2025년도 예산 및 기금운용계획 사업설명자료

2025. 01.

우정사업본부

Ⅸ. 우편사업특별회계/우체국예금특별회계/우체국보험특별회계

1. 총 괄

가-1. 2025년도 우편사업특별회계 세입예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

구분	2023결산	2024예산	2025예산		증 감	
		본예산(A)	정부안	확정(B)	(B-A)	%
총 계	**4,858,362**	**5,439,617**	**5,638,127**	**5,378,351**	**△61,266**	**△1.1**
손익계정 소계	**4,623,717**	**5,219,285**	**5,423,681**	**5,163,905**	**△55,380**	**△1.1**
43 우정사업수입	**3,015,478**	**3,260,183**	**3,384,688**	**3,124,912**	**△135,271**	**△4.1**
우편사업수입 (43-431)	3,015,478	3,260,183	3,338,888	3,079,112	△181,071	△5.6
수탁영업수입 (43-435)	-	-	45,800	45,800	45,800	순증
51 관유물대여료	**54,910**	**60,333**	**61,756**	**61,756**	**1,423**	**2.4**
토지대여료 (51-511)	1,512	1,486	1,521	1,521	35	2.4
건물대여료 (51-512)	53,398	58,847	60,235	60,235	1,388	2.4
54 기타이자수입 및 재산수입	**4,474**	**6,230**	**6,377**	**6,377**	**147**	**2.4**
기타재산이자수입 (54-546)	278	2,961	3,031	3,031	70	2.4
기타재산이자외수입 (54-547)	4,196	3,269	3,346	3,346	77	2.4
57 변상금 및 위약금	**915**	**560**	**572**	**572**	**12**	**2.1**
변상금 (57-571)	420	275	280	280	5	1.8
위약금 (57-572)	495	285	292	292	7	2.5
59 기타경상이전수입	**13,507**	**3,583**	**3,668**	**3,668**	**85**	**2.4**
기타경상이전수입 (59-596)	13,507	3,583	3,668	3,668	85	2.4
69 잡수입	**704**	**1,166**	**1,194**	**1,194**	**28**	**2.4**
기타영업외잡수입 (69-697)	704	1,166	1,194	1,194	28	2.4

구분	2023결산	2024예산 본예산(A)	2025예산		증 감	
			정부안	확정(B)	(B-A)	%
89 세계잉여금	**64,339**	**64,339**	**50,372**	**50,372**	**△13,967**	**△21.7**
전년도세계잉여금 (89-893)	64,339	64,339	50,372	50,372	△13,967	△21.7
91 전입금	**1,076,071**	**1,548,588**	**1,633,781**	**1,633,781**	**85,193**	**5.5**
일반회계전입금 (91-911)	13,551	13,952	15,278	15,278	1,326	9.5
특별회계전입금 (91-912)	1,057,200	1,532,668	1,611,617	1,611,617	78,949	5.2
기금전입금 (91-913)	5,320	1,968	6,886	6,886	4,918	249.9
92 예탁원금회수	**380,000**	**250,000**	**250,000**	**250,000**	**-**	**-**
기금예탁원금회수 (92-923)	380,000	250,000	250,000	250,000	-	-
95 예탁이자수입	**13,319**	**24,303**	**31,273**	**31,273**	**6,970**	**28.7**
기금예탁이자수입 (95-953)	13,319	24,303	31,273	31,273	6,970	28.7
자본계정 소계	**234,645**	**220,332**	**214,446**	**214,446**	**△5,886**	**△2.7**
54 기타이자수입및 재산수입	**41**	**7**	**7**	**7**	**-**	**-**
기타재산이자수입 (54-546)	41	7	7	7	-	-
71 고정자산매각대	**2,705**	**4,282**	**4,282**	**4,282**	**-**	**-**
건물매각대 (71-711)	1,281	3,003	3,003	3,003	-	-
기계기구매각대 (71-712)	1,424	1,263	1,263	1,263	-	-
기타고정자산매각대 (71-713)	-	16	16	16	-	-
72 토지및무형 자산매각대	**41,997**	**30,622**	**30,565**	**30,565**	**△57**	**△0.2**
토지매각대 (72-721)	41,142	28,253	28,253	28,253	-	-
기타토지 및 무형자산매각대 (72-723)	855	2,369	2,312	2,312	△57	△2.4

구분	2023결산	2024예산	2025예산		증 감	
		본예산(A)	정부안	확정(B)	(B-A)	%
73 재고자산 매각대 및 유동자산	**325**	**305**	**298**	**298**	**△7**	**△2.3**
유동자산매각대 (73-732)	325	305	298	298	△7	△2.3
89 세계잉여금	**18,996**	**18,965**	**45,185**	**45,185**	**26,220**	**138.3**
전년도세계잉여금 (89-893)	18,996	18,965	45,185	45,185	26,220	138.3
91 전입금	**105,235**	**31,762**	**33,317**	**33,317**	**1,555**	**4.9**
계정간전입금 (91-915)	105,235	31,762	33,317	33,317	1,555	4.9
96 기타	**65,346**	**134,389**	**100,792**	**100,792**	**△33,597**	**△25.0**
감가상각비전입금 (96-962)	65,346	134,389	100,792	100,792	△33,597	△25.0

나-1. 2025년도 우편사업특별회계 세출예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

구분	2023결산	2024예산 본예산(A)	2025예산		증 감	
			정부안	확정(B)	(B-A)	%
총 계	**4,760,037**	**5,439,617**	**5,638,127**	**5,378,351**	**△61,266**	**△1.1**
손익계정 소계	**4,570,917**	**5,219,285**	**5,423,681**	**5,163,905**	**△55,380**	**△1.1**
5130 비공무원운영	**213,289**	**238,508**	**248,910**	**248,910**	**10,402**	**4.4**
비공무원인건비 (5130-305)	213,289	238,508	248,910	248,910	10,402	4.4
5131 국내우편사업	**105,065**	**106,212**	**105,240**	**105,240**	**△972**	**△0.9**
통상우편사업 (5131-302)	31,119	28,576	30,153	30,153	1,577	5.5
우표문화사업 (5131-303)	5,279	5,400	8,335	8,335	2,935	54.4
우편사업운영 (5131-305)	37,744	38,030	34,405	34,405	△3,625	△9.5
우체국소포사업 (5131-321)	30,923	34,206	32,347	32,347	△1,859	△5.4
5132 우편사업물류지원	**261,506**	**255,154**	**256,286**	**256,286**	**1,132**	**0.4**
우편발착 (5132-311)	44,558	34,900	36,896	36,896	1,996	5.7
국내우편운송 (5132-313)	209,096	212,412	211,350	211,350	△1,062	△0.5
우편기계시설운영 (5132-352)	7,852	7,842	8,040	8,040	198	2.5
5133 우편배달지원	**352,310**	**346,239**	**344,655**	**344,655**	**△1,584**	**△0.5**
우편집배업무 (5133-312)	90,535	98,934	98,057	98,057	△877	△0.9
선거우편 (5133-314)	-	1,084	-	-	△1,084	△100.0
집배업무위탁 (5133-315)	261,361	245,781	245,781	245,781	-	-
수탁사업 (5133-351)	414	440	817	817	377	85.7
5134 국제우편사업	**175,392**	**145,044**	**144,759**	**144,759**	**△285**	**△0.2**
우정사업해외활동 (ODA) (5134-305)	1,788	1,826	2,017	2,017	191	10.5

구분	2023결산	2024예산	2025예산		증 감	
		본예산(A)	정부안	확정(B)	(B-A)	%
국제우편운영 (5134-331)	4,674	5,056	4,580	4,580	△476	△9.4
국제우편운송 (5134-332)	97,192	79,412	79,412	79,412	-	-
국제우편배달취급비 (5134-333)	71,738	58,750	58,750	58,750	-	-
5135 우편업무정보화	**32,793**	**37,843**	**35,381**	**35,381**	**△2,462**	**△6.5**
우편업무정보화 (정보화) (5135-500)	32,793	37,843	35,381	35,381	△2,462	△6.5
5136 우정사무정보화	**32,853**	**32,749**	**32,938**	**32,938**	**189**	**0.6**
우정사무정보화 (정보화) (5136-520)	32,853	32,749	32,938	32,938	189	0.6
5137 교육원운영	**2,653**	**2,697**	**2,829**	**2,829**	**132**	**4.9**
교육원운영 (5137-420)	2,653	2,697	2,829	2,829	132	4.9
5138 우정사업 포상금	**6,091**	**7,029**	**6,326**	**6,326**	**△703**	**△10.0**
우정사업 포상금 (5138-301)	6,091	7,029	6,326	6,326	△703	△10.0
5139 우정서비스개선	**691**	**812**	**807**	**807**	**△5**	**△0.6**
우정서비스개선 (5139-410)	691	812	807	807	△5	△0.6
5140 우정사업운영지원	**153,574**	**155,079**	**155,066**	**155,066**	**△13**	**△0.0**
경영평가상여금 (5140-392)	140,486	140,497	140,497	140,497	-	-
우정사업홍보 (5140-393)	925	938	925	925	△13	△1.4
우정사업지원 (5140-402)	12,163	13,644	13,644	13,644	-	-
5141 우정사업연구	**3,001**	**1,103**	**1,235**	**1,235**	**132**	**12.0**
우정정책연구개발 (5141-398)	826	668	800	800	132	19.8

구분	2023결산	2024예산	2025예산		증 감	
		본예산(A)	정부안	확정(B)	(B-A)	%
우편물류지능화 기술연구개발 (R&D) (5141-400)	2,175	435	435	435	-	-
5142 우정시설운영	**413,261**	**408,818**	**413,630**	**413,630**	**4,812**	**1.2**
별정 및 취급국 운영 (5142-407)	298,659	298,366	297,082	297,082	△1,284	△0.4
우체국시설유지관리 (5142-409)	114,602	110,452	116,548	116,548	6,096	5.5
7202 인건비	**1,806,536**	**1,953,149**	**1,927,811**	**1,927,811**	**△25,338**	**△1.3**
인건비 (7202-100)	1,806,536	1,953,149	1,927,811	1,927,811	△25,338	△1.3
7218 우특기본경비	**66,894**	**71,733**	**73,720**	**73,720**	**1,987**	**2.8**
경영기획총액기본경비 (7218-200)	6,981	7,224	7,224	7,224	-	-
우편총액기본경비 (7218-210)	6	8	8	8	-	-
소속기관총액기본경비 (7218-230)	25,817	27,185	27,685	27,685	500	1.8
경영기획기본경비 (7218-250)	749	815	851	851	36	4.4
우편기본경비 (7218-260)	252	283	295	295	12	4.2
소속기관기본경비 (7218-280)	33,089	36,218	37,657	37,657	1,439	4.0
7231 건강보험료	**74,475**	**86,581**	**89,178**	**89,178**	**2,597**	**3.0**
건강보험부담금 (7231-698)	74,475	86,581	89,178	89,178	2,597	3.0
8811 회계기금간거래	**699,952**	**1,204,384**	**1,450,801**	**1,191,025**	**△13,359**	**△1.1**
공공자금관리기금 (총괄계정) 예탁 (8811-881)	430,000	920,775	1,180,551	920,775	-	-
공무원연금기금전출 (공무원연금부담금) (8811-883)	269,952	283,609	270,250	270,250	△13,359	△4.7
9301 계정간거래	**105,235**	**31,762**	**33,317**	**33,317**	**1,555**	**4.9**

구분	2023결산	2024예산 본예산(A)	2025예산		증 감	
			정부안	확정(B)	(B-A)	%
자본계정 전출 (9301-820)	105,235	31,762	33,317	33,317	1,555	4.9
9340 계정간거래	**65,346**	**134,389**	**100,792**	**100,792**	**△33,597**	**△25.0**
감가상각비 (9340-822)	65,346	134,389	100,792	100,792	△33,597	△25.0
자본계정 소계	**189,120**	**220,332**	**214,446**	**214,446**	**△5,886**	**△2.7**
5143 우정사업인프라구축	**189,120**	**220,332**	**214,446**	**214,446**	**△5,886**	**△2.7**
우편기계화시설 (5143-341)	14,054	14,793	21,390	21,390	6,597	44.6
우편차량 (5143-342)	7,826	2,214	4,506	4,506	2,292	103.5
우체국건립 (5143-411)	128,735	157,508	142,465	142,465	△15,043	△9.6
우체국보수 (5143-417)	28,022	30,161	30,894	30,894	733	2.4
물류인프라구축 (5143-418)	7,421	12,474	12,204	12,204	△270	△2.2
우정사무전산시설(정보화) (5143-522)	3,062	3,182	2,987	2,987	△195	△6.1

가-2. 2025년도 우체국예금특별회계 세입예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

구분	2023결산	2024예산	2025예산		증 감	
		본예산(A)	정부안	확정(B)	(B-A)	%
총 계	**5,617,273**	**5,940,827**	**5,786,760**	**5,786,760**	**△154,067**	**△2.6**
손익계정 소계	**5,599,826**	**5,907,432**	**5,754,493**	**5,754,493**	**△152,939**	**△2.6**
43 우정사업수입	**3,406,979**	**3,236,091**	**3,421,128**	**3,421,128**	**185,037**	**5.7**
금융영업이자수입 (43-433)	3,328,630	3,153,500	3,335,200	3,335,200	181,700	5.8
금융영업이자외수입 (43-434)	78,349	82,591	85,928	85,928	3,337	4.0
54 기타이자수입 및 재산수입	**-**	**10**	**10**	**10**	**-**	**-**
기타재산이자수입 (54-546)	-	5	5	5	-	-
기타재산이자외수입 (54-547)	-	5	5	5	-	-
57 변상금 및 위약금	**1,065**	**10**	**10**	**10**	**-**	**-**
위약금 (57-572)	1,065	10	10	10	-	-
59 기타경상이전수입	**154**	**700**	**700**	**700**	**-**	**-**
기타경상이전수입 (59-596)	154	700	700	700	-	-
69 잡수입	**357**	**200**	**200**	**200**	**-**	**-**
기타영업외잡수익 (69-697)	357	200	200	200	-	-
89 세계잉여금	**185,752**	**600,085**	**800,226**	**800,226**	**200,141**	**33.4**
전년도세계잉여금 (89-893)	185,752	600,085	800,226	800,226	200,141	33.4
91 전입금	**68,100**	**70,146**	**92,250**	**92,250**	**22,104**	**31.5**
특별회계전입금 (91-912)	68,100	70,146	92,250	92,250	22,104	31.5
92 예탁원금회수	**1,862,411**	**1,828,777**	**1,265,000**	**1,265,000**	**△563,777**	**△30.8**
기금예탁원금회수 (92-923)	1,862,411	1,828,777	1,265,000	1,265,000	△563,777	△30.8

구분	2023결산	2024예산 본예산(A)	2025예산		증 감	
			정부안	확정(B)	(B-A)	%
95 예탁이자수입	**75,008**	**171,413**	**174,969**	**174,969**	**3,556**	**2.1**
기금예탁이자수입 (95-953)	75,008	171,413	174,969	174,969	3,556	2.1
자본계정 소계	**17,447**	**33,395**	**32,267**	**32,267**	**△1,128**	**△3.4**
43 우정사업수입	**12**	**7**	**7**	**7**	**-**	**-**
금융영업이자수입 (43-433)	12	7	7	7	-	-
71 고정자산매각대	**64**	**50**	**50**	**50**	**-**	**-**
기계기구매각대 (71-712)	64	50	50	50	-	-
73 재고자산매각대 및 유동자산	**12**	**23**	**23**	**23**	**-**	**-**
유동자산매각대 (73-732)	12	23	23	23	-	-
89 세계잉여금	**2,237**	**2,142**	**2,142**	**2,142**	**-**	**-**
전년도세계잉여금 (89-893)	2,237	2,142	2,142	2,142	-	-
91 전입금	**15,122**	**31,173**	**30,045**	**30,045**	**△1,128**	**△3.6**
계정간전입금 (91-915)	15,122	31,173	30,045	30,045	△1,128	△3.6

나-2. 2025년도 우체국예금특별회계 세출예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

구분	2023결산	2024예산	2025예산		증 감	
		본예산(A)	정부안	확정(B)	(B-A)	%
총계	**4,539,688**	**5,940,827**	**5,786,760**	**5,786,760**	**△154,067**	**△2.6**
손익계정 소계	**4,531,036**	**5,907,432**	**5,754,493**	**5,754,493**	**△152,939**	**△2.6**
5131 예금사업활성화	**167,458**	**164,776**	**168,769**	**168,769**	**3,993**	**2.4**
예금사업운영 (5231-361)	45,065	44,895	45,319	45,319	424	0.9
예금사업지원 (5231-362)	34,327	34,067	34,067	34,067	-	-
금융사업위탁 (5231-365)	53,009	54,193	56,034	56,034	1,841	3.4
금융서비스 (5231-366)	35,057	31,621	33,349	33,349	1,728	5.5
5232 지급이자	**1,666,629**	**2,002,250**	**1,867,250**	**1,867,250**	**△135,000**	**△6.7**
지급이자와반환금 (5232-371)	1,666,629	2,002,250	1,867,250	1,867,250	△135,000	△6.7
5234 우체국금융정보화	**59,226**	**58,179**	**67,688**	**67,688**	**9,509**	**16.3**
우체국금융정보화 (정보화) (5234-510)	59,226	58,179	67,688	67,688	9,509	16.3
7219 예특기본경비	**140**	**175**	**178**	**178**	**3**	**1.7**
예금총액기본경비 (7219-220)	5	10	10	10	-	-
예금기본경비 (7219-270)	135	165	168	168	3	1.8
8011 회계간전출	**642,400**	**1,026,653**	**1,105,602**	**1,105,602**	**78,949**	**7.7**
우편사업특별회계 (손익계정) 전출 (8011-800)	642,400	1,026,653	1,105,602	1,105,602	78,949	7.7
8411 회계기금간거래	**79,786**	**83,000**	**85,000**	**85,000**	**2,000**	**2.4**
공적자금상환기금전출 (8411-880)	79,786	83,000	85,000	85,000	2,000	2.4

구분	2023결산	2024예산	2025예산		증 감	
		본예산(A)	정부안	확정(B)	(B-A)	%
8811 회계기금간거래	**1,900,275**	**2,541,226**	**2,429,961**	**2,429,961**	**△111,265**	**△4.4**
공공자금관리기금(총괄계정) 예탁(8811-881)	1,900,275	2,541,226	2,429,961	2,429,961	△111,265	△4.4
9301 계정간거래	**15,122**	**31,173**	**30,045**	**30,045**	**△1,128**	**△3.6**
자본계정 전출(9301-821)	15,122	31,173	30,045	30,045	△1,128	△3.6
자본계정 소계	**8,652**	**33,395**	**32,267**	**32,267**	**△1,128**	**△3.4**
5261 금융사업 인프라구축	**8,652**	**33,395**	**32,267**	**32,267**	**△1,128**	**△3.4**
금융사업인프라구축(5261-376)	7,050	6,575	7,049	7,049	474	7.2
금융투자국사건립(5261-377)	1,602	26,820	25,218	25,218	△1,602	△6.0

가-3. 2025년도 우체국보험특별회계 세입예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

구분	2023결산	2024예산 본예산(A)	2025예산		증 감	
			정부안	확정(B)	(B-A)	%
총 계	**965,349**	**1,061,590**	**1,105,924**	**1,105,924**	**44,334**	**4.2**
57 변상금및위약금	**90**	**10**	**10**	**10**	**-**	**-**
위약금 (57-572)	90	10	10	10	-	-
59 기타경상이전수입	**26**	**400**	**400**	**400**	**-**	**-**
기타경상이전수입 (59-596)	26	400	400	400	-	-
69 잡수입	**965,233**	**1,061,180**	**1,105,514**	**1,105,514**	**44,334**	**4.2**
기타잡수입 (69-691)	76	50	50	50	-	-
부가보험료 (69-698)	965,157	1,061,130	1,105,464	1,105,464	44,334	4.2

나-3. 2025년도 우체국보험특별회계 세출예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

구분	2023결산	2024예산	2025예산		증 감	
		본예산(A)	정부안	확정(B)	(B-A)	%
총 계	**857,937**	**1,061,590**	**1,105,924**	**1,105,924**	**44,334**	**4.2**
5331 보험사업활성화	**290,795**	**289,945**	**276,803**	**276,803**	**△13,142**	**△4.5**
보험사업운영 (5331-381)	21,893	23,401	23,113	23,113	△288	△1.2
보험사업지원 (5331-382)	25,178	22,704	22,704	22,704	-	-
보험사업위탁 (5331-383)	37,342	37,440	39,586	39,586	2,146	5.7
보험모집보상금 (5331-386)	206,382	206,400	191,400	191,400	△15,000	△7.3
5333 우체국보험 정보화	**3,211**	**2,837**	**2,346**	**2,346**	**△491**	**△17.3**
우체국보험정보화 (5333-301)	3,211	2,837	2,346	2,346	△491	△17.3
7220 보특기본경비	**112**	**147**	**150**	**150**	**3**	**2.0**
보험총액기본경비 (7220-225)	7	10	10	10	-	-
보험기본경비 (7220-275)	105	137	140	140	3	2.2
8011 회계간거래	**482,900**	**576,161**	**598,265**	**598,265**	**22,104**	**3.8**
우편사업특별회계 (손익계정)전출 (8011-801)	414,800	506,015	506,015	506,015	-	-
우체국예금특별회계 (손익계정)전출 (8011-802)	68,100	70,146	92,250	92,250	22,104	31.5
8412 회계기금간거래	**30,919**	**32,655**	**33,631**	**33,631**	**976**	**3.0**
공적자금상환기금전출 (8412-882)	30,919	32,655	33,631	33,631	976	3.0
9701 우체국보험 적립금 운용	**50,000**	**159,845**	**194,729**	**194,729**	**34,884**	**21.8**
우체국보험 적립금 운용 (9701-971)	50,000	159,845	194,729	194,729	34,884	21.8

2. 세 입

2-1. 우편사업특별회계

(1) 우편사업수입
43 - 431

(단위: 백만원, %)

목명	2023년 결산액	2024년 예산액 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	(B-A)/A
			정부안	확정(B)		
우편사업수입	3,015,478	3,260,183	3,338,888	3,079,112	△181,071	△5.6

가. 법적 근거

○ 「우편법」 제19조(우편요금의 결정), 제20조(요금등의 납부방법)

제19조(우편요금 등의 결정) 우편에 관한 요금과 우편 이용에 관한 수수료(이하 "요금등"이라 한다)는 과학기술정보통신부장관이 정한다.

제20조(요금등의 납부방법) 요금등은 다음 각 호의 방법으로 내게 할 수 있다.

1. 현금
2. 우표
3. 우편요금을 표시하는 증표
4. 「여신전문금융업법」에 따른 신용카드 또는 직불카드

4의2. 「전자금융거래법」에 따른 직불전자지급수단

5. 정보통신망을 이용한 전자화폐 또는 전자결제
6. 우편요금이 인쇄된 라벨 등 과학기술정보통신부령으로 정하는 납부방법

○ 「우편법 시행령」 제11조(우편역무 등의 이용에 따른 수수료)

제11조(우편역무 등의 이용에 따른 수수료) 우편이용자는 다음 각 호의 경우에는 수수료를 납부하여야 한다.

1. 법 제14조 제2항 제3호에 따른 보편적 우편역무와 법 제15조 제2항에 따른 선택적 우편역무의 이용
2. 법 제32조 제1항에 따른 반환우편물 중 등기우편물의 반환
3. 제29조 제1항의 규정에 의한 수취인 부담 우편물의 취급
4. 제36조의2에 따른 수취인과 수취인 주소변경 또는 우편물 반환의 청구
5. 제38조 제1항의 규정에 의한 사설우체통의 설치 · 이용
6. 제43조 제10호에 따른 우편물 배달의 청구

나. 세입 개요

○ 보편적 우편서비스 제공에 따른 우편물 취급에 따른 요금 등

- 우편영업수입 : 통상, 소포, 국제 등 우편물 취급에 따른 수입

다. 2025년 세입예산 내역

○ 편성근거 및 산출내역 (단위: 천원)

연 도	금 액	편성근거 및 산출내역
2024예산	3,260,183,000	▪ 우편영업수입 : 3,228,183백만원(전년대비 2.7% 매출 증대) ▪ 우편잡수입 : 25,000백만원(최근 4개년 평균 세입) ▪ 수탁영업수입 : 7,000백만원(최근 4개년 증감 추이 반영)
2025예산	3,079,112,000	▪ 우편영업수입 : 3,079,112백만원(전년대비 5.6% 매출 감소)

라. 최근 4년간 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액		예산현액	징수결정액 (B)	수납액 (C)	수납률 (C/A)	수납률 (C/B)	미수납액	불납 결손액
	본예산	추경(A)							
'21	2,954,511	2,954,511	2,954,511	3,114,935	3,114,250	105.4	100.0	677	8
'22	3,130,586	3,130,586	3,130,586	3,216,614	3,214,048	102.7	99.9	2,565	1
'23	3,176,194	3,176,194	3,176,194	3,017,951	3,015,478	94.9	99.9	2,451	22
'24	3,260,183	3,260,183	3,260,183	2,952,795	2,951,761	90.5	100.0	1,034	1
'25	3,079,112	3,079,112	-	-	-	-	-	-	-

마. 최근 3개년 간 동 세입에 대한 외부지적사항 및 평가 : 해당 없음

바. 담당자 정보

실・국	과(팀)	과 장	사무관	주무관
우정사업본부 우편사업단	우편정책과	정필승	김정욱	유민열
		044-200-8210	044-200-8221	044-200-8213

(2) 수탁영업수입

43 - 435

(단위: 백만원, %)

목명	2023년 결산액	2024년 예산액 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	(B-A)/A
			정부안	확정(B)		
수탁영업수입	-	-	45,800	45,800	45,800	순증

가. 법적 근거

○ 「우편법」 제19조(우편요금의 결정), 제20조(요금등의 납부방법)

제19조(우편요금 등의 결정) 우편에 관한 요금과 우편 이용에 관한 수수료(이하 "요금등"이라 한다)는 과학기술정보통신부장관이 정한다.

제20조(요금등의 납부방법) 요금등은 다음 각 호의 방법으로 내게 할 수 있다.

1. 현금
2. 우표
3. 우편요금을 표시하는 증표
4. 「여신전문금융업법」에 따른 신용카드 또는 직불카드

4의2. 「전자금융거래법」에 따른 직불전자지급수단

5. 정보통신망을 이용한 전자화폐 또는 전자결제
6. 우편요금이 인쇄된 라벨 등 과학기술정보통신부령으로 정하는 납부방법

○ 「우편법 시행령」 제11조(우편역무 등의 이용에 따른 수수료)

제11조(우편역무 등의 이용에 따른 수수료) 우편이용자는 다음 각 호의 경우에는 수수료를 납부하여야 한다.

1. 법 제14조 제2항 제3호에 따른 보편적 우편역무와 법 제15조 제2항에 따른 선택적 우편역무의 이용
2. 법 제32조 제1항에 따른 반환우편물 중 등기우편물의 반환
3. 제29조 제1항의 규정에 의한 수취인 부담 우편물의 취급
4. 제36조의2에 따른 수취인과 수취인 주소변경 또는 우편물 반환의 청구
5. 제38조 제1항의 규정에 의한 사설우체통의 설치 · 이용
6. 제43조 제10호에 따른 우편물 배달의 청구

나. 세입 개요

○ 우편 및 수탁서비스 제공에 따른 판매요금 및 수수료 등 기타수입

- 우편잡수입 : 나만의 우표 판매대금, 국제우편물 해외정산수입 등
- 수탁영업수입 : 알뜰폰, 수입인지, 문화상품권, 소포상자 판매수수료 등

다. 2025년 세입예산 내역

○ 편성근거 및 산출내역

(단위: 천원)

연 도	금 액	편성근거 및 산출내역
2024예산	-	-
2025예산	45,800,000	▪ 우편잡수입 : 37,000백만원 ▪ 수탁영업수입 : 8,800백만원

라. 최근 4년간 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액		예산현액	장수결장액 (B)	수납액 (C)	수납률 (C/A)	수납률 (C/B)	미수납액	불납 결손액
	본예산	추경(A)							
'21	-	-	-	-	-	-	-	-	-
'22	-	-	-	-	-	-	-	-	-
'23	-	-	-	-	-	-	-	-	-
'24	-	-	-	-	-	-	-	-	-
'25	45,800	45,800	-	-	-	-	-	-	-

마. 최근 3개년 간 동 세입에 대한 외부지적사항 및 평가 : 해당 없음

바. 담당자 정보

실・국	과(팀)	과 장	사무관	주무관
우정사업본부 우편사업단	우편정책과	정필승	김정욱	유민열
		044-200-8210	044-200-8221	044-200-8213

(3) 토지대여료

51 - 511

(단위: 백만원, %)

목명	2023년 결산액	2024년 예산액 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	(B-A)/A
			정부안	확정(B)		
토지대여료	1,512	1,486	1,521	1,521	35	2.4

가. 법적 근거

○ 「국유재산법」 제30조(사용허가), 제41조(처분 등)

제30조(사용허가) ① 중앙관서의 장은 다음 각 호의 범위에서만 행정재산의 사용허가를 할 수 있다.
1. 공용 · 공공용 · 기업용 재산: 그 용도나 목적에 장애가 되지 아니하는 범위
2. 보존용재산: 보존목적의 수행에 필요한 범위

제41조(처분 등) ① 일반재산은 대부 또는 처분할 수 있다.

나. 세입 개요

○ 「국유재산법」에 의한 토지 사용허가 및 대부에 따른 수입

다. 2024년 세입예산안 내역

○ 편성근거 및 산출내역(구체적인 산식 및 수치 적시)

(단위: 천원)

연 도	금 액	편성근거 및 산출내역
2024예산	1,486,000	▪ 전 3개년 결산평균액('20+'21+'22) × (1+전 3개년 공시지가 평균상승률) × (1+당해연도 공시지가 상승률) + 조정값
2025예산	1,521,000	▪ '23년 결산값 × '24년도 전국 표준지 공시지가 변동률(1.1%↑) - 조정값 = 1,512백만원 × 1.011 - 8백만원 = 1,521백만원

라. 최근 4년간 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액		예산현액	징수결정액 (B)	수납액 (C)	수납률 (C/A)	수납률 (C/B)	미수납액	불납 결손액
	본예산	추경(A)							
'21	2,917	2,917	2,917	1,014	962	33.0	94.9	52	-
'22	1,486	1,486	1,486	947	913	61.4	96.4	32	2
'23	1,486	1,486	1,486	1,565	1,512	101.7	96.6	52	1
'24	1,486	1,486	1,486	1,506	1,447	97.4	96.1	59	-
'25	1,521	1,521	-	-	-	-	-	-	-

마. 최근 3개년 간 동 세입에 대한 외부지적사항 및 평가 : 해당 없음

바. 담당자 정보

실・국	과(팀)	과 장	사무관	주무관
우정사업본부 경영기획실	기반시설기획담당관	이상수	김상태	심영선
		044-200-8180	044-200-8156	044-200-8154

(4) 건물대여료

51 - 512

(단위: 백만원, %)

목명	2023년 결산액	2024년 예산액 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	(B-A)/A
			정부안	확정(B)		
건물대여료	53,398	58,847	60,235	60,235	1,388	2.4

가. 법적 근거

○ 「국유재산법」 제30조(사용허가), 제41조(처분 등)

제30조(사용허가) ① 중앙관서의 장은 다음 각 호의 범위에서만 행정재산의 사용허가를 할 수 있다.
1. 공용 · 공공용 · 기업용 재산: 그 용도나 목적에 장애가 되지 아니하는 범위
2. 보존용재산: 보존목적의 수행에 필요한 범위

제41조(처분 등) ① 일반재산은 대부 또는 처분할 수 있다.

나. 세입 개요

○ 「국유재산법」에 의한 건물 사용허가 및 대부에 따른 수입

다. 2024년 세입예산안 내역

○ 편성근거 및 산출내역(구체적인 산식 및 수치 적시)

(단위: 천원)

연 도	금 액	편성근거 및 산출내역
2024예산	58,847,000	▪ 전 3개년 결산평균액('20+'21+'22) × (1+전 3개년 공동주택 공시가격 평균상승률) × (1+당해연도 공동주택 공시가격 상승률) + 조정값
2025예산	60,235,000	▪ 최근 2개년('22~'23) 결산평균액 + '23년도 소상공인 등 임대료 감면액*+신규 임대청사 세입 예상액**+ 조정값*** = (54,396백만원 + 4,350백만원 + 900백만원 + 589백만원) * 기재부 고시에 따라 소상공인·중소기업 대상 국유재산 임대료 완화 제도 시행('24년말 종료 예정) ** '24년부터 신규 임대하는 서울반포(3억원), 가락본동(6억원) 세입 예상액 반영 *** 관리위탁 청사 임대료 인상 등을 통한 세입 증대 목표치

라. 최근 4년간 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액		예산현액	장수결정액 (B)	수납액 (C)	수납률 (C/A)	수납률 (C/B)	미수납액	불납 결손액
	본예산	추경(A)							
'21	48,797	48,797	48,797	47,367	45,230	92.7	95.5	2,137	-
'22	48,399	48,399	48,399	57,646	55,394	114.5	96.1	2,221	31
'23	51,335	51,335	51,335	55,800	53,398	104.0	95.7	2,316	86
'24	58,847	58,847	58,847	54,438	52,137	92.5	95.8	2,293	8
'25	60,235	60,235	-	-	-	-	-	-	-

마. 최근 3개년 간 동 세입에 대한 외부지적사항 및 평가 : 해당 없음

바. 담당자 정보

실・국	과(팀)	과 장	사무관	주무관
우정사업본부 경영기획실	기반시설기획담당관	이상수	김상태	심영선
		044-200-8180	044-200-8156	044-200-8154

(5) 기타재산이자수입

54 - 546

(단위: 백만원, %)

목명	2023년 결산액	2024년 예산액 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	(B-A)/A
			정부안	확정(B)		
기타재산 이자수입	278	2,961	3,031	3,031	70	2.4

가. 법적 근거

○ 「국유재산법」 제50조(매각대금의 납부)

제50조(매각대금의 납부) ① 일반재산의 매각대금은 대통령령으로 정하는 바에 따라 납부하여야 한다. 다만, 대통령령으로 정하는 경우에는 납부기간을 연장할 수 있다.
② 일반재산의 **매각대금을** 한꺼번에 납부하도록 하는 것이 곤란하다고 인정되어 대통령령으로 정하는 경우에는 1년 만기 정기예금 금리수준을 고려하여 대통령령으로 정하는 **이자를 붙여 20년 이내에 걸쳐 나누어 내게 할 수 있다.**

○ 「국유재산법 시행령」 제30조(사용료의 납부시기 등)

제30조(사용료의 납부시기 등) ⑤ 법 제32조제2항 전단에 따라 **사용료를 나누어 내게 하려는 경우에는** 사용료가 50만원을 초과하는 경우에만 연 12회 이내에서 나누어 내게 할 수 있다. 이 경우 남은 금액에 대해서는 시중은행의 1년 만기 정기예금의 평균 수신금리를 고려하여 총괄청이 고시하는 **이자율(이하 “고시이자율”이라 한다)을 적용하여 산출한 이자를 붙여야 한다**

○ 「국고금관리법」 제36조(한국은행의 국고금 출납 등)

제36조(한국은행의 국고금 출납 등) ① 한국은행 및 금고은행(이하 “한국은행등”이라 한다)은 대통령령으로 정하는 바에 따라 국고금 출납의 사무를 취급하여야 한다.
③ 제1항에 따라 **한국은행등이 받은 국고금**은 대통령령으로 정하는 바에 따라 **국가의 예금으로 한다.**

○ 「국고금관리법 시행령」 제86조(한국은행등의 국고금 출납)

제86조(한국은행등의 국고금 출납) ② 한국은행등이 받은 국고금은 국가의 예금으로 하며, 예금의 종류 및 수급에 관하여 필요한 사항은 기획재정부령으로 한다.
③ 한국은행은 제2항에 따른 **국가예금에 대하여 기획재정부장관이 한국은행 총재와 협의하여 정하는 이자를 지급하여야 한다.**

나. 세입 개요

○ 국유재산 사용료·매각대 분납이자 및 국고예금(손익계정) 이자수입

다. 2024년 세입예산안 내역

○ 편성근거 및 산출내역(구체적인 산식 및 수치 적시)

(단위: 천원)

연 도	금 액	편성근거 및 산출내역
2024예산	2,961,000	▪ ’22년도 결산액 + 조정값
2025예산	3,031,000	▪ 전 3개년 결산 평균액(603백만원) + ’23년도 국유재산 관련 분납이자(777백만원) + 세입 증대 목표(1,651백만원)

라. 최근 4년간 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액		예산현액	장수결정액 (B)	수납액 (C)	수납률 (C/A)	수납률 (C/B)	미수납액	불납 결손액
	본예산	추경(A)							
’21	5,017	5,017	5,017	1,304	1,257	25.1	96.4	47	-
’22	1,748	1,748	1,748	228	228	13.0	100.0	-	-
’23	2,961	2,961	2,961	278	278	9.4	100.0	-	-
’24	2,961	2,961	2,961	571	556	18.8	97.4	15	-
’25	3,031	3,031	-	-	-	-	-	-	-

마. 최근 3개년 간 동 세입에 대한 외부지적사항 및 평가 : 해당 없음

바. 담당자 정보

실・국	과(팀)	과 장	사무관	주무관
우정사업본부 경영기획실	기반시설기획담당관	이상수	김상태	심영선
		044-200-8180	044-200-8156	044-200-8156

(6) 기타재산이자외수입

54 - 547

(단위: 백만원, %)

목명	2023년 결산액	2024년 예산액 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	(B-A)/A
			정부안	확정(B)		
기타재산이자외수입	4,196	3,269	3,346	3,346	77	2.4

가. 법적 근거

○ 「우정사업 운영에 관한 특례법」 제20조(우정재산의 사용·수익 허가)

제20조(우정재산의 사용·수익 허가) ① 과학기술정보통신부장관은 「국유재산법」 제18조·제35조에도 불구하고 우정재산에 건물이나 그 밖의 시설물(이하 "시설물"이라 한다)을 설치하려는 자에게 대통령령으로 정하는 바에 따라 시설물의 종류 및 기간 등을 정하여 우정재산의 사용 또는 수익을 허가할 수 있다.
② 제1항에 따른 사용·수익의 허가를 받은 자는 「국유재산법」 제30조제2항에도 불구하고 그 재산을 다른 사람에게 사용·수익하게 할 수 있다.
③ 과학기술정보통신부장관은 제1항에 따라 우정재산의 사용·수익을 허가한 경우에는 대통령령으로 정하는 바에 따라 사용료를 징수한다.

○ 「국유재산법」 제32조(사용료)

제32조(사용료) ① 행정재산을 사용허가한 때에는 대통령령으로 정하는 요율(料率)과 산출방법에 따라 매년 사용료를 징수한다. 다만, 연간 사용료가 대통령령으로 정하는 금액 이하인 경우에는 사용허가기간의 사용료를 일시에 통합 징수할 수 있다.
② 제1항의 사용료는 대통령령으로 정하는 바에 따라 나누어 내게 할 수 있다. 이 경우 연간 사용료가 대통령령으로 정하는 금액 이상인 경우에는 사용허가(허가를 갱신하는 경우를 포함한다)할 때에 그 허가를 받는 자에게 대통령령으로 정하는 금액의 범위에서 보증금을 예치하게 하거나 이행보증조치를 하도록 하여야 한다.
③ 중앙관서의 장이 제30조에 따른 사용허가에 관한 업무를 지방자치단체의 장에게 위임한 경우에는 제42조제6항을 준용한다.
④ 제1항 단서에 따라 사용료를 일시에 통합 징수하는 경우에 사용허가기간 중의 사용료가 증가 또는 감소되더라도 사용료를 추가로 징수하거나 반환하지 아니한다.

나. 세입 개요

○ (기타재산이자외수입) 기타 정부의 재산, 금융자산, 무형자산의 소유로 인한 세입

다. 2025년 세입예산 내역

○ 편성근거 및 산출내역(구체적인 산식 및 수치 적시)

(단위: 천원)

연 도	금 액	편성근거 및 산출내역
2024예산	3,269,000	▪ [최근3년간('18~'20년) 세입 예산 평균치]-운영종료 수련원(5개소) 세입(450백만원)] = 3,719백만원 - 450백만원 = 3,269백만원
2025예산	3,346,000	▪ [최근3년간('18~'20년) 세입예산 평균치]-[운영종료 수련원(4개소) 세입(373백만원)] = 3,719백만원 - 373백만원 = 3,346백만원

라. 최근 4년간 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액		예산현액	징수결정액 (B)	수납액 (C)	수납률 (C/A)	수납률 (C/B)	미수납액	불납 결손액
	본예산	추경(A)							
'21	-	-	-	-	-	-	-	-	-
'22	3,269	3,269	3,269	2,108	2,042	62.5	96.9	66	-
'23	3,269	3,269	3,269	4,253	4,196	128.4	98.7	57	-
'24	3,269	3,269	3,269	3,467	3,392	103.8	97.8	75	-
'25	3,346	3,346	-	-	-	-	-	-	-

마. 최근 3개년 간 동 세입에 대한 외부지적사항 및 평가 : 해당 없음

바. 담당자 정보

실・국	과(팀)	과 장	사무관	주무관
우정사업본부 경영기획실	기반시설기획담당관	이상수	윤형훈	이영섭
		044-200-8180	044-200-8151	044-200-8153

(7) 변상금

57 - 571

(단위: 백만원, %)

목명	2023년 결산액	2024년 예산액 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	(B-A)/A
			정부안	확정(B)		
변상금	420	275	280	280	5	1.8

가. 법적 근거

○ 「국유재산법」 제72조(변상금의 징수)

제72조(변상금의 징수) ① 중앙관서의 장등은 무단점유자에 대하여 대통령령으로 정하는 바에 따라 그 재산에 대한 사용료나 대부료의 100분의 120에 상당하는 변상금을 징수한다.

나. 세입 개요

○ 국유재산 무단점유자에 대한 변상금 부과처분 수입

다. 2024년 세입예산안 내역

○ 편성근거 및 산출내역(구체적인 산식 및 수치 적시)

(단위: 천원)

연 도	금 액	편성근거 및 산출내역
2024예산	275,000	ㅇ 최근 3개년 결산 평균값 + 조정값
2025예산	280,000	ㅇ 최근 3개년 결산 평균값 + 조정값

라. 최근 4년간 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액		예산현액	징수결정액 (B)	수납액 (C)	수납률 (C/A)	수납률 (C/B)	미수납액	불납 결손액
	본예산	추경(A)							
'21	88	88	88	1,935	42	47.7	2.2	1,893	-
'22	275	275	275	16,065	176	64.0	1.1	15,869	20
'23	275	275	275	20,043	420	152.7	2.1	19,545	78
'24	275	275	275	16,779	247	89.8	1.5	16,524	8
'25	280	280	-	-	-	-	-	-	-

마. 최근 3개년 간 동 세입에 대한 외부지적사항 및 평가

1) 국회(예결위, 상임위, 예정처, 국정감사 포함) 지적
   ㅇ 우정사업본부 소유 토지에 대한 서울특별시의 무단점유 관련 법적 분쟁을 원만하게 해결하고, 미수납 변상금 징수 실적을 제고할 것(과방위, '22결산)
2) 감사원 감사 또는 국무총리실 지적 : 해당 없음
3) 자체평가·감사 : 해당 없음
4) 기타 시민단체, 언론 및 민원 : 해당 없음
5) 문제점 지적에 대한 후속조치
   ㅇ 서울시가 '20년도부터 제기한 변상금 관련 소송에 적극 대응하여 우본 최종 승소 판결('23.4월)
   - 서울시가 변상금(137억원) 무효소송을 다시 제기('2311월)함에 따라 변상금 징수 실적을 제고할 수 있도록 철저한 법적 대응 지속

바. 담당자 정보

실・국	과(팀)	과 장	사무관	주무관
우정사업본부 경영기획실	기반시설기획담당관	이상수	김상태	심영선
		044-200-8180	044-200-8156	044-200-8156

(8) 위약금
57 - 572

(단위: 백만원, %)

목명	2023년 결산액	2024년 예산액 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	(B-A)/A
			정부안	확정(B)		
위약금	495	285	292	292	7	2.5

가. 법적 근거

○ 「국가계약법」 제9조(입찰보증금), 제12조(계약보증금), 제26조(지체상금)

제9조(입찰보증금) ① 각 중앙관서의 장 또는 계약담당공무원은 경쟁입찰에 참가하려는 자에게 입찰보증금을 내도록 하여야 한다. 다만, 대통령령으로 정하는 경우에는 입찰보증금의 전부 또는 일부의 납부를 면제할 수 있다.
③ 각 중앙관서의 장 또는 계약담당공무원은 낙찰자가 계약을 체결하지 아니하였을 때에는 해당 입찰보증금을 국고에 귀속시켜야 한다. 이 경우 제1항 단서에 따라 입찰보증금의 전부 또는 일부의 납부를 면제하였을 때에는 대통령령으로 정하는 바에 따라 입찰보증금에 해당하는 금액을 국고에 귀속시켜야 한다.
제12조(계약보증금) ① 각 중앙관서의 장 또는 계약담당공무원은 국가와 계약을 체결하려는 자에게 계약보증금을 내도록 하여야 한다. 다만, 대통령령으로 정하는 경우에는 계약보증금의 전부 또는 일부의 납부를 면제할 수 있다.
③ 각 중앙관서의 장 또는 계약담당공무원은 계약상대자가 계약상의 의무를 이행하지 아니하였을 때에는 해당 계약보증금을 국고에 귀속시켜야 한다. 이 경우 제1항 단서에 따라 계약보증금의 전부 또는 일부의 납부를 면제하였을 때에는 대통령령으로 정하는 바에 따라 계약보증금에 해당하는 금액을 국고에 귀속시켜야 한다.
제26조(지체상금) ① 각 중앙관서의 장 또는 계약담당공무원은 정당한 이유 없이 계약의 이행을 지체한 계약상대자로 하여금 지체상금을 내도록 하여야 한다.

나. 세입 개요

○ 「국가계약법」에 의한 입찰보증금, 계약보증금, 지체상금의 국고귀속에 따른 수입

다. 2024년 세입예산안 내역

○ 편성근거 및 산출내역(구체적인 산식 및 수치 적시)

(단위: 천원)

연 도	금 액	편성근거 및 산출내역
2024예산	285,000	○ 최근 3개년 결산 평균값 + 조정값
2025예산	292,000	○ 최근 3개년 결산 평균값 + 조정값

라. 최근 4년간 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액		예산현액	징수결정액 (B)	수납액 (C)	수납률 (C/A)	수납률 (C/B)	미수납액	불납 결손액
	본예산	추경(A)							
'21	430	430	430	194	194	45.1	100.0	-	-
'22	219	219	219	236	236	107.8	100.0	-	-
'23	219	219	219	495	495	226.0	100.0	-	-
'24	285	285	285	266	231	81.1	86.8	35	-
'25	292	292	-	-	-	-	-	-	-

마. 최근 3개년 간 동 세입에 대한 외부지적사항 및 평가 : 해당 없음

바. 담당자 정보

실・국	과(팀)	과 장	사무관	주무관
우정사업본부 경영기획실	기반시설기획담당관	이상수	김상태	심영선
		044-200-8180	044-200-8156	044-200-8156

(9) 기타경상이전수입

59 - 596

(단위: 백만원, %)

목명	2023년 결산액	2024년 예산액 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	(B-A)/A
			정부안	확정(B)		
기타경상 이전수입	13,507	3,583	3,668	3,668	85	2.4

가. 법적 근거

○ 「국유재산법」 제73조(연체료 등의 징수)

제73조(연체료 등의 징수) ① 중앙관서의 장등은 국유재산의 사용료, 관리소홀에 따른 가산금, 대부료, 매각대금, 교환자금 및 변상금(징수를 미루거나 나누어 내는 경우 이자는 제외한다)이 납부기한까지 납부되지 아니한 경우 대통령령으로 정하는 바에 따라 연체료를 징수할 수 있다. 이 경우 연체료 부과 대상이 되는 연체기간은 납기일부터 60개월을 초과할 수 없다.
② 중앙관서의 장등은 국유재산의 사용료, 관리소홀에 따른 가산금, 대부료, 변상금 및 제1항에 따른 연체료가 납부기한까지 납부되지 아니한 경우에는 다음 각 호의 방법에 따라 「국세징수법」 제23조와 같은 법의 체납처분에 관한 규정을 준용하여 징수할 수 있다.(이하 생략)

나. 세입 개요

○ 연체료 및 반환금 세입(급여 환급금, 과오지급금 회수, 업무위탁수수료 및 출연금의 집행잔액 등)

다. 2024년 세입예산안 내역

○ 편성근거 및 산출내역(구체적인 산식 및 수치 적시)

(단위: 천원)

연 도	금 액	편성근거 및 산출내역
2024예산	3,583,000	▪ 전 3개년 결산평균액('20+'21+'22) × (1+전 3개년 공시지가 평균상승률) × (1+당해연도 공시지가 상승률)
2025예산	3,668,000	▪ [최근 3개년('21~'23) 결산 합계 - 부가세 환급금(116억원)] / 3 + 조정값* = (2,458 + 4,531 + 13,507 - 11,628) ÷ 3 + 712 * 세입 증대 목표치

라. 최근 4년간 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액		예산현액	장수결정액 (B)	수납액 (C)	수납률 (C/A)	수납률 (C/B)	미수납액	불납 결손액
	본예산	추경(A)							
'21	3,240	3,240	3,240	4,760	2,458	75.9	51.6	2,302	-
'22	3,240	3,240	3,240	7,606	4,531	139.8	59.6	2,939	136
'23	3,240	3,240	3,240	18,126	13,507	416.9	74.5	4,601	18
'24	3,583	3,583	3,583	9,385	3,781	105.5	40.3	5,595	9
'25	3,668	3,668	-	-	-	-	-	-	-

마. 최근 3개년 간 동 세입에 대한 외부지적사항 및 평가 : 해당 없음

바. 담당자 정보

실・국	과(팀)	과 장	사무관	주무관
우정사업본부 경영기획실	기반시설기획담당관	이상수	김상태	심영선
		044-200-8180	044-200-8156	044-200-8156

(10) 기타영업외잡수익

69 - 697

(단위: 백만원, %)

목명	2023년 결산액	2024년 예산액 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	(B-A)/A
			정부안	확정(B)		
기타영업외잡수입	704	1,166	1,194	1,194	28	2.4

가. 법적 근거

○ 「공무원 인재개발법」 제16조(교육훈련기관의 운영)

제16조(교육훈련기관의 운영) ① 공무원교육훈련기관의 장은 해당 교육훈련기관을 효율적으로 운영하기 위하여 필요하면 교육훈련시설 및 교육훈련과정 등을 국가기관, 공공단체 또는 민간에 유상(有償)으로 제공할 수 있다.

○ 「국가공무원 복무규칙」 제60조(공무원증의 발급 및 재발급)

제60조(공무원증의 발급 및 재발급) ⑤ 공무원증의 분실 또는 훼손 등으로 공무원증을 재발급 받으려는 공무원은 별지 제13호서식에 따른 공무원증 발급·재발급 신청서를 소속 기관의 장을 거쳐 발급권자에게 제출할 수 있다. 이 경우 발급권자는 본인의 귀책사유로 공무원증의 재발급을 신청한 공무원에게 공무원증 제작에 드는 비용을 부담하게 할 수 있다.

나. 세입 개요

○ 재화 및 용역 제공에 따른 비 사업 분야의 수입금(우정공무원교육원 위탁교육비, 습득금, 공무원증 재발급 수수료, 후생관 운영수입금 등)

- '17년 세입계정 세분화 : 기타영업외잡수익(69-697) → ①기타재산수입(54-545), ②변상금(57-571), ③위약금(57-572), ④기타경상이전수입(59-596), ⑤기타영업외잡수익(69-697)

다. 2024년 세입예산안 내역

○ 편성근거 및 산출내역(구체적인 산식 및 수치 적시)

(단위: 천원)

연 도	금 액	편성근거 및 산출내역
2024예산	1,166,000	▪ 최근 3년('19.~'21.) 간 세입* 평균 = 1,166백만원 * ('19.) 1,680백만원, ('20.) 926백만원, ('21.) 3,094백만원 / 일시적 발생 분('21년 토지 원상회복 손해배상금 등) 감조정
2025예산	1,194,000	▪ 최근 3년('20.~'22.) 간 세입* 평균 = 1,194백만원 * ('20.) 926백만원, ('21.) 3,094백만원, ('22.) 835백만원 / 일시적 발생 분('21년 토지 원상회복 손해배상금 등) 감조정

라. 최근 4년간 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액		예산현액	장수결정액 (B)	수납액 (C)	수납률 (C/A)	수납률 (C/B)	미수납액	불납 결손액
	본예산	추경(A)							
'21	1,635	1,635	1,635	5,079	3,094	189.2	60.9	1,985	0
'22	1,635	1,635	1,635	2,818	835	51.0	29.6	1,849	134
'23	1,635	1,635	1,635	2,547	704	43.1	27.6	1,785	58
'24	1,166	1,166	1,166	2,238	460	39.5	20.6	1,777	1
'25	1,194	1,194	-	-	-	-	-	-	-

마. 최근 3개년 간 동 세입에 대한 외부지적사항 및 평가 : 해당 없음

바. 담당자 정보

실・국	과(팀)	과 장	사무관	주무관
우정사업본부 경영기획실	재정기획담당관	이 원	이승호	이승훈
		044-200-8130	044-200-8139	044-200-8142

(11) 전년도세계잉여금(손익)

89 - 893

(단위: 백만원, %)

목명	2023년 결산액	2024년 예산액 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	(B-A)/A
			정부안	확정(B)		
전년도세계잉여금(손익)	64,339	64,339	50,372	50,372	△13,967	△21.7

가. 법적 근거

○ 「국가재정법」 제48조(세출예산의 이월)

제48조(세출예산의 이월) ⑥ 매 회계연도 세입세출의 결산상 잉여금이 발생하는 경우에는 제2항 및 제3항의 규정에 따른 세출예산 이월액에 상당하는 금액을 다음 연도의 세입에 우선적으로 이입하여야 한다.

○ 「국가재정법」 제90조(세계잉여금의 처리)

제90조(세계잉여금의 처리) ⑧ 세계잉여금 중 제2항부터 제5항까지의 규정에 따라 사용하거나 출연한 금액을 공제한 잔액은 다음 연도의 세입에 이입하여야 한다.

○ 「우정사업 운영에 관한 특례법」 제11조(우편사업특별회계예산의 세입 및 세출)

제11조(우편사업특별회계예산의 세입 및 세출) ① 우편사업특별회계예산의 세입은 다음 각 호와 같다.

6. 전년도 이월금

나. 세입 개요

○ 전 회계연도의 총수입에서 총지출을 차감한 잔액인 결산상잉여금에서 이월액을 공제한 금액으로 차년도 세입재원으로 활용

※ 세계잉여금 = 결산상잉여금(세입 - 세출) - 이월액

다. 2025년 세입예산 내역

○ 편성근거 및 산출내역

(단위: 천원)

연 도	금 액	편성근거 및 산출내역
2024예산	64,339,000	• 편성근거 :「국가재정법」 제90조(세계잉여금의 처리) • ’22년 결산상 잉여금(64,339백만원) - ’23년 예산성립액(43,600백만원) + ’23년 초과세입예상액(△555,920백만원) + ’23년 불용예상액(603,878백만원) - ’23년 차년도 이월예상액(4,358백만원)
2025예산	50,372,000	• 편성근거 :「국가재정법」 제90조(세계잉여금의 처리) • ’23년 결산상 잉여금(52,801백만원) - ’24년 예산성립액(64,339백만원) + ’24년 초과세입예상액(△404,429백만원) + ’24년 불용예상액(468,065백만원) - ’24년 차년도 이월예상액(1,726백만원)

라. 최근 4년간 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액		예산현액	장수결정액 (B)	수납액 (C)	수납률 (C/A)	수납률 (C/B)	미수납액	불납결손액
	본예산	추경(A)							
’21	93,043	93,043	93,043	37,213	37,213	40.0	100.0	-	-
’22	37,800	37,800	37,800	43,594	43,594	115.3	100.0	-	-
’23	43,600	43,600	43,600	64,339	64,339	147.6	100.0	-	-
’24	64,339	64,339	64,339	52,801	52,801	82.1	100.0	-	-
’25	50,372	50,372	-	-	-	-	-	-	-

마. 최근 3개년 간 동 세입에 대한 외부지적사항 및 평가 : 해당 없음

바. 담당자 정보

실・국	과(팀)	과 장	사무관	주무관
우정사업본부 경영기획실	재정기획담당관	이 원	김종범	김진운
		044-200-8130	044-200-8135	044-200-8138

(12) 일반회계전입금

91 - 911

(단위: 백만원, %)

목명	2023년 결산액	2024년 예산액 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	(B-A)/A
			정부안	확정(B)		
일반회계전입금	13,551	13,952	15,278	15,278	1,326	9.5

가. 법적 근거

○ 「통신비밀보호법」 제9조(통신제한조치의 집행)

제9조(통신제한조치의 집행) ①제6조 내지 제8조의 통신제한조치는 이를 청구 또는 신청한 검사 · 사법경찰관 또는 정보수사기관의 장이 집행한다. 이 경우 체신관서 기타 관련기관등(이하 “통신기관등“이라 한다)에 그 집행을 위탁하거나 집행에 관한 협조를 요청할 수 있다. (이하생략)

○ 「통신비밀보호법 시행령」 제21조(업무위탁 등에 따른 비용의 부담 및 설비의 제공)

제21조(업무위탁 등에 따른 비용의 부담 및 설비의 제공) ① 통신제한조치의 집행을 위탁받거나 집행협조를 요청받은 체신관서등의 장과 통신사실 확인자료제공 요청의 집행협조를 요청받은 체신관서등의 장은 집행을 위탁하거나 그 자료제공을 요청한 검사 · 사법경찰관이 소속된 기관의 장 또는 정보수사기관의 장(이하 이 조에서 “위탁기관의 장“이라 한다)에게 그 업무의 수행에 드는 비용의 지급을 요청할 수 있다.

② 제1항에 따른 비용의 산정 및 그 지급방법 등은 위탁기관의 장과 수탁기관의 장이 협의하여 정한다.

③ 통신제한조치의 집행을 위탁한 검사, 사법경찰관 또는 정보수사기관의 장은 체신관서등의 장에게 그 집행에 필요한 설비를 제공하여야 한다.

나. 세입 개요

○ 통신비밀보호법령에 의해 집행되는 수탁업무 위탁경비

다. 2025년 세입예산 내역

○ 편성근거 및 산출내역

(단위: 천원)

연 도	금 액	편성근거 및 산출내역
2024예산	13,952,000	「통신비밀보호법」에 의한 수탁업무 위탁 집행 경비
2025예산	15,278,000	「통신비밀보호법」에 의한 수탁업무 위탁 집행 경비

라. 최근 4년간 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액		예산현액	징수결정액 (B)	수납액 (C)	수납률 (C/A)	수납률 (C/B)	미수납액	불납 결손액
	본예산	추경(A)							
'21	11,486	11,486	11,486	11,486	11,486	100.0	100.0	-	-
'22	12,255	12,255	12,255	12,255	12,255	100.0	100.0	-	-
'23	13,551	13,551	13,551	13,551	13,551	100.0	100.0	-	-
'24	13,952	13,952	13,952	13,952	13,952	100.0	100.0	-	-
'25	15,278	15,278	15,278	-	-	-	-	-	-

마. 최근 3개년 간 동 세입에 대한 외부지적사항 및 평가 : 해당없음

바. 담당자 정보

실・국	과(팀)	과 장	사무관	주무관
우정사업본부 우편사업단	우편집배과	배정기	김은정	문용민
		044-200-8330	044-200-8331	044-200-8353

(13) 특별회계전입금

91 - 912

(단위: 백만원, %)

목명	2023년 결산액	2024년 예산액 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	(B-A)/A
			정부안	확정(B)		
특별회계전입금	1,057,200	1,532,668	1,611,617	1,611,617	78,949	5.2

가. 법적 근거

○ 「우정사업 운영에 관한 특례법」 제11조(우편사업특별회계예산의 세입 및 세출)

제11조(우편사업특별회계예산의 세입 및 세출) ① 우편사업특별회계예산의 세입은 다음 각 호와 같다.
1. 우편사업수익 및 수탁영업수익
2. **다른 회계로부터의 전입금**
3. 제18조의2에 따른 출자등에 의한 재산수입
4. 제23조에 따른 비용부담금
5. 차입금
6. 전년도 이월금
7. 그 밖에 우편사업과 관련된 수입금

○ 「우정사업 운영에 관한 특례법」 제11조의2(우체국예금특별회계예산의 세입 및 세출)

제11조의2(우체국예금특별회계예산의 세입 및 세출) ② 우체국예금특별회계예산의 세출은 다음 각 호와 같다.
1. 우체국예금사업의 관리와 운영에 필요한 경비
2. 우체국예금사업의 자동화 · 전산화 및 우체국예금사업과 관련된 우체국사의 신축 등에 필요한 사업비
3. **다른 회계로의 전출금**
4. 제17조에 따른 위탁사업의 시행경비
5. 차입금의 상환금 및 이자
6. 그 밖에 우체국예금사업과 관련된 지출

○ 「우체국보험특별회계법」 제3조(세입과 세출)

제3조(세입과 세출) ② 회계의 세출은 다음 각 호와 같다.
1. **보험사업 업무취급에 관한 비용**
2. 차입금에 대한 상환금 및 이자
3. 보험시설 투자비
4. 보험시설의 설치 · 운영을 위한 보조금

나. 세입 개요

○ 우정사업 종사원 인건비 등 우편사업특별회계에서 부담하는 우체국예금특별회계 및 우체국보험특별회계 사업부문의 전입금

다. 2025년 세입예산 내역

○ 편성근거 및 산출내역

(단위: 천원)

연 도	금 액	편성근거 및 산출내역
2024예산	1,532,668,000	• 우체국예금특별회계 → 우편사업특별회계 : 1,026,653백만원 • 우체국보험특별회계 → 우편사업특별회계 : 506,015백만원
2025예산	1,611,617,000	• 우체국예금특별회계 → 우편사업특별회계 : 1,105,602백만원 • 우체국보험특별회계 → 우편사업특별회계 : 506,015백만원

라. 최근 4년간 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액		예산현액	장수결정액 (B)	수납액 (C)	수납률 (C/A)	수납률 (C/B)	미수납액	불납 결손액
	본예산	추경(A)							
'21	1,130,805	1,130,805	1,130,805	1,011,352	1,011,352	89.4	100.0	-	-
'22	1,195,082	1,195,082	1,195,082	946,800	946,800	79.2	100.0	-	-
'23	1,470,657	1,470,657	1,470,657	1,057,200	1,057,200	71.9	100.0	-	-
'24	1,532,668	1,532,668	1,532,668	1,156,100	1,156,100	75.4	100.0	-	-
'25	1,611,617	1,611,617	-	-	-	-	-	-	-

마. 최근 3개년 간 동 세입에 대한 외부지적사항 및 평가 : 해당 없음

바. 담당자 정보

실・국	과(팀)	과 장	사무관	주무관
우정사업본부 경영기획실	재정기획담당관	이 원	조서연	홍세일
		044-200-8130	044-200-8131	044-200-8134

(14) 기금전입금

91 - 913

(단위: 백만원, %)

목명	2023년 결산액	2024년 예산액 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	(B-A)/A
			정부안	확정(B)		
기금전입금	5,320	1,968	6,886	6,886	4,918	249.9

가. 법적 근거

○ 「공무원연금법」 제75조(대여학자금의 부담)

제75조(대여학자금의 부담) ① 제17조제4호에 따라 공단이 수행하는 공무원후생복지사업 중 공무원 본인과 그 자녀에게 학자금을 대여하는 데에 드는 대여금과 운영에 드는 경비(이하 "대여학자금등"이라 한다)는 대통령령으로 정하는 바에 따라 국가나 지방자치단체가 부담(이하 "대여학자금부담금"이라 한다)한다.
② 국가나 지방자치단체는 제1항에 따른 대여학자금부담금을 연 2기로 나누어 1월 31일 및 7월 31일까지 공단에 내야 한다. 이 경우 더 내거나 덜 낸 대여학자금부담금의 정산 등에 관하여는 제71조제6항 및 제7항을 준용한다.
③ 공단은 국가나 지방자치단체에서 낸 대여학자금부담금으로 대여학자금등을 충당할 수 없을 경우 공단은 공무원연금기금에서 그 부족분을 일시차입할 수 있다. 이 경우 국가나 지방자치단체는 대통령령으로 정하는 바에 따라 공단이 일시 차입한 금액에 대한 이자를 다음 회계연도 말까지 공단에 내야 한다.

나. 세입 개요

○ 우정사업본부 공무원과 그 자녀의 대학등록금 대여 시 납부한 국가부담금 반환금

※ 3년 연속 부담금 잉여가 발생한 기관에 한하여 공무원연금공단에서 순수이월금액을 산정하여 부담금 반환(매년 6월)

○ 인사혁신처 「대여학자금 업무처리기준」 개정(인사혁신처 연금복지과-2704호('14.9.17. 개정))에 따라 2015년부터 시행

다. 2024년 세입예산안 내역

(단위: 천원)

연 도	금 액	편성근거 및 산출내역
2024예산	1,968,000	'22년 이월액 17,652,465천원 - '22년 잉여금 반환액 5,319,940천원 - '24년 대부예상액 10,364,525천원
2025예산	6,886,000	'23년 이월액 15,755,005천원 - '23년 잉여금 반환액 1,968,190천원 - '24년 대부예상액 6,900,815천원

라. 최근 4년간 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액		예산현액	징수결정액 (B)	수납액 (C)	수납률 (C/A)	수납률 (C/B)	미수납액	불납 결손액
	본예산	추경(A)							
'21	6,368	6,368	6,368	6,368	6,368	100.0	100.0	-	-
'22	10,035	10,035	10,035	10,035	10,035	100.0	100.0	-	-
'23	5,320	5,320	5,320	5,320	5,320	100.0	100.0	-	-
'24	1,968	1,968	1,968	1,968	1,968	100.0	100.0	-	-
'25	6,886	6,886	6,886	6,886	-	-	-	-	-

마. 최근 3개년 간 동 세입에 대한 외부지적사항 및 평가 : 해당 없음

바. 담당자 정보

실・국	과(팀)	과 장	서기관	주무관
우정사업본부 운영지원과	운영지원과	노기섭	김명옥	이효진
		044-200-8800	044-200-8811	044-200-8815

(15) 기금예탁원금회수

92 - 923

(단위: 백만원, %)

목명	2023년 결산액	2024년 예산액 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	(B-A)/A
			정부안	확정(B)		
기금예탁원금회수	380,000	250,000	250,000	250,000	-	-

가. 법적 근거

○ 「공공자금관리기금법」 제6조(관리기금에의 예탁)

제6조(관리기금에의 예탁) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 계정·예금·회계 또는 기금(이하 "기금등"이라 한다)의 관리자는 해당 기금등의 설치에 관한 법률에도 불구하고 여유자금을 관리기금에 예탁할 수 있다.

1. 「국고금 관리법」 제34조제6항에 따른 국고금운용계정
2. **「우체국예금·보험에 관한 법률」에 따른 우체국예금**
3. **특별회계**
4. 「국가재정법」 제5조에 따른 기금

② 기획재정부장관은 기금등의 관리자에게 그 기금등의 여유자금을 관리기금에 예탁할 것을 요청할 수 있다.

③ 제2항에 따라 기획재정부장관이 기금등의 관리자에게 예탁을 요청할 수 있는 사유와 기금등의 범위는 대통령령으로 정한다.

○ 「공공자금관리기금법」 제7조(예수기간 및 이자율 등)

제7조(예수기간 및 이자율 등) ① **예수금의 예수기간은 1개월 이상으로 한다.**

② **예수금에 대하여는 공개시장에서 시장금리로 발행되는 국·공채의 이자율 수준과 기금등의 금융자산 운용 수익률 등을 기준으로 제10조에 따른 공공자금관리기금운용위원회가 정하는 이자율의 이자를 지급하는 것을 원칙으로 한다.** 다만, 기금등의 특성과 관리기금의 건전성을 고려하여 공공자금관리기금운용위원회에서 예수금의 이자율을 달리 정할 수 있다.

③ 제15조에 따른 상환 요청에 따라 기금등이 예탁한 자금을 예탁기간이 끝나기 전에 상환하는 경우 그 금액에 대하여는 공공자금관리기금운용위원회가 정하는 바에 따라 제2항에 따른 이자율보다 낮은 이자율의 이자를 지급할 수 있다.

나. 세입 개요

○ 공공자금관리기금 예탁에 따른 예탁원금 회수금

다. 2025년 세입예산 내역

○ 편성근거 및 산출내역

(단위: 천원)

연 도	금 액	편성근거 및 산출내역
2024예산	250,000,000	▪ 전년도 공공자금관리기금 예탁금 원금 회수
2025예산	250,000,000	▪ 전년도 공공자금관리기금 예탁금 원금 회수

라. 최근 4년간 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액		예산현액	장수결정액 (B)	수납액 (C)	수납률 (C/A)	수납률 (C/B)	미수납액	불납 결손액
	본예산	추경(A)							
'21	106,833	106,833	106,833	40,000	40,000	37.4	100.0	-	-
'22	40,000	40,000	40,000	100,000	100,000	250.0	100.0	-	-
'23	380,000	380,000	380,000	380,000	380,000	100.0	100.0	-	-
'24	250,000	250,000	250,000	330,000	330,000	132.0	100.0	-	-
'25	250,000	250,000	-	-	-	-	-	-	-

마. 최근 3개년 간 동 세입에 대한 외부지적사항 및 평가 : 해당 없음

바. 담당자 정보

실・국	과(팀)	과 장	사무관	주무관
우정사업본부 경영기획실	재정기획담당관	이 원	조서연	이정규
		044-200-8130	044-200-8131	044-200-8132

(16) 기금예탁이자수입

95 - 953

(단위: 백만원, %)

목명	2023년 결산액	2024년 예산액 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	(B-A)/A
			정부안	확정(B)		
기금예탁이자수입	13,319	24,303	31,273	31,273	6,970	28.7

가. 법적 근거

○ 「공공자금관리기금법」 제6조(관리기금에의 예탁)

제6조(관리기금에의 예탁) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 계정·예금·회계 또는 기금(이하 "기금등"이라 한다)의 관리자는 해당 기금등의 설치에 관한 법률에도 불구하고 여유자금을 관리기금에 예탁할 수 있다.

1. 「국고금 관리법」 제34조제6항에 따른 국고금운용계정
2. **「우체국예금·보험에 관한 법률」에 따른 우체국예금**
3. **특별회계**
4. 「국가재정법」 제5조에 따른 기금

② 기획재정부장관은 기금등의 관리자에게 그 기금등의 여유자금을 관리기금에 예탁할 것을 요청할 수 있다.

③ 제2항에 따라 기획재정부장관이 기금등의 관리자에게 예탁을 요청할 수 있는 사유와 기금등의 범위는 대통령령으로 정한다.

○ 「공공자금관리기금법」 제7조(예수기간 및 이자율 등)

제7조(예수기간 및 이자율 등) ① **예수금의 예수기간은 1개월 이상으로 한다.**

② **예수금에 대하여는 공개시장에서 시장금리로 발행되는 국·공채의 이자율 수준과 기금등의 금융자산 운용 수익률 등을 기준으로 제10조에 따른 공공자금관리기금운용위원회가 정하는 이자율의 이자를 지급하는 것을 원칙으로 한다.** 다만, 기금등의 특성과 관리기금의 건전성을 고려하여 공공자금관리기금운용위원회에서 예수금의 이자율을 달리 정할 수 있다.

③ 제15조에 따른 상환 요청에 따라 기금등이 예탁한 자금을 예탁기간이 끝나기 전에 상환하는 경우 그 금액에 대하여는 공공자금관리기금운용위원회가 정하는 바에 따라 제2항에 따른 이자율보다 낮은 이자율의 이자를 지급할 수 있다.

나. 세입 개요

○ 우편사업특별회계에서 공공자금관리기금 예탁에 따른 이자수입

다. 2025년 세입예산 내역

○ 편성근거 및 산출내역

(단위: 천원)

연 도	금 액	편성근거 및 산출내역
2024예산	24,303,000	▪ 공공자금관리기금 예탁에 대한 이자
2025예산	31,273,000	▪ 공공자금관리기금 예탁에 대한 이자

라. 최근 4년간 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액		예산현액	장수결정액 (B)	수납액 (C)	수납률 (C/A)	수납률 (C/B)	미수납액	불납 결손액
	본예산	추경(A)							
'21	10,177	10,177	10,177	394	394	3.9	100.0	-	-
'22	9,821	9,894	9,894	2,956	2,956	29.9	100.0	-	-
'23	25,008	25,008	25,008	13,319	13,319	53.3	100.0	-	-
'24	24,303	24,303	24,303	14,023	14,023	57.7	100.0	-	-
'25	31,273	31,273	-	-	-	-	-	-	-

마. 최근 3개년 간 동 세입에 대한 외부지적사항 및 평가 : 해당 없음

바. 담당자 정보

실・국	과(팀)	과 장	사무관	주무관
우정사업본부 경영기획실	재정기획담당관	이 원	조서연	이정규
		044-200-8130	044-200-8131	044-200-8132

(17) 기타재산이자수입(자본)

54 - 546

(단위: 백만원, %)

목명	2023년 결산액	2024년 예산액 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	(B-A)/A
			정부안	확정(B)		
기타재산이자수입 (자본)	41	7	7	7	-	-

가. 법적 근거

○ 「국고금관리법」 제36조(한국은행의 국고금 출납 등)

제36조(한국은행의 국고금 출납 등) ① 한국은행 및 금고은행(이하 “한국은행등”이라 한다)은 대통령령으로 정하는 바에 따라 국고금 출납의 사무를 취급하여야 한다.
③ 제1항에 따라 한국은행등이 받은 국고금은 대통령령으로 정하는 바에 따라 국가의 예금으로 한다.

