소포배달국가에서 반송에 발생한 비용으로 한다.

제155조 (도난 또는 훼손된 소포의 배달)

1. 도난 또는 훼손된 소포를 배달하는 우체국은 합동조사에 대한 CN 24 보험및소포우편물사고통지서를 작성하여, 가급적이면 수취인으로부터 연대서명을 받는다. 1부는 수취인에게 교부하거나, 또는 소포의 수령이 거절되거나 전송되는 경우, 소포에 첨부한다. 1부는 조서를 작성한 지정우편사업자가 보관한다. 1부는 등기 또는 이메일 또는 다른 전자적 수단으로 발송교환우체국이 속한 국가의 온라인 소포 개요서 내에 있는 적정한 우체국으로 통보한다.
2. 제189조제2항에 따라 CN 24의 복사본 보고서를 수신한 발송국가의 지정우편사업자는 발송인에게 소포가 도난 또는 훼손 되었다는 것을 통지한다.
3. 국내 규정이 그렇게 처리하도록 요구하는 경우, 제1항에 따라 취급되는 소포는 수취인이 CN 24 보험및소포우편물사고통지서에 확인서명 하기를 거절하는 경우 발송인에게 반송된다.
4. 소포가 배달된 경우, 제189조제2항에 따라 교환우체국이 작성한 CN 24 보험및소포우편물사고통지서는 도착국가의 규정에 따라 처리된다. 수취가 거절된 경우, 이 통지서의 사본은 소포에 그대로 첨부한다.
5. 협약 제24조제1항에 따른 책임이 다른 지정우편사업자와 분담되어야 하는 경우, 이에 대한 요구는 CN 24 보험 및 소포 우편물사고통지서의 전자사본 1부 또는 번역본 1부가 첨부된 인터넷기반 행방조회시스템을 통하여 기록한다. 필요한 경우, 제186조제4항에 언급된 CP 78 점검장의 전자사본 1부가 인터넷기반 행방조회시스템을 통하여 제공된다.

제156조 (발송인책임의 입증)

1. 발송인의 잘못으로 인한 훼손을 발견한 지정우편사업자는 접수지정우편사업자에 통보하며, 필요한 경우 발송인에게 조치를 취하는 것은 접수지정우편사업자의 책임이다.

제157조 (손해배상금의 지불)

1. 접수지정우편사업자 또는 경우에 따라 배달지정우편사업자는, 운송에 참여하고 정당하게 통보받은 후 2월, 그리고 팩스 또는 행방조사청구의 접수를 확인할 수 있는 기타 전자적 수단에 의해 통보받은 경우에는 30일이 경과하도록 최종적으로 사건을 종결하거나 다음의 사항을 보고하지 않은 지정우편사업자를 대신하여 정당한 청구자에게 손해배상할 권한이 있다.

1.1 피해가 불가항력의 경우에 기인한 것으로 추정된다는 사실

1.2 우편물이 그 내용물 때문에 권한 있는 당국에 의하여 보류, 압수 또는 폐기되거나, 배달국가의 국내법에 따라 압류되어 있다는 사실

2. 제1항에 규정한 2월과 30일의 기간은 발송 지정우편사업자가 우편물 발송에 관한 필요한 정보를 포함한 CN 08 서식을 완성한 날로부터 시작된다.
3. 이 조항은 지정우편사업자가 소포우편운영지침서 또는 현행화 된 국제사무국회람에 현행화된 수취 지정우편사업자의 올바른 주소로 CN 08 서식을 보낸 경우에만 유효하다.
4. 업무의 부적절한 이행에 관한 두 번째 행방조사청구에 대해 답변하지 않은 상태로 접수지정우편사업자의 요청 발송일로부터 30일을 허용하는 제150조 제5.8항에 따라 조사 중인 우편물 배달증명 제공에 관한 접수지정우편사업자의 요청을 정당하게 통보 받은 배달 지정우편사업자를 대신하여 접수지정우편사업자는 정당한 청구자에게 배상할 권한이 있다.
5. 접수지정우편사업자 또는 경우에 따라 배달지정우편사업자는, 행방조사청구 서식이 완전히 작성되지 않거나 잘못 작성되어 추가 정보 또는 정정을 위하여 반송됨에 따라 제1항에 규정한 기한이 경과된 경우 정당한 청구자에 대한 손해배상금의 지불을 유예할 권한이 있다. 손해배상금의 지불은 CN 08 서식이 완성되거나 수정된 날로부터 추가적인 2월 이내의 기간에 이루어진다. 정보가 추가되거나 정정이 이루어지지 않은 경우 관계지정우편사업자는 정당한 청구자에게 배상을 하지 않을 권한이 있다.
6. 대금교환우편물에 대한 행방조사의 경우 접수지정우편사업자은, 정당하게 통보받은 후 2월이 경과하도록 최종적으로 사건을 종결하지 않은 배달지정우편사업자를 대신하여 정당한 청구자에게 대금교환금액 이내의 손해배상을 할 권한이 있다.
7. 행방조사청구 취급 및 정산 기간과 지불 지정우편사업자의 상환 및 배상금 지불 기간 및 조건 관련 유보는 동 조에 정할 수 없고, 상호 합의에 의한다.

제158조 (손해배상금의 지불기한)

1. 손해배상금의 지불은 가능한 빨리 이루어져야 하며, 늦어도 청구한 다음 날부터 3개월 이내에 이루어져야 한다.
2. 배상금 지불 기간 관련 유보는 동 조에 정할 수 없고, 상호 합의에 의한다.

제159조 (손해배상금의 자동지불)

1. “중계업무 또는 도착국업무로 제공되는 사항”, “도착국업무로 제공되는 사항” 및 “최종회신” 란이 완전히 작성되지 아니한 CN 08 서식의 송부는 제157조제1항이 의미하는 범위 내에서의 최종회답으로 간주하지 아니한다.

제160조 (지정우편사업자간 책임판정)

1. 발송된 우편물을 인수할 때 CN 43 점검장 및/또는 CP 78 점검장 또는 CN 37, CN 38 또는 CN 41 인도명세서를 이용해 한 달 이내에 불일치를 알리지 않은 채 우편물을 인수한 후 규정된 행방조사의 모든 수단을 제공받고도 수취인에게 배달 또는 다른 지정우편사업자로 적정하게 전송하였음을 입증할 수 없는 지정우편사업자는 반증이 있을 때까지 책임을 진다.
2. 운송도중에 발생한 분실, 도난 또는 훼손이 어느 국가의 영역 또는 업무에서 발생하였는지 입증할 수 없는 경우, 관계지정우편사업자는 손해를 균등하게 분담한다. 단, 비보험 소포의 경우, 손해배상금이 1킬로그램 소포에 대해 협약 제23조제3.1항에 규정한 금액을 초과하지 않는 때에는 중계지정우편사업자를 제외한 접수지정우편사업자 및 배달지정우편사업자가 균등하게 분담한다.
3. 보험우편물의 경우, 한 지정우편사업자의 다른 지정우편사업자에 대한 책임은 어떠한 경우에도 그 지정우편사업자가 채택한 최고보험가액을 초과하지 않는다.
4. 보험우편업무를 제공하지 아니하는 지정우편사업자는, 폐낭으로 운송된 보험우편물에 대하여, 등기우편물 또는/및 비보험우편물에 대해 규정된 책임을 진다. 동 규정은 또한 지정우편사업자가 이용하는 선박 또는 항공기로 운송되는 보험우편물에 대하여 책임을 지지 아니할 때에도 적용된다.
5. 보험우편물의 분실, 도난 또는 훼손이 보험우편업무를 제공하지 아니하는 중계지정우편사업자의 영역 또는 업무에서 발생하는 경우, 접수지정우편사업자는 중계지정우편사업자가 부담하지 아니하는 손해금액을 부담한다. 손해금액이 중계지정우편사업자가 채택한 최고보험가액보

다 많은 경우도 동일하게 적용한다.

6. 취소가 불가능한 관세 및 기타 수수료는 분실, 도난 또는 훼손에 대하여 책임 있는 지정우편사업자가 부담한다.
7. 손해배상금을 지불한 지정우편사업자는, 손해배상금액 범위에서, 수취인, 발송인 또는 제3자에 대하여 취해지는 모든 조치에 있어서 손해배상금을 수령한 자의 권리를 승계한다.

제161조 (지정우편사업자의 책임판정 절차)

1. 반증이 있을 때까지 그리고 제160조제2항을 조건으로, 중계지정우편사업자 또는 도착지정우편사업자는 모든 책임이 면제된다.
1.1 지정우편사업자가 발송편 및 소포의 점검과 규정위반사항의 입증에 관한 규정을 준수하였을 경우
1.2 지정우편사업자가 소정의 기간이 경과하여 문제의 소포에 관한 공식기록을 파기한 후에 조사를 통보 받았다고 입증할 수 있을 경우. 동 유보는 청구권자의 권리를 침해하지 아니한다.
2. 도난 또는 훼손이 도착국가 또는 발송인에게로 반송할 때 발송인 거주국가에서 확인된 경우, 해당 국가의 지정우편사업자는 다음을 입증하여야 한다.
2.1 소포의 포장 또는 묶은 상태가 분명한 도난 또는 훼손 흔적을 남기지 아니하였다는 사실
2.2 보험소포의 경우 접수할 때 확인된 중량에 변화가 없다는 사실
2.3 밀폐된 용기로 발송된 소포의 경우, 용기 및 묶은 상태가 훼손되지 아니하였다는 사실
3. 제2항에 기술된 사항을 입증하였을 경우, 기타의 관계지정우편사업자는 그 다음 지정우편사업자가 아무런 이의를 제기하지 아니하고서 소포를 인수하였다는 이유로 책임분담을 거부할 수 없다.
4. 다량으로 발송된 소포의 경우, 모든 관계지정우편사업자는 우편물 속에서 발견된 소포의 개수가 소포목록에 통지된 개수와 다르다는 이유를 들어 책임분담을 거부할 수 없다.
5. 다량송달의 경우, 관계지정우편사업자는 상호합의로 일부 소포의 분실, 도난 또는 훼손에 대한 책임을 분담하는데 동의할 수 있다.
6. 불가항력으로 인하여 소포가 분실, 도난 또는 훼손된 경우, 훼손이 발생한 지역 또는 업무영역의 지정우편사업자는 양 지정우편사업자가 불가항력의 위험을 보상하기로 하지 아니하는 한 접수지정우편사업자에 대하여 책임을 지지 아니한다.

제162조 (항공운송회사로부터 이미 지불한 손해배상금의 회수)

1. 분실, 도난 또는 훼손이 항공운송회사의 업무 도중에 발생한 경우, 운송요금을 징수하는 지정우편사업자는 발송인에게 지불한 손해배상금을 접수지정우편사업자에게 변상한다. 운송요금을 징수하는 지정우편사업자는 문제의 항공운송회사로부터 동 금액을 구상한다. 접수지정우편사업자가 운송료를 항공운송회사와 직접 정산하는 경우, 접수지정우편사업자는 직접 항공운송회사로부터 동 금액의 배상을 요구한다.

제163조 (지불지정우편사업자로의 손해배상금 변제)

1. 책임이 있는 지정우편사업자 또는 지불대리지정우편사업자는 지불지정우편사업자에게 인터넷기반 행방조회시스템에 정한 의무정보에 따라 정당한 청구자에게 지급된 손해배상금액, 요금 및 수수료를 변상한다. 다만, 중계지정우편사업자 또는 도착지정우편사업자가 인터넷기반의 행방조회시스템 사용자가 아닌 경우, 의무정보는 CN 08 서식으로 제공된다. 변상은 지불통지서를 발송한 날로부터 2월 이내에 이루어져야 한다.
2. 정당한 청구자에게 변상된 손해배상금, 요금 및 수수료를 여러 지정우편사업자가 분담하여야 하는 경우, 손해배상을 청구한 소포를 정당히 인수하였으나 이를 그 다음 지정우편사업자에 제대로 전송하였음을 입증하지 못한 최초의 지정우편사업자가 제1항에 언급된 기간 이내에 지불지정우편사업자에게 정당한 청구자에게 변상한 손해배상금, 요금 및 수수료 전액을 지불한다. 손해배상 지정우편사업자는 정당한 청구권자에게 지불한 손해금액의 분담책임이 있는 다른 지정우편사업자로부터 동 금액을 보전 받는다.
3. 책임이 있다고 정당히 입증되었으나 처음에 손해배상금 지불을 거부한 지정우편사업자는 지불의 부당한 지연으로 인한 모든 추가비용을 부담한다.

제164조 (지정우편사업자간의 손해배상금 정산)

1. 손해배상금 지불을 승인한 날로부터 1년 후까지 지불지정우편사업자가 책임이 있는 지정우편사업자 계좌의 차변에 기입하지 아니한 경우, 이 승인은 무효가 된다. 이 경우 손해배상금 지불을 승인받은 지정우편사업자에는 더 이상 지불한 모든 손해배상금에 대한 상환을 청구할 권한이 주어지지 아니한다.
2. 제152조제1항에 규정된 경우와 책임이 있다고 인정되는 경우, 손해배상액은 자동적으로 책임이 있는 지정우편사업자로부터 회수된다. 이 회수는 직접 청산계정을 통하거나 통상적으로 책임이 있는 지정우편사업자와 청산계정을 개설한 지정우편사업자의 중계를 통하여 이루어진다.
3. 발송인 또는 수취인이 손해배상금을 환불하고 나중에 발견된 소포를 수령하는 경우, 동 금액은 손실을 충당한 지정우편사업자 또는 경우에 따라 여러 지정우편사업자에 상환된다. 이 상환은 손해배상금 환불일로부터 1년 이내에 이루어져야 한다.
4. 접수 및 도착지정우편사업자는 정당한 청구권자에게 지불해야하는 지정우편사업자가 손실 전부를 부담하는데 합의할 수 있다.
5. 채권지정우편사업자는 제215조 및 제216조에 정한 지불규정에 따라 상환 받는다.

제165조 (소포의 손해배상과 관련한 금액 계산)

1. 책임이 있는 지정우편사업자로부터 지불액을 회수할 필요가 있는 경우로 여러 금액이 관련되어 있는 경우, 동 금액들은 CN 48 서식에 요약된다. 총금액은 제211조제3항에 언급된 CP 75 계산서에 계상한다.
2. CN 48 서식으로 받은 제157조와 관계없는 논쟁이 되는 배상 청구의 경우, 발송지정우편사업자는 인터넷 기반 행방조사청구 시스템이 사용되지 않는 경우 적합한 CN 08 서식의 양면 사본을 포함하여 당 청구를 지지할 증거를 신청하는 대로 제공한다.

제 7 장 소포의 송달, 운송순로 및 인수 절차

제166조 (소포교환의 일반원칙)

1. 지정우편사업자는 하나 또는 그 이상의 회원을 경유하여 필요와 업무요구에 따라 폐낭 우편물 및 개낭소포를 교환할 수 있다.
2. 예외적인 상황으로 지정우편사업자가 업무의 전부 또는 일부를 일시중지하여야 하는 경우, 즉시 관계지정우편사업자에 통보한다.
3. 한 국가를 경유하는 우편물의 운송이 그 국가 지정우편사업자의 참여 없이 이루어질 때, 이러

한 형태의 경유에 대하여 경유국 지정우편사업자 또는 그 회원국은 책임을 지지 아니한다.

4. 지정우편사업자는 수륙로 소포를 차우선 취급하여 항공편으로 보낼 수 있다. 도착지정우편사업자는 소포우편운영지침서에 적절한 기재사항을 제공함으로써 그러한 소포를 취급할 교환우체국 또는 도착공항을 표시한다.
5. 각 지정우편사업자는 자국이 중계업무를 할 수 있는 국가에 대하여 중계소포를 인수하는 조건을 정한다. 이 목적을 위하여 지정우편사업자는 CP 81 및 CP 82 표를 사용한다. 이 표에는 특히 중계지정우편사업자에 할당되는 요율을 표시한다.
6. 소포약정 시행에 관한 일반사항을 수록한 공식정보편람은 소포교환에 관한 세부사항을 제공한다.
7. 편람의 정보와 중계지정우편사업자의 CP 81 및 CP 82 표에 근거하여 각 지정우편사업자는 소포의 발송에 이용되는 경로를 정한다. 또한 이 자료는 각 지정우편사업자가 발송인으로부터 징수하는 요금을 결정할 수 있도록 한다.
8. 지정우편사업자는 적어도 시행 1개월 전에 안전한 전자적 방법을 이용하여 CP 81 및 CP 82 표를 서로 직접 송부한다. 지정우편사업자는 국제사무국에 이 표의 사본을 송부한다. 같은 방법으로 표의 추가 변경사항을 통보한다. 이것이 불가능한 경우, 보통우편물로 통보한다. 제201조제1항에 언급된 경우에 대해서는 통보기한을 적용하지 아니한다.
9. 각 지정우편사업자는 자국 영토를 가로질러 중계하기 위하여 다른 지정우편사업자가 인계하는 소포를 자국의 소포에 대하여 이용하는 경로와 수단으로 송달한다.
10. 규정된 경로가 차단되는 경우, 중계소포는 이용 가능한 최선의 경로로 발송한다.
11. 새로운 발송경로의 이용에 더 많은 비용(추가의 육로 또는 해로운송료)이 들어가는 경우, 중계지정우편사업자는 제201조제1항에 따라 조치한다.
12. 소포의 접수 또는 배달지정우편사업자가 우편소포업무에 참여하지 않는 경우에도 중계는 규칙에 정한 조건에 따라 시행된다.
13. 하나 또는 그 이상의 중계영역으로 분리된 국가 지정우편사업자간 관계에 있어서 소포는 관련 지정우편사업자가 동의한 경로를 따른다.
14. 항공소포업무를 취급하는 모든 지정우편사업자는 다른 지정우편사업자에서 송달되어 온 항공소포를 자국소포에 대하여 이용하는 경로로 발송한다. 다른 경로에 의한 항공소포의 발송이 기존의 항공경로보다 이익이 되는 경우, 항공소포는 이익이 되는 경로로 발송한다.
15. 항공소포업무에 참여하지 아니하는 지정우편사업자는 자국의 항공서장우편의 운송을 위하여 이용하는 자국의 항공소포를 발송한다. 항공노선이 없는 경우, 항공소포는 일반적으로 다른 소포에 사용되는 수륙로로 지정우편사업자가 전송한다.
16. 소포우편물 교환은 “교환우체국”이라고 정해진 우체국에서 이루어진다. 교환우체국이 우편서식에 명기되어야 할 경우에는 UPU 기술표준 S 34(국제우편처리센터 등록) 규정에 따라야 한다. 이에는 다음 사항이 포함된다.

