우정사업본부고시 제2011-49호

우편법 시행령 제7조 및 우편법 시행규칙 제10조의 규정에 따라 고시한 우편물 반송정보 제공서비스(우정사업본부 고시 제2008-63호)를 다음과 같이 개정하여 고시합니다.

2011년 10월 4일

우정사업본부장

우편물 반송정보 제공서비스

1. 우편물 반송정보 제공서비스 개요

가. 다량 일반통상 우편물 발송업체가 봉투표면에 인쇄필수 사항(반송사유란, 반송정보이용 우편표시, 반송처, 고객바코드)을 인쇄하여 발송하고, 집배원이 우편물 반송사유를 반송사유란에 √ 또는 ○으로 표기하여 우편집중국으로 반송 처리

나. 우편집중국은 반송우편물을 관할 「반송정보 분석센터」로 일괄 발송

다. 「반송정보 분석센터」는 반송사유와 발송인의 고객바코드를 분석하여 파일 형태로 우편물 발송업체에 제공

※ 업무프로세스

우편물(반송사유란·반송처·고객바코드 인쇄) 접수 → 집배원 배달시 반송사유란(지환일부인)에 √ 또는 ○으로 표기 후 반송 → 수용 집중국은 관할 「반송정보 분석센터」로 일괄 발송 → 「반송정보 분석센터」 반송사유 분석 → 이용업체에 반송 정보(파일) 제공

2. 계약관서 및 이용대상

가. 계약관서 : 전국 우편집중국

나. 이용대상 : 반송사유를 제공받고자 하는 1회 1만통이상 일반통상 우편물 발송자(특수통상 제외)

다. 계약기간 : 2년 단위[계약관서와 발송인(업체)간 계약 체결]

3. 서비스 종류 및 이용조건

서비스 종류	개요 및 이용조건
Ⅰ형 (반송사유+ 리스트+영상)	o 개 요 : 반송사유란을 인쇄하여 "반송사유, 반송우편물 리스트, 영상"을 제공받고자 하는 규격 일반통상 우편물 o 이용조건 - 3가지 인쇄 조건(반송사유란, 반송처, 고객바코드) 준수 - 우편물 좌측 하단에 "반송사유란"과 발송인란 하단에 "반송처 : 우편집중국 사서함 99호(999-999)"를 인쇄 - "고객(수취인) 바코드"는 계약관서가 부여한 기관코드(6자리)를 포함하여 1차원 바코드는 40자리, 2차원 바코드는 206자리 이내로 인쇄 ※ 기관코드(이용자번호)는 "반송정보 분석센터"와 협의하여 계약체결시 부여

서비스 종류	개요 및 이용조건
Ⅱ형 (리스트+영상)	o 개 요 : 반송사유란을 인쇄하지 않고 "반송우편물 리스트와 영상"을 제공받고자 하는 규격 일반통상 우편물 ※ 반송사유가 불필요하거나 미관상 우편물 표면에 반송사유란 인쇄를 원치 않는 경우 o 이용조건 - 인쇄 조건 중 2가지(반송처, 고객바코드)만 인쇄 - 발송인란 하단에 "반송처 : 우편집중국 사서함 99호 (999-999)"를 인쇄 - "고객(수취인) 바코드"는 계약관서가 부여한 기관코드(6자리)를 포함하여 1차원 바코드는 40자리, 2차원 바코드는 206자리 이내로 인쇄
Ⅲ형 (리스트)	o 개 요 : 반송사유란을 인쇄하지 않고 "반송우편물 리스트"만을 제공받고자 하는 규격외 일반통상 우편물 ※ 규격외 우편물은 자동화 기계처리가 불가하여 "반송우편물 리스트"만 제공 o 이용조건 - 인쇄 조건 중 2가지(반송처, 고객바코드)만 인쇄 - 발송인란 하단에 "반송처 : 우편집중국 사서함 99호 (999-999)"를 인쇄 - "고객(수취인) 바코드"는 계약관서가 부여한 기관코드(6자리)를 포함하여 1차원 바코드는 40자리, 2차원 바코드는 206자리 이내로 인쇄

☞ 「반송정보 제공서비스」 이용 우편물은 반송처 상단에 반송정보이용 우편 표시

4. 반송정보 제공 수수료 : 건당 30원

※ 서비스 종류(**Ⅰ형 · Ⅱ형 · Ⅲ형**)와 상관없이 동일하게 적용

5. 반송우편물 처리

가. 이용 계약에 의하여 반송우편물은 15일간 보관 후 폐기

나. 반송우편물 분석정보(리스트, 영상)는 3개월 보관 후 폐기

※ 발송인(업체)이 실물 반환을 요청하는 경우에는 교부 가능

부칙

이 고시는 고시한 날부터 시행하며, 우정사업본부 고시 제2008-63호 (2008. 12. 22.)는 폐지한다.

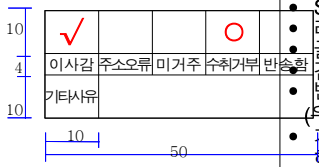
< 별첨 >

우편물 기재사항 규격

□ 우편물 인쇄 규격



□ 세부 규격

구 분		내 역	비 고
① 반송처		반송처 : 우편집중국 사서함99호 999-999	• 서울·동서울·부천·부산·대전·광주 우편집중국에 반송정보 분석센터 운영 • 관할 반송정보 분석센터로 일괄 발송
② 반송 사유란			• SIZE : 가로50 × 세로24(±5%) • 라인두께 : 0.1 ~ 0.3mm • 글자크기 : 5pt 이상 • 검정 또는 군청계열 • 반송사유표기방법 (우편물 배달현장에서 √, ○ 표기) • 기타사유(부전지내용을 직접기재) 해외전출,재개발,사망,군입대 등
③고객 바코드	1차원	자릿수	• 40자 이내(숫자, 영문) 기관코드(6자)+고객관리정보(34자)
		종 류	• Code128, Code39, 2of5
		해상도	• 300dpi 이상(레이저프린트)
		규 격	• 길이 : 100 ~ 150mm, 높이 : 7 ~ 15mm
	2차원	자릿수	• 206자 이내 (숫자, 영문, 한글, 특수문자) 기관코드(6자)+고객관리정보(200자)
		종 류	• Datamatrix
		해상도	• 300dpi 이상(레이저프린트)
		바코드	• 길이 : 12 ~ 20mm, 높이 : 12 ~ 20mm

※ 기관코드(6자리)는 www.cpost.kr 또는 「반송정보 분석센터」(02-458-4701)에서 확인

□ 서비스 종류별 필수인쇄 사항

Ⅰ형	Ⅱ형	Ⅲ형
①반송처+②반송사유란+③고객바코드	①반송처+③고객바코드	①반송처+③고객바코드

※ 모든 「반송정보 제공서비스」 이용 우편물은 반송처 상단에 반송정보이용 우편 표시