○ 「국고금관리법 시행령」 제86조(한국은행등의 국고금 출납)

제86조(한국은행등의 국고금 출납) ② 한국은행등이 받은 국고금은 국가의 예금으로 하며, 예금의 종류 및 수급에 관하여 필요한 사항은 기획재정부령으로 한다.
③ 한국은행은 제2항에 따른 국가예금에 대하여 기획재정부장관이 한국은행 총재와 협의하여 정하는 이자를 지급하여야 한다.

○ 「국고금관리법 시행규칙」 제96조(국고예금의 이자계산 및 납부)

제96조(국고예금의 이자계산 및 납부) ① 영 제86조제5항의 규정에 따른 국고예금의 이자는 원금에 가산하지 아니하며, 한국은행은 이자계산 기준일에 금융회사로부터 국고예금계좌별로 계산하여 통보된 이자 상당액을 한국은행에 개설되어 있는 당해 금융회사등의 당좌예금계좌에서 인출하여 해당 출납공무원이 소속된 회계·기금 또는 계정의 수입징수관 수입금으로 납부하여야 한다.

나. 세입 개요

○ 관서운영경비출납공무원 등의 국고예금에서 발생한 예금이자 세입

다. 2024년 세입예산안 내역

○ 편성근거 및 산출내역

(단위: 천원)

연 도	금 액	편성근거 및 산출내역
2024예산	7,000	▪ '22년 신규 세입으로 과거 데이터 추계가 어려워 매년 7백만원으로 요구(향후 '31년부터 결산값 기준으로 요구 예정)
2025예산	7,000	▪ 전년 동

라. 최근 4년간 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액		예산현액	징수결정액 (B)	수납액 (C)	수납률 (C/A)	수납률 (C/B)	미수납액	불납결손액
	본예산	추경(A)							
'21	-	-	-	-	-	-	-	-	-
'22	7	7	7	29	29	407.1	100.0	-	-
'23	7	7	7	41	41	585.7	100.0	-	-
'24	7	7	7	30	30	428.6	100.0	-	-
'25	7	7	-	-	-	-	-	-	-

마. 최근 3개년 간 동 세입에 대한 외부지적사항 및 평가 : 해당 없음

바. 담당자 정보

실・국	과(팀)	과 장	사무관	주무관
우정사업본부 경영기획실	재정기획담당관	이 원	이승호	이승훈
		044-200-8130	044-200-8139	044-200-8142

(18) 건물매각대

71 - 711

(단위: 백만원, %)

목명	2023년 결산액	2024년 예산액 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	
			정부안	확정(B)		(B-A)/A
건물매각대	1,281	3,003	3,003	3,003	-	-

가. 법적 근거

○ 「국유재산법」 제48조(매각)

제48조(매각) ① 일반재산은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 외에는 매각할 수 있다.
1. 중앙관서의 장이 행정목적으로 사용하기 위하여 그 재산에 대하여 제8조제4항에 따른 행정재산의 사용 승인이나 관리전환을 신청한 경우
2. 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 등 다른 법률에 따라 그 처분이 제한되는 경우
3. 장래 행정목적의 필요성 등을 고려하여 제9조제4항제3호의 처분기준에서 정한 처분제한 대상에 해당하는 경우
4. 제1호부터 제3호까지의 규정에 따른 경우 외에 대통령령으로 정하는 바에 따라 국가가 관리할 필요가 있다고 총괄청이나 중앙관서의 장이 지정하는 경우

나. 세입 개요

○ 「국유재산법」에 의한 일반재산(건물) 매각에 따른 수입

다. 2024년 세입예산안 내역

○ 편성근거 및 산출내역(구체적인 산식 및 수치 적시)

(단위: 천원)

연 도	금 액	편성근거 및 산출내역
2024예산	3,003,000	▪ 전 3개년('20~'22) 결산평균액 × (1+전 3개년 공동주택 공시가격 평균상승률) × (1+당해연도 공동주택 공시가격 상승률)
2025예산	3,003,000	▪ 전 3개년('21~'23) 결산 평균액 + 조정값* = (1,878+920+1,281) / 3 + 1,643 * 정부정책(유휴재산 매각 활성화) 이행을 위한 세입 증대 목표

라. 최근 4년간 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액		예산현액	징수결정액 (B)	수납액 (C)	수납률 (C/A)	수납률 (C/B)	미수납액	불납 결손액
	본예산	추경(A)							
'21	1,520	1,520	1,520	1,892	1,878	123.6	99.3	14	-
'22	1,702	1,702	1,702	935	920	54.1	98.4	15	-
'23	2,041	2,041	2,041	1,295	1,281	62.8	98.9	14	-
'24	3,003	3,003	3,003	3,385	3,385	112.7	100.0	-	-
'25	3,003	3,003	-	-	-	-	-	-	-

마. 최근 3개년 간 동 세입에 대한 외부지적사항 및 평가 : 해당 없음

바. 담당자 정보

실・국	과(팀)	과 장	사무관	주무관
우정사업본부 경영기획실	기반시설기획담당관	이상수	김상태	심영선
		044-200-8180	044-200-8156	044-200-8156

(19) 기계기구매각대

71 - 712

(단위: 백만원, %)

목명	2023년 결산액	2024년 예산액 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	(B-A)/A
			정부안	확정(B)		
기계기구매각대	1,424	1,263	1,263	1,263	-	-

가. 법적 근거

○ 「물품관리법」 제35조(불용의 결정 등), 제36조(매각)

제35조(불용의 결정 등) ① 물품관리관은 그 소관 물품 중 사용할 필요가 없거나 사용할 수 없는 물품이 있으면 그 물품에 대하여 불용의 결정을 하여야 한다. 다만, 대통령령으로 정하는 물품에 대하여는 소속 중앙관서의 장의 승인을 받아야 한다.

제36조(매각) ① 물품은 매각을 목적으로 한 물품이거나 불용품이 아니면 매각할 수 없다.

② 물품관리관은 제1항의 물품 중 매각을 목적으로 한 물품으로서 물품수급관리계획에 정하여진 물품에 대하여는 그 계획의 범위에서, 그 밖의 물품에 대하여는 필요할 때마다 계약담당공무원에게 매각에 관한 필요한 조치를 할 것을 청구하여야 한다.

나. 세입 개요

○ 불용물품(이륜차, 차량 등)의 매각에 따른 수입

다. 2024년 세입예산안 내역

○ 편성근거 및 산출내역

(단위: 천원)

연 도	금 액	편성근거 및 산출내역
2024예산	1,263,000	▪ 3개년('18~'20) 결산 평균액 = (1,023+728+2,040)÷3 = 1,263백만원
2025예산	1,263,000	▪ 3개년('18~'20) 결산 평균액 = (1,023+728+2,040)÷3 = 1,263백만원

라. 최근 4년간 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액		예산현액	징수결정액 (B)	수납액 (C)	수납률 (C/A)	수납률 (C/B)	미수납액	불납 결손액
	본예산	추경(A)							
'21	1,048	1,048	1,048	1,375	1,374	131.1	100.0	1	-
'22	1,048	1,048	1,048	2,008	2,004	191.2	99.8	4	-
'23	899	899	899	1,434	1,424	158.4	99.3	10	-
'24	1,263	1,263	1,263	1,272	1,272	100.7	100.0	-	-
'25	1,263	1,263	-	-	-	-	-	-	-

마. 최근 3개년 간 동 세입에 대한 외부지적사항 및 평가 : 해당 없음

바. 담당자 정보

실・국	과(팀)	과 장	사무관	주무관
우정사업본부 경영기획실	재정기획담당관	이 원	조서연	김덕원
		044-200-8130	044-200-8131	044-200-8146

(20) 기타고정자산매각대

71 - 713

(단위: 백만원, %)

목명	2023년 결산액	2024년 예산액 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	
			정부안	확정(B)		(B-A)/A
기타고정자산 매각대	-	16	16	16	-	-

가. 법적 근거

○ 「국유재산법」 제48조(매각)

제48조(매각) ① 일반재산은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 외에는 매각할 수 있다.
1. 중앙관서의 장이 행정목적으로 사용하기 위하여 그 재산에 대하여 제8조제4항에 따른 행정재산의 사용 승인이나 관리전환을 신청한 경우
2. 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 등 다른 법률에 따라 그 처분이 제한되는 경우
3. 장래 행정목적의 필요성 등을 고려하여 제9조제4항제3호의 처분기준에서 정한 처분제한 대상에 해당하는 경우
4. 제1호부터 제3호까지의 규정에 따른 경우 외에 대통령령으로 정하는 바에 따라 국가가 관리할 필요가 있다고 총괄청이나 중앙관서의 장이 지정하는 경우

나. 세입 개요

○ 「국유재산법」에 의한 일반재산(구축물 등 기타고정자산)의 매각에 따른 수입

다. 2024년 세입예산안 내역

○ 편성근거 및 산출내역(구체적인 산식 및 수치 적시)

(단위: 천원)

연 도	금 액	편성근거 및 산출내역
2024예산	16,000	ㅇ 최근 3개년 결산 평균값 - 조정값
2025예산	16,000	ㅇ 최근 3개년 결산 평균값 - 조정값

라. 최근 4년간 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액		예산현액	장수결장액 (B)	수납액 (C)	수납률 (C/A)	수납률 (C/B)	미수납액	불납 결손액
	본예산	추경(A)							
'21	8	8	8	1	1	12.5	100.0	-	-
'22	10	10	10	90	90	900.0	100.0	-	-
'23	10	10	10	-	-	-	-	-	-
'24	16	16	16	-	-	-	-	-	-
'25	16	16	-	-	-	-	-	-	-

마. 최근 3개년 간 동 세입에 대한 외부지적사항 및 평가 : 해당 없음

바. 담당자 정보

실・국	과(팀)	과 장	사무관	주무관
우정사업본부 경영기획실	기반시설기획담당관	이상수	김상태	심영선
		044-200-8180	044-200-8156	044-200-8156

(21) 토지매각대
72 - 721

(단위: 백만원, %)

목명	2023년 결산액	2024년 예산액 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	(B-A)/A
			정부안	확정(B)		
토지매각대	41,142	28,253	28,253	28,253	-	-

가. 법적 근거

○ 「국유재산법」 제48조(매각)

제48조(매각) ① 일반재산은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 외에는 매각할 수 있다.
1. 중앙관서의 장이 행정목적으로 사용하기 위하여 그 재산에 대하여 제8조제4항에 따른 행정재산의 사용 승인이나 관리전환을 신청한 경우
2. 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 등 다른 법률에 따라 그 처분이 제한되는 경우
3. 장래 행정목적의 필요성 등을 고려하여 제9조제4항제3호의 처분기준에서 정한 처분제한 대상에 해당하는 경우
4. 제1호부터 제3호까지의 규정에 따른 경우 외에 대통령령으로 정하는 바에 따라 국가가 관리할 필요가 있다고 총괄청이나 중앙관서의 장이 지정하는 경우

나. 세입 개요

○ 「국유재산법」에 의한 일반재산(토지)의 매각에 따른 수입

다. 2024년 세입예산안 내역

○ 편성근거 및 산출내역(구체적인 산식 및 수치 적시)

(단위: 천원)

연 도	금 액	편성근거 및 산출내역
2024예산	28,253,000	▪ 전 3개년 결산평균액('20+'21+'22) × (1+전 3개년 공시지가 평균상승률) × (1+당해연도 공시지가 상승률) + 조정값
2025예산	28,253,000	▪ 전 3개년('21~'23) 결산평균값 × '24년 공시지가 변동률(1.1%↑) + 조정값* = (19,107백만원 + 14,314백만원 + 41,142백만원) ÷ 3 × 1.011 + 3,125백만원 * 정부정책(유휴재산 매각 활성화) 이행을 위한 매각 목표

라. 최근 4년간 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액		예산현액	징수결정액 (B)	수납액 (C)	수납률 (C/A)	수납률 (C/B)	미수납액	불납 결손액
	본예산	추경(A)							
'21	17,393	17,393	17,393	19,185	19,107	109.9	99.6	78	-
'22	17,141	17,141	17,141	14,378	14,314	83.5	99.6	64	-
'23	21,076	21,076	21,076	41,206	41,142	195.2	99.8	64	-
'24	28,253	28,253	28,253	29,068	29,068	102.9	100.0	-	-
'25	28,253	28,253	-	-	-	-	-	-	-

마. 최근 3개년 간 동 세입에 대한 외부지적사항 및 평가 : 해당 없음

바. 담당자 정보

실・국	과(팀)	과 장	사무관	주무관
우정사업본부 경영기획실	기반시설기획담당관	이상수	김상태	심영선
		044-200-8180	044-200-8156	044-200-8156

(22) 기타토지및무형자산매각대

72 - 723

(단위: 백만원, %)

목명	2023년 결산액	2024년 예산액 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	(B-A)/A
			정부안	확정(B)		
기타토지및 무형자산매각대	855	2,369	2,312	2,312	△57	△2.4

가. 법적 근거

○ 「국유재산법」 제48조(매각)

제48조(매각) ① 일반재산은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 외에는 매각할 수 있다.
1. 중앙관서의 장이 행정목적으로 사용하기 위하여 그 재산에 대하여 제8조제4항에 따른 행정재산의 사용 승인이나 관리전환을 신청한 경우
2. 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 등 다른 법률에 따라 그 처분이 제한되는 경우
3. 장래 행정목적의 필요성 등을 고려하여 제9조제4항제3호의 처분기준에서 정한 처분제한 대상에 해당하는 경우
4. 제1호부터 제3호까지의 규정에 따른 경우 외에 대통령령으로 정하는 바에 따라 국가가 관리할 필요가 있다고 총괄청이나 중앙관서의 장이 지정하는 경우

나. 세입 개요

○ 「국유재산법」상 일반재산(전신전화가입권, 전세권 등 무형자산) 매각 세입

다. 2024년 세입예산안 내역

○ 편성근거 및 산출내역(구체적인 산식 및 수치 적시)

(단위: 천원)

연 도	금 액	편성근거 및 산출내역
2024예산	2,369,000	▪ 전 3개년 결산평균액('20년~'22년) + 조정값
2025예산	2,312,000	▪ 전 3개년('21년~'23년) 결산평균액 + 조정값* = (1,397백만원+253백만원+855백만원) ÷ 3 + 1,477백만원 * 보존 부적합 자산 처분 등을 통한 세입 목표

라. 최근 4년간 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액		예산현액	장수결장액 (B)	수납액 (C)	수납률 (C/A)	수납률 (C/B)	미수납액	불납 결손액
	본예산	추경(A)							
'21	1,890	1,890	1,890	1,617	1,397	73.9	86.4	220	-
'22	2,536	2,536	2,536	474	253	10.0	53.4	221	-
'23	2,335	2,335	2,335	1,076	855	36.6	79.5	221	-
'24	2,369	2,369	2,369	244	23	1.0	9.4	221	-
'25	2,312	2,312	-	-	-	-	-	-	-

마. 최근 3개년 간 동 세입에 대한 외부지적사항 및 평가 : 해당 없음

바. 담당자 정보

실・국	과(팀)	과 장	사무관	주무관
우정사업본부 경영기획실	기반시설기획담당관	이상수	김상태	심영선
		044-200-8180	044-200-8156	044-200-8156

(23) 유동자산매각대

73 - 732

(단위: 백만원, %)

목명	2023년 결산액	2024년 예산액 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	(B-A)/A
			정부안	확정(B)		
유동자산매각대	325	305	298	298	△7	△2.3

가. 법적 근거

○ 「물품관리법」 제35조(불용의 결정 등), 제36조(매각)

제35조(불용의 결정 등) ① 물품관리관은 그 소관 물품 중 사용할 필요가 없거나 사용할 수 없는 물품이 있으면 그 물품에 대하여 불용의 결정을 하여야 한다. 다만, 대통령령으로 정하는 물품에 대하여는 소속 중앙관서의 장의 승인을 받아야 한다.

제36조(매각) ① 물품은 매각을 목적으로 한 물품이거나 불용품이 아니면 매각할 수 없다.

② 물품관리관은 제1항의 물품 중 매각을 목적으로 한 물품으로서 물품수급관리계획에 정하여진 물품에 대하여는 그 계획의 범위에서, 그 밖의 물품에 대하여는 필요할 때마다 계약담당공무원에게 매각에 관한 필요한 조치를 할 것을 청구하여야 한다.

나. 세입 개요

○ 기계 · 기구를 제외한 물품(축전지, 파렛트 등)의 매각에 따른 수입

다. 2024년 세입예산안 내역

○ 편성근거 및 산출내역

(단위: 천원)

연 도	금 액	편성근거 및 산출내역
2024예산	305,000	▪ 전 3개년('21~'23) 예산 평균액 = (309 + 302 + 305) ÷ 3 = 305백만원
2025예산	298,000	▪ 전 3개년('22~'24) 예산 평균액 ÷ 3 × 98%(자산매각부진 반영) = (302 + 305 + 305) ÷ 3 = 298백만원

라. 최근 4년간 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액		예산현액	징수결정액 (B)	수납액 (C)	수납률 (C/A)	수납률 (C/B)	미수납액	불납 결손액
	본예산	추경(A)							
'21	309	309	309	302	302	97.7	100.0	-	-
'22	302	302	302	182	177	58.6	97.3	5	-
'23	305	305	305	325	325	106.6	100.0	-	-
'24	305	305	305	276	276	90.6	100.0	-	-
'25	298	298	-	-	-	-	-	-	-

마. 최근 3개년 간 동 세입에 대한 외부지적사항 및 평가 : 해당 없음

바. 담당자 정보

실・국	과(팀)	과 장	사무관	주무관
우정사업본부 경영기획실	재정기획담당관	이 원	조서연	김덕원
		044-200-8130	044-200-8131	044-200-8146

(24) 전년도세계잉여금(자본)
89 - 893

(단위: 백만원, %)

목명	2023년 결산액	2024년 예산액 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	(B-A)/A
			정부안	확정(B)		
전년도세계잉여금 (자본)	18,996	18,965	45,185	45,185	26,220	138.3

가. 법적 근거

○ 「국가재정법」 제48조(세출예산의 이월)

제48조(세출예산의 이월) ⑥ 매 회계연도 세입세출의 결산상 잉여금이 발생하는 경우에는 제2항 및 제3항의 규정에 따른 세출예산 이월액에 상당하는 금액을 다음 연도의 세입에 우선적으로 이입하여야 한다.

○ 「국가재정법」 제90조(세계잉여금의 처리)

제90조(세계잉여금의 처리) ⑧ 세계잉여금 중 제2항부터 제5항까지의 규정에 따라 사용하거나 출연한 금액을 공제한 잔액은 다음 연도의 세입에 이입하여야 한다.

○ 「우정사업 운영에 관한 특례법」 제11조(우편사업특별회계예산의 세입 및 세출)

제11조(우편사업특별회계예산의 세입 및 세출) ① 우편사업특별회계예산의 세입은 다음 각 호와 같다.

6. 전년도 이월금

나. 세입 개요

○ 전 회계연도의 총수입에서 총지출을 차감한 잔액인 결산상잉여금에서 이월액을 공제한 금액으로 차년도 세입재원으로 활용

※ 세계잉여금 = 결산상잉여금(세입 - 세출) - 이월액

다. 2025년 세입예산 내역

○ 편성근거 및 산출내역

(단위: 천원)

연 도	금 액	편성근거 및 산출내역
2024예산	18,965,000	• '22년 결산상 잉여금(1,899백만원) - '23년 예산성립액(48,400백만원) + '23년 초과세입예상액(59,733백만원) + '23년 불용예상액(27,651백만원) - '23년 차년도 이월예상액(21,918백만원)
2025예산	45,185,000	• '23년 결산상 잉여금(45,526백만원) - '24년 예산성립액(18,965백만원) + '24년 초과세입예상액(18,624백만원) + '24년 불용예상액(21,918백만원) - '24년 차년도 이월예상액(21,918백만원)

라. 최근 4년간 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액		예산현액	장수결정액 (B)	수납액 (C)	수납률 (C/A)	수납률 (C/B)	미수납액	불납 결손액
	본예산	추경(A)							
'21	6,645	6,645	6,645	35,774	35,774	538.4	100.0	-	-
'22	20,200	20,200	20,200	48,434	48,434	239.8	100.0	-	-
'23	48,400	48,400	48,400	18,996	18,996	39.2	100.0	-	-
'24	18,965	18,965	18,965	45,526	45,526	240.1	100.0	-	-
'25	45,185	45,185	-	-	-	-	-	-	-

마. 최근 3개년 간 동 세입에 대한 외부지적사항 및 평가 : 해당 없음

바. 담당자 정보

실・국	과(팀)	과 장	사무관	주무관
우정사업본부 경영기획실	재정기획담당관	이 원	김종범	김진운
		044-200-8130	044-200-8135	044-200-8138

(25) 계정간전입금

91 - 915

(단위: 백만원, %)

목명	2023년 결산액	2024년 예산액 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	(B-A)/A
			정부안	확정(B)		
계정간전입금	105,235	31,762	33,317	33,317	1,555	4.9

가. 법적 근거

○ 「정부기업예산법」 제15조(세입세출예산의 구분)

제15조(세입세출예산의 구분) 특별회계의 세입세출예산은 손익계정, 자본계정, 그 밖에 필요한 계정으로 구분할 수 있다.

나. 세입 개요

○ 우정사업 종사원 인건비 등 우편사업특별회계에서 부담하는 우체국예금특별회계 및 우체국보험특별회계 사업부문의 전입금

다. 2025년 세입예산 내역

○ 편성근거 및 산출내역

(단위: 천원)

연 도	금 액	편성근거 및 산출내역
2024예산	31,762,000	▪ 자본계정 세입(188,570백만원) 대비 세출(220,332백만원) 차액 31,762백만원을 손익계정에서 자본계정으로 전출
2025예산	33,317,000	▪ 자본계정 세입(181,129백만원) 대비 세출(214,446백만원) 차액 33,317백만원을 손익계정에서 자본계정으로 전출

라. 최근 4년간 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액		예산현액	징수결정액 (B)	수납액 (C)	수납률 (C/A)	수납률 (C/B)	미수납액	불납 결손액
	본예산	추경(A)							
'21	28,285	28,285	28,285	28,285	28,285	100.0	100.0	-	-
'22	273	273	273	273	273	100.0	100.0	-	-
'23	105,235	105,235	105,235	105,235	105,235	100.0	100.0	-	-
'24	31,762	31,762	31,762	31,762	31,762	100.0	100.0	-	-
'25	33,317	33,317	-	-	-	-	-	-	-

마. 최근 3개년 간 동 세입에 대한 외부지적사항 및 평가 : 해당 없음

바. 담당자 정보

실・국	과(팀)	과 장	사무관	주무관
우정사업본부 경영기획실	재정기획담당관	이 원	김종범	김진운
		044-200-8130	044-200-8135	044-200-8138

(26) 감가상각비전입금

96 - 962

(단위: 백만원, %)

목명	2023년 결산액	2024년 예산액 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	(B-A)/A
			정부안	확정(B)		
감가상각비 전입금	65,346	134,389	100,792	100,792	△33,597	△25.0

가. 법적 근거

○ 「국가회계기준에 관한 규칙」 제37조(일반유형자산의 평가)

제37조(일반유형자산의 평가) ① 일반유형자산은 해당 자산의 건설원가 또는 매입가액에 부대비용을 더한 금액을 취득원가로 하고, 객관적이고 합리적인 방법으로 추정한 기간에 정액법 등을 적용하여 감가상각한다.

나. 세입 개요

○ 고정자산의 내용연수 경과에 따른 자산 감소분을 보전하기 위한 자본 세입
- 손익계정 감가상각비 세출 → 자본계정 감가상각비전입금 세입 처리

다. 2024년 세입예산안 내역

○ 편성근거 및 산출내역(구체적인 산식 및 수치 적시)

(단위: 천원)

연 도	금 액	편성근거 및 산출내역
2024예산	134,389,000	▪ '23년도 감가상각 발생액 × 전 5개년 감가상각 연평균 증가율(1.01)
2025예산	100,792,000	▪ '25년도 감가상각 발생 예상액 - 조정값* = 122,603백만원 - 21,811백만원 * (조정값) 자본 세입·세출 규모 고려

라. 최근 4년간 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액		예산현액	징수결정액 (B)	수납액 (C)	수납률 (C/A)	수납률 (C/B)	미수납액	불납 결손액
	본예산	추경(A)							
'21	104,758	104,758	104,758	104,758	104,758	100.0	100.0	-	-
'22	105,726	105,726	105,726	105,726	105,726	100.0	100.0	-	-
'23	65,346	65,346	65,346	65,346	65,346	100.0	100.0	-	-
'24	134,389	134,389	134,389	134,389	134,389	100.0	100.0	-	-
'25	100,792	100,792	-	-	-	-	-	-	-

마. 최근 3개년 간 동 세입에 대한 외부지적사항 및 평가 : 해당 없음

바. 담당자 정보

실・국	과(팀)	과 장	사무관	주무관
우정사업본부 경영기획실	기반시설기획담당관	이상수	김상태	심영선
		044-200-8180	044-200-8156	044-200-8156

2-2. 우체국예금특별회계

(1) 금융영업이자수입
43 - 433

(단위: 백만원, %)

목명	2023년 결산액	2024년 예산액 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	(B-A)/A
			정부안	확정(B)		
금융영업 이자수입	3,328,630	3,153,500	3,335,200	3,335,200	181,700	5.8

가. 법적 근거

○ **「우정사업 운영에 관한 특례법」 제11조의2(우체국예금특별회계 예산의 세입 및 세출)**

① 우체국예금특별회계예산의 세입은 다음 각 호와 같다.

1. 우체국예금사업수익 및 수탁영업수익
2. 다른 회계로부터의 전입금
3. 제18조의2에 따른 출자 등에 의한 재산수입
4. 제23조에 따른 비용부담금
5. 차입금
6. 전년도 이월금
7. 그 밖에 우체국예금사업과 관련된 수입금

○ **「우체국예금·보험에 관한 법률」 제18조(예금자금의 운용)**

③ 과학기술정보통신부장관은 제1항에 따른 자금의 운용으로 생긴 수입금으로 이자를 지급하고 그 밖에 필요한 비용에 충당할 수 있다.

나. 세입 개요

○ **자금운용수입**

-「우체국예금·보험에 관한 법률」 제18조에 따라 고객이 우체국에 맡긴 예탁금(예금)을 우정사업본부에서 자금운용하여 발생하는 수입금(자금운용수입)

다. 2025년 세입 예산 내역

○ 편성근거 및 산출내역

(단위: 천원)

연 도	금 액	편성근거 및 산출내역
2024예산	3,153,500,000	▪ 자금운용수입 : 87조원×3.62%≒3,153,500
2025예산	3,335,200,000	▪ 자금운용수입 : 89.44조원×3.73%≒3,335,200

라. 최근 4년간 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액		예산현액	징수결정액 (B)	수납액(C)	수납율 (C/A)	수납율 (C/B)	미수납액	불납결손액
	본예산	추경(A)							
'21	2,080,213	2,080,213	2,080,213	2,904,125	2,904,125	139.6	100.0	-	-
'22	2,129,939	2,129,939	2,129,939	1,824,562	1,824,562	85.7	100.0	-	-
'23	2,199,500	2,199,500	2,199,500	3,328,630	3,328,630	151.3	100.0	-	-
'24	3,153,500	3,153,500	3,153,500	3,440,939	3,440,939	109.1	100.0	-	-
'25	3,335,200	3,335,200	3,335,200	-	-	-	-	-	-

※ '22년도 세입계정 개편에 따라 금융영업수입(43-432)을 폐지하고, 금융영업이자수입(43-433), 금융영업이자외수입(43-434) 신설('21년도 결산내역은 금융사업수입(54-545) 결산액으로 작성)

마. 최근 3개년 간 동 세입에 대한 외부지적사항 및 평가 : 해당 없음

바. 담당자 정보

실·국	과(팀)	과 장	사무관	주무관
우정사업본부 예금사업단	금융총괄과	강영일	임종민	송치원
		044-200-8410	044-200-8411	044-200-8413

(2) 금융영업이자외수입

43 - 434

(단위: 백만원, %)

목명	2023년 결산액	2024년 예산액 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	(B-A)/A
			정부안	확정(B)		
금융영업 이자외수입	78,349	82,591	85,928	85,928	3,337	4.0

가. 법적 근거

○ **「우정사업 운영에 관한 특례법」 제11조의2(우체국예금특별회계 예산의 세입 및 세출)**

① 우체국예금특별회계예산의 세입은 다음 각 호와 같다.

1. 우체국예금사업수익 및 수탁영업수익
2. 다른 회계로부터의 전입금
3. 제18조의2에 따른 출자 등에 의한 재산수입
4. 제23조에 따른 비용부담금
5. 차입금
6. 전년도 이월금
7. 그 밖에 우체국예금사업과 관련된 수입금

○ **「우체국예금·보험에 관한 법률」 제24조(예금지급 청구권의 소멸)**

⑤ 제2항 또는 제3항에 따라 예금자의 지급청구권이 소멸된 예금은 국고에 귀속한다.

○ **「우체국예금·보험에 관한 법률 시행규칙」 제16조(통장 등의 재발급)**

① 예금자가 법 제20조제1항제1호에 해당하여 통장 등을 재발급 받으려는 경우에는 과학기술정보통신부장관이 정하여 고시하는 수수료를 납부하여야 한다.

○ **「우체국예금·보험에 관한 법률 시행규칙」 제24조(계속예입)**

③ 제1항에 따라 예금자 외의 자가 예금자의 요구불예금계좌에 가입국 외의 체신관서에서 예입하는 경우에는 과학기술정보통신부장관이 정하여 고시하는 수수료를 납부하여야 한다. 다만, 과학기술정보통신부장관이 정하는 사유에 해당하는 경우에는 그 수수료를 면제할 수 있다.

○ **「우체국예금·보험에 관한 법률 시행규칙」 제28조(만기 전 지급)**

③ 제1항에 따라 만기 전에 지급을 받은 예금자는 과학기술정보통신부장관이 정하는 바에 따라 수수료를 납부하여야 한다.

○ **「우편환법」 제9조(요금)**

① 우편환에 관한 요금은 과학기술정보통신부장관이 정한다.

② 국제우편환에 관한 요금은 국제조약에서 정하는 바에 따라 과학기술정보통신부령으로 정한다.

③ 과학기술정보통신부장관은 제1항과 제2항에 따른 요금을 고시하여야 한다.

○ **「우편환법」 제16조(우편환에 관한 권리의 소멸)**

② 제1항에 따라 권리가 소멸된 우편환증서에 기재된 금액은 국고에 귀속된다.

○ **「우편대체법」 제18조(수수료의 납입 등)**

① 우편대체를 이용하는 자는 과학기술정보통신부령으로 정하는 바에 따라 그 이용 구별에 따른 수수료를 납입하여야 한다.

○ **「우편대체법」 제27조(권리의 소멸)**

② 제1항에 따라 권리가 소멸된 지급증서에 기재된 금액은 국고에 귀속된다.

나. 세입 개요

○ **금융취급수수료**

- 「우체국예금·보험에 관한 법률 시행규칙」 제16조 및 제24조, 「우편환법」 제9조(요금), 「우편대체법」 제18조(수수료의 납입 등)에 따라 부과되는 예금의 송금 수수료 및 우편환·대체 수수료 등에 의한 금융취급수수료로서, 수수료 납부 사유 발생 시 고객으로부터 징구

○ **잡수입**

- 「우정사업 운영에 관한 특례법」 제11조의2(우체국예금특별회계예산의 세입 및 세출)에 따른 잡수입금(국제환 차익 등)과 「우체국예금·보험에 관한 법률」 제24조(예금지급 청구권의 소멸) 및 「우편환법」 제16조(우편환에 관한 권리의 소멸), 「우편대체법」 제27조(권리의 소멸) 등에 따른 국고귀속금 등이며, 대상 건 발생 시마다 세입 처리

※ 국고귀속금

- 예　　금 : 예금자가 10년간 예금을 하지 아니하거나 예금의 지급, 이자의 기입, 인감 변경, 예금통장(예금증서를 포함한다)의 재발급신청 등을 하지 아니한 통장의 잔액
- 우 편 환 : 우편환증서 지급 유효기간(발행일로부터 6개월)이 지난날부터 3년 이내에 우편환의 지급 등을 청구하지 아니하는 경우 우편환증서 발행금액 전액
- 우편대체 : 우편대체증서 지급 유효기간(발행일로부터 2개월)이 지난 후 3년 이내에 지급금의 지급을 청구하지 아니하면 그 권리는 소멸한다.

다. 2025년 세입 예산 내역

○ 편성근거 및 산출내역

(단위: 천원)

연 도	금 액	편성근거 및 산출내역
2024예산	82,591,000	▪ 금융취급수수료 : 79,051백만원('20년 결산대비 연 2% 증) ▪ 잡수입 : 3,540백만원('20년 결산대비 연 2% 증)
2025예산	85,928,000	▪ 금융취급수수료 : 82,245백만원(전년대비 4% 증액) ▪ 잡수입 : 3,683백만원(전년대비 4% 증액)

라. 최근 4년간 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액		예산현액	징수결정액 (B)	수납액(C)	수납율 (C/A)	수납율 (C/B)	미수납액	불납결손액
	본예산	추경(A)							
'21	-	-	-	-	-	-	-	-	-
'22	81,817	81,817	81,817	77,151	77,151	94.3	100.0	-	-
'23	81,817	81,817	81,817	78,349	78,349	95.8	100.0	-	-
'24	82,591	82,591	82,591	82,429	82,429	99.8	100.0	-	-
'25	85,928	85,928	-	-	-	-	-	-	-

※ '22년도 세입계정 개편에 따라 금융영업수입(43-432)을 폐지하고, 금융영업이자수입(43-433), 금융영업이자외수입(43-434) 신설

마. 최근 3개년 간 동 세입에 대한 외부지적사항 및 평가

1) 국회(예결위, 상임위, 예정처, 국정감사 포함) 지적
   ○ 과방위('21년 결산) : 예탁규모와 현실적인 예탁이자율을 반영하여 기금예탁이자 수입이 과다 계상되지 않도록 할 것.
2) 감사원 감사 또는 국무총리실 지적 : 해당 없음
3) 자체평가·감사 : 해당 없음
4) 기타 시민단체, 언론 및 민원 : 해당 없음
5) 문제점 지적에 대한 후속조치
   ○ 재정당국과 면밀히 협의하여 적정예산 편성을 위해 노력

바. 담당자 정보

실・국	과(팀)	과 장	사무관	주무관
우정사업본부 예금사업단	금융총괄과	강영일	임종민	송치원
		044-200-8410	044-200-8411	044-200-8413

(3) 기타재산이자수입

54 - 546

(단위: 백만원, %)

목명	2023년 결산액	2024년 예산액 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	
			정부안	확정(B)		(B-A)/A
기타재산 이자수입	-	5	5	5	-	-

가. 법적 근거

○ **「우정사업 운영에 관한 특례법」 제11조의2(우체국예금특별회계 예산의 세입 및 세출)**

① 우체국예금특별회계예산의 세입은 다음 각 호와 같다.

1. 우체국예금사업수익 및 수탁영업수익
2. 다른 회계로부터의 전입금
3. 제18조의2에 따른 출자 등에 의한 재산수입
4. 제23조에 따른 비용부담금
5. 차입금
6. 전년도 이월금
7. 그 밖에 우체국예금사업과 관련된 수입금

나. 세입 개요

○ 「우정사업 운영에 관한 특례법」 제11조의2(우체국예금특별회계예산의 세입 및 세출)에 따른 '7. 그 밖에 우체국예금사업과 관련된 수입금'으로 기타 현금이 수반된 관리사업의 잡수입 등으로 수입(기타 유형·무형·금융자산 소유에 따른 이자수입) 발생 시 세입 처리

다. 2025년 세입 예산 내역

○ 편성근거 및 산출내역

(단위: 천원)

연 도	금 액	편성근거 및 산출내역
2024예산	5,000	▪ 편성근거 : 「우정사업 운영에 관한 특례법」 제11조의2에 따라 예금사업과 관련된 기타 수입금의 세입 처리 ▪ 산출내역 : 전년도 결산 수준 및 세입 예상액 반영
2025예산	5,000	▪ 편성근거 : 「우정사업 운영에 관한 특례법」 제11조의2에 따라 예금사업과 관련된 기타 수입금의 세입 처리 ▪ 산출내역 : 전년도 결산 수준 및 세입 예상액 반영

라. 최근 4년간 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액		예산현액	징수결정액 (B)	수납액(C)	수납율 (C/A)	수납율 (C/B)	미수납액	불납결손액
	본예산	추경(A)							
'21	10	10	10	-	-	-	-	-	-
'22	5	5	5	-	-	-	-	-	-
'23	5	5	5	-	-	-	-	-	-
'24	5	5	5	-	-	-	-	-	-
'25	5	5	-	-	-	-	-	-	-

※ '22년도 세입과목 개편에 따라 기타재산수입(54-545)을 폐지하고, 기타재산이자수입(54-546), 기타재산이자외수입(54-547)으로 신설('21년도 결산내역은 기타재산수입(54-545) 결산액으로 작성)

마. 최근 3개년 간 동 세입에 대한 외부지적사항 및 평가 : 해당 없음

바. 담당자 정보

실・국	과(팀)	과 장	사무관	주무관
우정사업본부 예금사업단	금융총괄과	강영일	임종민	송치원
		044-200-8410	044-200-8411	044-200-8413

(4) 기타재산이자외수입

54 - 547

(단위: 백만원, %)

목명	2023년 결산액	2024년 예산액 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	
			정부안	확정(B)		(B-A)/A
기타재산 이자외수입	-	5	5	5	-	-

가. 법적 근거

○ **「우정사업 운영에 관한 특례법」 제11조의2(우체국예금특별회계 예산의 세입 및 세출)**

① 우체국예금특별회계예산의 세입은 다음 각 호와 같다.

1. 우체국예금사업수익 및 수탁영업수익
2. 다른 회계로부터의 전입금
3. 제18조의2에 따른 출자 등에 의한 재산수입
4. 제23조에 따른 비용부담금
5. 차입금
6. 전년도 이월금
7. 그 밖에 우체국예금사업과 관련된 수입금

나. 세입 개요

○ 「우정사업 운영에 관한 특례법」 제11조의2(우체국예금특별회계예산의 세입 및 세출)에 따른 '7. 그 밖에 우체국예금사업과 관련된 수입금'으로 기타 현금이 수반된 관리사업의 잡수입 등으로 수입(기타 유형·무형·금융자산 소유에 따른 이자수입) 발생 시 세입 처리

다. 2025년도 세입 예산 내역

○ 편성근거 및 산출내역

(단위: 천원)

연 도	금 액	편성근거 및 산출내역
2024예산	5,000	▪ 편성근거 : 「우정사업 운영에 관한 특례법」 제11조의2에 따라 예금사업과 관련된 기타 수입금의 세입 처리 ▪ 산출내역 : 전년도 결산 수준 및 세입 예상액 반영
2025예산	5,000	▪ 편성근거 : 「우정사업 운영에 관한 특례법」 제11조의2에 따라 예금사업과 관련된 기타 수입금의 세입 처리 ▪ 산출내역 : 전년도 결산 수준 및 세입 예상액 반영

라. 최근 4년간 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액		예산현액	징수결정액 (B)	수납액(C)	수납율 (C/A)	수납율 (C/B)	미수납액	불납결손액
	본예산	추경(A)							
'21	10	10	10	-	-	-	-	-	-
'22	5	5	5	1	1	20.0	100.0	-	-
'23	5	5	5	-	-	-	-	-	-
'24	5	5	5	-	-	-	-	-	-
'25	5	5	-	-	-	-	-	-	-

※ 2022년도 세입과목 개편에 따라 기타재산수입(54-545)을 폐지하고, 기타재산이자수입(54-546), 기타재산이자외수입(54-547)으로 신설('21년도 결산내역은 기타재산수입(54-545) 결산액으로 작성)

마. 최근 3개년 간 동 세입에 대한 외부지적사항 및 평가 : 해당 없음

바. 담당자 정보

실・국	과(팀)	과 장	사무관	주무관
우정사업본부 예금사업단	금융총괄과	강영일	임종민	송치원
		044-200-8410	044-200-8411	044-200-8413

(5) 위약금

57 - 572

(단위: 백만원, %)

목명	2023년 결산액	2024년 예산액 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	(B-A)/A
			정부안	확정(B)		
위약금	1,065	10	10	10	-	-

가. 법적 근거

○ **「우정사업 운영에 관한 특례법」 제11조의2(우체국예금특별회계 예산의 세입 및 세출)**

① 우체국예금특별회계예산의 세입은 다음 각 호와 같다.

1. 우체국예금사업수익 및 수탁영업수익
2. 다른 회계로부터의 전입금
3. 제18조의2에 따른 출자 등에 의한 재산수입
4. 제23조에 따른 비용부담금
5. 차입금
6. 전년도 이월금
7. 그 밖에 우체국예금사업과 관련된 수입금

○ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조(입찰보증금), 제12조(계약보증금), 제26조(지체상금)

나. 세입 개요

○ 「우정사업 운영에 관한 특례법」 제11조의2(우체국예금특별회계예산의 세입 및 세출)에 따른 '7. 그 밖에 우체국예금사업과 관련된 수입금'으로 기타 현금이 수반된 관리사업의 잡수입 등으로 수입(법령과 계약에 의거한 위약금*) 발생 시 세입 처리

* 지체상금, 입찰보증금·계약보증금·하자보수보증금 등 국가가 수납할 위약금

다. 2025년 세입 예산안 내역

○ 편성근거 및 산출내역

(단위: 천원)

연 도	금 액	편성근거 및 산출내역
2024예산	10,000	▪ 편성근거 : 「우정사업 운영에 관한 특례법」 제11조의2에 따라 예금사업과 관련된 기타 수입금의 세입 처리 ▪ 산출내역 : 전년도 결산 수준 및 세입 예상액 반영
2025예산	10,000	▪ 편성근거 : 「우정사업 운영에 관한 특례법」 제11조의2에 따라 예금사업과 관련된 기타 수입금의 세입 처리 ▪ 산출내역 : 전년도 결산 수준 및 세입 예상액 반영

라. 최근 4년간 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액		예산현액	징수결정액 (B)	수납액(C)	수납율 (C/A)	수납율 (C/B)	미수납액	불납결손액
	본예산	추경(A)							
'21	10	10	10	1	1	10.0	100.0	-	-
'22	10	10	10	1	1	10.0	100.0	-	-
'23	10	10	10	1,065	1,065	10,650.0	100.0	-	-
'24	10	10	10	-	-	-	-	-	-
'25	10	10	-	-	-	-	-	-	-

※ '23년도는 차세대종합금융시스템 구축 지체상금 관련으로 '위약금' 세입이 큰 폭 증대

마. 최근 3개년 간 동 세입에 대한 외부지적사항 및 평가 : 해당 없음

바. 담당자 정보

실・국	과(팀)	과 장	사무관	주무관
우정사업본부 예금사업단	금융총괄과	강영일	임종민	송치원
		044-200-8410	044-200-8411	044-200-8413

(6) 기타경상이전수입

59 - 596

(단위: 백만원, %)

목명	2023년 결산액	2024년 예산액 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	
			정부안	확정(B)		(B-A)/A
기타경상 이전수입	154	700	700	700	-	-

가. 법적 근거

○ **「우정사업 운영에 관한 특례법」 제11조의2(우체국예금특별회계 예산의 세입 및 세출)**

① 우체국예금특별회계예산의 세입은 다음 각 호와 같다.

1. 우체국예금사업수익 및 수탁영업수익
2. 다른 회계로부터의 전입금
3. 제18조의2에 따른 출자 등에 의한 재산수입
4. 제23조에 따른 비용부담금
5. 차입금
6. 전년도 이월금
7. 그 밖에 우체국예금사업과 관련된 수입금

○ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조(입찰보증금), 제12조(계약보증금), 제26조(지체상금)

나. 세입 개요

○ 「우정사업 운영에 관한 특례법」 제11조의2(우체국예금특별회계예산의 세입 및 세출)에 따른 '7. 그 밖에 우체국예금사업과 관련된 수입금'으로 기타 현금이 수반된 관리사업의 잡수입 등으로 수입(환급금 및 과오지급금 회수 등) 발생 시 세입 처리

다. 2025년 세입 예산 내역

○ 편성근거 및 산출내역

(단위: 천원)

연 도	금 액	편성근거 및 산출내역
2024예산	700,000	▪ 편성근거 : 「우정사업 운영에 관한 특례법」 제11조의2에 따라 예금사업과 관련된 기타 수입금의 세입 처리 ▪ 산출내역 : 전년도 결산 수준 및 세입 예상액 반영
2025예산	700,000	▪ 편성근거 : 「우정사업 운영에 관한 특례법」 제11조의2에 따라 예금사업과 관련된 기타 수입금의 세입 처리 ▪ 산출내역 : 전년도 결산 수준 및 세입 예상액 반영

라. 최근 4년간 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액		예산현액	징수결정액 (B)	수납액(C)	수납율 (C/A)	수납율 (C/B)	미수납액	불납결손액
	본예산	추경(A)							
'21	700	700	700	758	758	108.3	100.0	-	-
'22	700	700	700	302	302	43.1	100.0	-	-
'23	700	700	700	155	154	22.0	99.4	1	-
'24	700	700	700	322	322	46.0	100.0	-	-
'25	700	700	-	-	-	-	-	-	-

마. 최근 3개년 간 동 세입에 대한 외부지적사항 및 평가 : 해당 없음

바. 담당자 정보

실・국	과(팀)	과 장	사무관	주무관
우정사업본부 예금사업단	금융총괄과	강영일	임종민	송치원
		044-200-8410	044-200-8411	044-200-8413

(7) 기타영업외잡수익

69 - 697

(단위: 백만원, %)

목명	2023년 결산액	2024년 예산액 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	(B-A)/A
			정부안	확정(B)		
기타영업외 잡수익	357	200	200	200	-	-

가. 법적 근거

○ **「우정사업 운영에 관한 특례법」 제11조의2(우체국예금특별회계 예산의 세입 및 세출)**

① 우체국예금특별회계예산의 세입은 다음 각 호와 같다.

1. 우체국예금사업수익 및 수탁영업수익
2. 다른 회계로부터의 전입금
3. 제18조의2에 따른 출자 등에 의한 재산수입
4. 제23조에 따른 비용부담금
5. 차입금
6. 전년도 이월금
7. 그 밖에 우체국예금사업과 관련된 수입금

○ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조(입찰보증금), 제12조(계약보증금), 제26조(지체상금)

나. 세입 개요

○ 「우정사업 운영에 관한 특례법」 제11조의2(우체국예금특별회계예산의 세입 및 세출)에 따른 그 밖에 우체국예금사업과 관련된 수입금으로 기타 현금이 수반된 관리사업의 잡수입 등으로 수입(우체국 예금사업 이외의 영업외 수입) 발생 시 세입처리대상 건 발생 시 마다 세입 처리

다. 2025년 세입 예산 내역

○ 편성근거 및 산출내역

(단위: 천원)

연 도	금 액	편성근거 및 산출내역
2024예산	200,000	▪ 편성근거 : 「우정사업 운영에 관한 특례법」 제11조의2에 따라 예금사업과 관련된 기타 수입금의 세입 처리 ▪ 산출내역 : 전년도 결산 수준 및 세입 예상액 반영
2025예산	200,000	▪ 편성근거 : 「우정사업 운영에 관한 특례법」 제11조의2에 따라 예금사업과 관련된 기타 수입금의 세입 처리 ▪ 산출내역 : 전년도 결산 수준 및 세입 예상액 반영

라. 최근 4년간 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액		예산현액	징수결정액 (B)	수납액(C)	수납율 (C/A)	수납율 (C/B)	미수납액	불납결손액
	본예산	추경(A)							
'21	200	200	200	3,459	241	120.5	7.0	3,218	-
'22	200	200	200	4,283	1,065	532.5	24.9	3,027	191
'23	200	200	200	3,383	357	178.5	10.6	2,266	760
'24	200	200	200	2,587	320	160.0	12.4	2,235	31
'25	200	200	-	-	-	-	-	-	-

※ 과거 직원의 예금횡령액 등으로 발생된 사고금의 장기 이월 미수납액

- (미수납 사유) 체납자의 재력 부족 등/ (불납결손 사유) 시효완성

마. 최근 3개년 간 동 세입에 대한 외부지적사항 및 평가 : 해당 없음

바. 담당자 정보

실・국	과(팀)	과 장	사무관	주무관
우정사업본부 예금사업단	금융총괄과	강영일	임종민	송치원
		044-200-8410	044-200-8411	044-200-8413

(8) 전년도세계잉여금(손익)

89 - 893

(단위: 백만원, %)

목명	2023년 결산액	2024년 예산액 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	(B-A)/A
			정부안	확정(B)		
전년도세계잉여금(손익)	185,752	600,085	800,226	800,226	200,141	33.4

가. 법적 근거

○ 「국가재정법」 제48조(세출예산의 이월)

제48조(세출예산의 이월) ⑥ 매 회계연도 세입세출의 결산상 잉여금이 발생하는 경우에는 제2항 및 제3항의 규정에 따른 세출예산 이월액에 상당하는 금액을 다음 연도의 세입에 우선적으로 이입하여야 한다.

○ 「국가재정법」 제90조(세계잉여금의 처리)

제90조(세계잉여금의 처리) ⑧ 세계잉여금 중 제2항부터 제5항까지의 규정에 따라 사용하거나 출연한 금액을 공제한 잔액은 다음 연도의 세입에 이입하여야 한다.

○ 「우정사업 운영에 관한 특례법」 제11조의2(우체국예금특별회계예산의 세입 및 세출)

제11조(우편사업특별회계예산의 세입 및 세출) ① 우체국예금특별회계예산의 세입은 다음 각 호와 같다.

6. 전년도 이월금

나. 세입 개요

○ 전 회계연도의 총수입에서 총지출을 차감한 잔액인 결산상잉여금에서 이월액을 공제한 금액으로 차년도 세입재원으로 활용

※ 세계잉여금 = 결산상잉여금(세입 - 세출) - 이월액

다. 2025년 세입 예산 내역

○ 편성근거 및 산출내역

(단위: 천원)

연 도	금 액	편성근거 및 산출내역
2024예산	600,085,000	▪ 편성근거 : 「국가재정법」 제90조(세계잉여금의 처리) ▪ 산출내역 : ’22년 결산상잉여금 - ’23년 예산성립액(추경 포함) + ‘23년 초과세입예상액 + ’23년 불용예상액
2025예산	800,226,000	▪ 편성근거 : 「국가재정법」 제90조(세계잉여금의 처리) ▪ 산출내역 : ’23년 결산상잉여금 - ’24년 예산성립액(추경 포함) + ‘24년 초과세입예상액 + ’24년 불용예상액

라. 최근 4년간 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액		예산현액	징수결정액 (B)	수납액(C)	수납율 (C/A)	수납율 (C/B)	미수납액	불납결손액
	본예산	추경(A)							
’21	358,087	358,087	358,087	374,428	374,428	104.6	100.0	-	-
’22	358,087	1,150,568	1,150,568	1,150,957	1,150,957	100.0	100.0	-	-
’23	100,389	100,389	100,389	185,752	185,752	185.0	100.0	-	-
’24	600,085	600,085	600,085	1,068,789	1,068,789	178.1	100.0	-	-
’25	800,226	800,226	-	-	-	-	-	-	-

마. 최근 3개년 간 동 세입에 대한 외부지적사항 및 평가 : 해당 없음

바. 담당자 정보

실・국	과(팀)	과 장	사무관	주무관
우정사업본부 예금사업단	금융총괄과	강영일	임종민	송치원
		044-200-8410	044-200-8411	044-200-8413

(9) 특별회계전입금

91 - 912

(단위: 백만원, %)

목명	2023년 결산액	2024년 예산액 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	(B-A)/A
			정부안	확정(B)		
특별회계 전입금	68,100	70,146	92,250	92,250	22,104	31.5

가. 법적 근거

○ 「우정사업 운영에 관한 특례법」 제11조의2(우체국예금특별회계예산의 세입 및 세출)

① 우체국예금특별회계예산의 세입은 다음 각 호와 같다.

2. 다른 회계로부터의 전입금

나. 세입 개요

○ 우체국예금특별회계에서 발생한 총 비용 중 보험사업 부문으로 지출된 비용(광고비, 전산시스템 구축 및 운영비, 창구경비위탁비 등)을 우체국보험특별회계로부터 전입

다. 2025년 세입 예산 내역

○ 편성근거 및 산출내역

(단위: 천원)

연 도	금 액	편성근거 및 산출내역
2024예산	70,146,000	▪ '22년도 원가 계산 결과를 바탕으로 산출
2025예산	92,250,000	▪ '23년도 원가 계산 결과를 바탕으로 산출

라. 최근 4년간 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액		예산현액	징수결정액 (B)	수납액(C)	수납율 (C/A)	수납율 (C/B)	미수납액	불납결손액
	본예산	추경(A)							
'21	77,165	77,165	77,165	54,700	54,700	70.9	100.0	-	-
'22	66,119	66,119	66,119	66,100	66,100	100.0	100.0	-	-
'23	68,103	68,103	68,103	68,100	68,100	100.0	100.0	-	-
'24	70,146	70,146	70,146	70,100	70,100	99.9	100.0	-	-
'25	92,250	92,250	-	-	-	-	-	-	-

마. 최근 3개년 간 동 세입에 대한 외부지적사항 및 평가 : 해당 없음

바. 담당자 정보

실・국	과(팀)	과 장	사무관	주무관
우정사업본부 예금사업단	금융총괄과	강영일	임종민	송치원
		044-200-8410	044-200-8411	044-200-8413

(10) 기금예탁원금회수

92 - 923

(단위: 백만원, %)

목명	2023년 결산액	2024년 예산액 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	(B-A)/A
			정부안	확정(B)		
기금예탁 원금회수	1,862,411	1,828,777	1,265,000	1,265,000	△563,777	△30.8

가. 법적 근거

○ **「공공자금관리기금법」 제6조(관리기금에의 예탁)**

① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 계정·예금·회계 또는 기금(이하 "기금등"이라 한다)의 관리자는 해당 기금등의 설치에 관한 법률에도 불구하고 여유자금을 관리기금에 예탁할 수 있다.

1. 「국고금 관리법」 제34조제6항에 따른 국고금운용계정
2. 「우체국예금·보험에 관한 법률」에 따른 우체국예금
3. 특별회계
4. 「국가재정법」 제5조에 따른 기금

② 기획재정부장관은 기금등의 관리자에게 그 기금등의 여유자금을 관리기금에 예탁할 것을 요청할 수 있다.

○ **「공공자금관리기금법 시행규칙」 제7조(예탁금의 원금 상환일 등)**

① 예탁금의 원금 상환일은 예탁기간 만료일로 한다.

② 예탁금의 이자는 다음 각 호의 기일을 최초 지급일로 하여 6개월마다 지급하여야 한다.

1. 1월 1일부터 3월 31일까지의 예탁분 : 6월 9일
2. 4월 1일부터 6월 30일까지의 예탁분 : 9월 9일
3. 7월 1일부터 9월 30일까지의 예탁분 : 12월 9일
4. 10월 1일부터 12월 31일까지의 예탁분 : 다음 연도 3월 9일

③ 예탁금의 이자계산기간은 예탁일 다음날부터 상환일까지로 하며, 1년을 365일로 한다.

④ 제1항 및 제2항에 따른 예탁기간 만료일 또는 이자 지급기일이 공휴일 또는 금융기관의 휴무일인 경우에는 그 직후 영업일에 상환 또는 지급한다.

⑤ 영 제7조제1항에 따라 관리기금의 운용 및 관리에 관한 사무를 위탁받은 한국은행총재는 제3항 및 제4항에 불구하고 기획재정부장관의 승인을 받아 예탁금의 이자계산기간, 원금 상환일 및 이자의 지급일에 관한 사항을 달리 정할 수 있다.

나. 세입 개요

○ 공공자금관리기금 예탁에 따른 예탁원금 회수금

다. 2025년 세입 예산 내역

○ 편성근거 및 산출내역

(단위: 천원)

연 도	금 액	편성근거 및 산출내역
2024예산	1,828,777,000	▪ 공공자금관리기금에 예탁금 원금 회수
2025예산	1,265,000,000	▪ 공공자금관리기금에 예탁금 원금 회수

라. 최근 4년간 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액		예산현액	징수결정액(B)	수납액(C)	수납율(C/A)	수납율(C/B)	미수납액	불납결손액
	본예산	추경(A)							
'21	600,000	600,000	600,000	600,000	600,000	100.0	100.0	-	-
'22	700,000	700,000	700,000	700,000	700,000	100.0	100.0	-	-
'23	1,862,411	1,862,411	1,862,411	1,862,411	1,862,411	100.0	100.0	-	-
'24	1,828,777	1,828,777	1,828,777	1,828,777	1,828,777	100.0	100.0	-	-
'25	1,265,000	1,265,000	-	-	-	-	-	-	-

마. 최근 3개년 간 동 세입에 대한 외부지적사항 및 평가 : 해당 없음

바. 담당자 정보

실・국	과(팀)	과 장	사무관	주무관
우정사업본부 예금사업단	금융총괄과	강영일	임종민	송치원
		044-200-8410	044-200-8411	044-200-8413

(11) 기금예탁이자수입

95 - 953

(단위: 백만원, %)

목명	2023년 결산액	2024년 예산액 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	(B-A)/A
			정부안	확정(B)		
기금예탁 이자수입	75,008	171,413	174,969	174,969	3,556	2.1

가. 법적 근거

○ 「공공자금관리기금법」 제6조(관리기금에의 예탁)

① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 계정·예금·회계 또는 기금(이하 "기금등"이라 한다)의 관리자는 해당 기금등의 설치에 관한 법률에도 불구하고 여유자금을 관리기금에 예탁할 수 있다.

1.「국고금 관리법」 제34조제6항에 따른 국고금운용계정

2.「우체국예금·보험에 관한 법률」에 따른 우체국예금

3. 특별회계

4.「국가재정법」 제5조에 따른 기금

② 기획재정부장관은 기금등의 관리자에게 그 기금등의 여유자금을 관리기금에 예탁할 것을 요청할 수 있다.

○ 「공공자금관리기금법 시행규칙」 제7조(예탁금의 원금 상환일 등)

① 예탁금의 원금 상환일은 예탁기간 만료일로 한다.

② 예탁금의 이자는 다음 각 호의 기일을 최초 지급일로 하여 6개월마다 지급하여야 한다.

1. 1월 1일부터 3월 31일까지의 예탁분 : 6월 9일

2. 4월 1일부터 6월 30일까지의 예탁분 : 9월 9일

3. 7월 1일부터 9월 30일까지의 예탁분 : 12월 9일

4. 10월 1일부터 12월 31일까지의 예탁분 : 다음 연도 3월 9일

③ 예탁금의 이자계산기간은 예탁일 다음날부터 상환일까지로 하며, 1년을 365일로 한다.

④ 제1항 및 제2항에 따른 예탁기간 만료일 또는 이자 지급기일이 공휴일 또는 금융기관의 휴무일인 경우에는 그 직후 영업일에 상환 또는 지급한다.

⑤ 영 제7조제1항에 따라 관리기금의 운용 및 관리에 관한 사무를 위탁받은 한국은행총재는 제3항 및 제4항에 불구하고 기획재정부장관의 승인을 받아 예탁금의 이자계산기간, 원금 상환일 및 이자의 지급일에 관한 사항을 달리 정할 수 있다.

나. 세입 개요

○ 공공자금관리기금 예탁에 따른 이자수입

다. 2025년 세입 예산 내역

○ 편성근거 및 산출내역

(단위: 천원)

연 도	금 액	편성근거 및 산출내역
2024예산	171,413,000	▪ 공공자금관리기금 예탁에 대한 이자(이자율 3.5%)
2025예산	174,969,000	▪ 공공자금관리기금 예탁에 대한 이자(이자율 4.0%)

라. 최근 4년간 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액		예산현액	징수결정액 (B)	수납액(C)	수납율 (C/A)	수납율 (C/B)	미수납액	불납결손액
	본예산	추경(A)							
'21	42,547	42,547	42,547	19,575	19,575	46.0	100.0	-	-
'22	54,240	66,287	66,287	37,030	37,030	55.9	100.0	-	-
'23	87,275	87,275	87,275	75,008	75,008	85.9	100.0	-	-
'24	171,413	171,413	171,413	143,361	143,361	83.6	100.0	-	-
'25	174,969	174,969	-	-	-	-	-	-	-

마. 최근 3개년 간 동 세입에 대한 외부지적사항 및 평가 : 해당 없음

바. 담당자 정보

실・국	과(팀)	과 장	사무관	주무관
우정사업본부 예금사업단	금융총괄과	강영일	임종민	송치원
		044-200-8410	044-200-8411	044-200-8413

(12) 금융영업이자수입(자본)

43 - 433

(단위: 백만원, %)

목명	2023년 결산액	2024년 예산액 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	(B-A)/A
			정부안	확정(B)		
금융영업 이자수입	12	7	7	7	-	-

가. 법적 근거

○ 「국고금관리법」 제36조 제1항, 제3항, 동법 시행령 제86조 제2항, 제3항, 동법 시행규칙 제96조 제1항

「국고금관리법」 제36조(한국은행의 국고금 출납 등)

① 한국은행 및 금고은행(이하 “한국은행등”이라 한다)은 대통령령으로 정하는 바에 따라 국고금 출납의 사무를 취급하여야 한다.

③ 제1항에 따라 한국은행등이 받은 국고금은 대통령령으로 정하는 바에 따라 **국가의 예금**으로 한다.

「국고금관리법 시행령」 제86조(한국은행등의 국고금 출납)

② **한국은행등이 받은 국고금은 국가의 예금**으로 하며, 예금의 종류 및 수급에 관하여 필요한 사항은 기획재정부령으로 한다.

③ 한국은행은 제2항에 따른 국가예금에 대하여 기획재정부장관이 한국은행 총재와 협의하여 정하는 이자를 지급하여야한다.

「국고금관리법 시행규칙」 제96조(국고예금의 이자계산 및 납부)

① 영 제86조제5항의 규정에 따른 국고예금의 이자는 원금에 가산하지 아니하며, 한국은행은 이자계산 기준일에 금융회사로부터 국고예금계좌별로 계산하여 통보된 이자 상당액을 한국은행에 개설되어 있는 당해 금융회사등의 당좌예금계좌에서 인출하여 해당 출납공무원이 소속된 회계·기금 또는 계정의 수입징수관 수입금으로 납부하여야 한다.

나. 세입 개요

○ 국고예금(자본)에서 발생하는 이자

다. 2025년 세입 예산 내역

○ 편성근거 및 산출내역

(단위: 천원)

연 도	금 액	편성근거 및 산출내역
2024예산	7,000	▪ 전년도 결산 수준 및 세입 예상액 반영
2025예산	7,000	▪ 전년도 결산 수준 및 세입 예상액 반영

라. 최근 4년간 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액		예산현액	징수결정액 (B)	수납액(C)	수납율 (C/A)	수납율 (C/B)	미수납액	불납결손액
	본예산	추경(A)							
'21	-	-	-	-	-	-	-	-	-
'22	7	7	7	3	3	42.9	100.0	-	-
'23	7	7	7	12	12	171.4	100.0	-	-
'24	7	7	7	10	10	142.9	100.0	-	-
'25	7	7	-	-	-	-	-	-	-

※ 세입계정 개편에 따라 금융영업이자수입(43-433) '22년 자본계정 신설

마. 최근 3개년 간 동 세입에 대한 외부지적사항 및 평가 : 해당 없음

바. 담당자 정보

실·국	과(팀)	과 장	사무관	주무관
우정사업본부 예금사업단	금융총괄과	강영일	임종민	송치원
		044-200-8410	044-200-8411	044-200-8413

(13) 기계기구매각대
71 - 712

(단위: 백만원, %)

목명	2023년 결산액	2024년 예산액 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	(B-A)/A
			정부안	확정(B)		
기계기구 매각대	64	50	50	50	-	-

가. 법적 근거

○ 「물품관리법」 제35조(불용의 결정 등)

① 각 중앙관서의 장은 그 소관에 속하는 물품 중 사용할 필요가 없거나 사용할 수 없는 물품이 있을 때에는 그 물품에 대하여 불용의 결정을 하여야 한다.

② 중앙관서의 장 또는 물품관리관은 제1항의 규에 의하여 불용결정을 한 물품 중 매각하는 것이 국가에 불리하거나 부적당하다고 인정되는 때 또는 매각할 수 없는 물품이 있을 때에는 이를 폐기할 수 있다.

나. 세입 개요

○ 우체국의 무정전 전원장치, 복사기 등 기계·기구 매각에 따른 수입

다. 2025년 세입 예산 내역

○ 편성근거 및 산출내역

(단위: 천원)

연 도	금 액	편성근거 및 산출내역
2024예산	50,000	▪ 전년도 결산 수준 및 세입 예상액 반영
2025예산	50,000	▪ 전년도 결산 수준 및 세입 예상액 반영

라. 최근 4년간 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액		예산현액	징수결정액 (B)	수납액(C)	수납율 (C/A)	수납율 (C/B)	미수납액	불납결손액
	본예산	추경(A)							
'21	50	50	50	271	271	542.0	100.0	-	-
'22	50	50	50	95	95	190.0	100.0	-	-
'23	50	50	50	81	64	128.0	79.0	17	-
'24	50	50	50	102	102	204.0	100.0	-	-
'25	50	50	-	-	-	-	-	-	-

마. 최근 3개년 간 동 세입에 대한 외부지적사항 및 평가 : 해당 없음

바. 담당자 정보

실・국	과(팀)	과 장	사무관	주무관
우정사업본부 예금사업단	금융총괄과	강영일	임종민	송치원
		044-200-8410	044-200-8411	044-200-8413

(14) 유동자산매각대

73 - 732

(단위: 백만원, %)

목명	2023년 결산액	2024년 예산액 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	
			정부안	확정(B)		(B-A)/A
유동자산 매각대	12	23	23	23	-	-

가. 법적 근거

○ 「물품관리법」 제35조(불용의 결정 등)

① 각 중앙관서의 장은 그 소관에 속하는 물품 중 사용할 필요가 없거나 사용할 수 없는 물품이 있을 때에는 그 물품에 대하여 불용의 결정을 하여야 한다.

② 중앙관서의 장 또는 물품관리관은 제1항의 규에 의하여 불용결정을 한 물품 중 매각하는 것이 국가에 불리하거나 부적당하다고 인정되는 때 또는 매각할 수 없는 물품이 있을 때에는 이를 폐기할 수 있다.

나. 세입 개요

○ 지폐계수기 불용물품 등 유동자산 매각에 따른 수입

다. 2025년 세입 예산 내역

○ 편성근거 및 산출내역

(단위: 천원)

연 도	금 액	편성근거 및 산출내역
2024예산	23,000	▪ 전년도 결산 수준 및 세입 예상액 반영
2025예산	23,000	▪ 전년도 결산 수준 및 세입 예상액 반영

라. 최근 4년간 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액		예산현액	징수결정액 (B)	수납액(C)	수납율 (C/A)	수납율 (C/B)	미수납액	불납결손액
	본예산	추경(A)							
'21	30	30	30	52	52	173.3	100.0	-	-
'22	23	23	23	142	142	617.4	100.0	-	-
'23	23	23	23	12	12	52.2	100.0	-	-
'24	23	23	23	2	2	8.7	100.0	-	-
'25	23	23	-	-	-	-	-	-	-

마. 최근 3개년 간 동 세입에 대한 외부지적사항 및 평가 : 해당 없음

바. 담당자 정보

실・국	과(팀)	과 장	사무관	주무관
우정사업본부 예금사업단	금융총괄과	강영일	임종민	송치원
		044-200-8410	044-200-8411	044-200-8413

(15) 전년도세계잉여금(자본)
89 - 893

(단위: 백만원, %)

목명	2023년 결산액	2024년 예산액 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	(B-A)/A
			정부안	확정(B)		
전년도세계잉여금(자본)	2,237	2,142	2,142	2,142	-	-

가. 법적 근거

○ 「국가재정법」 제48조(세출예산의 이월)

제48조(세출예산의 이월) ⑥ 매 회계연도 세입세출의 결산상 잉여금이 발생하는 경우에는 제2항 및 제3항의 규정에 따른 세출예산 이월액에 상당하는 금액을 다음 연도의 세입에 우선적으로 이입하여야 한다.

○ 「국가재정법」 제90조(세계잉여금의 처리)

제90조(세계잉여금의 처리) ⑧ 세계잉여금 중 제2항부터 제5항까지의 규정에 따라 사용하거나 출연한 금액을 공제한 잔액은 다음 연도의 세입에 이입하여야 한다.

○ 「우정사업 운영에 관한 특례법」 제11조의2(우체국예금특별회계예산의 세입 및 세출)

제11조(우편사업특별회계예산의 세입 및 세출) ① 우체국예금특별회계예산의 세입은 다음 각 호와 같다.

6. 전년도 이월금

나. 세입 개요

○ 전 회계연도의 총수입에서 총지출을 차감한 잔액인 결산상잉여금에서 이월액을 공제한 금액으로 차년도 세입재원으로 활용

※ 세계잉여금 = 결산상잉여금(세입 - 세출) - 이월액

다. 2025년 세입 예산 내역

○ 편성근거 및 산출내역

(단위: 천원)

연 도	금 액	편성근거 및 산출내역
2024예산	2,142,000	▪ 편성근거 : 「국가재정법」 제90조(세계잉여금의 처리) ▪ 산출내역 : ’22년 결산상잉여금 - ’23년 예산성립액(추경 포함) + ‘24년 초과세입예상액 + ’24년 불용 예상액
2025예산	2,142,000	▪ 편성근거 : 「국가재정법」 제90조(세계잉여금의 처리) ▪ 산출내역 : ’23년 결산상잉여금 - ’24년 예산성립액(추경 포함) + ‘24년 초과세입예상액 + ’24년 불용 예상액

라. 최근 4년간 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액		예산현액	징수결정액 (B)	수납액(C)	수납율 (C/A)	수납율 (C/B)	미수납액	불납결손액
	본예산	추경(A)							
’21	707	707	707	1,639	1,639	231.8	100.0	-	-
’22	707	1,859	1,859	1,954	1,954	105.1	100.0	-	-
’23	95	95	95	2,237	2,237	2,354.7	100.0	-	-
’24	2,142	2,142	2,142	8,795	8,795	410.6	100.0	-	-
’25	2,142	2,142	-	-	-	-	-	-	-

마. 최근 3개년 간 동 세입에 대한 외부지적사항 및 평가 : 해당 없음

바. 담당자 정보

실・국	과(팀)	과 장	사무관	주무관
우정사업본부 예금사업단	금융총괄과	강영일	임종민	송치원
		044-200-8410	044-200-8411	044-200-8413

(16) 계정간전입금

91 - 915

(단위: 백만원, %)

목명	2023년 결산액	2024년 예산액 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	(B-A)/A
			정부안	확정(B)		
계정간전입금	15,122	31,173	30,045	30,045	△1,128	△3.6

가. 법적 근거

○ 「정부기업예산법」 제15조(세입세출예산의 구분) 특별회계의 세입·세출예산은 손익계정, 자본계정, 그 밖에 필요한 계정으로 구분할 수 있다.

나. 세입 개요

○ 손익, 자본계정간 세입·세출 소요를 충당하기 위한 계정간 거래로 손익계정에서의 전입금

○ 정부내부거래로서 계정간 무상으로 받는 전입금

다. 2025년 세입 예산 내역

○ 편성근거 및 산출내역

(단위: 천원)

연 도	금 액	편성근거 및 산출내역
2024예산	31,173,000	▪ 자본계정 소요액 손익계정에서 전출
2025예산	30,045,000	▪ 자본계정 소요액 손익계정에서 전출

라. 최근 4년간 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액		예산현액	징수결정액 (B)	수납액(C)	수납율 (C/A)	수납율 (C/B)	미수납액	불납결손액
	본예산	추경(A)							
'21	7,014	7,014	7,014	7,014	7,014	100.0	100.0	-	-
'22	16,239	15,087	15,087	15,087	15,087	100.0	100.0	-	-
'23	15,122	15,122	15,122	15,122	15,122	100.0	100.0	-	-
'24	31,173	31,173	31,173	31,173	31,173	100.0	100.0	-	-
'25	30,045	30,045	-	-	-	-	-	-	-

마. 최근 3개년 간 동 세입에 대한 외부지적사항 및 평가 : 해당 없음

바. 담당자 정보

실・국	과(팀)	과 장	사무관	주무관
우정사업본부 예금사업단	금융총괄과	강영일	임종민	송치원
		044-200-8410	044-200-8411	044-200-8413

2-3. 우체국보험특별회계

(1) 위약금
57 - 572

(단위: 백만원, %)

목명	2023년 결산액	2024년 예산액 본예산(A)	2025년		증감	
			정부안	확정(B)	(B-A)	(B-A)/A
위약금	90	10	10	10	-	-

가. 법적 근거

○ 「우체국보험특별회계법」 제3조(세입과 세출)

제3조(세입과 세출) ① 회계의 세입은 다음 각 호와 같다.