16.1 당해 교환우체국명
16.2 당해 교환우체국 지정우편사업자명
16.3 바코드 식별자: 당해 교환우체국을 확인하는 S 34 코드

17. 연간 100톤이 초과하는 소포를 발송하는 지정우편사업자는 아래 사항을 준수하여야 하며, 기타 지정우편사업자에 대해서는 아래 사항이 권장된다.

17.1 UPU 표준 S 9 용기내용 식별자를 사용한 용기임을 확인할 것
17.2 S 47에 따른 용기라벨 위에 S 9 식별자를 포함할 것
17.3 모든 해외 발송은 각 발송편에 사용된 용기의 S 9 식별자를 표시하는 UPU 표준 메시지를 이용하여 전자적으로 사전 통지할 것.
17.4 사전 통지된 후 국내에 도착되는 용기는 UPU 표준 응답 및/또는 이벤트전송 메시지를 이용하여 전자적으로 인수 확인할 것

18. 용량 조건은 매년 점진적으로 감소시켜 이러한 기준을 모든 지정우편사업자가 따르게 한다. 소포 용량은 2011년부터 연간 75톤, 2012년부터 50톤, 2013년부터 25톤으로 축소될 것이다.
19. 모든 교환우체국은 해당 담당하는 지정우편사업자에 의해 국제우편물처리센터 코드목록에 등록되어야 한다. 이 목록은 UPU 웹사이트에 공표된다.
20. 어떠한 서식에서든지, 교환우체국은 상기 언급된 코드목록에 기제된 교환우체국명과 함께 지정우편사업자명으로 식별된다.
21. 바코드 식별자에서, S34 코드는 특정 교환우체국을 확인하는데 사용된다. 지정우편사업자는 자신의 데이터베이스에서 각 코드에 해당하는 운영책임자별 코드 목록을 유지해야 한다.

제167조 (바코드의 적용 및 규격)

1. 모든 지정우편사업자는 모든 해외발송 국제우편소포(항공, S.A.L., 육로)에 대하여 한 개의 바코드만을 적용한다. 세부사항은 아래와 같다.

1.1 각 소포는 UPU 기술표준편람에 공표된 대로 표준 S10에 부합하는 한 개의 고유한 우편물 식별자에 의해서만 확인되어야 한다. UPU 기술표준편람에 규정한 바와 같이 사람이 판독가능하고 바코드 양식으로 암호화되어야 한다.
1.2 발송, 중계 또는 도착 지정우편사업자는 추가로 적용된 바코드가 발송자 주소 또는 반송 주소의 어느 한 부분이나 발송 지정우편사업자가 적용한 S10 우편물 확인자의 어떠한 부분도 가리지 않는 경우, S10 포맷을 사용하지 않는 바코드를 추가로 적용할 수 있다.
1.3 중계 또는 도착 지정우편사업자는 표준 S10을 준수하거나 발송지정우편사업자가 적용한 데이터 내용물과 동일한 우편물 확인자를 적용할 수 있다. 이러한 경우 그 우편물이 또 다른 지정우편사업자에 발송되거나 발송 지정우편사업자에게 우편물이 반송된다면, 후속 적용된 S10 확인자를 지우거나 제거할 필요가 없다.
1.4 중계 또는 도착 지정우편사업자가 데이터 내용물이 원래 적용된 S10 확인자와 다른 S10 포맷 바코드를 적용하는 경우, 그 우편물이 또 다른 지정우편사업자에게 발송되거나 발송 지정우편사업자에게 반송된다면 후속 S10 포맷 바코드는 말소하거나 없애도록 한다.
1.5 지정우편사업자는 국제 소포에서 이미 사용되고 있는 고유한 우편물 식별자와 바코드를 사용하기로 상호 합의할 수 있다.
1.6 지정우편사업자는 UPU 기술표준편람에 공표된 바대로 표준 S26(소포에 대한 면허판)에 부합하는 면허판을 사용하기로 상호 합의할 수 있다.

제168조 (종적 추적 – 소포 및 발송 세부내역)

1. 종적 추적 시스템을 운영하는 지정우편사업자는 그들 영토에서 발송하고 도착하는 소포와 관련하여 UPU 메시지 표준 M17 – EMSEVT 버전 1.0을 이용한 종적 추적 정보를 제공하고 다음의 우편물 추적 이벤트와 관련 데이터 이벤트를 모든 상대 지정우편사업자와 교환해야한다.

1.1 의무 종적 추적 이벤트

	이벤트	설 명	데이터 내역
1.1.1	EMC	발송국 교환우체국 출발	우편물 확인, 배달국가, 이벤트 일자, 이벤트 시간, 교환우체국
1.1.2	EMD	배달국 교환우체국 도착	우편물 확인, 배달국가, 이벤트 일자, 이벤트 시간, 교환우체국
1.1.3	EME	세관제출	우편물 확인, 배달국가, 이벤트 일자, 이벤트 시간, 교환우체국, 계류코드
1.1.4	EMF	도착국가 교환국 출발	우편물 확인, 배달국가, 이벤트 일자, 이벤트 시간,
1.1.5	EMH	배달시도/ 배달 실패	우편물 확인, 배달국가, 이벤트 일자, 이벤트 시간, 배달우체국, 배달불능 코드
1.1.6	및/또는 EMI	최종 배달	우편물 확인, 배달국가, 이벤트 일자, 이벤트 시간, 배달우체국
1.1.7	EMJ	중계교환국 도착	우편물 확인, 배달국가, 이벤트 일자, 이벤트 시간, 교환우체국(중계)
1.1.8	EMK	중계교환국 출발	우편물 확인, 배달국가, 이벤트 일자, 이벤트 시간, 교환우체국(중계)

1.1.9 통관수속을 위해 소포가 제출되고 EME 이벤트가 수집되어 전송되는 경우, EMF 이벤트 수집과 전송은 의무사항이다.

1.2 선택적 종적 추적 이벤트

	이벤트	설 명	데이터 요건
1.2.1	EMA	발송/수집	우편물 확인, 배달국가, 이벤트 일자, 이벤트 시간, 발송우체국
1.2.2	EMB	발송교환우체국 도착	우편물 확인, 배달국가, 이벤트 일자, 이벤트 시간, 교환우체국
1.2.3	EMG	배달우체국 도착	우편물 확인, 배달국가, 이벤트 일자, 이벤트 시간, 배달우체국

2. 모든 지정우편사업자는 아래의 관련 데이터 요소를 포함하는 UPU 메시지 표준 M14 – PREDES 버전 2.0과 M13 – RESDES 버전 1.1에 따라 사전 발송 및 인수 정보를 수집하여 교환해야 한다.

2.1 PREDES 버전 2.0 데이터 요건

	설 명	데이터 요건
2.1.1	발송 확인	우편물 접수 우체국, 우편물 도착우체국, 발송 범주, 발송 종류, 발송연도, 발송 일련번호
2.1.2	발송 일자/시간	발송 마감 일자, 발송 마감 시간
2.1.3	운송 정보	운송회사 코드
2.1.4	용기 정보	용기 타입, 용기 고유번호(ID), 발송 용기 회수
2.1.5	우편물 정보	우편물 고유번호(ID)

2.2 RESDES 버전 1.1 데이터 요소 요건

	설 명	데이터 요건
2.2.1	발송 확인	우편물 접수 우체국, 우편물 도착우체국, 발송 범주, 발송 종류, 발송연도, 발송 일련번호
2.2.2	운송 정보	운송회사 코드
2.2.3	용기 정보	용기 타입, 용기 고유번호(ID), 발송 용기 회수
2.2.4	이벤트 정보	용기 이벤트 코드, 용기 이벤트 날짜, 용기 이벤트 시간

2.3 지정우편사업자는 사전 발송정보 전송을 위해 UPU 메시지 표준 M 41 PREDES 버전 2.1을 이용하는데 상호 합의할 수 있다.

제169조 (종적 추적 – 전송 시간 목표)

1. 지정우편사업자는 상대 지정우편사업자에 정보 전송시 실제 이벤트 시간으로부터 이벤트 정보 전송하는 것과 관련하여 다음의 목표를 지키도록 노력해야 한다.

1.1	EMC	발송국 교환우체국 출발	이벤트 발생 24시간 이내
1.2	EMJ	중계 교환우체국 도착	이벤트 발생 24시간 이내
1.3	EMK	중계 교환우체국 출발	이벤트 발생 24시간 이내
1.4	EMD	도착국 교환우체국 도착	이벤트 발생 24시간 이내
1.5	EME	세관 계류	이벤트 발생 24시간 이내
1.6	EMF	도착국 교환우체국 출발	이벤트 발생 24시간 이내
1.7	EMH	배달 실패	이벤트 발생 72시간 이내
1.8	EMI	최종 배달	이벤트 발생 72시간 이내

2. 지정우편사업자는 상대 지정우편사업자와 정보교환에서 발송정보 전송과 관련하여 다음의 목표를 지키기 위해 노력해야 한다.

2.1	PREDES	발송정보 사전 통보	이벤트 발생 24시간 이내
2.2	RESDES	발송 인수정보 통보	이벤트 발생 24시간 이내

제170조 (종적 조회 – 데이터 전송을 위한 수행 목표)

1. 지정우편사업자는 상대 지정우편사업자와 정보교환에서 이벤트 정보 전송과 관련하여 다음의 목표를 지키기 위해 노력해야 한다.

1.1 EMC(교환우체국 출발)를 갖는 90 퍼센트의 소포에 대하여 이벤트 일시 24시간 이내 EMD 이벤트를 생성해야 한다.

1.2 EMD를 갖는 90 퍼센트의 소포에 대하여 이벤트 일시 72시간 이내 EMH 및/또는 EMI 이벤트를 생성해야 한다.

제171조 (업무의 일시중지 및 재개의 경우에 취하는 조치)

1. 업무가 일시적으로 중지된 경우, 지정우편사업자 또는 관계지정우편사업자에게 그 사실을 전기통신으로 통보하여야 하며, 가능한 한 예상되는 업무중지기간을 명시하여야 한다. 업무중지가 재개된 때에도 동일한 절차가 적용된다.
2. 전체적인 고지가 필요하다고 인정되는 경우, 업무의 중지 또는 재개를 국제사무국으로 통보하여야 한다. 필요한 경우, 국제사무국은 전기통신으로 지정우편사업자에게 통보한다.
3. 업무중지로 인하여 해당우편물의 운송으로부터 이익이 단지 일부분만 발생하였거나, 전혀 발생하지 아니한 경우 접수지정우편사업자는 발송인에게 우편요금, 특별요금 및 항공부가요금을 환부하는 것에 대한 선택권이 있다.

제172조 (다양한 송달방법)

1. 소포우편물 교환은 일반적으로 용기에 의하여 이루어진다. 인접 지정우편사업자는 특정 범주의 소포를 용기에 넣지 아니하고 인도하는데 합의할 수 있다.
2. 인접하지 아니한 국가의 지정우편사업자간 업무에 있어서, 교환은 일반적으로 폐낭으로 이루어진다.
3. 지정우편사업자는 개낭중계로 교환하는데 합의할 수 있다. 개낭중계소포의 중계지정우편사업자로의 송달은 도착국 폐낭우편물 체결이 정당화되지 않는 경우로 엄격히 제한된다. 다만, 중계지정우편사업자가 개낭중계소포가 업무에 지장을 초래한다고 명시하는 경우, 폐낭우편물로 체결하는 것은 의무적이다.

3.1 개낭중계는 다음 조건하에서만 가능하다.

3.1.1 중계지정우편사업자는 도착지정우편사업자를 위해 우편물을 체결한다.

3.1.2 발송지정우편사업자와 중계지정우편사업자는 이 서비스 및 서비스 시행 날짜를 사전에 서면 또는 이메일로 합의한다.

4. S.A.L. 소포는 관련 지정우편사업자간에 합의된 조건에 따라 교환된다.

제173조 (폐낭우편물 송달)

1. 폐낭우편물 송달의 통상적인 여건에 있어서, 용기(우편자루, 바구니, 상자 등)는 아래에 나열한 방법으로 표시하고 체결하여 국명표를 붙인다.
2. 우편자루의 체결

2.1 빈우편자루만을 체결한 것을 포함하여 우편물은 우편자루에 넣어야 하며, 우편자루 수는 최소한도로 제한하여야 한다. 우편자루는 내용물을 보호할 수 있도록 양호한 상태여야 한다. 각 우편자루에는 국명표를 붙인다.

2.2 우편자루는 묶어서 가급적 납으로 봉인하여야 한다. 봉인은 경금속 또는 플라스틱으로 할 수도 있다. 봉인은 함부로 변경하거나 취급한 흔적을 남기지 않고는 개낭할 수 없도록 하여야 한다. 봉인의 인영에는 읽기 쉬운 로마문자로 접수우체국명 또는 접수우체국을 식별하기에 충분한 표시를 하여야 한다. 다만, 접수지정우편사업자가 원하는 경우, 봉인의 인영에는 접수지정우편사업자명만을 표시한다.

2.3 항공 소포 체결에는 파란색 또는 폭이 넓은 파란색 띠가 있는 우편자루를 사용한다. 수륙로 우편물 또는 S.A.L.우편물의 체결에는 항공우편자루의 색을 제외한 단색 (예: 베이지색, 갈색, 흰색 등)의 수륙로 우편자루가 사용된다. 다만, 도착지정우편사업자는 정확한 취급여부를 확인하기 위하여 모든 우편자루 표지를 점검한다.

2.4 우편자루에는 읽기 쉽게 로마문자로 발송우체국 또는 발송국가를 표시하고, 우편발송물로 구별되도록 “Postes”(Post, 우편) 또는 다른 유사한 표시를 한다.

3. 우편물의 국명표

3.1 우편 자루의 국명표로는 단단한 캔버스천, 나일론, 강력 카드보드, 양피지, 풀을 먹인 종이가 사용된다. 국명표에는 끈을 꿸 수 있는 작은 구멍이 있어야 한다. 황토색 CP 83, CP 84 및 CP 85 국명표를 이용한다. 국명표의 형태와 재질은 UPU 표준 S 47을 준수하거나 본 규칙에 첨부된 견본에 따른다. 각 국명표상에는 각 우편자루의 총중량 또는 우편물의 부분을 체결하는 용기의 총중량이 포함되어야 한다. 소수 단위 중량이 50 그램 이상일 때는 반올림하고 50 그램 이하의 단위는 절사한다.

3.2 항공소포가 들어 있는 체결용기의 국명표 또는 주소에는 “Par avion”(By airmail, 항공우편) 표시를 하거나 표지를 붙인다.

3.3 추가로, 내용물이 충분히 보호된다면, 우편자루 이외의 용기에 특별 체결하는 것을 선택할 수 있다.

4. 중계우체국들은 중계중인 우편자루의 국명표 또는 폐낭우편물 묶음에 어떠한 일련번호도 기입하지 않는다.
5. 보험소포는 별도의 용기에 넣어 발송한다. 비보험소포 자루에 함께 넣어 발송하는 경우, 보험소포는 밀랍 또는 봉연으로 봉하는 내부용기에 넣는다. 보험소포가 들어 있는 우편자루의 외부는 상태가 양호하여야 한다. 가능하면 이 우편자루 입구의 가장자리에는 테두리를 둘러 명백한 흔적을 남기지 아니하고서는 불법으로 우편자루를 열 수 없도록 한다. 보험소포만 또는 비보험소포와 함께 들어있던 간에 보험소포가 들어 있는 용기는 “V”자로 표시한다.
6. 취급주의소포는 별도의 용기에 넣어 발송한다. 취급주의소포 용기에는 제135조제5.1항에 언급된 표지를 붙인다.
7. 소포의 개수가 별도의 용기를 체결하는 데 적절한 경우, 속달소포는 별도의 용기에 넣어 발송한다. 속달소포만 들어 있는 용기 또는 속달소포만으로 체결된 용기에는 “Exprès”(Express, 속달) 표지를 붙이거나 표시를 한다.
8. 소포의 개수가 별도의 용기를 체결하는 데 적절한 경우, 대금교환 소포는 별도의 용기에 넣어 발송한다. 대금교환소포만으로 체결된 용기에는 “Remboursement”(COD, 대금교환소포) 표지를 붙이거나 표시를 한다.
9. 소포목록이 들어 있는 용기의 국명표에는 항상 명확하게 “F” 표시를 한다. 관계지정우편사업자간 특별협정으로 용기의 국명표에 우편물을 체결한 우편자루 개수와 필요한 경우 개낭으로 보내는 소포의 개수를 표시할 수 있다.
10. 규격외소포, 취급주의소포 또는 성질상 용기에 넣지 아니한 상태로 발송하여야 하는 소포는 이러한 소포가 전체 우편물의 일부라고 표시하기 위하여 CP 83 또는 CP 84 국명표를 붙인다. 용기에 넣지 아니한 보험소포의 국명표에는 “V”자를 기입한다. 다만, 규격외소포를 제외한 선편소포는 용기에 넣어서 발송한다.
11. 일반적으로 소포가 들어 있는 우편자루 및 용기는 32 킬로그램을 초과하여서는 아니 된다.
12. 소포우편자루와 용기에 들어 있지 아니한 소포는 운송을 목적으로 컨테이너에 넣을 수 있다. 컨테이너의 이용방법은 관계지정우편사업자간 특별합의가 있어야 한다.

제174조 (바코드의 사용)

1. 지정우편사업자는 국제우편업무에 있어서 종적조사 시스템 및 다른 인식지원을 위하여 컴퓨터가 생성한 바코드 및 독특한 인식시스템을 사용할 수 있다. 세부 사항은 우편운영이사회가 정한다.
2. 국제업무에 있어서 바코드의 사용을 선택한 지정우편사업자는 우편운영이사회가 규정한 기술적 사양에 따라야 한다.

제175조 (소포목록)

1. 수륙로, S.A.L. 또는 항공으로 발송되는 모든 소포는 발송교환우체국이 CP 87 소포목록에 기재한다. 총 발송중량은 100그램에 가장 근접한 단위로 반올림하며 항상 CP 87에 기재한다.
2. 소포목록은 우편물이 들어 있는 용기 가운데 하나에 넣는다. 가능하면 소포목록은 보험소포 또는 속달소포가 들어있는 우편자루 가운데 하나에 넣는다.