1. 보험료 중 부가보험료[「우체국예금·보험에 관한 법률」에 따른 우체국보험사업(이하 "보험사업"이라 한다)의 운영에 필요한 경비에 충당하기 위하여 순보험료에 부가한 보험료를 말한다]
2. 제4조제1항의 우체국보험적립금 또는 다른 회계로부터의 전입금 및 차입금
3. **그 밖의 수입**

○ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조(입찰보증금), 제12조(계약보증금), 제26조(지체상금)

제9조(입찰보증금) ③각 중앙관서의 장 또는 계약담당공무원은 낙찰자가 계약을 체결하지 아니한 때에는 당해 입찰보증금을 국고에 귀속시켜야 한다.

제12조(계약보증금) ③각 중앙관서의 장 또는 계약담당공무원은 계약상대자가 계약상의 의무를 이행하지 아니한 때에는 당해 계약보증금을 국고에 귀속시켜야 한다.

제26조(지체상금) ①각 중앙관서의 장 또는 계약담당공무원은 정당한 이유 없이 계약의 이행을 지체한 계약상대자로 하여금 지체상금을 납부하게 하여야 한다.

나. 세입 개요

○ 지체상금, 입찰보증금・계약보증금・하자보수보증금, 장애지연처리 범칙금 등 법령과 계약에 의거하여 국가가 수납할 위약금

다. 2025년 세입예산 내역

○ 편성근거 및 산출내역

(단위: 천원)

연 도	금 액	편성근거 및 산출내역
2024예산	10,000	○ '24년도 세입 예상치 반영
2025예산	10,000	○ 위약금 회수되는 금액이 일정하지 않아 최근 5년 결산 및 '24년도 예산 수준을 반영하여 편성

라. 최근 4년간 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액		예산현액	장수결정액 (B)	수납액 (C)	수납률 (C/A)	수납률 (C/B)	미수납액	불납 결손액
	본예산	추경(A)							
'21	10	10	10	11	11	111.0	100.0	-	-
'22	10	10	10	-	-	-	-	-	-
'23	10	10	10	127	90	900.0	70.9	37	
'24	10	10	10	74	74	740.0	100.0	-	-
'25	10	10	10	-	-	-	-	-	-

마. 최근 3개년 간 동 세입에 대한 외부지적사항 및 평가 : 해당 없음

바. 담당자 정보

실・국	과(팀)	과 장	사무관	주무관
우정사업본부 보험사업단	보험기획과	류대규	김귀호	강현숙
		044-200-8610	044-200-8611	044-200-8613

(2) 기타경상이전수입

59 - 596

(단위: 백만원, %)

목명	2023년 결산액	2024년 예산액 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	
			정부안	확정(B)		(B-A)/A
기타경상 이전수입	26	400	400	400	-	-

가. 법적 근거

○ 「우체국보험특별회계법」 제3조(세입과 세출)

제3조(세입과 세출) ① 회계의 세입은 다음 각 호와 같다.

1. 보험료 중 부가보험료[「우체국예금·보험에 관한 법률」에 따른 우체국보험사업(이하 "보험사업"이라 한다)의 운영에 필요한 경비에 충당하기 위하여 순보험료에 부가한 보험료를 말한다]
2. 제4조제1항의 우체국보험적립금 또는 다른 회계로부터의 전입금 및 차입금
3. **그 밖의 수입**

나. 세입 개요

○ 우체국보험특별회계 예산 과오지급금 회수, 업무위탁수수료 정산 잔액 및 이자

다. 2025년 세입예산 내역

○ 편성근거 및 산출내역

(단위: 천원)

연 도	금 액	편성근거 및 산출내역
2024예산	400,000	○ 기타경상이전수입은 회수되는 금액이 일정하지 않아 최근 3년 결산 및 '23 도 예산 수준을 반영하여 편성
2025예산	400,000	○ 기타경상이전수입은 회수되는 금액이 일정하지 않아 최근 5년 결산 및 '24년도 예산 수준을 반영하여 편성

라. 최근 4년간 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액		예산현액	장수결정액 (B)	수납액 (C)	수납률 (C/A)	수납률 (C/B)	미수납액	불납 결손액
	본예산	추경(A)							
'21	400	400	400	243	208	52.0	85.6	35	-
'22	400	400	400	173	138	34.5	79.8	35	-
'23	400	400	400	59	26	6.5	44.1	33	-
'24	400	400	400	97	67	24.3	69.1	30	-
'25	400	400	-	-	-	-	-	-	-

마. 최근 3개년 간 동 세입에 대한 외부지적사항 및 평가 : 해당 없음

바. 담당자 정보

실・국	과(팀)	과 장	사무관	주무관
우정사업본부 보험사업단	보험기획과	류대규	김귀호	강현숙
		044-200-8610	044-200-8611	044-200-8613

(3) 기타잡수입

69 - 691

(단위: 백만원, %)

목명	2023년 결산액	2024년 예산액 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	(B-A)/A
			정부안	확정(B)		
기타잡수입	76	50	50	50	-	-

가. 법적 근거

○ 「우체국보험특별회계법」 제3조(세입과 세출)

제3조(세입과 세출) ① 회계의 세입은 다음 각 호와 같다.

1. 보험료 중 부가보험료[「우체국예금·보험에 관한 법률」에 따른 우체국보험사업(이하 "보험사업"이라 한다)의 운영에 필요한 경비에 충당하기 위하여 순보험료에 부가한 보험료를 말한다]
2. 제4조제1항의 우체국보험적립금 또는 다른 회계로부터의 전입금 및 차입금
3. **그 밖의 수입**

나. 세입 개요

○ 보험사업과 직접적인 관련이 없는 기타 재화 및 용역의 비기업적 판매에 따른 수입

다. 2025년 세입예산 내역

○ 편성근거 및 산출내역

(단위: 천원)

연 도	금 액	편성근거 및 산출내역
2024예산	50,000	○ 기타잡수입은 세입금액이 일정하지 않아 최근 3년 결산 수준을 반영하여 편성
2025예산	50,000	○ 기타잡수입은 세입금액이 일정하지 않아 최근 5년 결산 수준을 반영하여 편성

라. 최근 4년간 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액		예산현액	징수결정액 (B)	수납액 (C)	수납률 (C/A)	수납률 (C/B)	미수납액	불납 결손액
	본예산	추경(A)							
'21	50	50	50	56	56	112.0	100.0	-	-
'22	50	50	50	78	78	156.0	100.0	-	-
'23	50	50	50	76	76	152.0	100.0	-	-
'24	50	50	50	85	85	170.0	100.0	-	-
'25	50	50	-	-	-	-	-	-	-

마. 최근 3개년 간 동 세입에 대한 외부지적사항 및 평가 : 해당 없음

바. 담당자 정보

실・국	과(팀)	과 장	사무관	주무관
우정사업본부 보험사업단	보험기획과	류대규	김귀호	강현숙
		044-200-8610	044-200-8611	044-200-8613

(4) 부가보험료

69 - 698

(단위: 백만원, %)

목명	2023년 결산액	2024년 예산액 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	(B-A)/A
			정부안	확정(B)		
부가보험료	965,157	1,061,130	1,105,464	1,105,464	44,334	4.2

가. 법적 근거

○ 「우체국보험특별회계법」 제3조(세입과 세출)

제3조(세입과 세출) ① 회계의 세입은 다음 각 호와 같다.

1. 보험료 중 부가보험료[「우체국예금·보험에 관한 법률」에 따른 우체국보험사업(이하 "보험사업"이라 한다)의 운영에 필요한 경비에 충당하기 위하여 순보험료에 부가한 보험료를 말한다]
2. 제4조제1항의 우체국보험적립금 또는 다른 회계로부터의 전입금 및 차입금
3. **그 밖의 수입**

나. 세입 개요

○ 보험사업의 운영에 필요한 경비를 충당하기 위해 순보험료에 부가한 보험료로써 보험상품 개발 당시 그 비율을 정하여 세입으로 징수

다. 2025년 세입예산 내역

○ 편성근거 및 산출내역

(단위: 천원)

연 도	금 액	편성근거 및 산출내역
2024예산	1,061,130,000	○ '24년 예상수입보험료 × '24년 예상 부가보험료율 = 6조 9,354억원 × 15.3%(최근3년 평균 부가보험료율)
2025예산	1,105,464,000	○ '25년 예상수입보험료 × '25년 예상 부가보험료율 = 6조 8,643억원 × 16.1%(보장성 중심 영업에 따른 평균 부가보험료율 상향 고려)

라. 최근 4년간 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액		예산현액	징수결정액 (B)	수납액 (C)	수납률 (C/A)	수납률 (C/B)	미수납액	불납 결손액
	본예산	추경(A)							
'21	1,006,808	1,006,808	1,006,808	1,001,392	1,001,392	99.5	100.0	-	-
'22	1,027,951	1,027,951	1,027,951	1,003,785	1,003,785	97.6	100.0	-	-
'23	1,040,324	1,040,324	1,040,324	965,157	965,157	92.8	100.0	-	-
'24	1,061,130	1,061,130	1,061,130	890,620	890,620	83.9	100.0	-	-
'25	1,105,464	1,105,464	-	-	-	-	-	-	-

마. 최근 3개년 간 동 세입에 대한 외부지적사항 및 평가 : 해당 없음

바. 담당자 정보

실・국	과(팀)	과 장	사무관	주무관
우정사업본부 보험사업단	보험기획과	류대규	김귀호	강현숙
		044-200-8610	044-200-8611	044-200-8613

3. 세출

3-1. 우편사업특별회계

사 업 명
(1) 비공무원인건비 (5130-305)

□ 사업 코드 정보

구분	회계	소관	실국(기관)	계정	분야	부문
코드	우편사업 특별회계	과학기술 정보통신부	우정사업본부	손익	130	132
명칭					통신	우정

구분	프로그램	단위사업	세부사업
코드	5100	5130	305
명칭	우정서비스	비공무원운영	비공무원인건비

□ 사업 성격

신규	계속	완료	예비타당성 실시여부	총사업비 관리대상	총액계상 예산사업	사업소관 변경정보 2024예산 시 소관
	○					

□ 사업 지원 형태 및 지원율

직접	출자	출연	보조	융자	국고보조율(%)	융자율 (%)
O						

□ 사업 담당자

사업명	구분				
비공무원 인건비	소관부처	실·국·과(팀)	과 장	사무관	주무관
		우정사업본부 우편사업단	정필승	김정욱	유민열
		우편정책과	044-200-8210	044-200-8221	044-200-8213
	사업시행주체	-	-	-	-

가. 예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

사업명	2023년 결산	2024년 예산 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	
			정부안	확정(B)		(B-A)/A
비공무원인건비	213,289	238,508	248,910	248,910	10,402	4.4

□ 기능별(내역사업별), 목별 예산 내역

(단위: 백만원)

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
○ 기능별 분류(합계)	**231,279**	**215,695**	**213,289**	**-**	**2,406**	**238,508**	**234,368**	**223,525**	**234,368**	**223,525**	**-**	**10,842**	**248,910**
· 비공무원 인건비	228,564	212,980	210,856	-	2,124	235,579	231,439	220,722	231,439	220,722	-	10,716	245,981
· 맞춤형복지	2,715	2,715	2,433	-	282	2,929	2,929	2,803	2,929	2,803	-	126	2,929
○ 비목별 분류(합계)	**231,279**	**215,695**	**213,289**	**-**	**2,406**	**238,508**	**238,508**	**223,525**	**234,368**	**223,525**	**-**	**10,842**	**248,910**
· 상용임금(110-03)	189,603	174,181	172,734	-	1,447	195,006	187,066	178,444	187,066	178,444	-	8,622	201,149
· 일용임금(110-04)	10,457	6,095	5,543	-	552	11,378	8,678	6,826	8,678	6,826	-	1,852	12,885
· 일반수용비(210-01)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7
· 복리후생비(210-12)	2,715	2,715	2,433	-	282	2,929	2,929	2,803	2,929	2,803	-	126	2,929
· 국내여비(220-01)	-	-	-	-	-	60	60	1	60	1		59	60
· 고용부담금(320-09)	28,504	32,704	32,579	-	125	29,135	35,635	35,451	35,635	35,451	-	183	31,880
○ 기능·비목별 분류(합계)	**231,279**	**215,695**	**213,289**	**-**	**2,406**	**238,508**	**234,368**	**223,525**	**234,368**	**223,525**	**-**	**10,842**	**248,910**
· 비공무원 인건비	228,564	212,980	210,856	-	2,124	235,579	231,439	220,722	231,439	220,722	-	10,716	245,981
- 상용임금(110-03)	189,603	174,181	172,734	-	1,447	195,006	187,066	178,444	187,066	178,444	-	8,622	201,149
- 일용임금(110-04)	10,457	6,095	5,543	-	552	11,378	8,678	6,826	8,678	6,826	-	1,852	12,885
- 일반수용비(210-01)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7
- 국내여비(220-01)	-	-	-	-	-	60	60	1	60	1		59	60
- 고용부담금(320-09)	28,504	32,704	32,579	-	125	29,135	35,635	35,451	35,635	35,451	-	183	31,880
· 맞춤형복지	2,715	2,715	2,433	-	282	2,929	2,929	2,803	2,929	2,803	-	126	2,929
- 복리후생비(210-12)	2,715	2,715	2,433	-	282	2,929	2,929	2,803	2,929	2,803	-	126	2,929

나. 사업설명자료

1) 사업목적·내용

- (**비공무원 인건비**) 동 내역사업은 우정사업(우편, 예금, 보험) 운영에 필요한 비공무원 인력에 대한 임금, 4대 보험료, 퇴직금을 지원하는 것임
- (**맞춤형복지**) 동 내역사업은 비공무원의 복리후생을 위해 맞춤형 복지점수를 지원하는 것임

2) 사업개요

□ **사업근거 및 추진경위**

① 법령상 근거

- 「근로기준법」 제43조(임금 지급)
- 「우정사업본부 공무직 및 기간제근로자 관리 규정」(우정사업본부 훈령) 제119조(임금 지급 기준), 제128조(임금 등 지급)
- 「국가공무원법」 제52조(능률 증진을 위한 실시사항) 및 「공무원후생복지에 관한 규정」 (대통령령 제31380)

② 추진경위

- 2014.2월 :「우정사업본부 무기계약 및 기간제근로자 관리 규정」 제정
- 2019.1월 : 우편・예금・보험사업 특별회계 내 세부사업에 편성된 비공무원 인건비 예산을「비공무원인건비」 사업으로 통합 편성

□ **주요내용**

① 사업규모

- 총사업비 : 해당 없음
- 사업기간 : 계속
- 최근 5년 간 투입된 사업비

연도	2021	2022	2023	2024	2025
사업비	201,535	223,729	231,279	238,508	248,910

- 기타 : 우정사업본부 소속 비공무원 8,033명('24년 기준)

② 사업추진체계

- 사업시행방법 : 직접수행
- 사업시행주체 : 과학기술정보통신부 우정사업본부
- 사업 수혜자 : 우정사업본부 소속 비공무원(공무직, 기간제근로자)
- 보조, 융자, 출연, 출자 등의 경우 보조・융자 등 지원 비율 및 법적근거 : 해당 없음

3) ’25년도 예산안 산출 근거

① 비공무원인건비
: (’24) 235,579백만원 → (’25) 245,981백만원(+10,402백만원, +4.4%)
- (요구) 우정사업 비공무원, 한시적 인력수요의 처우개선 및 청년인턴 등을 고려하여 전년 대비 4.4%(10,402백만원) 증액
- (산출) 245,981백만원
  · 상용임금(110-03) : 5,514명×3,040천원×12개월 ≒ 201,149백만원
  · 일용임금(110-04) : 12,885백만원
    → 임시인력 : 2,519명×2,378천원×약 2.0개월 ≒ 11,979백만원
    → 청년인턴 : (16명×2,096천원×3월)+(64명×2,096천원×6월) ≒ 906백만원
  · 인턴활동비(210-01) : 7백만원
  · 인턴여비(220-01) : (16명×70천원×6일)+(64명×70천원×12일) ≒ 60백만원
  · 고용부담금(320-09) : 4대 보험료 24,015백만원+퇴직금 7,865백만원 = 31,880백만원
    (보험료) : 214,034백만원×11.22% = 24,015백만원
    (퇴직금) : (정년·수시퇴직) ≒ 7,865백만원

② 맞춤형복지
: (’24) 2,929백만원 → (’25) 2,929백만원(전년 동)
- (요구) 맞춤형복지 적용대상 인원 미변동 및 복지점수를 감안하여 전년 동 요구
- (산출) 2,929백만원
  · 복리후생비(210-12) : 비공무원 5,514명 × 531천원 = 2,929백만원

ㅇ 2024년도 예산 및 2025년도 예산 산출 세부내역 비교

’24년 예산		’25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
238,508	○ **비공무원인건비 : 235,579백만원** 가. 상용임금(110-03) : 195,006백만원 ・ 5,514명×2,947천원×12월 ≒ 195,006백만원 나. 일용임금(110-04) : 11,378백만원 ・ (일용) 2,519명×2,080천원×약2.0월 = 10,481백만원 ・ (청년인턴) (16명×2,061천원×3월)+(64명×2,061천원×6월)≒ 897백만원 다. 고용부담금(320-09) : 29,135백만원 ・ 4대보험료 등 23,218백만원 (근로자) 205,487백만원×11.25% = 23,117백만원 (근로자) 897백만원×11.25% = 101백만원 ・ 퇴직금 5,917백만원 (정년퇴직) 20백만원×240명 = 4,800백만원 (수시퇴직) 2.2백만원×500명 ≒ 1,117백만원 라. 국내여비(220-01) : 60백만원 ○ **맞춤형복지 : 2,929백만원** 가. 복리후생비(210-12) : 2,929백만원 ・ 5,514명×531천원 = 2,929백만원	248,910	○ **비공무원인건비 : 245,981백만원** 가. 상용임금(110-03) : 201,149백만원 ・ 5,514명×3,040천원×12월 ≒ 201,149백만원 나. 일용임금(110-04) : 12,885백만원 ・ (일용) 2,519명×2,378천원×약2.0월 = 11,979백만원 ・ (청년인턴) (16명×2,096천원×3월)+(64명×2,096천원×6월)≒ 906백만원 다. 고용부담금(320-09) : 31,880백만원 ・ 4대보험료 등 24,015백만원 214,034백만원×11.22% = 24,015백만원 ・ 퇴직금 7,865백만원 라. 국내여비(220-01) : 60백만원 마. 일반수용비(210-01) : 7백만원 ○ **맞춤형복지 : 2,929백만원** 가. 복리후생비(210-12) : 2,929백만원 ・ 5,514명×531천원 = 2,929백만원

4) 사업효과

□ 사업영향, 산출물 성과지표 등

① '21~'25년도 성과계획서 상 성과지표 및 최근 5년간 성과 달성도 : 해당 없음

② 성과지표 이외의 연도별 사업추진 경과 및 실적

2021	o '21년도 「비공무원인건비」 편성 · 운영(201,535백만원)
2022	o '22년도 「비공무원인건비」 편성 · 운영(223,729백만원)
2023	o '23년도 「비공무원인건비」 편성 · 운영(231,279백만원)
2024	o '24년도 「비공무원인건비」 편성 · 운영 중(238,508백만원)

③ 향후('25년도 이후) 기대효과 : 우정사업 환경에 적합한 비공무원의 탄력적 운영과 사업별 적정인력의 배분으로 예산변경을 최소화하고 비효율적 운영을 방지

5) 타당성조사 및 예비타당성조사 시행여부 및 결과 요지 : 해당 없음

6) 총사업비 대상사업 여부 및 내역 : 해당 없음

7) 사업 집행절차

예산편성	중기사업 계획수립(1월) 및 단년도 예산 요구(6월)	⇒	인건비 기초자료 입력(7월)	⇒	예산심의 및 조정 (7~9월)	⇒	예산 확정 (12월)
예산집행	**우정사업본부** 세출 재배정 계획 수립(12월)	⇒	**우정사업본부** 인건비 재배정 (정기 및 수시)	⇒	**직할관서 및 우정청** 인건비 집행 (월별)		

8) 중기재정계획 상 연도별 투자계획 및 추진경과

(단위: 백만원)

중기 재정계획	'23	'24	'25	'26	'27	'28
'23~'27	231,289	238,508	242,552	254,050	266,093	
'24~'28		238,508	238,508	248,625	258,241	265,988

9) 최근 3년간 동 사업에 대한 주요 외부지적사항 및 평가, 문제점 및 대책 : 해당 없음

10) 향후 추진방향 및 추진계획

- 우편물량 증감, 업무량 등을 고려하여 비공무원의 인력규모를 산정하고 적정 인건비 예산을 편성하여 정부기관으로서 안정적인 일자리 창출에 기여
- 우편물 처리의 자동화, 업무프로세스 개선 등을 통해 인건비 절감 노력을 병행 추진

11) 해당사업에 대한 각종 사업평가의 결과 : 해당 없음

12) 부처 건의사항 : 해당 없음

다. 최근 4년간 결산내역

1) 결산표

□ 부처 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액			전년도 이월액	이·전용 등	예비비	예산 현액(B)	집행액 (C)	집행률 (C/A)	집행률 (C/B)	다음연도 이월액	불용액
	본예산	추경 증감액	추경(A)									
2021	201,535	-	201,535	-	-	-	201,535	195,678	97.1	97.1	-	5,857
2022	223,729	-	223,729	-	△10,500	-	213,229	211,002	94.3	99.0	-	2,227
2023	231,279	-	231,279	-	△15,584	-	215,695	213,289	92.2	98.9	-	2,406
2024	238,508	-	238,508	-	△4,140	-	234,368	223,525	93.7	95.4	-	10,842

□ 출연·보조사업 등 실집행내역 : 해당 없음

2) 주요 결산사항

□ 2021년~2024년 결산사항

2021	- 전용 : 비공무원 퇴직금 부족예산을 동 사업 내 상용임금으로 지원(±2,600백만원) - 불용 : 초과근무수당 절감 등으로 자체 절감 및 집행 잔액(5,857백만원)
2022	- 전용 : 배상금, 우편발착 민간위탁사업비, 소포위탁배달수수료 등 부족예산 지원(△10,500백만원) - 불용 : 채용기간 축소, 초과근무수당 절감 등으로 자체 절감 및 집행 잔액(2,227백만원)
2023	- 전용 : 비공무원·별정국 고용부담금, 물류센터 운영비, 집배위탁수수료 등 부족예산 지원(△15,584백만원) - 불용 : 채용기간 축소, 초과근무수당 절감 등으로 자체 절감 및 집행 잔액(2,406백만원)
2024	- 전용 : 비공무원 고용부담금, 별정 및 취급국 운영(상용임금, 고용부담금) 지원(△4,140백만원) - 불용 : 채용기간 축소, 초과근무수당 절감 등으로 자체 절감 및 집행 잔액(10,842백만원)

□ 2024년 이·전용 등 세부내역 : 해당 없음

(단위: 백만원)

구분 (날짜)	~에서		금액	~으로		이·전용 등 사유
	세부사업 명 (사업코드)	목-세목 코드		세부사업 명 (사업코드)	목-세목 코드	
전용 ('24.11.19.)	비공무원인건비 (5130-305)	상용임금 (110-03)	6,500	비공무원인건비 (5130-305)	고용부담금 (320-09)	비공무원 퇴직금 및 4대보험료 지원
			1,440	별정 및 취급국운영 (5142-407)	상용임금 (110-03)	별정 및 취급국 운영 상용임금 지원
		일용임금	2,700	별정 및 취급국운영 (5142-407)	고용부담금 (320-09)	별정 및 취급국운영 고용부담금 지원

□ 2024년 예비비 배정 세부내역 : 해당 없음

라. 기타 추가자료 : 2025년도 비공무원 인력 운영안

참고 **2025년도 비공무원 인력 운영(안)**

□ 전체인력 : ('24.) 8,033명 → ('25.e) 8,033명(정원 유지)

○ 상용근로자* : ('24.) 5,514명 → ('25.e) 5,514명(정원 유지)

* 공무직(무기계약) 근로자(9개월 이상 채용, 2년 이상 계속되는 업무)

(단위 : 명)

구분	주요 업무	인원
우편물 접수	○ 다량 소포우편물 접수 ○ 우체국창구(계약등기 접수 등) 지원 ○ 금융창구 업무 지원	184 · 소포 : 154 · 창구 : 25 · 창구 : 5
우편물 구분	○ 우편물 구분·발송처리 ○ 국제우편물류센터 보안경비	3,609 · 국내 : 3,478 · 국제 : 44 · 국제보안 : 87
우편물 배달	○ 우편물 배달 및 구분	1,715 · 상시집배원 : 130 · 우체국소포원 : 80 · 특수지집배원 : 213 · 아파트 전담 : 213 · 소포배달 : 568 · 집배보조 : 511
지원업무	○ 교육원 식당 보조	6
계		5,514

○ 일용근로자* : ('24.) 2,519명 → ('25.e) 2,519명(정원 유지)

* 기간제 근로자(일시·간헐적 업무나 고령자 채용, 휴직자 대체)

(단위 : 명)

구 분		'24년	'25년	증감
계		2,519	2,519	-
우편물 접수	○ 일반국 창구지원 ○ 별정국 창구지원 ○ 소포접수 창구지원 ○ 보험 창구지원 * 직원 산전산후 등 결원 시 인력 지원	34 29 329 33	34 29 329 33	-
우편물 구분	○ 국내 발착 ○ 국제 발착 * 설·추석, 농·수산물 출하기 등 특별소통 기간 우편물 구분·발송업무 지원	1,415 45	1,415 45	-
우편물 배달	○ 특별소통 시 배달 지원	634	634	-

사 업 명
(2) 통상우편사업 (5131-302)

□ 사업 코드 정보

구분	회계	소관	실국(기관)	계정	분야	부문
코드	우편사업 특별회계	과학기술 정보통신부	우정사업본부	손익	130	132
명칭					통신	우정

구분	프로그램	단위사업	세부사업
코드	5100	5131	302
명칭	우정서비스	국내우편사업	통상우편사업

□ 사업 성격

신규	계속	완료	예비타당성 실시여부	총사업비 관리대상	총액계상 예산사업	사업소관 변경정보 2024예산 시 소관
	○					

□ 사업 지원 형태 및 지원율

직접	출자	출연	보조	융자	국고보조율(%)	융자율 (%)
O						

□ 사업 담당자

사업명	구분				
통상우편 사업	소관부처	실·국·과(팀)	과 장	사무관	주무관
		우정사업본부 우편사업단	신봉현	최동원	허준영
		우편사업과	044-200-8240	044-200-8247	044-200-8229
	사업시행주체	-	-	-	-

가. 예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

사업명	2023년 결산	2024년 예산 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	(B-A)/A
			정부안	확정(B)		
통상우편사업	31,119	28,576	30,153	30,153	1,577	5.5

□ 기능별(내역사업별), 목별 예산 내역

(단위: 백만원)

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
○ 기능별 분류(합계)	**29,778**	**31,368**	**31,119**	**-**	**249**	**28,576**	**33,376**	**33,320**	**33,376**	**33,320**	**-**	**56**	**30,153**
· 전자우편위탁제작수수료	27,531	29,362	29,362	-	-	27,531	32,331	32,331	32,331	32,331	-	-	28,943
· 우편상품광고홍보비	100	40	36	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-
· 통상우편사업활동지원	2,052	1,926	1,701	-	225	1,026	1,035	989	1,035	989	-	46	1,191
· 「모바일 우편함」 전자고지 마케팅 활동 지원	95	40	20	-	20	19	10	-	10	-	-	10	19
○ 비목별 분류(합계)	**29,778**	**31,368**	**31,119**	**-**	**249**	**28,576**	**33,376**	**33,320**	**33,376**	**33,320**	**-**	**56**	**30,153**
· 일반수용비(210-01)	1,479	1,443	1,384	-	59	830	830	818	830	818	-	12	937
· 공공요금및제세(210-02)	20	3	2	-	1	5	5	-	5	-	-	5	5
· 임차료(210-07)	100	100	37	-	63	20	20	19	20	19	-	1	30
· 시설장비유지비(210-09)	25	11	8	-	3	5	5	5	5	5	-	-	10
· 일반용역비(210-14)	100	46	37	-	9	15	15	5	15	5	-	10	58
· 국내여비(220-01)	345	245	160	-	85	125	125	104	125	104	-	21	125
· 국외여비(220-02)	17	17	17	-	-	15	15	15	15	15	-	-	15
· 사업추진비(240-01)	131	131	104	-	27	21	21	15	21	15	-	6	21
· 배상금(310-02)	30	10	8	-	2	9	9	9	9	9	-	-	9
· 민간위탁사업비(320-02)	27,531	29,362	29,362	-	-	27,531	32,331	32,331	32,331	32,331	-	-	28,943
○ 기능비목별 분류(합계)	**29,778**	**31,368**	**31,119**	**-**	**249**	**28,576**	**33,376**	**33,320**	**33,376**	**33,320**	**-**	**56**	**30,153**
· 전자우편위탁제작수수료	**27,531**	**29,362**	**29,362**	**-**	**-**	**27,531**	**32,331**	**32,331**	**32,331**	**32,331**	**-**	**-**	**28,943**
-민간위탁사업비(320-02)	27,531	29,362	29,362	-	-	27,531	32,331	32,331	32,331	32,331	-	-	28,943
· 우편상품광고홍보비	**100**	**40**	**36**	**-**	**4**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
- 일반수용비(210-01)	100	40	36	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-
· 통상우편사업활동지원	**2,052**	**1,926**	**1,701**	**-**	**225**	**1,026**	**1,035**	**989**	**1,035**	**989**	**-**	**46**	**1,191**
- 일반수용비(210-01)	1,284	1,363	1,328	-	35	811	820	818	820	818	-	2	918
- 공공요금및제세(210-02)	20	3	2	-	1	5	5	-	5	-	-	5	5
- 임차료(210-07)	100	100	37	-	63	20	20	19	20	19	-	1	30
- 시설장비유지비(210-09)	25	11	8	-	3	5	5	5	5	5	-	-	10
- 일반용역비(210-14)	100	46	37	-	9	15	15	5	15	5	-	10	58
- 국내여비(220-01)	345	245	160	-	85	125	125	104	125	104	-	21	125
- 국외여비(220-02)	17	17	17	-	-	15	15	15	15	15	-	-	15

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
- 사업추진비(240-01)	131	131	104	-	27	21	21	15	21	15	-	6	21
- 배상금 (310-02)	30	10	8	-	2	9	9	9	9	9	-	-	9
·「모바일 우편함」 전자고지 마케팅 활동 지원	**95**	**40**	**20**	**-**	**20**	**19**	**10**	**-**	**10**	**-**	**-**	**10**	**19**
- 일반수용비(210-01)	95	40	20	-	20	19	10	-	10	-	-	10	19

나. 사업설명자료

1) 사업목적·내용

- (전자우편이용수수료) 전자우편이용수수료는 전자우편 접수 시 세입과 동일한 금액이 지출되는 비용으로 전자우편사업의 원활한 운영을 위하여 예산 지원이 필요함
- (우편상품광고홍보비) 우편상품광고를 위한 홍보비로서 TV지상파, 케이블, 신문, 잡지, 인터넷, 전광판 등 6개 매체를 통한 광고홍보비
- (통상우편사업 활동지원) 전국 1,836개 관서에 통상우편사업 활동에 필요한 예산 지원
  * 포스터, 리플렛, 전단지, 책자 인쇄비, 기타 지원용품 등
- (「모바일 우편함」 전자고지 사업운영비 지원) 전국 1,836개 관서에 「모바일 우편함」 전자고지 사업운영비(마케팅 등) 경비 지원

2) 사업개요

□ 사업근거 및 추진경위

① 법령상 근거 : 「우편법」 제14조(보편적 우편역무의 제공)

제14조(보편적 우편역무의 제공) ① 과학기술정보통신부장관은 전국에 걸쳐 효율적인 우편송달에 관한 체계적인 조직을 갖추어 모든 국민이 공평하게 적정한 요금으로 우편물을 보내고 받을 수 있는 기본적인 우편역무(이하 "보편적 우편역무"라 한다)를 제공하여야 한다.
② 제1항에 따른 보편적 우편역무의 대상은 다음 각 호와 같다.
1. 2킬로그램 이하의 통상우편물
2. 20킬로그램 이하의 소포우편물
3. 제1호 또는 제2호의 우편물의 기록취급 등 특수취급우편물
4. 그 밖에 대통령령으로 정하는 우편물
③ 과학기술정보통신부장관은 과학기술정보통신부령으로 정하는 바에 따라 보편적 우편역무 제공에 필요한 우편물의 수집·배달 횟수, 우편물 송달에 걸리는 기간, 이용조건 등에 필요한 사항을 정하여 고시하여야 한다.

② 추진경위

ㅇ 1884년 4월 : 근대 우편역무 개시

ㅇ 1884년 11월 : 우정총국 설치 및 우리나라 최초우표 문위우표 발행

ㅇ 1997년 10월 : 우체국 전자우편 업무 개시

ㅇ 2003년 11월 : 우편고객만족센터(우체국콜센터) 운영 개시

ㅇ 2005년 6월 : 계약등기 우편제도 실시

ㅇ 2013년 9월 : 우체국 알뜰폰 판매 실시

ㅇ 2015년 6월 : 생활정보홍보우편 시범사업 시행

ㅇ 2016년 10월 : 선납등기라벨 시범사업 시행

ㅇ 2017년 4월 : 준등기 우편서비스 시범운영 시행

ㅇ 2017년 11월 : 외화현금배달 우편서비스 시범시행

ㅇ 2017년 12월 : 맞춤형연하카드 신규서비스 도입

ㅇ 2019년 5월 : 우체국 골드바 상품 출시

ㅇ 2020년 3월 : 등기우편물 배달횟수와 보관교부기간 개선 시험적 실시

ㅇ 2020년 3월 :「모바일 우편함」서비스 시범운영 실시

ㅇ 2021년 7월 :「선택등기」우편서비스 도입

ㅇ 2023년 4월 :「당일특급」서비스 폐지

ㅇ 2023년 5월 : 등기우편 우체통 접수 서비스 도입

□ 주요내용

① 사업규모

- 총사업비 : 해당 없음
- 사업기간 : 계속
- 최근 5년 간 투입된 사업비

연도	2021	2022	2023	2024	2025
사업비	33,778	33,758	29,778	28,576	30,153

- 기타 : 해당 없음

② 사업추진체계

- 사업시행방법 : 직접수행
- 사업시행주체 : 과학기술정보통신부 우정사업본부
- 사업 수혜자 : 전 국민
- 보조, 융자, 출연, 출자 등의 경우 보조·융자 등 지원 비율 및 법적근거 : 해당 없음

3) ’25년도 예산안 산출 근거

① 전자우편위탁제작수수료 : (’24) 27,531백만원 → (’25) 28,943백만원(+1,412백만원, +5.1%)
- (요구) 전자우편 기관 연계물량 증가 및 통당 단가 인상을 반영하여 ’24년 대비 +5.1% 증액 요구
- (산출) ’25년 예상물량(215,032천통) × 평균단가(134.6원) ≒ 28,943백만원

② 통상우편사업 활동지원 : (’24) 1,026백만원 → (’25) 1,191백만원(+165백만원, +16.1%)
- (요구) 통상우편 물량 감소에 대응하기 위한 마케팅 필요 경비 및 보편적 우편서비스 제공에 필요한 사업유지 비용 등을 ’24년 대비 +16.1% 증액(’24년 국 당 월 46천원 → ’25년 국 당 월 54천원)
- (산출) 1,836국(지원관서수)× 648천원(평균 단가) ≒ 1,191백만원

구 분	예산액(백만원, %)			
	2024	2025	증감액	증감률
통상우편 및 수탁사업 활성화를 위한 책자, 인쇄비 등	811	918	107	13.2
국내여비	125	125	-	-
우편연도대상 등 행사 위탁비	15	58	43	286.7
통상우편사업 활동 사업 추진비	21	21	-	-
계약등기 접수장비 임차비 등	20	30	10	50.0
시설장비 유지비(우체국정수물품유지비, 팩스수리비)	5	10	5	100.0
등기통상우편물 배상금	9	9	-	-
계약등기 배상책임 보험	5	5	-	-
통상우편사업 활동 우수자 국외 연수	15	15	-	-
합 계	1,026	1,191	165	16.1

③「모바일 우편함」전자고지 마케팅 활동 지원 : (’24) 19백만원 → (’25) 19백만원(전년 동)
- (요구)「모바일 우편함」전자고지 신사업 활성화 등에 필요한 필요 경비 지원
- (산출) 1,836국(지원관서수)× 10천원(평균 단가) ≒ 19백만원

ㅇ 2024년도 예산 및 2025년도 예산 산출 세부내역 비교

<table>
<tr><th colspan="2">’24년 예산</th><th colspan="2">’25년 예산</th></tr>
<tr><th>예산</th><th>산출내역</th><th>예산</th><th>산출내역</th></tr>
<tr><td>28,576</td><td>가. 전자우편위탁제작수수료 (27,531백만원)
・ 204,535천통(물량)×134.6원(단가) ≒ 27,531백만원

나. 통상우편사업 활동 지원 (1,968백만원)
・ 1,857개(지원관서 수)×552천원(단가) ≒ 1,026백만원
<table><tr><th>구 분</th><th>예산액(백만원)</th></tr><tr><td>사업 활성화를 위한 책자, 인쇄비 등</td><td>811</td></tr><tr><td>국내여비</td><td>125</td></tr><tr><td>우편연도대상 등 행사 위탁비</td><td>15</td></tr><tr><td>통상우편사업 활동 사업 추진비</td><td>21</td></tr><tr><td>계약등기 접수장비 임차비 등</td><td>20</td></tr><tr><td>시설장비 유지비</td><td>5</td></tr><tr><td>등기통상우편물 배상금</td><td>9</td></tr><tr><td>계약등기 배상책임 보험</td><td>5</td></tr><tr><td>통상우편사업 활동 우수자 국외 연수</td><td>15</td></tr><tr><td>합 계</td><td>1,026</td></tr></table>
다.「모바일 우편함」전자고지 사업운영비 지원 (19백만원)
・1,857개(지원관서 수)×10천원 ≒ 19백만원</td><td>30,153</td><td>가. 전자우편위탁제작수수료 (28,943백만원)
・ 215,032천통×134.6원 = 28,943백만원

나. 통상우편사업 활동 지원 (1,191백만원)
・ 1,836개(지원관서수)×648천원(단가) = 1,191백만원
<table><tr><th>구 분</th><th>예산액(백만원)</th></tr><tr><td>사업 활성화를 위한 책자, 인쇄비 등</td><td>918</td></tr><tr><td>국내여비</td><td>125</td></tr><tr><td>우편연도대상 등 행사 위탁비</td><td>58</td></tr><tr><td>통상우편사업 활동 사업 추진비</td><td>21</td></tr><tr><td>계약등기 접수장비 임차비 등</td><td>30</td></tr><tr><td>시설장비 유지비</td><td>10</td></tr><tr><td>등기통상우편물 배상금</td><td>9</td></tr><tr><td>계약등기 배상책임 보험</td><td>5</td></tr><tr><td>통상우편사업 활동 우수자 국외 연수</td><td>15</td></tr><tr><td>합 계</td><td>1,191</td></tr></table>
다.「모바일 우편함」전자고지 사업운영비 지원(19백만원)
・1,857개(지원관서 수)×10천원 ≒ 19백만원</td></tr>
</table>

4) 사업효과

□ 사업영향, 산출물 성과지표 등

① '21~'25년도 성과계획서 상 성과지표 및 최근 5년간 성과 달성도

성과지표	구분	2021	2022	2023	2024	2025	2025목표치 산출근거	측정산식 (또는 측정방법)	자료수집방법 (또는 자료출처)
우편사업 경영수지 (억원)	목표	△2,350	100	△1,500	△1,900	△2,100	우편사업환경 변화 및 비용절감 등 자체 개선노력 반영	우편사업 수익 -우편사업 비용	우정사업본부 예산회계 시스템(ERP)
	실적	559	709	△1,572	-	-			
	달성도	223.8	709.0	95.2	-	-			
우체국 이용 고객만족도(점)	목표	96.9	91.7	A	-	-	외부환경 변화 및 국민 눈높이에 맞는 서비스 수준 설정 (경영합리화 계획)	전화조사	위탁기관 조사
	실적	94.9	92.5	A	-	-			
	달성도	97.6	100.8	100	-	-			

② 성과지표 이외의 연도별 사업추진 경과 및 실적

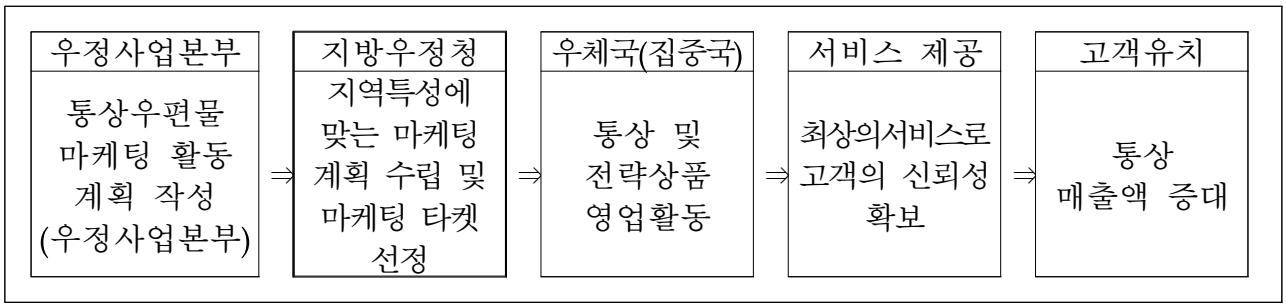
2021	ㅇ 2021년 3월 : 등기취급수수료 인상을 통한 세입 증대 ㅇ 2021년 5월 : 준등기 및 배달증명수수료 인상을 통한 세입 증대
2022	ㅇ 2022년 6월 : 소상공인 지원을 위한 '생활정보홍보우편' 이벤트 실시
2023	ㅇ 2023년 4월 : 고비용 상품인 당일특급 서비스 폐지로 수익성 개선 ㅇ 2023년 5월 : 비대면 접수 편의성 제고를 위한 등기우편 우체통 접수 서비스 실시
2024	ㅇ 2024년 7월 : 일반통상 별·후납우편물 반환제도 개선

③ 향후('25년도 이후) 기대효과 : 국민에게 고품질의 우편서비스를 제공하여 우편세입 증대와 우편서비스 품질향상으로 지속성장 기반 마련에 기여

5) 타당성조사 및 예비타당성조사 시행여부 및 결과 요지 : 해당 없음

6) 총사업비 대상사업 여부 및 내역 : 해당 없음

7) 사업 집행절차



8) 중기재정계획 상 연도별 투자계획 및 추진경과

(단위: 백만원)

중기 재정계획	'23	'24	'25	'26	'27	'28
'23~'27	31,118	28,576	36,723	34,812	32,901	
'24~'28		28,576	34,838	34,779	34,605	34,500

9) 최근 3년간 동 사업에 대한 주요 외부지적사항 및 평가, 문제점 및 대책

1) 국회(예결위, 상임위, 예정처, 국정감사 포함) 지적
- 우편요금 감액제도 장기적 계획수립 필요(과방위, '21예산)
- '전자우편 명칭' 변경 필요(과방위, '21예산)
- 전자우편이용수수료 예산 증액 타당성 인정(과방위, '21예산)
- 모바일 전자고지 활성화 방안 마련(국정감사, '21년)

2) 감사원 감사 또는 국무총리실 지적 : 해당 없음

3) 자체평가·감사

ㅇ 재정사업 자율평가

구 분	2022년 (2021회계연도)	2023년 (2022회계연도)	2024년 (2023회계연도)
평가등급 (우수, 보통, 미흡)	미흡	우수	보통
평가점수 (100점)	78.5	92.9	89.1

4) 기타 시민단체, 언론 및 민원 : 해당 없음

5) 문제점 지적에 대한 후속조치

ㅇ 국회 지적 등
- 통상우편 요금 감액제도개선 계획 수립('20.12월)
- 'e-그린우편'으로 용어 단일화 방안 검토
- 모바일 우편함 전자고지 마케팅 활동 지원 예산 편성('22년)

ㅇ 재정사업 자율평가(2022년 미흡) : 전자우편 위탁제작 관련 예산의 적정한 편성을 위해 노력하고, 월(분기)별 예산 집행 모니터링 강화를 통해 집행률을 제고

10) 향후 추진방향 및 추진계획

- 통상우편사업의 안정적 성장과 매출증대를 위하여 통상우편사업 주요업무 추진계획 등을 수립하여 마케팅 활성화 추진
- 마케팅 활성화, 핵심전략사업 육성을 통한 국내우편사업 매출 증대로 지속적인 우편서비스 제공 기반 마련

11) 해당사업에 대한 각종 사업평가의 결과 : 해당 없음

12) 부처 건의사항 : 해당 없음

다. 최근 4년간 결산내역

1) 결산표

□ 부처 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액			전년도 이월액	이·전용 등	예비비	예산 현액(B)	집행액 (C)	집행률 (C/A)	집행률 (C/B)	다음연도 이월액	불용액
	본예산	추경 증감액	추경(A)									
2021	33,778	-	33,778	-	-	-	33,778	29,020	85.9	85.9	-	4,758
2022	33,778	△20	33,758	-	△2,639	-	31,119	31,007	91.9	99.6	-	112
2023	29,778	-	29,778	-	1,590	-	31,368	31,119	104.5	99.2	-	249
2024	28,576	-	28,576	-	4,800		33,376	33,320	116.6	99.8	-	56

□ 출연·보조사업 등 실집행내역 : 해당 없음

2) 주요 결산사항

□ 2021년~2024년 결산사항

2021	- (불용) 집행잔액 및 예산절감(4,758백만원)
2022	- (전용) 소포접수용품, 신용카드수수료 및 소포위탁배달수수료 부족 예산 지원(△2,639백만원) - (불용) 집행잔액 및 예산절감(112백만원)
2023	- (전용) 전자우편 제작 수수료 부족분 우표문화사업, 우편사업운영, 국내우편운송에서 충당 (+1,590백만원), 통상우편사업 자체 절감분 재원으로 활용(±241백만원) - (불용) 집행잔액 및 예산절감(249백만원)
2024	- (전용) 전자우편 제작 수수료 부족분 우표문화사업, 우편사업운영, 집배업무위탁에서 충당 - (불용) 집행잔액 및 예산절감(56백만원)

□ 2024년 이·전용 등 세부내역

(단위: 백만원)

구분 (날짜)	~에서		금액	~으로		이·전용 등 사유
	세부사업 명 (사업코드)	목-세목 코드		세부사업 명 (사업코드)	목-세목 코드	
전용 ('24.11.19.)	우표문화사업 (5131-303)	일반수용비 (210-01)	100	통상우편사업 (5131-302)	기타사업비 (320-02)	전자우편 제작수수료 부족분 충당
	우표문화사업 (5131-303)	재료비 (210-11)	400			
	우편사업운영 (5131-305)	일반수용비 (210-01)	1,000			
	집배업무위탁 (5133-315)	기타사업비 (320-02)	3,300			

□ 2024년 예비비 배정 세부내역 : 해당 없음

라. 기타 추가자료 : 해당 없음

사 업 명
(3) 우표문화사업 (5131-303)

□ 사업 코드 정보

구분	회계	소관	실국(기관)	계정	분야	부문
코드	우편사업 특별회계	과학기술 정보통신부	우정사업본부	손익	130	132
명칭					통신	우정

구분	프로그램	단위사업	세부사업
코드	5100	5131	303
명칭	우정서비스	국내우편사업	우표문화사업

□ 사업 성격

신규	계속	완료	예비타당성 실시여부	총사업비 관리대상	총액계상 예산사업	사업소관 변경정보 2024예산 시 소관
	○					

□ 사업 지원 형태 및 지원율

직접	출자	출연	보조	융자	국고보조율(%)	융자율 (%)
○						

□ 사업 담당자

사업명	구분				
우표문화 사업	소관부처	실·국·과(팀)	과 장	사무관	주무관
		우정사업본부 우편사업단	신봉현	이보미	류한진
		우편사업과	044-200-8240	044-200-8255	044-200-8257
	사업시행주체	-	-	-	-

가. 예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

사업명	2023년 결산	2024년 예산 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	
			정부안	확정(B)		(B-A)/A
우표문화사업	5,279	5,400	8,335	8,335	2,935	54.4

□ 기능별(내역사업별), 목별 예산 내역

(단위: 백만원)

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
○ 기능별 분류(합계)	**5,400**	**5,312**	**5,279**	**-**	**33**	**5,400**	4,900	4,392	4,900	4,392	-	508	**8,335**
· 우표류 발행	3,530	3,486	3,471	-	15	3,530	3,080	2,621	3,080	2,621	-	459	3,530
· 우표문화활성화	1,870	1,826	1,808	-	18	1,870	1,820	1,771	1,820	1,771	-	49	4,805
○ 비목별 분류(합계)	**5,400**	**5,312**	**5,279**	**-**	**33**	**5,400**	4,900	4,392	4,900	4,392	-	508	**8,335**
· 일반수용비 (210-01)	1,218	1,155	1,154	-	1	1,218	1,118	1,085	1,118	1,085	-	33	1,218
· 재료비 (210-11)	3,136	3,116	3,102	-	14	3,136	2,736	2,294	2,736	2,294	-	442	3,136
· 국내여비 (220-01)	12	12	7	-	5	12	12	5	12	5	-	7	12
· 국외업무여비 (220-02)	10	10	8	-	2	10	10	7	10	7	-	3	10
· 사업추진비 (240-01)	24	24	15	-	9	24	24	8	24	8	-	16	24
· 민간위탁사업비 (320-02)	990	990	990	-	-	990	990	990	990	990	-	-	3,925
· 반환금및손실금 (710-03)	10	5	3	-	2	10	10	3	10	3	-	7	10
○ 기능비목별 분류(합계)	**5,400**	**5,312**	**5,279**	**-**	**33**	**5,400**	4,900	4,392	4,900	4,392	-	508	**8,335**
· 우표류 발행	**3,530**	**3,486**	**3,471**	**-**	**15**	**3,530**	3,080	2,621	3,080	2,621	-	459	**3,530**
- 일반수용비 (210-01)	394	370	369	-	1	394	344	327	344	327	-	17	394
- 재료비(210-11)	3,136	3,116	3,102	-	14	3,136	2,736	2,294	2,736	2,294	-	442	3,136
· 우표문화활성화	**1,870**	**1,826**	**1,808**	**-**	**18**	**1,870**	1,820	1,771	1,820	1,771	-	49	**4,805**

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
-일반수용비 (210-01)	824	785	785	-	-	824	774	758	774	758	-	16	824
- 민간위탁사업비 (320-02)	990	990	990	-	-	990	990	990	990	990	-	-	3,925
-국내여비 (220-01)	12	12	7	-	5	12	12	5	12	5	-	7	12
-국외업무여비 (220-02)	10	10	8	-	2	10	10	7	10	7	-	3	10
-사업추진비 (240-01)	24	24	15	-	9	24	24	8	24	8	-	16	24
-반환금및손실금 (710-03)	10	5	3	-	2	10	10	3	10	3	-	7	10

나. 사업설명자료

1) 사업목적·내용

- **(우표류 발행)** 일반·기념우표, 축하카드 등 다양한 우표류 발행으로 우편서비스 제공을 위한 재원 마련 및 국민의 우편서비스 이용 편의 증진
- **(우표문화 활성화)** 우표포털 및 우표박물관 운영 및 우표전시회 개최 등 우표문화 활성화로 사회 전반에 건전한 우표문화 확산 추진

2) 사업개요

□ 사업근거 및 추진경위

① 법령상 근거 조항 : 「우편법」 제21조(우표의 발행권) 및 동법 시행령 제13조(우표류의 발행)

「우편법」

제21조(우표의 발행권) ① 우표와 우편요금을 표시하는 증표는 과학기술정보통신부장관이 발행한다.

② 우표와 우편요금을 표시하는 증표의 판매, 관리와 그 밖의 필요한 처분 등에 관한 사항은 과학기술정보통신부령으로 정한다.

③ 우편엽서는 과학기술정보통신부령으로 정하는 바에 따라 제조하여 사용할 수 있다.

「우편법 시행령」

제13조(우표류의 발행) ① 과학기술정보통신부장관은 법 제21조제1항 및 제2항의 규정에 의하여 우표와 우편요금을 표시하는 증표를 발행하여 판매할 때에는 그 종류·액면·형식·판매기일 및 판매장소등을 그 때마다 공고하여야 한다. 이 경우 우편요금표시인영이 인쇄된 봉투는 그 발행에 소요되는 비용을 우편요금과 합산한 금액으로 판매한다.

② 추진경위

- ㅇ 1884. 11월 : 우정총국 설치 및 우리나라 최초우표 문위우표 발행
- ㅇ 1902. 10월 : 최초 기념우표(고종황제 어극40년 경축기념) 발행
- ㅇ 1954. 7월 : 제1회 대한민국 우표전시회 개최(이후 매년 개최)
- ㅇ 1957. 12월 : 우편연하장 발행
- ㅇ 1984. 10월 : 세계우표전시회 개최(이후 매 10년 주기 개최)
- ㅇ 2001. 4월 : 나만의 우표서비스 시행
- ㅇ 2003. 7월 : 고객맞춤형 우편엽서 서비스 시행
- ㅇ 2007. 4월 : 우표포탈사이트 서비스 실시(K-stamp)
- ㅇ 2008. 11월 : 우표박물관 개관(포스트타워 지하 2층)
- ㅇ 2009. 7월 : 필라코리아 2009 아시아국제우표전시회 개최
- ㅇ 2010. 12월 : 일체형 나만의우표 서비스 시행
- ㅇ 2014. 8월 : 필라코리아 2014 세계우표전시회 개최
- ㅇ 2014. 12월 : 기념우표발행 복수경쟁체제 시도(연하우표)
- ㅇ 2015. 4월 : 기념우표발행 복수경쟁체제 본격 도입
- ㅇ 2017. 1월 : 기념우표 QR코드 본격 도입
- ㅇ 2018. 2월 : 2018 평창 동계올림픽 기념우표 발행으로 통한 세입증대
- ㅇ 2018. 3월 : 네이버(주), 카카오(주)와의 업무 협약을 통한 우표정보 제공 대국민 서비스 확대
- ㅇ 2019. 3~4월 : 3·1운동 및 대한민국 임시정부 수립 100주년 기념우표를 발행하여 범국가적 기념사업 지원
- ㅇ 2019. 5~8월 : 국민 관심이 높은 소재로(카카오프렌즈, 태극기 등) 기념우표를 발행하여 우표문화 저변 확대 및 세입 증대
- ㅇ 2020년 : 대한민국 온라인 우표전시회 개최, 한-러 공동우표 발행
- ㅇ 2021년 : 일반우표 8종 신규 발행, 메타버스 등 디지털 신기술을 활용한 대한민국 우표전시회 개최
- ㅇ 2022년 : 일반우표 2종 신규 발행, NFT 등 디지털 신기술을 활용한 대한민국 우표전시회 개최
- ㅇ 2023년 : BTS, 뽀로로 등 대중적 우표소재 발굴을 통한 국내외 판매 실시, AI 등 IT 기술을 활용한 대한민국 우표전시회 개최

□ 주요내용

① 사업규모

- 총사업비 : 해당 없음
- 사업기간 : 계속
- 최근 5년 간 투입된 사업비(예산액기준, 추경편성한 연도에는 추경포함)

연도	2021	2022	2023	2024	2025
사업비	6,328	5,990	5,400	5,400	8,335

- 기타: 해당 없음

② 사업추진체계

- 사업시행방법 : 직접수행
- 사업시행주체 : 과학기술정보통신부 우정사업본부
- 사업 수혜자 : 전 국민
- 보조, 융자, 출연, 출자 등의 경우 보조·융자 등 지원 비율 및 법적근거 : 해당 없음

3) '25년도 예산 산출 근거

① 우표류 발행

: ('24) 3,530백만원 → ('25) 3,530백만원(전년 동)

- (요구) 일반우표 사용량 감소(통상우편 감소)를 반영하고, 우표문화 사업 활성화(기념우표 발행)를 통한 매출 증대를 위하여 전년 대비 동결

- (산출) '25년 산출근거 = 3,530백만원

2024년	2025년
'24년 산출근거 = 3,530백만원	'25년 산출근거 = 3,530백만원
*일반우표: 43.5원x10.0백만장 = 435백만원	*일반우표: 43.5원x9.0백만장 ≒ 391백만원
*기념우표: 73.15원x12.4백만장 ≒ 906백만원	*기념우표: 73.15원x13.0백만장 ≒ 950백만원
*연하카드: 585원x1.57백만장 ≒ 918백만원	*연하카드: 585원x1.57백만장 ≒ 918백만원
*축하카드: 1,051원x0.1백만장 ≒ 105백만원	*축하카드: 1,051원x0.1백만장 ≒ 105백만원
*맞춤형 연하카드: 1,500원x0.22백만장 ≒ 333백만원	*맞춤형 연하카드: 1,500원x0.22백만장 ≒ 333백만원
*나만의 우표: 320.4원x0.9백만장 ≒ 288백만원	*나만의 우표: 320.4원x0.9백만장 ≒ 288백만원
*우표책: 41,000원x0.9만부 = 369백만원	*우표책: 41,000원x0.9만부 = 369백만원
*그림엽서: 60.0원x3만장 ≒ 2백만원	*그림엽서: 60.0원x3만장 ≒ 2백만원
*일반엽서: 12.0원x1.9백만장 ≒ 23백만원	*일반엽서: 12.0원x1.9백만장 ≒ 23백만원
*맞춤형엽서: 151.2원x1백만장 ≒ 151백만원	*맞춤형엽서: 151.2원x1백만장 ≒ 151백만원
(증감사유) 일반우표 사용량 감소(통상우편 감소)에 따른 일반우표 축소 발행(△44백만원, △1백만장) 사업활성화 및 매출 증대를 위한 기념우표 발행 확대(44백만원, 0.6백만장 증)	

② 우표문화 활성화지원

: ('24) 1,870백만원 → ('25) 4,805백만원(+2,935, +157.0%)

- (요구) 우표문화 활성화 등을 위한 세계우표전시회 개최에 따른 비용 증가분(2,935백만원) 반영
- (산출) '25년 산출근거 = 4,805백만원

2024년	2025년
'24년 산출근거 = 1,870백만원 *우표박물관 운영(서울중앙우체국): 분기(4회)x58.8백만원 ≒ 235백만원 *우표포털 운영: 분기(4회)x63.8백만원 ≒ 255백만원 *대한민국 우표전시회 개최: 1회x500백만원=500백만원 *우취문화활동지원: 880백만원 - 우표잡지 발행: 11.75천부x4만원 = 470백만원 - 우표발행안내카드: 55원x2백만부 = 110백만원 - 우취문화(우표·편지쓰기)지원: 연 1백만원x100개 학교 = 100백만원 - 편지쓰기 공모전: 연1회x100백만원 = 100백만원 - 기념도장: 50회x2백만원 = 100백만원	'25년 산출근거 = 4,805백만원 *우표박물관 운영(서울중앙우체국): 분기(4회)x58.8백만원 ≒ 235백만원 *우표포털 운영: 분기(4회)x63.8백만원 ≒ 255백만원 *세계 우표전시회 개최: 1회x3,435백만원=3,435백만원 *우취문화활동지원: 880백만원 - 우표잡지 발행: 11.75천부x4만원 = 470백만원 - 우표발행안내카드: 55원x2백만부 = 110백만원 - 우취문화(우표·편지쓰기)지원: 연 1백만원x100개 학교 = 100백만원 - 편지쓰기 공모전: 연1회x100백만원 = 100백만원 - 기념도장: 50회x2백만원 = 100백만원
(증감사유) 세계우표전시회 개최에 따른 우표전시회 개최 비용 증가(2,935백만원)	

ㅇ 2024년도 예산 및 2025년도 예산 산출 세부내역 비교

'24년 예산		'25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
5,400	ㅇ 우표류 발행: 3,530백만원 ㅇ 우표문화 활성화 지원: 1,870백만원 - 우표박물관 운영: 235백만원 - 우표포털 운영: 255백만원 - 우취문화활동 지원: 880백만원 - 대한민국우표전시회: 500백만원	8,335	ㅇ 우표류 발행: 3,530백만원 ㅇ 우표문화 활성화 지원: 4,805백만원 - 우표박물관 운영: 235백만원 - 우표포털 운영: 255백만원 - 우취문화활동 지원: 880백만원 - 세계우표전시회: 3,435백만원

4) 사업효과

□ 사업영향, 산출물 성과지표 등

① '21~'25년도 성과계획서 상 성과지표 및 최근 5년간 성과 달성도

성과지표	구분	'21	'22	'23	'24	'25	'25목표치 산출근거	측정산식 (또는 측정방법)	자료수집방법 (또는 자료출처)
우편사업경영수지 (억원)	목표	△2,350	100	△1,500	△1,900	△2,100	우편사업환경 변화 및 비용절감 등 자체 개선노력 반영	우편사업 수익 -우편사업 비용	우정사업본부 예산회계시스템 (ERP)
	실적	559	709	△1,572	-	-			
	달성도	223.8	709.0	95.2	-	-			
우체국 이용 고객만족도(점)	목표	96.9	91.7	A	-	-	외부환경 변화 및 국민 눈높이에 맞는 서비스 수준 설정 (경영합리화 계획)	전화조사	위탁기관 조사
	실적	94.9	92.5	A	-	-			
	달성도	97.6	100.8	100	-	-			

② 성과지표 이외의 연도별 사업추진 경과 및 실적

2021	o 병풍, 부채 기념우표 등 새로운 기념우표 발행으로 세입증대 o 2021년 대한민국 우표전시회 온라인 개최 추진
2022	o 그레고어 멘델, 루이 파스퇴르 등 외국 유명인사 기념우표 발행으로 국외 기념우표 판매세입 증대 o 2022년 대한민국 우표전시회 온·오프라인 개최 추진
2023	o BTS, 뽀로로 등 대중적 우표소재 발굴을 통한 기념우표 판매세입 증대 o AI 등 IT 기술을 활용한 대한민국 우표전시회 개최
2024	o 핑크퐁 기념 우표 등 다양한 우표소재를 활용하여 우표 대중성 확보 o 홀로그램 실감형 우표, 우정사업 140주년 기념관 등 다양한 주제를 활용한 대한민국 우표전시회 개최

③ 향후('25년도 이후) 기대효과 : 개조식으로 작성, **건 별로 계량적 수치 제시**

○ (추세) 우편물·우표수집이 감소하면서 우표제작량·사용량 감소추세, 향후에도 지속 감소 전망

< 연도별 우표 발행량 현황 >

(단위: 천장, %)

구 분		2019년	2020년	2021년	2022년	2023년	최근 5년간 연평균증감
우표발행량	일반우표	41,900	26,620	17,200	13,342	10,761	△28.4
	기념우표	16,733	11,100	15,399	17,332	14,936	0.9
합 계		58,633	37,720	32,599	30,674	25,697	△17.8

○ (대응방안) 매출 증진 추진 및 대중과의 접근성 확보

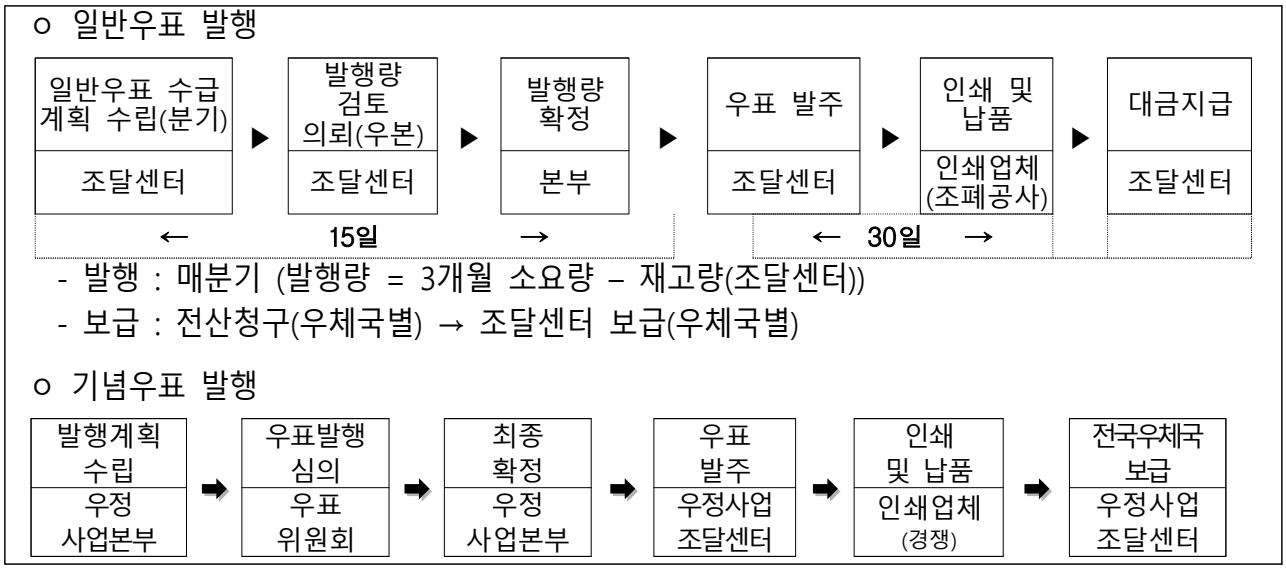
· 대중적 소재를 활용한 기념우표첩·책 제작·판매와 기념우표 및 나만의 우표첩 상품 출시 등을 통하여 새로운 고객을 유치하는 등 세입을 증대하기 위하여 지속적인 노력

· 세계우표전시회 필라코리아 2025 개최를 통해 대한민국 우표의 우수성을 전세계에 알리고 필라코리아 기념우표 발행 등을 통해 국외세입 증대 추진

5) 타당성조사 및 예비타당성조사 시행여부 및 결과 요지 : 해당 없음

6) 총사업비 대상사업 여부 및 내역 : 해당 없음

7) 사업 집행절차



8) 중기재정계획 상 연도별 투자계획 및 추진경과

(단위: 백만원)

중기 재정계획	'23	'24	'25	'26	'27	'28
'23~'27	5,278	5,400	5,400	5,400	5,400	
'24~'28		5,400	8,335	5,400	5,400	5,400

9) 최근 3년간 동 사업에 대한 주요 외부지적사항 및 평가, 문제점 및 대책

1) 국회(예결위, 상임위, 예정처, 국정감사 포함) 지적 : 해당 없음

2) 감사원 또는 국무총리실 지적 : 해당 없음

3) 자체평가

○ 재정사업 자율평가

구 분	2022년 (2021회계연도)	2023년 (2022회계연도)	2024년 (2023회계연도)
평가등급 (우수, 보통, 미흡)	미흡	보통	보통
평가점수 (100점)	78.5	89.7	88.7

4) 기타 시민단체, 언론 및 민원 : 해당 없음

5) 문제점 지적에 대한 후속조치

○ 재정사업 자율평가(2022년 미흡) : 우표문화사업의 업무체계를 개선하고, 실적에 대한 모니터링을 강화하여 예산 집행률 제고

10) 향후 추진방향 및 추진계획

- 대중적 소재를 활용한 기념우표첩·책 제작·판매와 기념우표 및 나만의 우표첩 상품 출시 등을 통하여 새로운 고객을 유치하는 등 세입을 증대하기 위하여 지속적인 노력
- 세계우표전시회 필라코리아 2025 개최를 통해 대한민국 우표의 우수성을 전세계에 알리고 필라코리아 기념우표 발행 등을 통해 국외세입 증대 추진

11) 해당사업에 대한 각종 사업평가의 결과 : 해당 없음

12) 부처 건의사항 : 해당 없음

다. 최근 4년간 결산내역

1) 결산표

□ 부처 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액			전년도 이월액	이·전용 등	예비비	예산 현액(B)	집행액 (C)	집행률 (C/A)	집행률 (C/B)	다음연도 이월액	불용액
	본예산	추경 증감액	추경(A)									
2021	6,328	-	6,328	-	±572	-	6,328	5,799	91.6	91.6	-	529
2022	5,990	-	5,990	-	△296	-	5,694	5,661	94.5	99.4	-	33
2023	5,400	-	5,400	-	△88	-	5,312	5,279	97.8	99.4	-	33
2024	5,400	-	5,400	-	△500	-	4,900	4,392	81.3	89.6	-	508

□ 출연·보조사업 등 실집행내역 : 해당 없음

2) 주요 결산사항

□ 2021년~2024년 결산사항

2021	- (세목조정) 카드류 인쇄서비스 비용 부족(재료비(210-11)→일반수용비(210-11))(±572백만원) - (불용) 예산절감 및 집행잔액(선납라벨 활성화에 따른 일반우표 발행량 축소 및 기념우표 발행건수 축소)(529백만원)
2022	- (내역변경) 우체국소포 접수물량 증가에 따른 접수용품 제작 및 구매비용 부족에 따라 우체국 소포사업에 재원 지원(△230백만원) - (전용) 우표판매소 계약 해지에 따라 판매소 보유 우표 환매를 위한 반환금 부족(±55백만원), 소포위탁배달수수료 부족에 따라 집배업무위탁사업에 재원 지원(△66백만원) - (불용) 예산절감 및 집행잔액(선납라벨 활성화에 따른 일반우표 발행량 축소 및 기념우표 발행건수 축소)(33백만원)
2023	- (전용) 전자우편 물량 증가에 따라 부족재원 통상우편사업에 지원 집배업무위탁사업에 재원 지원(△88백만원) - (불용) 예산절감 및 집행잔액(선납라벨 활성화에 따른 일반우표 발행량 축소 및 기념우표 발행건수 축소)(33백만원)
2024	- (전용) 전자우편 물량 증가에 따라 부족재원 통상우편사업에 지원 집배업무위탁사업에 재원 지원(△500백만원) - (불용) 예산절감 및 집행잔액(선납라벨 활성화에 따른 일반우표 발행량 축소 및 기념우표 발행물량 조정)(508백만원)

□ 2024년 이·전용 등 세부내역

(단위: 백만원)

구분 (날짜)	~에서		금액	~으로		이·전용 등 사유
	세부사업 명 (사업코드)	목-세목 코드		세부사업 명 (사업코드)	목-세목 코드	
전용 ('24.11.19.)	우표문화사업 (5131-303)	210-01	100	통상우편사업 (5131-302)	320-02	전자우편제작수수료 부족자원 지원
전용 ('24.11.19.)	우표문화사업 (5131-303)	210-11	400	통상우편사업 (5131-302)	320-02	전자우편제작수수료 부족자원 지원

□ 2024년 예비비 배정 세부내역 : 해당 없음

라. 기타 추가자료

(1)「세계우표전시회(국제행사) 필라코리아」개최 추진(안)

(2)「세계우표전시회 필라코리아」정책성등급조사 용역 결과

(3) 일반우표 및 기념우표 판매량(금액) 현황(최근 3개년)

(4) 2025년 기념우표 발행 계획

참고 1 「세계우표전시회(국제행사) 필라코리아」 개최 추진(안)

□ 배 경

○ **(우표문화 대중화)** 우표와 관련된 **다양한 볼거리 및 체험 콘텐츠를** 통해 우표에 대한 **현대적 가치*를 제고**하고 **국민문화생활 증진**

* (과거) 우편 요금 납부의 증표 → (현대) 국가의 문화·시대상을 나타내는 문화 아이콘

○ **(한국문화 홍보)** 우표는 문화의 집대성이자 **고유한 국가 브랜드**로서 **우표를 통해 한국의 문화 및 郵政의 우수성을 국내·외 홍보**

* 세계우표전시회 : 우표를 통해 그 나라의 문화를 홍보하고, 국가 간 우취 교류를 확대하기 위하여 개최되는 우표문화올림픽

□ 전시회 개요

○ **(명칭) 세계우표전시회 「필라코리아*2025」**

* **필라코리아 : 우**취(Philately)와 한국(Korea)의 합성어로 한국 개최 세계우표전시회의 공식 명칭

○ **(주제)** '우표, 세상과 연결하다'

○ **(기간·장소)** '25. 9. 17.(수) ~ 9. 21.(일), 5일간 / 코엑스 마곡

* 코엑스 마곡 : 국제공항 인접으로 외국인 등 유동인구가 많아 국제행사에 최적

○ **(참가규모) 참가국(70여개 국가), 내국인(12만여명), 외국인(15,000여명*)**

* 국제우취연맹 관계자, 심사위원, 우표 판매상, 관광객 등

□ 전시관 기획 방향

○ **(예술관)** 70여개 국가에서 선발된 **우수 우취작품 수백여점** 및 UPU **작품 전시** 등 세계 각국의 **최신 작품경향 소개**

○ **(디지털관) 아날로그(우표)와 AI, 메타버스 등 디지털 기술을 융합한 볼거리 및 체험 공간***을 통해 **신개념 우표예술 가능성 시도**

* 우표 속 인물과의 대화, 관람객이 AI를 활용하여 만드는 나만의 우표 등

○ **(특별전시관)** 화제성 있는 **희귀우표 전시, 어린이 전용 체험공간, 우표예술관** 등을 조성하여 **우표문화에 대한 세계인의 관심 제고**

⇒ 우수 우취작품 및 희귀우표만을 전시하는 他 세계우표전시회와 차별화하여 **역사관·문화관·디지털관 및 다양한 체험프로그램을 통해 국민 모두가 즐길 수 있는 문화축제의 장**으로 구성

□ 소요예산 : 3,435백만원

(단위 : 백만원)

경비지출 항목	주요 내용	소요액
전시장 준비 및 운영	전시장 임차비, 조성공사, 인건비 등	1,454
공식행사	개막시, 시상식, 폐막식 등	79
작품관리, 통관, 수송	작품 접수, 보험, 보안, 수송	150
조직운영	사무국, 임시우체국, 우체국쇼핑관 등 운영	253
인쇄비	국내외 인쇄 홍보물, 공식 홍보책자 제작 등	196
외빈 및 초청자 경비	숙식 및 심사 경비 등 지급	213
광고 및 사전홍보관 운영	온.오프라인 광고 및 홍보	188
이벤트	체험프로그램 운영 등	110
비대면 프로그램	우표문화 AI, AR 활용 콘텐츠 제작 등	89
전시 관리 및 기타	작품 및 콘텐츠 번역 및 용역비, 부가세 등	703
계		**3,435**

□ (참고) 2002년 및 2014년 세계우표전시회 사업비 규모 비교

(단위 : 백만원)

경비지출 항목	주요 내용	2002년	2014년	2025년	증감률*
전시장 준비 및 운영	전시장 조성공사, 운영	1,825	1,203	1,454	20.8%
외빈 초청 및 작품관리, 후원부담금	국외여비, 경비 지급 및 후원부담금	851	490	363	△25.9%
인쇄·광고·홍보	온·오프라인 광고 및 홍보	375	251	384	52.9%
공식행사, 콘텐츠 기획 및 제작	우표문화 콘텐츠 및 영상 제작 등	385	343	378	10.2%
번역, 통역, 용역, 기타	위탁관리비 등	932	1,163	856	△26.4%
소 계		4,368	3,450	**3,435**	△0.4%

* '14년 대비 '25년 세계우표전시회 사업규모 증감률

□ (참고) 최근 3년간 기념우표 판매 현황

(단위 : 건, 백만 장, 백만 원)

연 도	발행건수	발행량	판매량	매출액(B)	발행비용(A)	세입(B-A)
2023년	23	18	15	**8,358**	2,018	6,340
2022년	27	20	17	**7,650**	1,521	6,129
2021년	21	15	13	**5,553**	617	4,936

참고 2 「세계우표전시회 필라코리아」 정책성등급조사 용역 결과

□ 개 요

○ **(추진배경)** 기재부 국제행사심사위원회에서 국제행사의 정책성등급(사업타당성)을 부여하기 위한 연구용역

○ **(수행기관)** 대외경제정책연구원

* 「국제행사의 유치·개최 등에 관한 규정」 제14조 제4항에 근거하여 독점 수행

○ **(정책성 등급)** 종합평점 89점으로 'B등급(2등급)*'

* 정책성 등급이 1~3등급 이내면 **사업 추진의 타당성이 있다고 평가**되어 국고지원 가능

○ **(소요예산)** 84,000천 원(우본 42,000천 원, 기재부 42,000천 원 부담)

□ 정책성등급조사 결과

평가기준	평가(요약)	점수
행사개최의 공익성	우리나라 문화의 글로벌 영향력 확대 등 공익성이 있으며 주요 프로그램이 개최목적 달성에 적합	87.7
행사계획의 우수성	다른 세계우표전시회와 차별성이 있으며 개최시기 및 시설물 활용계획이 합리적으로 수립	87.9
주관기관 등 관리역량 및 지역주민 여론	개최 경험이 풍부해 관리역량이 충분하며 우취인구의 충분한 지지가 있는 등 여론 형성이 되어 있음	91.6
국고지원 요구의 적절성	FIP 및 우정청과의 협력체계를 공고히 하는 행사로 공익적 기대효과가 있어 국고지원이 적절	89.8
종 합 평 점		89.0

□ 사업비 평가 : 40.8억 원

○ 우본 제출 소요예산(47.5억 원)을 검토한 결과, 사업비 과다 계상 및 국고지원 규모 축소 의견을 반영하여 적정사업비를 40.8억 원*으로 평가

* 감액항목: 전시장 조성 1.9억 원, 초청자 경비 0.5억 원, 비대면 프로그램 1.4억 원 등

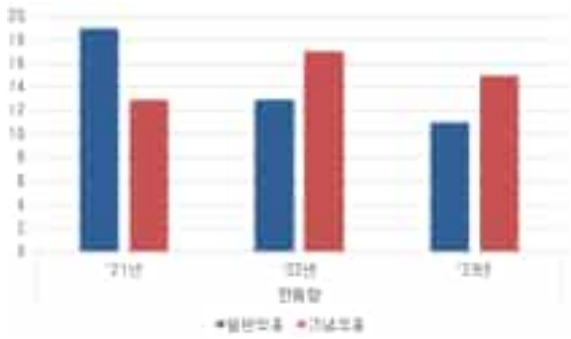
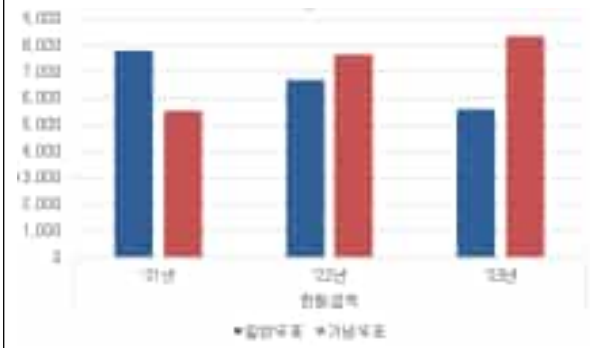
⇒ (우본) 물가 인상에도 불구하고 예산 절감을 위해 외빈 경비, 용역비 등을 축소하여 10년 전 동일 행사 규모 소요예산 책정(34.35억 원)

참고 3 일반우표 및 기념우표 판매량(금액) 현황(최근 3개년)

□ 판매량(금액) 추이

(단위 : 백만 장, 백만 원)

구 분	판매량			판매금액		
	'21년	'22년	'23년	'21년	'22년	'23년
일반우표	19	13	11	7,810	6,721	5,603
기념우표	13	17	15	5,553	7,650	8,358

일반·기념 우표 판매량 추이(단위: 백만 장)	일반·기념우표 판매금액 추이(단위: 백만 원)
	

○ **(일반우표)** 통상우편물 감소 및 우체국 창구 식지 사용에 따른 수요 감소로 판매량 지속 감소 중으로 발행량 또한 축소

○ **(기념우표)** 국가의 문화 시대상을 나타내는 문화아이콘의 기능을 가진 우표에 대중적 요소를 첨가한 기념우표 발행으로 매출 증대 지속

* **(2025년 기념우표 추가 수입 예상) 약 24억원 이상**(필라코리아 기념우표첩 예상수입 : 12만(예상 참가인원) x 20,000원(기념우표첩))

※ '23년도 BTS 우표판매 수입 : 약 25억원 / '14년도 필라코리아 기념우표 판매 수입 : 약 40억원(기념우표 4차례 발행)

⇒ **(정책방향)** 우편 요금 납부의 증표로써의 우표의 기본 가치 제고를 위해 일반우표를 최소한으로 발행하되, **대중적 소재를 바탕으로 한 기념우표 발행 확대로 우편서비스의 제공을 위한 재원 마련에 활용**

참고 4 2025년 기념우표 발행 계획

□ 추진 경과

○ 기관 수요조사 및 우표 소재 발굴 : ’24. 2. 26.(월) ~ 5. 31.(금)

○ 우표위원회 정기회 개최 : ’24. 6. 27.(목)

- ’25년 발행 안건 총 34건을 심의하여 21건 선정

□ 2025년 발행 계획

○ **(발행 건수) 총 21건**

- 기관 신청 4건, 우본 발굴 소재 17건(신규 발행 10건, 테마별 계속 발행 7건)

※ APEC 정상회담 등 추가발행 소요가 있는 경우 임시 우표위원회를 통해 결정

○ **(발행 소재)** 기념행사, 사회문화, 자연과학 등 분야별 다양한 소재 활용

- 기념행사(4건): 보문관광단지 50주년, 세계환경의 날, 광복 80주년, 민선지방자치 30주년
- 사회문화·인물(5건): 사랑스러운 우리아기, K디저트, 한국도시의 낮과 밤, 연하우표, 근대공예가
- 문화재(6건): 유네스코 인류무형문화유산, 다시찾은 소중한 문화유산, 문화유산 야행, 궁중채화, 한국의 단청, 화훼도 병풍
- 자연·과학(6건): 멸종위기동물, 제주도 오름, 해양보호생물, 생활속 과학의 원리, 한국의 고속철도, 한국형 잠수함

○ **(발행량)** 소재·분야별 전년도 판매실적, 국제행사(필라코리아) 및 기관 판매 수요량 등을 반영하여 기념우표별 탄력적으로 조정

※ ’24년 판매량(낱장): 882만 장(1회 56만 장), 매출액 38억 원(제조원가 5.4억 원, 14%)

○ **(발행시기)** 행사주간, 기념일, 연간 발행간격 등을 고려

○ **(발행권종)** 430원권 19건, 530원권 1건(K디저트, 향기잉크 인쇄), 2,530원권 1건(단청, 고급소재)

□ 추진 일정: 발행 계획 홈페이지 공고(’24. 12. 20.)