3. 보험소포를 담고 있는 우편물에 관한 소포목록은 분홍색 봉투에 넣는다. 보험소포를 밀랍으로 봉한 내부용기에 넣은 경우, 소포목록을 넣은 분홍색 봉투는 내부용기의 외부에 붙인다.
4. 소포목록에는 요구되는 모든 세부사항을 기입한다.
5. 지정우편사업자는 전자적 수단을 통해 소포목록 또는 소포목록 데이터를 교환하기로 양자간 또는 다자간 합의할 수 있다. 이 경우 교환하는 발송편에 CP 87 소포목록을 첨부할 필요가 없다고 결정할 수 있다.
6. 항공으로 발송하는 우편사무소포와 전쟁포로 및 민간인피억류자 소포의 경우, 항공운송료는 관계지정우편사업자의 대변에 기입된다.
7. 특별한 합의가 없는 상황에서 자동화된 시스템 없이 소포목록이 작성되는 경우, 발송교환국은 도착국가 각 교환국별로 수륙로 우편물, S.A.L 우편물, 항공우편물(또는 우선취급 및 비우선취급 우편물) 별도로 연도별 일련번호에 따라 소포목록에 번호를 붙인다. 각 우편물 발송은 이에 따라 개별번호를 기입한다. 매 연도의 첫 발송인 경우 소포목록에 우편물 발송 일련번호와 전년도 마지막우편물 발송번호를 기입한다. 발송 일련번호가 취소되는 경우, 발송우체국은 최종소포발송목록의 발송번호 옆에 “Derniére dépêche”(Last Mail, 마지막 발송)이라고 기재한다. 해로와 항공 업무에 있어서는 가능한 한 우편물발송을 운송하는 선박이름 또는 이용된 항공편을 가능한 소포목록에 기재한다.
8. 자동화된 시스템으로 소포목록이 작성되고 UPU 표준을 따르는 경우, 발송교환국은 매년 연초에 번호를 다시 초기화하여 우편물 발송 일련번호 범위에서 CP 87 소포목록에 일련번호를 부여한다. 연속적인 각 우편물 발송 번호는 1씩 연속적으로 증가하고 발송일자 증가와 부합하도록 하여 각 우편물 발송에 별도의 발송번호를 기입한다. 매 연도의 첫 발송인 경우 소포목록에 우편물 발송 일련번호와 전년도 마지막우편물 발송번호를 기입한다. 우편물 발송 일련번호가 취소되는 경우 발송우체국은 점검장을 통해 도착교환국에 알린다. 해로 및 항공서비스인 경우 발송 우편물을 운송하는 선박이름 또는 이용된 항공편을 가능한 소포목록에 기재한다.
9. 항공소포가 한 나라에서 다른 나라로 다른 소포와 함께 수륙로로 발송되는 경우, CP 87 소포목록에 적절히 표기하여 항공소포가 들어 있음을 표시한다.
10. 모든 보험소포는 소포목록의 “비고”란에 “V”자를 기재한다.
11. 발송인에게 전송 또는 반송되는 모든 소포는 소포목록의 비고란에 “Réexpédié”(Redirected, 전송) 또는 “Retour”(Return, 반송)이라고 기재한다.
12. 발송편에 들어있는 용기의 개수 및 관계지정우편사업자간 별도의 합의가 없는 한 반송되는 용기의 개수는 소포목록에 기재한다. 특별한 합의가 없는 경우, 지정우편사업자는 동일 발송편의 용기에 번호를 붙인다. 각 용기의 일련번호는 CP 83 및 CP 84 국명표에 기재한다.
13. 인접하지 아니한 나라의 지정우편사업자간에 폐낭우편물이 교환되는 경우, 발송교환우체국은 각 중계지정우편사업자에 대하여 CP 88 특별소포목록을 작성한다. 발송교환우체국은 총 소포개수와 우편물의 총 중량을 이 목록에 기재한다. CP 88 소포목록에는 각 발송교환우체국 및 중계지정우편사업자별로 연도별 일련번호를 붙인다. 그 외에 CP 88 소포목록에는 관련 우편물의 일련번호를 붙인다. 해당 연도의 마지막 번호는 익년도 첫 소포목록에 기재한다. 해로업무의 경우에는 가능한 한 우편물을 수송하는 선박의 이름을 CP 88 소포목록에 기재한다.
14. 항공소포가 수륙로로 송달되는 경우, 발송교환우체국은 관계 중계지정우편사업자에 대하여 CP 88 특별소포목록을 작성한다.
15. CP 88 특별소포목록은 용기에 넣지 아니한 채로 발송하거나 관계 지정우편사업자간에 합의된 다른 방법으로 보내며, 필요한 경우 중계국가가 요구하는 서류를 첨부한다.

제176조 (CP 87 소포목록의 작성)

1. 아래 제2항내지 제6항에 언급되는 범주를 제외하고 도착지정우편사업자로 발송되는 모든 소포는 일괄적으로 CP 87 소포목록에 기재한다. 동 소포의 개수 및 총중량은 우편자루의 중량을 포함하여 100그램의 가장 근사치로 반올림하며 소포목록의 “일괄기재”란에 기재된다.
2. 전송되는 소포, 발송인에게 반송되는 소포 또는 도착국가에 개낭중계로 발송하는 소포는 항상 개별적으로 지불요금 또는 상응하는 해당 요율을 포함하여 기재한다. 소포목록 4열에 명기된 중량은 100그램의 가장 근사치로 절상한다. 동 소포의 개수 및 중량은 소포목록의 일괄기재란에 표시된 소포의 개수 및 총중량에 포함되지 않는다. 소포목록의 일괄기재란에 기재되는 소포의 개수 및 총중량은 항상 전송, 발송인에게로의 반송 또는 개낭중계 발송되는 소포를 제외한 모든 소포를 포함한다.
3. 보험소포 또한 상응하는 요율표시 없이 개별적으로 기재한다. 보험소포의 개수 및 중량은 소포목록의 일괄기재란에 기재되는 소포의 개수 및 총중량에 포함된다.
4. 관계지정우편사업자가 소포목록상의 세부기재에 합의한 경우, 도착지정우편사업자로 발송되는 모든 일반소포는 상응하는 배달국가 육로취급비를 제외하고 소포목록상에 개별적으로 기재된다. 제2항에 따라 일반소포의 개수와 중량은, 우편자루의 중량을 포함하여, 소포목록상의 일괄기재란에 기재되는 소포의 개수와 총중량에 포함된다.
5. 대금교환소포의 존재는 소포목록의 일괄기재란에 표시한다.
6. 협약 제7조제1항 및 제2항에 따라 요금이 부과되지 아니하는 우편사무소포와 전쟁포로및민간인피억류자소포는 소포목록상에 표시된 소포의 개수와 총중량에 포함되지 아니한다. 제175조 제6항은 항공으로 소포를 발송하는데 적용된다.
7. 협의된 정산방법에 따라, 반송서비스를 통해 발송되는 소포는 지불요금 또는 해당요율을 표시하여 개별적으로 기록이 필요할지도 모른다. 이러한 반송의 수량과 중량은 소포목록의 일괄기재란에 표시되는 소포의 수량과 총중량에 포함되어서는 안된다.

제177조 (소포에 첨부하는 서류의 발송)

1. 제125조제1항 및 제2항에 언급된 첨부서류는 관련소포에 첨부한다.
2. CP 72 복합서식은 소포에 붙인다.
3. CP 72 복합서식을 소포에 붙일 수 없거나 서식에 포함되지 않은 다른 서류가 소포에 첨부되는 경우, 첨부서류는 CP 91 또는 CP 92 접착식 창봉투에 넣는다. 이것을 소포에 첨부한다.
4. 해당되는 경우, 대금교환우편환서식, 무료우송통고서 및 배달통지는 같은 방법으로 발송한다.
5. 발송지정우편사업자 및 도착지정우편사업자는 소포목록에 부속서류를 첨부하는데 합의할 수 있다.
6. 제5항에 규정된 경우, 관계지정우편사업자는 소포목록 및 소포 첨부서류를 도착교환우체국에 항공으로 발송하는데 합의할 수 있다.
7. CP 72 복합서식을 붙일 수 없는 소포 또는 포장의 크기나 성질로 인하여 접착식창봉투를 붙일 수 없는 소포의 경우, 첨부서류는 소포에 견고하게 첨부한다.
8. 접착식창봉투를 사용할 수 없는 지정우편사업자는 부속서류를 소포에 견고하게 첨부하여 발송하는 방식을 이용한다.
9. 접수 및 도착지정우편사업자는 직접발송우편물로 교환되는 소포에 첨부하는 서류를 다른 적절

한 방법으로 발송하는데 합의 할 수 있다.

제178조 (우편물의 운송순로)

1. 폐낭중계우편물을 포함한 폐낭우편물은 가능한 한 최직선 경로로 발송하여야 한다.
2. 발송편이 여러 개의 우편용기로 구성된 경우, 가능한 한 함께 모아 동일 운송편으로 발송한다.
3. 발송국 지정우편사업자는 폐낭중계서비스를 제공하는 지정우편사업자와 정기적으로 발송하는 폐낭우편물 경로에 관해 협의할 수 있다. 발송국가 지정우편사업자는 CN 37, CN 38 또는 CN 41 목록 및 CP 83, CP 84 또는 CP 85 국명표상에 폐낭중계를 제공하는 지정우편사업자의 경로에 관한 정보를 기입하지 않는다. CN 37, CN 38 또는 CN 41 목록 및 CP 83, CP 84 또는 CP 85 국명표 상에 나타난 경로에 관한 정보는 발송지정우편사로부터 폐낭중계를 제공하는 지정우편사업자에게 우편물 운송을 위한 경로로 제한한다.
4. 원칙적으로 폐낭중계우편물은 중계국 우편물 운송을 위해 중계국 지정우편사업자가 사용하는 동일한 운송편으로 발송된다. 폐낭중계우편물 도착과 우편물 운송출발 간 시간이 충분하지 않거나 우편물량이 항공편의 적재공간을 상시적으로 초과하는 경우, 발송지정우편사업자는 이에 대해 통보받아야한다.
5. 폐낭중계를 제공하는 하나 또는 그 이상의 지정우편사업자를 통해 이루어지는 두 지정우편사업자간의 폐낭우편물 교환경로에 변경이 있는 경우, 우편물의 발송지정우편사업자는 폐낭중계를 제공하는 해당 지정우편사업자에게 경로변경을 통보한다.

제179조 (항공소포 및 S.A.L. 소포의 환적)

1. 원칙적으로 발송국가 지정우편사업자는 선호도에 따라 동일한 항공사가 운영하는 항공편이 있는 중계공항에서 우편물이 직접 환적 되도록 운송하거나, 이것이 불가능한 경우, 서로 다른 항공사가 운영하는 항공편에 우편물이 직접 환적 되도록 운송한다. 서로 다른 항공사가 운영하는 항공편 간의 직접환적의 경우 발송국가 지정우편사업자는 반드시 양쪽 항공사에 사전조치를 해야 한다. 발송국가 지정우편사업자는 한 항공사에 요청하여 다른 항공사와 조치를 해야만 하지만 지상조업 및 회계를 포함한 이 같은 조치가 잘되어 있는지 반드시 확인해야 한다. CN 42 국명표의 추가 이용여부 또한 결정해야 한다.
2. 직접 환적을 위한 우편물이 환적공항에서 예정된 항공편에 연결할 수 없는 경우, 발송국가 지정우편사업자는 제1항에 정한 직접 환적을 위해 항공사와의 협정에 있는 조치를 따르도록 하거나 지시사항을 위해 발송지정우편사업자와 연락한다. 이러한 직접 환적을 위한 조치는 동일한 항공사가 운영하는 나중 항공편제공을 포함해야 한다.
3. 직접 환적을 위한 조치가 불가능한 경우, 발송국가 지정우편사업자는 제178조에 따라 폐낭중계를 계획할 수 있다.
4. 동일한 항공사가 운영하는 항공편 간 또는 서로 다른 항공사가 운영하는 항공편 간 중계공항에서 직접 환적 되는 우편물에는 중계료를 지불하지 않는다.
5. 제1항의 경우와 발송·도착지정우편사업자와 관련 항공사가 사전에 합의한 경우, 환적을 담당하는 항공사는 필요한 경우 원래의 CN 38 또는 CN 41 명세서를 대체하는 특별인도명세서를 작성할 수 있다. 관련 당사자들은 제180조에 따라 적절한 절차와 서식에 대하여 상호 합의하여야 한다.
6. 어느 지정우편사업자의 수륙로우편물이 다른 지정우편사업자에 의해 폐낭중계로 항공으로 재발송 되는 경우, 재발송 조건은 관련 지정우편사업자간의 특별협정에 따라야 한다.

제180조 (CN 37, CN 38 또는 CN 41 인도명세서의 작성 및 점검)

1. 인도명세서는 우편자루국명표 또는 주소에 나타나 있는 세부내용을 기초로 해당란에 알맞게 기재하여야 한다. 각 발송편의 우편자루와 우편물의 총 개수 및 총 중량은 우편물의 종류에 따라 일괄 기재한다. 발송지정우편사업자가 원하는 경우 각 우편자루를 개별적으로 기재할 수 있다. 다만, 중계국 또는 경유국은 발송지정우편사업자가 기재한 발송지정우편사업자, 도착우체국, 발송편 및 용기 번호를 유지하면서 각각의 중계 우편용기를 개별적 목록에 작성한다. 우편용기의 발송국과 도착국을 식별하는 6자리 IMPC 코드는 각각 2번과 3번 칸에 기재한다.
2. CN 38 또는 CN 41 인도명세서의 기재사항에 오류를 발견한 중계우체국 또는 도착우체국은 즉시 이를 정정한다. 그 내용을 CP 78 점검장으로 최종 발송교환국과 우편물을 체결한 교환국으로 통보한다. 지정우편사업자는 사고내용 통보를 위하여 전자우편 또는 다른 적정한 전기통신수단의 체계적인 이용에 관하여 합의 할 수 있다.
3. 우편물을 우체국에서 봉인한 콘테이너에 넣어 발송할 때, 일련번호와 각 콘테이너의 봉인번호를 CN 37, CN 38 또는 CN 41 명세서의 해당란에 기재한다.

제181조 (CN 37, CN 38 또는 CN 41 인도명세서의 분실)

1. CN 37 명세서가 첨부되지 않은 경우, 인수우체국은 인수한 우편물에 의거 새로 명세서 3부를 작성한다. 2부를 CP 78 점검장에 첨부하여 발송우체국으로 송부하며, 발송우체국은 조사 및 서명 후 1부를 반송한다.
2. CN 38 또는 CN 41 명세서 첨부 없이 우편물이 도착지 공항 또는 다른 항공기로 우편물을 발송할 책임이 있는 중계지 공항에 도착한 때, 공항을 관할하는 지정우편사업자에서 명세서를 작성한다. 이 명세서에는 우편물을 인수한 항공사의 정당한 연서가 있어야 한다. 이러한 사실은 작성된 CN 38 2부와 함께 CP 78 점검장을 통하여 우편물 선적 책임이 있는 우체국에 통보되어야 한다. 우편물 선적 책임이 있는 우체국은 정당하게 인증한 1부를 반송하여야 한다.
3. 원래의 CN 38 또는 CN 41 명세서가 분실된 경우, 우편물 인수지정우편사업자는 항공사가 작성한 CN 46 대용명세서를 접수하여야 한다. 이러한 사실은 CN 46 대용명세서 2부를 첨부한 CP 78 점검장을 통하여 발송우체국으로 통보되어야 한다.
4. CN 38 또는 CN 41 명세서가 분실된 경우의 처리를 위하여 지정우편사업자는 전자우편 또는 다른 적정한 전기통신수단의 체계적인 이용에 관하여 합의할 수 있다.
5. 도착지 공항의 교환국 또는 우편물을 다른 항공기로 발송할 책임이 있는 중계지 공항의 교환국은 CP 78 점검장을 작성하지 아니하고, 최초의 항공사가 발송지 공항내 그의 사무실에서 전자적으로 전송하고 우편물 하역 공항내 자사 대표가 서명한 CN 38 또는 CN 41 명세서를 접수할 수 있다.
6. 적재공항을 확인할 수 없는 경우, 발송우체국이 우편물 중계우체국으로 그 내용을 송달하기 위하여 점검장을 우편물 발송우체국으로 직접 송부한다.

제182조 (사고의 경우에 취하는 조치)

1. 운송도중 사고로 인하여 선박, 기차, 항공기 또는 기타 다른 운송수단의 운행이 불가능하여 예정된 기항지 또는 정류장에 우편물을 인도할 수 없을 때, 승무원은 사고지점에서 가장 가까운 우체국 또는 우편물을 전송할 수 있는 가장 적합한 우체국에 우편물을 인도한다. 승무원이 이를 할 수 없는 경우, 사고통보를 받은 우체국은 우편물을 인수하고 그 상태를 검사한 후 훼손

우편물을 정리하여 최선편으로 도착지로 전송하는 즉각적인 조치를 취한다.

2. 사고가 발생한 국가의 지정우편사업자는 우편물 조치결과를 이전의 기항지 또는 정류장의 모든 지정우편사업자에게 전기통신으로 통보하여야 한다. 이 지정우편사업자들은 차례로 다른 모든 관계 지정우편사업자에게 동일한 수단으로 통보하여야 한다.
3. 사고가 발생한 운송수단에 우편물이 있는 지정우편사업자는 CN 37, CN 38 또는 CN 41 인도명세서 1부를 사고가 발생한 국가의 지정우편사업자로 송부한다.
4. 자격 있는 우체국은 자세한 사고 상황과 우편물의 검사결과를 기재한 CP 78 점검장으로 사고 우편물의 도착우체국에 통보한다. 각 점검장 1부는 해당우편물의 발송우체국으로 송부하고, 다른 1부는 운송회사가 속하는 국가의 지정우편사업자로 송부한다. 이 서류는 최선편(항공 또는 수륙로)으로 송부한다.

제183조 (항공소포 또는 S.A.L 우편물의 항공편 중단 또는 우회나 오송의 경우 취하는 조치)

1. 항공기가 일정기간 운항을 중단하여 우편물이 지연될 우려가 있거나, 어떤 이유로 인하여 CN 38 인도명세서에 기재된 공항이외의 공항에 우편물이 하역된 때, 발송국 지정우편사업자는 이 항공사가 직접환적을 위해 항공사와의 협정을 따르고 있는지 확인하도록 하거나 또는 지시사항을 위해 발송지정우편사업자와 연락을 취하도록 한다.
2. 국명표의 잘못 기재로 인하여 오송된 항공우편물 발송편, S.A.L. 우편물 발송 또는 우편자루를 인수한 지정우편사업자는 발송편 또는 우편자루에 발송우체국을 표시한 새로운 국명표를 부착하여 정당 도착지로 전송하여야 한다.
3. 모든 경우에 있어서 전송우체국은 CP 78 점검장에 우편물을 인수한 항공편, 도착지까지의 송달에 이용된 편(항공 또는 수륙로) 및 운송 또는 국명표 오류와 같은 오송사유를 상세히 기재하여 각 발송편 또는 우편자루의 발송우체국으로 통보한다.

제184조 (시험통신장의 준비)

1. 소포발송에 있어 최선의 경로를 결정하기 위하여, 발송교환우체국은 통상우편규칙에 규정된 CN 44 견본서식으로 시험통신장을 도착교환우체국에 보낼 수 있다. 시험통신장은 이 서식의 첨부표시를 한 소포목록에 첨부한다. 우편물이 도착했을 때 CN 44 서식이 없을 경우, 도착우체국은 이를 1부 작성한다. 도착우체국이 정당하게 작성한 시험통신장은 최선편으로 지정된 주소지에 다시 보내거나, 지정된 주소지가 없는 경우, 이를 작성한 우체국으로 보낸다.

제185조 (우편물의 인도)

1. 수륙로소포

1.1 관계지정우편사업자간의 특별합의가 없는 경우, 수륙로우편물의 양도는 통상우편규칙에 규정된 CN 37 인도명세서를 이용하여 이루어진다.

1.2 CN 37 명세서는 2부를 작성한다. 첫 번째는 인수우체국을 위한 것이며, 두 번째는 발송우체국을 위한 것이다. 인수우체국은 두 번째 본의 인수를 확인하고, 이를 즉시 최선편(항공 또는 수륙로)으로 반송한다.

1.3 두 해당우체국간 우편물의 인도가 운송회사를 통하여 이루어질 때 CN 37 인도명세서를 3부 작성할 수 있다. 이러한 경우, 첫 번째는 인수우체국을 위한 것으로 우편물에 첨부한다. 두 번째는 운송회사의 인수확인을 받아 발송우체국에 인계한다. 세 번째는 인수우체국의 서명을 받은 후 운송회사가 보관한다.

1.4 우편물의 송달이 직원의 참여 없이 운송수단에 의해 이루어질 때에도 CN 37 인도명세서를 3부 작성할 수 있다. 앞의 2부는 우편물과 함께 발송하며, 세 번째는 발송우체국에서 보관한다. 첫 번째 본은 인수우체국을 위한 것이며, 두 번째는 인수우체국에서 서명하여 발송우체국으로 최선편으로 반송한다.

1.5 국내 조직을 이유로 지정우편사업자는 통상우편물과 소포우편물에 대한 CN 37 인도명세서의 별도 작성을 요구할 수 있다.

1.6 두 관계 우체국간 우편물의 인도가 해로업무를 포함할 때, 발송교환국은 인수교환국이 그 사항을 확인한 후 반송하도록 CN 37 인도명세서의 네 번째 본을 작성할 수 있다. 이러한 경우 세 번째 및 네 번째 본을 우편물에 첨부한다. 사전에 CN 37 인도명세서 1부를 항공 또는 전자우편 또는 기타 다른 적절한 전기통신수단으로 하역항구의 인수교환국이나 인수교환국의 중앙우정청으로 송부하여야 한다.

2. 항공소포 및 S.A.L. 소포

2.1 공항에서 인도되는 항공소포우편물은 CN 38 서식을 첨부한다.

2.2 공항에서 인도되는 우편물에는 각 기항지를 위하여 항공우편물의 경우 CN 38 인도명세서 5부, S.A.L.우편물의 경우 CN 41 명세서 5부를 첨부한다.

2.3 CN 38 또는 CN 41 명세서 1부는 항공사 또는 지상업무를 담당하는 당국의 인수서명을 받아 발송우체국이 보관한다.

2.4 CN 38 또는 CN 41 명세서 2부는 적재공항에서 우편물을 운송하는 항공사가 보관한다.

2.5 CN 38 또는 CN 41 명세서 2부는 CN 45 봉투에 넣는다. 이 봉투는 항공기의 비행가방 또는 비행서류가 보관되어 있는 다른 특별자루에 넣어 운송된다. 우편물의 하역공항 도착 즉시, 첫 번째 사본은 우편물에 대한 인수 서명을 받아 우편물을 운송한 항공사가 보관한다. 두 번째 사본은, CN 38 또는 CN 41 명세서에 기재된 우체국으로 가는 우편물에 첨부한다.

2.6 항공사에 의해 전자적으로 송신되어 온 CN 38 또는 CN 41 명세서는 제2.4항에 정한 2부를 즉시 준비할 수 없는 경우, 인수교환국에서 이를 접수할 수 있다. 이 경우 2부의 CN 38 또는 CN 41 명세서에는 인수지정우편사업자로 제출하기 전에 도착지 공항에 있는 항공사의 서명을 받아야 한다. 본 조 제2.6.1항 또는 제2.6.2항에 명시된 사항을 제외하고, 우편물에 대한 인수증거로 인수지정우편사업자가 서명한 1부의 사본은 항공사가 보관한다. 두 번째 사본은, 어떠한 경우에도, CN 38 또는 CN 41 명세서에 기재된 우체국으로 가는 우편물에 첨부한다.

2.6.1 운송사로부터 인수한 소포 우편물에 대한 전자 수령증 시스템을 개발한 지정우편사업자는 제2.6항에 규정한 CN 38 또는 CN 41 명세서 대신에 그 시스템에 의한 수령기록을 이용할 수 있다. 인수지정우편사업자는 CN 38 또는 CN 41 명세서 서명 사본 대신에 그 발송편에 대한 전자적 수령 기록의 인쇄본을 항공운송사에 제공할 수 있다.

2.7 대안으로 지정우편사업자와 항공사가 사전에 합의를 한 경우 제2.1항에서 제2.5항까지 정한 종이배달명세서를 인수인계하고 서명하는 대신 2.7.1에서 2.7.6에 정한 절차에 따라 전자적 CN 38 또는 CN 41 명세서는 동일한 EDI 표준메시지를 교환함으로써 제공될 수 있다.

2.7.1 CN 38 또는 CN 41 명세서와 동일한 CARDIT 표준메시지는 발송지정우편사업자가 보낸다. 발송지정우편사업자는 항공사 또는 지상업무를 담당하는 조직에게 우편물수령을 전자적으로 수집하도록 요청하며 탁송에 대한 각 우편용기 수령확인을 위해 RESDIT “수령” 표준메시지를 보내도록 요구한다.

2.7.2 발송지정우편사업자는 항공사 또는 지상업무를 담당하는 조직에게 우편물 인수인계를 전

자적으로 취득하고 RESDIT “배달” 표준메시지를 보내도록 요구한다.

2.7.3 발송지정우편사업자가 운송품이 전달되는 지정우편사업자에게 PRECON 표준메시지를 전달된다.

2.7.4 우편물을 인수하는 지정우편사업자는 RESCON 표준 메시지를 발송지정우편사업자에게 보낸다.

2.7.5 발송지정우편사업자는 CARDIT 자료와 RESDIT 수령 및 배달이벤트 자료를 항공사 자체 시스템 내에 저장하도록 항공사에 요청하고 발송, 중계 및 도착 국 공항에서 지상업무를 담당하는 조직과 이 데이터를 공유하도록 항공사에 요청한다. 발송 및 도착 지정우편사업자는 상응하는 데이터를 자체 시스템에 저장한다.

2.7.6 행방조사 하는 경우 지정우편사업자는 항공사로부터 수령한 정보를 포함, 수집 가능한 정보를 공유한다.

2.8 항공으로 재발송하기 위한 소포가 중계지정우편사업자까지는 수륙로로 발송되는 경우, 중계우체국을 위하여 CN 38 또는 CN 41 명세서를 첨부한다. 수륙로로 재발송되는 항공소포의 경우에도 도착국가 지정우편사업자를 위하여 CN 38 또는 CN 41을 작성한다.

3. CN 37, CN 38 및 CN 41 명세서가 전자적 방법으로 만들어지고 지정우편사업자 직원의 직접적인 참여 없이 온라인으로 운송회사 또는 협력회사로 보내져 그곳에서 인쇄되는 경우, 지정우편사업자 또는 운송에 참여하는 회사는 인도명세서상에 서명을 요하지 않는다는 데 합의할 수 있다.
4. 인수지정우편사업자는 운송업자가 정당한 업무부서로 우편물을 인계하는 것을 보장한다.
5. 우편물은 양호한 상태로 인계되어야 한다. 그러나 훼손이나 도난을 이유로 우편물 인수를 거절할 수 없다.
6. 항공보험소포가 들어 있는 우편자루 또는 기타 용기의 무게는 CN 38 항공우편물인도명세서에 별도로 기재한다. 또한 이 무게를 기재한 줄의 비고란에 “V”자로 표시한다.

제186조 (우편물의 점검)

1. 우편물을 인수하는 모든 교환우체국은 즉시 용기와 이의 결속상태를 점검한다. 또한 우편물이 체결된 우편자루의 발송국과 도착국 및 우편물인도명세서에 기재된 발송국과 도착국을 점검하고 나서 소포 및 이에 첨부된 각종 서식을 점검한다. 이러한 점검은 가능한 한 다른 관계부서의 입회하에 실시한다.
2. 도착우체국은 우편물이 발송된 순서대로 도착되었는지 여부를, 특히 보험소포가 들어있는 경우에, 면밀하게 점검한다.
3. 용기를 개봉할 때에는 결속구성부분(끈, 봉연, 국명표)을 함께 보관한다. 이를 위하여 끈은 한쪽 부분만 절단한다. 국명표, 자루, 봉인, 커버, 소포 또는 우편물 등의 날짜가 있는 디지털 사진 이미지 제공될 수 있다.
4. 발견되는 모든 규정위반사항은 지체 없이 CP 78 점검장으로 보고된다. 도착교환우체국이 이용 가능한 첫 번째 우편으로 CP 78 서식을 발송하지 아니하였을 경우, 반증이 있을 때까지 이 도착교환우체국은 모든 우편자루와 소포를 양호한 상태로 인수한 것으로 본다.
5. 교환우체국에서 발견한 사항이 담당 운송회사의 책임과 연관된 경우, 해당 인수 사항에 대하여 가능한 한 운송회사 대표의 확인서명을 받고 우편물을 인계받은 중계 또는 도착 지정우편사업자가 확인서명하여 이상이 없음을 확인한다. 이 서명은 CP 78 점검장(이의 1부를 운송회사에 교부) 또는 경우에 따라 우편물에 첨부하는 CN 37, CN 41 또는 CN 38 우편물인도명세서에 받을 수 있다. 운송 업무와 관련한 유보사항이 있을 경우, CN 37, CN 38 또는 CN 41 인도명세서에 그 유보사항을 기재하여야 한다. 전자적으로 정보를 교환하는 지정우편사업자는 제185조 제2.7항에 요약된 절차를 유추 적용할 수 있다.
6. 점검할 때에 발견되는 모든 규정위반사항은 제140조제3항 및 제4항에 규정된 경우를 제외하고는 소포를 발송인에게 반송하는 이유가 될 수 없다.

제187조 (규정위반사항의 발견과 점검장의 처리)

1. 중계우체국이 우편물을 불량한 상태로 인수하는 경우, 중계우체국은 내용물이 원상태로 남아 있지 아니하다고 판단되면 내용물을 점검하고 그 상태로 새로 포장한다. 중계우체국은 새로운 포장에 원래 표지의 상세한 사항을 옮겨 쓰고 새로운 포장에 “Remballé à ...” (Repacted at..., ...에서 재포장)라고 기재하고 일부인을 찍는다. 이 사실은 필요에 따라 CP 78 점검장을 4부 또는 5부 작성하여 통보한다. 1부는 이를 작성한 우체국이 보관하고 나머지는 아래로 보낸다.
   1.1 우편물을 인수한 교환우체국 (2부)
   1.2 발송교환우체국 (위에 언급한 우체국이 아닌 경우)
   1.3 도착우체국 (재포장한 우편물에 첨부)
2. 발송편의 결편 또는 발송편을 구성하는 하나 또는 그 이상의 우편자루가 미착되거나 또는 기타의 규정위반사항이 있는 경우, 그러한 사실은 제1항에 기술한 바와 같이 통지된다. 다만, 교환중계우체국은 소포목록에 첨부되는 서류를 점검할 의무를 지지 아니한다.
3. 도착교환우체국이 소포목록에서 오기나 누락을 발견한 경우, 도착교환우체국은 즉시 필요한 정정을 한다. 도착교환우체국은 가위표시를 하여 오기된 부분을 지우되 원래의 내용을 알아볼 수 있도록 주의하여 선을 긋는다. 이러한 정정은 직원 2명의 입회하에 한다. 명백한 오류가 없는 한 정정은 본래 기재된 내용에 우선한다. 용기 또는 결속상태가 내용품이 원상태로 남아 있지 아니하거나 다른 규정위반사항이 발생하였다는 근거를 주는 경우, 교환우체국은 통상적인 점검을 실시한다. 이미 입증된 규정위반사항은 3부 또는 4부의 CP 78 점검장을 적합하게 작성하여 지체 없이 발송교환우체국에 통보한다. 1부는 이를 작성한 교환우체국이 보관하고 나머지는 아래로 보낸다.
   3.1 발송교환우체국(2부)
   3.2 우편물을 인수하여 중계한 중계교환우체국 (우편물을 직접 인수하지 아니한 경우)
4. 발송편의 결편 또는 발송편을 구성하는 하나 또는 둘 이상의 우편자루의 미착 또는 소포목록의 미착은 제3항에 기술한 대로 통지한다. 소포목록이 분실된 경우, 도착교환우체국은 대체소포목록을 작성한다.
5. 수륙로소포 또는 항공소포발송편의 결편은 늦어도 그 결편 다음의 첫 발송편을 인수할 때 통보한다. 이와 유사하게 수륙로 발송편 또는 항공소포 발송편에 하나 또는 둘 이상의 우편자루 또는 자루에 담기지 않은 소포(알소포)의 미착은 늦어도 그 발송편 다음의 첫 발송편을 인수할 때 통보한다.
6. 할당요율의 오기나 누락이 소포목록 마다 10 SDR을 초과하지 아니하는 경우, 도착교환우체국은 정정을 하지 아니하거나 CP 78 점검장을 작성하지 아니할 권한이 있다.
7. 점검장은 가급적 팩스 또는 다른 전기통신수단으로 송부하거나, 우편으로 보내는 경우, 굵은 글자로 “Bulletin de verification” (Verification Note, 점검장)이라고 쓴 특별봉투에 넣어 최선편으로 송부한다. 이 봉투는 사전에 인쇄되거나 지시사항이 명확히 드러나도록 스탬프인영

으로 표시된다. 회원국 또는 지정우편사업자의 책임이 수반된 보험소포에 관련된 규정위반사항은 항상 이용 가능한 전기통신수단으로 지체 없이 통보한다.

8. CP 78 점검장을 수령하는 우체국은 이를 검토하고 점검사항이 있는 경우 그 위에 표시한 후 1부를 남기고 가능한 한 빨리 되돌려 보낸다. 되돌려 보내진 점검장은 관련 소포목록에 첨부된다. 문서로 증거를 남기지 아니한 소포목록상의 정정은 유효한 것으로 간주되지 아니한다. 다만, 점검장이 발송일로부터 1개월 이내의 기간에 이를 발행한 교환우체국으로 돌려보내지지 아니한 경우, 점검장은 반증이 있을 때까지 정당히 인정된 것으로 간주된다.

제188조 (소포의 중량 또는 규격의 불일치)

1. 명백한 과오가 없는 한 중량 또는 규격의 입증에 대하여 접수우체국의 견해가 유효하다.
2. 보통소포에 있어서 500그램 미만의 중량차이는 점검장 작성사유가 되지 아니하거나 반송 이유가 되지 아니할 수 있다.
3. 보험소포의 중량에 있어서 표시된 중량의 상하 10 그램까지의 불일치는 소포의 외부상태에 이상이 없는 한, 중계지정우편사업자 또는 도착지정우편사업자는 표시된 중량에 이의를 제기하지 않을 수 있다.

제189조 (교환우체국에서 훼손되거나 불완전하게 포장된 소포의 인수)

1. 훼손되거나 불완전하게 포장된 소포를 인수하는 교환우체국은 필요한 경우 소포를 재포장한 후에 발송한다. 원래의 포장, 주소 및 기표지는 가능한 한 그대로 둔다. 재포장 전후의 소포무게는 소포의 현재의 포장 위에 표시한다. 이어서 일부인영과 함께 “Remballé à ...” (Repact at..., ...에서 재포장) 표시를 하고 재포장한 직원이 서명한다.
2. 소포의 상태로 보아 내용물이 없어지거나 훼손된 것으로 간주되는 경우, CP 78 점검장에 아주 명확히 기재하여 이 사실을 발송교환우체국에 통보한다. 소포는 당연히 개봉하여 내용물을 점검한다. 점검결과를 CN 24 보험및소포우편물사고통지서에 기재한다. 이 통지서는 2부 작성하여 1부는 이를 작성한 교환우체국이 보관하고 1부는 소포에 첨부한다.
3. 제2항에 기술된 절차는 소포의 본래 중량과의 차이로 보아 내용품의 전부 또는 일부가 없어진 것이 추정되는 경우에도 적용된다.

제190조 (지정우편사업자에 책임이 있는 규정위반사항의 통보)

1. 우편물 도착 시에 1개 또는 그 이상의 소포의 미착, 도난 또는 훼손을 발견한 교환우체국은 다음 절차에 따른다.