붙 임

2025년 기념우표 발행 계획

구분	발행내역	종수	일자
1	다시 찾은 소중한 문화유산	4	1.24.(금)
2	한국형 잠수함	1	2.20.(목)
3	화훼도 병풍	10	3. 7.(금)
4	제주도 오름	2	3.20.(목)
5	보문관광단지 지정 50주년	1	4. 4.(금)
6	근대 공예가	3	4.18.(금)
7	사랑스러운 아기	4	5. 8.(목)
8	해양보호생물	4	5.30.(금)
9	세계 환경의 날	1	6. 5.(목)
10	한국의 고속철도	5	6.27.(금)
11	국제 멸종위기 야생동물(CITES)	4	7. 9.(수)
12	궁중채화	2	7.25.(금)
13	광복 80주년	1	8.14.(목)
14	국가유산 야행	2	8.29.(금)
15	K-디저트	4	9.17.(수)
16	한국의 단청	6	9.17.(수)
17	한국 도시의 낮과 밤	2	10.1.(수)
18	민선 지방자치 30주년	1	10.17.(금)
19	생활 속 과학의 원리	2	11.7.(금)
20	유네스코 인류무형문화유산	2	11.28.(금)
21	연하우표	2	12.1.(월)
합계	**21건**		

사 업 명
(4) 우편사업운영(5131-305)

□ 사업 코드 정보

구분	회계	소관	실국(기관)	계정	분야	부문
코드	우편사업 특별회계	과학기술 정보통신부	우정사업본부	손익	130	132
명칭					통신	우정

구분	프로그램	단위사업	세부사업
코드	5100	5131	305
명칭	우정서비스	국내우편사업	우편사업운영

□ 사업 성격

신규	계속	완료	예비타당성 실시여부	총사업비 관리대상	총액계상 예산사업	사업소관 변경정보 2024예산 시 소관
	○					

□ 사업 지원 형태 및 지원율

직접	출자	출연	보조	융자	국고보조율(%)	융자율 (%)
O						

□ 사업 담당자

사업명	구분				
우편사업 운영	소관부처	실·국·과(팀)	과 장	사무관	주무관
		우정사업본부 우편사업단	신봉현	최동원	허준영
		우편사업과	044-200-8240	044-200-8247	044-200-8229
	사업시행주체	-	-	-	-

가. 예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

사업명	2023년 결산	2024년 예산 본예산(A)	2025년		증감	
			정부안	확정(B)	(B-A)	(B-A)/A
우편사업운영	37,744	38,030	34,405	34,405	△3,625	△9.5

□ 기능별(내역사업별), 목별 예산 내역

(단위: 백만원)

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
○ 기능별 분류(합계)	**38,324**	**37,844**	**37,744**	**-**	**100**	**38,030**	**37,030**	**36,626**	**37,030**	**36,626**	**-**	**404**	**34,405**
· 신용카드결제수수료	23,620	23,573	23,526	-	47	23,202	22,702	22,614	22,702	22,614	-	88	19,399
· 우편콜센터운영 등 위탁사업비	12,449	12,449	12,449	-	-	12,573	12,573	12,449	12,573	12,449	-	124	12,751
· 우편물접수지원	2,255	1,822	1,769	-	53	2,255	1,755	1,563	1,755	1,563	-	192	2,255
○ 비목별 분류(합계)	**38,324**	**37,844**	**37,744**	**-**	**100**	**38,030**	**37,030**	**36,626**	**37,030**	**36,626**	**-**	**404**	**34,405**
· 일반수용비(210-01)	25,520	25,120	25,059	-	61	25,102	24,102	23,857	24,102	23,857	-	245	21,299
· 공공요금및제세(210-02)	20	10	9	-	1	20	20	13	20	13	-	7	20
· 시설장비유지비(210-09)	96	66	61	-	5	96	96	82	96	82	-	14	96
· 기타운영비(210-16)	2	2	1	-	1	2	2	2	2	2	-	-	2
· 국내여비(220-01)	27	27	5	-	22	27	27	19	27	19	-	8	27
· 사업추진비(240-01)	8	8	6	-	2	8	8	7	8	7	-	1	8
· 민간위탁사업비(320-02)	12,449	12,449	12,449	-	-	12,573	12,573	12,449	12,573	12,449	-	124	12,751
· 자산취득비(430-01)	200	160	154	-	6	200	200	197	200	197	-	3	200
· 반환금및손실금(710-03)	2	2	-	-	2	2	2	-	2	-	-	2	2
○ 기능·비목별 분류(합계)	**38,324**	**37,844**	**37,744**	**-**	**100**	**38,030**	**37,030**	**36,626**	**37,030**	**36,626**	**-**	**404**	**34,405**
· 신용카드결제수수료	**23,620**	**23,573**	**23,526**	**-**	**47**	**23,202**	**22,702**	**22,614**	**22,702**	**22,614**	**-**	**88**	**19,399**
-일반수용비(210-01)	23,620	23,573	23,526	-	47	23,202	22,702	22,614	22,702	22,614	-	88	19,399
· 우편콜센터운영 등 위탁사업비	**12,449**	**12,449**	**12,449**	**-**	**-**	**12,573**	**12,573**	**12,449**	**12,573**	**12,449**	**-**	**124**	**12,751**
-민간위탁사업비(320-02)	12,449	12,449	12,449	-	-	12,573	12,573	12,449	12,573	12,449	-	124	12,751
· 우편물접수지원	**2,255**	**1,822**	**1,769**	**-**	**53**	**2,255**	**1,755**	**1,563**	**1,755**	**1,563**	**-**	**192**	**2,255**
-일반수용비(210-01)	1,900	1,547	1,533	-	14	1,900	1,400	1,243	1,400	1,243	-	157	1,900
-공공요금및제세(210-02)	20	10	9	-	1	20	20	13	20	13	-	7	20
-시설장비유지비(210-09)	96	66	61	-	5	96	96	82	96	82	-	14	96
-기타운영비(210-16)	2	2	1	-	1	2	2	2	2	2	-	-	2
-국내여비(220-01)	27	27	5	-	22	27	27	19	27	19	-	8	27

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
-사업추진비(240-01)	8	8	6	-	2	8	8	7	8	7	-	1	8
-자산취득비(430-01)	200	160	154	-	6	200	200	197	200	197	-	3	200
-반환금및손실금(710-03)	2	2	-	-	2	2	2	-	2	-	-	2	2

나. 사업설명자료

1) 사업목적·내용

- (신용카드결제 수수료) 우편요금 신용카드 등 결제서비스 수수료 지급
- (우편콜센터 운영 등 위탁사업비) 민원응대, 우편상품 접수 등 우체국콜센터 이용 증가에 따라 원활한 고객만족센터 운영
- (우편물 접수지원) 우편물의 접수에 필요한 예산 지원

2) 사업개요

□ 사업근거 및 추진경위

① 법령상 근거 :「우편법」제14조(기본우편역무의 제공) 및 제20조(우편요금 및 수수료의 납부방법),「우편법 시행령」제4조(우편업무의 위탁)

o「우편법」제14조(기본우편역무의 제공)

① 과학기술정보통신부장관은 전국에 걸쳐 효율적인 우편송달에 관한 체계적인 조직을 갖추어 모든 국민이 공평하게 적정한 요금으로 우편물을 보내고 받을 수 있는 기본적인 우편역무(이하"보편적 우편역무"라 한다)를 제공하여야 한다.

o「우편법」제20조(우편요금 및 수수료의 납부방법)

① 요금등은 다음 각 호 등의 방법으로 내게 할 수 있다.
1. 현금
2. 우표
3. 우편요금을 표시하는 증표
4.「여신전문금융업법」에 따른 신용카드
5. 정보통신망을 이용한 전자화폐 또는 전자결제

o「우편법 시행령」제4조(우편업무의 위탁)

① 과학기술정보통신부장관은 법 제2조제5항 단서에 따라 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 업무를 과학기술정보통신부령이 정하는 자에게 위탁한다.

② 추진경위

ㅇ 1884년 4월 : 근대 우편역무 개시

ㅇ 1884년 11월 : 우정총국 설치 및 우리나라 최초우표 문위우표 발행

ㅇ 1997년 10월 : 우체국 전자우편 업무 개시

ㅇ 2003년 11월 : 우편고객만족센터(우체국콜센터) 운영 개시

ㅇ 2005년 6월 : 계약등기 우편제도 실시

ㅇ 2015년 6월 : 생활정보홍보우편 시범사업 시행

ㅇ 2017년 4월 : 준등기 우편서비스 시범운영 시행

ㅇ 2017년 12월 : 맞춤형연하카드 신규 서비스 도입

ㅇ 2019년 5월 : 우체국 골드바 상품 출시

ㅇ 2020년 3월 : 「모바일 우편함」 서비스 시범운영 실시

ㅇ 2021년 7월 : 「선택등기」 우편서비스 도입·시행

ㅇ 2023년 4월 : 「당일특급」 서비스 폐지

ㅇ 2023년 5월 : 등기우편 우체통 접수 서비스 도입

□ 주요내용

① 사업규모

- 총사업비 : 해당 없음
- 사업기간 : 계속
- 최근 5년 간 투입된 사업비

연도	2021	2022	2023	2024	2025
사업비	35,282	37,402	38,324	38,030	34,405

- 기타 : 해당 없음

② 사업추진체계

- 사업시행방법 : 직접수행
- 사업시행주체 : 과학기술정보통신부 우정사업본부
- 사업 수혜자 : 국민
- 보조, 융자, 출연, 출자 등의 경우 보조·융자 등 지원 비율 및 법적근거 : 해당 없음

3) ’25년도 예산 산출 근거

① 신용카드 결제 수수료

: (’24) 23,202백만원 → (’25) 19,399백만원(△3,803백만원, △16.4%)

- (요구) ’25년 예상우편세입과 예상 신용카드 결제율을 반영
- (산출) 19,399백만원 ≒ 3,047,058백만원(예상우편세입) × 76.15%(’17~’23년 신용카드 결제율 평균 반영) × 1% (신용카드 수수료율) - 3,803백만원(자체 절감 노력)

’24년	’25년
23,202백만원 ≒ 3,145,038백만원(예상우편세입)×76.6% (예상신용카드 결제율*) × 0.964%(신용카드수수료율) * ’19~’22년 평균 신용카드 결제율 반영	19,399백만원 ≒ 3,047,058백만원(예상우편세입) × 76.15% (예상신용카드결제율) × 1%(신용카드수수료율) - 3,803백만원 (자체 절감 노력)
(증감사유) 신용카드 결제 수수료율 현실화(0.964%→1%*), 예상 신용카드 결제율**(76.15%), 자체 절감 노력***을 반영 * 신용카드 수수료(간편결제 포함)는 대다수 신용카드 가맹점 계약서 상 ’결제금액의 1%’ 적용 ** ’17~’23년 평균 신용카드 결제율을 반영하여 산정 *** ① 후납우편물 현금납부 전환 추진 ② 우편매출액 감소세 반영, ③ 온누리상품권 카드 결제 중단 추진 ④ 우체국 자체 간편결제 활성화 추진	

② 우체국콜센터 등 위탁사업비

: (’24) 12,573백만원 → (’25) 12,751백만원(+178백만원, +1.4%)

- (요구) 우체국 콜센터 운영 및 우편상품 연구개발을 위한 위탁사업비 반영
- (산출) ① 우체국콜센터 : ’25년 운영인원(362명) × 인건비 등 운영비(34,287천원) ≒ 12,412만원
  ② 우편상품 및 서비스 개발 과제수행 : 4명 × 85백만원 ≒ 339백만원

구 분	’24년	’25년
①우체국콜센터	362명 x 33,795천원 ≒ 12,234백만원	362명 x 34,287천원 ≒ 12,412만원
②우편상품 개발	4명 x 85백만원 ≒ 339백만원	4명 x 85백만원 ≒ 339백만원

③ 우편물 접수 지원

: (’24) 2,255백만원 → (’25) 2,255백만원(전년 동)

- (요구) 우편물 접수를 위한 우편창구 소모품 구입비 등 지원
- (산출) ’25년도 지원 총괄국수(248국) × 평균지원액(9.1백만원)

’24년	’25년
247국 x 9.1백만원 ≒ 2,255백만원	248국 x 9.1백만원 ≒ 2,255백만원

ㅇ 2024년도 예산 및 2025년도 예산 산출 세부내역 비교

<table>
<tr><th colspan="2">’24년 예산</th><th colspan="2">’25년 예산</th></tr>
<tr><th>예산</th><th>산출내역</th><th>예산</th><th>산출내역</th></tr>
<tr><td>38,030</td><td>가. 신용카드 결제수수료 (23,202백만원)
23,202백만원=3,145,038백만원(예상우편세입)×76.6%(예상신용카드 결제율) × 0.964%(신용카드수수료율)
나. 우편콜센터 등 위탁사업비(12,573백만원)
• 362명(운영인원)×33,795천원(인건비) = 12,234백만원
• 우편상품 개발 등 4명 x 85백만원 ≒ 339백만원
다. 통상우편사업 활동지원(2,255백만원)
• 248국(지원관서 수)×9.1백만원(지원금액) = 2,255백만원
<table>
<tr><th>구 분</th><th>예산액(백만원)</th></tr>
<tr><td>우편창구 소모용품 및 서식 인쇄비</td><td>1,900</td></tr>
<tr><td>시설장비 유지비(x-ray검색기 등)</td><td>96</td></tr>
<tr><td>우편안전검색 장비 교체비</td><td>200</td></tr>
<tr><td>우체국콜센터 회선 사용료</td><td>20</td></tr>
<tr><td>국내 여비</td><td>27</td></tr>
<tr><td>기타운영비</td><td>2</td></tr>
<tr><td>우체국창구 사업추진비</td><td>8</td></tr>
<tr><td>인터넷우체국 무통장입금 취소 환불금</td><td>2</td></tr>
<tr><td>합 계</td><td>2,255</td></tr>
</table></td><td>34,405</td><td>가. 신용카드 결제수수료 (19,399백만원)
19,399백만원 ≒ 3,047,058백만원(예상우편세입)×76.15%(예상신용카드결제율) × 1%(신용카드수수료율) - 3,803백만원(자체 절감 노력)
나. 우편콜센터 등 위탁사업비(12,751백만원)
• 362명(운영인원)×34,287천원(인건비) = 12,412백만원
• 우편상품 개발 등 4명 x 85백만원 ≒ 339백만원
다. 통상우편사업 활동지원(2,255백만원)
• 248국(지원관서 수)×9.1백만원(지원금액) = 2,255백만원
<table>
<tr><th>구 분</th><th>예산액(백만원)</th></tr>
<tr><td>우편창구 소모용품 및 서식 인쇄비</td><td>1,900</td></tr>
<tr><td>시설장비 유지비(x-ray검색기 등)</td><td>96</td></tr>
<tr><td>우편안전검색 장비 교체비</td><td>200</td></tr>
<tr><td>우체국콜센터 회선 사용료</td><td>20</td></tr>
<tr><td>국내 여비</td><td>27</td></tr>
<tr><td>기타운영비</td><td>2</td></tr>
<tr><td>우체국창구 사업추진비</td><td>8</td></tr>
<tr><td>인터넷우체국 무통장입금 취소 환불금</td><td>2</td></tr>
<tr><td>합 계</td><td>2,255</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

4) 사업효과

□ 사업영향, 산출물 성과지표 등

① '21~'25년도 성과계획서 상 성과지표 및 최근 5년간 성과 달성도

성과지표	구분	2021	2022	2023	2024	2025	2025목표치 산출근거	측정산식 (또는 측정방법)	자료수집방법 (또는 자료출처)
우편사업 경영수지 (억원)	목표	△2,350	100	△1,500	△1,900	△2,100	우편사업환경 변화 및 비용절감 등 자체 개선노력 반영	우편사업 수익 -우편사업 비용	우정사업본부 예산회계 시스템(ERP)
	실적	559	709	△1,572	-	-			
	달성도	223.8	709.0	95.2	-	-			
우체국 이용 고객만족도(점)	목표	96.9	91.7	A	-	-	외부환경 변화 및 국민 눈높이에 맞는 서비스 수준 설정 (경영합리화 계획)	전화조사	위탁기관 조사
	실적	94.9	92.5	A	-	-			
	달성도	97.6	100.8	100	-	-			

② 성과지표 이외의 연도별 사업추진 경과 및 실적

2021	ㅇ 2021년 3월 : 등기취급수수료 인상을 통한 세입증대 ㅇ 2021년 5월 : 준등기 및 배달증명수수료 인상을 통한 세입증대
2022	ㅇ 2022년 6월 : 소상공인 지원을 위한 '생활정보홍보우편' 이벤트 실시
2023	ㅇ 2023년 4월 : 고비용 상품인 당일특급 서비스 폐지로 수익성 개선 ㅇ 2023년 5월 : 비대면 접수 편의성 제고를 위한 등기우편 우체통 접수 서비스 실시
2024	ㅇ 2024년 7월 : 일반통상 별·후납우편물 반환제도 개선

③ 향후('25년도 이후) 기대효과

- 국민에게 고품질의 우편서비스를 제공하여 우편세입 증대와 우편서비스 품질향상으로 지속성장 기반 마련에 기여
- 우편요금 결제수단 확대, 신속한 콜센터 상담 서비스 제공으로 우편사업 매출 증대에 기여

5) 타당성조사 및 예비타당성조사 시행여부 및 결과 요지 : 해당 없음

6) 총사업비 대상사업 여부 및 내역 : 해당 없음

7) 사업 집행절차

1. 우편물 접수 2. 신용카드 수납 3. 민원 접수	⇒	1. 우편물 발송 2. 신용카드사 승인 3. 민원조사	⇒	1. 우편물 구분 2. 우편요금 수입 3. 민원인 통보	⇒	1. 우편물 배달 2. 수수료 지급

8) 중기재정계획 상 연도별 투자계획 및 추진경과

(단위: 백만원)

중기 재정계획	'23	'24	'25	'26	'27	'28
'23~'27	37,744	38,030	39,144	39,457	39,192	
'24~'28		38,030	38,030	38,030	38,030	38,030

9) 최근 3년간 동 사업에 대한 주요 외부지적사항 및 평가, 문제점 및 대책

1) 국회(예결위, 상임위, 예정처, 국정감사 포함) 지적 : 해당 없음

2) 감사원 감사 또는 국무총리실 지적 : 해당 없음

3) 자체평가·감사

ㅇ 재정사업 자율평가

구 분	2022년 (2021회계연도)	2023년 (2022회계연도)	2024년 (2023회계연도)
평가등급 (우수, 보통, 미흡)	미흡	보통	미흡
평가점수 (100점)	78.5	89.0	78.4

4) 기타 시민단체, 언론 및 민원 : 해당 없음

5) 문제점 지적에 대한 후속조치

ㅇ 재정사업 자율평가(2024년 미흡) : 우편요금 및 수수료 인상 외 공격적 마케팅을 통한 매출 증대를 추진하고, 월(분기)별 모니터링 실시

10) 향후 추진방향 및 추진계획

- 국민에게 고품질의 우편서비스를 제공하여 우편세입 증대와 우편서비스 품질 향상으로 지속성장 기반 마련에 기여
- 우편요금 결제수단 확대, 신속한 콜센터 상담 서비스 제공으로 우편사업 매출증대에 기여

11) 해당사업에 대한 각종 사업평가의 결과 : 해당 없음

12) 부처 건의사항 : 해당 없음

다. 최근 4년간 결산내역

1) 결산표

□ 부처 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액			전년도 이월액	이·전용 등	예비비	예산 현액(B)	집행액 (C)	집행률 (C/A)	집행률 (C/B)	다음연도 이월액	불용액
	본예산	추경 증감액	추경(A)									
2021	35,282	-	35,282	-	2,552	-	37,834	37,686	106.8	99.6	-	148
2022	37,906	△504	37,402	-	1,844	-	39,246	39,216	104.9	99.9	-	30
2023	38,324	-	38,324	-	△480	-	37,844	37,744	98.5	99.7	-	100
2024	38,030	-	38,030	-	△1,000	-	37,030	36,626	96.3	98.9	-	404

□ 출연·보조사업 등 실집행내역 : 해당 없음

2) 주요 결산사항

□ 2021년~2024년 결산사항

2021	- (전용) 신용카드 결제 수수료 부족에 따른 일반수용비 전용(2,552백만원) - (불용) 집행잔액(148백만원)
2022	- (전용) 신용카드 결제 수수료 부족에 따른 일반수용비 내역변경 및 전용(2,047백만원), 소포 위탁배달수수료 부족에 따른 민간위탁사업비 전용(△203백만원) - (불용) 집행잔액(30백만원)
2023	- (전용) 전자우편위탁제작수수료 부족에 따른 예산 지원(△480백만원) - (불용) 집행잔액(100백만원)
2024	- (전용) 전자우편위탁제작수수료 부족에 따른 예산 지원(△1,000백만원) - (불용) 집행잔액(404백만원)

□ 2024년 이·전용 등 세부내역

(단위: 백만원)

구분 (날짜)	~에서		금액	~으로		이·전용 등 사유
	세부사업 명 (사업코드)	목-세목 코드		세부사업 명 (사업코드)	목-세목 코드	
전용 ('24.11.19.)	우편사업운영 (5131-305)	일반수용비 (210-01)	1,000	통상우편사업 (5131-302)	민간위탁사업비 (320-02)	전자우편 제작수수료 부족분 지원

□ 2024년 예비비 배정 세부내역 : 해당 없음

라. 기타 추가자료 : 해당 없음

사 업 명
(5) 우체국소포사업 (5131-321)

□ 사업 코드 정보

구분	회계	소관	실국(기관)	계정	분야	부문
코드	우편사업 특별회계	과학기술 정보통신부	우정사업본부	손익	130	132
명칭					통신	우정

구분	프로그램	단위사업	세부사업
코드	5100	5131	321
명칭	우정서비스	국내우편사업	우체국소포사업

□ 사업 성격

신규	계속	완료	예비타당성 실시여부	총사업비 관리대상	총액계상 예산사업	사업소관 변경정보 2024예산 시 소관
	○					

□ 사업 지원 형태 및 지원율

직접	출자	출연	보조	융자	국고보조율(%)	융자율 (%)
○						

□ 사업 담당자

사업명	구분				
우체국 소포사업	소관부처	실·국·과(팀)	과 장	사무관	주무관
		우정사업본부 우편사업단	권기선	김도형	최진주
		소포전자상거래과	044-200-8260	044-200-8261	044-200-8272
	사업시행주체	-	-	-	-

가. 예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

사업명	2023년 결산	2024년 예산 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	(B-A)/A
			정부안	확정(B)		
우체국소포사업	30,923	34,206	32,347	32,347	△1,859	△5.4

□ 기능별(내역사업별), 목별 예산 내역

(단위: 백만원)

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
○ 기능별 분류(합계)	34,390	32,106	30,923	-	1,183	34,206	34,206	32,832	34,206	32,832	-	1,374	32,347
· 부가가치세	12,878	11,378	10,342	-	1,036	12,878	12,878	12,255	12,878	12,255	-	623	11,019
· 손해배상금	945	802	797	-	5	945	945	807	945	807	-	138	945
· 소포사업 운영경비	10,687	10,441	10,299	-	142	10,503	10,503	10,285	10,503	10,285	-	218	10,503
· 우체국쇼핑 위탁사업비	9,880	9,485	9,485	-	-	9,880	9,880	9,485	9,880	9,485	-	395	9,880
○ 비목별 분류(합계)	34,390	32,106	30,923	-	1,183	34,206	34,206	32,832	34,206	32,832	-	1,374	32,347
· 일반수용비(210-01)	8,470	8,470	8,462	-	8	8,286	8,286	8,277	8,286	8,277	-	9	8,286
· 공공요금및제세(210-02)	12,878	11,378	10,342	-	1,036	12,878	12,878	12,255	12,878	12,255	-	623	11,019
· 특근매식비(210-05)	110	33	24	-	9	110	110	22	110	22	-	88	110
· 시설장비유지비(210-09)	12	12	12	-	-	12	12	11	12	11	-	1	12
· 일반용역비(210-14)	20	20	-	-	20	20	20	20	20	20	-	0	20
· 국내여비(220-01)	1,955	1,817	1,718	-	99	1,955	1,955	1,843	1,955	1,843	-	112	1,955
· 국외업무여비(220-02)	5	5	-	-	5	5	5	-	5	-	-	5	5
· 사업추진비(240-01)	33	33	33	-	-	33	33	31	33	31	-	2	33
· 배상금(310-02)	945	802	797	-	5	945	945	807	945	807	-	138	945
· 민간위탁사업비(320-02)	9,880	9,485	9,485	-	-	9,880	9,880	9,485	9,880	9,485	-	395	9,880
· 자산취득비(430-01)	82	51	50	-	1	82	82	81	82	81	-	1	82
○ 기능·비목별 분류(합계)	34,390	32,106	30,923	-	1,183	34,206	34,206	32,832	34,206	32,832	-	1,374	32,347
· 부가가치세	12,878	11,378	10,342	-	1,036	12,878	12,878	12,255	12,878	12,255	-	623	11,019
-공공요금및제세(210-02)	12,878	11,378	10,342	-	1,036	12,878	12,878	12,255	12,878	12,255	-	623	11,019
· 손해배상금	945	802	797	-	5	945	945	807	945	807	-	138	945

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
-배상금(310-02)	945	802	797	-	5	945	945	807	945	807	-	138	945
· 소포사업 운영경비	**10,687**	**10,441**	**10,299**	**-**	**142**	**10,503**	**10,503**	**10,285**	**10,503**	**10,285**	**-**	**218**	**10,503**
-일반수용비(210-01)	8,470	8,470	8,462	-	8	8,286	8,286	8,277	8,286	8,277	-	9	8,286
-특근매식비(210-05)	110	33	24	-	9	110	110	22	110	22	-	88	110
-시설장비유지비(210-09)	12	12	12	-	-	12	12	11	12	11	-	1	12
-일반용역비(210-14)	20	20	-	-	20	20	20	20	20	20	-	-	20
-국내여비(220-01)	1,955	1,817	1,718	-	99	1,955	1,955	1,843	1,955	1,843	-	112	1,955
-국외업무여비(220-02)	5	5	-	-	5	5	5	-	5	-	-	5	5
-사업추진비(240-01)	33	33	33	-	-	33	33	31	33	31	-	2	33
-자산취득비(430-01)	82	51	50	-	1	82	82	81	82	81	-	1	82
· 우체국쇼핑 위탁사업비	**9,880**	**9,485**	**9,485**	**-**	**-**	**9,880**	**9,880**	**9,485**	**9,880**	**9,485**	**-**	**395**	**9,880**
-민간위탁사업비(320-02)	9,880	9,485	9,485	-	-	9,880	9,880	9,485	9,880	9,485	-	395	9,880

나. 사업설명자료

1) 사업목적·내용

- 고객의 다양한 요구와 시장 환경변화에 대한 능동적인 대응으로 보편적 우편서비스 제공의 원활한 지원체계 확립과 소포사업 활성화 도모
- 고품질 소포서비스 제공을 통한 국민편익 증진 및 건전한 소포시장 선도

2) 사업개요

□ 사업근거 및 추진경위

① 법령상 근거

-「우편법」 제14조(보편적 우편역무의 제공)

-「우편법」 제15조(선택적 우편역무의 제공)

-「우편법 시행규칙」 제25조 제1항 제13호(우편물방문접수)

② 추진경위

- 1884년 4월 : 기본역무로서 우체국 창구소포서비스 시행
- 1986년 12월 : 우체국쇼핑업무 시행
- 1999년 8월 : 소포우편물 방문소포서비스 시행
- 2001년 2월 : '우체국택배' 브랜드 제정
- 2002년 10월 : 소포위탁배달제도 도입
- 2005년 1월 : 방문소포 부가가치세 납부
- 2006년 7월 : '경찰청'과 유실물 배송업무 제휴
- 2007년 11월 : '국립중앙도서관'과 도서관 간 도서배송 제휴
- 2009년 1월 : 육군본부 장정택배 업무 제휴
- 2009년 6월 : '서울시'와 폐휴대폰 회수업무 제휴
- 2011년 7월 : '문화관광부'와 장애인 도서대출/반납 업무 제휴
- 2020년 2월 : 보건용 마스크 공적판매를 통한 우체국의 공적역할 수행
- 2021년 4월 : 우본 - 육군본부 제휴택배「장정소포」서비스 시행
- 2021년 5월 :「맘편한 임신서비스 원스톱 방문접수소포 서비스」시행
- 2022년 2월 : 코로나19 재택치료키트 배송 서비스 시행
- 2024년 5월 : 국가고객만족도(NCSI) 택배/소포서비스 부분 18년 연속 1위

□ 주요내용

① 사업규모

- 총사업비(해당되는 경우에만 기재) : 해당 없음
- 사업기간 : 계속
- 최근 5년 간 투입된 사업비(예산액기준, 추경편성한 연도에는 추경포함)

연도	2021	2022	2023	2024	2025
사업비	32,714	33,985	34,390	34,206	32,347

- 기타: 해당 없음

② 사업추진체계

- 사업시행방법 : 직접수행
- 사업시행주체 : 과학기술정보통신부 우정사업본부
- 사업 수혜자 : 국민
- 보조, 융자, 출연, 출자 등의 경우 보조·융자 등 지원 비율 및 법적근거 : 해당없음

3) ’25년도 예산 산출 근거

① 우체국소포사업

: (’24) 34,206백만원 → (’25) 32,347백만원(△1,859백만원, △5.4%)

- (요구) 고품질 소포서비스 제공을 통한 국민편익 증진 및 건전한 택배·소포시장 선도
  소포사업 수익창출을 통해 보편적 우정서비스 제공을 위한 재원 마련
  우체국 소포사업의 공적역할 지속 추진
- (산출) 운송장 제작 6,680백만원
  소포 접수용품 구입 795백만원
  마케팅 및 홍보활동 소요경비 488백만원
  방문접수소포 플랫폼 등 기타 이용경비 23백만원
  산간지역 등 보편적서비스 홍보 300백만원
  우체국소포 부가가치세 11,019백만원
  소포우편물 접수, 운송, 배달과정에서 발생하는 파손, 분실, 훼손 등 손해배상금 945백만원
  설, 추석 특별소통기간 특근매식비 110백만원
  소포우편물 접수, 배달지원에 필요한 반자동밴딩기 및 기타장비 유지비용 12백만원
  소포·쇼핑사업 유공직원 국내연수 20백만원
  소포 접수요원 및 마케팅 요원 상시출장여비 1,955백만원
  해외 택배물류 시장견학을 위한 소요경비 5백만원
  소포 및 쇼핑사업 추진비 33백만원
  우체국소포 손해배상금 945백만원
  우체국쇼핑 위탁사업비 9,880백만원
  소포우편물 접수, 배달에 필요한 장비 교체비용 82백만원

ㅇ 2024년도 예산 및 2025년도 예산 산출 세부내역 비교

’24년 예산		’25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
34,206	○ **일반수용비(210-01) : 8,286백만원** 가. 운송장 제작 (6,680백만원) ・ 운송장 제작 : 337,880천통(’24년 예상물량) × 19.8원(최근 3년 평균 제작단가) = 6,680백만원 나. 소포 접수용품 구입 (795백만원) ・ 스티커(냉동, 냉장, 취급주의 등) 제작 : 1,596천개* × 63.2원(최근 3년 평균 제작단가) = 100백만원 * 접수물량 337,880천통 × 0.47%(소포접수물량 대비 3년 평균 제작률) ・ 친환경 포장테이프 제작 : 9,034박스* × 76,930원(최근 2년 평균 제작단가) = 695백만원 * 접수물량 337,880천통 × 0.0027%(소포접수물량 대비 3년 평균 제작률) 다. 마케팅 및 홍보활동 소요경비 (488백만원) ・ 외부인증평가(택배분야 국가고객만족도 평가) 관련 홍보비용 : 247국 × 575천원 = 142백만원 ・ 홍보물 제작 247국 × 200천원 × 2회* = 99백만원 * 국가고객만족도(NCSI), 한국사업의 고객만족도(KCSI) 1위 달성 기념 현수막, 배너 제작, 우체국쇼핑 할인기간 운영 홍보물 제작, 자체 매출액 증강기간 등 소포사업 운영 홍보물 제작 등 ・ 계약고객 등 마케팅용 선장품 구입 247국 × 1,000천원 = 247백만원 라. 방문접수소포 플랫폼 등 기타 이용경비 (23백만원)	32,347	○ **일반수용비(210-01) : 8,286백만원** 가. 운송장 제작 (6,680백만원) ・ 운송장 제작 : 312,077천통(’25년 예상물량) × 21.4원(최근 5년 평균 제작단가) = 6,680백만원 나. 소포 접수용품 구입 (795백만원) ・ 스티커(냉동, 냉장, 취급주의 등) 제작 : 1,595천개* × 63.0원(최근 3년 평균 제작단가) = 101백만원 * 접수물량 312,077천통 × 0.51%(소포접수물량 대비 2년 평균 제작률) ・ 친환경 포장테이프 제작 : 9,425박스* × 73,770원(최근 5년 평균 제작단가) = 694백만원 * 접수물량 312,077천통 × 0.0030%(소포접수물량 대비 3년 평균 제작률) 다. 마케팅 및 홍보활동 소요경비 (488백만원) ・ 외부인증평가(택배분야 국가고객만족도 평가) 관련 홍보비용 : 248국 × 570천원 = 141백만원 ・ 홍보물 제작 248국 × 200천원 × 2회* = 99백만원 * 국가고객만족도(NCSI), 한국사업의 고객만족도(KCSI) 1위 달성 기념 현수막, 배너 제작, 우체국쇼핑 할인기간 운영 홍보물 제작, 자체 매출액 증강기간 등 소포사업 운영 홍보물 제작 등 ・ 계약고객 등 마케팅용 선장품 구입 248국 × 1,000천원 = 248백만원 라. 방문접수소포 플랫폼 등 기타 이용경비 (23백만원)

<table>
<tr><th colspan="2">'24년 예산</th><th colspan="2">'25년 예산</th></tr>
<tr><th>예산</th><th>산출내역</th><th>예산</th><th>산출내역</th></tr>
<tr>
<td></td>
<td>
・ 기업신용정보 이용수수료(택배 계약업체 신용정보 조회) : 462천원 × 12월 = 6백만원
・ 택배사 정보공유 등을 위한 한국통합물류협회 연회비 납부 : 5백만원(1회)
・ 외부채널수수료 : 200개소 × 500원 × 연간 120개= 12백만원

마. 산간지역 등 보편적서비스 홍보 (300백만원)
・ 운송장 5,050천개 × 19.8원 = 100백만원
・ 테이프 2,600박스 × 76,980원 = 200백만원

○ 공공요금및제세(210-02) : 12,878백만원

가. 우체국소포 부가가치세 (12,878백만원)
・ 54,640백만원(매출세액) - 41,762백만원(매입세액) = 12,878백만원

<'24년도 우체국소포 부가가치세 산출근거>
(단위 : 천 개, 백만 원, 원)
<table>
<tr><th rowspan="2">구분</th><th colspan="3">매출세액</th><th colspan="3">매입세액*</th><th>납부액</th></tr>
<tr><th>매출액
(a)</th><th>공급가액
(b=a/1.1)</th><th>매출세액
(A=b*10%)</th><th>물량</th><th>매입비용</th><th>매입세액</th><th>(A-B)</th></tr>
<tr><td>2024년</td><td>601,045</td><td>546,405</td><td>54,640</td><td>247,272</td><td>417,620</td><td>41,762</td><td>12,878</td></tr>
</table>
* 매입세액 산출 : 매출세액의 76.4%로 예상(최근 5년 매출세액 대비 매입세액 비율, 단, 내실화 추진(수익성에 기반한 방문소포 물량 조정, 단가 상승 및 비용 절감)으로 부가세 납부액이 크게 증가한 '22년 제외)

○ 특근매식비(210-05) : 110백만원

가. 설, 추석 특별소통기간 특근매식비 (110백만원)
・ 특근매식비 : 1,215명×13일×7,000원 = 110백만원

○ 시설장비유지비(210-09) : 12백만원

가. 소포우편물 접수, 배달지원에 필요한 반자동밴딩기 및 기타장비 유지비용 (12백만원)
・ 247국(총괄국) × 12,000원(시중구입단가) × 3롤 = 9백만원
・ 241국(집배관서) × 12,000원(시중구입단가) × 1롤 = 3백만원

○ 일반용역비(210-14) : 20백만원

가. 소포사업 유공직원 국내연수 (10백만원)
・ 소포사업 : 25명 × 400천원 × 1회 = 10백만원

나. 쇼핑사업 유공직원 국내연수 (10백만원)
・ 쇼핑사업 : 25명 × 400천원 × 1회 = 10백만원

○ 국내여비(220-01) : 1,955백만원

가. 소포 접수요원 및 마케팅 요원 상시출장여비 (1,955백만원)
・ [(시지역) 1,215명 × 6,600원 + (시 이외 지역) 88명 × 6,000원] × 241일* =1,920백만원
* 249일('24년도 근무일수) - 8일('20년도 집배원 평균 연가일수) = 241일
・ 소포사업 오규격 점검, 소포사업 전략회의 등 : 35백만원

○ 국외업무여비(220-02) : 5백만원

가. 해외 택배물류 시장견학을 위한 소요경비 (5백만원)
・ 항공료 716,700원×3명 = 2백만원
・ 일비 (5급 $30×1명×4일) + (6급 $26×2명×4일) = $328
・ 숙박비 (5급 $170×1명×3일) + (6급 $150×2명×3일) = $1,410
・ 식비 (5급 $81×1명×4일) + (6급 $67×2명×4일) = $860

○ 사업추진비(240-01) : 33백만원

가. 소포사업 추진 (32백만원)
</td>
<td></td>
<td>
・ 기업신용정보 이용수수료(택배 계약업체 신용정보 조회) : 462천원 × 12월 = 6백만원
・ 택배사 정보공유 등을 위한 한국통합물류협회 연회비 납부 : 5백만원(1회)
・ 외부채널수수료 : 200개소 × 500원 × 연간 120개= 12백만원

마. 산간지역 등 보편적서비스 홍보 (300백만원)
・ 운송장 4,680천개 × 21.4원 = 100백만원
・ 테이프 2,710박스 × 73,770원 = 200백만원

○ 공공요금및제세(210-02) : 11,019백만원

가. 우체국소포 부가가치세 (11,019백만원)
・ 53,752백만원(매출세액) - 42,733백만원(매입세액) = 11,019백만원

<'25년도 우체국소포 부가가치세 산출근거>
(단위 : 천 개, 백만 원, 원)
<table>
<tr><th rowspan="2">구분</th><th colspan="3">매출세액</th><th colspan="3">매입세액*</th><th>납부액</th></tr>
<tr><th>매출액
(a)</th><th>공급가액
(b=a/1.1)</th><th>매출세액
(A=b*10%)</th><th>물량</th><th>매입비용</th><th>매입세액</th><th>(A-B)</th></tr>
<tr><td>2025년</td><td>591,272</td><td>537,520</td><td>53,752</td><td>239,221</td><td>427,328</td><td>42,733</td><td>11,019</td></tr>
</table>
* 매입세액 산출 : 매출세액의 79.5%로 예상(최근 5년 매출세액 대비 매입세액 비율)

○ 특근매식비(210-05) : 110백만원

가. 설, 추석 특별소통기간 특근매식비 (110백만원)
・ 특근매식비 : 1,080명×15일×7,000원 = 110백만원

○ 시설장비유지비(210-09) : 12백만원

가. 소포우편물 접수, 배달지원에 필요한 반자동밴딩기 및 기타장비 유지비용 (12백만원)
・ 248국(총괄국) × 12,000원(시중구입단가) × 3롤 = 9백만원
・ 240국(집배관서) × 12,000원(시중구입단가) × 1롤 = 3백만원

○ 일반용역비(210-14) : 20백만원

가. 소포사업 유공직원 국내연수 (10백만원)
・ 소포사업 : 25명 × 400천원 × 1회 = 10백만원

나. 쇼핑사업 유공직원 국내연수 (10백만원)
・ 쇼핑사업 : 25명 × 400천원 × 1회 = 10백만원

○ 국내여비(220-01) : 1,955백만원

가. 소포 접수요원 및 마케팅 요원 상시출장여비 (1,955백만원)
・ 픽업인력 1,080명 × 6,600원 × 247일 =1,761백만원
・ 소포사업 오규격 점검, 소포사업 전략회의 등 : 마케팅 인력 132명 × 월 2회 × 12개월 × 회당 61,400원 = 194백만원

○ 국외업무여비(220-02) : 5백만원

가. 해외 택배물류 시장견학을 위한 소요경비 (5백만원)
・ 항공료 716,700원×3명 = 2백만원
・ 일비 (5급 $30×1명×4일) + (6급 $26×2명×4일) = $328
・ 숙박비 (5급 $170×1명×3일) + (6급 $150×2명×3일) = $1,410
・ 식비 (5급 $81×1명×4일) + (6급 $67×2명×4일) = $860

○ 사업추진비(240-01) : 33백만원

가. 소포사업 추진 (32백만원)
</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><th colspan="2">'24년 예산</th><th colspan="2">'25년 예산</th></tr>
<tr><th>예산</th><th>산출내역</th><th>예산</th><th>산출내역</th></tr>
<tr><td></td><td>
・ (본부) 250천원 × 8회 = 2백만원
・ (지방청) 9개 × 300천원 × 2회 = 5백만원
・ (우체국) 247국 × 100천원 = 25백만원

나. 쇼핑사업 추진 (1백만원)
・ 300천원 × 3회 = 1백만원

○ 배상금(310-02) : 945백만원

가. 소포우편물 접수, 운송, 배달과정에서 발생하는 파손, 분실, 훼손 등 손해배상금 (945백만원)
・ 손해배상금 337,880천통('24년도 예상물량) × 0.0033%('22년 손해배상률) × 84,320원('22년 평균 배상단가)

○ 민간위탁사업비(320-02) : 9,880백만원

가. 우체국쇼핑 위탁사업비 (9,880백만원)
・ 우체국쇼핑 위탁사업비 211,324백만원* × 4.72%** ≒ 9,880백만원
* 최근 3년 평균('20년 245,642백만원***, '21년 228,664백만원, '22년 222,005백만원)
** 최근 3년 판매수수료 평균('20년 4.39%, '21년 5.24%, '22년 5.28%)
*** '20년 전체 매출액 262,221백만원에서 마스크 판매액 16,579백만원 제외

○ 자산취득비(430-01) : 82백만원

가. 소포우편물 접수, 배달에 필요한 장비 교체비용 (82백만원)
・ 컨베이어* 15대 × 500천원 = 8백만원
・ 냉장고** 47대 × 1,600천원 = 75백만원
* 컨베이어 : 소포작업을 위해 필요한 장비로 보유현황(총괄국 227국당 1대씩 227대)과 교체주기(15년)를 고려하여 연간 15대 교체 필요
** 냉장고 : 냉장, 냉동 보관이 필요한 소포우편물 보관을 위해 필요한 장비로 보유현황(총괄국 247국 당 2대씩, 집배국 241국 당 1대씩)과 교체주기(15년)를 고려하여 연간 47대 교체 필요

<소포 장비 취득 관련>
(단위 : 천원)
<table>
<tr><th>구분</th><th>내용연수</th><th>교체주기 (A)</th><th>교체대상수량 (B)</th><th>연간 교체수량 (C=B/A)</th><th>시중단가 (D)</th><th>소요액 (C-D)</th></tr>
<tr><td>컨베이어</td><td>11년</td><td>15년</td><td>227대</td><td>15대</td><td>500</td><td>7,500</td></tr>
<tr><td>냉장고</td><td>10년</td><td>15년</td><td>692대</td><td>47대</td><td>1,600</td><td>75,200</td></tr>
</table>
1) 내용연수 : 조달청 고시에 따른 물품 내용연수
2) 교체주기 : 내용연수 도래 이후에도 물품의 기능 유지 시에는 지속 사용하는 것을 고려
3) 시중단가 : 조달청 나라장터 종합쇼핑몰 구매가격
</td><td></td><td>
・ (본부) 250천원 × 8회 = 2백만원
・ (지방청) 9개 × 300천원 × 2회 = 5백만원
・ (우체국) 248국 × 100천원 = 25백만원

나. 쇼핑사업 추진 (1백만원)
・ 300천원 × 3회 = 1백만원

○ 배상금(310-02) : 945백만원

가. 소포우편물 접수, 운송, 배달과정에서 발생하는 파손, 분실, 훼손 등 손해배상금 (945백만원)
・ 손해배상금 312,077천통('25년도 예상물량) × 0.0032%('23년 손해배상률) × 94,673.원(5년 평균 배상 단가) × △1.7%(손해배상률 절감 노력)

○ 민간위탁사업비(320-02) : 9,880백만원

가. 우체국쇼핑 위탁사업비 (9,880백만원)
・ 우체국쇼핑 위탁사업비 186,804백만원* × 5.29%** ≒ 9,880백만원
* '25년 예상 매출액('23년도 매출액 및 최근 3년간('20년~'23년) 매출액 증감 추세 반영(△6.56%)
** 최근 5년 평균('19년~'23년) 판매수수료율

○ 자산취득비(430-01) : 82백만원

가. 소포우편물 접수, 배달에 필요한 장비 교체비용 (82백만원)
・ 컨베이어* 15대 × 500천원 = 8백만원
・ 냉장고** 47대 × 1,600천원 = 75백만원
* 컨베이어 : 소포작업을 위해 필요한 장비로 보유현황(총괄국 248국당 1대씩 248대)과 교체주기(15년)를 고려하여 연간 15대 교체 필요
** 냉장고 : 냉장, 냉동 보관이 필요한 소포우편물 보관을 위해 필요한 장비로 보유현황(총괄국 248국 당 2대씩, 집배국 240국 당 1대씩)과 교체주기(15년)를 고려하여 연간 47대 교체 필요

<소포 장비 취득 관련>
(단위 : 천원)
<table>
<tr><th>구분</th><th>내용연수</th><th>교체주기 (A)</th><th>교체대상수량 (B)</th><th>연간 교체수량 (C=B/A)</th><th>시중단가 (D)</th><th>소요액 (C-D)</th></tr>
<tr><td>컨베이어</td><td>11년</td><td>15년</td><td>248대</td><td>15대</td><td>500</td><td>7,500</td></tr>
<tr><td>냉장고</td><td>10년</td><td>15년</td><td>736대</td><td>47대</td><td>1,600</td><td>75,200</td></tr>
</table>
1) 내용연수 : 조달청 고시에 따른 물품 내용연수
2) 교체주기 : 내용연수 도래 이후에도 물품의 기능 유지시에는 지속 사용 고려
3) 시중단가 : 조달청 나라장터 종합쇼핑몰 구매 가격
</td></tr>
</table>

4) 사업효과

□ 사업영향, 산출물 성과지표 등

① '21~'25년도 성과계획서 상 성과지표 및 최근 5년간 성과 달성도

성과지표	구분	'21	'22	'23	'24	'25	2025목표치 산출근거	측정산식 (또는 측정방법)	자료수집방법 (또는 자료출처)
우편사업 경영수지 (억원)	목표	△2,350	100	△1,500	△1,900	△2,100	우편사업환경 변화 및 비용절감 등 자체 개선노력 반영	우편사업 수익 -우편사업 비용	우정사업본부 예산회계시스템 (ERP)
	실적	559	709	△1,572	-	-			
	달성도	223.8	709.0	95.2	-	-			
우체국 이용 고객만족도(점)	목표	96.9	91.7	A	A	-	외부환경 변화 및 국민 눈높이에 맞는 서비스 수준 설정 (경영합리화 계획)	전화조사	위탁기관 조사
	실적	94.9	92.5	A	91.4	-			
	달성도	97.6	100.8	100	101.6	-			

② 성과지표 이외의 연도별 사업추진 경과 및 실적

2021	- 국가고객만족도(NCSI) 택배/소포서비스 부문 15년 연속 1위 - 국토교통부 택배/소포서비스 최우수 평가 - 한국산업의 고객만족도(KCSI) 택배분야 1위
2022	- 국가고객만족도(NCSI) 택배/소포서비스 부문 16년 연속 1위 - 국토교통부 택배/소포서비스 최우수 평가 - 한국산업의 고객만족도(KCSI) 택배분야 1위
2023	- 국가고객만족도(NCSI) 택배/소포서비스 부문 17년 연속 1위 - 국토교통부 택배/소포서비스 최우수 평가 - 한국산업의 고객만족도(KCSI) 택배분야 1위
2024	- 국가고객만족도(NCSI) 택배/소포서비스 부문 18년 연속 1위 - 한국산업의 고객만족도(KCSI) 택배분야 1위

③ 향후('25년도 이후) 기대효과

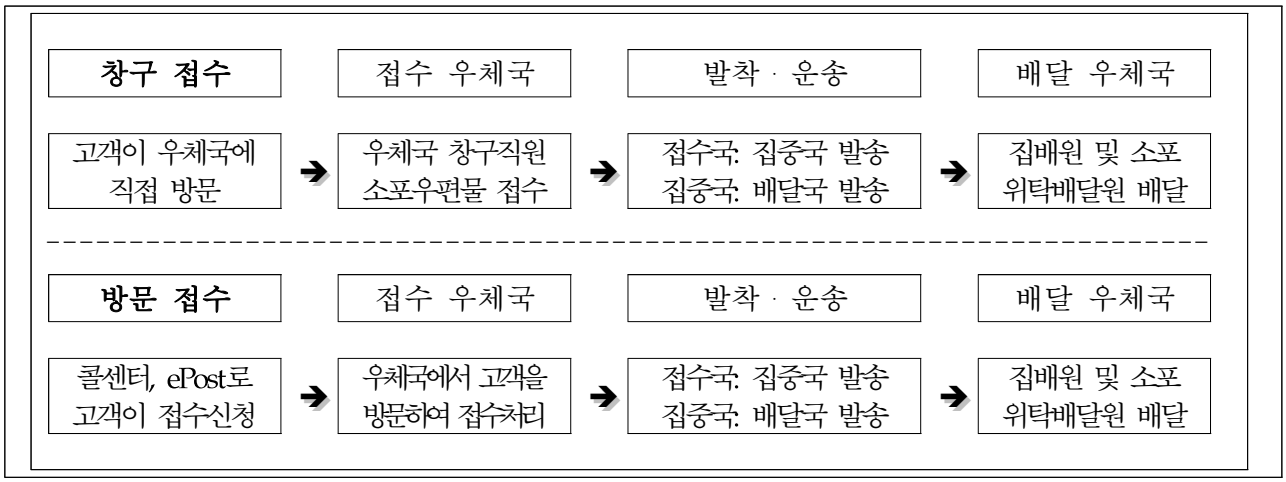
- 통상우편물 감소에 따른 우편사업 대체수익원으로서 역할 수행
- 대형택배사의 시장 독과점을 견제하고 합리적 요금을 책정함으로써 택배시장의 건전성 확보 및 물가안정에 기여
- 소포원, 위탁배달원 등 신규일자리 창출, 우편집중국 등 국가 자원활용 극대화, 민간 기피 농어촌 지역의 방문서비스 시행 및 소상공인 지원으로 서민경제 활성화 등 공익적 역할 충실
- 각종 외부 전문기관 부문별 평가 우수기관 지속 유지

* '24년 국가고객만족도(NCSI) 택배서비스 부문 18년 연속 1위

5) 타당성조사 및 예비타당성조사 시행여부 및 결과 요지 : 해당 없음

6) 총사업비 대상사업 여부 및 내역 : 해당 없음

7) 사업 집행절차



8) 중기재정계획 상 연도별 투자계획 및 추진경과

(단위: 백만원)

중기 재정계획	'23	'24	'25	'26	'27	'28
'23~'27	30,924	34,206	39,659	40,849	42,074	
'24~'28		34,206	34,206	35,321	36,478	36,478

9) 최근 3년간 동 사업에 대한 주요 외부지적사항 및 평가, 문제점 및 대책

1) 국회(예결위, 상임위, 예정처, 국정감사 포함) 지적 : 해당 없음

2) 감사원 감사 또는 국무총리실 지적 : 해당 없음

3) 자체평가·감사

ㅇ 재정사업 자율평가

구 분	2022년 (2021회계연도)	2023년 (2022회계연도)	2024년 (2023회계연도)
평가등급 (우수, 보통, 미흡)	미흡	보통	보통
평가점수 (100점)	78.5	84.5	88.2

4) 기타 시민단체, 언론 및 민원 : 해당 없음

5) 문제점 지적에 대한 후속조치

ㅇ 재정사업 자율평가(2022년 미흡) : 소포사업 매출 증대를 위한 마케팅을 적극적으로 추진하고, 월(분기)별 예산 집행 모니터링 실시

10) 향후 추진방향 및 추진계획

- 업무 개선을 통한 고효율, 저비용 사업체계 구현으로 비용 증가 최소화
- 고품질 소포서비스 제공을 통한 국민편익 증진 및 건전한 소포시장 선도

11) 해당사업에 대한 각종 사업평가의 결과 : 해당 없음

12) 부처 건의사항 : 해당 없음

다. 최근 4년간 결산내역

1) 결산표

□ 부처 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액			전년도 이월액	이·전용 등	예비비	예산 현액(B)	집행액 (C)	집행률 (C/A)	집행률 (C/B)	다음연도 이월액	불용액
	본예산	추경 증감액	추경(A)									
2021	32,714	-	32,714	-	5,217	-	37,931	37,088	113.4	97.8	-	843
2022	34,090	△105	33,985	-	3,656	-	37,641	37,486	110.3	99.6	-	155
2023	34,390	-	34,390	-	△2,284	-	32,106	30,923	89.9	96.3	-	1,183
2024	34,206	-	34,206	-	-	-	34,206	32,832	96.0	96.0	-	1,374

□ 출연·보조사업 등 실집행내역 : 해당 없음

2) 주요 결산사항

□ 2021년~2024년 결산사항

2021	- (전용) 소포물량 증가에 따른 부가가치세 부족액(+4,700백만원), 소포운장 등 식지류 제작을 위한 수용비 부족액(+250백만원), 배상금(+267백만원) - (세목간 조정) 소포물량 증가에 따른 부가가치세 부족액(±708백만원) - (불용) 예산 집행잔액(843백만원)
2022	- (이용) 부가가치세 부족액 이용(+2,544백만원), 소포물량 증가에 따른 파손·분실 손해배상금 부족액 이용(+219백만원) - (전용) 소포 접수용품 제작 및 구매비용 부족분 이용(+955백만원), 소포위탁배달수수료 부족액 지원(△62백만원) - (불용) 예산 집행잔액(155백만원)
2023	- (전용) 소포물량 증가로 수수료 부족 재원 지원(△2,284백만원) - (불용) 우특경영수지 방어를 위한 절감 운영 등(1,183백만원)
2024	- (불용) 예산 집행잔액 및 우특경영수지 방어를 위한 절감 운영 등(1,374백만원)

□ 2024년 이·전용 등 세부내역 : 해당 없음

□ 2024년 예비비 배정 세부내역 : 해당 없음

라. 기타 추가자료 : 연도별 등기소포 접수 현황

참고 **연도별 등기소포 접수현황**

(단위: 천 통, %, 백만 원)

년도	창구접수	방문접수			계
			점유	매출액	
2010	35,494	119,679	77.1	305,416	155,173
2011	39,505	129,814	76.7	328,361	169,319
2012	43,807	125,175	74.1	323,071	168,982
2013	48,930	154,348	75.9	388,239	203,278
2014	53,341	144,954	73.1	347,747	198,295
2015	52,297	137,301	72.4	330,104	189,598
2016	53,715	164,730	75.4	387,546	218,445
2017	54,994	188,715	77.4	439,696	243,709
2018	58,097	214,437	78.7	495,601	272,534
2019	60,028	263,240	81.4	582,814	323,268
2020	71,979	246,812	77.4	546,992	318,791
2021	76,102	257,094	77.2	580,684	333,196
2022	81,998	235,838	74.2	573,516	317,837
2023	71,557	222,265	75.6	550,590	293,822
2024(e)	69,482	235,639	77.2	570,847	305,121
2025(e)	70,956	242,875	77.4	569,380	313,831

사 업 명
(6) 우편발착 (5132-311)

□ 사업 코드 정보

구분	회계	소관	실국(기관)	계정	분야	부문
코드	우편사업 특별회계	과학기술 정보통신부	우정사업본부	손익	130	132
명칭					통신	우정

구분	프로그램	단위사업	세부사업
코드	5100	5132	311
명칭	우정서비스	우편사업물류지원	우편발착

□ 사업 성격

신규	계속	완료	예비타당성 실시여부	총사업비 관리대상	총액계상 예산사업	사업소관 변경정보 2024예산 시 소관
	○					

□ 사업 지원 형태 및 지원율

직접	출자	출연	보조	융자	국고보조율(%)	융자율 (%)
O						

□ 사업 담당자

사업명	구분				
우편발착	소관부처	실·국·과(팀)	과 장	사무관	주무관
		우정사업본부 우편사업단	김상진	박영우	김희주
		물류기획과	044-200-8310	044-200-8333	044-200-8313
	사업시행주체	-	-	-	-

가. 예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

사업명	2023년 결산	2024년 예산 본예산(A)	2025년		증감	
			정부안	확정(B)	(B-A)	(B-A)/A
우편발착	44,558	34,900	36,896	36,896	1,996	5.7

□ 기능별(내역사업별), 목별 예산 내역

(단위: 백만원)

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
○ 기능별분류(합계)	**35,041**	**44,640**	**44,558**	**-**	**82**	**34,900**	**41,556**	**41,342**	**41,556**	**41,342**	**-**	**214**	**36,896**
· 민간위탁사업비	28,187	38,854	38,854	-	-	28,187	34,843	34,843	34,843	34,843	-	-	30,183
· 장비 및 시설지원	4,295	3,827	3,801	-	26	4,295	4,615	4,574	4,615	4,574	-	41	4,525
· 운영 및 관리지원	2,559	1,959	1,903	-	56	2,418	2,097	1,925	2,098	1,925	-	173	2,188
○ 비목별 분류(합계)	**35,041**	**44,640**	**44,558**	**-**	**82**	**34,900**	**41,556**	**41,342**	**41,556**	**41,342**	**-**	**214**	**36,896**
-일반수용비(210-01)	2,795	2,633	2,630	-	3	2,795	3,115	3,114	3,115	3,114	-	1	2,795
-특근매식비(210-05)	621	161	132	-	29	480	160	132	160	132	-	28	250
-임차료(210-07)	624	529	514	-	15	624	624	587	624	587	-	37	624
-시설장비유지비(210-09)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	230
-일반용역비(210-14)	10	-	-	-	-	10	10	10	10	10	-	-	10
-기타운영비(210-16)	10	10	10	-	-	10	10	10	10	10	-	-	10
-국내여비(220-01)	98	86	77	-	9	98	98	89	98	89	-	9	98
-사업추진비(240-01)	92	77	73	-	4	92	92	82	92	82	-	10	92
-포상금(310-03)	1,728	1,625	1,611	-	14	1,728	1,728	1,602	1,728	1,602		126	1,728
-민간위탁사업비(320-02)	28,187	38,854	38,854	-	-	28,187	34,843	34,843	34,843	34,843	-	-	30,183
-자산취득비(430-01)	876	665	657	-	8	876	876	873	876	873	-	3	876
○ 기능·비목별 분류(합계)	**35,041**	**44,640**	**44,558**	**-**	**82**	**34,900**	**41,556**	**41,332**	**41,556**	**41,342**	**-**	**214**	**36,896**
· 민간위탁사업비	**28,187**	**38,854**	**38,854**	**-**	**-**	**28,187**	**34,843**	**34,843**	**34,843**	**34,843**	**-**	**-**	**30,183**
-민간위탁사업비(320-02)	28,187	38,854	38,854	-	-	28,187	34,843	34,843	34,843	34,843	-	-	30,183
· 장비 및 시설지원	**4,295**	**3,827**	**3,801**	**-**	**26**	**4,295**	**4,615**	**4,574**	**4,615**	**4,574**	**-**	**41**	**4,525**
-일반수용비(210-01)	2,795	2,633	2,630	-	3	2,795	3,115	3,114	3,115	3,114	-	1	2,795
-임차료(210-07)	624	529	514	-	15	624	624	587	624	587	-	37	624
-시설장비유지비(210-09)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	230

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
-자산취득비(430-01)	876	665	657	-	8	876	876	873	876	873	-	3	876
· 운영 및 관리지원	**2,559**	**1,959**	**1,903**	**-**	**56**	**2,418**	**2,097**	**1,925**	**2,098**	**1,925**	**-**	**173**	**2,188**
-특근매식비(210-05)	621	161	132	-	29	480	160	132	160	132	-	28	250
-일반용역비(210-14)	10	-	-	-	-	10	10	10	10	10	-	-	10
-기타운영비(210-16)	10	10	10	-	-	10	10	10	10	10	-	-	10
-국내여비(220-01)	98	86	77	-	9	98	98	89	98	89	-	9	98
-사업추진비(240-01)	92	77	73	-	4	92	92	82	92	82	-	10	92
-포상금(310-03)	1,728	1,625	1,611	-	14	1,728	1,728	1,602	1,728	1,602		126	1,728

나. 사업설명자료

1) 사업목적·내용

- (우편발착) 우편물을 행선지별로 분류·발송하기 위해 물류센터 위탁운영, 필요 물품·장비구매, 시설 임차 및 물류자원 운영을 지원

· 물류센터 위탁운영 : 기존 수도권 집중국 처리물량 한계로 급증하는 수도권 소포 우편물 처리를 위해 동서울물류센터, 안양물류센터, 부평물류센터 등 3개소를 우편물류지원단에 위탁하여 운영

· 소통장비 및 시설지원 : 우편물 구분 및 발송에 필요한 물품, 소통장비 구매 및 시설 임차지원

· 운영 및 관리지원 : 현장점검 및 관계자 회의 등 운영을 위한 관리지원

2) 사업개요

□ 사업근거 및 추진경위

① 법령상 근거

-「우편법」 제1조(목적) 및 제12조의2(우편작업 효율화를 위한 지원 등)

제1조(목적) 이 법은 우편 이용에 관한 기본적인 사항을 정하여 공평하고 적정한 우편 역무를 제공함으로써 공공의 복지증진에 이바지함을 목적으로 한다.

제12조의2(우편작업 효율화를 위한 지원 등) ① 과학기술정보통신부장관은 우편물의 수집·구분·운송·배달 등 우편 작업의 효율을 높이고 우편 이용자의 편의를 도모하기 위하여 해당 작업이나 이용에 관련되는 자 등에 대하여 대통령령으로 정하는 바에 따라 필요한 지원을 할 수 있다. <개정 2013.3.23.>

② 과학기술정보통신부장관은 우편 이용자의 편의를 도모하고 우편사업의 건전한 발전을 위하여 우편 관련 용품·장비의 개선 등에 관한 기술개발을 지원할 수 있다. <개정 2013.3.23.>

-「우정사업 운영에 관한 특례법」 제17조(우정사업의 위탁)

제17조(우정사업의 위탁) ① 과학기술정보통신부장관은 우정사업의 일부를 대통령령으로 정하는 바에 따라 타인에게 위탁할 수 있다.
② 과학기술정보통신부장관은 제1항에 따라 우정사업의 일부를 위탁한 경우에는 대통령령으로 정하는 바에 따라 그 위탁사업을 수행하는 자에게 그 사업수행에 필요한 수수료 또는 보조금을 지급할 수 있다.
③ 과학기술정보통신부장관은 제1항에 따른 위탁사업의 수행과 관련하여 발생하는 이익에 대하여는 위탁받은 자로 하여금 대통령령으로 정하는 바에 따라 그 이익의 일부를 우편사업특별회계, 우체국예금특별회계 또는 「우체국보험특별회계법」에 따른 우체국보험적립금에 납부하게 할 수 있다.

② 추진경위
- 1984. 4월 : 근대 우편역무 시작
- 1983~2002년 : 서울우편집중국을 기점으로 22개 우편집중국과 1개의 운송교환센터 건설
- 2006~2007년 : 동서울물류센터, 포항·울산·영암 우편집중국 건설
- 2011년 : 서울우편집중국 폐국 및 안양부평물류센터 건설로 선진국형 Hub & Spoke 구조의 육로 운송망 네트워크 구축
- 2020년 : 중부권 광역우편물류센터(IMC) 건설
- 2024년 3월 : 서서울물류센터 기능 정지, 부천우편집중국 소포업무 재개

□ 주요내용

① 사업규모
- 총사업비 : 해당 없음
- 사업기간 : 계속
- 최근 5년 간 투입된 사업비

연도	2021	2022	2023	2024	2025
사업비	31,828	35,028	35,041	34,900	36,896

- 기타 : 해당 없음

② 사업추진체계
- 사업시행방법 : 직접수행
- 사업시행주체 : 과학기술정보통신부 우정사업본부
- 사업 수혜자 : 국민
- 보조, 융자, 출연, 출자 등의 경우 보조·융자 등 지원 비율 및 법적근거 : 해당 없음

3) ’25년도 예산 산출 근거

① 물류센터 민간위탁사업비

: (’24) 28,187백만원 → (’25) 30,183백만원(+1,996백만원, +7.1%)

- (요구) 최저임금 상승 및 예상물량 에 따른 30,183만원 요구
- (산출) 285.45원(예상단가) × 98,759천통(예상물량) = 28,187백만원(2024년)
  → 285.45원(예상단가) × 105,739천통(예상물량) = 30,183백만원(2025년)

② 소통장비 및 시설지원

: (’24) 4,295백만원 → (’25) 4,525백만원(+230백만원, +5.4%)

- (요구) 우편물 구분 및 발송에 필요한 물품, 소통장비 구매 및 시설 임차에 필요한 경비 및 노후 발착장비 교체 등 4,525백만원 요구, 230백만원 증
- (산출) 소통장비 및 시설지원 251국 × 1,426천원 × 12월 = 4,295백만원(’24년)
  → 소통장비 및 시설지원 251국 × 1,502천원 × 12월 = 4,525백만원(’25년)

※ (증감사유) 발착장비 노후화로 인한 수리비 증액(230백만원)

* 일반수용비 : (’24년) 2,795백만원 → (’25) 2,795백만원(전년 동)
  · 평파렛작업용 랩 및 행선지 인쇄용 식지, 운송용기 및 소통장비 부품 등 소모품 구입, 위험 소통장비(지게차·전동견인차) 및 작업장 안전장치 설치 등
* 임차료 : (’24년) 624백만원 → (’25) 624백만원(전년 동)
  · 특별소통기간 집하장, 평파렛, 지게차 등 소통시설 및 장비 임차, 원거리(천안) 근무자 통근버스 임차
* 시설장비유지비 : (’24년) 0백만원 → (’25) 230백만원(+230백만원, 순증)
  · 소통장비(지게차, 전동견인차, 전동견인트럭 등) 수리
* 자산취득비 : (’24년) 876백만원 → (’25) 876백만원(전년 동)
  · 전동견인차, 파렛트럭 등 노후 소통장비 및 CCTV 교체 및 구입, 근무여건 개선 및 복리증진을 위한 노후 집기 구입 및 교체

③ 운영 및 관리지원

: (’24) 2,418백만원 → (’25) 2,188백만원(△230백만원, △9.5%)

- (요구) 발착 운영 및 관리 지원을 위한 경비 2,188백만원 요구, ’24년 대비 230백만원 감액
- (산출) 발착운영 및 관리 지원 250국 × 806천원 × 12월 = 2,418백만원(’24년)
  → 발착운영 및 관리 지원 250국 × 730천원 × 12월 = 2,188백만원(’25년)

* 특근매식비 : (’24년) 480백만원 → (’25) 250백만원(△230백만원, △47.9%)
  · 특별소통기간(설, 추석, 선거, 농산물 출하기) 근무인력 특근 매식 예산으로 시간외 근무축소 노력을 통한 예산절감
* 포상금 : (’24년) 1,728백만원 → (’25) 1,728백만원(전년 동)
  · 발착업무 직원 우편발착보상금 지급
* 기타 경비 : (’24년) 210백만원 → (’25) 210백만원(전년 동)
  · 사업추진비, 여비 등 지원경비

ㅇ 2024년도 예산 및 2025년도 예산 산출 세부내역 비교

’24년 예산		’25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
34,900	○ **일반수용비(210-01) : 2,795,000천원** 가. 발착용품 및 소모품 854,866천원 ・ 송달증 등 우편물 발송.도착 식지 781,770매*8원*12월=75,050천원 ・ 일반 국명표(행선지 표시) 150,000매*7원*12월=12,600천원 ・ 라벨프린터 롤 50,000롤*1,900원=95,000천원 ・ A4용지 247국*16상자*16,000원=63,232천원 ・ 작업용 조끼(특별소통 등) 6,643명*20,000원*1회=132,860천원	36,896	○ **일반수용비(210-01) : 2,795,000천원** 가. 발착용품 및 소모품 1,390,105천원 ・ 송달증 등 우편물 발송.도착 식지 736,255매*10원*12월=88,351천원 ・ 일반 국명표(행선지 표시) 170,000매*10원*12월=20,400천원 ・ 라벨프린터 롤 60,170롤*2,200원=132,374천원 ・ A4용지 24국*120상자*18,000원=51,840천원 ・ 작업용 장갑 6,643명*270원*6결레*12월=129,140천원

'24년 예산		'25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
	・ 작업용 장갑 6,643명*250원*6켤레*12월=119,574천원 ・ 평파렛작업용 랩 14,262개*25,000원=356,550천원 나. 우편집중국 홍보 87,600천원 ・ 집중국 물류시설 및 소통현장 방문 기념품 24국*6,000원*50명*2월=14,400천원 ・ 집배코드 사용 홍보 24국*10,000원*305개=73,200천원 다. 집중국 세탁실 운영용품 24국*200,000원*12월=57,600천원 라. 자동파속기 파속끈 구입 24국*60롤*12월*6,100원=105,408천원 마. 집중국 안전용품 구입 101,250천원 ・ 손목보호대 4,500개*7,500원*1회=33,750천원 ・ 허리보호대 4,500개*15,000원*1회=67,500천원 바. 용기구입비 423,590천원 ・ 소형우편상자 60,000개*2,500원=150,000천원 ・ 대형우편상자 7,000개*10,000원=70,000천원 ・ 우편상자 덮개 10,000개*2,500원=25,000천원 ・ 우편자루 3,960개*15,000원=59,400천원 ・ 운송용기 수리 부품(바퀴, 철망 등) 119,190,000원=119,190천원 사. 발착실 집기구입 112,200천원 ・ 우편물 정리대 24국*6.5대*150,000원=23,400천원 ・ 우편물 운반상자 24국*10대*50,000원=12,000천원 ・ 실내 운반대차 24국*10대*120,000원=28,800천원 ・ 상자운반장비 등 480대*100,000원=48,000천원 아. 소통장비 부품 구입비 24국*2,450,000원=58,800천원 자. 우편집중국 보건실운영 72,000천원 ・ 의료장비 구입 24국*1,000,000원=24,000천원 ・ 의약품 구입 24국*2,000,000원=48,000천원 차. 오도착 우편물 전송대행 수수료 24국*1,250,000원=30,000천원 카. 소통장비 및 작업장 안전장치 설치 661,750천원 ・ 지게차 및 견인차 안전장치 설치 275대*1,730,000원=475,750천원 ・ 안전표지 설치 및 바닥 동선 표시 31국*3,000,000원=93,000천원 ・ 안전가드 및 안전띠, 반사경 구매 31국*3,000,000원=93,000천원 타. 특별소통기간 등 폭주기 집중국 간식비 229,936천원 ・ 집중국 직원 5,914명*8일*4,860원 =229,936천원 **○ 특근매식비(210-05) : 480,000천원** 가. 특근매식비 479,976천원 ・ 설(정규+비정규직+특별소통인원) 5,714명*4일*7,000원=159,992천원 ・ 추석(정규+비정규직+특별소통인원) 5,714명*4일*7,000원=159,992천원 ・ 농수산물 출하기(정규+비정규직+특별소통인원 5,714명*4일*7,000원=159,992천원 나. 조정값 24,000원=24천원 **○ 임차료(210-07) : 624,000천원** 가. 임차비 624,000천원 ・ 특별소통기간 집하장 임차 500,000원*12일*15국*2회=180,000천원 ・ 평파렛 임차 51,729대*17일*100원*2회=175,880천원 ・ 소통장비 임차(전동지게차 등) 20대*500,000원*2회*2일=40,000천원 ・IMC 휴게공간 컨테이너 임차 3,500,000원*12월=42,000천원 ・IMC 천안권역 근로자 통근버스 340,000원*22일*12월=89,760천원 ・IMC 특별소통기간 일용직 통근버스 165,000원*9일*4대*2회=11,880천원 ・대전집 통근버스 320,000원*22일*812월=84,480천원		・ 포장용 상자 2,000원*3,000개=6,000천원 ・ 포장용 테이프 800원*15,000개=12,000천원 ・ 평파렛작업용 랩 25,000개*38,000원=950,000천원 나. 집중국 세탁실 운영용품 24국*200,000원*12월=57,600천원 다. 자동파속기 파속끈 구입 24국*70롤*12월*10,000원=201,600천원 라. 집중국 안전용품 구입 101,250천원 ・ 손목보호대 4,500개*7,500원*1회=33,750천원 ・ 허리보호대 4,500개*15,000원*1회=67,500천원 마. 용기구입비 494,450천원 ・ 소형우편상자 60,000개*2,600원=156,000천원 ・ 대형우편상자 7,000개*10,000원=70,000천원 ・ 우편상자 덮개 18,000개*1,800원=32,400천원 ・ 우편자루 3,070개*15,000원=46,050천원 ・ 운송용기 위탁수리 수수료 150,000,000원 = 150,000천원 ・ 운송용기 수리 부품(바퀴, 철망 등) 40,000,000=40,000천원 바. 발착실 집기구입 123,000천원 ・ 우편물 정리대 24국*7대*150,000원=25,200천원 ・ 우편물 운반상자 24국*10대*50,000원=12,000천원 ・ 실내 운반대차 24국*10대*120,000원=28,800천원 ・ 상자운반장비 등 450대*100,000원=45,000천원 ・ 기타집기 24국*500,000원=12,000천원 사.. 소통장비 부품 구입비 24국*5,000,000원=120,000천원 아. 우편집중국 보건실운영 72,000천원 ・ 의료장비 구입 24국*1,000,000원=24,000천원 ・ 의약품 구입 24국*2,000,000원=48,000천원 자. 우편집중국 홍보 24국*4회*200,000원=19,200천원 차. 오도착 우편물 전송대행 수수료 24국*1,250,000원=30,000천원 카. 소통장비 및 작업장 안전장치 설치 186,000천원 ・ 안전표지 설치 및 바닥 동선 표시 30국*3,100,000원=93,000천원 ・ 안전가드 및 안전띠, 반사경 구매 30국*3,100,000원=93,000천원 **○ 특근매식비(210-05) : 250,000천원** 가. 특근매식비 249,942원 ・ 설(정규+비정규직+특별소통인원) 4,716명*3일*7,000원=99,981천원 ・ 추석(정규+비정규직+특별소통인원) 4,716명*3일*7,000원=99,981천원 ・ 농수산물 출하기(정규+비정규직+특별소통인원) 1,020명*7일*7,000원=49,980천원 나. 조정값 58,000원=58천원 **○ 임차료(210-07) : 624,000천원** 가. 임차비 623,943천원 ・ 특별소통기간 집하장 임차 700,000원*10일*14국*2회=196,000천원 ・ 평파렛 임차 20,218대*249일*38원=191,303천원 ・ 소통장비 임차(전동지게차 등) 28대*500,000원*2회*2일=56,000천원 ・IMC 천안권역 근로자 통근버스 310,000원*22일*12월=81,840원 ・IMC 특별소통기간 일용직 통근버스 200,000원*8일*2대*2회=6,400천원 ・대전집 통근버스 350,000원*22일*12월=92,400천원 나. 조정값 57,000원=57천원 **○ 시설장비유지비(210-09) : 230,000천원** 가. 발착장비 유지보수 및 수리 229,724천원

'24년 예산		'25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
	○ **일반용역비(210-14) : 일반용역비 10,000천원** 가. 우편소통 유공자 국내연수 10,000천원 ・ 특별소통 유공자 25명*200,000*1회=5,000천원 ・ 소통분야 업무 우수자 25명*200,000원*1회=5,000천원 ○ **기타운영비(210-16) : 10,000천원** 가. 특별소통 격려(장,차관, 본부장 등) 10,000천원 ・ 설,추석 등 현업관서 격려 5국*1,000,000원*2회=10,000천원 ○ **국내여비(220-01) : 국내여비 97,430천원** 가. 우편업무 지도여비(집중국 및 총괄국) 97,250천원 ・ 시내출장 20,000원*53*250국=15,000천원 ・ 시외출장 47,000원*7일*250국=82,250천원 나. 조정값 18,000원=1.8천원 ○ **사업추진비(240-01) : 92,365천원** 가. 우편집중국 사업추진비 92,365천원 ・ 집중국 및 권역국간 관계자 회의 5,500원*20명*24국*2회=5,280천원 ・ 우정실무원 간담회(일용, 파트) 10,000원*3,260명*2회=62,200천원 ・ 다량우편물 고객대표자 간담회 10,000원*25명*24국*1회=6,000천원 ・ 집중국 운영 활성화 경비 55,000원*24국*12월=15,840천원 나. 조정값 450,000원=45천원 ○ **포상금(310-03) : 1,728,000천원** 가. 발착보상금 1,728,000천원 ・ 1·2·3·4등급별, A·B·C그룹별 보상금 1,628,000천원 ・ 집중국별 포상금 100,000천원 ○ **민간위탁사업비(320-02) : 28,187,000천원** 가. 소포물류센터 외부위탁 28,187,584천원 ・ 동서울물류센터 19,532,412개*285.45원=5,575,527천원 ・ 안양물류센터 35,927,535개*285.45원=10,255,515천원 ・ 부평물류센터 43,285,893개*285.45원=12,355,958천원 ○ **자산취득비(430-01) : 876,000천원** 가. 집기구입비 55,000천원 ・ 우편물 구분대 및 정리대(발송,도착) 1,000,000원*1대*30국=30,000천원 ・ 옷장 교체 250,000원*1대*100명=25,000천원 나. 우편장비 보급 666,800천원 ・ 전동견인차 11,000,000원*22대=242,000천원 ・ 지게차 20,000,000원*3대=60,000천원 ・ 전동파렛트럭 10,000,000원*33대=330,000천원 ・ 수동파렛트럭 400,000원*87대=34,800천원 다. CCTV 154,200천원 ・ CCTV 본체(교체20) 2,500,000원*20대=50,000천원 ・ CCTV 카메라(교체240, 신규10) 400,000원*198대=79,200천원 ・ CCTV 모니터(교체40, 신규6) 500,000원*50대=25,000천원		・ 발착,소통장비 수리) 454대*506,000원4=229,724천원 나. 조정값 276,000원=276천원 ○ **일반용역비(210-14) : 일반용역비 10,000천원** 가. 우편소통 유공자 국내연수 10,000천원 ・ 특별소통 유공자 24명*205,000*1회=4,920천원 ・ 소통분야 업무 우수자 24명*205,000원*1회=4,920천원 나. 조정값 160,000원=160천원 ○ **기타운영비(210-16) : 10,000천원** 가. 특별소통 격려(장,차관, 본부장 등) 10,000천원 ・ 설,추석 등 현업관서 격려 5국*1,000,000원*2회=10,000천원 ○ **국내여비(220-01) : 국내여비 97,430천원** 가. 우편물류 회의 및 지도점검(집중국 및 총괄국) 97,308천원 ・ 특별소통 관계자 회의 23,000원*3회*252국=17,388천원 ・ 물류체계 구축 및 현안회의 45,000원*6회*24국=6,480천원 ・ 우편물류 지도점검 45,000원*17명*24국*4회=73,440천원 나. 조정값 122,000원=122천원 ○ **사업추진비(240-01) : 92,365천원** 가. 우편집중국 사업추진비 91,800천원 ・ 특별소통 집중국 및 권역국간 관계자 회의 25,000원*31명*24국*3회=55,800천원 ・ 집중국 현장 점검 및 물류 현안 관계자 회의 25,000원*15명*24국*4회=36,000천원 나. 조정값 565,000원=565천원 ○ **포상금(310-03) : 1,728,000천원** 가. 발착보상금 1,728,000천원 ・ 1·2·3·4등급별, A·B·C그룹별 보상금 1,628,000천원 ・ 집중국별 포상금 100,000천원 ○ **민간위탁사업비(320-02) : 30,183,000천원** 가. 소포물류센터 외부위탁 30,183,196천원 ・ 동서울물류센터 22,616,401개*285.45원=6,455,851천원 ・ 안양물류센터 38,872,760개*285.45원=11,096,229천원 ・ 부평물류센터 44,249,839개*285.45원=112,631,116천원 나. 조정값 -196,000원=-196천원 ○ **자산취득비(430-01) : 876,000천원** 가. 집기구입비 56,400천원 ・ 우편물 구분대 및 정리대(발송,도착) 11,500,000원*1대*20국=30,000천원 ・ 옷장 교체 1,100,000원*24국=26,400천원 나. 우편장비 보급 656,000천원 ・ 전동견인차 13,000,000원*19대=247,000천원 ・ 지게차 17,000,000원*3대=51,000천원 ・ 전동파렛트럭 11,000,000원*30대=330,000천원 ・ 수동파렛트럭 400,000원*70대=28,000천원 다. CCTV 163,600천원 ・ CCTV 본체 2,600,000원*20대=52,000천원 ・ CCTV 카메라 440,000원*198대=87,120천원 ・ CCTV 모니터 400,000원*61대=24,400천원 라. 조정값 80,000원= 80천원

4) 사업효과

□ 사업영향, 산출물 성과지표 등

① '21~'25년도 성과계획서 상 성과지표 및 최근 5년간 성과 달성도

성과지표	구분	2021	2022	2023	2024	2025	2025목표치 산출근거	측정산식 (또는 측정방법)	자료수집방법 (또는 자료출처)
우편사업경영수지 (억원)	목표	△2,350	100	△1,500	△1,900	△2,100	우편사업환경 변화 및 비용절감 등 자체 개선노력 반영	우편사업 수익 -우편사업 비용	우정사업본부 예산회계시스템 (ERP)
	실적	559	709	△1,572	-	-			
	달성도	223.8	709.0	95.2	-	-			
우체국 이용 고객만족도(점)	목표	96.9	91.7	A	-	-	외부환경 변화 및 국민 눈높이에 맞는 서비스 수준 설정 (경영합리화 계획)	전화조사	위탁기관 조사
	실적	94.9	92.5	A	-	-			
	달성도	97.6	100.8	100	-	-			

② 성과지표 이외의 연도별 사업추진 경과 및 실적

2021	소포우편물 분류작업 지원 강화(택배기사 과로사 대책 사회적 합의기구)
2022	경인권 일반통상의 권역조정으로(수원→안양) 구분 효율 향상 추진
2023	토요일 집중국(물류센터) 소포물량 집중화를 통한 구분처리 효율성 향상
2024	소포 우편물 1회 구분(발송·배분 통합) 확대로 효율성 향상

③ 향후('25년도 이후) 기대효과 :

- 소포업무 분류지원을 통한 배달업무 경감 추진
- 우편물 배분차량 정시발송률 목표 달성으로 소통품질 제고
- 물류센터 처리물량 조정 및 생산성 향상 등 운영 효율화로 물류비용 절감

5) 타당성조사 및 예비타당성조사 시행여부 및 결과 요지 : 해당 없음

6) 총사업비 대상사업 여부 및 내역 : 해당 없음

7) 사업 집행절차

(우편발착) 접수된 우편물을 우편집중국(물류센터 포함)을 통해서 행선지별로 구분·발송하고 도착우편물은 배달국별로 구분·인계하는 일련의 작업



8) 중기재정계획 상 연도별 투자계획 및 추진경과

(단위: 백만원)

중기 재정계획	'23	'24	'25	'26	'27	'28
'23~'27	44,557	34,900	39,074	41,027	43,078	
'24~'28		34,900	34,900	36,856	37,961	39,100

9) 최근 3년간 동 사업에 대한 주요 외부지적사항 및 평가, 문제점 및 대책

1) 국회(예결위, 상임위, 예정처, 국정감사 포함) 지적 : 해당 없음

2) 감사원 감사 또는 국무총리실 지적 : 해당 없음

3) 자체평가·감사

ㅇ 재정사업 자율평가

구 분	2022년 (2021회계연도)	2023년 (2022회계연도)	2024년 (2023회계연도)
평가등급 (우수, 보통, 미흡)	우수	보통	우수
평가점수 (100점)	96.4	86.4	92.8

4) 기타 시민단체, 언론 및 민원 : 해당 없음

5) 문제점 지적에 대한 후속조치 : 해당 없음

10) 향후 추진방향 및 추진계획

- 우편집중국의 우편물류 네트워크 최적화 및 표준화로 우편발착업무 효율성 제고
- 생산성 제고를 통한 예산 절감 추진
- 중부권IMC 중심의 우편발착 프로세스 개선을 통한 고품질의 우편서비스 제공 및 우편사업 경쟁력 강화
- 배달원 분류업무 경감을 위한 개인별 분류 추진

11) 해당사업에 대한 각종 사업평가의 결과 : 해당 없음

12) 부처 건의사항 : 해당 없음

다. 최근 4년간 결산내역

1) 결산표

□ 부처 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액			전년도 이월액	이·전용 등	예비비	예산 현액(B)	집행액 (C)	집행률 (C/A)	집행률 (C/B)	다음연도 이월액	불용액
	본예산	추경 증감액	추경(A)									
2021	31,828	-	31,828	57	-	-	31,885	31,416	98.7	98.5	-	469
2022	35,041	△13	35,028	-	4,626	-	39,654	39,522	112.8	99.7	-	132
2023	35,041	-	35,041	-	9,599	-	44,640	44,558	127.2	99.8	-	82
2024	34,900	-	34,900	-	6,656	-	41,556	41,342	118.5	99.5	-	214

□ 출연·보조사업 등 실집행내역 : 해당 없음

2) 주요 결산사항

□ 2021년~2024년 결산사항

2021	- (세목간조정) 소포 분류작업 확대에 따른 일반수용비 부족(±409백만원) - (불용) 예산절감 및 집행 잔액(469백만원)
2022	- (전용) 소포구분 물량 증가 등으로 인한 발착업무 위탁수수료 부족(+4,626백만원) - (불용) 예산절감 및 집행 잔액(132백만원)
2023	- (전용) 소포구분 물량 증가 등으로 인한 발착업무 위탁수수료 부족(+9,599백만원) - (불용) 예산절감 및 집행 잔액(82백만원)
2024	- (전용) 소포구분 물량 증가 등으로 인한 발착업무 위탁수수료 부족(+6,656백만원) - (불용) 예산절감 및 집행 잔액(214백만원)

□ 2024년 이·전용 등 세부내역

(단위: 백만원)

구분 (날짜)	~에서		금액	~으로		이·전용 등 사유
	세부사업 명 (사업코드)	목-세목 코드		세부사업 명 (사업코드)	목-세목 코드	
전용 ('24.11.19.)	집배업무위탁 (5133-315)	민간위탁 사업비 (320-02)	6,656	우편발착 (5132-311)	민간위탁 사업비 (320-02)	소포구분 물량 증가 등으로 인한 발착업무 위탁수수료 부족

□ 2024년 예비비 배정 세부내역 : 해당 없음

라. 기타 추가자료 : 해당 없음

사 업 명
(7) 국내우편운송 (5132-313)

□ 사업 코드 정보

구분	회계	소관	실국(기관)	계정	분야	부문
코드	우편사업 특별회계	과학기술 정보통신부	우정사업본부	손익	130	132
명칭					통신	우정

구분	프로그램	단위사업	세부사업
코드	5100	5132	313
명칭	우정서비스	우편사업물류지원	국내우편운송

□ 사업 성격

신규	계속	완료	예비타당성 실시여부	총사업비 관리대상	총액계상 예산사업	사업소관 변경정보 2024예산 시 소관
	○					

□ 사업 지원 형태 및 지원율

직접	출자	출연	보조	융자	국고보조율(%)	융자율 (%)
O						

□ 사업 담당자

사업명	구분				
국내우편 운송	소관부처	실·국·과(팀)	과 장	사무관	주무관
		우정사업본부 우편사업단	김상진	조유진	조성식
		물류기획과	044-200-8310	044-200-8311	044-200-8317
	사업시행주체	-	-	-	-

가. 예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

사업명	2023년 결산	2024년 예산 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	
			정부안	확정(B)		(B-A)/A
국내우편운송	209,096	212,412	211,350	211,350	△1,062	△0.5

□ 기능별(내역사업별), 목별 예산 내역

(단위: 백만원)

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
○ 기능별 분류(합계)	**212,419**	**210,038**	**209,096**	**-**	**942**	**212,412**	**212,412**	**211,196**	**212,412**	**211,196**	**-**	**1,216**	**211,350**
· 국내운송료	212,382	210,001	209,071	-	930	212,383	212,383	211,177	212,383	211,177	-	1,206	211,321
· 기타업무지원	37	37	25	-	12	29	29	19	29	19	-	10	29
○ 비목별 분류(합계)	**212,419**	**210,038**	**209,096**	**-**	**942**	**212,412**	**212,412**	**211,197**	**212,412**	**211,197**	**-**	**1,216**	**211,350**
· 기타운영비(210-01)	7,420	5,039	4,109	-	930	5,000	5,000	3,794	5,000	3,794	-	1,206	5,000
· 국내여비(220-01)	33	33	22	-	11	26	26	18	26	18	-	8	26
· 사업추진비(240-01)	4	4	3	-	1	3	3	1	3	1	-	2	3
· 민간위탁사업비(320-02)	204,962	204,962	204,962	-	-	207,383	207,383	207383	207,383	207,383	-	-	206,321
○ 기능비목별 분류(합계)	**212,419**	**210,038**	**209,096**	**-**	**942**	**212,412**	**212,412**	**211,196**	**212,412**	**211,196**	**-**	**1,216**	**211,350**
· 국내운송료	**212,382**	**210,001**	**209,071**	**-**	**930**	**212,383**	**212,383**	**211,177**	**212,383**	**211,177**	**-**	**1,206**	**211,321**
- 민간위탁사업비(320-02)	204,962	204,962	204,962	-	-	207,383	207,383	207,383	207,383	207,383	-	-	206,321
- 기타운영비(210-16)	7,420	5,039	4,109	-	930	5,000	5,000	3,794	5,000	3,794	-	1,206	5,000
· 기타업무지원	**37**	**37**	**25**	**-**	**12**	**29**	**29**	**19**	**29**	**19**	**-**	**10**	**29**
- 국내여비(210-04)	33	33	22	-	11	26	26	18	26	18	-	8	26
- 사업추진비(240-01)	4	4	3	-	1	3	3	1	3	1	-	2	3

나. 사업설명자료

1) 사업목적·내용

- (국내운송) 전국 우체국에서 접수한 우편물을 각 주소지로 배달하기 위해 접수국 우편물을 배달 관할구역 집중국 및 총괄국, 집배센터로 운송
- (기타업무지원) 운송망 최적화 및 운송용기의 효율적 운영을 위한 회의 및 출장으로 운송업무 정시 소통 지원

2) 사업개요

□ **사업근거 및 추진경위**

① 법령상 근거

- 「우편법」 제2조(경영주체 및 사업의 독점 등), 제3조(우편물의 운송명령)
- 「우편법 시행령」 제4조(우편업무의 위탁), 제4조의 21 (우편물의 운송요구 등)
- 「우편법 시행규칙」 제4조(우편업무의 일부를 수탁할 수 있는 자의 자격)

② 추진경위

- 1981년 이후 접수 우체국에서 배달 우체국까지의 우편물 운송을 산하기관 위탁 등을 통해서 추진

□ **주요내용**

① 사업규모

- 총사업비 : 해당 없음
- 사업기간 : 계속
- 최근 5년 간 투입된 사업비

연도	2021	2022	2023	2024	2025
사업비	212,847	212,847	212,419	212,412	211,350

- 사업규모 : 전국 우편물 운송 일평균 약 4천편 운행

② 사업추진체계

- 사업시행방법 : 직접수행
- 사업시행주체 : 과학기술정보통신부 우정사업본부
- 사업 수혜자 : 국민
- 보조, 융자, 출연, 출자 등의 경우 보조·융자 등 지원 비율 및 법적근거 : 해당 없음

3) ’25년도 예산 산출 근거

(1) 국내운송료 : (’24) 212,383백만원 → (’25) 211,321백만원(△1,062백만원, △0.5%)

① 민간위탁비(320-02) : (’24) 207,383백만원 → (’25) 206,321백만원(△1,062백만원, △0.5%)

- (요구) 통상물량 감소, 소포물량 증가로 ’24년 대비 2,441백만원 증가한 209,823백만원으로 예상되나, 서서울물류센터 폐지 등 운송환경 변화에 따른 운송망 조정으로 전년 대비 0.5% 감소한 206,321백만원 요구
- (산출) 소포(171,299백만원=312,077천통×548.9원)+통상(38,524백만원=2,016,989천통×19.1원)=209,823백만원
  ☞ 209,823백만원-3,502백만원=206,321백만원

* 증감사유 : 통상우편물의 전자고지 활성화로 통상우편물은 감소(△155,424천통)하고, 계약업체 및 해외 인바운드 물량 증가로 소포물량은 증가(+9,802천통)가 예상되나 서서울물류센터 폐지 등 운송망 조정을 통하여 운송료 절감

② 기타운영비(210-16) : (’24) 5,000백만원 → (’25) 5,000백만원(전년 동)

- (요구) 도서지역 보편적 우편서비스 제공을 위해 전년 규모 운영
- (산출) 선편 : 46구간×250일×435천원=5,000백만원

(2) 기타업무지원 : (’24) 29백만원 → (’25) 29백만원(전년 동)

① 출장비 : (’24) 26백만원 → (’25) 26백만원(전년 동)

- (요구) 효율적인 운송망 조정·개편 추진을 위한 운송현장 실태조사 출장비로 전년 규모 운영
- (산출) 집중국28국 × 권역국3국 × 7명 ×45천원 = 26백만원

② 회의비 : (’24) 3백만원 → (’25) 3백만원, 전년 동

- (요구) 운송망 업무개선 사례 공유 회의 등을 위한 회의비로 전년 규모 운영
- (산출) (지방청9 + 집중국28국) × 4명 ×20천원 = 3백만원

ㅇ 2024년도 예산 및 2025년도 예산 산출 세부내역 비교

’24년 예산		’25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
212,412	○ **기타운영비(210-01) : 5,000백만원** 가. 철도운송(△451백만원 순감) 나. 항공운송(△611백만원, 순감) 다. 선편운송(5,000백만원, △1,359백만원) ○ **국내여비(220-01) : 26백만원** - 집중국28국×권역국3국×7명×45천원 ○ **사업추진비(240-01) : 3백만원** - (지방청9+집중국28국)×4×20천원=3백만원 ○ **민간위탁사업비(320-02) : 207,383백만원**	211,350	○ **기타운영비(210-01) : 5,000백만원** - 선편운송(5,000백만원) ○ **국내여비(220-01) : 26백만원** - 집중국28국×권역국3국×7명×45천원 ○ **사업추진비(240-01) : 3백만원** - (지방청9+집중국28국)×4×20천원=3백만원 ○ **민간위탁사업비(320-02) : 206,321백만원**

4) 사업효과

□ 사업영향, 산출물 성과지표 등

① '21~'25년도 성과계획서 상 성과지표 및 최근 5년간 성과 달성도

성과지표	구분	'21	'22	'23	'24	'25	'25목표치 산출근거	측정산식 (또는 측정방법)	자료수집방법 (또는 자료출처)
우편사업 경영수지 (억원)	목표	△2,350	100	△1,500	△1,900	△2,100	우편사업 환경 변화 및 비용 절감 등 자체 개선노력 반영	우편사업 수익 - 우편사업 비용	우정사업본부 예산회계시스템 (ERP)
	실적	559	709	△1,572	△1,613	-			
	달성도	223.8	709.0	95.2	117.8	-			
우체국 이용 고객만족도(점)	목표	96.9	91.7	A	A	A	외부환경 변화 및 국민 눈높이에 맞는 서비스 수준 설정 (경영합리화 계획)	전화조사	위탁기관 조사
	실적	94.9	92.5	A	A	-			
	달성도	97.6	100.8	100	100	-			

② 성과지표 이외의 연도별 사업추진 경과 및 실적

2021	연간 소포 333백만통, 통상 2,611백만통 운송
2022	연간 소포 318백만통, 통상 2,560백만통 운송
2023	연간 소포 293백만통, 통상 2,342백만통 운송
2024	연간 소포 305백만통, 통상 2,276백만통 운송

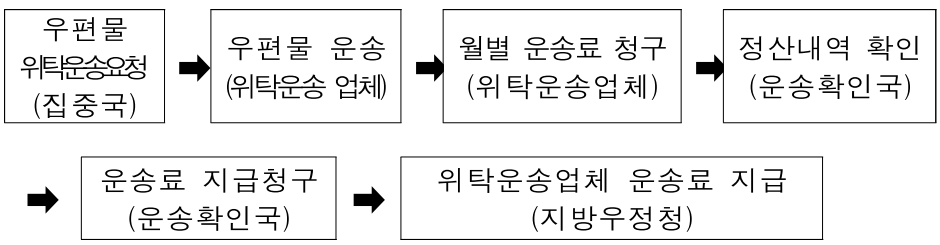
③ 향후('25년도 이후) 기대효과 : 지속적인 우편서비스 제공으로 '우편소통 품질향상'에 기여

5) 타당성조사 및 예비타당성조사 시행여부 및 결과 요지 : 해당 없음

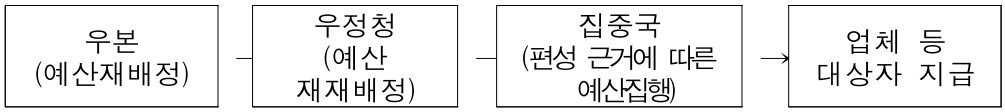
6) 총사업비 대상사업 여부 및 내역 : 해당 없음

7) 사업 집행절차

○ 민간위탁사업비 집행절차(지방청)



○ 기타운영비 집행절차(집중국·우체국)



8) 중기재정계획 상 연도별 투자계획 및 추진경과

(단위: 백만원)

중기 재정계획	'23	'24	'25	'26	'27	'28
'23~'27	209,096	212,412	228,100	226,960	225,371	
'24~'28		212,412	215,270	223,114	229,807	236,217

9) 최근 3년간 동 사업에 대한 주요 외부지적사항 및 평가, 문제점 및 대책

1) 국회(예결위, 상임위, 예정처, 국정감사 포함) 지적 : 해당 없음

2) 감사원 감사 또는 국무총리실 지적 : 해당 없음

3) 자체평가·감사

○ 재정사업 자율평가

구 분	2022년 (2021회계연도)	2023년 (2022회계연도)	2024년 (2023회계연도)
평가등급 (우수, 보통, 미흡)	우수	우수	우수
평가점수 (100점)	96.4	94.8	95.9

4) 기타 시민단체, 언론 및 민원 : 해당 없음

5) 문제점 지적에 대한 후속조치 : 해당 없음

10) 향후 추진방향 및 추진계획

○ **(추진방향)** 전국운송망의 지속적인 개선을 통하여 운송업무를 효율적으로 수행하고 우편물 정시송달률 향상 지원

○ **(추진계획)**

- 통상우편물 감소 및 소포우편물 소형화 추세에 따른 최적의 운송망 운영
- 새 도로 개통, 통상/소포 전용국화 등 환경변화를 반영한 운송망 개편

11) 해당사업에 대한 각종 사업평가의 결과 : 해당 없음

12) 부처 건의사항 : 해당 없음

다. 최근 4년간 결산내역

1) 결산표

□ 부처 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액			전년도 이월액	이·전용 등	예비비	예산 현액(B)	집행액 (C)	집행률 (C/A)	집행률 (C/B)	다음연도 이월액	불용액
	본예산	추경 증감액	추경(A)									
2021	212,847	-	212,847	-	△2,802	-	210,045	209,933	98.6	99.9	-	112
2022	212,847	-	212,847	-	9,536	-	222,383	222,338	104.5	100.0	-	45
2023	212,419	-	212,419	-	△2,381	-	210,038	209,096	98.4	99.6	-	942
2024	212,412	-	212,412	-	-	-	212,412	211,197	99.4	99.4	-	1,215

□ 출연·보조사업 등 실집행내역 : 해당 없음

2) 주요 결산사항

□ 2021년~2024년 결산사항

2021	- (전용) 사업량 증가로 운송 효율화 등의 절감액을 우편사업운영 등으로 전용 지원(△2,802백만원) - (불용) 각 청별 집행잔액(112백만원)
2022	- (이용) 유류비(경유) 인상 등 단가 상승으로 인한 부족 재원 이용(9,536백만원) - (불용) 각 청별 집행잔액(45백만원)
2023	- (전용) 우편발착 민간위탁사업비(△1,359백만원) 및 통상우편사업(△1,022백만원) 부족재원 지원 - (불용) 당일특급 서비스 중지로 항공 및 철도운송 중단 및 지방청별 잔액(942백만원)
2024	- (불용) 도서지역 물량 감소에 따른 기타운영비(선편운송료) 잔액

□ 2024년 이·전용 등 세부내역 : 해당 없음

□ 2024년 예비비 배정 세부내역 : 해당 없음

라. 기타 추가자료 : 국내우편 운송현황('24.10월말 기준)

참고 **우편물 운송 현황('24. 10월 기준)**

□ 운송현황

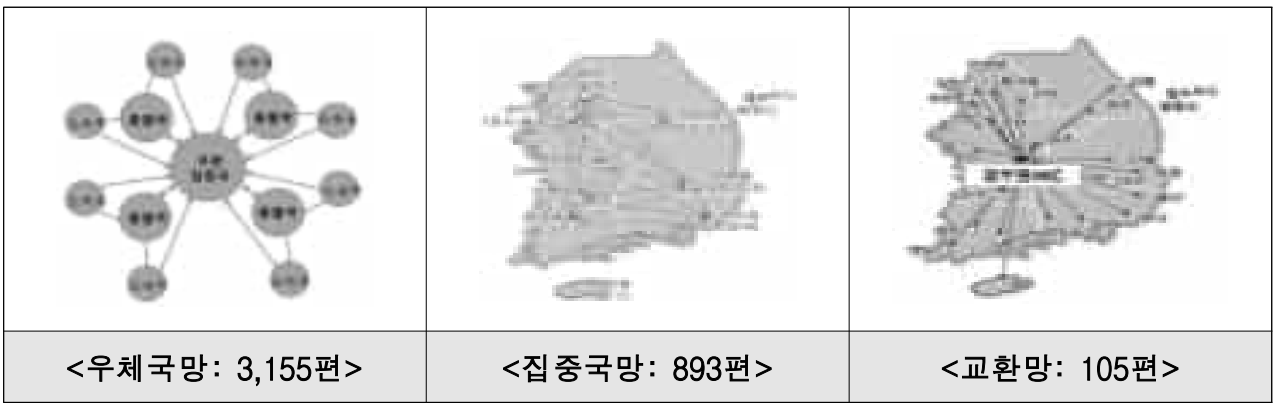
(단위 : 구간, 편)

구 분 (일 평균)	합 계	육로운송			기타운송			
		물류지원단 (직영)	민간위탁 (재위탁)	소계	항공	선편	철도	소계
운송구간	2,919	1,595	1,278	2,873	-	46	-	46
운송편수	4,199	2,076	2,077	4,153	-	46	-	46

□ 운송편 및 차량대수별 세부현황(일평균 운송편: 4,153편, 투입차량: 3,107대)

(단위 : 편, 대)

구분 (일 평균)		합계	우체국망				집중국망			교환망
			수집	배분	배집	소계	청간	청내	소계	
운송편수	지원단	2,076	1,068	717	128	1,913	78	76	154	9
	민간위탁	2,077	781	418	43	1,242	602	137	739	96
계		4,153	1,849	1,135	171	3,155	680	213	893	105
차량대수	지원단	1,537	735	535	122	1,392	73	64	137	8
	민간위탁	1,570	556	278	41	875	507	93	600	95
계		3,107	1,291	813	163	2,267	580	157	737	103



<우체국망: 3,155편>　<집중국망: 893편>　<교환망: 105편>

○ 기타 운송

(단위 : 구간, 편)

구분	운송구간	운송편수	비 고
선편	46	46	경인(12구간), 부산(3구간), 충청(5구간), 전남(17구간), 경북(1구간), 전북(4구간), 제주(4구간)

□ 운송계약 및 운송료 산정방식

구 분	내 용
운송 계약	o 육로운송 : 우정사업본부와 우체국물류지원단 간 수의계약 o 수로운송 : 지방청별로 해운업체 등과 개별 계약(경쟁입찰)
운송료 산정방식	o 육로운송 : 운송원가 연구용역 결과에 따른 운송 단가(km, 톤당) o 수로운송 : 입찰 시 제시한 계약단가

□ 운송료 지급절차

운송업체		집중국 및 우체국 vs 운송업체		집중국 및 우체국 vs 운송업체		각 지방우정청
운송수행	➔	**운송내역관리 및 운송내역청구**	➔	**불부합내역관리 (상이한 내역 수정)**	➔	**운송료 지급**

사 업 명
(8) 우편기계시설운영 (5132-352)

□ 사업 코드 정보

구분	회계	소관	실국(기관)	계정	분야	부문
코드	우편사업 특별회계	과학기술 정보통신부	우정사업본부	손익	130	132
명칭					통신	우정

구분	프로그램	단위사업	세부사업
코드	5100	5132	352
명칭	우정서비스	우편사업물류지원	우편기계시설운영

□ 사업 성격

신규	계속	완료	예비타당성 실시여부	총사업비 관리대상	총액계상 예산사업	사업소관 변경정보 2024예산 시 소관
	○					

□ 사업 지원 형태 및 지원율

직접	출자	출연	보조	융자	국고보조율(%)	융자율 (%)
O						

□ 사업 담당자

사업명	구분				
우편기계 시설운영	과학기술 정보통신부	실·국·과(팀)	과 장	사무관	주무관
		우정사업본부 우편사업단	김상진	윤정화	유덕현
		물류기획과	044-200-8310	044-200-8326	044-200-8325
	사업시행주체	-	-	-	-

가. 예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

사업명	2023년 결산	2024년 예산 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	
			정부안	확정(B)		(B-A)/A
우편기계시설운영	7,852	7,842	8,040	8,040	198	2.5

□ 기능별(내역사업별), 목별 예산 내역

(단위: 백만원)

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
○ 기능별 분류(합계)	7,817	7,982	7,852	96	34	7,842	7,938	7,758	7,842	7,662	118	62	8,040
· 법정점검 및 소모성물품	1,050	1,050	1,029	-	21	1,050	1,050	1,028	1,050	1,028	-	22	1,070
· 우편기계 유지보수부품비	2,586	2,751	2,651	96	4	2,586	2,682	2,549	2,586	2,453	118	15	2,797
· 우편기계유지보수 위탁 등	4,076	4,076	4,074	-	2	4,101	4,101	4,083	4,101	4,083	-	18	4,068
· 여비 및 기타	105	105	98	-	7	105	105	98	105	98	-	7	105
○ 비목별 분류(합계)	7,817	7,982	7,852	96	34	7,842	7,938	7,758	7,842	7,662	118	62	8,040
· 일반수용비(210-01)	1,050	1,050	1,029	-	21	1,050	1,050	1,028	1,050	1,028	-	22	1,070
· 시설장비유지비(210-09)	2,586	2,751	2,651	96	4	2,586	2,682	2,549	2,586	2,453	118	15	2,797
· 관리용역비(210-15)	4,076	4,076	4,074	-	2	4,101	4,101	4,083	4,101	4,083	-	18	4,068
· 국내여비(220-01)	98	98	92	-	6	98	98	92	98	92	-	6	98
· 사업추진비(240-01)	7	7	6	-	1	7	7	6	7	6	-	1	7
○ 기능·비목별 분류(합계)	7,817	7,982	7,852	96	34	7,842	7,938	7,758	7,842	7,662	118	62	8,040
· 법정점검 및 소모성물품	1,050	1,050	1,029	-	21	1,050	1,050	1,028	1,050	1,028	-	22	1,070
-일반수용비(210-01)	1,050	1,050	1,029	-	21	1,050	1,050	1,028	1,050	1,028	-	22	1,070
· 우편기계 유지보수부품비	2,586	2,751	2,651	96	4	2,586	2,682	2,549	2,586	2,453	118	15	2,797
-시설장비유지비(210-09)	2,586	2,751	2,651	96	4	2,586	2,682	2,549	2,586	2,453	118	15	2,797
· 우편기계유지보수 위탁 등	4,076	4,076	4,074	-	2	4,101	4,101	4,083	4,101	4,083	-	18	4,068
-관리용역비(210-15)	4,076	4,076	4,074	-	2	4,101	4,101	4,083	4,101	4,083	-	18	4,068
· 여비 및 기타	105	105	98	-	7	105	105	98	105	98	-	7	105
-국내여비(220-01)	98	98	92	-	6	98	98	92	98	92	-	6	98
-사업추진비(240-01)	7	7	6	-	1	7	7	6	7	6	-	1	7

나. 사업설명자료

1) 사업목적·내용

· (목적) 우편기계 부품확보, 유지보수 등을 통해 우편물 소통품질 제고, 안전사고 예방
- (법정점검 및 소모성 물품) 화물용승강기, 컨베이어 등 법정의무 점검 수수료 및 소모성 물품 구매
- (우편기계 유지보수 부품비) 소포구분기 등 우편기계 유지보수에 필요한 벨트, 롤러 등 부품 구입비
- (우편기계유지보수 위탁 등) 우편기계 점검, 수리 등 유지보수에 필요한 위탁수수료
- (여비 및 기타) 집중국 기계관리요원의 정기점검 여비 등

2) 사업개요

□ **사업근거 및 추진경위**

① 법령상 근거
- 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 제4조(사업주와 경영책임자등의 안전 및 보건 확보의무)
- 「산업안전보건법」 제5조(사업주 등의 의무)
- 「산업안전보건법」 제80조(유해하거나 위험한 기계·기구에 대한 방호조치)
- 「산업안전보건법」 제93조(안전검사)
- 「승강기 안전관리법」 제32조(승강기의 안전검사)
- 「물품관리법」 제23조(물품의 정비)
- 「우편법」 제12조의2(우편작업의 효율화를 위한 지원 등)
- 「우편법」 제14조(보편적 우편역무의 제공)
- 「우편법」 제15조(선택적 우편역무의 제공)

② 추진경위
- '90 : 서울우편집중국 건설로 우편물 기계화 처리 기틀 마련
- '02 : 22개 우편집중국 및 1개 교환센터 건설로 Hub & Spokes 방식의 우편물 기계화 처리 국사 건설
- '07 : 3개 우편집중국 준공(울산, 영암, 포항)으로 우편물 자동처리 기계화 국사 구축 완료
- '12 : 안양, 부평물류센터 건설로 증가하는 소포 우편물 처리역량 강화
- '08~'14 : 집배 순로구분기 도입(222대) 등으로 집배업무 자동화 추진
- '14~'15 : 대형통상구분기(동서울집), 고용량 소포구분기(부산집) 도입 추진
- '15 : 집배순로구분기(7대) 및 고용량 소포구분기(성남집) 도입 추진
- '16~'19 : 집배순로구분기(11대), 대형통상구분기(3대), 소포구분기(3대) 도입 추진
- '20 : 중부권IMC 중심의 물류체계 개편 계획 수립
- '21~'22 : 소포구분기(2대), 소형소포구분기(3대), 순로구분기(17대) 신규·교체 보급 추진
- '23 : 순로구분기 재정비 및 집중화 추진계획('23~'25년) 수립

□ 주요내용

① 사업규모

- 총사업비 : 해당 없음
- 사업기간 : 계속
- 최근 5년 간 투입된 사업비

연도	2021	2022	2023	2024	2025
사업비	7,598	7,802	7,817	7,842	8,040

- 기타 : 우편집중국(24국), 물류센터(3국), 서울국제 및 부산국제(각 1국), 순로구분기 운영 우체국(129국), 소포구분기 등 우편자동화 장비(304대) 등

② 사업추진체계

- 사업시행방법 : 직접수행
- 사업시행주체 : 과학기술정보통신부 우정사업본부
- 사업 수혜자 : 국민
- 보조, 융자, 출연, 출자 등의 경우 보조·융자 등 지원 비율 및 법적근거 : 해당 없음

3) '25년도 예산 산출 근거

① 법정점검 및 소모성 물품
: ('24) 1,050백만원 → ('25) 1,070백만원(+20백만원, +1.9%)
- (요구) 화물용승강기, 컨베이어 등 법정(산업안전보건법, 승강기 안전관리법 등) 의무검사 및 우편기계 유지보수에 필요한 일반 소모성 물품 구매 예산으로 전년 수준 예산 요구
- (산출)
  ㅇ 법정점검 수수료 : 886백만원
  · (화물용 승강기 등) 478대 x 0.134백만원 x 12개월 = 766백만원
  · (컨베이어 시설 등) 29국 x 4.12백만원 = 120백만원
  ㅇ 유지보수 소모성 물품 구매 : 184백만원
  · 29국 x 0.53백만원 x 12개월 = 184백만원

② 유지보수 부품비: ('24) 2,586백만원 → ('25) 2,797백만원(+211백만원, +8.2%)
- (요구) 물류종사원의 안전사고 예방을 위한 방호장치, 우편물 적시 소통을 위한 우편기계 노후부품 교체 등의 예산으로 211백만원 증액 요구
※ '24년 [유지보수 위탁수수료] 항목의 중대고장 조치(171백만원) 내역을 부품비로 변경 및 증액
- (산출)
  ㅇ 우편기계 예비부품 : 304대 x 0.716백만원 x 12개월 = 2,612백만원
  ㅇ 중대고장 긴급조치 : 304대 x 0.609백만원 = 185백만원

③ 유지보수 위탁수수료 : ('24) 4,101백만원 → ('25) 4,068백만원(△33백만원, △0.8%)
- (요구) 위부 전문가(제작사, 시설지원단)에 전문영역 유지보수를 위한 위탁관리 수수료로 노후 설비 재정비에 따른 전년 대비 운영대수 통합운영으로 33백만원 감액 요구
※ 유지보수 대상 장비(273대) : 소형통상구분기(41대), 소포구분기(23대), 순로구분기(209대)
- (산출)
  ㅇ 우편기계 위탁관리 : 273대 x 0.862백만원 x 12개월 = 2,824백만원

ㅇ 집중국·물류센터 유지보수 외주 : 14명 x 5.828백만원 x 12개월 = 979백만원
ㅇ 5G기반 디지털트윈 기반 안전관리시스템 유지보수비 : 132.5백만원 x 2회 = 265백만원

④ 여비 및 기타 : ('24) 105백만원 → ('25) 105백만원(전년 동)
- (요구) 직원(공무원)이 우체국에 설치되어 있는 우편단위작업기계(파속기, 소인기 등), 순로구분기의 순회 점검을 위한 출장여비 및 우편기계 유지보수 사례공유 기술검토 회의 등 예산으로 전년 동 예산 요구
- (산출)
ㅇ 여비 : 24국 x 0.339백만원 x 12개월 ≒ 98백만원
ㅇ 업무추진비 : 기술검토회의 : 29국 x 0.121백만원 x 2회 ≒ 7백만원

ㅇ 2024년도 예산 및 2025년도 예산 산출 세부내역 비교

'24년 예산		'25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
7,842	○ **일반수용비(210-01) : 1,050백만원** 가. 법정점검 수수료 (866백만원) ・ 화물용승강기 등 : 478대×0.13백만원×12개월 = 746백만원 ・ 컨베이어 시설 등 : 30국×4백만원 = 120백만원 나. 우편기계 유지보수 소모성 물품 구매 (184백만원) ・소모성 물품 구매 등 : 30국x0.51백만원x12개월 = 184백만원 ○ **시설장비유지비(210-09) : 2,586백만원** 가. 우편기계 유지보수 부품비 (2,586백만원) ・ 309대x0.697백만원x12개월 = 2,586백만원 ○ **관리용역비(210-15) : 4,101백만원** 가. 우편기계유지보수 위탁 (2,938백만원) ・ 유지보수위탁 : 279대x0.827백만원 = 2,767백만원 ・ 중대고장조치 : 309대x0.552백만원 = 171백만원 나. 집중국·물류센터 유지보수 외주 (949백만원) ・ 14명x5.65백만원x12개월 = 949백만원 다. 5G기반 디지털트윈 기반 안전관리시스템 유지 보수비 (214백만원) ・ 107백만원x2회 = 214백만원 ○ **국내여비(220-01) : 98백만원** 가. 우편단위작업기계 및 순로구분기 순회 점검 (98백만원) ・ 24국x0.339백만원x12개월 = 98백만원 ○ **사업추진비(240-01) : 7백만원** 가. 우편기계유지보수 사례공유 기술검토 회의 등 ・ 30국x0.116백만원x2회 = 7백만원	8,040	○ **일반수용비(210-01) : 1,070백만원** 가. 법정점검 수수료 (886백만원) ・ 화물용승강기 등 : 478대×0.134백만원×12개월 = 766백만원 ・ 컨베이어 시설 등 : 29국×4.12백만원=120백만원 나. 우편기계 유지보수 소모성 물품 구매 (184백만원) ・소모성 물품 구매 등 : 29국x0.53백만원x12개월 = 184백만원 ○ **시설장비유지비(210-09) : 2,797백만원** 가. 우편기계 유지보수 부품비 (2,612백만원) ・ 304대x0.716백만원x12개월 = 2,612백만원 나. 중대고장조치 (185백만원) ・ 304대×0.609백만원 = 185백만원 ○ **관리용역비(210-15) : 4,068백만원** 가. 우편기계유지보수 위탁 (2,824백만원) ・ 유지보수위탁 : 273대x0.862백만원 = 2,824백만원 나. 집중국·물류센터 유지보수 외주 (979백만원) ・ 14명x5.828백만원x12개월 = 979백만원 다. 5G기반 디지털트윈 기반 안전관리시스템 유지 보수비 (265백만원) ・ 132.5백만원x2회 = 265백만원 ○ **국내여비(220-01) : 98백만원** 가. 우편단위작업기계 및 순로구분기 순회 점검 (98백만원) ・ 24국x0.339백만원x12개월 = 98백만원 ○ **사업추진비(240-01) : 7백만원** 가. 우편기계유지보수 사례공유 기술검토 회의 등 ・ 29국x0.121백만원x2회 = 7백만원

4) 사업효과

□ 사업영향, 산출물 성과지표 등

① '21~'25년도 성과계획서 상 성과지표 및 최근 5년간 성과 달성도

성과지표	구분	'21	'22	'23	'24	'25	'25목표치 산출근거	측정산식 (또는 측정방법)	자료수집방법 (또는 자료출처)
우편사업 경영수지 (억원)	목표	△2,350	100	△1,500	△1,900	△2,100	우편사업 환경 변화 및 비용 절감 등 자체 개선노력 반영	우편사업 수익 - 우편사업 비용	우정사업본부 예산회계시스템 (ERP)
	실적	559	709	△1,572	△1,613	-			
	달성도	223.8	709.0	95.2	117.8	-			
우체국 이용 고객만족도(점)	목표	96.9	91.7	A	A	A	외부환경 변화 및 국민 눈높이에 맞는 서비스 수준 설정 (경영합리화 계획)	전화조사	위탁기관 조사
	실적	94.9	92.5	A	A	-			
	달성도	97.6	100.8	100	100	-			

② 성과지표 이외의 연도별 사업추진 경과 및 실적

2021	- 우편집중국(24국), 물류센터(4국), 국제물류(2국), IMC(1국) 등 우편기계 유지보수 추진
2022	- 우편집중국(24국), 물류센터(4국), 국제물류(2국), IMC(1국) 등 우편기계 유지보수 추진
2023	- 우편집중국(23국), 물류센터(4국), 국제물류(2국), IMC(1국) 등 우편기계 유지보수 추진 - 우편기계 방호조치, 물류시설 유지관리로 물류종사원 안전사고 예방
2024	- 우편집중국(23국), 물류센터(4국), 국제물류(2국), IMC(1국) 등 우편기계 유지보수 추진 - 집배순로구분기 집중화 및 재정비

③ 향후('25년도 이후) 기대효과

- 우편기계 유지보수 활동으로 정시소통에 기여 등 고품질의 우편서비스 제공
- 예방점검 계획 및 실적관리로 고장발생 최소화 지속 추진
- 자동구분기 부품 수급 등 유지관리를 통한 원활한 운영으로 우편물 처리 생산성 제고
- 원활한 우편기계 부품 수급, 유지보수로 물류종사원 안전 제고, 중대재해처벌법 대응

5) 타당성조사 및 예비타당성조사 시행여부 및 결과 요지 : 해당 없음

6) 총사업비 대상사업 여부 및 내역 : 해당 없음

7) 사업 집행절차

【우정사업본부】	→	【우정청 및 직할기관】	→	【우체국, 집중국 】
- 우편기계 유지보수 예산 편성 및 배정		- 우편기계 부품 구매 등 보급계획 수립 및 집행 - 우편기계 정기점검 계획 수립 및 집행		- 승강기 등 옥내 운반시설 정기점검 계획 수립 및 집행 - 우편기계 및 부품 관리, 우편기계 일일점검 등

8) 중기재정계획 상 연도별 투자계획 및 추진경과

(단위: 백만원)

중기 재정계획	'23	'24	'25	'26	'27	'28
'23~'27	7,852	7,842	8,922	9,368	9,836	
'24~'28		7,842	8,117	8,293	8,516	8,735

9) 최근 3년간 동 사업에 대한 주요 외부지적사항 및 평가, 문제점 및 대책

1) 국회(예결위, 상임위, 예정처, 국정감사 포함) 지적 : 해당 없음

2) 감사원 감사 또는 국무총리실 지적 : 해당 없음

3) 자체평가·감사

○ 재정사업 자율평가

구 분	2022년 (2021회계연도)	2023년 (2022회계연도)	2024년 (2023회계연도)
평가등급 (우수, 보통, 미흡)	우수	보통	보통
평가점수 (100점)	96.4	87.2	88.7

4) 기타 시민단체, 언론 및 민원 : 해당 없음

5) 문제점 지적에 대한 후속조치 : 해당 없음

10) 향후 추진방향 및 추진계획

- 우편기계 유지관리 효율성 제고로 우편물 소통품질 향상
- 우편기계 방호조치, 취약시설 유지보수로 종사원 안전사고 예방

11) 해당사업에 대한 각종 사업평가의 결과 : 해당 없음

12) 부처 건의사항 : 해당 없음

다. 최근 4년간 결산내역

1) 결산표

□ 부처 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액			전년도 이월액	이·전용 등	예비비	예산 현액(B)	집행액 (C)	집행률 (C/A)	집행률 (C/B)	다음연도 이월액	불용액
	본예산	추경 증감액	추경(A)									
2021	7,598	-	7,598	91	-	-	7,689	7,383	97.2	96.0	73	233
2022	7,870	△68	7,802	73	△198	-	7,677	7,441	95.4	96.9	165	71
2023	7,817	-	7,817	165	-	-	7,982	7,852	100.4	98.4	96	34
2024	7,842	-	7,842	96	-	-	7,938	7,758	98.9	97.7	118	62

□ 출연·보조사업 등 실집행내역 : 해당 없음

2) 주요 결산사항

□ 2021년~2024년 결산사항

2021	- (이월) 외산장비 수입 부품 납기지연으로 이월(73백만원) - (불용) 집행잔액 및 낙찰차액(233백만원)
2022	- (전용) 소포물량 증가 등 소포위탁배달 수수료 부족에 따른 예산 지원(△198백만원) - (이월) 코로나로 인한 우편기계 부품(수입품) 공급지연에 따른 이월(165백만원) - (불용) 집행잔액 및 낙찰차액(71백만원)
2023	- (이월) 부품통합구매 유찰에 따른 납기순연으로 이월(96백만원) - (불용) 집행잔액 및 낙찰차액(34백만원)
2024	- (이월) 부품통합구매 유찰에 따른 납기순연으로 이월(118백만원) - (불용) 집행잔액 및 낙찰차액(62백만원)

□ 2024년 이·전용 등 세부내역 : 해당 없음

□ 2024년 예비비 배정 세부내역 : 해당 없음

라. 기타 추가자료

(1) 중대고장조치 세사업의 비목변경

(2) 중대재해 예방을 위한 시설물 안전관리 강화

(3) 우편기계 유지보수·안전제고 등 관련 법령

(4) 우편기계 안전제고·법정점검 필요사항

참고 1 중대고장조치 세사업의 비목변경

□ 현황

- **(시설노후)** 우편기계 노후에 따른 잦은 고장발생으로 생산성 하락 및 안전사고 개연성 증가하여 예방정비 및 노후 부품교체를 위한 비용지출 증가

  ※ 전체 자동화장비 304대 중 **내용연수(15년 이상) 경과 대상은 158대(52.0%)**

(단위 : 대)

구분	보유수량	내용연수 경과년도					
		2024년	2025년	2026년	2027년	2028년	합계
합계	**304**	**158**	**8**	**12**	**7**	**13**	**198**

- **(중대고장)** 부내(집중국) 기술인력으로 조치가 어려운 전문(핵심부품, 제어시스템 등)분야의 고장발생 건수는 증가 추세임

(단위 : 건, 백만원)

구분	2021년	2022년	2023년	평균
중대고장 발생건수	32	37	53	41
집행예산	266	334	319	306

□ 문제점

- 기획재정부 세출예산 집행지침에 따라 출장점검 시 부품 교체비율이 전체 53건 중 41건(77.4%)으로 높고 단기용역 사용으로 관리용역비(210-15)에서 시설장비유지비(210-09)로 예산편성 필요('25년 185백만원)

기획재정부 **[2024년도 예산안 편성 및 기금운용계획안 작성 세부지침]** 7. 일반용역비(210-14목)·관리용역비(210-15목)
청사의 시설관리용역 또는 장비의 유지관리, 전산운영 등 기관의 운영과정에서 필요한 관리업무 일체를 일정기간 동안 용역계약을 통해 외부 민간업체 등에 대행시키는 비용 ※ **시설장비유지비(210-09목)는 특정 시설장비에 대하여 개별적으로 이뤄지는 수리·보수 등 용역**에 대한 비용인 반면, 관리용역비(210-15목)는 시설장비 일체에 대한 수개월 및 1년 또는 그 이상의 장기간 지속 관리하는 용역에 대한 비용

참고 2 중대재해 예방을 위한 시설물 안전관리 강화

□ 추진배경 및 현황

○ (법 · 제도 강화) **종사자 및 일반시민의 안전권을 확보**하고, 기업안전 관리문화 개선을 위해 **산안법 개정('20.1월) 및 중대재해법 제정('21.1월)**

○ (우편기계 현황) 통상·소포 등의 **우편물을 처리**를 위하여 전국 29개의 집중국(물류센터)에서 약 **300개의 자동구분기** 및 **8,000개의 안전관리 필요시설 운영**

< 우편기계 보유현황 >

('22. 12월 기준)

구 분	우편기계					소계	기타 설비				소계
	소형통상 구분기	대형통상 구분기	소 포 구분기	등기통상 구분기	순 로 구분기		컨베이어	수평조절기	승강기	파속기	
수량(대)	41	9	37	8	209	304	2,932	1,597	478	3,010	8,017

□ 관련 근거

○ 「산업안전보건법」 및 같은 법 시행령 · 시행규칙 등

○ 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 및 같은 법 시행령

□ 기계·기구·장치 등 설비 안전확보

○ (시설물·장비 점검) 승강기, 우편기계장치, 방화문 등 노후 기계·기구 등 설비 교체 및 보수를 위한 **안전강화 조치 예산 확보 필요**

※ 위험기계 보유현황 : 압력용기, 컨베이어 등 법령상 유해·위험 기계기구 457개, 고소작업대, 전동차 등 자체 위험기구 지정 2,529개, 지게차 62대, 총 3,046개

< 물류작업장 안전 제고 >



노후 승강기 수리·교체



노후 발착시설 보수



우편기계 그물망(낙실방지)

참고 3 우편기계 유지보수 · 안전제고 등 관련 법령

□ 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 제4조

제4조(사업주와 경영책임자등의 안전 및 보건 확보의무) ① 사업주 또는 경영책임자등은 사업주나 법인 또는 기관이 실질적으로 지배·운영·관리하는 사업 또는 사업장에서 **종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하기 위하여** 그 사업 또는 사업장의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음 각 호에 따른 조치를 하여야 한다.

1. **재해예방에 필요한 인력 및 예산 등** 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
4. **안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치**

□ 「산업안전보건법」 제5조

제5조(사업주 등의 의무) ① 사업주는 다음 각 호의 사항을 이행함으로써 **근로자의 안전 및 건강을 유지·증진시키고 국가의 산업재해 예방정책**을 따라야 한다.

1. 이 법과 이 법에 따른 **명령으로 정하는 산업재해 예방을 위한 기준**
2. 근로자의 신체적 피로와 정신적 스트레스 등을 줄일 수 있는 **쾌적한 작업환경의 조성 및 근로조건 개선**
3. 해당 사업장의 안전 및 보건에 관한 정보를 근로자에게 제공

□ 「산업안전보건법」 제80조

제80조(유해하거나 위험한 기계·기구에 대한 방호조치) ② 누구든지 동력으로 작동하는 기계·기구로서 **다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 것**은 고용노동부령으로 정하는 **방호조치를 하지 아니하고는** 양도, 대여, 설치 또는 **사용에 제공**하거나 양도·대여의 목적으로 진열해서는 **아니 된다.**

1. **작동 부분에 돌기 부분이 있는 것**
2. **동력전달 부분 또는 속도조절 부분이 있는 것**
3. **회전기계에 물체 등이 말려 들어갈 부분이 있는 것**

□ 「산업안전보건법」 제93조

제93조(안전검사) ① **유해하거나 위험한 기계·기구·설비**로서 대통령령*으로 정하는 것을 사용하는 사업주는 안전검사대상기계등의 안전에 관한 성능이 고용노동부장관이 정하여 고시하는 검사기준에 맞는지에 대하여 **고용노동부장관이 실시하는 검사를 받아야 한다.** 이 경우 안전검사대상기계 등을 사용하는 사업주와 소유자가 다른 경우에는 안전검사대상기계등의 소유자가 안전검사를 받아야 한다.

□ 「승강기 안전관리법」 제32조

제32조(승강기의 안전검사) ① 관리주체는 **승강기에 대하여** 행정안전부장관이 실시하는 다음 각 호의 **안전검사**를 받아야 한다. 1. **정기검사**: 설치검사 후 정기적으로 하는 검사 ~ (이하 생략) ~ 2. **수시검사**: 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 경우 ~ (이하 생략) ~ 3. **정밀안전검사** : 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 경우 ~ (이하 생략) ~

□ 「우편법」 제12조의2, 제14조, 제15조

제12조의2(우편작업의 효율화를 위한 지원 등) ① 과학기술정보통신부장관은 **우편물의** 수집·구분·운송·배달 등 **우편 작업의 효율을 높이고 우편 이용자의 편의를 도모**하기 위하여 **해당 작업이나 이용에 관련되는 자 등에** 대하여 대통령령으로 정하는 바에 따라 **필요한 지원**을 할 수 있다.
제14조(보편적 우편역무의 제공) ① 과학기술정보통신부장관은 전국에 걸쳐 효율적인 **우편송달에 관한 체계적인 조직을 갖추어 모든 국민이 공평하게 적정한 요금으로 우편물을 보내고 받을 수 있는 기본적인 우편역무를 제공**하여야 한다. ② 제1항에 따른 보편적 우편역무의 대상은 다음 각 호와 같다. ~ (이하 생략) ~
제15조(선택적 우편역무의 제공) ① 과학기술정보통신부장관은 **고객의 필요에 따라 제14조에 따른 보편적 우편역무 외의 우편역무를 제공**할 수 있다. ② 제1항에 따른 선택적 우편역무의 대상은 다음 각 호와 같다. ~ (이하 생략) ~

참고 4 우편기계 안전제고 · 법정점검 필요사항

□ 고위험군 기계 작업 안전

○ 컨베이어 기반의 우편물 구분기계의 안전 제고(방호조치)를 위하여 관서별 우선순위에 따라 조치中에 있으며,

○ 물류종사원을 보호하고, 중대재해법 등 대응을 위한 지속 지원 필요

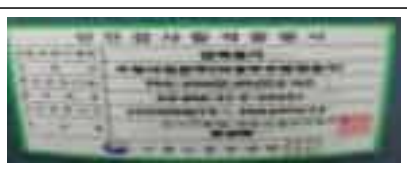
			
수직사다리 설치 (낙실소포 제거, 기계점검)	비상스위치 설치 (끼임사고 발생 시)	컨베이어 틈새 막음 (끼임사고 예방)	컨베이어 방호가드 설치 (끼임사고 예방)
			
기계구동부 안전커버 (끼임사고 예방)	발착시설(리프트) 점검·수리	안전가이드 정비	오버헤드도어 점검·수리

○ 지게차, 전동차 등 소포우편물 운반을 위해 활용하는 이동장비와 작업자간 충돌방지를 위한 경보기, 경광등 등 제반장치 보강



□ 법정 점검 사항

○ 「산업안전보건법」 제93조, 「승강기 안전관리법」 제32조에 따라 컨베이어, 화물용시설 등 법정점검 의무사항 준수 필요

		
컨베이어 점검	화물용승강기 점검	압력용기 점검

사 업 명
(9) 우편집배업무 (5133-312)

□ 사업 코드 정보

구분	회계	소관	실국(기관)	계정	분야	부문
코드	우편사업 특별회계	과학기술 정보통신부	우정사업본부	손익	130	132
명칭					통신	우정

구분	프로그램	단위사업	세부사업
코드	5100	5133	312
명칭	우정서비스	우편배달지원	우편집배업무

□ 사업 성격

신규	계속	완료	예비타당성 실시여부	총사업비 관리대상	총액계상 예산사업	사업소관 변경정보 2024예산 시 소관
	○					

□ 사업 지원 형태 및 지원율

직접	출자	출연	보조	융자	국고보조율(%)	융자율 (%)
O						

□ 사업 담당자

사업명	구분				
우편집배 업무	소관부처	실·국·과(팀)	과 장	사무관	주무관
		우정사업본부 우편사업단	배정기	김은정	문용민
		우편집배과	044-200-8330	044-200-8331	044-200-8353
	사업시행주체	-	-	-	-

가. 예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

사업명	2023년 결산	2024년 예산 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	
			정부안	확정(B)		(B-A)/A
우편집배업무	90,535	98,934	98,057	98,057	△877	△0.9

□ 기능별(내역사업별), 목별 예산 내역

(단위: 백만원)

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
○ 기능별 분류(합계)	**101,843**	**94,027**	**90,535**	**468**	**3,024**	**98,934**	**99,402**	**94,154**	**98,934**	**93,879**	**-**	**5,248**	**98,057**
· 집배업무 운영지원	51,527	48,224	47,587	-	637	51,527	51,527	48,944	51,527	48,944	-	**2,583**	50,507
· 집배용품및장비운영	50,316	45,803	42,948	468	2,387	47,407	47,875	45,209	47,407	44,935	-	**2,666**	47,550
○ 비목별 분류(합계)	**101,843**	**94,027**	**90,535**	**468**	**3,024**	**98,934**	**99,402**	**94,154**	**98,934**	**93,879**	**-**	**5,248**	**98,057**
· 일반수용비 (210-01)	4,411	3,325	3,279	-	46	4,411	4,411	4,371	4,411	4,371	-	40	3,852
· 공공요금 및 제세 (210-02)	12,119	10,797	10,721	-	76	12,236	11,606	10,218	12,236	10,218	-	1,388	10,765
· 특근매식비 (210-05)	382	144	125	-	19	382	382	103	382	103	-	279	200
· 임차료 (210-07)	5,945	5,530	5,344	-	186	5,945	5,945	5,910	5,945	5,910	-	35	7,510
· 유류비 (210-08)	16,364	12,937	11,488	-	1,449	13,132	13,132	12,085	13,132	12,085	-	1,047	13,407
· 시설장비유지비 (210-09)	7,611	9,016	8,990	-	26	7,817	8,447	8,445	7,817	8,445	-	2	8,078
· 국내여비 (220-01)	25,693	24,632	24,100	-	532	25,693	25,693	24,413	25,693	24,413	-	1,280	25,693
· 사업추진비 (240-01)	147	147	137	-	10	147	147	135	147	135	-	12	147
· 일반연구비 (260-01)	100	100	100	-	-	100	100	100	100	100	-	0	100
· 포상금 (310-03)	20,779	19,863	19,837	-	26	20,779	20,779	19,814	20,779	19,814	-	965	20,500
· 자산취득비 (430-01)	8,277	7,523	6,405	468	650	8,277	8,745	8,551	8,277	8,277	-	194	7,790
· 반환금 및 손실금 (710-03)	15	13	9	-	4	15	15	8	15	8	-	7	15
○ 기능·비목별 분류(합계)	**101,843**	**94,027**	**90,535**	**468**	**3,024**	**98,934**	**99,402**	**94,154**	**98,934**	**93,686**	**-**	**5,248**	**98,057**

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
· 집배업무 운영지원	**51,527**	**48,224**	**47,587**	**-**	**637**	**51,527**	**51,527**	**48,944**	**51,527**	**48,944**	**-**	**2,583**	**50,507**
-일반수용비 (210-01)	4,411	3,325	3,279	-	46	4,411	4,411	4,371	4,411	4,371	-	40	3,852
-특근매식비 (210-05)	382	144	125	-	19	382	382	103	382	103	-	279	200
-국내여비 (220-01)	25,693	24,632	24,100	-	532	25,693	25,693	24,413	25,693	24,413	-	1,280	25,693
-사업추진비 (240-01)	147	147	137	-	10	147	147	135	147	135	-	12	147
-일반연구비 (260-01)	100	100	100	-	-	100	100	100	100	100	-	0	100
-포상금 (310-03)	20,779	19,863	19,837	-	26	20,779	20,779	19,814	20,779	19,814	-	965	20,500
-반환금 및 손실금 (710-03)	15	13	9	-	4	15	15	8	15	8	-	7	15
· 집배용품 및 장비운영	**50,316**	**45,803**	**42,948**	**468**	**2,387**	**47,407**	**47,875**	**45,209**	**47,407**	**44,935**	**-**	**2,666**	**47,550**
-공공요금 및 제세 (210-02)	12,119	10,797	10,721	-	76	12,236	11,606	10,218	12,236	10,218	-	1,388	10,765
-임차료 (210-07)	5,945	5,530	5,344	-	186	5,945	5,945	5,910	5,945	5,910	-	35	7,510
-유류비 (210-08)	16,364	12,937	11,488	-	1,449	13,132	13,132	12,085	13,132	12,085	-	1,047	13,407
-시설장비유지비 (210-09)	7,611	9,016	8,990	-	26	7,817	8,447	8,445	7,817	8,445	-	2	8,078
-자산취득비 (430-01)	8,277	7,523	6,405	468	650	8,277	8,745	8,551	8,277	8,277	-	194	7,790

나. 사업설명자료

1) 사업목적·내용

- (집배업무 운영지원) 집배업무에 필요한 상시출장여비, 특근매식비 등 지원
- (집배용품 및 장비운영) 배달업무에 필요한 차량보험, 수리비, 유류비 등 지원

2) 사업개요

□ 사업근거 및 추진경위

① 사업근거

-「우편법」 제31조(우편물의 배달)

> ① 우편물은 그 표면에 기재된 곳에 배달한다. 다만, 대통령령으로 정하는 경우는 그러하지 아니하다.