1.1 교환우체국은 CP 78 점검장 또는 CN 24 ‘보험 및 소포우편물 사고통지서’에 교환우체국이 우편물의 외부포장을 발견한 상태 그대로 가능한 한 상세히 기술한다. 국명표, 자루, 봉인, 커버, 소포 또는 우편물 등에 대한 날짜가 있는 디지털 사진 이미지가 제공될 수 잇다.
공식적인 이유로 인하여 불가능하지 않은 경우, 용기, 끈, 봉연 또는 다른 봉인 및 국명표는 확인한 날부터 6주 동안 원상태로 보관한다. 발송지정우편사업자의 요구가 있으면 이를 송부한다.

1.2 교환우체국은 점검장 1부를 최종 중계교환우체국에 송부하며, 필요한 경우, 동시에 발송교환우체국에 송부 한다.

2. 필요하다고 판단되는 경우, 도착교환우체국은 당해 지정우편사업자의 비용으로 발송교환우체국에 발견한 사실을 전기통신수단으로 통보할 수 있다.
3. 직접 접촉하는 교환우체국간에 있어서는 우체국이 속한 각 지정우편사업자는 서로에 책임이 있는 규정위반사항 발생 시 처리 방법에 관하여 합의할 수 있다.

제191조 (다량 발송된 소포우편물의 점검)

1. 제186조 내지 제190조는 도난 및 훼손소포 그리고 소포목록에 개별 기재된 소포에 한하여 적용한다. 그 외의 소포는 일괄로 간소하게 점검한다.
2. 접수지정우편사업자는 세부점검 및 CP 78 점검장과 CN 24 ‘보험 및 소포우편물 사고통지서’의 작성을 특정 범주의 소포로 제한하는 것을 도착지정우편사업자와 합의할 수 있다. 동일한 사항을 중계지정우편사업자와도 합의할 수 있다.
3. 우편물에 포함된 소포의 개수가 소포목록상의 개수와 다른 경우, 점검장은 소포의 총 개수에 한하여 정정한다.
4. 소포목록상의 우편물 총 중량이 실제 총 중량과 일치하지 아니하는 경우, 점검장은 우편물의 총 중량에 한하여 정정한다.

제192조 (오착소포의 전송)

1. 오착 소포는 최선편(항공 또는 수륙로)를 통하여 정당 목적지로 전송한다.
2. 본조의 적용으로 전송되는 모든 소포는 정당 목적지로 발송하기 위한 요율과 제141조제4.3항에 정한 요금 및 수수료 부담을 조건으로 한다.
3. 전송지정우편사업자는 CP 78 점검장으로 소포를 인수시킨 지정우편사업자에 그 사실을 통보한다.
4. 전송지정우편사업자는 오착 소포를 개낭중계로 도착된 것으로 취급한다. 전송지정우편사업자에 할당된 요율이 전송비용을 충당하기에 불충분한 경우, 전송지정우편사업자는 정당 도착지정우편사업자 및 필요한 경우, 중계지정우편사업자의 대변에 관련 운송료를 할당한다. 그리고 나서 전송지정우편사업자는 소포를 오송한 교환우체국을 책임지고 있는 지정우편사업자에 요구함으로써 발생한 비용에 대한 채권국이 된다. 소포 오송에 책임이 있는 지정우편사업자는 과오가 발송인에게 있는 경우, 발송인으로부터 비용을 징수한다. 청구 및 청구사유는 점검장으로 통지한다.
5. 제4항에 기술한 요율 및 비용의 대안으로 인수지정우편사업자는 소포오송에 책임이 있는 지정우편사업자에게 소포를 정당 도착국가로 재발송하는 비용에 한하여 부과하는 것을 결정할 수 있다.

제193조 (빈 용기의 반송)

1. 관계지정우편사업자간 특별합의가 없는 경우, 우편자루는 다음 발송편으로 해당 국가에 빈 상태로 반송하며 가능한 한 발송편으로 이용되는 통상순로로 반송한다. 각 발송편으로 반송되는 우편자루의 개수는 CP 86 또는 CP 87 소포우편물목록에 기입한다.
2. 접수지정우편사업자는 빈우편자루의 반송을 위하여 특별발송편을 마련할 수 있다. 다만, 중계 또는 도착지정우편사업자에서 요구하는 경우에는 특별발송편을 마련하는 것이 필수적이다. 항공으로 반송되는 우편자루에 대해서는 특별발송편을 마련하는 것이 필수적이다. 특별발송편은 CN 47 인도명세서에 기재한다. 수륙로로 반송되는 빈 우편자루를 위한 특별발송편을 마련하지 아니하는 경우, 빈우편자루의 개수와 중량을 CN 37, 인도명세서 상의 적합한 칸에 기재한다.

3. 반송업무는 이 목적을 위하여 지정된 교환우체국간에 수행된다. 관계지정우편사업자는 반송절차에 관하여 상호 합의할 수 있다. 장거리 업무에 있어서, 관계지정우편사업자는 일반적으로 그들에게 반송되는 빈우편자루의 인수를 책임지는 우체국 하나를 지정한다.
4. 빈우편자루는 적절한 꾸러미로 말아야 한다. 필요하다면 꼬리표 모양, 천으로 만든 꼬리표, 양피지 또는 기타의 견고한 재료들을 우편자루 안에 넣는다.
5. 빈우편자루가 많지 아니한 경우, 수륙로로 반송되는 빈우편자루를 소포가 들어있는 우편자루에 넣을 수 있다. 빈우편자루가 항공으로 반송되는 경우를 포함한 다른 모든 경우, 빈우편자루는 교환우체국명을 첨부하여 별도의 자루에 넣는다. 관계지정우편사업자간의 합의로 빈우편자루는 봉인될 수 있다. 꼬리표에 “Sacs vides”(Empty bags, 빈우편자루)라고 기재한다.
6. 지정우편사업자에서 행한 점검에서 그 지정우편사업자의 우편자루가 운송(왕복)에 필요한 기한을 초과하여도 반송되어 오지 아니한 것을 확인하는 경우, 점검지정우편사업자는 제7항에 따라 우편자루의 가치에 해당하는 변상을 요구할 권한이 있다. 문제의 지정우편사업자는 분실된 우편자루가 반송되었음을 입증할 수 있는 경우에 한하여 변상을 거부할 수 있다.
7. 각 지정우편사업자는 정기적으로 그리고 일률적으로 교환우체국이 사용하는 각종 우편자루에 대한 SDR로 가격을 정하고 국제사무국을 통하여 관계지정우편사업자에 통지한다. 변상을 하는 경우 우편자루 보상가격으로 간주된다.
8. 우선협정에 의해, 지정우편사업자는 항공우편물 발송을 위하여 도착지정우편사업자의 우편자루를 이용할 수 있다. 제3자의 우편자루는 사용될 수 없다.
9. 빈우편자루 우편물은 배달국가취급비는 지불하지 않으나 통상우편물에 적용되는 중계료의 30 퍼센트를 지불한다.
10. 발송지정우편사업자는 특정 발송편에 사용되는 용기를 반송토록 할 것인지 여부를 표시할 수 있다. 이 표시는 발송편에 사용하는 소포목록에 기재한다.

제 8 장 서비스품질목표

제194조 (서비스품질목표)

1. 회원국 또는 지정우편사업자는 설정된 서비스목표에 대응한 실제 수행에 대해 감독한다.

제 9 장 요율 및 항공운송료

제195조 (배달국가 육로취급비)

1. 원칙

1.1 2010년부터 협약 제35조제1항에 정한 배달국가 육로취급비는 기본요율과 지정우편사업자가 제공하는 서비스 특성에 기초하고 동 규칙과 POC 결의(POC C 2 2010.1-Doc 12b. Rev 2. Annex 1 및 POC C 2 2010.1-Doc 12c. Annex 1)에 따라 국제사무국이 승인하는 보너스 요율(추가요율)로 구성한다.

1.2 배달국가 육로취급비 결정 목적 관련

1.2.1 “지정우편사업자”라는 표현은 독립적인 우편소포 업무를 운영하는 각 국가 또는 영토를 의미하는 것으로 간주한다.

1.2.2 다른 국가 또는 영토의 지정우편사업자에 의해 소포우편서비스가 운영되는 경우, 국가 또는 영토는 소포서비스를 운영하는 지정우편사업자의 국가 또는 영토의 일부로 간주된다.

1.2.3 “통보하다(notify)", "통보된(notified)" 및 ”통보(notification)"는 규칙에 정한 형식에 따른 청구 또는 요청되는 정보를 국제사무국이 수령한 것을 의미한다.

2 기본 요율

2.1 기본요율은 소포 개당 및 킬로그램당 국가별 요율이다. 이러한 요율은 2004년 개별 지정우편사업자가 적용하던 배달국 육로취급비의 71.4 퍼센트에 규칙 제196조제1항에서 요구하는 인플레이션 조정을 더하여 계산된다.

2.2 글로벌 최소 기본요율은 소포 개당 2.85 SDR과 킬로그램당 0.28 SDR이고, 5 킬로그램 소포 하나에 대하여 4.25 SDR이다.

2.3 각 지정우편사업자는 적어도 글로벌 최소 기본요율을 받아야 한다. 제2.1항에 정한 기본요율의 가치가 4.25 SDR 미만인 경우 기본 배달국가 육로취급비는 제2.2항에 따라 결정된다.

3. 보너스 지불 제도(추가 요율)

3.1 지정우편사업자의 보너스 지불제도 참여조건은 다음과 같다.

3.1.1 협약 제21조에 따른 분실, 훼손 및 파손 소포에 대한 책임의 의무적 수용

3.1.2 규칙 제167조제1항에 정한 UPU 표준 S10 우편물 확인자 바코드의 의무적용

3.1.3 지정우편사업자가 소포에 적용하는 UPU 표준 S10 우편물 확인자 바코드 샘플과 우편물 확인자 수정에 관한 모든 정보를 국제사무국에 제공

3.1.4 온라인 소포편람에 서비스 특성에 관한 정보입력 또는, 이것이 불가능한 경우, 국제사무국에 서면(등기우편, 팩스 또는 이메일)으로 이 정보를 통보

3.1.5 8월 31일과 12월 31일 제3.1.4항에 따라 국제사무국에 공지된 정보에 근거하여 확인업무를 수행하는 국제사무국의 서비스 특성 확인

3.2 보너스 지불제도(추가 요율) 참가를 위한 조건을 충족하는 지정우편사업자는 아래 정한대로 제공되는 서비스 특성에 따라 기본요율의 40 퍼센트까지 인상할 수 있다.

3.3 보너스 지불제도는 기본요율에 적용되거나 글로벌 최소 배달국 육로취급비에 부가된다.

4. 업무특성 및 추가지급의 정의

4.1 업무특성 1: 종적추적

4.1.1 규칙 제168조1.1항에 따라 제169조에 정한 목표와 우편운영이사회가 정한 보너스 적합성을 위한 최소 실적 요구사항에 따라, 지정우편사업자가 소포에 대한 종추적 정보를 제공하고 모든 파트너우편사업자에게 의무적 종추적 이벤트를 지속적으로 전송하는 경우, 다음 보너스가 기본요율에 적용된다.

4.1.1.1 EMC 이벤트에 대해 2%의 보너스

4.1.1.2 EMD 이벤트에 대해 2%의 보너스

4.1.1.3 EMH/EMI이벤트에 대해 6%의 보너스

4.1.2 지정우편사업자가 규칙 제168조제1.1항에 따라 그리고 제169조에 정한 목표에 맞게 소포에 대한 종추적 정보를 제공하고 모든 지정우편사업자에게 지속적으로 의무적 종추적 데이터 요소인 EME와 EMF를 지속적으로 전송하는 경우, 5%의 보너스가 기본요율에 추가 된다.

4.1.3 지정우편사업자가 규칙 제168조제2항과 제169조제2항에 정한 목표에 맞게 소포에 대한 종추적 정보를 제공하고 발송과 관련하여 필요한 데이터 요소를 지속적으로 전송하는 경우, 5%의 보너스가 기본요율에 추가 된다.

4.1.4 지정우편사업자가 규칙 제170조제1.2항에 정한 데이터 전송 수행 목표를 충족시키는 경우, 5%의 보너스가 기본요율에 추가 된다.

4.2 업무특성 2: 주소지배달

4.2.1 지정우편사업자가 주소지 배달(자발적 사서함 수취고객 제외)을 하는 경우 5%의 보너스가 기본요율에 추가 된다. 주소지 배달은 수취인의 주소지로 최초 배달을 시도하고, 수취인 또는 주소지의 다른 사람 부재시 수취인 주소지에 통지문을 남기며, 과세대상이나 관세가 붙은 우편물의 경우 세금을 내야하는 물품에 대하여 세금이나 관세 납부 후 물품을 배달받을 수 있도록 선택권을 주는 것을 포함한다.

4.2.2 정부 또는 법적 구속력인 있는 제약요소가 의미하는 바는 곧 지정우편사업자가 서비스 특성 2를 이행하는 데 특정 제한이 있는 경우 지정우편사업자는 5% 보너스를 요구할 수 있다.

4.3 업무특성 3: 배달표준

4.3.1 지정우편사업자가 온라인 소포편람을 이용하거나 이것이 불가능한 경우 서면(등기우편물, 팩스 또는 이메일)으로 국제사무국에 아래 정보를 통지하는 경우, 5%의 보너스가 기본요율에 추가 된다.

4.3.1.1 소포운영편람의 도표와 표제에 정의된 바와 같이, 항공 및 수륙로 소포에 대한 배달표준

4.3.1.2 항공 및 수륙로 소포에 대한 명시된 평균 통관소요시간

4.4 업무특성 4: 인터넷 기반 행방조사 시스템 이용

4.4.1 규칙 제150조 제3항에 따라 지정우편사업자가 UPU 공통 인터넷기반 문의시스템을 이용하고 있는 지정우편사업자의 모든 문의사항을 처리하기 위해 UPU 공통 인터넷기반 문의시스템을 이용하고 규칙 제150조제4항에 정한 목표를 달성하는 경우, 5%의 보너스가 기본요율에 추가 된다.

5. 제공되는 서비스 특성 확인 및 점검

5.1 각 지정우편사업자에 대해 국제사무국은 우편운영이사회가 승인한 절차에 따라 확인하고 필요시 제공되는 서비스 특성을 점검한다.

5.2 업무특성 1: 종적추적

5.2.1 국제사무국은 UPU 종추적 보고서에 따라 또는, 보고서가 없는 경우, 지정우편사업자가 제공하는 국제적으로 인정되는 보고서를 근거로 서비스 특성 1을 확인하고 필요한 경우 점검한다.

5.3 업무특성 2: 주소지배달

5.3.1 국제사무국은 온라인 소포우편 편람에 지정사업자가 제공한 정보 또는 이것이 가능하지 않은 경우 국제사무국에 서면(등기우편, 팩스, 이메일)으로 통보된 정보를 근거로 하고 지정우편사업자가 제공하는 필수정보 또는 다른 공식적으로 이용 가능한 정보에 근거하여 서비스 특성 2를 확인하고 필요시 점검한다.

5.3.1.1 정부 규제 또는 법적 규제 성격의 정보는 온라인 소포우편편람에 적정히 기재하여 알려야한다. 상대 지정우편사업자가 제기하는 의문사항이 있는 경우, 지정우편사업자가 온라인 소포우편편람에 제공한 기재사항의 정확성은 국제사무국의 점검을 조건으로 한다. 이러한 경우 5%의 추가지급 자격 또한 재검토될 수 있다.

5.4 업무특성 3: 배달표준

5.4.1 국제사무국은 온라인 소포우편 편람에 지정사업자가 제공한 정보 또는 이것이 가능하지 않은 경우 국제사무국에 서면(등기우편, 팩스, 이메일)으로 전년도 8월31일까지 국제사무국에 통보된 정보에 근거하여 서비스 특성 3을 확인하고 필요시 점검한다.

5.5 서비스 특성 4 : 인터넷 기반 행방조사 시스템 이용

5.5.1 국제사무국은 UPU 공동 인터넷 기반 행방조사 시스템 제공자가 보내는 보고서에 근거하여 서비스 특성 4를 확인하고 필요한 경우 점검한다.

제196조 (배달국가 육로취급비의 수정)

1. 인플레이션과 연계하여 기본요율의 인상을 요청하고자 하는 지정우편사업자는, 요율인상 적용일 이전 연도 8월 31일까지 요청사항을 서면(등기우편, 팩스, 이메일)으로 국제사무국에 통보한다. 요구사항은 해당국가의 공식 소비자물가지수(CPI)에 대한 공식적인 자료원과 책임 있는 기관 이름 그리고 해당 기간을 표시하고 증거 서류를 함께 제출한다.

1.1 어떠한 경우에도 인플레이션율이 계산되는 각 연도에 대한 인플레이션 연계 인상은 5%를 초과하지 않는다.

1.2 인플레이션 연계 조정으로 인한 배달국가 육로취급비 인상은 1월 1일에 한해 시행한다. 제1항의 기한이 이 지켜지지 않은 경우 조정은 다음해 1월 1일부터 시행된다.

2. 제공하는 서비스 특성에 따른 새로운 보너스를 희망하는 지정우편사업자는 이러한 요구를 국제사무국에 제출한다.

2.1 다음 해 1월 1일 시행되는 요율에 적용되는 서비스특성을 확인하기 위해 8월 31일까지 제출

2.2 다음 해 7월 1일 시행되는 요율에 적용되는 서비스특성을 확인하기 위해 12월 31일까지 제출

2.3 온라인 소포우편편람에 이미 제공한 서비스 특성자료에 관한 정보 현행화에도 동일한 기한이 적용된다.

3 보너스에 대한 변경에 앞서 국제사무국은 연 2회 서비스특성 확인을 위해 우편운영이사회가 승인한 절차에 따라 서비스가 잘 이행되고 있는지 그리고 지속적으로 운영되고 있는지를 확인한다. 확인 결과에 따라 보너스는 상향 또는 하향 조정될 수 있다.

4. 제공되는 서비스 특성에 따른 배달국 육로취급비 보너스 요율 지불 수정은 1월 1일 또는 7월 1일에 이루어진다

4.1. 국제사무국은 다음해 1월 1일 시행 요율의 경우 9월 30일까지, 7월 1일 시행 요율의 경우 3월 31일까지 모든 지정우편사업자에게 배달국 육로취급비를 통보한다.

5. 지정우편사업자의 요청에 따라 배달국가 육로취급비의 인하는 1월 1일, 4월 1일, 7월 1일 또는 10월 1일 발효될 수 있다. 국제사무국은 인하를 바로 지정우편사업자에 통보해야 한다.

제197조 (육로중계료)

1. 협약 제34조제2항에 따른 육로중계료 산정에 적용되는 요율은 다음과 같다.

1.1 1,500킬로미터까지는 킬로그램 및 킬로미터당 0.0002 SDR

1.2 5,000킬로미터까지는 킬로그램 및 추가 킬로미터당 0.00014 SDR

1.3 5,000킬로미터 초과는 킬로그램 및 추가 킬로미터당 0.0001 SDR

1.4 거리당 요율은 100킬로미터 단위로 계산되며, 각 단위의 중위수를 기준을 한다.

2. 개낭중계소포의 경우, 중계지정우편사업자는 중계교환국에서 발생한 취급비용으로 소포 개당 0.40 SDR의 요율을 청구할 권한이 있다.

2.1 중계지정우편사업자가 제168조제1항 및 제169조 개낭중계 소포에 열거한 목표에 따라 EMJ 및 EMK 이벤트를 지속적으로 취득하여 전송하는 경우, 소포 개당 0.4. SDR의 요율을 추가로 청구할 권한이 있다

제198조 (육로중계료의 적용)

1. 다음에 대하여는 육로중계료가 부과되지 않는다.
1.1 동일한 도시 내의 두 공항간 항공우편물의 전송
1.2 동일한 도시 내의 공항과 창고간의 우편물 전송 및 동일한 우편물의 재발송을 위한 반송
2. 운송에 참여하는 각 지정우편사업자는 각각의 소포에 대하여 관련 거리단계에 적용되는 육로중계취급비를 징수할 권한이 있다. 육로가 없는 경우에는 제197조제2항에 제시된 단일요율을 적용한다.
3. 동일한 항구 또는 공항(육로를 경우하지 않는 중계)으로 도착 및 발송되는 개낭중계우편물 중계국가의 지정우편사업자가 창고에 보관한 후의 전송은 육로중계취급비가 아닌 제197조제2항에 제시된 단일요율을 적용한다.
4. 외국운송사가 제163조제3항에 따라 해당국가의 업무참여 없이 어느 국가의 영토를 지나가는 경우, 운송되는 소포에는 육로중계료가 부과되지 않는다.

제199조 (해로운송료)
1. 협약 제35조제3항에 따라 해로요율 계산에 적용되는 요율은 다음과 같다.
1.1 1,000해리까지는 킬로그램 및 해리(1.852킬로미터)당 0.00007 SDR
1.2 2,000해리까지는 킬로그램 및 추가 해리당 0.00004 SDR
1.3 4,000해리까지는 킬로그램 및 추가 해리당 0.000034 SDR
1.4 10,000해리까지는 킬로그램 및 추가 해리당 0.000022 SDR
1.5 10,000해리 초과는 킬로그램 및 추가 해리당 0.000015 SDR
1.6 거리당 요율은 100 해리단위로 계산되며, 각 단위의 중위수를 기준으로 한다.

제200조 (해로운송료의 적용)
1. 필요한 경우 두 회원국 사이에 적용하는 해로운송료를 정하는데 이용되는 거리단계는 가중평균거리에 기초하여 산출한다. 해로운송료는 두 회원국의 각 항구간에 운송된 우편물을 토대로 하여 결정된다.
2. 동일 회원국 안에서 2개 항구간의 해로운송은 그 국가 지정우편사업자가 해당 소포에 대하여 이미 육로운송료를 받았을 경우, 해로운송료를 징수할 수 없다.
3. 중계지정우편사업자 또는 중계업무에 대한 해로운송료는 소포가 해로중계업무로 운송될 때에만 항공소포에 적용된다. 이런 목적을 위하여 접수지정우편사업자 또는 도착지정우편사업자에 의하여 제공되는 모든 해로업무는 중계업무로 간주된다.
4. 인상하는 경우 해로운송료는 해로운송업무를 제공하는 회원국에서 발송하는 소포에도 적용된다. 그러나 한 회원국 및 그 국가가 국제관계를 책임지는 해외 영토와의 관계 또는 해외영토들 사이의 관계에서는 적용되지 아니한다.
5. 해로운송료의 변경은 제196조를 적용한다.

제201조 (예기치 아니한 운송로 변경으로 인한 새로운 요율의 적용)
1. 불가항력 또는 기타 예측할 수 없는 사태를 이유로 지정우편사업자는 자국의 소포운송을 위하여 추가의 해로 또는 육로비용이 발생하는 새로운 발송경로를 이용할 수 있다. 이 경우, 지정우편사업자는 소포우편물 또는 개낭소포가 해당 국가를 통하여 중계운송되는 모든 지정우편사업자에 전기통신수단으로 즉시 이를 통보한다. 통보일로부터 기산하여 제5일부터 중계지정우편사업자는 새 노선에 대한 육로와 해로할당료를 발송지정우편사업자에 부과할 권한을 갖는다.

제202조 (지정우편사업자에 대한 보상을 위해 적용하는 우편물의 중량)
1. 도착국 또는 중계지정우편사업자에 대한 보상을 목적으로 우편물의 총중량은 용기(트레이, 우편자루 등)의 중량을 포함하지만 선박 또는 항공 컨테이너의 중량은 포함하지 않는다. 다만, CP 87 및 CP 88 소포목록을 작성하는데 어떤 기재방법을 이용하던 간에 발송 및 도착지정우편사업자는 상호간의 관계에서 순중량을 이용하는데 합의할 수 있다.

제203조 (요율의 할당)
1. 관계지정우편사업자에 대한 요율의 할당은 원칙적으로 각각의 소포에 대하여 이루어진다.

제204조 (우편물 접수지정우편사업자가 다른 지정우편사업자에 지불하는 요율 및 요금)
1. 폐낭 우편물 교환에 있어서 발송지정우편사업자는 협약 또는 최종의정서가 인정하는 예외적 요율을 포함하여 육로 및 해로운송료를 도착지정우편사업자와 각 중계지정우편사업자에 지불한다.
2. 개낭중계교환에 있어서 우편물 발송 지정우편사업자는 아래 지정우편사업자에 지불한다.
2.1 제1항에 열거된 요율과 관련 중계지정우편사업자 및 소포의 도착지정우편사업자에 귀속되는 요율은 우편물의 도착지정우편사업자
2.2 항공소포를 전송하는데 따른 항공운송료는 우편물의 도착지정우편사업자
2.3 제1항에 열거된 요율은 우편물 도착지정우편사업자 이전의 중계지정우편사업자
3. 폐낭중계우편물의 취급요금은 해당 우편물의 접수지정우편사업자에 부과된다. 적용되는 요율은 킬로그램당 0.195 SDR이다.
4. 서로 다른 여러 항공운송회사에 의해 연속적으로 운송되는 항공소포의 동일공항 내 이송 중 환적은 보수를 지급하지 않는다.

제205조 (발송인에게 반송 또는 전송되는 경우 요율, 요금 및 수수료의 할당과 회수)
1. 발송인에게 반송 또는 전송할 때 요율, 요금 및 수수료가 지불되지 아니한 경우에 반송 또는 전송지정우편사업자는 다음에 정한 절차를 따른다.
2. 직접교환의 경우, 반송 또는 전송지정우편사업자는 우편물에 주소표기된 지정우편사업자로부터 회수한다.
2.1 반송 또는 전송지정우편사업자 및 중계지정우편사업자에 귀속되는 요율
2.2 반송 또는 전송지정우편사업자에 지불되고 반송 또는 전송지정우편사업자에서 발생된 요금 및 수수료
3. 폐낭으로 소포를 반송 및 전송한 지정우편사업자는 중계지정우편사업자에 귀속될 요율을 할당한다.
4. 개낭중계로 전송하는 경우, 중계지정우편사업자는 제2항에 규정된 금액을 소포를 발송 또는 전송하는 지정우편사업자에 의해 할당받는다. 중계지정우편사업자는 자국의 지정우편사업자에 귀속될 금액과 반송 또는 전송지정우편사업자에 귀속될 금액을 그 소포를 인계 받은 지정우편사업자가 지불하도록 자국지정우편사업자에 할당한다. 이러한 절차는 필요시 각 중계지정우편사업자에 의해 되풀이된다.
5. 항공으로 소포를 발송인에게 반송하거나 전송하는 데 따른 항공운송료는 필요한 경우 반송이나 전송을 요구한 국가의 지정우편사업자로부터 받는다.

6. 오송된 소포를 전송하는 경우, 요율, 요금 및 수수료의 할당과 회수는 제192조제4항에 따른다.
7. 운송도중 변경된 노선으로 발송된 항공소포의 항공운송료는 제206조 및 제209조의 규정에 따라 정산한다.

제206조 (항공운송료의 산정)

1. 항공소포우편물에 관계되는 항공운송료는 한편으로 실제 기본요율과 “항공우편거리표”에서 표시하는 킬로미터 거리 그리고 다른 한편으로 우편물의 총 중량에 따라 산정한다. 실제 기본요율은 협약 제34조제1항에 언급된 요율보다 낮거나 최대한의 경우 그와 동등하게 한다.
2. 중계지정우편사업자에 지불할 수 있는 개낭항공소포에 대한 항공운송료는 원칙적으로 제1항에 언급한 대로 정해지지만 각 도착국가에 대하여는 0.5 킬로그램 단위로 정해진다. 다만, 이러한 소포의 도착국가 영역이 그 영토 내에 여러 기항지를 가지고 있는 하나 또는 그 이상의 노선에 의해 제공되었을 때, 항공운송료는 가중평균요율을 기초로 하여 산정한다. 이러한 산정은 각 기항지에서 하역된 소포의 중량에 근거하여 결정된다. 지불되는 항공운송료는 각 개별 소포에 대하여 산정되며, 각 소포의 중량은 다음 0.5 킬로그램으로 절상한다.

제207 (상품반송서비스에 대한 항공운송료의 산정)

1. 상품반송서비스와 관련된 항공운송료는 POC 결의안이 정한 방법론에 따라 계산하고 국제사무국이 공표한다. 이 항공운송료는 킬로그램 당 요율에 기반하며 접수지역(상품반송서비스를 통해 소포를 반송하는 고객/수취인 지정우편사업자)과 도착지역(최초판매자 지정우편사업자 지역)에 따라 가변적이다.
2. 이 요율은 2년마다 수정된다.
3. 상품반송 서비스를 통해 전달된 소포는 개낭중계로 송부하지 않는다.

제208조 (분실 또는 파손된 항공소포에 대한 항공운송료)

1. 항공소포의 분실 또는 파손이 항공기 사고에 기인하거나 항공운송회사에 그 책임이 귀속되는 모든 원인에 의한 경우, 접수지정우편사업자는 분실 또는 파손된 항공소포에 대하여 항공운송료의 지불이 면제된다. 이러한 면제는 이용된 노선의 어떠한 항공편에도 적용된다.

제209조 (우회 또는 오송 우편물이나 우편자루의 항공운송료)

1. 운송도중에 일정노선에서 이탈한 우편물의 발송지정우편사업자는 실제로 통과한 구간에 대하여 운송료를 지불한다.
2. 발송지정우편사업자는 다음과 같은 경우, 당초에 CN 38 인도명세서에서 지정한 하역공항까지의 운송료를 지불한다.
2.1 실제 송달경로를 알 수 없는 경우
2.2 실제로 통과한 구간에 대한 운송료가 청구되지 아니한 경우, 또는
2.3 우회가 운송을 담당한 항공회사에 기인한 경우
3. 우회한 우편물이 실제 통과한 구간에 관련되는 추가비용은 다음과 같이 변제한다.
3.1 송달노선이 잘못된 경우, 과오를 범한 지정우편사업자가 변제
3.2 항공회사가 CN 38 인도명세서에 지시한 장소가 아닌 공항에 하역한 경우, 항공사에 지불하는 항공운송료를 징수한 지정우편사업자가 변제
4. 우편물의 일부분만을 CN 38 인도명세서상에 지시한 장소가 아닌 공항에 하역한 경우, 제1항에서 제3항까지의 규정을 유추하여 적용한다.
5. 국명표를 잘못 부착하여 오송된 우편물이나 우편자루의 발송지정우편사업자는 협약 제34조제3.1항에 따라 총항공운송거리에 해당하는 운송료를 지불한다.

제210조 (빈우편자루 운송에 대한 항공운송료 지불)

1. 빈우편자루 운송에 대한 항공운송료는 우편자루 소유 지정우편사업자가 지불한다.
2. 빈우편자루의 항공운송과 관련하여 적용하는 최고 요율은 협약 제34조제1항에 따라 정한 기본요율의 30퍼센트이다.

제 10 장 계산서의 작성 및 정산

제211조 (계산서의 작성)

1. 각 지정우편사업자는 그들 교환우체국이 매월 말 또는 분기 말에 하나 또는 동일 지정우편사업자로부터 수령하는 모든 소포에 대한 CP 94 계산서를 발송교환국 및 발송편 별로 작성하도록 한다. 계산서를 분기별로 작성하는 지정우편사업자에 대해서는 매 월별로 별도의 계산서를 작성할 수 있다.
2. CP 88 또는 CP 87 소포목록을 수정하는 경우, 운송교환우체국 또는 중계우체국이 작성하는 CP 78 점검장의 번호와 일자를 CP 94 계산서의 “비고란”에 기재한다.
3. CP 94 계산서는 CP 75 계산서에 요약 기재한다.
4. 전년도에 순채권 지정우편사업자였던 지정우편사업자는 월, 분기, 반년 또는 연간 단위로 지불금의 수령방식을 선택할 수 있다. 지불방식이 선택되면 1월 1일부터 시작하여 1년간 효력이 발생한다.
5. 지정우편사업자는 직접청구 또는 대차정산제도를 이용할 수 있다.
6. 직접청구 방식인 경우, CP 75 계산서는 직접정산을 위한 청구서로 이용한다. CP 94 계산서가 첨부된 CP 75 계산서는 소포목록 없이 월, 분기, 반년 또는 연간 단위로 승인 및 지불을 위하여 관계 지정우편사업자에 최선편으로 발송한다. 이러한 발송은 해당 기간의 최종소포목록이 도착한 후 2개월 이내에 이루어져야 한다.
7. 채무지정우편사업자는 청구받은 금액을 2개월 이내에 지불한다. 계산서를 발송한 지정우편사업자가 2개월 이내에 어떠한 수정통지도 받지 못한 경우, 그 계산서는 완전히 승인된 것으로 간주된다. 완전승인 되었다는 것은 변경이나 수정이 없음을 의미한다. 9.8 SDR을 초과하는 차액이 발생하는 경우, CP 94 계산서를 수정하여 수정된 CP 75 계산서와 함께 증거로 첨부한다. 채무지정우편사업자는 해당 기간 이후 5개월 이내에 채권지정우편사업자로부터 제출 받지 못한 CP 75 계산서에 대하여 심사 및 승인하는 것을 거부할 수 있다.
8. 대차정산인 경우, 채권지정우편사업자는 CP 75 및 CN 52 계산서를 함께 작성하여 월, 분기, 반년 또는 연간 단위로 채무지정우편사업자에 최선편으로 동시에 발송한다. 다만, 양 지정우편사업자간의 CP 75 계산서가 승인 또는 완전히 승인된 것으로 간주되는 즉시, CP 75 계산서는 위에 언급된 정산 기간들 중 하나로 작성된 CN 52 총계산서에 요약될 수 있다.
9. 채무지정우편사업자는 CP 75 및 CN 52 계산서를 승인 또는 수정하여 2개월 이내에 채권지정우편사업자에 지불한다. 계산서를 발송한 지정우편사업자가 2개월 이내에 어떠한 수정통지도 받지 못한 경우, 그 계산서는 완전히 승인된 것으로 간주된다. 서식은 전자적으로 전송할 수

있고, 이것이 어려운 경우 등기우편으로 보내는 것을 우선시한다.

10. 보충 계산서는 해당기간동안 이미 제출한 계산서를 언급하는 경우에 한해 채무지정우편사업자에게 보낼 수 있다. 보충 계산서를 발행하는 이유는 원래의 계산서를 수정하여 오류가 있는 기록이나 추가 요구/정보 문서를 바로잡아 수정하기위한 것이다. 제7항 내지 제9항에 정한 조건은 보충계산서 발행 시 적용한다. 그렇지 않은 경우, 채무지정우편사업자는 보충계산서를 받아들일 의무가 없다.
11. 채무지정우편사업자가 9.80 SDR을 초과하는 차액을 발견하는 경우, CP 94 계산서를 수정하여 수정된 CP 75 계산서와 함께 증거로 첨부한다.
12. CP 75 또는 CN 52 계산서의 차감잔액이 163.35 SDR을 초과하지 않는 경우 관계지정우편사업자가 국제사무국의 정산제도에 참여하면 차기 CP 75 또는 CN 52 계산서에 기재한다.

제212조 (계산서의 정산)

1. 우편물 교환으로 발생하는 지정우편사업자간 국제 계산서의 정산은 경상거래로 간주될 수 있으며, 이에 관한 협정이 있는 경우, 관계회원국의 현행 국제채권/채무관계에 따라 이행될 수 있다. 이러한 협정이 없을 경우, 계산서는 다음의 규정에 따라 정산한다.
2. 각 지정우편사업자는 계산서를 작성하여 관계지정우편사업자에 2부를 송부한다. 필요한 경우 수정하거나 차액명세서를 첨부하여 승인한 사본 1부는 채권 지정우편사업자에게 반송한다. 이 계산서는 필요한 경우 두 지정우편사업자간 최종차인계산서 작성을 위한 기초가 된다.
3. 지정우편사업자는 쌍무적으로, 또는 국제사무국의 다자간 정산제도, 또는 그외 다른 정산방식으로 계산서를 정산할 수 있다. 국제사무국 다자간 정산제도 참여는 이 제도에 관한 회원규약에 서명한 지정우편사업자에 한하여 개방된다.
4. 채권지정우편사업자는 채무지정우편사업자와 협의한 후 계산서를 정산하는 방법을 결정한다. 의견차이가 있는 경우, 모든 경우에 있어 채권지정우편사업자의 선택이 우선이다. 국제사무국의 다자간 정산제도를 통한 정산의 경우, 채권・채무 지정우편사업자 모두는 관련 회원규약에 서명해야하고, 관련 계산서를 이 제도에 포함시키는데 상호 합의하여야 한다.
5. 채권지정우편사업자에 의해 작성된 각 CP 75 계산서의 차감잔액은 제209조 내지 제212조의 조항에 따라 채무지정우편사업자가 채권지정우편사업자에 지불한다.
6. 쌍무간의 대차정산과 불균형에서 기인한 계산의 경우

6.1 총계산서의 작성 및 발송은 CP 75 계산서의 수정 가능성을 기다리지 아니하고 해당기간의 모든 계산서를 가지고 있는 지정우편사업자가 채권지정우편사업자라는 것을 알게 된 즉시 이루어질 수 있다. 채무지정우편사업자에 의한 CN 52 계산서의 심사 및 차감잔액의 지불은 총계산서의 수령 후 2월의 기간 이내에 이행한다. 채무지정우편사업자는 해당 연도 말의 5개월 이내에 총계산서를 보내오지 아니한 계산서를 승인할 의무가 없다.