-「우편법 시행령」 제42조(우편물의 배달)

> ① 법 제31조 본문의 규정에 의하여 우편물은 관할 배달우편관서에서 그 우편물의 표면에 기재된 곳에 배달한다. 이 경우 2인이상을 수취인으로 정한 우편물은 그중 1인에게 배달한다.

② 추진경위

- 1884년 : 근대 우편업무 시작
- 1970. 3월 : 우편번호제 시행
- 1999. 2월 : 상시위탁집배원제 운영
- 2002. 2월 : 우편소통품질 경영계획 수립 · 시행
- 2008~2013년 : 집배 순로구분기 도입(209대) 등으로 집배업무 자동화 본격 추진
- 2016년 : 물류혁신 중장기 전략 수립 및 추진

□ 주요내용

① 사업규모

- 총사업비 : 해당 없음
- 사업기간 : 계속
- 최근 5년 간 투입된 사업비

연도	2021	2022	2023	2024	2025
사업비	94,083	98,549	101,843	98,934	98,057

- 기타 : 해당 없음

② 사업추진체계

- 사업시행방법 : 직접수행
- 사업시행주체 : 우정사업본부
- 사업 수혜자 : 국민
- 보조, 융자, 출연, 출자 등의 경우 보조·융자 등 지원 비율 및 법적근거 : 해당 없음

3) ’25년도 예산 산출 근거

(1) 집배업무 운영 지원 : (’24) 51,527백만원 → (’25) 50,507백만원(△1,020백만원 △2.0%)

① 일반수용비(210-01) : (’24) 4,411백만원 → (’25) 3,852백만원(△559백만원, △12.7%)
- (요구) 모바일프린터 용지 등 인쇄비, 집배업무용 제용품 지원, 중대재해 예방을 위한 안전용품 보급에 필요한 예산 반영 등
- (산출)
· 모바일프린터 용지 및 수기 도착안내문 등 인쇄비 : 1,172백만원
  - 우편물도착안내서 : 54,700롤 x 12월 x 1,400원 = 919백만원
  - 우편번호책자 및 우편사무용 식지류 : 506국 x 500,000원 = 253백만원
· 집배용품 지원 : 506국 x 2,014천원 = 1,019백만원
· 집배업무 안전보건 활동 : 16,328명 x 102,000원 = 1,665백만원

② 특근매식비(210-05) : (’24) 382백만원 → (’25) 200백만원(△182백만원, △47.6%)
- (요구) 특별소통기간(설, 추석) 근무인력 특근매식 예산 반영
- (산출) 16,328명 x 7,000원 x 1.7일 = 200백만원

③ 국내여비(220-01) : (’24) 25,693백만원 → (’25) 25,693백만원(전년 동)
- (요구) 정규집배원, 배달분야 비공무원 상시출장여비에 필요한 예산 반영
- (산출)
· 정규집배원 및 배달분야 비공무원 집배원 상시출장여비 : 16,328명 x 6,600원 x 236일 = 25,450백만원
· 집배업무 지도여비 : 506국 x 50,000원 x 9.6월 = 243백만원

④ 사업추진비(240-01) : (’24) 147백만원 → (’25) 147백만원(전년 동)
- (요구) 우편소통 사업추진비 예산 반영
- (산출) 506국 x 291천원 = 147백만원

⑤ 연구용역비(260-01) : (’24) 100백만원 → (’25) 100백만원(전년 동)
- (요구) 우편소통 품질조사 용역 등 예산 반영
- (산출) 우편소통 품질조사 용역 등 100백만원

⑥ 포상금(310-03) : (’24) 20,779백만원 → (’25) 20,500백만원(△279백만원, △1.3%)
- (요구) 우편물 집배업무에 종사하는 자에 대한 집배보상금 지급 예산 반영
- (산출)
· 정규직 집배보상금 지급 20,779백만원
  - 1등급 15,247백만원 = 11,089명 × 125,000원 × 11월
  - 2등급 3,556백만원 = 3,233명 × 100,000원 × 11월
  - 3등급 1,765백만원 = 2,006명 × 80,000원 × 11월

⑦ 반환금 및 손실금(710-03) : (’24) 15백만원 → (’25) 15백만원(전년 동)
- (요구) 주거이전 전송서비스 취소 반환금 예산 반영
- (산출) 주거이전 전송서비스 취소 반환금 예산 반영 15백만원

(2) 집배용품 및 장비 운영 : (’24) 47,407백만원 → (’25) 47,550백만원(+143백만원, +0.3%)

① 공공요금(210-02) : (’24) 12,236백만원 → (’25) 10,765백만원(△1,471백만원, △12.0%)
- (요구) 집배용품 및 장비 운영에 필요한 예산 반영
- (산출)
· 차량 보험료 : (이륜차 14,259대 × 186천원) + (사륜차 2,977대 × 6,325천원) = 4,534만원

· PDA통화료 : (집배용 17,656대 × 21.1천원 × 12월) + (소포용 3,887대 × 31천원 × 12월) = 5,916백만원
· 기타 : 차량환경개선부담금 및 차량 검사비 280백만원 + 집배원 손해배상 보험료 35백만원 = 315백만원

② 임차료(210-07) : ('24) 5,945백만원 → ('25) 7,510백만원(+1,565백만원, +26.3%)
- (요구) 특별소통기간(명절기간, 농산물 수확기 등) 차량 임차비 및 이륜차 대체 전기차 임차비 예산 반영
- (산출)
· 농산물 수확기 및 특별소통기간 차량 임차비 : 247국 x 2회 x 1.862천원 = 920백만원
· 이륜차 대체 전기차 임차비 6,590백만원 : [(310+56)대 × 290천원 × 12월] + [(120+902)대 x 420천원 x 12월] + (130대 x 420천원 x 3월)
* ('21년) 310대, ('22년) 56대, ('23년) 120대, ('24년) 902대, ('25년) 130대

③ 유류비(210-08) : ('24) 13,132백만원 → ('25) 13,407백만원(+275백만원, +2.1%)
- (요구) 우편차량 운영에 필요한 유류비 예산 반영
- (산출)
· 이륜차 14,259대 × 1.2리터 × 240일 × 1,781원 ≒ 7,314백만원
· 사륜차 2,977대 × 5.11리터 × 240일 × 1,653원 ≒ 6,035백만원

④ 시설장비유지비(210-09) : ('24) 7,817백만원 → ('25) 8,078백만원(+261백만원, +3.3%)
- (요구) 집배용품 및 장비 수리·유지에 필요한 예산 반영
- (산출)
· 차량(사륜차, 이륜차) 수리·유지비 7,829백만원
- 이륜차 수리·유지비 14,259대 × 390천원 ≒ 5,561백만원
- 사륜차 수리·유지비 2,977대 × 762천원 ≒ 2,268백만원
· 기타 집배장비 유지비 251백만원

⑤ 자산취득비(430-01) : ('24) 8,277백만원 → ('25) 7,790백만원(△487백만원, △5.9%)
- (요구) 이륜차, 개량형 안전모 등 집배용품 및 장비 구매
- (산출)
· 개량형 안전모 5,100개 × 245천원 ≒ 1,250백만원
· 이륜차 대체 전기차 범용충전기 100개 × 600천원 ≒ 60백만원
· 노후 이륜차 교체 2,420대 × 2,500천원 ≒ 6,050백만원
· 이륜차 및 차량 주차장 CCTV 교체 100대 × 700천원 ≒ 70백만원
· 노후 집배순로구분대 교체 300개 × 900천원 ≒ 270백만원
· 중간보관함 등 집배용품 구입 506국 × 178천원 ≒ 90백만원

ㅇ 2024년도 예산 및 2025년도 예산 산출 세부내역 비교

'24년 예산		'25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
98,934	○ **일반수용비(210-01) : 4,411백만원** · 모바일프린터용지 및 수기 도착안내문 등 인쇄비 : 1,349백만원 - 우편물도착안내서 505국 x 1,746천원 x 12월 = 1,058백만원 - 우편번호책자 및 우편사무용 식지류 505국 x 5,762천원 = 291백만원 · 집배용품 지원 : 1,150백만원 - 505국 x 2,277천원 = 1,150백만원 · 중대재해 예방을 위한 안전용품 보급 : 1,912백만원 - 16,251명 x 117.1천원* = 1,912백만원 ○ **특근매식비(210-05) : 382백만원** · 특별소통기간(설, 추석) 근무인력 특근매식 15,209명 x 7,000원 x 3.6일 = 382백만원 ○ **국내출장여비(220-01) : 25,693백만원** · 정규집배원 및 배달분야 비공무원 집배원 상시출장여비 : 25,451백만원 - 16,251명 x 6,600원 x 259일 x 91.62%* = 25,451백만원 * 집배원 연·병가사용률 고려하여 산정 · 집배업무 지도여비 : 242백만원 - 505국 x 40,000원 x 12월 = 242백만원 ○ **사업추진비(240-01) : 147백만원** · 우편소통 사업추진비 505국 x 291천원 = 147백만원	98,057	○ **일반수용비(210-01) : 3,852백만원** · 모바일프린터용지 및 수기 도착안내문 등 인쇄비 : 1,172백만원 - 우편물도착안내서 : 54,700롤 x 12월 x 1,400원 = 919백만원 -우편번호책자 및 우편사무용 식지류 : 506국 x 500000원 = 253백만원 · 집배용품 지원 : 506국 x 2,014천원 = 1,019백만원 · 집배업무 안전보건 활동 : 16,328명 x 102,000원 = 1,665백만원 ○ **특근매식비(210-05) : 200백만원** 16,328명 x 7,000원 x 1.7일 = 200백만원 ○ **국내여비(220-01) : 25,693백만원** · 정규집배원 및 배달분야 비공무원 집배원 상시출장여비 : 16,328명 x 6,600원 x 236일 = 25,450백만원 · 집배업무 지도여비 : 506국 x 50,000원 x 9.6월 = 243백만원 ○ **사업추진비(240-01) : 147백만원** · 506국 x 291천원 = 147백만원

'24년 예산		'25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
	○ **연구용역비(260-01) : 100백만원** · 우편소통 품질조사 용역 등 100백만원 ○ **포상금(310-03) : 20,779백만원** · 정규직 집배보상금 지급 20,779백만원 - 1등급 15,403백만원 = 10,269명 × 125,000원 × 12월 - 2등급 3,593백만원 = 2,994명 × 100,000원 × 12월 - 3등급 1,783백만원 = 1,858명 × 80,000원 × 12월 ○ **반환금 및 손실금(710-03) : 15백만원** · 1,250천원 × 12월 ○ **공공요금(210-02) : 12,236백만원** · 차량 보험료 6,005백만원 : (이륜차 14,259대 × 247천원) + (사륜차 2,977대 × 836천원) · PDA통화료 5,916백만원 : (집배용 17,656대 × 21.1천원 × 12월) + (소포용 3,887대 × 31천원 × 12월) ≒ 5,916백만원 · 기타 315백만원 - 차량환경개선부담금 및 차량 검사비 280백만원 - 집배원 손해배상 보험료 35백만원 ○ **임차비(210-07) : 5,945백만원** · 농산물 수확기 및 특별소통기간 차량 임차비 : 920백만원 · 초소형 전기차 임차비 5,025백만원 : (1,370대 × 290천원 × 12월 = 4,765백만원) + (300대 x 290천원 x 3월 = 260백만원) * ('19~'22년 누적도입) 1,370대, ('23.10월) 300대 ○ **유류비(210-08) : 13,132백만원** · 이륜차 14,259대 × 1.2리터 × 249일 × 1,598.1원 ≒ 6,809백만원 · 사륜차 2,977대 × 5.11리터 × 249일 × 1,669.9원 ≒ 6,323백만원 ○ **시설장비유지비(210-09) : 7,817백만원** · 차량(사륜차, 이륜차) 수리·유지비 7,566백만원 - 이륜차 수리·유지비 14,259대 × 377천원 ≒ 5,375백만원 - 사륜차 수리·유지비 2,977대 × 736천원 ≒ 2,191백만원 · 기타 집배장비 유지비 251백만원 ○ **자산취득비(430-01) : 8,277백만원** · 개량형 안전모 5,000개 × 260천원 ≒ 1,300백만원 · 초소형전기차 범용충전기 300개 × 600천원 ≒ 180백만원 · 노후 이륜차 교체 2,700대 × 2,400천원 ≒ 6,480백만원 · 이륜차 및 차량 주차장 CCTV 교체 100대 × 700천원 ≒ 70백만원 · 노후 집배순로구분대 교체 225개 × 700천원 ≒ 157백만원 · 중간보관함 등 집배용품 구입 512국 × 176천원 ≒ 90백만원		○ **연구용역비(260-01) : 100백만원** · 우편소통 품질조사 용역 등 100백만원 ○ **포상금(310-03) : 20,500백만원** · 정규직 집배보상금 지급 20,779백만원 - 1등급 15,247백만원 = 11,089명 × 125,000원 × 11월 - 2등급 3,556백만원 = 3,233명 × 100,000원 × 11월 - 3등급 1,765백만원 = 2,006명 × 80,000원 × 11월 ○ **반환금 및 손실금(710-03) : 15백만원** · 주거이전 전송서비스 취소 반환금 예산 반영 15백만원 ○ **공공요금(210-02) : 10,765백만원** · 차량 보험료 : (이륜차 14,259대 × 186천원) + (사륜차 2,977대 × 6325천원) = 4,534만원 · PDA통화료 : (집배용 17,656대 × 21.1천원 × 12월) + (소포용 3,887대 × 31천원 × 12월) = 5,916백만원 · 기타 : 차량환경개선부담금 및 차량 검사비 280백만원 + 집배원 손해배상 보험료 35백만원 = 315백만원 ○ **임차료(210-07) : 7,510백만원** · 농산물 수확기 및 특별소통기간 차량 임차비 : 247국 x 2회 x 1,862천원 = 920백만원 · 초소형 전기차 임차비 6,590백만원 : [(310+56)대 × 290천원 × 12월] + [(120+902)대 x 420천원 x 12월] + (130대 x 420천원 x 3월) * ('21년) 310대, ('22년) 56대, ('23년) 120대, ('24년) 902대, ('25년) 130대 ○ **유류비(210-08) : 13,407백만원** · 이륜차 14,259대 × 1.2리터 × 240일 × 1,781원 ≒ 7,314백만원 · 사륜차 2,977대 × 5.11리터 × 240일 × 1,653원 ≒ 6,035백만원 ○ **시설장비유지비(210-09) : 8,078백만원** · 차량(사륜차, 이륜차) 수리·유지비 7,829백만원 - 이륜차 수리·유지비 14,259대 × 390천원 ≒ 5,561백만원 - 사륜차 수리·유지비 2.977대 × 762천원 ≒ 2,268백만원 · 기타 집배장비 유지비 251백만원 ○ **자산취득비(430-01) : 7,790백만원** · 개량형 안전모 5,100개 × 245천원 ≒ 1,250백만원 · 초소형전기차 범용충전기 100개 × 600천원 ≒ 60백만원 · 노후 이륜차 교체 2,420대 × 2,500천원 ≒ 6,050백만원 · 이륜차 및 차량 주차장 CCTV 교체 100대 × 700천원 ≒ 70백만원 · 노후 집배순로구분대 교체 300개 × 900천원 ≒ 270백만원 · 중간보관함 등 집배용품 구입 506국 × 178천원 ≒ 90백만원

4) 사업효과

□ 사업영향, 산출물 성과지표 등

① '21~'25년도 성과계획서 상 성과지표 및 최근 5년간 성과 달성도

성과지표	구분	2021	2022	2023	2024	2025	2025목표치 산출근거	측정산식 (또는 측정방법)	자료수집방법 (또는 자료출처)
우편사업 경영수지 (억원)	목표	△2,350	100	△1,500	△1,900	△2,100	우편사업환경 변화 및 비용절감 등 자체 개선 노력 반영	우편사업 수익 -우편사업 비용	우정사업본부 예산회계 시스템(ERP)
	실적	559	709	△1,572	-	-			
	달성도	223.8	709.0	95.2	-	-			
우체국 이용 고객만족도(점)	목표	96.9	91.7	A	-	-	외부환경 변화 및 국민 눈높이에 맞는 서비스 수준 설정 (경영합리화 계획)	전화조사	위탁기관 조사
	실적	94.9	92.5	A	-	-			
	달성도	97.6	100.8	100	-	-			

② 성과지표 이외의 연도별 사업추진 경과 및 실적

2021	○ 한국산업의 고객만족도(KCSI) 공공서비스 및 택배서비스 부문 1위 ○ 우정서비스 고객만족도 조사(KPCSI) 경영실적평가 집배분야 목표 달성
2022	○ 한국산업의 고객만족도(KCSI) 공공서비스 및 택배서비스 부문 1위 ○ 우정서비스 고객만족도 조사(KPCSI) 경영실적평가 집배분야 목표 달성
2023	○ 우체국소포 국가고객만족도(NCSI) 택배/소포 서비스업 부문 1위
2024	○ 우체국소포 국가고객만족도(NCSI) 택배/소포 서비스업 부문 1위

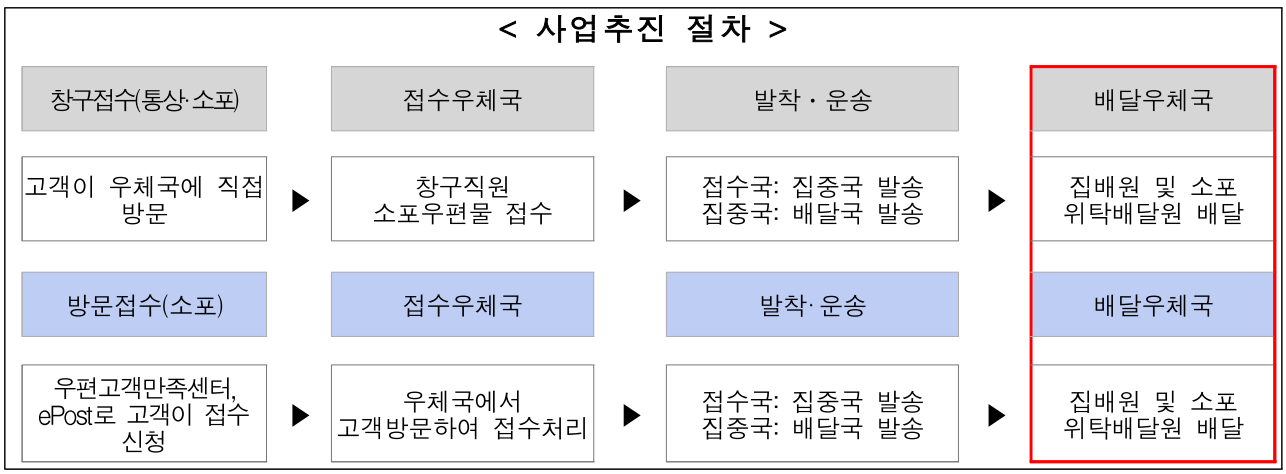
③ 향후('25년도 이후) 기대효과 : 우편집배업무의 효율적 운영을 통해 대국민 안정적 우편서비스 지속 제공

5) 타당성조사 및 예비타당성조사 시행여부 및 결과 요지 : 해당 없음

6) 총사업비 대상사업 여부 및 내역 : 해당 없음

7) 사업 집행절차

< 사업추진 절차 >



8) 중기재정계획 상 연도별 투자계획 및 추진경과

(단위: 백만원)

중기 재정계획	'23	'24	'25	'26	'27	'28
'23~'27	90,536	98,934	101,993	101,993	101,993	
'24~'28		98,934	101,110	101,671	102,965	102,988

9) 최근 3년간 동 사업에 대한 주요 외부지적사항 및 평가, 문제점 및 대책

1) 국회(예결위, 상임위, 예정처, 국정감사 포함) 지적 : 해당 없음

2) 감사원 감사 또는 국무총리실 지적 : 해당 없음

3) 자체평가·감사

ㅇ 재정사업 자율평가

구 분	2022년 (2021회계연도)	2023년 (2022회계연도)	2024년 (2023회계연도)
평가등급 (우수, 보통, 미흡)	우수	보통	보통
평가점수 (100점)	97.6	88.5	88.2

4) 기타 시민단체, 언론 및 민원 : 해당 없음

5) 문제점 지적에 대한 후속조치 : 해당 없음

10) 향후 추진방향 및 추진계획

- 대국민 배달서비스 향상을 위하여 효율적인 배달체계 강화

11) 해당사업에 대한 각종 사업평가의 결과 : 해당 없음

12) 부처 건의사항 : 해당 없음

다. 최근 4년간 결산내역

1) 결산표

□ 부처 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액			전년도 이월액	이·전용 등	예비비	예산 현액(B)	집행액 (C)	집행률 (C/A)	집행률 (C/B)	다음연도 이월액	불용액
	본예산	추경 증감액	추경(A)									
2021	94,083	-	94,083	-	△77	-	94,006	90,752	96.5	96.5	-	3,254
2022	98,969	△420	98,549	-	△3,469	-	95,080	93,554	94.9	98.4	-	1,526
2023	101,843	-	101,843	-	△7,816	-	94,027	90,535	88.9	96.3	468	3,024
2024	98,934	-	98,934	468	-	-	99,402	94,154	95.2	94.7	-	5,248

□ 출연·보조사업 등 실집행내역 : 해당 없음

2) 주요 결산사항

□ 2021년~2024년 결산사항

2021	- (전용) 보험료 인상에 따른 공공요금 부족(±2,000백만원), 집배차량, 이륜차 시설장비유지비 부족(±1,400백만원), 소포배상금 부족 지원(△77백만원) - (조정) 동절기 집배안전 용품 구입(±300백만원) - (불용) 집행잔액(3,254백만원)
2022	- (전용) 집배업무위탁 사업비 부족 지원(△3,399백만원), 유류비 부족(±526백만원), 시설장비 유지비 부족(±900백만원), 우편발착 임차료 부족 지원(△70백만원) - (불용) 집행잔액(1,526백만원)
2023	- (전용) 별정우체국 직원 사망 손해배상 소송 수임료 지원(△20백만원), 소포물량 증가로 소포 위탁 수수료 부족분 지원(△7,796백만원) - (불용) 집행잔액(3,024백만원)
2024	- (전용) 차량 일제점검 등 시설장비유지비 부족(±630백만원) - (불용) 집행잔액(5,248백만원)

□ 2024년 이·전용 등 세부내역

(단위: 백만원)

구분 (날짜)	~에서		금액	~으로		이·전용 등 사유
	세부사업 명 (사업코드)	목-세목 코드		세부사업 명 (사업코드)	목-세목 코드	
전용 ('24.11.25.)	5133-312	210-02	630	5133-312	210-09	차량 일제점검 등 시설장비유지비 부족

□ 2024년 예비비 배정 세부내역 : 해당 없음

라. 기타 추가자료 : 해당 없음

사 업 명
(10) 집배업무위탁 (5133-315)

□ 사업 코드 정보

구분	회계	소관	실국(기관)	계정	분야	부문
코드	우편사업 특별회계	과학기술 정보통신부	우정사업본부	손익	130	132
명칭					통신	우정

구분	프로그램	단위사업	세부사업
코드	5100	5133	315
명칭	우정서비스	우편배달지원	집배업무위탁

□ 사업 성격

신규	계속	완료	예비타당성 실시여부	총사업비 관리대상	총액계상 예산사업	사업소관 변경정보 2024예산 시 소관
	○					

□ 사업 지원 형태 및 지원율

직접	출자	출연	보조	융자	국고보조율(%)	융자율 (%)
O						

□ 사업 담당자

사업명	구분				
집배업무 위탁	소관부처	실·국·과(팀)	과 장	사무관	주무관
		우정사업본부 우편사업단	배정기	최윤기	박정섭
		우편집배과	044-200-8330	044-200-8351	044-200-8362
	사업시행주체	-	-	-	-

가. 예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

사업명	2023년 결산	2024년 예산 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	
			정부안	확정(B)		(B-A)/A
집배업무위탁	261,361	245,781	245,781	245,781	-	-

□ 기능별(내역사업별), 목별 예산 내역

(단위: 백만원)

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
○ 기능별 분류(합계)	**245,781**	**261,361**	**261,361**	**-**	**-**	**245,781**	**235,825**	**235,824**	**235,825**	**235,824**	**-**	**1**	**245,781**
・집배업무위탁	245,781	261,361	261,361	-	-	245,781	**235,825**	**235,824**	**235,825**	**235,824**	-	1	245,781
○ 비목별 분류(합계)	**245,781**	**261,361**	**261,361**	**-**	**-**	**245,781**	**235,825**	**235,824**	**235,825**	**235,824**	**-**	**1**	**245,781**
・민간위탁사업비 (320-02)	245,781	261,361	261,361	-	-	245,781	**235,825**	**235,824**	**235,825**	**235,824**	-	1	245,781
○ 기능·비목별 분류(합계)	**245,781**	**261,361**	**261,361**	**-**	**-**	**245,781**	**235,825**	**235,824**	**235,825**	**235,824**	**-**	**1**	**245,781**
・집배업무위탁	245,781	261,361	261,361	-	-	245,781	**235,825**	**235,824**	**235,825**	**235,824**	-	1	245,781
- 민간위탁사업비 (320-02)	245,781	261,361	261,361	-	-	245,781	**235,825**	**235,824**	**235,825**	**235,824**	-	1	245,781

나. 사업설명자료

1) 사업목적·내용

- (집배업무위탁) 동 사업은 집배원의 과중한 업무부담을 경감하고, 고중량·고부피 소포 배달에 따른 안전사고 예방 및 비용 절감을 위해 소포우편물을 민간에 위탁하는 사업임

2) 사업개요

□ 사업근거 및 추진경위

① 법령상 근거

-「우편법」 제2조 및 동법 시행령 제4조

「**우편법**」 **제2조(경영주체와 사업의 독점 등)** ⑤ 우편사업이나 우편창구업무의 위탁에 관한 사항은 따로 법률로 정한다. 다만, 과학기술정보통신부장관은 우편창구업무 외의 우편업무의 일부를 대통령령으로 정하는 바에 따라 다른 자에게 위탁할 수 있다.

「**우편법 시행령**」 **제4조(우편업무의 위탁)** ① 과학기술정보통신부장관은 법 제2조제5항 단서에 따라 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 업무를 과학기술정보통신부령이 정하는 자에게 위탁한다.

2. 교통이 불편한 지역 기타 우편물의 집배업무·운송업무 또는 발착업무(우편물을 구분 및 정리하는 업무를 말한다. 이하 같다)상 특히 필요하다고 인정하는 지역에서 우편물을 집배·운송 또는 발착하는 업무

-「우정사업 운영에 관한 특례법」 제17조 및 동법 시행령 제14조

「**우정사업 운영에 관한 특례법**」 **제17조(우정사업의 위탁)** ① 과학기술정보통신부장관은 우정사업의 일부를 대통령령으로 정하는 바에 따라 타인에게 위탁할 수 있다.

「**우정사업 운영에 관한 특례법 시행령**」 **제14조(우정사업의 위탁)** ① 과학기술정보통신부장관은 법 제17조제1항에 따라 우정사업의 일부를 타인에게 위탁할 때에는 위탁받을 자와 위탁계약을 체결하여야 한다. 다만, 다음 각 호의 사업의 경우에는 과학기술정보통신부장관이 지정·고시하는 법인과 위탁계약을 체결할 수 있다.

11. 우편물의 방문접수, 배송 및 그 부대사업

② 추진경위

- 근대 우편업무 시작(1884.)
- 우편물 종별체계 개편(1994. 10.)
- 상시위탁집배원제 운영(1999. 2.)
- 우편소통품질 경영계획 수립·시행(2002. 2.)
- 재택위탁제도 운영(2002. 9.)
- 등기소포 위탁배달제도 운영(2002. 11.)
- 우체국물류지원단에 소포배달 통합 위·수탁(2016. 7.)
- 집배원 노동조건 개선 기획추진단('17.8.~'18.10.) 정책권고 이행을 위한 위탁 확대(2019.~)

□ 주요내용

① 사업규모

- 총사업비 : 해당 없음
- 사업기간 : 계속
- 최근 5년 간 투입된 사업비

연도	2021	2022	2023	2024	2025
사업비	249,080	245,781	245,781	245,781	245,781

- 기타 : 해당 없음

② 사업추진체계

- 사업시행방법 : 직접수행
- 사업시행주체 : 과학기술정보통신부 우정사업본부
- 사업 수혜자 : 국민
- 보조, 융자, 출연, 출자 등의 경우 보조·융자 등 지원 비율 및 법적근거 : 해당 없음

3) '25년도 예산 산출 근거

① 소포위탁배달원 : ('24) 231,017백만원 → ('25) 230,028백만원(△989백만원, △0.4%)

- (요구) 평균수수료 단가인상분 반영
- (산출) 164,895천개('23년 평균 배달인원×25년 관리물량) × 1,395원(5월까지 '23년 평균수수료 1,371원 / 6월 이후 3% 인상 전망 1,411원 적용)

② 아파트전담위탁 : ('24) 6,935백만원 → ('25) 7,550백만원(+615백만원, +8.9%)

- (요구) 집배원 업무경감 및 사회적 취약계층(노인, 저소득층) 일자리 지원을 고려하고, 수도권·충청권 중심 신규아파트 증가 추이를 반영하여 아파트전담위탁 운영
- (산출) 9,767천개(최근 4년간 평균배달물량) × 773원('23년 평균 수수료)

③ 농어촌민간위탁 : ('24) 7,829백만원 → ('25) 8,203백만원(+374백만원, +4.8%)

- (요구) 농어촌지역 집배원 주5일 근무 정착, 보편적 우편서비스 보완 등을 위하여 최근 4개년간 평균 농어촌위탁물량 추이를 반영한 사업 운영
- (산출) 4,878천개(최근 4년간 평균배달물량) × 1,250원('23년 평균 수수료)

ㅇ 2024년도 예산 및 2025년도 예산 산출 세부내역 비교

'24년 예산		'25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
245,781	○ 민간위탁사업비**(320-02) : 245,781,000천원** 가. 소포위탁배달원 (231,017,000천원) ・ 168,626천개 × 1,370원 나. 아파트전담위탁 (6,935,000천원) ・ 8,994천개 × 771원 다. 농어촌민간위탁 (7,829,000천원) ・ 6,233천개 × 1,256원	245,781	○ 민간위탁사업비**(320-02) : 245,781,000천원** 가. 소포위탁배달원 (230,028,000천원) ・ 164,895천개 × 1,395원 나. 아파트전담위탁 (7,550,000천원) ・ 9,767천개 × 773원 다. 농어촌민간위탁 (8,203,000천원) ・ 6,562천개 × 1,250원

4) 사업효과

□ 사업영향, 산출물 성과지표 등

① '21~'25년도 성과계획서 상 성과지표 및 최근 5년간 성과 달성도

성과지표	구분	'21	'22	'23	'24	'25	'25목표치 산출근거	측정산식 (또는 측정방법)	자료수집방법 (또는 자료출처)
우편사업경영수지 (단위: 억원)	목표	△2,350	100	△1,500	△1,900	△2,100	우편사업환경 변화 및 비용절감 등 자체 개선노력 등 반영	우편사업 수익 - 우편사업 비용	우정사업본부 예산회계시스템 (ERP)
	실적	559	709	△1,572	-	-			
	달성도	223.8	709.0	95.2	-	-			
우체국 이용 고객만족도 (단위: 점)	목표	96.9	91.7	A			외부환경 변화 및 국민 눈높이에 맞는 서비스 수준 설정(경영합리화 계획)	전화 조사	위탁기관 조사
	실적	94.9	92.5	A	-	-			
	달성도	97.6	100.8	100.0	-	-			

② 성과지표 이외의 연도별 사업추진 경과 및 실적

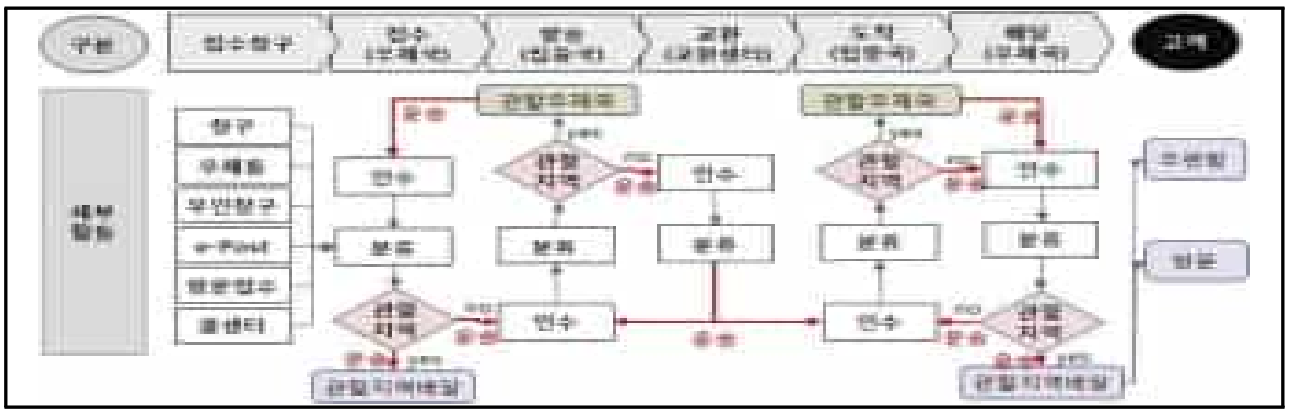
2021	안정적인 우편서비스 제공으로 '우편소통 품질향상'에 기여
2022	안정적인 우편서비스 제공으로 '우편소통 품질향상'에 기여
2023	안정적인 우편서비스 제공으로 '우편소통 품질향상'에 기여
2024	안정적인 우편서비스 제공으로 '우편소통 품질향상'에 기여

③ 향후('25년도 이후) 기대효과 : 집배인력의 효율적 운영 및 안전사고 예방 등으로 안정적 우편서비스 제공

5) 타당성조사 및 예비타당성조사 시행여부 및 결과 요지 : 해당 없음

6) 총사업비 대상사업 여부 및 내역 : 해당 없음

7) 사업 집행절차



8) 중기재정계획 상 연도별 투자계획 및 추진경과

(단위: 백만원)

중기 재정계획	'23	'24	'25	'26	'27	'28
'23~'27	261,361	245,781	285,013	285,013	285,013	
'24~'28		245,781	245,781	261,131	268,965	268,965

9) 최근 3년간 동 사업에 대한 주요 외부지적사항 및 평가, 문제점 및 대책

1) 국회 지적 : 노사 합의된 우체국택배기사 2023년 수수료 인상을 이행하기 위해 65억 원 증액 필요('22.11월, 예결위)

2) 감사원 또는 국무총리실 지적 : 해당 없음

3) 자체평가

○ 재정사업 자율평가

구 분	2022년 (2021회계연도)	2023년 (2022회계연도)	2024년 (2023회계연도)
평가등급 (우수, 보통, 미흡)	우수	보통	보통
평가점수 (100점)	97.6	87.8	88.3

4) 기타 시민단체, 언론 및 민원 : 해당 없음

5) 문제점 지적에 대한 후속조치 : 해당 없음

10) 향후 추진방향 및 추진계획

ㅇ 집배원 과로 방지 및 업무강도 완화를 위해 적정 소포위탁 규모를 유지하고, 소포 물량 증감에 따라 위탁 배달물량을 탄력적으로 운영

- (집배원 주 52시간 근무 정착) 집배원 배달물량 감축으로 초과 근무시간 단축 및 토요 휴무율 제고 등 집배업무 강도 완화를 위한 적정 위탁수준 유지
- (우편수지 개선) 집배원 인건비는 고정비로 물량 증감에 상관없이 매년 증가하는 구조이나, 소포위탁 수수료는 통당 단가로 책정되어 배달물량에 따라 탄력적 비용 조정이 가능하고 통당 배달비용이 정규 집배원 대비 낮음
- (안전사고 발생 예방) 이륜차 과적 해소 및 노동 경감을 통한 집배원 안전사고 예방 등 인명피해 최소화

11) 해당사업에 대한 각종 사업평가의 결과 : 해당 없음

12) 부처 건의사항

- 소포위탁배달원은 민간 택배기사와 유사한 업무를 수행하고 있고, 배달원의 70%가 민주노총 전국택배노동조합에 가입하여 배달수수료 인상 등에 대한 노사합의('22.6.) 진행 등 예산 편성에 대한 관심도가 높은 상황임

다. 최근 4년간 결산내역

1) 결산표

□ 부처 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액			전년도 이월액	이·전용 등	예비비	예산 현액(B)	집행액 (C)	집행률 (C/A)	집행률 (C/B)	다음연도 이월액	불용액
	본예산	추경 증감액	추경(A)									
2021	249,080	-	249,080	-	-	-	249,080	248,851	99.9	99.9	-	229
2022	245,781	-	245,781	-	12,055	-	257,836	257,836	104.9	100.0	-	-
2023	245,781	-	245,781	-	15,580	-	261,361	261,361	106.3	100.0	-	-
2024	245,781	-	245,781	-	△9,956	-	235,825	235,824	95.9	100.0	-	1

□ 출연·보조사업 등 실집행내역 : 해당 없음

2) 주요 결산사항

□ 2021년~2024년 결산사항

2021	- (불용) 집행잔액(229백만원, 집행률 99.9%)
2022	- (전용) 소포위탁배달수수료 부족재원(+12,055백만원)
2023	- (전용) 소포위탁배달수수료 부족재원(+15,580백만원)
2024	- (전용) 전자우편제작수수료 부족(-3,300백만원), 물류센터 소포구분 위탁수수료 부족(-6,656백만원)

□ 2024년 이·전용 등 세부내역

구분 (날짜)	~에서		금액	~으로		이·전용 등 사유
	세부사업 명 (사업코드)	목-세목 코드		세부사업 명 (사업코드)	목-세목 코드	
2024.11.19.	집배업무위탁 (5133-315)	위탁사업비 (320-02)	△3,300	통상우편사업 (5131-302)	민간위탁 사업비 (320-02)	전자우편제작수수료 부족
			△6,656	우편발착 (5132-311)	민간위탁 사업비 (320-02)	물류센터 소포구분 위탁수수료 부족

□ 2024년 예비비 배정 세부내역 : 해당 없음

라. 기타 추가자료 : 해당 없음

사 업 명
(11) 우정사업해외활동(ODA) (5134-305)

□ 사업 코드 정보

구분	회계	소관	실국(기관)	계정	분야	부문
코드	우편사업 특별회계	과학기술 정보통신부	우정사업본부	손익	130	132
명칭					통신	우정

구분	프로그램	단위사업	세부사업
코드	5100	5134	305
명칭	우정서비스	국제우편사업	우정사업해외활동(ODA)

□ 사업 성격

신규	계속	완료	예비타당성 실시여부	총사업비 관리대상	총액계상 예산사업	사업소관 변경정보 2024예산 시 소관
	○					

□ 사업 지원 형태 및 지원율

직접	출자	출연	보조	융자	국고보조율(%)	융자율 (%)
○						

□ 사업 담당자

사업명	구분				
우정사업 해외활동 (ODA)	소관부처	실·국·과(팀)	과 장	사무관	주무관
		우정사업본부 우편사업단	윤석준	강신영	허세호
		국제사업과	044-200-8280	044-200-8291	044-200-8293
	사업시행주체	-	-	-	-

가. 예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

사업명	2023년 결산	2024년 예산 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	
			정부안	확정(B)		(B-A)/A
우정사업해외활동 (ODA)	1,788	1,826	2,017	2,017	191	10.5

□ 기능별(내역사업별), 목별 예산 내역

(단위: 백만원)

	2023					2024							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
○ 기능별 분류(합계)	**1,826**	**1,826**	**1,788**	**-**	**38**	**1,826**	**1,826**	**1,826**	**1,826**	**1,826**	**-**	**-**	**2,017**
・국제부담금	1,826	1,826	1,788	-	38	1,826	1,826	1,826	1,826	1,826	-	-	2,017
○ 비목별 분류(합계)	**1,826**	**1,826**	**1,788**	**-**	**38**	**1,826**	**1,826**	**1,826**	**1,826**	**1,826**	**-**	**-**	**2,017**
・국제부담금(340-02)	1,826	1,826	1,788	-	38	1,826	1,826	1,826	1,826	1,826	-	-	2,017
○ 기능·비목별 분류(합계)	**1,826**	**1,826**	**1,788**	**-**	**38**	**1,826**	**1,826**	**1,826**	**1,826**	**1,826**	**-**	**-**	**2,017**
・국제부담금	1,826	1,826	1,788	-	38	1,826	1,826	1,826	1,826	1,826	-	-	2,017
- 국제부담금(340-02)	1,826	1,826	1,788	-	38	1,826	1,826	1,826	1,826	1,826	-	-	2,017

나. 사업설명자료

1) 사업목적·내용

- (우정사업해외활동) 국민에게 보편적인 국제우편서비스를 제공하기 위해 가입한 국제기구(만국우편연합(UPU), 아・태우편연합(APPU)) 및 협의체(카할라우정연합체(KPG)) 활동에 대한 부담금

2) 사업개요

□ 사업근거 및 추진경위

① 법령상 근거

-「만국우편연합헌장」제4장 제20조(연합의 경비, 회원국의 부담금)

「만국우편연합헌장」 제4장 제20조(연합의 경비, 회원국의 부담금) ③연합의 경비는 연합회원국이 공동으로 부담한다. 이러한 목적상, 각 회원국은 총칙에 규정된 관련 조항에 따라 포함되려는 분담등급을 선택한다.(이하 생략)

-「UPU EMS 조합 규약」제5조(조합경비의 분담)

「Rules of Procedure fo the EMS Cooperative」chapter II Article 5 (Membership contribution classes and voting principles) ① The UPU IB, through its EMS Unit, shall publish details of membership contribution based on total exported ans imported EMS volumes. For each contribution class there is a related annual fixed membership fee, traffic-based contribution and vonting rights, which vary according to the contribution class.(이하 생략)

-「아・태우편연합헌장」제4장 제13조(연합의 경비)

「Constitution of the Asian-Pacific Postal Union」 Article 13 (Expenditure of the Union) The contribution units of each member-country shall be determined on the basis of that member-country's Universal Postal Union contribution class, as prescribed in the General Regulations of the Asian-Pacific Postal Union.(이하생략)

-「아・태우편협동조합(APP Coop) 규약」제4조(조합경비 분담)

「STATUTUES OF THE ASIA PACIFIC POST(APP) COOPERATIVE」 Article 4 (Membership Classes and Voting Rights) ① To become a member of the APP Cooperative, a qualifying postal administration is required to select one of the membership classes and its associated annual membership fee and voting right.(이하생략)

-「카할라 우정그룹(Kahala Posts Group)」회원국 협약서

「KAHALA POSTS GROUP FULL MEMBERS AGREEMENT」 7. FINANCING Except as provided in Article 6, and in principle, the funding of KPG activities shall be based on all KPG Full Members each paying 9.1 percent as a contribution.(이하생략)

② 추진경위

- 1900. 1. 만국우편연합 가입
- 1962. 4. 아ㆍ태우편연합(APPU) 가입
- 1970. 9. 아ㆍ태우정대학(APPC) 가입
- 1979. 7. 국제특급우편서비스(EMS) 시행
- 2003. 6. 카할라 국제전략사업 시행
- 2014. 4. EMS 서비스품질 평가 8년 연속 금상 수상
- 2017. 3. EMS 서비스품질 금상 및 고객만족상 수상
- 2019. 3. EMS 서비스품질 은상 및 고객만족상 수상
- 2020. 3. EMS 서비스품질 은상 및 고객만족상 수상
- 2021. 8. UPU 총회 참가 및 우편운영이사회 이사국 당선
- 2022. 9. APPU 총회 참가 및 아태우편조합 이사국 당선

□ **주요내용**

① 사업규모

- 총사업비 : 해당 없음
- 사업기간 : 계속
- 최근 5년 간 투입된 사업비

연도	2021	2022	2023	2024	2025
사업비	1,826	1,826	1,826	1,826	2,017

- 기타 : 해당 없음

② 사업추진체계

- 사업시행방법 : 직접수행
- 사업시행주체 : 과학기술정보통신부 우정사업본부
- 사업 수혜자 : 전 국민
- 보조, 융자, 출연, 출자 등의 경우 보조·융자 등 지원 비율 및 법적근거 : 해당 없음

3) '25년도 예산 산출 근거

① 만국우편연합(UPU) 부담금 내역

: ('24) 1,283백만원 → ('25) 1,348백만원(+65백만원, +5.1%)

- (요구) EMS 취급물량 증가에 따른 분담금(물량 비례 산출) 증가에 따른 증액 요구
- (산출)

구분	2024년	2025년
정규부담금	843백만원('22년부터 발효된 UPU 총칙 개정안 제146조) X 연1회	843백만원('22년부터 발효된 UPU 총칙 개정안 제146조) X 연1회
EMS협동조합비	263백만원(EMS 조합규약 제5조) X 연1회	328백만원(EMS 조합규약 제5조) X 연1회
번역·통역발간물	5.5백만원(UPU 총칙 제152조) X 8회	5.5백만원(UPU 총칙 제152조) X 8회
GMS운영부담금	80백만원(UPU 총칙 제152조) X 연1회	80백만원(UPU 총칙 제152조) X 연1회
UPU텔레마틱 협동조합비	13백만원(UPU 총칙 제153조) X 연1회	13백만원(UPU 총칙 제153조) X 연1회
PRIME연회비	40백만원(UPU 총칙 제153조) X 연1회	40백만원(UPU 총칙 제153조) X 연1회
* (증감사유) 65백만원 증 - EMS 취급물량 증가(물량 증가시 분담금 증가)에 따른 EMS협동조합비 증가		

② 아·태우편연합(APPU) 부담금

: ('24) 180 → ('25) 180백만원(전년 동)

- (요구) 부담금 지급 수준(단위) 유지에 따른 전년 동 요구
- (산출)

구분	2024년	2025년
정규부담금	10백만원(아태우편연합헌장 제4장 제13조) X 1회	10백만원(아태우편연합헌장 제4장 제13조) X 1회
APP조합부담금	130백만원(아태우편조합 규약 제4조) X 1회	130백만원(아태우편조합 규약 제4조) X 1회
APPC 관리이사회 부담금	40백만원(아태우편연합헌장 제4장 제13조) X 1회	40백만원(아태우편연합헌장 제4장 제13조) X 1회

③ 카할라우정그룹(KPG) 부담금

: ('24) 363 → ('25) 489백만원(+126백만원, +34.7%)

- (요구) 기본분담금 + 회원국탈퇴 및 배달보장서비스 재시행에 따른 부담금 126백만원
- (산출)

2024년	2025년
(기본) 363백만원(KPG Members Agreement 제7조) x 1회	(기본) 363백만원(KPG Members Agreement 제7조) x 1회 (추가) 126백만원(회원국 탈퇴 관련 68백만원 + 배달보장서비스 재시행 관련 58백만원)
* (증감사유) 126백만원 증 - (회원국 탈퇴) 68백만원, 영국의 회원국 탈퇴 예정 및 카할라 사업규모 유지 결정에 따른 영국 배정 부담금에 대한 잔류 회원국 10개국의 추가 분담 - (배달보장 서비스 재시행) 58백만원, 우정사업본부의 운영체제(클라우드로 자료 이관 관련) 변경에 따른 별도 API 개발 비용, 최초 1회만 지급	

ㅇ 2024년도 예산 및 2025년도 예산 산출 세부내역 비교

'24년 예산		'25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
1,826 백만원	○ **국제부담금(340-02) : 1,826백만원** 가. UPU 분담금 : 1,283백만원 · 의무부담금 : 843백만원 · EMS협동조합비 : 263백만원 · 번역·통역·발간물 : 44백만원 · GMS 운영부담금 : 80백만원 · UPU텔레마틱협동조합비 : 13백만원 · PRIME 연회비 : 40백만원 나. APPU 분담금 : 180백만원 · 의무부담금 : 10백만원 · APP 조합부담금 : 130백만원 · APPC 관리이사회 부담금 : 40백만원 다. KPG 분담금 : 363백만원 · 의무부담금 : 363백만원	2,017 백만원	○ **국제부담금(340-02) : 2,017백만원** 가. UPU 분담금 : 1,348백만원 · 의무부담금 : 843백만원 · EMS협동조합비 : 328백만원 · 번역·통역·발간물 : 44백만원 · GMS 운영부담금 : 80백만원 · UPU텔레마틱협동조합비 : 13백만원 · PRIME 연회비 : 40백만원 나. APPU 분담금 : 180백만원 · 의무부담금 : 10백만원 · APP 조합부담금 : 130백만원 · APPC 관리이사회 부담금 : 40백만원 다. KPG 분담금 : 489백만원 · 의무부담금 : 363백만원 · 추가부담금 : 126백만원 (회원국탈퇴 추가부담 및 API 개발)

4) 사업효과

□ 사업영향, 산출물 성과지표 등

① '21~'25년도 성과계획서 상 성과지표 및 최근 5년간 성과 달성도

성과지표	구분	2021	2022	2023	2024	2025	2025목표치 산출근거	측정산식 (또는 측정방법)	자료수집방법 (또는 자료출처)
우편사업 경영수지 (억원)	목표	△2,350	100	△1,500	△1,900	△2,100	우편사업환경 변화 및 비용절감 등 자체 개선노력 반영	우편사업 수익 -우편사업 비용	우정사업본부 예산회계 시스템(ERP)
	실적	559	709	△1,572	-	-			
	달성도	223.8	709.0	95.2	-	-			
우체국 이용 고객만족도(점)	목표	96.9	91.7	A	-	-	외부환경 변화 및 국민 눈높이에 맞는 서비스 수준 설정 (경영합리화 계획)	전화조사	위탁기관 조사
	실적	94.9	92.5	A	-	-			
	달성도	97.6	100.8	100	-	-			

② 성과지표 이외의 연도별 사업추진 경과 및 실적

2021	· 2021. 8. UPU 정기총회(Congress) 참가 및 우편운영이사회 이사국 당선
2022	· 2022. 8. APPU 정기총회(Congress) 참가 및 아·태우편협동조합 이사국 당선
2023	· 2023. 10. UPU 임시총회(Congress) 참가
2024	· 2024. 8. 아·태우편협동조합 이사국 재당선

③ 향후('25년도 이후) 기대효과

- 만국우편연합(UPU) 및 아·태우편연합(APPU) 주도적 참여로 글로벌 우정 협력 기반 강화, 카할라 선진우정연합체 간의 적극적인 협력 활동으로 EMS 서비스 품질 개선 및 경쟁력 강화, 국제협력 및 지원활동을 통한 한국우정의 위상 제고

5) 타당성조사 및 예비타당성조사 시행여부 및 결과 요지 : 해당 없음

6) 총사업비 대상사업 여부 및 내역 : 해당 없음

- 총사업비 관리 대상 사업인 경우 작성

7) 사업 집행절차

- 분담금 집행절차

연간 국제분담금 집행계획 수립 (우정사업본부 2,017백만원)	➡	국가분담금 청구 (기구 및 협의체) - UPU 1,283백만원 - APPU 180백만원 - KPG 489백만원	➡	청구내역 확인 및 분담금 집행 (우정사업본부 2,017백만원)

- 주요 분담금 납부 근거
  - 「만국우편연합헌장」 제4장 제20조(연합의 경비, 회원국의 분담금)
  - 「UPU EMS 조합 규약」 제5조(조합경비 분담)
  - 「아·태우편연합헌장」 제4장 제13조(연합의 경비)
  - 「아·태우편조합(APP Coop) 규약」 제4조(조합경비 분담)
  - 「카할라 우정그룹(Kahala Posts Group) 회원국 협약서」 제7조(재정)

8) 중기재정계획 상 연도별 투자계획 및 추진경과

(단위: 백만원)

중기 재정계획	'23	'24	'25	'26	'27	'28
'23~'27	1,788	1,826	1,826	1,826	1,826	
'24~'28		1,826	1,826	1,826	1,826	1,826

9) 최근 3년간 동 사업에 대한 주요 외부지적사항 및 평가, 문제점 및 대책

: 해당 없음

10) 향후 추진방향 및 추진계획

- UPU 우편운영이사회 활동 및 회원국 간 협력관계 강화
  · 우편운영이사회(Postal Operations Council) : 우편 규칙 개정시 한국 입장 적극 반영

11) 해당사업에 대한 각종 사업평가의 결과 : 해당 없음

12) 부처 건의사항

○ 우편품질 향상을 통한 대국민 복지 증진을 위해, 만국우편연합(UPU) 등과 같은 국제기구 활동 참여 필수이므로, 재정적 지원 유지 및 확대 요청

- 만국우편연합* 우편운영이사회(POC)와 관리이사회(CA) 진출을 통해 국가이미지 제고에 기여 희망

* 192개국이 가입한 UN 산하 전문 기구이며, 전세계 우편서비스 네트워크 운영 관련 조약·규칙 등을 총괄 조정

○ EMS(특송서비스) 품질 향상 및 경쟁력 강화를 위하여, 카할라우정연합체(KPG) 등 국제협력체 활동을 통한 품질향상 노력의 지속 필요

- 카할라우정연합체는 높은 배달표준 설정신기술 도입 및 평가를 통해 EMS 품질 유지향상에 기여하며, 궁극적으로 매출액 향상에 기여

다. 최근 4년간 결산내역

1) 결산표

□ 부처 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액			전년도 이월액	이·전용 등	예비비	예산 현액(B)	집행액 (C)	집행률 (C/A)	집행률 (C/B)	다음연도 이월액	불용액
	본예산	추경 증감액	추경(A)									
2021	1,826	-	1,826	-	-	-	1,826	1,826	100.0	100.0	-	-
2022	1,826	-	1,826	-	-	-	1,826	1,826	100.0	100.0	-	-
2023	1,826	-	1,826	-	-	-	1,826	1,788	97.9	97.9	-	38
2024	1,826	-	1,826	-	-	-	1,826	1,826	100.0	100.0	-	-

□ 출연·보조사업 등 실집행내역 : 해당 없음

2) 주요 결산사항

□ 2021년~2024년 결산사항

2021	- 전액 집행
2022	- 전액 집행
2023	- 38백만원 불용(환율 변동에 따른 집행 후 잔액)
2024	- 전액 집행

□ 2024년 이·전용 등 세부내역 : 해당 없음

□ 2024년 예비비 배정 세부내역 : 해당 없음

라. 기타 추가자료 : 카할라우정연합(KPG) 분담금 증액 설명 자료

참고 **KPG 분담금 증액 설명 자료**

□ KPG(카할라 우정그룹) 현재 분담금

○ ('24년 납부액) 304,987 USD* * 직원 파견 등에 따른 할인액 반영 금액

< KPG(카할라 우정그룹) 개요 >

구 분	카할라 우정그룹(Kahala Posts Group)
설립 / 성격	2002년 / Alliance(연합체)
기 능	EMS 품질 관리, 우편서비스 공동 개발 및 통관서비스 협력 등
분담금	'24년 기준 연간 501,525 USD(약 6억 8천만원)
주요회의	CEO 회의(연 1회), BOD 회의(연 3회), 통합실무자 회의(연 3회)
회원(11개국)	한국, 미국, 일본, 중국, 호주, 홍콩, 스페인, **영국**, 프랑스, 태국, 캐나다
사무국	홍콩 소재 / 총 12명

□ KPG 분담금 증액 필요성

○ KPG 회원국(Royal Mail)의 탈퇴

- (경과) KPG 회원인 영국의 Royal Mail이 국제사업 부문을 계열사인 GLS로 이전하면서 KPG 탈퇴 통지('24.4.29.)

  * IDS (International Distribution Services PLC) ─ Royal Mail Group: 국내·외 우편사업(통상, 소포, 국제)
  GLS(General Logistics Systems) : 상업 B2B 소포사업

- KPG 회원인 영국의 Royal Mail이 KPG 탈퇴('24년 말 예상)함에 따라 Royal Mail에 할당되었던 분담금*(USD 501,525)의 1/10인 USD 50,152(약 6천 8백만 원) 증액 예상

  * '24년도 카할라 전체 예산: USD 5,516,78,67, 11개 각 회원국 부담액: USD 501,525

○ 배달보장서비스 제공을 위한 시스템 개발 비용 발생

- KPG 제공 서비스인 배달보장서비스 사용을 위해 KPG에서 제공하는 API 추가 개발에 따라 **USD 41,797(약 5천 8백만 원, 최초 1회 한(限))** 필요

  * **(배달보장서비스)** 보장일자를 안내하고 지연 시 요금을 환불하는 제도로 발송 우정이 우선 환불하고 지연 사유 귀책에 따라 우정 간 사후 정산
  - **(경과)** '05년 서비스 개시, '20년 중지(코로나19), 현재 재개 검토 중
  - **(필요성)** 한국 국민에게 해외 국민과 동등한 서비스를 제공하기 위해 API 개발 필요
  - **(재개시기)** 도착우정 동의없이 재개 가능, '24년도 재개 노선을 7월 CEO 회의에서 보고 예정(국제사업과 -메모보고('24.5.10. '24년도 카할라 우정그룹 제2차 실무자 회의 결과 보고))

□ '25년도 지출 전망

○ 전년 대비 USD 91,949(약 1억 26백만 원) 증액 예상됨

- **탈퇴에 따른 증액 USD 50,152(약 6천8백만 원) + KPG API 개발 비용 USD 41,797(약 5천8백만 원)**

사 업 명
(12) 국제우편운영 (5134-331)

□ 사업 코드 정보

구분	회계	소관	실국(기관)	계정	분야	부문
코드	우편사업 특별회계	과학기술 정보통신부	우정사업본부	손익	130	132
명칭					통신	우정

구분	프로그램	단위사업	세부사업
코드	5100	5134	331
명칭	우정서비스	국제우편사업	국제우편운영

□ 사업 성격

신규	계속	완료	예비타당성 실시여부	총사업비 관리대상	총액계상 예산사업	사업소관 변경정보 2024예산 시 소관
	○					

□ 사업 지원 형태 및 지원율

직접	출자	출연	보조	융자	국고보조율(%)	융자율 (%)
O						

□ 사업 담당자

사업명	구분				
국제우편운영	소관부처	실·국·과(팀)	과 장	사무관	주무관
		우정사업본부 우편사업단	윤석준	강신영	이채연
		국제사업과	044-200-8280	044-200-8291	044-200-8295
	사업시행주체	-	-	-	-

가. 예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

사업명	2023년 결산	2024년 예산 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	(B-A)/A
			정부안	확정(B)		
국제우편운영	4,674	5,056	4,580	4,580	△476	△9.4

□ 기능별(내역사업별), 목별 예산 내역

(단위: 백만원)

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
○ 국제우편운영(합계)	5,056	5,134	4,674	-	460	5,056	5,056	4,840	5,056	4,840	-	216	4,580
· 국제우편업무위탁	1,122	1,122	1,073	-	49	1,122	1,122	1,079	1,122	1,079	-	43	1,152
· 국제우편업무지원	3,934	4,012	3,601	-	411	3,934	3,934	3,761	3,934	3,761	-	173	3,428
○ 비목별 분류(합계)	5,056	5,134	4,674	-	460	5,056	5,056	4,840	5,056	4,840	-	216	4,580
· 일반수용비(210-01)	1,890	1,968	1,791	-	177	1,950	1,950	1,941	1,950	1,941	-	9	1,474
· 공공요금및제세(210-02)	820	820	777	-	43	820	820	766	820	766	-	54	820
· 임차료(210-07)	700	700	666	-	34	700	700	699	700	699	-	1	700
· 일반용역비(210-14)	30	30	10	-	20	30	30	26	30	26	-	4	30
· 관리용역비(210-15)	100	100	98	-	2	100	100	88	100	88	-	12	100
· 국내여비(220-01)	37	37	28	-	9	37	37	33	37	33	-	4	37
· 국외업무여비(220-02)	91	91	91	-	-	91	91	91	91	91	-	-	91
· 국외교육여비(220-03)	38	38	-	-	38	18	18	15	18	15	-	3	18
· 사업추진비(240-01)	18	18	17	-	1	18	18	17	18	17	-	1	18
· 배상금(310-02)	340	340	231	-	109	300	300	199	300	199	-	101	270
· 민간위탁사업비(320-02)	992	992	965	-	27	992	992	965	992	965	-	27	1,022
○ 기능·비목별 분류(합계)	5,056	5,134	4,674	-	460	5,056	5,056	4,840	5,056	4,840	-	216	4,580
· 국제우편업무위탁	1,122	1,122	1,073	-	49	1,122	1,122	1,079	1,122	1,079	-	43	1,152
-일반용역비(210-14)	30	30	10	-	20	30	30	26	30	26	-	4	30
-관리용역비(210-15)	100	100	98	-	2	100	100	88	100	88	-	12	100
-민간위탁사업비(320-02)	992	992	965	-	27	992	992	965	992	965	-	27	1,022
· 국제우편업무지원	3,934	4,012	3,601	-	411	3,934	3,934	3,761	3,934	3,761	-	173	3,428

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
-일반수용비(210-01)	1,890	1,968	1,791	-	177	1,950	1,950	1,941	1,950	1,941	-	9	1,474
-공공요금및제세(210-02)	820	820	777	-	43	820	820	766	820	766	-	54	820
-임차료(210-07)	700	700	666	-	34	700	700	699	700	699	-	1	700
-국내여비(220-01)	37	37	28	-	9	37	37	33	37	33	-	4	37
-국외업무여비(220-02)	91	91	91	-	-	91	91	91	91	91	-	-	91
-국외교육여비(220-03)	38	38	-	-	38	18	18	15	18	15	-	3	18
-사업추진비(240-01)	18	18	17	-	1	18	18	17	18	17	-	1	18
-배상금(310-02)	340	340	231	-	109	300	300	199	300	199	-	101	270

나. 사업설명자료

1) 사업목적·내용

- (국제우편운영) 동 세부사업은 전국 우체국을 통해 모든 국민이 편리하고 합리적인 수준의 국제우편 서비스를 이용할 수 있도록 서비스 유지에 필요한 사항 지원
  · (국제우편업무지원) 동 내역사업은 국제우편물 이용자를 대상으로 안정적인 국제우편 서비스 제공을 위해 국제우편운영에 필요한 사항을 지원하는 것임
  · (국제우편업무위탁) 동 내역사업은 국제우편물 이용자를 대상으로 안정적인 국제우편 서비스 제공을 위해 국제우편 업무와 관련된 위탁사업(콜센터 운영 등)하는 것임

2) 사업개요

□ 사업근거 및 추진경위

① 법령상 근거

-「우편법」 제14조(보편적 우편역무의 제공)

① 과학기술정보통신부장관은 전국에 걸쳐 효율적인 우편송달에 관한 체계적인 조직을 갖추어 모든 국민이 공평하게 적정한 요금으로 우편물을 보내고 받을 수 있는 기본적인 우편역무(이하 "보편적 우편역무"라 한다)를 제공하여야 한다.

-「우편법」 제15조(선택적 우편역무의 제공)

① 과학기술정보통신부장관은 고객의 필요에 따라 제14조에 따른 보편적 우편역무 외의 우편역무(이하 “선택적 우편역무”라 한다)를 제공할 수 있다.

-「국제우편규정」 제1조(목적)

이 영은 우편에 관한 국제조약에 따라 우리나라와 외국 간에 교환하는 우편물의 이용 및 취급에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

-「국제우편규정」 제2조(다른 법령과의 관계)

우리나라에서 외국으로 발송하는 우편물(이하 "발송우편물"이라 한다) 및 외국으로부터 우리나라에 도착된 우편물(이하 "도착우편물"이라 한다)의 취급에 관하여 우편에 관한 국제조약(이하 “협약”이라 한다)과 이 영에 정한 것을 제외하고는 국내우편에 관한 법령에서 정하는 바에 따른다.