6.2 계속적으로 9,800.72 SDR을 초과하는 금액을 다른 지정우편사업자로부터 매월 지불받는 지정우편사업자는 채무액의 3/4까지의 계산서에 대하여 월별 지불을 청구할 권한이 있다. 이 청구는 2개월의 기간 이내에 지불되어야한다.

제213조 (국제사무국을 통한 계산서의 정산)

1. 국제사무국의 정산제도를 통한 계산서의 정산은 아래의 조항에 따라 이루어진다.

1.1 국제사무국의 정산제도에 대한 참여는 이 제도의 계약을 따를 것을 강제하는 회원약정에 서명한 모든 지정우편사업자 또는 지정우편사업자 업무에 대해 가능하다.

1.2 국제사무국은 회람을 통해 적절한 시간 간격으로 갱신된 참여자 명단을 공표한다.

1.3 국제사무국을 통하여 계산서를 정산하고자 하는 채권 지정우편사업자는 관련 계산서 1부를 “Proposé pour inclusion dans UPU* Clearing”(”우편정산내 포함을 위해 제안“)라는 표시와 함께 채무 지정우편사업자에게 발송한다. 채무 지정우편사업자가 변경할 제안사항이 없을 때에, 계산서는 “Accepté pour inclusion dans UPU*Clearing”(”우편정산내 포함 승인“)라는 표시와 함께 국제사무국 및 채권 지정우편사업자에게 발송된다. 채무 지정우편사업자가 변경할 제안사항이 있는 경우, 계산서는 제안된 변경사항을 허용하여 국제사무국으로 제안서를 전송할 채권 지정우편사업자에게 반송된다. 계산서는 채무자와 채무자 양자간 완전한 합의가 있는 경우에만 국제사무국으로 발송된다.

1.4 지불은 계약서에 규정된 조건에 따라 이루어진다.

1.5 참여자가 제도 계약서에 지시된 의무사항을 지키지 않거나 잘못 수행했을 경우 국제사무국은 적절한 조치를 취하고 취해진 조치를 모든 참여자에게 통보한다.

제214조 (국제사무국의 정산제도를 통한 계산서 정산 시 발생하는 미정산 채무의 처리)

1. 국제사무국 정산제도를 계산서 정산의 결과 지불하지 않은 어느 지정우편사업자의 채무는 여타 다른 지정우편사업자가 당해 채무자에게 지불해야하는 채권으로 조정될 수 있다. 그러한 조치를 취하기에 앞서 국제사무국은 당해 채권 지정우편사업자와 협의하고 채무를 이행하지 않고 있는 채무자에게 독촉장을 송부한다. 독촉일로부터 1월의 기간 내에 지불이 이루어지지 않는 경우, 국제사무국은 모든 관련 당사자에게 통보한 후, 일방적으로 필요한 회계 조정을 한다. 채무를 이행하지 않고 있는 채무자의 동의는 필요하지 않다.
2. 이러한 회계조정을 할 때 국제사무국은 채무를 이행하지 않고 있는 채무자와 당해 채무자에게 부채가 있는 지정우편사업자가 완전히 승인한 계정들에 한해 차감정산만을 한다.
3. 채무를 이행하지 않고 있는 채무자는 제1항에서 정한 절차에 따라 국제사무국이 채권자에게 전환하는 어떠한 채권에 대하여 당해 채무자에게 부채가 있는 지정우편사업자에게 청구할 권한이 없다.

제215조 (SDR로 표시된 채무의 지불. 일반규정)

1. 아래에 규정된 지불규칙은 SDR로 표시되고 모든 우편물 교환에서 발생하는 채무에 적용된다. 채무는 국제사무국이 작성한 총계산서 또는 명세서로부터 발생하거나, 사무국이 작성하지 아니한 차인계산서 또는 명세서로부터 발생할 수도 있다. 또한 이 규칙은 차액, 이자 또는 적절한 경우 일부지불의 정산과 관련이 있다.
2. 지정우편사업자는 계정에 대한 지불로 책임을 면제받을 수 있으며, 이 지불은 채무가 확정되었을 때 채무액에 충당된다.
3. 지불기간의 준수를 조건으로 모든 지정우편사업자는 다른 지정우편사업자와의 관계에 있어서 차변 또는 대변을 차감 계산함으로써 SDR로 표시된 우편채무를 정산할 수 있다. 차감계산은 양 지정우편사업자가 우편과 전기통신업무를 모두 운영하고 있을 때, 상호합의에 의거 전기통신업무에서 발생하는 채무에도 확대할 수 있다. 지정우편사업자가 반대하는 경우, 지정우편사업자의 관리 아래에 있는 기관 또는 회사에 위탁한 거래에 관한 채무에는 차감계산을 할 수 없다.
4. 다른 채무를 포함하는 총계산서에 항공우편물 계산을 포함시킴으로써 관련 항공사에 지불해야하는 항공운송료의 지불을 지체하여서는 아니 된다.

제216조 (국제사무국을 청산시스템을 통해 정산되지 않는 계산서 지불 규칙)

1. 채무는 채무지정우편사업자와 협의 후 채권지정우편사업자가 선택한 통화로 지불한다. 의견이 다른 경우, 모든 경우에 있어서 채권지정우편사업자의 선택이 우선한다. 채권지정우편사업자가 통화를 지정하지 아니한 경우, 선택은 채무지정우편사업자에게 있다.
2. 이후에 선택된 통화로 결정된 지불금액은 SDR로 표시된 계산서의 금액과 동등한 가치이어야 한다.
3. 제4항을 조건으로 선택된 통화로 지불되는 금액은 다음의 규정에 따라 SDR을 지불통화로 환산하여 결정된다.

3.1 SDR에 대한 환율을 국제통화기금(IMF)에서 공표하는 통화의 경우에는 지불전일에 유효한 환율 또는 가장 최근에 공표된 환율을 이용한다.

3.2 다른 통화로 지불하는 경우, 제1단계로 SDR 금액은 그 가치를 국제통화기금에서 매일 SDR로 환산하여 공표하는 중간통화로, 가장 최근에 공표된 환율을 이용하여 환산한다. 제2단계로 이렇게 얻어진 결과를 채무회원국의 외환시장에서 이용하는 가장 최근의 환율을 적용하여 지불통화로 환산한다.

4. 상호 합의로 채권지정우편사업자와 채무지정우편사업자가 국제통화기금의 회원국이 아니며 그 국가의 법이 제3항의 규정 적용을 허용하지 아니하는 국가의 통화를 선택한 경우, 관계지정우편사업자는 SDR과 선택된 통화 가치와의 관계에 대하여 합의하여야 한다.
5. 통화의 등가치를 결정하기 위하여 사용되는 환율은 공식적으로 인정된 외환시장에서 대부분의 상품무역거래에 사용될 수 있는 통화의 폐장 환율 또는 가장 최근의 시세율이다.
6. 채무지정우편사업자는 지불일의 선택통화 금액을 우편대체, 또는 기타 양 지정우편사업자가 인정할 수 있는 다른 수단으로 지불한다.
7. 채권지정우편사업자는 국제사무국에서 발행하는 회람을 통하여 수표 또는 전신송금을 보내는 주소의 변동 사항을 공표하여야한다.
8. 채무국가에서 징수되는 지불비용(수수료, 어음교환 수수료, 보증금, 대리수수료)은 채무지정우편사업자가 부담한다. 중계국가의 은행이 징수하는 지불수수료를 포함하여 채권국가에서 징수되는 비용은 채권지정우편사업자가 부담한다. 요금이 면제되는 우편대체 이체 시스템을 이용할 때, 지정우편사업자간에 직접 교환이 없는 경우, 제3국가의 교환국 또는 채무지정우편사업자와 채권지정우편사업자의 중계역할을 하는 국가의 요금면제 승인이 있어야 한다.
9. 이체환 발송 또는 다른 수단에 의한 송금과 채권지정우편사업자의 수령사이에 제3항, 제4항 또는 제5항의 규정에 따라 계산된 선택통화의 등가치에 변동이 발생하고, 그 변동으로 인한 차이가 지불해야하는 금액(변동에 따라 계산된)의 5퍼센트를 초과하는 경우, 그 총 차액은 양 지정우편사업자가 균등하게 분담한다.
10. 지불은 가능한 한 신속히 이루어져야 하며, 늦어도 청산계산서 및 정산될 금액 또는 차액이 표시된 계산서 수령일 또는 공식접수통보일로부터 6주 이내에 이루어져야 한다. 동 기간 이후에는 동기간 만료 다음 날로부터 계산하여 그 금액에 연 6퍼센트의 이자를 부과한다. 지불이란 자금 또는 지불증서(수표, 어음 등)의 송부 또는 채무회원국 송금담당기관에 의한 송금 또는 보증 청구서상의 서명을 의미한다. 은행거래불가로 인해 채무우정이 승인된 계산서에 대해 지불할 수 없는 상황이 발생하는 경우, 채무 및 채권 지정우편사업자는 은행송금이 용이하도록 국제사무국에 지원을 요청한다. 은행송금 시 국제사무국의 지원을 요청하는 채무지정우편사업자는 서면으로 요청을 확인하고, 두 지정우편사업자간 지불이 직접 이루어질 수 없다는 점, 그리고 계산서가 승인되었다는 것을 입증해야 된다.
11. 지불을 할 때, 이체증서, 수표, 어음 등에는 제목, 기간, SDR 금액, 이용환율 및 송금하는 총금액에 포함된 각 계산서의 환율 적용일등의 세부내용을 첨부하여야 한다. 이체 또는 송금에 대한 세부내역을 첨부할 수 없는 경우, 설명 문서를 지불일에 전자적 수단 또는 최선편(항공 또는 수륙로) 우편으로 송부하여야 한다. 자세한 설명은 불어 또는 송금수령 지정우편사업자가 이해하는 언어로 한다.

제 11 장 보 칙

제217조 (지정우편사업자가 제공하여야 하는 정보)

1. 지정우편사업자는 국제사무국이 송부한 서식에 의거 우편소포업무의 운영에 관한 필요한 정보를 국제사무국으로 통보하여야 한다. 이 정보에는 특히 협약과 동 규칙의 일부 일반규정에 대한 선택적 적용에 관한 결정을 포함하여야 한다.
2. 각 지정우편사업자는 국제사무국을 통하여 다른 지정우편사업자에 다음 사항을 통보한다.

2.1 지정우편사업자가 징수하는 배달국가 육로취급비, 필요한 경우, 육로중계취급비 및 해로운송료

2.2 선택적 업무, 접수조건, 중량제한, 규격제한 및 기타 특별사항 등에 관한 정보

3. 제1항과 제2항에 규정된 정보의 변경은 지체 없이 동일한 방법으로 통보한다.
4. 지정우편사업자는 온라인 소포우편 개요서를 통해 기본적이고, 추가적이며, UPU조약이 정한 기타 서비스에 관한 모든 운영상의 정보를 제공한다. 변경사항이 있는 경우 지정우편사업자는 매 분기 첫 15일 이내 온라인 소포우편편람에서 제공하는 정보를 업데이트한다.

제218조 (국제사무국 발간물)

1. 국제사무국은 각 회원국 및/또는 지정우편사업자가 제출한 정보에 기초하여 각 회원국에서의 협약 및 동 규칙의 이행에 관한 공식적인 일반정보편람을 발간한다. 또한 국제사무국은 우편송금업무약정 및 동 규칙의 관계규정에 따라 관계회원국 및/또는 지정우편사업자가 제출한 정보에 기초하여 약정과 동 규칙의 이행에 관한 유사한 편람을 발간한다.
2. 국제사무국은 지정우편사업자가 제출한 정보 및, 필요한 경우, 제2.1항에 관하여 지역우편연합이 제출한 정보 또는 제2.5항에 관하여 국제연합이 제출한 정보를 이용하여 다음을 발간한다.

2.1 회원국 및 지정우편사업자와 지역우편연합의 주소, 우편사무 최고 책임자 및 고위관리 명부

2.2 전세계 우체국목록

2.3 다음을 포함하는 중계정보편람

2.3.1 중계우편물의 육로부분에 관한 킬로미터 거리목록

2.3.2 수륙로우편물(S.A.L.우편물 포함) 중계업무 제공목록

2.4 등가치 목록

2.5 마약에 관한 다자간조약에서 금지하고 있는 마약류 및 국제민간항공기구(ICAO)의 규정에 의해 우편에 의한 운송이 금지되는 위험물질로 정의된 금제품 목록

2.6 '지정우편사업자'의 국내우편요금 편람

2.7 우편업무에 관한 통계자료 (국내 및 국제)

2.8 우편업무에 관한 연구, 의견, 보고서 및 다른 명세서

2.9 다음의 3가지 목록

2.9.1 국제사무국 장서 목록 (도서관에서 제공한 자료 목록)

2.9.2 국제사무국 정기간행물 목록 (국제사무국에서 수령한 정기간행물 목록)

2.9.3 국제사무국 필름 수집 목록 (국제사무국에서 회원국 및 지정우편사업자로 대여 가능한 필름 목록)
2.10 우편장비 목록
2.11 매년 갱신되는 a liste générale des services aéropostaux(“CN 68목록”으로 알려짐), (항공우편업무 총목록 또는 CN 68목록). 지정우편사업자는 해당 연도 10월 1일까지 갱신 정보를 국제사무국으로 통보하고, 국제사무국은 그 해 말 전에 갱신된 CN 68 목록을 발행한다. 변경 사항은 다음 연도 1월 1일에 효력 발생한다.
2.12 항공사와 공동으로 작성하는 a liste des distances aéropostales (항공우편 거리목록)
3. 국제사무국은 또한 다음을 발간한다.
3.1 협약 및 우편송금업무약정 편람
3.2 국제사무국에서 주석을 단 기타 UPU 조약
3.3 국제우편업무 다국어 용어집
3.4 UPU 웹사이트 상의 온라인 소포우편 개요서(PPCO)
4. 제1항 내지 제3항에 열거된 각종 간행물에 대한 수정은 회람, 회보, 추록 또는 기타 적절한 수단으로 통보한다. 다만, 제2.11항 및 제2.12항에 규정된 간행물에 대한 수정 및 이 수정의 발효일은 조금도 지체 없이 가장 적절한 서식에 의거 최선편(항공 또는 수륙로)으로 회원국 및 지정우편사업자에 통보되어야 한다.
5. 국제사무국이 발간한 간행물은 다음 규칙에 따라 지정우편사업자에 배부된다:
5.1 제5.2항에 규정된 것을 제외한 모든 간행물은 3부를 배부하되, 그 가운데 1부는 공용어로 한다. 다른 2부는 공용어 또는 총칙 제110조에 따라 요청한 언어로 한다.
5.2 정기간행물인 “Union Postale”은 총칙 제130조에 정한 대로 할당된 분담 단위의 수의 비율에 따라 각 회원국 및 지정우편사업자에 배부된다.
5.3 제5.1항에 규정된 규칙에 의거 무료로 배부되는 부수 이상에 대하여 회원국 및 지정우편사업자는 원가로 국제사무국으로부터 간행물을 구입할 수 있다.
6. 국제사무국에서 발간한 간행물은 지역우편연합에도 송부하여야 한다.

제219조 (문서의 보존기간)
1. 국제업무문서는 그 문서의 관련일로부터 적어도 18월간 보관하여야 한다. 다만, 문서가 마이크로필름, 마이크로피시 또는 유사한 매체로 재생되는 경우, 재생이 만족스러운 것으로 확인되는 즉시 서류를 파기할 수 있다.
2. 분쟁 또는 행방조사청구에 관한 서류는 문제가 해결될 때까지 보관한다. 조사청구 지정우편사업자가 행방조사결과를 정당하게 통보받은 후, 이의를 제기하지 아니하고, 통보일로부터 6월이 경과한 경우, 그 문제는 종결된 것으로 간주된다.

제220조 (서식)
1. 서식은 첨부된 견본서식에 따른다.
2. 서식의 텍스트, 색상, 규격 및 기타 바코드를 넣기 위하여 남겨둔 위치와 같은 기타 특이사항은 이 규칙에서 규정한다. 교환국이 우편서식에 구체화될 필요가 있을 때에는 제161조제16항을 적용한다.
3. 불어로 인쇄되지 아니한 공중용 서식은 불어로 행간 번역을 넣는다.
4. 지정우편사업자간에 사용하는 서식은 관계 지정우편사업자가 직접 합의하여 달리 정하지 아니하는 한, 불어로 행간 번역하거나 행간번역 없이 불어로 작성한다.
5. 서식 및 그 사본은 기재사항이 아주 명료하게 완성되어야 한다. 서식 원본은 해당 지정우편사업자 또는 가장 관련이 있는 당사자에게 송부한다.
6. 아래는 공중용 서식으로 본다.
CN 07 (수령/배달/지불/등록 통지서)
CN 08 (행방조사청구서)
CN 11 (무료우송통고서)
CN 17 (우체국으로부터의 반환, 주소의 변경 또는 정정, 대금교환금액의 취소 또는 변경 청구서)
CN 23 (세관신고서)
CN 29 (COD 라벨)
CN 29ter (COD 우편물 쿠폰)
CN 30 (발송우체국명, 우편물 번호, “Remboursement”(COD; 대금교환)가 인쇄된 삼각형 표시가 결합된 R 라벨)
CP 71 (송장)
CP 72 (복합서식) (송장/세관신고서)
CP 95 (대금교환(COD) 표지)

제221조 (표준화 적용)
1. 일부 규칙의 이행에는 특정 표준의 적용과 연계될 수 있다. 회원국 및 지정우편사업자는 UPU가 승인한 표준을 수록하고 있는 관련 UPU 표준발간물을 참조해야 한다.
2. 규칙에 UPU 표준을 기준으로 할 것을 명확히 요구하는 경우를 제외하고 UPU 표준의 적용은 자발적이어야 한다. 그럼에도 불구하고 회원국 및 지정우편사업자는 그들 시스템의 처리 효율성과 호환성 개선 및 다른 회원국 및 지정우편사업자와의 처리과정을 개선하기 위해 그들의 국내 및 국제운영에 관계되는 표준을 따를 것을 권고 받는다.
3. UPU 표준은 전적으로 도입되어야 한다. 회원국 및 지정우편사업자는 그들의 UPU 표준 이용이 그 세부 요건을 전적으로 따르는 것을 보장해야 한다. 회원국 및 지정우편사업자는 관련 표준이 허용하는 범위까지만 권고에서 벗어날 수 있다.

제 12 장 경과규정 및 최종규정

제222조 (규칙의 발효와 유효기간)
1. 이 규칙은 협약의 발효일부터 효력을 발생한다.
2. 이 규칙은 우편운영이사회가 달리 정하지 아니하는 한 동 협약과 동일한 유효기간을 가진다.

2013년 4월 15일, 베른에서 작성

우편운영이사회(POC) 의장
Masahiko METOKI

UPU 국제사무국 사무총장
Bishar A. HUSSEIN

소포우편규칙 최종의정서

소포우편규칙을 승인할 때, 우편운영이사회는 다음 사항에 동의하였다.

제1조 (우편소포업무 규정)

1. 호주, 라트비아와 노르웨이는 협약에 규정한 대로 또는 발송소포의 경우와 쌍무간 합의한 경우 그들 고객에게 보다 우호적인 다른 방법을 통하여 우편소포업무를 제공할 권한이 있다.

제2조 (소포의 중량제한 관련 특별조건)

1. 제114조에도 불구하고 캐나다는 도착 및 발송소포의 무게를 30 킬로그램으로 제한할 권한이 있다.

제3조 (배달 절차)

1. 제129조제7.1.1항에도 불구하고 호주, 캐나다, 뉴질랜드 지정우편사업자는 모든 적용 가능한 UPU 표준을 만족시키는 바코드가 부착되지 않은 보험소포를 배달 또는 인계할 때에 인수서명 또는 다른 형태의 인수증명을 받지 아니할 권한이 있다.
2. 제116조제2항에도 불구하고 호주, 캐나다, 뉴질랜드 지정우편사업자는 모든 적용 가능한 UPU 표준을 만족시키는 바코드가 부착되지 않은 보통소포를 배달 또는 인계할 때 인수서명 또는 다른 형태의 인수증명을 받지 아니할 권한이 있다.

제4조 (예외적으로 허용되는 위험물질)

1. 제119조에도 불구하고, 프랑스는 동 조에 명시된 물질을 포함하는 우편물을 거절할 권리를 유보한다.

제5조 (허용되는 방사성 물질, 전염성 물질, 리튬 전지 및 리튬 배터리)

1. 제120조에도 불구하고, 프랑스는 동 조에 명시된 물질을 포함하는 우편물을 거절할 권리를 유보한다.

제6조 (상품반송 서비스를 위한 준수 절차)

1. 제126조의 규정에도 불구하고, 호주는 소포우편규정에 명시된 대로 또는 상호 협정을 포함하는 기타 다른 수단에 의한 소포우편물 상품반송서비스의 규정 절차에 적용되는 권리를 유보한다.

제7조 (보험소포 최고한도)

1. 제129조제2.1항에도 불구하고 스웨덴은 스웨덴 행 보통 및 보험소포의 내용물 가액을 아래의 상한에 따라 제한할 권한이 있다

	내용물의 최고 통상가액	최고보험가액	최고 손해배상금액
비보험소포	1,000 SDR	–	소포개당 40 SDR + 킬로그램당 4.50 SDR
보험소포	1,000 SDR	1,000 SDR	1,000 SDR

이 제한은 1,000 SDR을 초과하는 가액에 대하여 부분보험을 들어 회피할 수 없다. 보험우편물 내용품의 특성에 대한 새로운 제한은 없다. 이러한 제한을 초과하는 가액의 우편물은 접수국가로 반송된다.

2. 제129조제2.1항에도 불구하고, 덴마크는 보유자에게 지불해야 하는 어떠한 종류의 현금이나 유가증권이 담긴 자국행 보험소포의 내용물 가액을 아래의 상한에 따라 제한할 권한이 있다.

보유자에게 지불해야 하는 화폐 또는 유가증권이 담긴 보험우편물	내용물의 최고 상업적 가액	최고보험가액	최고 손해배상금액
보험우편소포	4,000 SDR	4,000 SDR	4,000 SDR

이 제한은 4,000 SDR을 초과하는 가액에 대하여 부분보험을 가입하여 회피할 수 없다.

제8조 (원래 판매자에 대한 상품반송서비스)

1. 제134조의 규정에도 불구하고, 호주는 소포우편규정에 명시된 대로 또는 상호 협정을 포함하는 기타 다른 수단에 의한 소포의 상품반송서비스의 규정에 대하여 발송 육로비용 및 항공운송 비용을 포함하는 거래조건을 유보할 권리를 갖는다.

제9조 (잘못 접수한 소포의 취급)

1. 호주, 아제르바이잔, 캐나다, 조선민주주의인민공화국, 그루지야, 카자흐스탄, 키르기스스탄, 뉴질랜드, 타지키스탄, 우크라이나, 우즈베키스탄 및 베트남은 세관당국에서 제공하는 정보의 제한범위 안에서만 자국의 국내법에 따라 소포우편물 또는 내용물 일부의 압류에 관한 정보를 제공할 권한이 있다.
2. 미국은 미연방법 U.S Code. Title 21의 섹션 1308에 정한 제한품을 담고 있는 우편물이 잘못 허용된 경우 국내규정 및 통관 관행에 따라 취급하여 처리하는 권한을 갖는다.

제10조 (자동으로 보류되는 소포)

1. 제143조에도 불구하고 캐나다 지정우편사업자는 자국의 업무에서 자동으로 보류되는 소포에 대하여 CP 78 점검장을 작성하는 의무를 지지 아니한다.

제11조 (행방조사청구의 처리)

중계지정우편사업자 역할을 하는 경우 미국은 폐낭중계우편물만이 허용되는 요건을 위반하고 보험 및 일반소포를 개낭중계로 잘못 발송한 타 지정우편사업자에 대하여 손해배상을 하지 않을 권한이 있다. 미국은 개낭중계우편물로 발송된 보험 및 일반소포에 대하여 접수지정우편사업자로부터 CN 08 행방조사청구서를 받지 않을 권한을 유보하며, 이러한 우편물에 대한 손해배상 책임을 지지 아니한다.

제12조 (지정우편사업자 책임의 적용)

1. 제154조제3.4의 조항에도 불구하고 캐나다, 미국은 소포가 반송사유 없이 발송인에게 반송된 모든 경우에, 원래의 포장 및 또는 용기가 조사를 위해 첨부된 경우에 한하여 CN 08 행방조사를 진행할 권리를 유보한다.

제13조 (도난 또는 손상된 소포우편물의 배달)

1. 제155조제1에서 제2항에도 불구하고, 미국은 현 절차에 적용하는 권리를 유보한다.
2. 제155조의 새로운 규정에도 불구하고, 아르헨티나는 운영절차와 연관된 비용의 회수 및 운영메카니즘을 규명하는 연구가 수행되어질 때까지 그러한 규정을 보류할 권리를 유보한다.

3. 제155조제1에서 제2항에도 불구하고, 캐나다는 수취인, 발송국가지정우편사업자 및 또는 전자적이나 기타 다른 수단으로 발송자에게 도난 또는 손상된 등기우편물의 배달에 대해 보고할 권리를 유보한다.
4. 제155조제1항 및 제2항에도 불구하고, 브라질은 CN 24 보고서와 관련한 적절한 규정의 적용을 연기할 권리를 유보한다.

제14조 (폐낭우편물의 송달)

1. 제173조제11항에도 불구하고 바하마, 바베이도스 및 캐나다는 도착 및 발송하는 소포우편자루와 소포우편물을 담고 있는 다른 용기의 최대중량을 30 킬로그램으로 제한할 권한이 있다.

제15조 (우편물의 운송순로)

1. 제178조제1항에 의하여, 프랑스, 그리스, 이탈리아, 세네갈, 태국 및 미국 지정우편사업자는 폐낭우편물을 제178조제4항에 규정된 조건으로만 발송한다.

제16조 (소포우편물의 중량 또는 규격의 차이)

1. 제188조제2항에도 불구하고, 호주는 1kg 이상 중량의 차이를 가진 보통소포에 관련한 점검장의 대응에 대해서만 권리를 갖는다.

제17조 (평균요율의 결정)

1. 미국은 모든 지정우편사업자로부터 인수한 소포의 중량구분을 기초로 킬로그램당 평균 육로 및 해로운송료를 결정할 권한이 있다.

제18조 (예외적인 육로중계요율)

1. 당분간 아래 국가들은 제197조제1항에 정한 중계요율에 추가로 아래에 정한 예외적인 육로중계요율을 징수할 권한이 있다.

국 가	예외적 육로중계요율	
	소포개당 요율 SDR	우편물 총중량의 킬로그램당 요율 SDR
아프가니스탄	0.48	0.45
바레인	0.85	0.55
칠 레		0.21
이집트		0.40
프랑스	1.00	0.20
그리스	1.16	0.29
홍 콩		0.12
인디아	0.40	0.51
말레이시아	0.39	0.05
러시아	0.77	해당 거리에 대한 제194조제1항의 표 3열에 제시된 킬로그램당 금액의 2배
싱가포르	0.39	0.05
수 단	1.61	0.65
시리아		0.65
태 국		0.27
미 국		거리단계에 따라 600 km까지 0.10 600 km초과 1000 km까지 0.18 1000 km초과 2000 km까지 0.25 2000 km초과 추가 1000 km 마다 0.10

2. 덴마크와 핀란드는 제197조에 제시된 육로중계료를 50 퍼센트까지 인상할 권한이 있다.

제19조 (해로요율)

1. 다음 국가는 이 약정 제199조에 규정된 해로운송료를 최고 50 퍼센트까지 인상할 권한이 있다. 앤티가 바부다, 아르헨티나, 호주, 바하마, 바레인, 방글라데시, 바베이도스, 벨기에, 벨리즈, 브라질, 브루나이, 캐나다, 칠레, 컬럼비아, 코모로, 콩고, 사이프러스, 덴마크, 지부티, 도미니카, 핀란드, 프랑스, 가봉, 감비아, 독일, 영국과 북아일랜드, 영국 해외령, 그리스, 그레나다, 가이아나, 인디아, 이탈리아, 자메이카, 일본, 케냐, 키리바시, 마다가스카르, 말레이시아, 몰타, 모리셔스, 네덜란드, 나이지리아, 노르웨이, 오만, 파키스탄, 파푸아뉴기니, 포르투갈, 카타르, 세인트크리스토퍼 네비스, 세인트루시아, 세인트빈센트 그레나딘, 세이셸, 시에라리온, 싱가포르, 솔로몬 제도, 스페인, 스웨덴, 탄자니아, 태국, 트리니다드 토바고, 투발루, 우간다, 우크라이나, 아랍에미리트, 미국, 바누아투, 예멘 및 잠비아

제20조 (추가요율)

1. 프랑스 해외행정구역, 프랑스 해외영토, 메이요트섬과 쌩삐에르미켈론섬 공동체로 발송하는 모든 수륙로 또는 항공소포는 프랑스에 적용하는 해당 요율을 초과하지 아니하는 배달국가 육로취급비를 조건으로 한다. 이러한 소포가 프랑스 본토를 통과할 경우, 다음의 추가요율과 요금을 징수한다.
1.1 “수륙로” 소포
1.1.1 프랑스의 육로중계취급비
1.1.2 프랑스 본토와 각 해외행정구역(Departments), 프랑스 해외영토(Territories) 및 공동체(Communities)간 거리단계에 상당하는 프랑스의 해로운송료
1.2 항공소포
1.2.1 개낭중계소포에 대한 프랑스의 육로중계취급비
1.2.2 프랑스 본토와 각 해외행정구역, 프랑스 해외영토 및 공동체간 항공우편물 운송거리에 상당하는 항공운송료
2. 이집트와 수단은 엘살랄(이집트)과 와디할퍼(수단)간 낫세르 호수를 경유하여 중계되는 각 소포에 대하여, 제197조에 규정된 육로중계취급비에 더하여 1 SDR의 추가요율을 징수할 권한이 있다.
3. 덴마크와 페로즈제도간 또는 덴마크와 그린란드간에 중계로 발송되는 모든 소포에 대하여는 아래의 추가요율을 징수한다.
3.1 “수륙로” 소포
3.1.1 개낭중계소포에 대하여 제197조제2항에 규정된 소포개당 단일요율
3.1.2 덴마크의 육로중계취급비
3.1.3 덴마크와 페로즈제도간 혹은 덴마크와 그린란드간 거리 단계에 상당하는 해로운송료
3.2 항공소포 및 S.A.L. 소포
3.2.1 개낭중계소포에 대하여 제197조제2항에 규정된 소포개당 단일요율
3.2.2 중계항공우편물 취급비
3.2.3 덴마크와 페로즈제도 또는 덴마크와 그린란드간 항공우편물 운송거리에 상당하는 항공운송료
4. 칠레는 이스터 섬까지의 소포운송에 대하여 킬로그램당 최고 2.61 SDR의 추가요율을 징수할 권한이 있다.

5. 포르투갈 본토와 마데이라 및 아조레스 자치 지역간의 중계에 있어 수륙로 또는 항공으로 발송되는 모든 소포우편물에 대하여 아래의 추가요율을 징수한다.
5.1 “수륙로” 소포
5.1.1 포르투갈의 육로중계취급비
5.1.2 포르투갈 본토와 각 자치구간의 거리단계에 상당하는 포르투갈의 해로운송료
5.2 항공소포
5.2.1 포르투갈의 육로중계취급비
5.2.2 포르투갈 본토와 각 자치구간의 항공우편물 운송거리에 상응하는 항공운송료
6. 알랜드 섬으로 가는 모든 소포는 핀란드에 대한 도착국 육로취급비에 더하여 다음의 추가요금이 부과된다.
6.1 수륙로 소포
6.1.1 제197조에 개낭소포에 대하여 정한 소포당 단일요율
6.1.2 핀란드의 육로중계취급비
6.1.3 핀란드의 교환우체국으로부터 울란드제도까지의 거리단계에 해당하는 핀란드 해로운송료
6.2 항공소포
6.2.1 제197조에 정한 소포당 단일요율
6.2.2 핀란드의 교환우체국으로부터 울란드제도까지의 거리단계에 해당하는 항공운송료
7. 협약 제35조3.2항에 허용되는 인상에 더하여 태국은 킬로그램당 및 거리단계당 0.28 SDR의 추가 해로요율을 징수할 권한이 있다.

제21조 (상품반송서비스에 대한 항공운송료의 계산)
1. 제207조의 규정에도 불구하고, 캐나다는 소포우편규정 및 기타 다른 수단으로 상품반송서비스를 통하여 발송된 아웃바운드 소포에 대한 항공 운송료를 적용하는 권리를 유보한다.
2. 제207조 규정에도 불구하고, 호주는 소포우편규정 또는 상호 협정을 포함하는 기타 다른 수단에 의한 소포의 상품반송서비스의 규정에 대한 항공운송료를 포함하는 거래조건을 적용할 권리를 유보한다.

제22조 (계산서의 작성)
1. 제211조에도 불구하고 계산서가 채권지정우편사업자에서 발송한 날로부터 7일 이내에 수령되지 아니하는 경우, 캐나다, 중국 및 미국 지정우편사업자로 보내진 계산서는 계산서를 수령한 후 2월까지는 승인된 것으로 간주되지 아니하며 또한 지불되지도 아니한다.
2. 제211조에도 불구하고 채권지정우편사업자가 3개월 이내에 어떠한 수정통보도 받지 않는 경우, 사우디아라비아 지정우편사업자로 보내진 계산서는 승인된 것으로 간주된다. 유사하게 사우디아라비아 지정우편사업자는 제7항에 따라 2개월의 기간 이내에 채권지정우편사업자에 지불할 의무를 지지 않고 3개월 이내에 지불한다.

제23조 (2001년 1월 이전 적용하던 국제사무국의 정산제도를 통한 계산서의 정산시 발생하는 채무의 처리)
1. 2001년 1월 1일 이전의 국제사무국의 정산제도를 통한 계산서 정산결과 2000년 4/4분기부터 최종청산명세서 정산을 위한 마감기한이 지나도록 지불하지 않은 어느 국가의 채무는 여타 다른 국가가 당해 채무자에게 지불해야하는 채권으로 조정될 수 있다. 그러한 조치를 취하기에 앞서 국제사무국은 당해 채권자와 협의하고 채무를 이행하지 않고 있는 채무자에게 독촉장을 송부한다. 독촉일로부터 1월의 기간 내에 지불이 이루어지지 않는 경우, 국제사무국은 모든 관련 당사자에게 통보한 후, 일방적으로 필요한 회계 조정을 한다.
2. 이러한 회계조정을 할 때 국제사무국은 채무를 이행하지 않고 있는 채무자와 당해 채무자에게 부채가 있는 국가가 인정한 계정들에 차감정산만을 한다.
3. 채무를 이행하지 않고 있는 채무자는 제1항에서 정한 절차에 따라 국제사무국이 채권자에게 전환하는 어떠한 채권에 대하여 당해 채무자에게 부채가 있는 국가에 청구할 권한이 없다.

제24조 (서식)
1. 제220조제2항에도 불구하고 브라질, 독일, 헝가리, 룩셈부르크 및 미국 지정우편사업자는 CN 07 서식의 규격 및 구성을 변경할 수 있다.

2013년 4월 15일, 베른에서 작성

우편운영이사회(POC) 의장
Masahiko METOKI

UPU 국제사무국 사무총장
Bishar A. HUSSEIN

부칙

이 고시는 2014년 1월 1일부터 시행하며 우정사업본부 고시 제 2012-72호는 폐지한다.