- 만국우편연합조약(UPU) 조약
- 아·태우편연합(APPU) 헌장
- 카할라 우정연합체(Kahala Posts Group) 협정

② 추진경위

- 1884. 4월 근대 우편역무 개시
- 1900. 1월 만국우편연합(UPU) 가입
- 1962. 4월 아・태 우편연합(APPU) 가입
- 1979. 7월 국제특급우편서비스(EMS) 시행
- 1994. 8월 제21차 만국우편연합 총회 서울 개최
- 2001.11월 EMS프리미엄 서비스 도입
- 2003. 6월 카할라 국제전략사업 시행
- 2005. 5월 제9차 아・태우편연합 총회 서울 개최
- 2006. 1월 국제우편 항공화물탑재용기(Unit Load Devices) 체결 시행
- 2007.10월 국제항공우편 교환국 이전(국제우편물류센터)
- 2012.10월 K-Packet 서비스 도입
- 2014. 4월 EMS 서비스품질 평가 8년 연속 금상 수상
- 2015. 6월 한・중 해상특송서비스 도입
- 2017. 3월 EMS 서비스품질 평가 2년 연속 금상 및 고객만족상 수상
- 2020. 3월 EMS 서비스품질 평가 은상, 고객만족상 3년 연속 수상
- 2020. 9월 국제물류서비스(우체국통관대행서비스・우체국기업화물서비스) 도입
- 2021. 8월 UPU 총회 참가 및 우편운영이사회 이사국 당선

□ 주요내용

① 사업규모

- 사업기간 : 계속
- 최근 5년 간 투입된 사업비(예산액기준, 추경편성한 연도에는 추경포함)

연도	2021	2022	2023	2024	2025
사업비	5,424	5,288	5,056	5,056	4,580

- 기타: 해당 없음

② 사업추진체계

- 사업시행방법 : 직접수행
- 사업시행주체 : 과학기술정보통신부 우정사업본부
- 사업 수혜자 : 국민
- 보조, 융자, 출연, 출자 등의 경우 보조·융자 등 지원 비율 및 법적근거 : 해당 없음

3) '25년도 예산 산출 근거

① 국제우편 업무위탁 : ('24) 1,122백만원 → ('25) 1,152백만원(+30백만원, +2.7%)

- (국제우편 행방조사실) ('24) 992백만원 → ('25) 1,022백만원(+30백만원, +3.0%)
  * 직접경비 15명x5.16백만원x12개월=929백만원, 부가세(10%) 93백만원
- (항공보안검색장비 유지보수) ('24) 100백만원 → ('25) 100백만원(전년 동)
  * 총 17대 (X-ray 9대×60만원×12월 + 금속탐지기 5대×30만원×12월 + 폭발물탐지기 3대×50만원×12월)
- (국제협력활동) ('24) 30백만원 → ('25) 30백만원(전년 동)
  * 국제사업설명회 설명회 10백만원, 해외우정인사 수행 20백만원

② 국제우편 업무지원 : ('24) 3,934백만원 → ('25) 3,428백만원(△506백만원, △12.9%)

- (식지 등 인쇄비) ('24) 1,360백만원 → ('25) 919백만원(△441백만원, △32.4%)
  * ('24) 13.3백만장x102원 → ('25) 9.0백만장x102원
- (데이터교환망 수수료) ('24) 820백만원 → ('25) 820백만원(전년 동)
  * GXS망(월 사용료 65백만원 × 12월) 780백만원, 통관정보지원시스템(CDS) 사용료 40백만원
- (임차료) ('24) 700백만원 → ('25) 700백만원(전년 동)
  * 인천해상교환국 건물 임대료 620백만원(월 52백만원×12월), 부산국제우체국 선편컨테이너 임시보관 임차비용 80백만원(43대×156천원×12월)
- (소모품 구매) ('24) 590백만원 → ('25) 555백만원(△35백만원, △5.9%)
  * 국제우편물류센터 재포장용품 70백만원 + 국제우편반신권 15백만원 + 우편자루 280백만원 + 국제우체국 방한용품 70백만원 + 접수지원물품 120백만원 = 555백만원
- (운영경비) ('24) 464백만원 → ('25) 434백만원(△30백만원, △6.5%)
  * 손해배상금 ('24) 300백만원 → ('25) 270백만원, 기타경비(여비, 사업추진비) 164백만원, 30백만원 감액

ㅇ 2024년도 예산 및 2025년도 예산 세부내역 비교

'24년 예산		'25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
5,056	○ 국제우편 업무위탁 : 1,122백만원 가. 국제우편행방조사실 (992백만원) ・ 직접경비(인건비, 법정부담금,일반관리비 등) : 902백만원 ・ 부가세(10%) : 90백만원 나. 항공보안검색장비 유지보수 (100백만원) ・ X-Ray 유지보수비용 : 9대 × 월 0.6백만원 × 12월 ・ 금속탐지기 유지보수비용 : 5대 × 월 0.3백만원 × 12월 ・ 폭발물탐지기 유지보수비용 : 3대 × 월 0.5백만원 × 12월 다. 국제협력활동(30백만원) ・ 국제사업 설명회 개최 : 10백만원 ・ 해외우정인사 수행 : 20백만원 ○ 국제우편 업무지원 : 3,934백만원 가. 식지 등 인쇄비 (1,360백만원) ・ 기표지 등 : 102원 × 13.3백만장 = 1,360백만원 나. 데이터 교환망 수수료 (820백만원) ・ GXS망 : 월 사용료 65백만원 × 12월 = 780백만원 ・ 통관정보지원시스템 : 40백만원 다. 임차료(700백만원) ・ 인천해상교환국 건물 임대료 : 월 52백만원 × 12월 ・ 선편컨테이너 임시보관 임차비용 : 43대 × 156천원 × 12월 라. 소모품 구매(590백만원) ・ 국제우편물류센터 재포장용품 : 70백만원 ・ 국제우편반신권 : 15백만원 ・ 우편자루 : 280백만원 ・ 국제우체국 방한용품 : 70백만원 ・ 접수지원물품 : 155백만원 마. 운영경비(464백만원) ・ 손해배상금 : 300백만원 ・ 국내여비 : 37백만원 ・ 국외업무여비 : 91백만원 ・ 국외교육여비 : 18백만원 ・ 사업추진비 : 18백만원	4,580	○ 국제우편 업무위탁 : 1,152백만원 가. 국제우편행방조사실 (1,022백만원) ・ 직접경비(인건비, 법정부담금,일반관리비 등) : 929백만원 ・ 부가세(10%) : 93백만원 나. 항공보안검색장비 유지보수 (100백만원) ・ X-Ray 유지보수비용 : 9대 × 월 0.6백만원 × 12월 ・ 금속탐지기 유지보수비용 : 5대 × 월 0.3백만원 × 12월 ・ 폭발물탐지기 유지보수비용 : 3대 × 월 0.5백만원 × 12월 다. 국제협력활동(30백만원) ・ 국제사업 설명회 개최 : 10백만원 ・ 해외우정인사 수행 : 20백만원 ○ 국제우편 업무지원 : 3,428백만원 가. 식지 등 인쇄비 (919백만원) ・ 기표지 등 : 102원 × 9.0백만장 = 919백만원 나. 데이터 교환망 수수료 (820백만원) ・ GXS망 : 월 사용료 65백만원 × 12월 = 780백만원 ・ 통관정보지원시스템 : 40백만원 다. 임차료(700백만원) ・ 인천해상교환국 건물 임대료 : 월 52백만원 × 12월 ・ 선편컨테이너 임시보관 임차비용 : 43대 × 156천원 × 12월 라. 소모품 구매(555백만원) ・ 국제우편물류센터 재포장용품 : 70백만원 ・ 국제우편반신권 : 15백만원 ・ 우편자루 : 280백만원 ・ 국제우체국 방한용품 : 70백만원 ・ 접수지원물품 : 120백만원 마. 운영경비(434백만원) ・ 손해배상금 : 270백만원 ・ 국내여비 : 37백만원 ・ 국외업무여비 : 91백만원 ・ 국외교육여비 : 18백만원 ・ 사업추진비 : 18백만원

4) 사업효과

□ 사업영향, 산출물 성과지표 등

① '21~'25년도 성과계획서 상 성과지표 및 최근 5년간 성과 달성도

성과지표	구분	'21	'22	'23	'24	'25	'25목표치 산출근거	측정산식 (또는 측정방법)	자료수집방법 (또는 자료출처)
우편사업 경영수지 (억원)	목표	△2,350	100	△1,500	△1,900	△2,100	우편사업환경 변화 및 비용 절감 등 자체 개선노력 반영	우편사업 수익 - 우편사업 비용	우정사업본부 예산회계시스템 (ERP)
	실적	559	709	△1,572	-	-			
	달성도	223.8	709.0	95.2	-	-			
우체국 이용 고객만족도(점)	목표	96.9	91.7	A	-	-	외부환경 변화 및 국민 눈높이에 맞는 서비스 수준 설정(경영합리화 계획)	전화조사	위탁기관 조사
	실적	94.9	92.5	A	-	-			
	달성도	97.6	100.8	100	-	-			

② 성과지표 이외의 연도별 사업추진 경과 및 실적

2021	국제우편물 6,817천통 접수, 3,498억원 매출 달성
2022	국제우편물 5,919천통 접수, 3,090억원 매출 달성
2023	국제우편물 6,467천통 접수, 2,968억원 매출 달성
2024	국제우편물 6,449천통 접수, 2,966억원 매출 달성(미확정)

<주요 대외활동 및 수상실적>

2009	· 2009. 3. 아·태우편연합 총회 참가 집행이사회 의장직 활동 4년간 성공적 수행(2005~2008년)
2010	· 세계우편상 수상 · 배달보장 서비스 국가 확대로 EMS 서비스 품질향상 : 10개국 실시 · '10년 국제특송(EMS) 매출액 2,434억원 달성하여 경영 수지 흑자 달성에 기여 · 카할라 집행이사회의 및 한·중·일 우정고위급의 한국 개최를 통해 한국우정 위상 제고
2011	· UPU(만국우편연합) 주관 EMS 서비스 평가 5년 연속 금상 수상 · Kahala 회원국(10국) 중 정시 배달품질 1위
2014	· UPU(만국우편연합) 주관 EMS 서비스 평가 8년 연속 금상 수상
2016	· UPU(만국우편연합) 주관 EMS 서비스 평가 금상 수상
2018	· UPU(만국우편연합) 주관 EMS 고객 만족상 3년('15~'17년) 연속 수상
2019	· UPU 주관 EMS 서비스 평가 은상 및 고객만족상 수상 · 2019. 9. UPU 3차 임시총회(Extraordinary Congress) 참가
2020	· UPU 주관 EMS 서비스 평가 은상 및 고객만족상 수상
2021	· UPU 총회 참가 및 우편운영이사회 이사국 당선

③ 향후('25년도 이후) 기대효과 : 보편적인 국제우편서비스와 민간제휴 서비스(EMS 프리미엄, 국제물류서비스 등) 제공을 통해 국제우편 접수물량은 증가할 전망

5) 타당성조사 및 예비타당성조사 시행여부 및 결과 요지 : 해당 없음

6) 총사업비 대상사업 여부 및 내역 : 해당 없음

7) 사업 집행절차

- 국제우편업무지원

<table>
<tr>
<td rowspan="2">우정사업본부
(3,428백만원)
▪ 국제우편사업에 대한 총괄 업무 수행
▪ 국제우편 마케팅 계획 수립
▪ 제도개선 및 교육 실시
▪ 예산편성 및 재배정 관리</td>
<td rowspan="2">⇨</td>
<td>지방우정청
▪ 지역별 국제우편 마케팅 계획 수립
▪ 현업관서 직원 재교육
▪ 교환국 업무 관리</td>
<td rowspan="2">⇨</td>
<td>총괄국
▪ 국제우편물 접수 및 발송 업무 수행
▪ 국제우편물 배달</td>
</tr>
<tr>
<td>우정사업조달센터
▪ 식지,용품 등 제조 및 보급</td>
<td>교환국
▪ 국제우편물 접수 및 운송 업무 수행
▪ 국제우편물 교환업무 수행
▪ 국제우편물 통관업무 수행</td>
</tr>
</table>

- 국제우편업무위탁

<table>
<tr>
<td rowspan="2">우정사업본부
(1,152백만원)
▪ 국제우편사업에 대한 총괄 업무 수행
▪ 국제우편팀 운용, 국제협력 관련 행사, 항공보안장비 등 국제우편업무와 관련된 위탁 비용 지급</td>
<td>⇨
(1,022백만원)</td>
<td colspan="3">한국우편사업진흥원
▪ 국제우편행방조사실 운영으로 국제우편 행방조사, 손해배상, CS 담당</td>
</tr>
<tr>
<td>⇨
(100백만원)</td>
<td>서울지방우정청
▪ 항공보안검색장비 (X-RAY 등) 유지보수 계약 체결</td>
<td>⇨
(100백만원)</td>
<td>레이어스 외 2개 업체
▪ 항공보안 검색장비 (X-RAY 등) 유지보수</td>
</tr>
</table>

※ 국제우편업무위탁 사업 중 30백만원은 국제협력관련 행사에 활용

- 우편업무 위탁 관련 규정

·「우편법」 제2조(경영주체와 사업의 독점 등)

·「우편법 시행령」 제4조(우편업무의 위탁)

·「우편법 시행규칙」 제2조의2(우편주문판매 등의 위탁)

8) 중기재정계획 상 연도별 투자계획 및 추진경과

(단위: 백만원)

중기 재정계획	'23	'24	'25	'26	'27	'28
'23~'27	4,673	5,056	5,532	5,865	5,806	
'24~'28		5,056	5,056	5,207	5,851	5,853

9) 최근 3년간 동 사업에 대한 주요 외부지적사항 및 평가, 문제점 및 대책

1) 국회(예결위, 상임위, 예정처, 국정감사 포함) 지적 : 해당 없음

2) 감사원 또는 국무총리실 지적 : 해당 없음

3) 자체평가·감사

ㅇ 재정사업 자율평가

구 분	2022년 (2021회계연도)	2023년 (2022회계연도)	2024년 (2023회계연도)
평가등급 (우수, 보통, 미흡)	보통	보통	미흡
평가점수 (100점)	88.7	82.3	77.8

4) 기타 시민단체, 언론 및 민원 : 해당 없음

5) 문제점 지적에 대한 후속조치

ㅇ 재정사업 자율평가(2024년 미흡) : 국제우편매출 향상을 위한 마케팅을 강화하여 성과목표 달성을 위해 노력하고, 예산 집행 모니터링을 강화하여 집행률을 제고

10) 향후 추진방향 및 추진계획

- (추진방향) 고품질의 안정적이고 보편적 국제우편서비스 제공
- (추진계획) 적극적인 마케팅 실시, 민간제휴서비스 제공 및 국제특급우편(EMS) 서비스 품질 향상으로 국제우편사업 활성화

11) 해당사업에 대한 각종 사업평가의 결과 : 해당 없음

12) 부처 건의사항 : 해당 없음

다. 최근 4년간 결산내역

1) 결산표

□ 부처 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액			전년도 이월액	이·전용 등	예비비	예산 현액(B)	집행액 (C)	집행률 (C/A)	집행률 (C/B)	다음연도 이월액	불용액
	본예산	추경 증감액	추경(A)									
2021	5,424	-	5,424	-	△190	-	5,234	4,826	89.0	92.2	-	408
2022	5,309	△21	5,288	-	△1,017	-	4,271	4,172	78.9	97.7	78	21
2023	5,056	-	5,056	78	-	-	5,134	4,674	92.4	91.0	-	460
2024	5,056	-	5,056	-	-	-	5,056	4,840	95.7	95.7	-	216

□ 출연·보조사업 등 실집행내역 : 해당 없음

2) 주요 결산사항

□ 2021년~2024년 결산사항

2021	- (세목간 조정) 국제우편정보교환망 사용료 부족으로 세목조정(±161백만원) - (전용) 코로나19로 인한 우체국소포 지연배달 증가에 따른 손해배상금 부족분 확보차원에서 우체국소포사업으로 전용 지원(△190백만원) - (불용) 코로나19 여파에 따른 마케팅, 출장 등 대외활동 축소(247백만원), 우본 경영수지를 고려한 예산절감 노력으로 미집행(161백만원)
2022	- (전용) 소포 접수용품 제작 및 구매비용 부족분 마련을 위한 사유로 우체국소포사업으로 전용 및 소포위탁배달수수료 부족재원 마련을 위한 사유로 집배업무위탁사업의 민간위탁사업비로 전용 지원(△1,017백만원) - (이월) 수기 주소기표지 제작중 합지 과정상의 장애 문제 발생에 따른 계약업체 사정에 의한 납품 지연(78백만원) - (불용) 예산절감 및 집행잔액(21백만원)
2023	- (불용) 연초 재정집행 확대 방침에 따라 1분기 중 예산집행을 적극적으로 이행하였으나, 이후 우편사업 비상경영에 따른 집행 시기 조절로 집행잔액 발생(460백만원)
2024	- (불용) 민원관리를 통한 손해배상금 예산 절감(101백만원) 및 집행잔액(115백만원)

□ 2024년 이·전용 등 세부내역 : 해당 없음

□ 2024년 예비비 배정 세부내역 : 해당 없음

라. 기타 추가자료 : 해당 없음

사 업 명
(13) 국제우편운송 (5134-332)

□ 사업 코드 정보

구분	회계	소관	실국(기관)	계정	분야	부문
코드	우편사업 특별회계	과학기술 정보통신부	우정사업본부	손익	130	132
명칭					통신	우정

구분	프로그램	단위사업	세부사업
코드	5100	5134	332
명칭	우정서비스	국제우편사업	국제우편운송

□ 사업 성격

신규	계속	완료	예비타당성 실시여부	총사업비 관리대상	총액계상 예산사업	사업소관 변경정보 2024예산 시 소관
	○					

□ 사업 지원 형태 및 지원율

직접	출자	출연	보조	융자	국고보조율(%)	융자율 (%)
O						

□ 사업 담당자

사업명	구분				
국제우편 운송	소관부처	실·국·과(팀)	과 장	사무관	주무관
		우정사업본부 우편사업단	윤석준	최요한	김범준
		국제사업과	044-200-8280	044-200-8286	044-200-8289
	사업시행주체	-	-	-	-

가. 예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

사업명	2023년 결산	2024년 예산 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	
			정부안	확정(B)		(B-A)/A
국제우편운송	97,192	79,412	79,412	79,412	-	-

□ 기능별(내역사업별), 목별 예산 내역

(단위: 백만원)

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
○ 기능별 분류(합계)	**81,917**	**97,192**	**97,192**	**-**	**-**	**79,412**	**81,330**	**81,330**	**81,330**	**81,330**	**-**	**-**	**79,412**
・국제우편운송	81,917	97,192	97,192	-	-	79,412	81,330	81,330	81,330	81,330	-	-	79,412
○ 비목별 분류(합계)	**81,917**	**97,192**	**97,192**	**-**	**-**	**79,412**	**81,330**	**81,330**	**81,330**	**81,330**	**-**	**-**	**79,412**
・기타운영비 (210-16)	81,917	97,192	97,192	-	-	79,412	81,330	81,330	81,330	81,330	-	-	79,412
○ 기능·비목별 분류(합계)	**81,917**	**97,192**	**97,192**	**-**	**-**	**79,412**	**81,330**	**81,330**	**81,330**	**81,330**	**-**	**-**	**79,412**
・국제우편운송	81,917	97,192	97,192	-	-	79,412	81,330	81,330	81,330	81,330	-	-	79,412
・기타운영비 (210-16)	81,917	97,192	97,192	-	-	79,412	81,330	81,330	81,330	81,330	-	-	79,412

나. 사업설명자료

1) 사업목적·내용

- (국제우편운송) 국내에서 접수된 국제우편물의 항공·선편을 통한 해외 운송
- (항공운송료) 동 내역사업은 안정적인 국제우편 서비스 제공을 위해 국내에서 접수한 국제우편물을 대상으로 국제우편 항공운송에 필요한 사항을 지원하는 것임
- (선편운송료) 동 내역사업은 안정적인 국제우편 서비스 제공을 위해 국내에서 접수한 국제우편물을 대상으로 국제우편 선편운송에 필요한 사항을 지원하는 것임

2) 사업개요

□ 사업근거 및 추진경위

① 법령상 근거

-「우편법」 제14조(보편적 우편역무의 제공)

① 과학기술정보통신부장관은 전국에 걸쳐 효율적인 우편송달에 관한 체계적인 조직을 갖추어 모든 국민이 공평하게 적정한 요금으로 우편물을 보내고 받을 수 있는 기본적인 우편역무(이하 “보편적 우편역무”라 한다)를 제공하여야 한다.

-「우편법」 제15조(선택적 우편역무의 제공)

① 과학기술정보통신부장관은 고객의 필요에 따라 제14조에 따른 보편적 우편역무 외의 우편역무(이하 “선택적 우편역무”라 한다)를 제공할 수 있다.

-「국제우편규정」 제1조(목적)

이 영은 우편에 관한 국제조약에 따라 우리나라와 외국 간에 교환하는 우편물의 이용 및 취급에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

- 만국우편연합조약(UPU) 조약, 아·태우편연합(APPU) 헌장
- 카할라 우정연합체(Kahala Posts Group) 전략적 서비스(SSA) 협약

② 추진경위

- 1900. 1월 : 만국우편연합 가입 및 국제우편물 교환
- 1979. 7월 : 국제특급우편서비스(EMS, Express Mail Service) 시행
- 2002. 6월 : Kahala 국제전략사업 프로젝트 추진
- 2005. 7월 : 국제특급우편 배달보장서비스 추진① 법령상 근거 및 조항 적시

□ 주요내용

① 사업규모

- 총사업비 : 해당 없음
- 사업기간 : 계속
- 최근 5년 간 투입된 사업비

연도	2021	2022	2023	2024	2025
사업비	80,546	81,917	81,917	79,412	79,412

- 기타 : 해당 없음

② 사업추진체계

- 사업시행방법 : 직접수행
- 사업시행주체 : 과학기술정보통신부 우정사업본부
- 사업 수혜자 : 국민
- 보조, 융자, 출연, 출자 등의 경우 보조·융자 등 지원 비율 및 법적근거 : 해당 없음

3) ’25년도 예산 산출 근거

① 국제우편운송
: (’24) 79,412백만원 → (’25) 79,412백만원(전년 동)
- (요구) 국제우편물의 안정적인 운송을 위한 전년 수준의 예산 요구
- (산출) 항공운송료 77,180백만원 (27,395톤 × 2,817.3원/kg)
선편운송료 2,232백만원 (1,002대 x 2,228천원)

○ 2024년도 예산 및 2025년도 예산 산출 세부내역 비교

’24년 예산		’25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
79,412	○ 기타운영비**(210-16) : 79,412백만원** 가. 항공운송료 (77,121백만원) ・ 국제항공우편운송 : 27,374톤 × 2,817.3원/kg = 77,121백만원 나. 선편운송료 (2,291백만원) ・ 국제선편우편운송 : 1,371대 x 1,671천원 = 2,291백만원	**79,412**	○ 기타운영비**(210-16) : 79,412백만원** 가. 항공운송료 (77,180백만원) ・ 국제항공우편운송 : 27,395톤 × 2,817.3원/kg = 77,180백만원 나. 선편운송료 (2,232백만원) ・ 국제선편우편운송 : 1,002대 x 2,228천원 = 2,232백만원

4) 사업효과

□ 사업영향, 산출물 성과지표 등

① ’21~’25년도 성과계획서 상 성과지표 및 최근 5년간 성과 달성도

성과지표	구분	’21	’22	’23	’24	’25	’25목표치 산출근거	측정산식 (또는 측정방법)	자료수집방법 (또는 자료출처)
우편사업 경영수지 (억원)	목표	△2,350	100	△1,500	△1,900	△2,100	우편사업 환경 변화 및 비용 절감 등 자체 개선노력 반영	우편사업 수익 - 우편사업 비용	우정사업본부 예산회계시스템 (ERP)
	실적	559	709	△1,572	-	-			
	달성도	223.8	709.0	95.2	-	-			
우체국 이용 고객만족도(점)	목표	96.9	91.7	A	-	-	외부환경 변화 및 국민 눈높이에 맞는 서비스 수준 설정 (경영합리화 계획)	전화조사	위탁기관 조사
	실적	94.9	92.5	A	-	-			
	달성도	97.6	100.8	100	-	-			

② 성과지표 이외의 연도별 사업추진 경과 및 실적

2021	○ 국제우편물 6,817천통 접수, 3,498억원 세입 달성
2022	○ 국제우편물 5,919천통 접수, 3,090억원 세입 달성
2023	○ 국제우편물 6,467천통 접수, 2,968억원 세입 달성
2024	○ 국제우편물 6,449천통 접수, 2,966억원 세입 달성

③ 향후(’25년도 이후) 기대효과
- 국제우편물의 안정적인 운송망 운영으로 고품질의 국제우편 서비스 제공

5) 타당성조사 및 예비타당성조사 시행여부 및 결과 요지 : 해당 없음

6) 총사업비 대상사업 여부 및 내역 : 해당 없음

7) 사업 집행절차

- 항공운송료

우정사업본부 (77,121백만원) ▪ 국제우편운송에 대한 총괄 업무 수행 ▪ 국제우편 물량을 고려한 운송 계획 수립 ▪ 발송 운송실적 및 단가를 적용한 운송료 지급	⇒ (77,121백만원)	**우체국물류지원단** (77,121백만원) ▪ 국제우편 물량을 고려한 운송사와의 계약체결	⇒ (77,121백만원)	**운송사** ▪ 계약구간별 항공 운송

- 선편운송료

우정사업본부 (2,291백만원) ▪ 국제우편운송에 대한 총괄 업무 수행 ▪ 국제우편 물량을 고려한 운송 계획 수립 ▪ 발송 운송실적 및 단가를 적용한 운송료 지급	⇒ (2,291백만원)	**서울지방우정청** ▪ 국제우편 물량을 고려한 운송사와의 계약체결	⇒ (2,291백만원)	**운송사** ▪ 계약구간별 선편 운송

- 우편운송업무 위탁 관련 규정

·「우편법」 제2조(경영주체와 사업의 독점 등)

·「우편법 시행령」 제4조(우편업무의 위탁)

·「우편법 시행규칙」 제2조의2(우편주문판매 등의 위탁)

8) 중기재정계획 상 연도별 투자계획 및 추진경과

(단위: 백만원)

중기 재정계획	'23	'24	'25	'26	'27	'28
'23~'27	97,192	79,412	104,715	91,753	91,923	
'24~'28		79,412	79,412	81,794	84,248	86,775

9) 최근 3년간 동 사업에 대한 주요 외부지적사항 및 평가, 문제점 및 대책

1) 국회(예결위, 상임위, 예정처, 국정감사 포함) 지적 : 해당 없음

2) 감사원 감사 또는 국무총리실 지적 : 해당 없음

3) 자체평가·감사

ㅇ 재정사업 자율평가

구 분	2022년 (2021회계연도)	2023년 (2022회계연도)	2024년 (2023회계연도)
평가등급 (우수, 보통, 미흡)	보통	미흡	보통
평가점수 (100점)	88.7	79.0	89.5

4) 기타 시민단체, 언론 및 민원 : 해당 없음

5) 문제점 지적에 대한 후속조치

ㅇ 재정사업 자율평가(2023년 미흡) : 국제우편운송사업 업무체계를 개선하여 집행률을 제고하고, 운송사업 실적에 대한 모니터링을 강화

10) 향후 추진방향 및 추진계획

- 운송노선의 지속적 최적화 및 역경매 등을 통한 운송단가 하락 노력 지속, 운송물량 예측 고도화 등을 통한 예산 집행 효율성 제고

11) 해당사업에 대한 각종 사업평가의 결과 : 해당 없음

12) 부처 건의사항 : 해당 없음

다. 최근 4년간 결산내역

1) 결산표

□ 부처 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액			전년도 이월액	이·전용 등	예비비	예산 현액(B)	집행액 (C)	집행률 (C/A)	집행률 (C/B)	다음연도 이월액	불용액
	본예산	추경 증감액	추경(A)									
2021	80,546	-	80,546	-	24,029	-	104,575	104,575	129.8	100.0	-	-
2022	81,917	-	81,917	-	31,068	-	112,285	108,659	132.6	96.2	-	4,326
2023	81,917	-	81,917	-	15,275	-	97,192	97,192	118.6	100.0	-	-
2024	79,412	-	79,412	-	1,918	-	81,330	81,330	102.4	100.0	-	-

□ 출연·보조사업 등 실집행내역 : 해당 없음

2) 주요 결산사항

□ 2021년~2024년 결산사항

2021	- (이용) 코로나-19로 인한 국제운송료 인상에 따른 예산 부족분 마련(24,029백만원)
2022	- (이용) 예산 편성시 예측단가 대비 항공운송료 실적단가 상승 (31,068백만원) - (불용) 이용 추진 시점(7월) 항공운송 예측치 (6,575톤,5929원/kg) 보다 운송물량 감소 확대(6,215톤) 및 항공운송료 인상폭 축소(5,581원/kg)되어 집행 잔액 발생 (4,326백만원)
2023	- (이용) 항공운송 정상화 지연에 따라 예산 편성시 예측단가(3,000원/kg) 대비 실적단가 상승(5,130원/kg)하여 발생한 예산 부족분 마련 (15,275백만원)
2024	- (이용) 항공운임이 코로나-19 이전 수준(2,817원/kg)으로 하락할 것으로 가정하였으나, 높은 운임수준이 지속되며 발생한 예산 부족분 마련 (1,918백만원)

□ 2024년 이·전용 등 세부내역

(단위: 백만원)

구분 (날짜)	~에서		금액	~으로		이·전용 등 사유
	세부사업 명 (사업코드)	목-세목 코드		세부사업 명 (사업코드)	목-세목 코드	
이용 ('24.10.23.)	인건비 (7202-100)	110-01	1,918	국제우편운송 (5134-332)	210-16	예상 수준보다 높은 운임이 지속 유지되며 예산 부족 발생

□ 2024년 예비비 배정 세부내역 : 해당 없음

라. 기타 추가자료

(1) 국제우편운송료 산출근거 세부자료

(2) 국제선편 운송단가 산출근거 세부자료

참고1 국제우편운송료 산출근거 세부자료

□ 국제우편 물량

(단위 : 천건)

구분		'23년	'24년e	'25년e
특급	(EMSP제외)	3,677	4,179	4,976
	증가율	-	14%	19%
소포		476	531	552
	증가율	-	12%	4%
통상		2,314	4,009	7,157
	증가율	-	73%	79%

□ 운송량

(단위 : 톤, 대)

구분		'23년	'24년e	'25년e
항공운송중량(톤)		18,610	27,374	27,395
	증가율	-	47%	0%
선편발송컨테이너(대)		719	1,371	1,002
	증가율	-	91%	-27%

□ 운송단가

(단위 : 원, 천원)

구분		'23년	'24년e	'25년e
항공운송단가(원/kg)		5,052	2,817	2,817
	증가율	-	-44%	-
선편발송컨테이너 (천원/대)		2,390	1,671	2,228
	증가율	-	-30%	33%

※ 국제적인 이슈(홍해 분쟁, 파나마운하(가뭄) 등)으로 선편 발송 컨테이너 단가 상승

□ 운송료 산출

(단위 : 백만원)

구분		'23년	'24년e	'25년e
항공운송료		95,473	77,121	77,180
	증가율	-	-19%	0.1%
선편운송료		1,718	2,291	2,232
	증가율	-	33%	-3%
계		97,192	79,412	79,412
	증가율		-18%	-

참고2 국제선편 운송단가 산출근거 세부자료

□ 주요 현황

○ **(국제 정세)** 파나마·수에즈 운하의 해상 통행에 각각 가뭄·분쟁으로 인해 차질이 빚어지면서 물류 불안 고조 및 운항 장애 발생

- 파나마 운하는 글로벌 상품 교역량의 5%, 홍해-수에즈 항로는 전 세계 컨테이너 물동량의 20%를 점유하는 등 해상 핵심 교역로 역할

○ **(운임 상승)** 한국무역협회 해상운임 종합지수에 따르면 '24년도 1분기의 평균 운임은 전년 평균 대비 2배 이상 급등

< **한국무역협회 해상운임 종합지수** > (단위 : 천원, 대)

구분		'23년 평균	'24년 1분기 평균
선편컨테이너(천원/대)		1,460	2,925
	증가율	-	100%

* 한국무역협회 협력 업체의 시장 평균이며 부대비용은 별도

□ 단가 산출

○ **(추이 예상)** '24년도 1분기 동안 해상운임 소폭 하락 추세를 반영하여 '24년도 말까지 '24년도 단가의 2/3, '25년도는 1/3까지 상승 예상

< **2024년 1분기 한국무역협회 종합지수** > (단위 : 천원, 대)

구분		1월	2월	3월
선편컨테이너(천원/대)		3,104	2,946	2,725
	증가율	-	△5%	△8%

○ **(단가 예상)** '24년도의 단가는 컨테이너당 1,671천원이며, '25년도는 '24년도 단가 대비 33% 상승한 2,228천원으로 예상

< **2025년 컨테이너 당 예상 단가** > (단위 : 천원, 대)

구분		'23년	'24년e	'25년e
선편컨테이너(천원/대)		2,390	1,671	2,228
	증가율	-	-30%	33%

사 업 명
(14) 국제우편배달취급비 (5134-333)

□ 사업 코드 정보

구분	회계	소관	실국(기관)	계정	분야	부문
코드	우편사업 특별회계	과학기술 정보통신부	우정사업본부	손익	130	132
명칭					통신	우정

구분	프로그램	단위사업	세부사업
코드	5100	5134	333
명칭	우정서비스	국제우편사업	국제우편배달취급비

□ 사업 성격

신규	계속	완료	예비타당성 실시여부	총사업비 관리대상	총액계상 예산사업	사업소관 변경정보 2024예산 시 소관
	○					

□ 사업 지원 형태 및 지원율

직접	출자	출연	보조	융자	국고보조율(%)	융자율 (%)
O						

□ 사업 담당자

사업명	구분				
국가 간 정산	소관부처	실·국·과(팀)	과 장	사무관	주무관
		우정사업본부 우편사업단	윤석준	김윤일	박선주
		국제사업과	044-200-8280	044-200-8281	044-200-8294
	사업시행주체	-	-	-	-
EMS프리미엄	소관부처	실·국·과(팀)	과 장	사무관	주무관
		우정사업본부 우편사업단	윤석준	김윤일	박정은
		국제사업과	044-200-8280	044-200-8281	044-200-8284
	사업시행주체	-	-	-	-

가. 예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

사업명	2023년 결산	2024년 예산 본예산(A)	2025년		증감	
			정부안	확정(B)	(B-A)	(B-A)/A
국제우편배달취급비	71,738	58,750	58,750	58,750	-	-

□ 기능별(내역사업별), 목별 예산 내역

(단위: 백만원)

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
○ 기능별 분류(합계)	58,750	71,738	71,738	-	-	58,750	76,950	76,950	76,950	76,950	-	-	58,750
· 국가 간 정산	52,224	51,780	51,780	-	-	51,928	58,193	58,193	58,193	58,193	-	-	51,690
· EMS프리미엄	6,526	19,958	19,958	-	-	6,822	18,757	18,757	18,757	18,757	-	-	7,060
○ 비목별 분류(합계)	58,750	71,738	71,738	-	-	58,750	76,950	76,950	76,950	76,950	-	-	58,750
· 기타운영비(210-16)	58,750	71,738	71,738	-	-	58,750	76,950	76,950	76,950	76,950	-	-	58,750
○ 기능비목별 분류(합계)	58,750	71,738	71,738	-	-	58,750	76,950	76,950	76,950	76,950	-	-	58,750
· 국가 간 정산	52,224	51,780	51,780	-	-	51,928	58,193	58,193	58,193	58,193	-	-	51,690
-기타운영비(210-16)	52,224	51,780	51,780	-	-	51,928	58,193	58,193	58,193	58,193	-	-	51,690
· EMS프리미엄	6,526	19,958	19,958	-	-	6,822	18,757	18,757	18,757	18,757	-	-	7,060
-기타운영비(210-16)	6,526	19,958	19,958	-	-	6,822	18,757	18,757	18,757	18,757	-	-	7,060

나. 사업설명자료

1) 사업목적·내용

- (국제우편배달취급비) 국내에서 접수 및 발송한 국제우편물이 도착국가에서 배달하는데 소요되는 취급비용의 정산
- (국가 간 정산) 국내에서 접수한 국제우편물이 도착국가에서 배달하는 데 소요되는 취급비용을 지원하는 것임
- (EMS프리미엄) 국제특급우편 미발송 국가 등으로 서비스 제공을 위한 EMS 프리미엄(국제특송 회사와의 업무제휴)이 발송·배달하는데 소요되는 취급비용을 지원하는 것임

2) 사업개요

□ 사업근거 및 추진경위

① 법령상 근거 및 조항 적시

-「만국우편연합(UPU)협약」 제28조(배달국취급비 일반 규정)

우편규칙에 정한 예외를 따르는 것을 조건으로, 다른 지정우편사업자로부터 통상우편물을 인수하는 각 지정우편사업자는 도착 국제우편으로 인하여 발생하는 비용을 우편물 발송국가 지정우편사업자로부터 지급받을 권리를 가진다.

-「만국우편연합(UPU) 협약」 제35조(국제우편교환을 위한 회계 및 지급 정산에 적용되는 규정)

이 협약에 따라 수행되는 운영에 대한 정산 및 지불[우편물의 운송(전달)에 대한 정산 및 지불, 도착국 내 우편물 취급에 대한 정산 및 지불, 우편물의 분실, 도난 혹은 훼손에 대한 보상 정산 및 지불을 포함한다]은 협약 및 그 밖의 연합조약에 따라 이루어진다

-「우편법」 제3조의2(우편물의 운송 명령)

과학기술정보통신부장관은 제1항에 따라 우편물을 운송하는 자에게 정당한 보상을 하여야 한다.

② 추진경위

- 1900. 1월 : 만국우편연합 가입
- 1979. 7월 : 국제특급우편서비스(EMS) 시행
- 2001.11월 : EMS프리미엄 서비스 도입
- 2012.10월 : K-Packet 서비스 도입
- 2015. 6월 : 한·중 해상특송서비스 도입

□ 주요내용

① 사업규모

- 총사업비 : 해당 없음
- 사업기간 : 계속
- 최근 5년 간 투입된 사업비(예산액기준, 추경편성한 연도에는 추경포함)

연도	2021	2022	2023	2024	2025
사업비	76,080	71,750	58,750	58,750	58,750

- 기타: 해당 없음

② 사업추진체계

- 사업시행방법 : 직접수행
- 사업시행주체 : 과학기술정보통신부 우정사업본부
- 사업 수혜자 : 국민
- 보조, 융자, 출연, 출자 등의 경우 보조·융자 등 지원 비율 및 법적근거 : 해당 없음

3) ’25년도 예산 산출 근거

① 국가 간 정산

: (’24) 51,928백만원 → (’25) 51,690백만원(△238백만원, △0.5%)

- (요구) 상대 우정과의 상품별 교환물량 증감 및 정산주기에 따른 확정 채무액 반영 및 요구
- (산출)

구분	2024년	2025년
국제통상	11,590백만원(’22년까지의 확정 채무액)	2,760백만원(’23년까지의 확정 채무액)
국제소포	6,509백만원(’22년까지의 확정 채무액)	6,485백만원(’23년까지의 확정 채무액)
국제특급	33,829백만원(’24.상반기까지의 확정 채무액)	42,445백만원(’25.상반기까지의 확정 채무액)
* (증감사유) 상품별 교환물량의 증감 및 요율변동에 따른 확정 채무액(지연 채무액 포함) 반영		

② EMS프리미엄

: (’24) 6,822백만원 → (’25) 7,060백만원(+238백만원, +3.5%)

- (요구) 국제 운송편 재개에 따른 EMS프리미엄 물량 및 통당 접수 중량 변화 반영 및 요구
- (산출)

2024년	2025년
91천통×75,183원 ≒ 6,822백만원	89천통 × 79,393원 ≒ 7,060백만원
* (증감사유) EMS프리미엄 접수 물량 및 통당 접수 중량 변화 반영	

ㅇ 2024년도 예산 및 2025년도 예산 산출 세부내역 비교

’24년 예산		’25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
58,750	○ **국가 간 정산(210-16) : 51,928백만원** 가. 국제통상 (11,590백만원) ・ ’22년까지의 확정 채무액 = 11,590백만원 나. 국제소포 (6,509백만원) ・ ’22년까지의 확정 채무액 = 6,509백만원 다. 국제특급 (33,829백만원) ・ ’24년 상반기까지의 확정 채무액 = 33,829백만원 ○ **EMS프리미엄(210-16) : 6,822백만원** 가. EMS프리미엄(6,822백만원) ・ 91천통 × 75,183원 ≒ 6,822백만원	58,750	○ **국가 간 정산(210-16) : 51,690백만원** 가. 국제통상 (2,760백만원) ・ ’23년까지의 확정 채무액 = 2,760백만원 나. 국제소포 (6,485백만원) ・ ’23년까지의 확정 채무액 = 6,485백만원 다. 국제특급 (42,445백만원) ・ ’25년 상반기까지의 확정 채무액 = 42,445백만원 ○ **EMS프리미엄(210-16) : 7,060백만원** 가. EMS프리미엄(7,060백만원) ・ 89천통 × 79,393원 ≒ 7,060백만원

4) 사업효과

□ 사업영향, 산출물 성과지표 등

① ’21~’25년도 성과계획서 상 성과지표 및 최근 5년간 성과 달성도

성과지표	구분	’21	’22	’23	’24	’25	’25목표치 산출근거	측정산식 (또는 측정방법)	자료수집방법 (또는 자료출처)
우편사업 경영수지 (억원)	목표	△2,350	100	△1,500	△1,900	△2,100	우편사업환경 변화 및 비용 절감 등 자체 개선노력 반영	우편사업 수익 - 우편사업 비용	우정사업본부 예산회계시스템 (ERP)
	실적	559	709	△1,572	-	-			
	달성도	223.8	709.0	95.2	-	-			
우체국 이용 고객만족도(점)	목표	96.9	91.7	A	-	-	외부환경 변화 및 국민 눈높이에 맞는 서비스 수준 설정 (경영합리화 계획)	전화조사	위탁기관 조사
	실적	94.9	92.5	A	-	-			
	달성도	97.6	100.8	100	-	-			

② 성과지표 이외의 연도별 사업추진 경과 및 실적

2021	- 국제우편물 6,817천통 접수, 3,498억원 세입 달성
2022	- 국제우편물 5,919천통 접수, 3,090억원 세입 달성
2023	- 국제우편물 6,467천통 접수, 2,968억원 세입 달성
2024	- 국제우편물 6,449천통 접수, 2,966억원 매출 달성

③ 향후('25년도 이후) 기대효과

- 배달국취급비의 적기 정산으로 국가 신뢰도 제고 및 국제우편서비스의 안정적 운영
- 해외우정과의 협력을 기반으로 국민에게 고품질의 보편적 국제우편서비스 지속 제공

5) 타당성조사 및 예비타당성조사 시행여부 및 결과 요지 : 해당 없음

6) 총사업비 대상사업 여부 및 내역 : 해당 없음

7) 사업 집행절차

(1) 국가 간 정산

우정사업본부 (51,690백만원) ▪ 국제우편배달취급비에 대한 총괄업무 수행 ▪ UPU 협약 및 EMS 요율을 적용한 집행 계획 수립	⇒ (51,690백만원)	**서울지방우정청** ▪ 상대우정과 교환물량의 대사 후 채권/채무우정 확정 ▪ 상대 채권우정에 취급비용 지급	⇒ (51,690백만원)	**상대우정** ▪ 도착 우편물의 배달

- 국가 간 정산 관련 규정

· 만국우편연합(UPU) 협약 제28조(배달국취급비 일반 규정)
· 만국우편연합(UPU) 협약 제35조(국제우편교환을 위한 회계 및 지급 정산에 적용되는 규정)
· 우편법 제3조의 2 (우편물의 운송 명령)

(2) EMS프리미엄

우정사업본부 (7,060백만원) ▪ EMS프리미엄 제휴사업자 선정 및 전체 운영 업무 수행	⇒ (7,060백만원)	**서울지방우정청** ▪ UPS 社로 상품 인계후 대사실시 ▪ 청구서 확인 후 취급비용 지급	⇒ (7,060백만원)	**UPS** ▪ 상대국에 항공 운송 배달

- 우편운송업무 위탁 관련 규정

·「우편법」 제2조(경영주체와 사업의 독점 등)
·「우편법 시행령」 제4조(우편업무의 위탁)
·「우편법 시행규칙」 제2조의2(우편주문판매 등의 위탁)
·「우정사업법」 제17조(우정사업의 위탁)

8) 중기재정계획 상 연도별 투자계획 및 추진경과

(단위: 백만원)

중기 재정계획	'23	'24	'25	'26	'27	'28
'23~'27	71,738	58,750	76,801	77,554	77,681	
'24~'28		58,750	58,750	74,132	79,575	82,292

9) 최근 3년간 동 사업에 대한 주요 외부지적사항 및 평가, 문제점 및 대책

1) 국회(예결위, 상임위, 예정처, 국정감사 포함) 지적 : 해당 없음

2) 감사원 또는 국무총리실 지적 : 해당 없음

3) 자체평가

ㅇ 재정사업 자율평가

구 분	2022년 (2021회계연도)	2023년 (2022회계연도)	2024년 (2023회계연도)
평가등급 (우수, 보통, 미흡)	보통	보통	보통
평가점수 (100점)	89.7	86.1	88.5

4) 기타 시민단체, 언론 및 민원 : 해당 없음

5) 문제점 지적에 대한 후속조치 : 해당 없음

10) 향후 추진방향 및 추진계획

- 국제우편물 교환에 따라 소요되는 배달국취급비의 적기 정산으로 국가 신뢰도 제고 및 국제우편서비스의 안정적 운영

11) 해당사업에 대한 각종 사업평가의 결과 : 해당 없음

12) 부처 건의사항 : 해당 없음

다. 최근 4년간 결산내역

1) 결산표

□ 부처 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액			전년도 이월액	이·전용 등	예비비	예산 현액(B)	집행액 (C)	집행률 (C/A)	집행률 (C/B)	다음연도 이월액	불용액
	본예산	추경 증감액	추경(A)									
2021	76,080	-	76,080	-	24,361	-	100,441	100,441	132.0	100.0	-	-
2022	71,750	-	71,750	-	6,519	-	78,269	78,269	109.1	100.0	-	-
2023	58,750	-	58,750	-	12,988	-	71,738	71,738	122.1	100.0	-	-
2024	58,750	-	58,750	-	18,200	-	76,950	76,950	131.0	100.0	-	-

□ 출연·보조사업 등 실집행내역 : 해당 없음

2) 주요 결산사항

□ 2021년~2024년 결산사항

2021	- (이용) EMS프리미엄의 발송물량 증가에 따른 부족액(24,361백만원)
2022	- (이용) EMS프리미엄의 발송물량 증가에 따른 부족액(6,519백만원)
2023	- (이용) EMS프리미엄의 발송물량 증가에 따른 부족액(12,988백만원)
2024	- (이용) 상대우정의 확정 채무액 청구 증가, EMS프리미엄의 발송물량 및 접수중량 증가에 따른 부족액(18,200백만원)

□ 2024년 이·전용 등 세부내역

(단위: 백만원)

구분 (날짜)	~에서		금액	~으로		이·전용 등 사유
	세부사업 명 (사업코드)	목-세목 코드		세부사업 명 (사업코드)	목-세목 코드	
이용 ('24.11.26.)	7202-100	110-01	18,200	5134-333	210-16	상대우정 및 제휴사에 지급할 취급비 부족

□ 2024년 예비비 배정 세부내역 : 해당 없음

라. 기타 추가자료

(1) 국가 간 정산 산출근거

(2) EMS프리미엄 산출근거

참고 1 국가 간 정산 산출근거 설명자료

□ 국가 간 정산 : 51,690백만원(전년대비 △238백만원, △0.5%)

- 2025년도 주요 우정별 · 상품별 집행예상액

① 국제통상 : 2,760백만원 (전년 대비 △8,830백만원, △76.2%)
② 국제소포 : 6,485백만원 (전년 대비 △24백만원, △0.4%)
③ 국제특급 : 42,445백만원 (전년 대비 +8,616백만원, +25.5%)

< '25년 주요 우정의 상품별 채무 집행예상액 >

	'24년 지급대상
	'25년 지급대상
	'26년 이후 지급대상

(단위 : 백만원)

구분	상품	국제통상				국제소포	
		배달취급비		K-Packet			
	정산주기	Y*+(2년 이상)		Y*+(1년 이상)		Y+(1년~2년 이상)	
	연도	~'21년	'22년	~'22년	'23년	'22년	'23년
미국			131	5	36	1,474	2,442
캐나다		35	581	5	254		
호주							1,103
일본					1,056	123	320
영국							
러시아			75				
홍콩							
스페인		380	98	79	25		
태국							885
프랑스						138	
합 계		**2,760**				**6,485**	

상품	국제특급					
정산주기	Y+(6월~1년 이상)					
정산분기	~'22년	'23.상	'23.하	'24.상	'24.하	'25.상
미국					11,510	11,510
캐나다		1,285	1,424	1,373		
호주	529	3,897	981	1,130		
일본		363	693			
영국		664	737			
러시아		1,169	1,083			
홍콩	954	438	470			
스페인	135	78	144			
태국		362	420			
프랑스				53	51	
기타 우정(15개국)	-	500	492			
소 계	1,618	8,756	6,444	2,556	11,561	11,510
합 계	**42,445**					

* Y : 물량 교환 **발생연도**

참고 2 EMS프리미엄 산출근거 설명자료

□ EMS프리미엄 : 7,060백만원(전년대비 +238백만원, +3.5%)

- '25년도 집행예상액: ①88,924통(물량) × ②79,393*원(취급비용 단가) = 7,060백만원

  * 취급비용 단가 추이 : ('23) 71,945원 → ('24) 75,183원 → ('25e) 79,393원

① **(물량)** 엔데믹 이후('23) 운송국가 확대*, 상품간 전환(EMS프리미엄→EMS) 등으로 인해 EMS프리미엄 취급물량은 평년(19년 이전)수준으로 감소 예상

  * 운송국가 확대: ('22) 46개국 → ('23) 101개국 → ('24. 4월) 210개국

< EMS 프리미엄 물량 추이 (단위 : 통, %) >

구분	2021	2022	2023	2024e	2025e
물량	330,614	284,500	217,776	140,030	88,924
증감률	7.62	△13.9	△23.4	△35.7	△36.5

② **(단가)** 접수 중량 증가 및 타 글로벌 특송사(DHL, FedEx 등)의 연평균 요금인상률 5.6%를 고려

< 주요 글로벌 특송사 연도별 요금 인상률(단위 : %) >

구분	2020	2021	2022	2023	2024
DHL	4.9	4.9	4.9	7.9	4.9
Fedex	4.8	5.9	5.9	6.9	5.5

※ '24년 단년도 예산 편성 시 평균 단가는 75,183원(약 9.5kg 수준)을 기준으로 하였으나 최근 통당 평균 접수 중량 증가('24년 4월 기준 10.3kg)에 따라 평균 단가 상승

※ 민간제휴사(UPS)에서 인상안을 제시하면 우본은 실비인상분 등을 감안하여 적정여부를 판단(수용 또는 대안 제시)하며, 협의에 이르지 못할 경우 206개국에 대한 우편서비스 제공이 일시 중단되어 재외국민 또는 해외수출 기업에 심각한 불편 초래

사 업 명
(15) 우편업무정보화(정보화) (5135-500)

□ 사업 코드 정보

구분	회계	소관	실국(기관)	계정	분야	부문
코드	우편사업 특별회계	과학기술 정보통신부	우정사업본부	손익	130	132
명칭					통신	우정

구분	프로그램	단위사업	세부사업
코드	5100	5135	500
명칭	우정서비스	우편업무정보화	우편업무정보화(정보화)

□ 사업 성격

신규	계속	완료	예비타당성 실시여부	총사업비 관리대상	총액계상 예산사업	사업소관 변경정보 2024예산 시 소관
	○					

□ 사업 지원 형태 및 지원율

직접	출자	출연	보조	융자	국고보조율(%)	융자율 (%)
ㅇ						

□ 사업 담당자

사업명	구분				
우편업무 정보화 (정보화)	소관부처	실·국·과(팀)	과 장	사무관	주무관
		우정사업본부	진봉준	김석주	주경원
		디지털혁신담당관	044-200-8010	044-200-8041	044-200-8042
	사업시행주체	-	-	-	-

가. 예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

사업명	2023년 결산	2024년 예산 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	(B-A)/A
			정부안	확정(B)		
우편업무정보화 (정보화)	32,793	37,843	35,381	35,381	△2,462	△6.5

□ 기능별(내역사업별), 목별 예산 내역

(단위: 백만원)

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
○ 기능별 분류(합계)	37,813	37,813	32,793	3,536	1,484	37,843	41,379	40,316	37,843	36,780	-	1,063	35,381
· 우편정보시스템 운영관리	32,839	32,839	28,016	3,536	1,287	32,869	36,405	35,450	32,869	31,914	-	955	30,407
· 우편업무기반 정보화	4,974	4,974	4,777	-	197	4,974	4,974	4,866	4,974	4,866	-	108	4,974
○ 비목별 분류(합계)	37,813	37,813	32,793	3,536	1,484	37,843	41,379	40,316	37,843	36,780	-	1,063	35,381
· 일반수용비(210-01)	500	500	478	-	22	500	500	496	500	496	-	4	500
· 공공요금및제세(210-02)	4,061	4,061	3,905	-	156	4,061	4,061	3,994	4,061	3,994	-	67	4,061
· 특근매식비(210-05)	5	5	3	-	2	5	5	3	5	3	-	2	5
· 임차료(210-07)	12,850	12,850	12,351	-	499	13,499	13,499	12,824	13,499	12,824	-	675	13,954
· 시설장비유지비(210-09)	7,700	7,700	6,922	-	778	7,700	7,700	7,500	7,700	7,500	-	200	7,700
· 일반용역비(210-14)	10	10	10	-	-	10	10	9	10	9	-	1	10
· 관리용역비(210-15)	8,743	8,743	8,733	-	10	8,743	8,743	8,734	8,743	8,734	-	9	8,743
· 국내여비(220-01)	104	104	99	-	5	104	104	102	104	102	-	2	104
· 사업추진비(240-01)	4	4	4	-	-	4	4	4	4	4	-	-	4
· 일반연구비(260-01)	3,536	3,536	-	3,536	-	2,917	6,453	6,383	2,917	2,847	-	70	-
· 자산취득비(430-01)	300	300	288	-	12	300	300	267	300	267	-	33	300
○ 기능비목별 분류(합계)	37,813	37,813	32,793	3,536	1,484	37,843	41,379	40,316	37,843	36,780	-	1,063	35,381
· 우편정보시스템 운영관리	32,839	32,839	28,016	3,536	1,287	32,869	36,405	35,450	32,869	31,914	-	955	30,407
- 임차료(210-07)	12,850	12,850	12,351	-	499	13,499	13,499	12,824	13,499	12,824	-	675	13,954
- 시설장비유지비(210-09)	7,700	7,700	6,922	-	778	7,700	7,700	7,500	7,700	7,500	-	200	7,700
- 일반용역비(210-14)	10	10	10	-	-	10	10	9	10	9	-	1	10
- 관리용역비(210-15)	8,743	8,743	8,733	-	10	8,743	8,743	8,734	8,743	8,734	-	9	8,743

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
- 일반연구비(260-01)	3,536	3,536	-	3,536	-	2,917	6,453	6,383	2,917	2,847	-	70	-
· 우편업무기반 정보화	4,974	4,974	4,777	-	197	4,974	4,974	4,866	4,974	4,866	-	108	4,974
- 일반수용비(210-01)	500	500	478	-	22	500	500	496	500	496	-	4	500
- 공공요금및제세(210-02)	4,061	4,061	3,905	-	156	4,061	4,061	3,994	4,061	3,994	-	67	4,061
- 특근매식비(210-05)	5	5	3	-	2	5	5	3	5	3	-	2	5
- 국내여비(220-01)	104	104	99	-	5	104	104	102	104	102	-	2	104
- 사업추진비(240-01)	4	4	4	-	-	4	4	4	4	4	-	0	4
- 자산취득비(430-01)	300	300	288	-	12	300	300	267	300	267	-	33	300

나. 사업설명자료

1) 사업목적·내용

- (시스템 및 전산장비 운영·관리) 전 국민에게 보편적이고 안정적인 우편서비스 제공을 위하여 전국 3,405개 우체국을 대상으로 우편정보시스템의 안정적인 운영·유지와 최적의 업무환경 제공을 위한 우편전산장비 교체보급·관리를 지원

- (기존 시스템 성능개선) 우편정보시스템은 정보와 실물유통의 결합으로 국민과 정부를 연결하는 핵심 시스템으로, 변화하는 물류환경에서 사법·행정·복지 등 각종 기관과의 안정적 연계를 통한 대국민 서비스를 제공을 위해 능동적·지속적인 성능개선 지원

2) 사업개요

□ 사업근거 및 추진경위

① 법령상 근거

-「지능정보화 기본법」 제6조(지능정보사회 종합계획의 수립)
-「지능정보화 기본법」 제7조(지능정보사회 실행계획의 수립)
-「지능정보화 기본법」 제15조(지역지능정보화의 추진)
-「우정사업본부 정보화추진세칙」 제4조(정보화중장기계획의 수립)

② 추진경위

- ‘00.12월 : 인터넷우체국 개국
- ‘01.05월 : 우편물류시스템 구축을 위한 BPR/ISP 수립
- ‘03.08월 : 우편물류시스템 1단계 구축 시행(접수, 운송, 집배 등)
- ‘04.07월 : 우편물류시스템 2단계 구축 시행(판매관리, 콜센터 등)
- ‘07.03월 : 재해복구시스템 (DR) 구축
- ‘10.12월 : 차세대 우편물류시스템 구축
- ‘11.10월 : 스마트폰 우편서비스 제공
- ‘13.10월 : 우편정보시스템 성능개선 추진
- ‘16.10월 : 인터넷우체국(쇼핑) 고도화 추진
- ‘17.03월 : 내용증명 및 계약고객전용시스템 고도화 추진
- ‘17.08월 : 우편물류시스템 고도화 BPR/ISP 수립
- ‘18.08월 : 우편물류시스템 고도화 사업 추진
- ‘20.04월 : 우편물류시스템 고도화 사업 완료
- ‘22.05월 : 서버교체 및 응용프로그램 이관을 위한 ISP 수행 완료
- ‘23.12월 : 우편정보시스템 클라우드 전환 및 안정화 사업 추진

□ **주요내용**

① 사업규모

- 총사업비 : 해당 없음
- 사업기간 : 계속
- 최근 5년 간 투입된 사업비

연도	2021	2022	2023	2024	2025
사업비	35,030	35,194	37,813	37,843	35,381

② 사업추진체계

- 사업시행방법 : 직접수행
- 사업시행주체 : 과학기술정보통신부 우정사업본부
- 사업 수혜자 : 국민
- 보조, 융자, 출연, 출자 등의 경우 보조·융자 등 지원 비율 및 법적근거 : 해당 없음

3) ’25년도 예산 산출 근거

(1) 우편정보시스템 운영·관리 : (’24) 32,869백만원 → (’25) 30,407백만원(△2,462백만원, △7.5%)

- ㅇ (우편정보시스템 구축·운영) 우편물의 접수에서 운송·구분·배달에 이르는 모든 과정을 통합 관리하는 우편정보시스템의 구축·운영 및 유지관리 수행
- ㅇ (전산장비 보급) 우편서비스의 원활한 지원과, 고객서비스 향상을 위하여 노후 전산장비 교체·보급 및 서비스 연속성 확보를 위한 유지관리 수행

① 우편업무용 전산장비 교체·보급(+1,182백만원)

- 집배원 및 우편창구에서 기 계약되어 보급·사용 중인 우편업무용 전산장비(PC, PDA, 프린터 등) 임차비용과 내용연수 경과된 노후 장비 중 사용이 어려운 장비 교체비용
  (⑨PC도입, 임차료) (’24) 12,772백만원 → (’25) 13,954백만원(+1,182백만원, +9.3%)

(단위 : 백만원)

구분		2024년		**2025년**	
기 계약된 전산장비 임차	임차료	3,106백만원 × 4회	12,424	3,365백만원 × 4회	13,460
노후 전산장비 교체 (교체대상의 45%)	임차료	348백만원 × 1회	348	494백만원 × 1회	494
합계		-	12,772	-	**13,954**
(증가사유) 우편클라우드 전환사업시 추가된 상용SW 구매 비용 증가					

* 노후 전산장비 교체는 내용연수 기준(5년이상) 보다 약 1년 ~ 3년을 추가로 이용 중으로, 고장이 잦고 민원 발생이 많은 장비를 최소 규모로 선별하여 교체

② 우편정보시스템 개발·유지 관리(전년 동)

- 우편물류시스템(PostNet), 인터넷우체국·쇼핑(ePOST), 계약고객시스템 등의 우편정보시스템 응용프로그램 개발·유지관리 비용(⑤위탁운영, 관리용역비, 일반용역비)
  (⑤위탁운영, 우편정보시스템 유지관리) (’24) 8,743백만원 → (’25) 8,743백만원(전년 동)
  (⑤위탁운영, 우편정보화 교육) (’24) 10백만원 → (’25) 10백만원(전년 동)

(단위 : 백만원)

구분		2024년		**2025년**	
우편정보시스템 개발·유지관리	관리용역비	7,834천원×93명×12월	8,743	7,834천원×93명×12월	8,743
우편정보화 교육	일반용역비	250천원×40명× 1회	10	250천원×40명× 1회	10
합계		-	**8,753**	-	**8,753**

③ 상용S/W 및 전산장비 유지관리(전년 동)

- 우편정보시스템에 설치 운영중인 상용SW와 업무용PC, PDA, 전자저울 등 전산장비(HW) 유지관리 비용
  (⑤유지관리, 시설장비유지비) ('24) 7,700백만원 → ('25) 7,700백만원(전년 동)

(단위 : 백만원)

구 분		2024년		**2025년**	
우편정보시스템 상용SW 유지관리	시설장비유지비	15,184백만원 × 11.5%	1,752	15,184백만원 × 11.5%	1,752
우편 전산장비 유지보수(PC, PDA 등)	시설장비유지비	90,121백만원 × 6.6%	5,948	90,121백만원 × 6.6%	5,948
합계		-	**7,700**	-	**7,700**

(2) 우편업무기반정보화 : ('24) 4,974백만원 → ('25) 4,974백만원(전년 동)

○ 등기소포 우편물 배달예고, 배달완료 등 대국민 문자메시지 발송과 우편 전산소모품(배터리, 액정 등) 구입, 우체국 계량기 점검 경비, 우편업무용 전용회선 요금 등 우편정보시스템 운영·관리를 위한 기본경비

① 우편업무용 문자메시지 서비스 및 전용회선 요금(전년 동)

- 등기소포 우편물 배달예고 · 결과 등 비대면 배달 안내 문자메시지 발송과 PDA 실시간 데이터 요금 및 회선 운영비용
  (⑧회선사용료, 공공요금및제세) ('24) 4,061백만원 → ('25) 4,061백만원(전년 동)

(단위 : 백만원)

구분		2024년		**2025년**	
배달예고 등 문자메시지 발송	공공요금 및 제세	4.4원 × 800백만건	3,520	4.4원 × 800백만건	3,520
PDA실시간 데이터 및 전용회선	공공요금 및 제세	35,083천원 × 12월	421	35,083천원 × 12월	421
민간클라우드 이용요금	공공요금 및 제세	10,000천원 × 12월	120	10,000천원 × 12월	120
합계		-	4,061	-	**4,061**

② 정보이용 수수료 및 전산소모품(전년 동)

- 집배원 PDA 배터리 등 전산장비 소모품 구입, 각종 조달계약 수수료 및 인터넷우체국 외부기관 정보이용(통합인증, 본인확인, 결제대행 등) 수수료
  (⑨기타운영지원, 일반수용비) ('24) 500백만원 → ('25) 500백만원(전년 동)

(단위 : 백만원)

구분		2024년		**2025년**	
집배원 PDA 소모품 등 구입	일반 수용비	11,636천원 × 11개 관서	128	11,636천원 × 11개 관서	128
인터넷우체국 정보이용 수수료 등	일반 수용비	31,000천원 × 12월	372	31,000천원 × 12월	372
합계		-	500	-	**500**

③ SW 라이선스 및 계량기(전자저울) 등 구매(전년 동)

- 우편업무용 상용소프트웨어 및 우체국 계량기 구입 비용
  (⑨기타운영지원, 자산취득비) ('24) 300백만원 → ('25) 300백만원(전년 동)

(단위 : 백만원)

구분		2024년		**2025년**	
우편업무용 상용SW 라이선스 구입	자산 취득비	22,363천원 × 11개 관서	246	22,363천원 × 11개 관서	246
우체국 계량기 구입 등	자산 취득비	4,900천원 × 11개 관서	54	4,900천원 × 11개 관서	54
합계		-	300	-	**300**

④ 기타 경비

- 우체국 계량기 법정검사, 유지관리 및 전산장비 관리실태 등 현장점검
  (⑨기타운영지원, 국내여비) ('24) 104백만원 → ('25요구) 104백만원(전년 동)
- 정보시스템 개선을 위한 현장방문, 개발업무 협의 및 장애예방활동 등
  (⑨기타운영지원, 사업추진비) ('24) 4백만원 → ('25요구) 4백만원(전년 동)
- 프로그램 개발 및 우편물 특별소통 등 시스템 운용·작업 지원
  (⑨기타운영지원, 특근매식비) ('24) 5백만원 → ('25요구) 5백만원(전년 동)

(단위 : 백만원)

구분		2024년		**2025년**	
계량기 정기검사 및 현장점검	국내여비	9,455천원 × 11개 관서	104	9,455천원 × 11개 관서	104
장애 예방 및 안정적 시스템 운영지원	사업 추진비	400천원 × 10회	4	400천원 × 10회	4
개발 및 특별소통 지원	특근 매식비	7천원 × 55명 × 13일	5	7천원 × 55명 × 13일	5
합계		-	113	-	**113**

ㅇ 2024년도 예산 및 2025년도 예산 산출 세부내역 비교

'24년 예산		'25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
37,843	○ **일반수용비(210-01) : 500백만원** 가. 집배원 PDA 소모품, 바코드 스캐너 등 소모품 등 구매 : 11,636천원 × 11개 관서 = 128백만원 나. BMT, 본인확인 수수료 등 : 31,000천원 × 12월 = 372백만원 ○ **공공요금및제세(210-02) : 4,061백만원** 가. 배달사전안내서비스 등 단문메시지 발송비용 : 4.4원 × 800백만건 = 3,520백만원 나. 집배PDA 실시간 데이터요금 및 전용회선 : 35,083원 × 12월 = 421백만원 다. 민간클라우드 이용요금 : 10,000원 × 12월 = 120백만원 ○ **특근매식비(210-05) : 5백만원** 가. 시스템운영매식비 : 7천원 × 55명 × 13일 = 5백만원 ○ **임차료(210-07) : 13,499백만원** 가. 전산장비 임차료(12,772백만원) • 기존계약 : 3,106백만원 x 4회 = 12,424백만원 • 노후장비교체 : 348백만원 x 1회 = 348백만원 나. 우편정보시스템 서버교체에 따른 SW·HW 구매 : 363.5백만원 x 2회 = 727백만원 ○ **시설장비유지비(210-09) : 7,700백만원** 가. 우편정보시스템 상용SW 유지관리 : 15,184백만원 × 11.5% = 1,752백만원 나. 우편전산장비(PC, PDA 등) 및 시스템HW 유지보수 : 90,121백만원 × 6.6% = 5,948백만원 ○ **일반용역비(210-14) : 10백만원** 가. 우편IT신기술회의 : 100천원 × 50명 × 2회 = 10백만원 ○ **관리용역비(210-15) : 8.743백만원** 가. 우편정보시스템 유지관리 : 7,834천원 × 93명 × 12월 = 8,743백만원 ○ **국내여비(220-01) : 104백만원** 가. 장비점검 및 정기검사 : 9,455천원 × 11개 관서 = 104백만원 ○ **사업추진비(240-01) : 4백만원** 가. 정보화 업무협의 : 400천원 × 10회 = 4백만원 ○ **일반연구비(260-01) : 2,917백만원** 가. 우편정보시스템 응용프로그램 이관 : 5,190MP × 553천원 × 1.586(보정계수) × 64.08% = 2,917백만원 ○ **자산취득비(430-01) : 300백만원** 가. 한컴오피스 라이선스 등 : 22,363천원 × 11개 관서 = 246백만원 나. 우체국 특수계량기 구매 : 4,900천원 × 11개 관서 = 54백만원	35,381	○ **일반수용비(210-01) : 500백만원** 가. 집배원 PDA 소모품, 바코드 스캐너 등 소모품 등 구매 : 11,636천원 × 11개 관서 = 128백만원 나. BMT, 본인확인 수수료 등 : 31,000천원 × 12월 = 372백만원 ○ **공공요금및제세(210-02) : 4,061백만원** 가. 배달사전안내서비스 등 단문메시지 발송비용 : 4.4원 × 800백만건 = 3,520백만원 나. 집배PDA 실시간 데이터요금 및 전용회선 : 35,083원 × 12월 = 421백만원 다. 민간클라우드 이용요금 : 10,000원 × 12월 = 120백만원 ○ **특근매식비(210-05) : 5백만원** 가. 시스템운영매식비 : 7천원 × 55명 × 13일 = 5백만원 ○ **임차료(210-07) : 13,954백만원** 가. 전산장비 임차료(13,954백만원) • 기존계약 : 3,365백만원 x 4회 = 13,460백만원 • 노후장비교체 : 494백만원 x 1회 = 494백만원 ○ **시설장비유지비(210-09) : 7,700백만원** 가. 우편정보시스템 상용SW 유지관리 : 15,184백만원 × 11.5% = 1,752백만원 나. 우편전산장비 유지보수 : 90,121백만원 × 6.6% = 5,948백만원 ○ **일반용역비(210-14) : 10백만원** 가. 우편IT신기술회의 : 100천원 × 50명 × 2회 = 10백만원 ○ **관리용역비(210-15) : 8.743백만원** 가. 우편정보시스템 유지관리 : 7,834천원 × 93명 × 12월 = 8,743백만원 ○ **국내여비(220-01) : 104백만원** 가. 장비점검 및 정기검사 : 9,455천원 × 11개 관서 = 104백만원 ○ **사업추진비(240-01) : 4백만원** 가. 정보화 업무협의 : 400천원 × 10회 = 4백만원 ○ **일반연구비(260-01) : -** ○ **자산취득비(430-01) : 300백만원** 가. 한컴오피스 라이선스 등 : 22,363천원 × 11개 관서 = 246백만원 나. 우체국 특수계량기 구매 : 4,900천원 × 11개 관서 = 54백만원

4) 사업효과

□ 사업영향, 산출물 성과지표 등

① '21~'25년도 성과계획서 상 성과지표 및 최근 5년간 성과 달성도

성과지표	구분	'21	'22	'23	'24	'25	'25목표치 산출근거	측정산식 (또는 측정방법)	자료수집방법 (또는 자료출처)
우편사업 경영수지 (억원)	목표	△2,350	100	△1,500	△1,900	△2,100	우편사업 환경 변화 및 비용 절감 등 자체 개선노력 반영	우편사업 수익 - 우편사업 비용	우정사업본부 예산회계시스템 (ERP)
	실적	559	709	△1,572	-	-			
	달성도	223.8	709.0	95.2	-	-			
우체국 이용 고객만족도(점)	목표	96.9	91.7	A	-	-	외부환경 변화 및 국민 눈높이에 맞는 서비스 수준 설정 (경영합리화 계획)	전화조사	위탁기관 조사
	실적	94.9	92.5	A	-	-			
	달성도	97.6	100.8	100	-	-			

② 성과지표 이외의 연도별 사업추진 경과 및 실적

2021	- 우편업무용 스마트 PDA 보급률 100% 달성
2022	- 서버교체 및 응용프로그램 이관을 위한 ISP 수행 완료
2023	- 우편정보시스템 클라우드 전환 및 안정화 사업 추진
2024	- 우편정보시스템 클라우드 구축

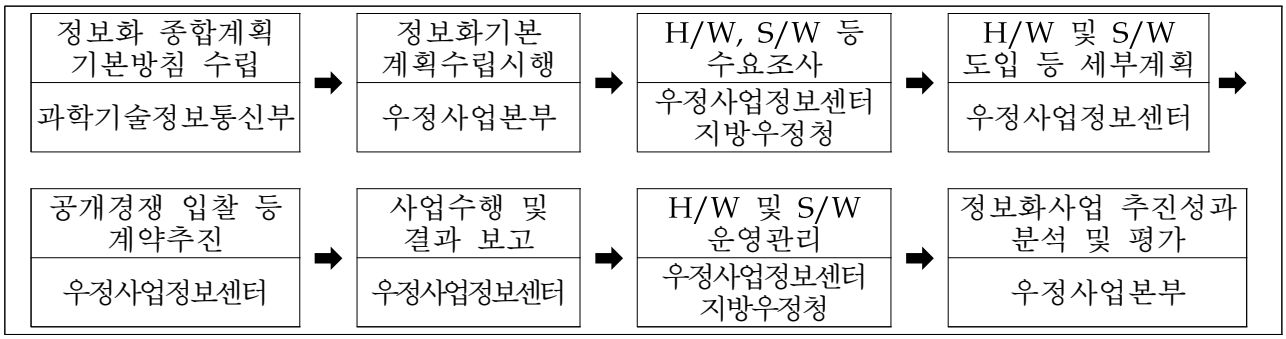
③ 향후('25년도 이후) 기대효과

- (우편물류시스템 안정화) 물류프로세스 최적화, 업무의 효율성 향상과 고품질의 우편서비스 제공을 통해 고객의 편익증진 및 우편사업의 경쟁력 제고
- (우편업무용 스마트 모바일장비 보급) 간편결제 도입 등 다양한 서비스 제공과 사용자별 맞춤형서비스 제공으로 업무 효율과 고객만족도 향상
- (무인접수 확대) 무인 접수기 확대 보급 및 처리시간 단축으로 고객 대기시간을 단축하고, 창구업무 부하경감 등 창구업무 효율성 증대 도모
- (우편정보시스템 클라우드 전환) 신규 기반환경 업그레이드에 따라 시스템 장애 발생 요인 제거로 서비스 안정성 향상 및 고객만족도 향상

5) 타당성조사 및 예비타당성조사 시행여부 및 결과 요지 : 해당 없음

6) 총사업비 대상사업 여부 및 내역 : 해당 없음

7) 사업 집행절차



8) 중기재정계획 상 연도별 투자계획 및 추진경과

(단위: 백만원)

중기 재정계획	'23	'24	'25	'26	'27	'28
'23~'27	32,792	37,843	50,164	49,047	41,137	
'24~'28		37,843	37,294	40,347	38,400	38,724

9) 최근 3년간 동 사업에 대한 주요 외부지적사항 및 평가, 문제점 및 대책

1) 국회(예결위, 상임위, 예정처, 국정감사 포함) 지적

예결위 부대의견 ('21.11)	ㅇ (지적)공공SW사업 유지관리요율 현실화를 위해 상용SW 유지관리비 6억 7,700만원 증액 필요 ㅇ (조치)정부예산 편성방향에 따라 유지관리 요율을 현실화하여 예산에 반영하도록 노력함

2) 감사원 또는 국무총리실 지적 : 해당 없음

3) 자체평가

ㅇ 재정사업 자율평가

구 분	2022년 (2021회계연도)	2023년 (2022회계연도)	2024년 (2023회계연도)
평가등급 (우수, 보통, 미흡)	보통	우수	보통
평가점수 (100점)	91.9	97.4	89.7

4) 기타 시민단체, 언론 및 민원 : 해당 없음

5) 문제점 지적에 대한 후속조치 : 해당 없음

10) 향후 추진방향 및 추진계획

- 우편물 접수 무인화 및 배달의 자동화 등을 통한 인건비 등 비용절감과 고객편익 증진
- 우편물류 프로세스 최적화를 통한 생산성 향상으로 고품질의 우편서비스 제공
- 비대면 업무환경 변화와 고객의 요구사항을 적극 반영한 인터넷 우편서비스 강화
- 우편물류 환경변화에 대응한 혁신기술 개발로 직원 업무효율 향상
- 시스템 개선과 인프라 확충으로 다양한 신규서비스 제공기반을 통한 우편사업의 수익성 증대 도모

11) 해당사업에 대한 각종 사업평가의 결과 : 해당 없음

12) 부처 건의사항 : 해당 없음

다. 최근 4년간 결산내역

1) 결산표

□ 부처 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액			전년도 이월액	이·전용 등	예비비	예산 현액(B)	집행액 (C)	집행률 (C/A)	집행률 (C/B)	다음연도 이월액	불용액
	본예산	추경 증감액	추경(A)									
2021	35,030	-	35,030	-	-	-	35,030	34,138	97.5	97.5	-	892
2022	35,244	△50	35,194	-	±950	-	35,194	34,161	97.1	97.1	-	1,033
2023	37,813	-	37,813	-	-	-	37,813	32,793	86.7	86.7	3,536	1,484
2024	37,843	-	37,843	3,536	-	-	41,379	40,316	106.5	97.4	-	1,063

□ 출연·보조사업 등 실집행내역 : 해당 없음

2) 주요 결산사항

□ 2021년~2024년 결산사항

2021	- (불용) 정보화사업 낙찰차액 및 집행 잔액, 전산장비 연장사용 예산절감(892백만원)
2022	- (세목간조정) 비대면배달 증가로 인한 배달안내 문자메시지 발송증가, 전자고지 기능개선(±950백만원) - (불용) 정보화사업 낙찰차액 및 집행 잔액, 전산장비 연장사용 예산절감(1,033백만원)
2023	- (이월) 우편정보시스템 클라우드 전환사업 계약체결 지연에 따른 계약완료일 미도래(3,536백만원) - (불용) 정보화사업 낙찰차액 및 집행 잔액, 전산장비 연장사용 예산절감 (1,484백만원)
2024	- (불용) 정보화사업 낙찰차액 및 집행 잔액, 전산장비 연장사용 예산절감 (1,063백만원)

□ 2024년 이·전용 등 세부내역 : 해당 없음

□ 2024년 예비비 배정 세부내역 : 해당 없음

라. 기타 추가자료 : 우편업무용 전산장비 운영 및 노후장비 교체

참고 **우편업무용 전산장비 운영 및 노후장비 교체**

기 계약되어 보급·사용 중인 우편업무용 전산장비(PC, PDA 등) 임차비용과 내용연수 경과 등으로 사용이 어려운 노후 전산장비 교체비용

□ 주요 내용

○ **(전체 소요예산) 14,313백만원**(기존 임차료 13,460백만원+노후장비 교체 853백만원)

< 도입 연도별 임차료 > (단위 : 백만원)

구 분	기존 도입(기 계약)					노후교체	합계
도입년도	'20년	'21년	'22년	'23년	'24년(e)	'25년	
임차료	178	1,824	4,114	2,872	4,440(e)	854	14,314
소계	13,460						

- **(기존 도입장비)** '20~'24년 도입한 전산장비 및 클라우드 전환에 따른 상용SW 구매 임차료 등 기 계약되어 반드시 필요한 비용(13,460백만원)

- **(노후장비 교체)** 우체국(현업 창구)에서 사용중인 장비 사용연수*가 경과된 노후 전산장비(PC, PDA, 프린터, 무인접수기, 프린터 등) 교체비용(854백만원)

  * 사용연수 : 조달청 내용연수 보다 약 1~3년 연장하여 이용하는 기간

  • **교체대상** : PC 2,525대, PDA 9,688대, 프린터 9,405대 등 28,097대

구분		도입년도	내용연수	연장사용	교체대상(대)
우편 전산장비	PC	2020년 이전	5년	-	2,525
	모니터	2015년 이전	5년	+ 5년	2,310
	전자저울	2012년 이전	10년	+ 3년	1,156
	프린터 (통합·기표지·모바일 등)	2019년 이전	5년	+ 1년	9,405
	결제서명패드 등	2019년 이전	5년	+ 1년	2,675
집배·발착 PDA 등		2021년 이전	3년,4년	+ 1년	9,688
무인접수기		2020년 이전	5년	+ 1년	338
합계			**63,748**	**35,650**	**28,097**

• **소요예산** : 854백만원

  * 산출내역 : 22,477대(교체대상의 80%) × 526,767원(단가) = 11,700백만원(1회차 임차료 854백만원)

사 업 명
(16) 우정사무정보화(정보화) (5136-520)

□ 사업 코드 정보

구분	회계	소관	실국(기관)	계정	분야	부문
코드	우편사업 특별회계	과학기술 정보통신부	우정사업본부	손익	130	132
명칭					통신	우정

구분	프로그램	단위사업	세부사업
코드	5100	5136	520
명칭	우정서비스	우정사무정보화	우정사무정보화(정보화)

□ 사업 성격

신규	계속	완료	예비타당성 실시여부	총사업비 관리대상	총액계상 예산사업	사업소관 변경정보
						2024예산 시 소관
	○					

□ 사업 지원 형태 및 지원율

직접	출자	출연	보조	융자	국고보조율(%)	융자율 (%)
○						

□ 사업 담당자

사업명	구분				
우정사무 정보화 (정보화)	소관부처	실·국·과(팀)	과 장	사무관	주무관
		우정사업본부	진봉준	조현웅	최용성
		디지털혁신담당관	044-200-8010	044-200-8071	044-200-8072
	사업시행주체	-	-	-	-

가. 예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

사업명	2023년 결산	2024년 예산 본예산(A)	2025년		증감	
			정부안	확정(B)	(B-A)	(B-A)/A
우정사무정보화(정보화)	32,853	32,749	32,938	32,938	189	5.8

□ 기능별(내역사업별), 목별 예산 내역

(단위: 백만원)

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액(추경)	예산현액	집행액[실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산현액	집행액[실집행액]	전년도 이월액 제외		이월예상액	불용예상액	
									예산현액	집행액[실집행액]			
○ 기능별 분류(합계)	33,792	33,792	32,853	-	939	32,749	32,749	31,665	32,749	31,665	-	1,084	32,938
· BPR/ISP	156	156	154	-	2	156	156	154	156	154	-	2	500
· 우정사무시스템 도입	4,203	4,203	4,073	-	130	3,632	3,632	3,113	3,632	3,113	-	519	3,632
· 우정사무 전산장비 유지보수	4,997	4,997	4,832	-	165	5,030	5,030	5,003	5,030	5,003	-	27	5,030
· 우정사무 정보시스템 운영·관리	4,820	4,820	4,804	-	16	4,820	4,820	4,819	4,820	4,819	-	1	4,820
· 전국 우체국 통신회선비	19,432	19,432	18,835	-	597	18,927	18,927	18,408	18,927	18,408	-	519	18,800
· 기타 우정사무 정보화지원	184	184	155	-	29	184	184	168	184	168	-	16	156
○ 비목별 분류(합계)	33,792	33,792	32,853	-	939	32,749	32,749	31,665	32,749	31,665	-	1,084	32,938
· 일반수용비 (210-01)	100	100	78	-	22	100	100	93	100	93	-	7	80
· 공공요금및제세 (210-02)	19,432	19,432	18,835	-	597	18,927	18,927	18,408	18,927	18,408	-	519	18,800
· 특근매식비 (210-05)	5	5	3	-	2	5	5	3	5	3	-	2	3
· 임차료(210-07)	4,203	4,203	4,073	-	130	3,632	3,632	3,113	3,632	3,113	-	519	3,632
· 시설장비유지비 (210-09)	4,997	4,997	4,832	-	165	5,030	5,030	5,003	5,030	5,003	-	27	5,030
· 관리용역비 (210-15)	4,820	4,820	4,804	-	16	4,820	4,820	4,819	4,820	4,819	-	1	4,820
· 국내여비(220-01)	41	41	36	-	5	41	41	34	41	34	-	7	36
· 국외업무여비 (220-02)	28	28	28	-	0	28	28	28	28	28	-	0	28
· 사업추진비 (240-01)	10	10	10	-	0	10	10	10	10	10	-	0	9
· 일반연구비 (260-01)	156	156	154	-	2	156	156	154	156	154	-	2	500

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
○ 기능비목별 분류(합계)	33,792	33,792	32,853	-	939	32,749	32,749	31,665	32,749	31,665	-	1,084	32,938
· BPR/ISP	156	156	154	-	2	156	156	154	156	154	-	2	500
- 일반연구비 (260-01)	156	156	154	-	2	156	156	154	156	154	-	2	500
· 우정사무 시스템 도입	4,203	4,203	4,073	-	130	3,632	3,632	3,113	3,632	3,113	-	519	3,632
-임차료(210-07)	4,203	4,203	4,073	-	130	3,632	3,632	3,113	3,632	3,113	-	519	3,632
· 우정사무 전산장비 유지보수	4,997	4,997	4,832	-	165	5,030	5,030	5,003	5,030	5,003	-	27	5,030
-시설장비유지비 (210-09)	4,997	4,997	4,832	-	165	5,030	5,030	5,003	5,030	5,003	-	27	5,030
· 우정사무 정보시스템 운영·관리	4,820	4,820	4,804	-	16	4,820	4,820	4,819	4,820	4,819	-	1	4,820
- 관리용역비 (210-15)	4,820	4,820	4,804	-	16	4,820	4,820	4,819	4,820	4,819	-	1	4,820
· 전국 우체국 통신 회선비	19,432	19,432	18,835	-	597	18,927	18,927	18,408	18,927	18,408	-	519	18,800
-공공요금및제세 (210-02)	19,432	19,432	18,835	-	597	18,927	18,927	18,408	18,927	18,408	-	519	18,800
· 기타 우정사무 정보화 지원	184	184	155	-	29	184	184	168	184	168	-	16	156
- 일반수용비 (210-01)	100	100	78	-	22	100	100	93	100	93	-	7	80
- 특근매식비 (210-05)	5	5	3	-	2	5	5	3	5	3	-	2	3
- 국내여비 (220-01)	41	41	36	-	5	41	41	34	41	34	-	7	36
-국외업무여비 (220-02)	28	28	28	-	0	28	28	28	28	28	-	0	28
- 사업추진비 (240-01)	10	10	10	-	0	10	10	10	10	10	-	0	9

나. 사업설명자료

1) 사업목적·내용

- (우정사무정보화) 행정포털, 우정사업 기반망, ERP, 정보보안관제 등 행정사무 공통 정보시스템 운영·유지관리
- (BPR/ISP) 주요정보통신기반시설 취약점 분석·평가를 위해 사이버안전센터(보안관제)를 대상으로 매년 분석 컨설팅을 지원하는 사업 및 ERP시스템 재구축 ISP 추진

- (우정사무 시스템 도입) 사무용 전산장비(서버 등 HW) 교체 및 상용SW 도입을 위해 임차료를 집행하는 사업
- (우정사무 전산장비 유지보수) 우정사무 정보시스템 HW, SW에 대한 정기점검 및 업그레이드 등 유지보수 지원을 위한 사업
- (우정사무 정보시스템 운영·유지관리) 행정포털, ERP, 정보보호 등 공통기반의 정보시스템 운영·유지관리를 통해 우정사업의 안정적 운영·지원을 위한 사업
- (전국 우체국 통신회선비) 우정사업을 위한 전국 3,400여개 우체국에 통신회선비에 대해서 지원하는 사업
- (기타 우정사업 정보화 지원) 우정사무 업무용 국내여비, 전산소모품 구매 등 정보화업무 지원을 위한 기타 경비

2) 사업개요

□ 사업근거 및 추진경위

① 법령상 근거

- 「지능정보화 기본법」 제7조(지능정보화 실행계획의 수립)
- 「지능정보화 기본법」 제14조(공공지능정보화의 추진)
- 「전자정부법」 제4조(전자정부의 원칙)
- 「우정사업본부 정보화추진규정」 제4조(우정사업본부 정보화 중장기 계획의 수립)
- 「국가정보보안기본지침」 제6조(정보보안업무 연도 추진계획 수립)
- 「정보통신기반보호법」 제6조(주요정보통신기반시설보호계획의 수립 등)
- 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제47조(정보보호 관리체계의 인증)

② 추진경위

- 1995. 5 : 정부기관 최초 전자결재시스템 도입
- 1997. 7 : 정보통신부 소속기관 전체와 전자문서 유통 실시
- 2003.12 : 지식기반 및 행정문서시스템과 전자민원시스템 연계
- 2005.12 : 결재문서 홈페이지 자동공개시스템 구축
- 2006. 8 : 우정사업본부 정보기술아키텍처(ITA) 구축
- 2007.12 : 본부 홈페이지 보안 및 웹접근성 우수사이트 인증

- 2008. 4 : 차세대 ERP 시스템 구축・운영
- 2009. 1 : IT종합상황관리시스템(1단계, ITA고도화) 구축
- 2010. 3 : 정부공공기관 최초 IT거버넌스 체계 완성
- 2010. 4 : IT서비스관리부문 국제표준인증(ISO/IEC20000) 획득
- 2010. 7 : IT 서비스데스크 구축 및 운영 개시
- 2011. 2 : 우정사업기반망 고도화 및 망분리 가상화, 인터넷전화 서비스 도입
- 2012. 6 : 인터넷우체국의 우체국금융계좌 직접이체서비스 시행
- 2013. 3 : 우정사업정보센터 전남·광주 혁신도시 이전
- 2014. 9 : 통합경영관리(ERP)시스템 재구축 추진
- 2015. 5 : 표준기록관리시스템 구축 추진
- 2016. 3 : 통합경영관리(ERP)시스템 재구축 시행
- 2016.10 : 우정사업기반망 회선 재구성(계위 : 4단계→3단계)
- 2016.12 : 우정사업본부 홈페이지 통합 구축
- 2017. 2 : 업무지식관리시스템(지식누리) 구축
- 2017. 12 : 우정사업기반망 고도화를 위한 ISP 수립 추진
- 2018. 12 : 우정사업기반망·인터넷망분리 시스템 고도화 추진 계획 수립
- 2019. 8 : 우정사업본부 클라우드 기반 온-나라 문서시스템 전환 추진
- 2019. 12 : 민간 클라우드 기반의 멀티 OS(Win10, Tmax, 구름) 지원 망분리 구축
- 2019. 12 : 노후된 전자결재시스템 범정부 클라우드 온나라 문서 전환·구축
- 2020. 3 : 우정사업 차세대 기반망 사업자 선정 구축
- 2021. 12 : 행정정보포털시스템 · 차세대 온라인 학습 플랫폼 고도화
- 2022. 12 : 클라우드 기록관리시스템(c-RMS) 구축
- 2023. 5 : 차세대 우체국금융시스템 구축·시행에 따른 네트워크 대역폭 증속

□ 주요내용

① 사업규모
- 총사업비 : 해당 없음
- 사업기간 : 계속
- 최근 5년 간 투입된 사업비

연도	2021	2022	2023	2024	2025
사업비	36,491	34,539	33,792	32,749	32,938

② 사업추진체계

- 사업시행방법 : 직접수행
- 사업시행주체 : 과학기술정보통신부 우정사업본부
- 사업 수혜자 : 우정사업(우편·금융), 모든 국민
- 보조, 융자, 출연, 출자 등의 경우 보조·융자 등 지원 비율 및 법적근거 : 해당 없음

3) '25년도 예산 산출 근거

① BPR/ISP

: ('24) 156백만원 → ('25) 500백만원(+344백만원, +220.5%)

- (요구) 주요정보통신 기반시설(보안관제시스템)의 정보보안 강화를 위한 취약점 진단 실시 및 통합경영관리(ERP)시스템 재구축 사업을 위한 ISP 예산 요구

  * 정보통신기반보호법 제9조에 따라 우정사무 분야의 주요정보통신 기반시설로 지정된이버안전센터(보안관제)에 대한 취약점 분석·평가 실시(연 1회)

- (산출)

(단위 : 백만원)

구분	산출내역	소요예산	비 고
주요정보통신기반시설 취약점 분석	16.5MM×9.5백만원	156	
ERP시스템 재구축 ISP	10.2백만원×29(가중치)×1.00(난이도) ×1.1(부가세)×18백만원(직접경비)	344	
합 계		500	

② 우정사무 시스템 도입

: ('24) 3,632백만원 → ('25) 3,632백만원(전년 동)

- (요구) 기 도입되어 운영중인 전산장비(서버 등 H/W) 및 상용 S/W 임차료
- (산출)

(단위 : 백만원)

구 분	산출내역	소요예산
전산장비 도입 임차료	908백만원 × 4회	3,632

③ 우정사무 전산장비 유지보수

: ('24) 5,030백만원 → ('25) 5,030백만원(전년 동)

- (요구) 우정사업기반망의 장애예방 및 안정적인 운영을 위해 우정관서 설치 네트워크 장비 중 내용연수가 초과된 노후 장비에 대해 적기 교체 추진
- (산출)

(단위 : 백만원)

구 분	산출내역	소요예산
HW 유지보수	42,075백만원×8%	3,366
SW 유지보수	13,867백만원×12%	1,664
합 계		5,030

④ 우정사무 정보시스템 위탁운영

: ('24) 4,820백만원 → ('25) 4,820백만원(전년 동)

- (요구) 행정포털, ERP, 정보보호 등 공통기반의 정보시스템 운영 및 유지관리를 통해 우정사업을 안정적으로 운영할 수 있도록 지원

- (산출)

(단위 : 백만원)

구 분	산출내역	소요예산
우정사무 정보시스템 운영관리	49M × 12개월 × 8.197백만원	4,820

⑤ 전국 우체국 통신회선비

: ('24) 18,927백만원 → ('25) 18,800백만원(△127백만원, △0.7%)

- (요구) 우정사업을 위한 전국 3,400개 우체국 통신회선 사용료, '24년 대비 1.1% 감액

- (산출)

(단위 : 백만원)

구 분	산출내역	소요예산
전국 우체국 회선비용	6,750회선×232.1천원×12월	18,800

* 문자발송 서비스 대상 중복제거 등으로 통신료 절감

⑥ 기타 행정사무 정보화 지원

: ('24) 184백만원 → ('25) 156백만원(△28백만원 △15.2%)

- (요구) 행정사무 업무용 국내여비, 전산소모품 구매, 업무협의 등 정보화업무 지원을 위한 기타 경비, '24년 대비 15.2% 감액

- (산출)

(단위 : 백만원)

구 분	산출내역	소요예산
일반수용비	512.8천원×13개 기관×12개월	80
특근매식비	7천원×55명×8일	3
국내여비	13개 기관×2.769천원	36
국외업무여비	8명×389천원×9일	28
사업추진비	450천원×20회	9
합 계		156

○ 2024년도 예산 및 2025년도 예산 산출 세부내역 비교

'24년 예산		'25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
32,749	○ **일반수용비(210-01) : 100백만원** 가. 641천원 × 13개 기관 × 12개월 = 100백만원 ○ **공공요금및제세(210-02) : 18,927백만원** 가. 6,750회선 × 233.6천원 × 12월 = 18,927백만원 ○ **특근매식비(210-05) : 5백만원** 가. 시스템운영매식비 : 7천원 × 55명 × 13일 = 5백만원 ○ **임차료(210-07) : 3,632백만원** 가. 전산장비 및 상용SW 임차 : 908백만원 × 4회 = 3,632백만원 ○ **시설장비유지비(210-09) : 5,030백만원** 가. 상용SW 유지관리 : 13,867백만원 × 12% = 1,664백만원 나. HW 유지보수 : 42,075백만원 × 8% = 3,366백만원 ○ **관리용역비(210-15) : 4,820백만원**	32,938	○ **일반수용비(210-01) : 80백만원** 가. 512.8천원 × 13개 기관 × 12개월 = 80백만원 ○ **공공요금및제세(210-02) : 18,800백만원** 가. 6,750회선 × 232.1천원 × 12월 = 18,800백만원 ○ **특근매식비(210-05) : 3백만원** 가. 시스템운영매식비 : 7천원 × 55명 × 8일 = 3백만원 ○ **임차료(210-07) : 3,632백만원** 가. 전산장비 및 상용SW 임차 : 908백만원 × 4회 = 3,632백만원 ○ **시설장비유지비(210-09) : 5,030백만원** 가. 상용SW 유지관리 : 13,867백만원 × 12% = 1,664백만원 나. HW 유지보수 : 42,075백만원 × 8% = 3,366백만원 ○ **관리용역비(210-15) : 4,820백만원**

'24년 예산		'25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
	가. 정보시스템 운영관리 : 49M × 8.197백만원 × 12개월 = 4,820백만원 ○ **국내여비(220-01) : 41백만원** 가. 13개 기관 × 3,154천원 = 41백만원 ○ **국외업여비(220-02) : 28백만원** 가. 8명 × 389천원 × 9박 = 28백만원 ○ **사업추진비(240-01) : 10백만원** 가. 정보화 업무협의 : 500천원 × 20회 = 10백만원 ○ **일반연구비(260-01) : 156백만원** 가. 주요정보통신기반시설 취약점 분석 : 16.5MM × 9.5백만원 = 156백만원		가. 정보시스템 운영관리 : 49M × 8.197백만원 × 12개월 = 4,820백만원 ○ **국내여비(220-01) : 36백만원** 가. 13개 기관 × 2.769천원 = 36백만원 ○ **국외업여비(220-02) : 28백만원** 가. 8명 × 389천원 × 9박 = 28백만원 ○ **사업추진비(240-01) : 9백만원** 가. 정보화 업무협의 : 450천원 × 20회 = 9백만원 ○ **일반연구비(260-01) : 500백만원** 가. 주요정보통신기반시설 취약점 분석 : 16.5MM × 9.5백만원 = 156백만원 나. ERP 재구축 ISP : 10.2백만원 × 29(가중치) × 1.00(난이도) × 1.1(부가세) × 18백만원(직접경비) = 344백만원

4) 사업효과

□ 사업영향, 산출물 성과지표 등

① '21~'25년도 성과계획서 상 성과지표 및 최근 5년간 성과 달성도 : 해당 없음

② 성과지표 이외의 연도별 사업추진 경과 및 실적

2021	- 행정정보포털시스템 · 차세대 온라인 학습 플랫폼 고도화
2022	- 클라우드기반 기록관리시스템 구축 - 노후 네트워크 장비 교체(L2 1,734대, 집중국NAT 29대)
2023	- 기반망 트래픽 증가에 따른 국가정보 통신망 대역폭 증속
2024	- 민원통합관리시스템 민간클라우드로 전환

③ 향후('25년도 이후) 기대효과

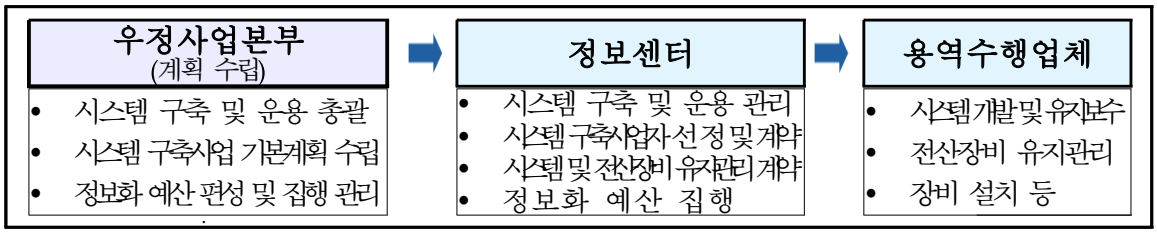
- (클라우드기반 기록관리시스템 구축) 국가기록원 기록관리시스템(cRMS)으로의 데이터 이관으로 우정사업 기록정보의 안전한 보존·관리 체계 마련
- (노후 네트워크 장비 교체) 내용연수가 초과된 노후 장비를 적기 교체하여 우정사업 기반망의 장애예방 및 안정적인 운영

5) 타당성조사 및 예비타당성조사 시행여부 및 결과 요지 : 해당 없음

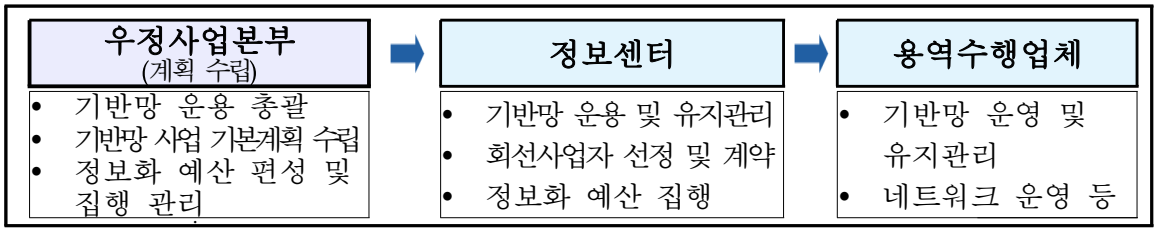
6) 총사업비 대상사업 여부 및 내역 : 해당 없음

7) 사업 집행절차

○ **(우정사무 정보시스템 운영·관리)** 우정사업본부에서는 사업별로 추진계획 수립, 정보센터에서는 추진계획에 따라 사업 발주 및 사업자 선정, 시스템 개선(개발) 진행



○ **(우정사무 기반정보화 운영·관리)** 전국 우체국 통신회선 사용료 및 국내여비, 전산 소모품 등 행정사무 정보화 분야 업무지원



8) 중기재정계획 상 연도별 투자계획 및 추진경과

(단위: 백만원)

중기 재정계획	'23	'24	'25	'26	'27	'28
'23~'27	32,854	32,749	39,347	42,485	39,203	
'24~'28		32,749	36,920	39,582	42,737	37,970

9) 최근 3년간 동 사업에 대한 주요 외부지적사항 및 평가, 문제점 및 대책 : 해당 없음

10) 향후 추진방향 및 추진계획

- 우정사업 기반망의 안정적 유지로 현업관서 업무편의성 제고 및 원활한 대국민 우정서비스 제공
- IT 기술을 활용한 노후시스템 고도화 및 스마트한 행정서비스 구현
- 공유와 통합으로 업무 간소화 및 비용 절감

11) 해당사업에 대한 각종 사업평가의 결과 : 해당 없음

12) 부처 건의사항 : 해당 없음

다. 최근 4년간 결산내역

1) 결산표

□ 부처 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액			전년도 이월액	이·전용 등	예비비	예산 현액(B)	집행액 (C)	집행률 (C/A)	집행률 (C/B)	다음연도 이월액	불용액
	본예산	추경 증감액	추경(A)									
2021	36,491	-	36,491	-	-	-	36,491	35,255	96.6	96.6	-	1,236
2022	34,570	△31	34,539	-	±220	-	34,539	32,315	93.6	93.6	-	2,224
2023	33,792	-	33,792	-	-	-	33,792	32,853	97.2	97.2	-	939
2024	32,749	-	32,749	-	-	-	32,749	31,665	96.7	96.7	-	1,084

□ 출연·보조사업 등 실집행내역 : 해당 없음

2) 주요 결산사항

□ 2021년~2024년 결산사항

2021	- (불용) 정보화사업 낙찰차액 및 집행 잔액, 전산장비 연장사용 예산절감(1,236백만원)
2022	- (전용) 정보보호관리체계(ISMS-P) 인증, 기록관리시스템(c-RMS) 구축 부족분(±220) - (불용) 정보화사업 낙찰차액 등 집행잔액(2,224백만원)
2023	- (불용) 정보화사업 낙찰차액 및 집행 잔액, 전산장비 연장사용 예산절감(939백만원)
2024	- (불용) 정보화사업 낙찰차액 및 집행 잔액, 전산장비 연장사용 예산절감(1,084백만원)

□ 2024년 이·전용 등 세부내역 : 해당 없음

□ 2024년 예비비 배정 세부내역 : 해당 없음

라. 기타 추가자료 : 통합경영관리(ERP)시스템 재구축 ISP

참고 **통합경영관리(ERP)시스템 재구축 ISP**

□ 개요 (목적 및 추진배경 · 필요성)

○ (목적) 통합경영관리(ERP)시스템의 안정적 재구축을 위해 이를 분석·설계하고 세부 계획을 수립할 ISP사업 추진

○ (배경/필요성) 국가결산제도 개편에 따른 국가회계·기업회계 등의 재정경영 분야와 원가분석·경영정보 등의 전략경영 분야로 구성된 우본 ERP시스템 개편 필요

- 우본은 특별회계 운영 기관으로 기재부 국가결산보고서 및 dBrain+ 시스템 개편('25년, 기획재정부)에 따라 우본 ERP시스템 연계 반영 필요

※ 우본은 기재부 일정에 맞춰 시스템 개편이 불가하여 수기 결산 불가피

- 디지털플랫폼정부 추진계획(4-1, 공공부문 클라우드 정착)에 따라 레거시 형식의 현 ERP시스템에 대한 클라우드 환경으로의 구축 필요

※ HW 노후화, 기술종료된 SW로 인한 시스템 안정성 저하 및 취약점 상존

- 종이로 발행되어 수기로 처리하는 자료(주유카드 사용내역 등)의 Paperless 자동화 및 이용자 친화적 UI구현을 통한 업무부담 절감 필요

□ 추진방향

○ 최적의 시스템 재구축 방안 수립

- G-클라우드 및 전자정부 표준프레임워크 적용, 시스템 이중화 구성 등 재구축 방안 수립

○ 업무 프로세스 개선 방안 수립

- 기존 통합경영관리(ERP)시스템 업무프로세스 전면 검토를 통한 업무 프로세스 개선 방안 마련
- 인적관리(HRM) 시스템, 조달센터 건축물 설계도면 관리기능 등 시스템 통합을 통한 업무프로세스 개선 방안 마련

○ 최신 IT기술 적용 등 사용자 편의성 향상 방안 수립

□ 사업내용

○ 노후화된 통합경영관리(ERP) 시스템의 재구축 방안 수립
- 노후화된 전산장비 교체 또는 업그레이드 방안 마련
- 최신 IT기술을 이용한 인프라 구현 방안 마련
- 시스템 아키텍처 개선 및 이중화 구성 방안 마련
- G-클라우드 및 전자정부 표준프레임워크 활용 방안 마련

○ 통합경영관리(ERP)시스템 업무프로세스 개선방안 수립
- 노화된 통합경영관리시스템의 업무프로세스 전면적 재검토
- 행정정보 데이터세트 구성방식이 적용될 수 있는 아키텍처 구현 방안 마련
- 별도 개발된 인적관리(HRM)시스템과 통합경영관리(ERP)시스템 통합 방안 마련
- 조달센터에서 운영중인 건축물 설계도면 관리기능 통합 방안 마련

○ 최신 IT기술 적용 및 사용자 편의성 향상된 시스템 개선 방안 수립
- 최신 IT기술 적용을 통한 사용자 편리성 향상 방안 마련
- 사용자 입력 최소화 및 입력 오류 방지 방안 마련
- 수기계산 업무 자동화(RPA) 등 업무 편리성 향상 방안 마련

□ 지원필요성 및 시급성

○ HW 노후화에 따른 장애 발생 등 시스템 안정성 저하
- 최근('22.5.14~5.19) 노후부품 교체에 따른 연쇄 장애 발생 등 시스템 노후화에 따른 시스템 안정성 저하

[현 통합경영관리시스템 `서버' 사용기간]

('26~'27년 재구축 가정 시)

도입년도	'12년	'15년	'21년
수량(서버유형)	3대(레거시)	12대(레거시)	3대(클라우드)
사용기간	**15년**	**12년**	6년
내용연수(6년) 초과 연수	**9년**	**6년**	-

○ 기술지원 종료된 SW로 인한 시스템 취약점 상존

- 기술지원 종료된 SW 사용으로 보안에 취약하며 오류 또는 장애 발생 시 제조사 기술지원 불가로 시스템 운영 안정성 저하

[시스템 SW]
- EOS된 Weblogic(버전 6, 기술지원 종료 : '09.9월), WebtoB(버전 4.1, 서비스 종료 : '20.8월) 사용으로 시스템 운영 안정성 저하
- EOS된 openJDK(버전 7, 서비스 종료 : '20.6월) 사용으로 운영 안정성 저하

[DBMS]
- EOS된 DBMS(Oracle 11g, 서비스 종료 : '20.12월) 사용으로 오류 및 버그 수정 불가, 주요 보안 권고 적용 불가로 보안에 취약

○ 행정정보 데이터세트 구성방식이 적용될 수 있는 아키텍처 구현 필요

- 통합경영관리(ERP) 시스템 데이터가 '공공기록물 관리에 관한 법률'에 따른 전자문서 보존기간(1년/3년/5년/10년/30년/준영구/영구) 방식을 준수해야 함에 따라 이를 반영한 아키텍처 구현 필요

○ (시스템 관리 불편) 별도 개발된 인적관리시스템(HRM시스템)을 ERP 시스템으로 통합 필요

- HRM시스템이 ERP시스템과 별도로 개발되어 관리됨에 따라 사용자 불편 및 유지관리* 불편 발생

* 전자정부표준프레임워크의 버전 차이(ERP:V3.5, HRM : V3.2) 등으로 인해 기능개선, 취약점 조치 시 불편함 지속 발생

□ 소요예산

○ 사업기간 : '25.1월 ~ '25.6월(6개월)

○ 소요예산 : 344,000,000원

□ 추진체계 (또는 추진절차)



□ 기대효과

○ (인건비 절감 및 업무 효율화) AI, RPA등 신기술 적용을 통한 단순·반복업무 자동화 및 재정·경영전략 연계 인텔리전스 기능 제공

○ (시스템 안정성 및 확장성 증대) 기술지원이 중단된 노후 구성요소를 교체하여 안전성을 강화하고 클라우드 기반으로 탄력적 시스템 운영 기반 마련

□ 통합경영관리(ERP)시스템 업무구성 현황

시스템명		시스템 설명
재정경영 시스템	수 입	○ 청/관서별 수입예산 관리, 국고금 징수결의 및 고지, 수납내역 등을 관리하는 시스템
	세 출	○ 계약관리, 지출원인행위 및 지출관리, 전자자금이체 등 모든 지출 업무를 관리하는 시스템
	물 품	○ 도입되는 물품의 기준정보, 물품청구-구매요청 및 물품의 입 · 출고와 물품관리법에 의한 자산을 관리하는 시스템
	국유재산	○ 재산의 취득 및 처분, 재산의 사용수익/처분 및 감가상각 등의 국유재산을 관리하는 시스템
	부가가치세	○ 우정사업본부의 택배 등의 매출과 서비스에 필요한 매입 등에서 발생되는 부가세를 관리하고 국세청에 신고하는 시스템
	기업회계	○ 각 업무별로 발생된 전표를 총괄하고 이를 기반으로 우정사업본부 전체의 회계결산 및 경영수지를 관리하는 시스템
	국가회계	○ 우정사업본부의 회계결산 자료를 국가회계 처리 기준에 맞추어 기획재정부의 디지털예산회계시스템에 결산자료를 신고하는 시스템
	관내재무	○ 결산관서와 하위 관내국에서 발생되는 각종 지출경비, 정부구매카드 등의 경비 처리를 지원하는 시스템
	예 산	○ 중장기, 단년도 예산편성 업무 수행과 정기/수시 예산배정 업무를 지원하고 관서운영경비의 집행 실적을 모니터링하는 시스템
	국사관리	○ 우체국사 현황, 국사 대수선 및 안전점검 이력관리
	채권관리	○ 수입과 채권업무를 명확히 구분하고 업무흐름에 따른 체계적 재분류 및 기능 보완으로 업무 효율성 제고 및 시스템 역할 강화
전략경영 시스템	원 가	○ 회계 계정별로 발생된 실적과 개인별활동량 등을 기반으로 부서별, 계정별, 상품별 활동원가 미치 수익을 산출하는 시스템
	경영평가	○ 관서별 사업수행 실적을 평가지표와 평가기준에 따라 평가를 수행하고 상여금의 산출 및 지급을 처리하는 시스템
	경영정보 (MIS)	○ 정책결정권자에게 필요한 경영정보를 실시간으로 제공하고, 정책결정에 참고할 핵심사항을 표출하여 경영방향을 설정할 수 있도록 경영현황 제공
	인적자원관리 (HRM)	○ 우정사업본부 내 비정규직 인사관리, 급여관리 및 연말정산관리 업무를 수행하는 시스템
	포 털/SSO	○ 통합경영관리시스템의 접근하기 위한 관문으로 사용자의 권한관리, 게시판관리 및 세부 시스템으로 접속할 수 있도록 지원하는 시스템
	연 계(EAI)	○ 우편시스템, 금융시스템 등 내부 시스템과의 경영정보 연계와 기획재정부, 국세청 등 대외기관의 정보를 연계하는 업무를 처리하는 시스템
	인적자원관리 (HRM)	○ 비공무원에 대한 복무를 전산화

사 업 명
(17) 교육원운영 (5137-420)

□ 사업 코드 정보

구분	회계	소관	실국(기관)	계정	분야	부문
코드	우편사업 특별회계	과학기술 정보통신부	우정사업본부	손익	130	132
명칭					통신	우정

구분	프로그램	단위사업	세부사업
코드	5100	5137	420
명칭	우정서비스	교육원운영	교육원운영

□ 사업 성격

신규	계속	완료	예비타당성 실시여부	총사업비 관리대상	총액계상 예산사업	사업소관 변경정보 2024예산 시 소관
	○					

□ 사업 지원 형태 및 지원율

직접	출자	출연	보조	융자	국고보조율(%)	융자율 (%)
○						

□ 사업 담당자

사업명	구분				
교육원운영	소관부처	실·국·과(팀)	과 장	서기관	주무관
		우정사업본부	노기섭	김명옥	민병윤
		운영지원과	044-200-8800	044-200-8811	044-200-8819
	사업시행주체	-	-	-	-

가. 예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

사업명	2023년 결산	2024년 예산 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	(B-A)/A
			정부안	확정(B)		
교육원운영	2,653	2,697	2,829	2,829	132	4.9

□ 기능별(내역사업별), 목별 예산 내역

(단위: 백만원)

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
○ 기능별 분류(합계)	2,839	2,839	2,652	-	187	2,697	2,697	2,641	2,697	2,641	-	56	2,829
· 교육원운영	2,839	2,839	2,652	-	187	2,697	2,697	2,641	2,697	2,641	-	56	2,829
○ 비목별 분류(합계)	2,839	2,839	2,652	-	187	2,697	2,697	2,641	2,697	2,641	-	56	2,829
· 일반수용비(210-01)	1,064	1,044	919	-	125	994	924	924	924	924	-	-	971
· 피복비(210-03)	5	5	5	-	-	5	5	5	5	5	-	-	5
· 급식비(210-04)	350	370	370	-	-	320	405	405	405	405	-	-	480
· 임차료(210-07)	35	35	35	-	-	50	35	35	35	35	-	-	50
· 시설장비유지비(210-09)	480	480	479	-	1	450	450	450	450	450	-	-	450
· 재료비(210-11)	20	20	14	-	6	20	20	14	20	14	-	6	20
· 기타운영비(210-16)	40	40	25	-	15	25	25	23	25	23	-	2	25
· 국내여비(220-01)	379	379	372	-	7	475	475	457	475	457	-	18	450
· 사업추진비(240-01)	19	19	8	-	11	10	10	8	10	8	-	2	10
· 일반연구비(260-01)	310	310	292	-	18	240	240	212	240	212	-	28	240
· 자산취득비(430-01)	137	137	133	-	4	108	108	108	108	108	-	-	128
○ 기능비목별 분류(합계)	2,839	2,839	2,652	-	187	2,697	2,697	2,641	2,697	2,641	-	56	2,829
· 교육원운영	2,839	2,839	2,652	-	187	2,697	2,697	2,641	2,697	2,641	-	56	2,829
· 일반수용비(210-01)	1,064	1,044	919	-	125	994	924	924	924	924	-	-	971
· 피복비(210-03)	5	5	5	-	-	5	5	5	5	5	-	-	5
· 급식비(210-04)	350	370	370	-	-	320	405	405	405	405	-	-	480

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
・임차료(210-07)	35	35	35	-	-	50	35	35	35	35	-	-	50
・시설장비유지비(210-09)	480	480	479	-	1	450	450	450	450	450	-	-	450
・재료비(210-11)	20	20	14	-	6	20	20	14	20	14	-	6	20
・기타운영비(210-16)	40	40	25	-	15	25	25	25	25	25	-	-	25
・국내여비(220-01)	379	379	372	-	7	475	475	457	475	457	-	18	450
・사업추진비(240-01)	19	19	8	-	11	10	10	8	10	8	-	2	10
・일반연구비(260-01)	310	310	292	-	18	240	240	212	240	212	-	28	240
・자산취득비(430-01)	137	137	133	-	4	108	108	108	108	108	-	-	128

나. 사업설명자료

1) 사업목적·내용

- (교육원운영) 정사업에 종사하는 공무원(타부처 포함)에 대한 **전문지식 제고와 역량 향상을 통하여, 국민에게 최고의 서비스를 제공**하기 위한 공무원 **교육훈련 업무수행**

※ 신규공무원 기본교육 및 재직공무원 전문교육, 정부시책 및 소양교육 실시

2) 사업개요

□ 사업근거 및 추진경위

① 법령상 근거

ㅇ 「공무원인재개발법」 제1조(목적)

「공무원인재개발법」 제1조(목적)
이 법은 국가공무원을 국민 전체에 대한 봉사자로서 공직가치가 확립되고 직무수행의 전문성과 미래지향적 역량을 갖춘 인재로 개발하는 것을 목적으로 한다.

ㅇ 「공무원인재개발법」 제4조(전문교육훈련기관 등)

「공무원인재개발법」 제4조(전문교육훈련기관 등)
① 특수한 직무를 담당하는 공무원의 교육훈련과 직무분야별 전문교육훈련을 실시하기 위하여 필요하다고 인정되는 경우에는 대통령령으로 정하는 바에 따라 관계 중앙행정기관의 장 소속으로 전문교육훈련기관을 설치할 수 있다.

ㅇ 「공무원인재개발법」 제9조(교과내용 등에 대한 연구 및 개선)

「공무원인재개발법」 제9조(교과내용 등에 대한 연구 및 개선)
공무원교육훈련기관의 장은 교육훈련의 성과를 높이고 교수요원의 자질을 향상시키기 위하여 노력하며, 교과내용 및 교육방법이 실무에 적합하도록 연구 · 개선하여야 한다.

ㅇ 「우정사업본부 직제」 제13조(소속기관), 제14조(직무)

제13조(소속기관) ① 본부장의 관장사무를 지원하기 위하여 본부장 소속으로 우정공무원교육원·우정사업정보센터 및 우정사업조달센터를 둔다.

제3장 우정공무원교육원
제14조 (직무)우정공무원교육원은 다음 사무를 관장한다.
1. 교육훈련에 관한 계획의 수립
2. 교육훈련수요의 조사 및 교육훈련제도의 연구
3. 교육훈련과정과 교과편성 및 교수요목의 제정
4. 교육생의 교육훈련성적평가 및 교육훈련성과의 분석
5. 교육훈련자료의 수집, 교안작성 및 교재의 편찬·간행
6. 교육생의 등록, 제증명 발급 및 학적관리
7. 교육준비, 교육생 생활지도 및 보건
8. 교육용 시설·기기 및 교육용 보조자료와 시청각교재의 관리 및 제작
9. 우정사업본부 성희롱예방교육 및 여성권익 상담센터 운영

② 추진경위
- 1900년 우무학당 설치, 공무원교육훈련 실시
- 1946년 체신학교로 개편
- 1962년 체신공무원훈련소 개소
- 1994년 정보통신공무원교육원으로 개칭
- 1999년 공무원교육기관 최초 사이버교육 실시
- 2008년 지식경제공무원교육원으로 개칭
- 2013년 우정공무원교육원으로 개칭
- 2022년 우정인재개발원으로 개칭

□ 주요내용

① 사업규모
- 총사업비 : 해당 없음
- 사업기간 : 계속
- 최근 5년 간 투입된 사업비

연도	2021	2022	2023	2024	2025
사업비	4,040	3,016	2,839	2,697	2,829

- 기타 : 해당 없음

3) ’25년도 예산 산출 근거

① 집합교육 직접경비 : (’24) 1,913백만원 → (’25) 2,005백만원(+92백만원, +4.8%)

- (요구) 신규자 기본교육 및 기존 직원 전문교육 등에 필요한 예산으로 산업안전보건교육 및 신규자 교육인원 증가분(+92백만원, +4.8%) 반영 요구
- (산출) 2,005백만원(+92백만원, +4.8%)

2024년	2025년
(대면교육) 6,000명×306천원=1,836백만원	(대면교육) 6,300명×306천원=1,928백만원
(실시간온라인교육) 1,000명×77천원=77백만원	(실시간온라인교육) 1,000명×77천원=77백만원
(증감사유) 산업안전보건법령 개정에 따른 산업안전교육의무교육 대상인원 확대 및 신규자 기본교육인원 증가 등(6,000명 → 6,300명)	

② 이러닝 직접경비 : (’24) 200백만원 → (’25) 200백만원(전년 동)

- (요구) 이러닝과정교육 콘텐츠 개발, 구매 및 임대 운영 경비로 전년 동 예산 요구
- (산출) 200백만원(전년 동)

2024년	2025년
(콘텐츠개발) 4개×35백만원=140백만원	(콘텐츠개발) 4개×35백만원=140백만원
(콘텐츠구매·임대) 12개월×5백만원=60백만원	(콘텐츠구매·임대) 12개월×5백만원=60백만원
(증감사유) 전년 동	

(3) 교육운영 지원 경비 : (’24) 584백만원 → (’25) 624백만원(+40백만원, +6.8%)

- (요구) 수업목적 저작물 이용료 납부 예산(50백만원) 신규반영 요구
  교수능력발전 등 기타경비 감액 요구(△10백만원)
- (산출) 624백만원(+40백만원, +6.8%)

2024년	2025년
(시설장비유지비) 41건×11백만원=450백만원	(시설장비유지비) 41건×11백만원=450백만원
(노후물품교체비) 4건×20백만원=80백만원	(노후물품교체비) 4건×20백만원=80백만원
(교수능력발전 등 기타경비) 5건×11백만원=54백만원	(교수능력발전 등 기타경비) 4건×11백만원=44백만원
-	(수업목적 저작물 이용료) 1년×50백만원=50백만원
(증감사유) ’23년 12월 문체부 고시 개정으로 국가교육기관에도 저작물 이용 납부의무 부과로 인한 예산액 신규반영	

4) 사업효과

□ 사업영향, 산출물 성과지표 등

① '21~'25년도 성과계획서 상 성과지표 및 최근 5년간 성과 달성도

성과지표	구분	2021	2022	2023	2024	2025	2025목표치 산출근거	측정산식 (또는 측정방법)	자료수집방법 (또는 자료출처)
우편사업 경영수지 (억원)	목표	△2,350	100	△1,500	△1,900	△2,100	우편사업환경 변화 및 비용절감 등 자체 개선노력 반영	우편사업 수익 -우편사업 비용	우정사업본부 예산회계 시스템(ERP)
	실적	559	709	△1,572	-	-			
	달성도	223.8	709.0	95.2	-	-			
우체국 이용 고객만족도(점)	목표	96.9	91.7	A	-	-	외부환경 변화 및 국민 눈높이에 맞는 서비스 수준 설정 (경영합리화 계획)	전화조사	위탁기관 조사
	실적	94.9	92.5	A	-	-			
	달성도	97.6	100.8	100	-	-			

② 성과지표 이외의 연도별 사업추진 경과 및 실적

2021	o 수요자중심 교육과정 운영(실시간 온라인 등 4,837명, 이러닝 382,582명) o 다양한 교육콘텐츠 제작 및 제공(이러닝콘텐츠 29개, 마이크로러닝 27개 등) o 교육품질 제고를 위한 과정개선 프로세스 정립 및 평가시스템 마련 o DX기반 차세대 교육플랫폼 및 교육콘텐츠 DB 구축 추진
2022	o 수요자중심 교육과정 운영(실시간 온라인 등 9,835명, 이러닝 1,285,960명) o 다양한 교육콘텐츠 제작 및 제공(이러닝콘텐츠 66개, 마이크로러닝 211개)
2023	o 수요자중심 교육과정 운영(실시간 온라인 등 9,215명, 이러닝 1,548,126명) o 다양한 교육콘텐츠 제작 및 제공(이러닝콘텐츠 173개, 마이크로러닝 707개) o 채용업무 통합 및 안정적 운영(8,412명 중 368명, 시험관계자 교육 2,219명) * 우정공무원교육원 → 우정인재개발원(공채, 경채, 환직 등 채용업무 수행)
2024	o 수요자중심 교육과정 운영(실시간 온라인 등 9,224명, 이러닝 1,545,124명) o 다양한 교육콘텐츠 제작 및 제공(이러닝콘텐츠 174개, 마이크로러닝 730개) o 채용업무 통합 및 안정적 운영(9,189명 중 362명, 시험관계자 교육 2,130명)

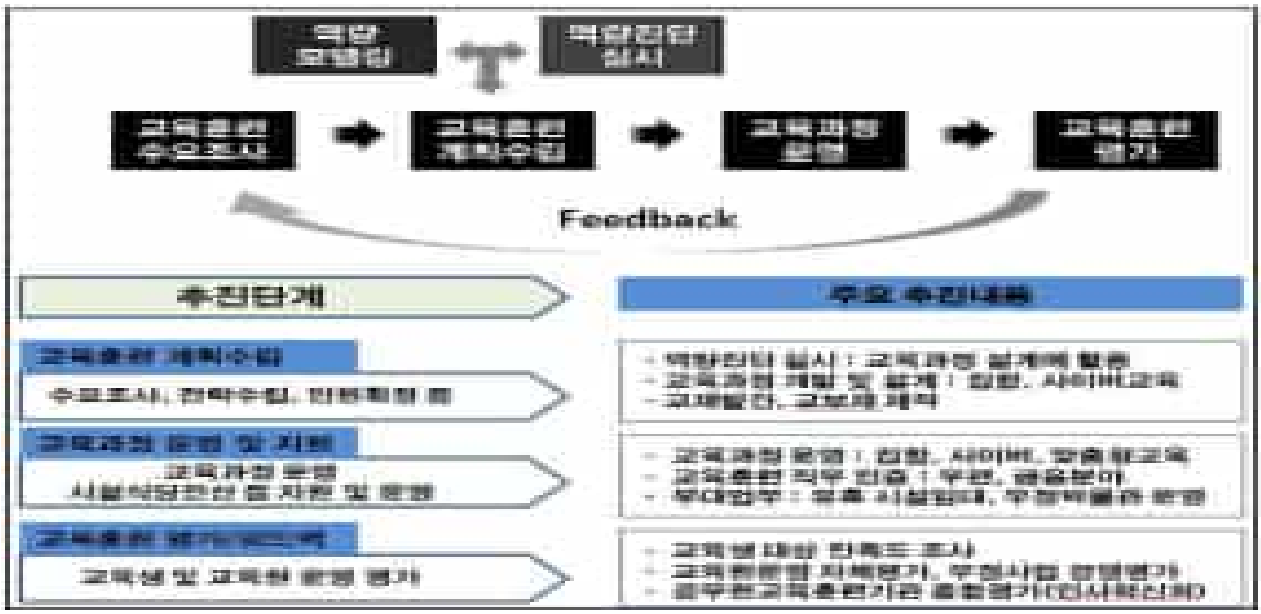
③ 향후('25년도 이후) 기대효과 :

- 본부 주요 정책을 전달하는 콘텐츠 제작으로 현업 직원과 양방향 소통 지원
- 성장단계별 맞춤형 교육제공을 위한 디지털 플랫폼 혁신
- 신규 공무원 공직가치 내재화 및 조직 적응력 강화
- 계리직 공채 통합운영 확대로 채용 전문성·공정성·효율성 강화

5) 타당성조사 및 예비타당성조사 시행여부 및 결과 요지 : 해당 없음

6) 총사업비 대상사업 여부 및 내역 : 해당 없음

7) 사업 집행절차



8) 중기재정계획 상 연도별 투자계획 및 추진경과

(단위: 백만원)

중기 재정계획	'23	'24	'25	'26	'27	'28
'23~'27	2,652	2,697	3,400	3,400	3,400	
'24~'28		2,697	3,546	3,546	3,546	3,546

9) 최근 3년간 동 사업에 대한 주요 외부지적사항 및 평가, 문제점 및 대책 : 해당 없음

10) 향후 추진방향 및 추진계획

- 현업 니즈를 반영한 현장에서 필요한 교육 제공
- 중간관리자 리더십 교육 강화
- 산업안전보건 역량강화를 위한 집합교육 실장급까지 확대 운영
- 디지털 기반의 학습환경 지속적 확충

11) 해당사업에 대한 각종 사업평가의 결과 : 해당 없음

12) 부처 건의사항

- 「교육원운영」사업은 국가와 국민을 대상으로 양질의 보편적 서비스를 제공하는 우정사업 종사원에 대한 기본교육 예산으로 재정 지원이 필요함
- 우정사업은 특별회계로 운영되고 있으며, 보편적 서비스 제공 및 사업수익 제고에 따른 고객서비스, 마케팅 기법 등을 교육해야 하는 특수성으로 교육훈련이 반드시 필요함
- 코로나19 감염 예방 및 확산방지를 위한 긴급 생활치료센터 지정 등 최근 3년간 대면교육 제한에 따른 영향을 고려하여, 인재원 운영사업 예산 코로나 이전 수준으로 정상화 필요

다. 최근 4년간 결산내역

1) 결산표

□ 부처 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액			전년도 이월액	이·전용 등	예비비	예산 현액(B)	집행액 (C)	집행률 (C/A)	집행률 (C/B)	다음연도 이월액	불용액
	본예산	추경 증감액	추경(A)									
2021	4,040	-	4,040	-	△1,200	-	2,840	1,648	40.8	58.0	-	1,192
2022	3,094	△78	3,016	-	△680	-	2,336	2,216	73.5	94.6	-	120
2023	2,839	-	2,839	-	-	-	2,839	2,653	93.4	93.4	-	186
2024	2,697	-	2,697	-	-	-	2,697	2,641	97.9	97.9	-	56

□ 출연·보조사업 등 실집행내역 : 해당 없음

2) 주요 결산사항

□ 2021년~2024년 결산사항

2021	- (전용) 공공요금(부가세) 부족액 지원(△1,200백만원) - (불용) 코로나19로 인한 집합교육 미실시에 따른 관련예산 집행 잔액(1,192백만원)
2022	- (전용) 신용카드 결제수수료 부족분 지원(△350백만원), 소포위탁 배달수수료 부족액 지원(△330백만원) - (불용) 교육과정 및 연구비 집행 잔액(120백만원)
2023	- (불용) 이러닝교육 자체제작으로 인한 절감 및 연구비 집행 잔액(186백만원)
2024	- (불용) 교육과정 및 연구비 집행 잔액(61백만원)

□ 2024년 이·전용 등 세부내역

(단위: 백만원)

구분 (날짜)	교육원운영에서		금액	교육원운영으로		이·전용 등 사유
	세부사업 명 (사업코드)	목-세목 코드		세부사업 명 (사업코드)	목-세목 코드	
조정 ('24.9.24.)	교육원운영, 수용비 5137-420	210-01	70	교육원운영,급식비 5137-420	210-04	교육인원 증가 등으로 급식비 부족
조정 ('24.9.24.)	교육원운영, 임차료 5137-420	210-07	15			

라. 기타 추가자료 : 해당 없음

사 업 명
(18) 우정사업 포상금 (5138-301)

□ 사업 코드 정보

구분	회계	소관	실국(기관)	계정	분야	부문
코드	우편사업 특별회계	과학기술 정보통신부	우정사업본부	손익	130	132
명칭					통신	우정

구분	프로그램	단위사업	세부사업
코드	5100	5138	301
명칭	우정서비스	우정사업 포상금	우정사업 포상금

□ 사업 성격

신규	계속	완료	예비타당성 실시여부	총사업비 관리대상	총액계상 예산사업	사업소관 변경정보 2024예산 시 소관
	○					

□ 사업 지원 형태 및 지원율

직접	출자	출연	보조	융자	국고보조율(%)	융자율 (%)
O						

□ 사업 담당자

사업명	구분				
우정사업 포상금	소관부처	실·국·과(팀)	과 장	사무관	주무관
		우정사업본부 우편사업단	정필승	김정욱	유민열
		우편정책과	044-200-8210	044-200-8221	044-200-8213
	사업시행주체	-	-	-	-

가. 예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

사업명	2023년 결산	2024년 예산 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	
			정부안	확정(B)		(B-A)/A
우정사업 포상금	6,091	7,029	6,326	6,326	△703	△10.0

□ 기능별(내역사업별), 목별 예산 내역

(단위: 백만원)

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
○ 기능별 분류(합계)	7,029	7,029	6,091	-	938	7,029	7,029	6,939	7,029	6,939	-	90	6,326
・우정사업 포상금	7,029	7,029	6,091	-	938	7,029	7,029	6,939	7,029	6,939	-	90	6,326
○ 비목별 분류(합계)	7,029	7,029	6,091	-	938	7,029	7,029	6,939	7,029	6,939	-	90	6,326
・포상금(310-03)	7,029	7,029	6,091	-	938	7,029	7,029	6,939	7,029	6,939	-	90	6,326
○ 기능비목별 분류(합계)	7,029	7,029	6,091	-	938	7,029	7,029	6,939	7,029	6,939	-	90	6,326
・우정사업포상금	7,029	7,029	6,091	-	938	7,029	7,029	6,939	7,029	6,939	-	90	6,326
-포상금(310-03)	7,029	7,029	6,091	-	938	7,029	7,029	6,939	7,029	6,939	-	90	6,326

나. 사업설명자료

1) 사업목적·내용

- (**우정사업 포상금**) 국민편익 증진과 우정사업 경쟁력 강화를 위해 우정사업 종사원을 대상으로 우편취급 실적 포상 및 표창 수여 시 관련 근거에 따른 부상금을 지급하는 것임

2) 사업개요

□ 사업근거 및 추진경위

① 법령상 근거

-「우정사업 운영에 관한 특례법」 제15조(상여금 및 보상금의 지급)

제15조(상여금 및 보상금의 지급) ① 과학기술정보통신부장관은 우정사업총괄기관에 제5조의3 제1항에 따른 경영실적평가에 의하여 「국가공무원법」 제47조에도 불구하고 대통령령으로 정하는 바에 따라 상여금을 지급할 수 있다.
② 우정사업총괄기관의 장은 제6조의3 제2항에 따른 경영실적평가에 의하여 「국가공무원법」 제47조에도 불구하고 대통령령으로 정하는 바에 따라 소속 기관별 또는 개인별로 상여금을 지급할 수 있다.
③ 우정사업총괄기관의 장은 우편업무를 취급한 자에 대하여 그 실적에 의하여 대통령령으로 정하는 바에 따라 우정사업조직의 하부조직별 또는 개인별로 보상금을 지급할 수 있다.

-「우정사업 운영에 관한 특례법 시행령」 제13조의2(보상금의 지급)

제13조의2(보상금의 지급) ① 법 제15조 제3항에 따른 보상금은 다음 각 호의 우편물에 대하여 적극적인 영업활동으로 세입이 증대된 경우에 해당 우편물의 요금수납액(창구에서 접수한 우편물의 요금수납액은 제외한다)의 100분의 10 이하의 범위에서 하부조직별 또는 개인별로 지급한다.
1. 국내등기소포우편물 2. 국내특급우편물 3. 국제소포우편물 4. 국제특급우편물
5. 그 밖에 민간사업자와 경쟁관계에 있는 우편물로서 본부장이 정하는 우편물
② 제1항에 따른 보상금의 지급시기 및 지급방법과 우편물별 지급률 등에 관하여 필요한 사항은 위원회의 심의를 거쳐 본부장이 정한다.

-「상훈법」 제32조(부상)

제32조(부상) 훈장 또는 포장을 받은 사람에게는 부상(副賞)을 함께 수여할 수 있다.

-「정부 표창 규정」 제11조(표창의 방법)

제11조(표창의 방법) ③ 표창을 할 때에는 패(牌) 또는 물건·금전 등 부상(副賞)을 함께 수여할 수 있다.

-「우편사업 보상금 지급 규정」(우정사업본부 훈령)

② 추진경위

- 1996.12월 : 상여금 지급 규정 마련(「우정사업 운영에 관한 특례법」 제15조 제1항)
- 2000.1월 : 우편업무 취급직원에 대한 포상금 지급 규정 마련(「우정사업 운영에 관한 특례법」 제15조제3항)
- 2000.4월 : 우편업무 취급 관련 포상대상 및 지급규모 규모에 대한 규정 마련(「우정사업 운영에 관한 특례법 시행령」 제13조의2)
- 2000.7월 :「우체국택배 보상금 지급지침」 제정
- 2000.9월 :「국제특급우편(EMS) 보상금 지급지침」 제정
- 2006.8월 :「우편 신성장 상품 보상금 지급지침」 제정
- 2016.9월 :「우편사업 보상금 지급 규정」 제정
- 2023.1월 :「우편사업 보상금 지급 규정」 개정

□ 주요내용

① 사업규모

- 총사업비 : 해당 없음
- 사업기간 : 계속
- 최근 5년 간 투입된 사업비

연도	2021	2022	2023	2024	2025
사업비	8,534	7,029	7,029	7,029	6,326

- 기타 : 해당 없음

② 사업추진체계

- 사업시행방법 : 직접수행
- 사업시행주체 : 과학기술정보통신부 우정사업본부
- 사업 수혜자 : 우정사업본부 소속 직원
- 보조, 융자, 출연, 출자 등의 경우 보조·융자 등 지원 비율 및 법적근거 : 해당 없음

3) '25년도 예산 산출 근거

① 우정사업 포상금

: ('24) 7,029백만원 → ('25) 6,326백만원(△703백만원, △10.0%)

- (요구) 국내등기 소포우편물, 국제우편서비스 등 사업실적과 우편사업 활성화 등에 기여한 관서(직원)에게 보상금 및 포상금 지급
- (산출)

· 실적보상금 : ('24) 6,189백만원 → ('25) 5,486백만원(△703백만원, △11.4%)

구분	우체국방문소포	국제우편	토요일 배달활동	계
보상금	5,000	350	136	5,486

※ 지급기준 : 우편사업 보상금 지급 규정 제5조

· 평가포상금 : ('24) 640백만원 → ('25) 640백만원(전년 동)

※ 평가기준 : 통상·소포·국제우편 매출 우수관서 등 사업실적 평가결과에 따른 관서포상금

· 표창부상금 : ('24) 200백만원 → ('25) 200백만원(전년 동)

※ 우수직원·장기근속 표창(165백만원), 우수정책·유공직원 등(35백만원)

ㅇ 2024년도 예산 및 2025년도 예산 산출 세부내역 비교

'24년 예산		'25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
7,029	○ **포상금(310-03) : 7,029백만원** 가. 우편실적보상금 6,829백만원 · 실적보상금 6,189백만원 · 평가포상금 640백만원 나. 표창부상금 200백만원	6,326	○ **포상금(310-03) : 6,326백만원** 가. 우편실적보상금 6,126백만원 · 실적보상금 5,486백만원 · 평가포상금 640백만원 나. 표창부상금 200백만원

4) 사업효과

□ 사업영향, 산출물 성과지표 등

① '21~'25년도 성과계획서 상 성과지표 및 최근 5년간 성과 달성도 : 해당 없음

② 성과지표 이외의 연도별 사업추진 경과 및 실적

2021	o 우편사업수입 31,127억원 달성에 기여
2022	o 우편사업수입 32,140억원 달성에 기여
2023	o 우편사업수입 30,154억원 달성에 기여
2024	o 우편사업수입 목표 32,601억원 달성 추진

③ 향후('25년도 이후) 기대효과 : 보편적 우편서비스의 재원 마련, 고품질의 우정서비스 제공에 기여하고 있는 우정사업본부 소속관서 및 직원에 대하여 적정한 보상을 통해 국민편익 증진과 사업경쟁력 강화를 지속적으로 도모

5) 타당성조사 및 예비타당성조사 시행여부 및 결과 요지 : 해당 없음

6) 총사업비 대상사업 여부 및 내역 : 해당 없음

7) 사업 집행절차

추진절차	시행주체	절차내용
① 보상(포상)계획 수립 및 예산 편성	우정사업본부	· 우편사업 성과분석 및 보상(포상)계획 수립 · 익년도 소요예산 편성
⇩		
② 보상(포상)금 예산 배정	우정사업본부	· 보상(포상)계획에 따라 기관별 예산 배정
⇩		
③ 보상(포상)금 집행	지방우정청 전국 우체국	· 사업 활성화를 위한 보상(포상)금 집행계획 수립 및 이행

8) 중기재정계획 상 연도별 투자계획 및 추진경과

(단위: 백만원)

중기 재정계획	'23	'24	'25	'26	'27	'28
'23~'27	6,091	7,029	7,229	7,229	7,229	
'24~'28		7,029	7,029	7,029	7,029	7,029

9) 최근 3년간 동 사업에 대한 주요 외부지적사항 및 평가, 문제점 및 대책 : 해당 없음

10) 향후 추진방향 및 추진계획

- 우편 예상물량, 관련 법령에서 정하고 있는 보상금 지급기준 등을 고려하여 실적보상금 예산을 편성하되, 우편사업 경영상황을 고려하여 평가포상/표창부상금은 적정규모로 조정

11) 해당사업에 대한 각종 사업평가의 결과 : 해당 없음

12) 부처 건의사항 : 해당 없음

다. 최근 4년간 결산내역

1) 결산표

□ 부처 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액			전년도 이월액	이·전용 등	예비비	예산 현액(B)	집행액 (C)	집행률 (C/A)	집행률 (C/B)	다음연도 이월액	불용액
	본예산	추경 증감액	추경(A)									
2021	8,534	-	8,534	-	△315	-	8,219	8,120	95.1	98.8	-	99
2022	7,029	-	7,029	-	△400	-	6,629	6,425	91.4	96.9	-	204
2023	7,029	-	7,029	-	-	-	7,029	6,091	86.7	86.7	-	938
2024	7,029	-	7,029	-	-	-	7,029	6,939	98.7	98.7	-	90

□ 출연·보조사업 등 실집행내역 : 해당 없음

2) 주요 결산사항

□ 2021년~2023년 결산사항

2021	- (전용) 경영평가 상여금 지급인원 증가로 부족예산 지원(△315백만원) - (불용) 우편사업 포상규모 축소 등을 통한 예산절감(99백만원)
2022	- (전용) 소포위탁배달수수료 부족예산 지원(△400백만원) - (불용) 우편사업 포상규모 축소 등을 통한 예산절감(204백만원)
2023	- (불용) 우편사업 포상규모 축소 등을 통한 예산절감(938백만원)
2024	- (불용) 우편사업 포상규모 축소 등을 통한 예산절감(90백만원)

□ 2024년 이·전용 등 세부내역 : 해당 없음

□ 2024년 예비비 배정 세부내역 : 해당 없음

라. 기타 추가자료 : 해당 없음

사 업 명
(19) 우정서비스개선 (5139-410)

□ 사업 코드 정보

구분	회계	소관	실국(기관)	계정	분야	부문
코드	우편사업 특별회계	과학기술 정보통신부	우정사업본부	손익	130	132
명칭					통신	우정

구분	프로그램	단위사업	세부사업
코드	5100	5139	410
명칭	우정서비스	우정서비스개선	우정서비스개선

□ 사업 성격

신규	계속	완료	예비타당성 실시여부	총사업비 관리대상	총액계상 예산사업	사업소관 변경정보 2024예산 시 소관
	○					

□ 사업 지원 형태 및 지원율

직접	출자	출연	보조	융자	국고보조율(%)	융자율 (%)
O						

□ 사업 담당자

사업명	구분				
우정서비스 개선	소관부처	실·국·과(팀)	과 장	사무관	주무관
		우정사업본부 경영기획실	박 철	이재석	신종범
		홍보협력담당관	044-200-8880	044-200-8881	044-200-8892
	사업시행주체	-	-	-	-

가. 예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

사업명	2023년 결산	2024년 예산 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	
			정부안	확정(B)		(B-A)/A
우정서비스개선	691	812	807	807	△5	△0.6

□ 기능별(내역사업별), 목별 예산 내역

(단위: 백만원)

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
○ 기능별 분류(합계)	902	902	691	-	211	812	812	775	812	775	-	37	807
· 고객만족경영활동	675	675	550	-	125	708	708	686	708	686	-	22	703
· 경영혁신활동	75	75	44	-	31	53	53	47	53	47	-	6	53
· 우정종사원능력개발	152	152	97	-	55	51	51	42	51	42	-	9	51
○ 비목별 분류(합계)	902	902	691	-	211	812	812	775	812	775	-	37	807
· 일반수용비(210-01)	430	430	371	-	59	428	428	423	428	423	-	5	423
· 일반용역비(210-14)	305	305	251	-	54	260	260	254	260	254	-	6	260
· 국내여비(220-01)	133	133	38	-	95	90	90	66	90	66	-	24	90
· 관서업무추진비(240-02)	34	34	31	-	3	34	34	32	34	32	-	2	34
○ 기능비목별 분류(합계)	902	902	691	-	211	812	812	775	812	775	-	37	807
· 고객만족경영활동	675	675	550	-	125	708	708	686	708	686	-	22	703
-일반수용비(210-01)	339	339	293	-	46	378	378	374	378	374	-	4	373
-일반용역비(210-14)	260	260	214	-	46	260	260	254	260	254	-	6	260
-국내여비(220-01)	42	42	12	-	30	36	36	26	36	26	-	10	36
-관서업무추진비(240-02)	34	34	31	-	3	34	34	32	34	32	-	2	34
· 경영혁신활동	75	75	44	-	31	53	53	47	53	47	-	6	53
-일반수용비(210-01)	40	40	34	-	6	30	30	30	30	30	-	-	30
-국내여비(220-01)	35	35	10	-	25	23	23	17	23	17	-	6	23
· 우정종사원능력개발	152	152	97	-	55	51	51	42	51	42	-	9	51
-일반수용비(210-01)	51	51	44	-	7	20	20	20	20	20	-	-	20
-일반용역비(210-14)	45	45	37	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-
-국내여비(220-01)	56	56	16	-	40	31	31	22	31	22	-	9	31

나. 사업설명자료

1) 사업목적·내용

- (우정서비스개선) 대국민 고품질 서비스 제공을 위해 전사적 고객만족 경영활동을 추진하고, 수익창출과 비용절감 방안을 도출하여 경영수지 개선에 기여하며 인적자원의 역량강화 도모
- (고객만족경영 활동) 우체국 이용고객에 대한 만족도 조사를 통한 지속적인 서비스 수준 향상과 고객접점 직원의 체계적·전문적 고객응대 교육으로 우정사업기반 조성
- (경영혁신활동) 제안활동 및 현장개선으로 비용절감, 낭비요소 제거와 불합리한 업무 프로세스 개선 등 경영혁신 활동으로 조직개선 기여
- (우정종사원 능력개발) 우정종사원 사업수행역량 강화와 전문경영인 양성 및 신규 직원의 업무적응력 강화 등으로 우정사업 성과 창출과 조직의 경쟁력 향상

2) 사업개요

□ 사업근거 및 추진경위

① 법령상 근거

-「국가공무원법」 제59조(친절·공정의 의무)

> 제59조(친절 · 공정의 의무) 공무원은 국민 전체의 봉사자로서 친절하고 공정하게 직무를 수행하여야 한다.

-「우정사업 운영에 관한 특례법」 제6조(경영합리화계획)

> 제6조(경영합리화계획) ② 경영합리화계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.
> 3. 우정서비스의 품질 및 생산성 향상에 관한 사항

-「민원사무처리에 관한 법률」 제4조(민원 처리 담당자의 의무와 보호)

> 제4조(민원 처리 담당자의 의무와 보호) ① 민원을 처리하는 담당자는 담당 민원을 신속 · 공정 · 친절 · 적법하게 처리하여야 한다.

-「정부업무 분야별 평가계획」(국무조정실 정책평가위원회)

- 「공무원 인재개발법」 제8조(인재개발계획의 작성), 제10조(공무원의 자기개발 등), 제14조(직장훈련) 등

제8조(인재개발계획의 작성) 중앙행정기관의 장 및 공무원교육훈련기관의 장은 공무원 인재개발에 관한 기본정책과 일반지침에 따라 자체의 인재개발계획을 수립하고 인사혁신처장에게 통보하여야 한다.

제10조(공무원의 자기개발 등) ① 공무원은 자기개발 학습을 통하여 직무를 창의적으로 수행하고 공직의 전문성을 향상하기 위하여 끊임없이 노력하여야 한다.

② 행정기관의 장은 제8조에 따른 인재개발계획에 따라 소속 공무원의 자기개발계획 수립 · 실천과 직무역량 향상을 위한 연구모임 활동 및 경력개발 등을 위한 교육훈련을 지원하여야 한다.

제14조(직장훈련) ① 행정기관의 장은 공무원 인재개발에 관한 기본정책 및 일반지침에 따라 소속 공무원의 공직가치를 확립하고 미래지향적 역량과 전문성을 향상시키기 위하여 직장훈련계획을 작성하고 이에 따라 훈련을 실시하여야 한다.

② 추진경위

- 고객만족경영활동

· 정보통신공무원교육원 친절봉사 교육과정 신설 : ’86년
· 고객만족운동 추진 : ’97년
· 『고객의 날(10. 9.)』(고객대표자 회의 구성 운영) 제정 시행 : ’00년
· 우체국서비스아카데미운영(7개소) : ’10년
· 우체국콜센터 구축·운영 : ’03년
· 우체국콜센터 전국서비스 제공 : ’07년
· 본부 내 「우정고객센터」 설치·운영 : ’08년
· 우체국서비스아카데미운영(8개) : ’11년
· 고객감동경영 중기 추진전략 수립 : ’12년
· 우정서비스 고객만족도(KPCSI) 조사 시행 : ’12년
· 우정고객만족지원센터 설치·운영 : ’14년
· 우정고객만족지원센터를 CS교육센터로 변경·운영 : ’18년
· 한국산업의 고객만족도조사(KCSI) 공공서비스 부문 25년 연속 1위 : ’23년
· 한국산업의 고객만족도조사(KCSI) 공공서비스 부문 26년 연속 1위 : ’24년

- 경영혁신활동

· 우정사업 6시그마 도입 세부추진계획 수립 시행 : ’03년
· 6시그마 시범 프로젝트(5개) 수행 : ’03년
· 경영품질대상 수상(KMAC주관) : ’07년
· 『경영성과팀』으로 명칭 변경 및 현장개선활동 업무 확대 : ’09년
· 현장중심의 분임토의 활동을 통한 Buttom Up 현장개선 확산 : ’10년
· 우정창의대상 운영 : ’14년
· 상시 제안제도 「이달의 아이디어」 운영 : ’15년
· 창의대상과 상시 제안을 「우정혁신대상」 통합 운영 : ’18년
· 정책제안 채널 신설 및 우정혁신대상 선정 등 제안제도 활성화 추진 : ’21년
· 우체국 현장컨설팅 추진 : ’24년

- 우정종사원능력개발

· 우정사업 교육훈련인증제 도입 추진 : ’04년
· 내부종사원 혁신학습 및 역량제고 프로그램 운영 : ’07년
· 우정사업 인적역량강화 기본계획수립 시행 : ’08년
· 우정사업 전문인력 육성 추진계획 수립 시행 : ’08년
· 다면역량진단 및 경력개발계획 수립 시행 : ’09년
· 우정사업직무인증제로 전문인력 육성 강화 : ’10년
· 우정사업 경영리더 특별교육과정 운영 : ’14년
· 우정사업 직무인증제도 개선 : ’14년
· 승진자에 대한 리더십 역량강화 프로그램 운영 : ’18년
· 소통과 공감으로 행복한 조직문화 조성을 위한 프로그램 운영 : ’20년
· 비대면 디지털 교육 역량강화 프로그램 운영 : ’21년
· 현장중심 CS 컨설팅 확대 및 접점직원ㆍ책임직 교육과정 운영 : ’24년

□ **주요내용**

① 사업규모

- 총사업비 : 해당 없음
- 사업기간 : 계속
- 최근 5년 간 투입된 사업비

연도	2021	2022	2023	2024	2025
사업비	1,055	921	902	812	807

- 기타 : 지방우정청(9), 직할관서(3), 전국 총괄국(248)

② 사업추진체계

- 사업시행방법 : 직접수행
- 사업시행주체 : 과학기술정보통신부 우정사업본부
- 사업 수혜자 : 해당 없음
- 보조, 융자, 출연, 출자 등의 경우 보조·융자 등 지원 비율 및 법적근거 : 해당 없음

3) ’25년도 예산 산출 근거

(1) 고객만족경영활동 : (’24) 708백만원 → (’25) 703백만원(△5백만원, △0.7%)

- (요구) 우정서비스 고객만족 향상을 위한 필요 경비로, ’24년 대비 0.7% 감액 요구

- (산출)
① 일반수용비 (’24) 378백만원 → (’25) 373백만원(△5백만원, △1.3%)
- (’24) 고객만족 추진경비(고객편의용품 구매, 고객안내게시물 제작 등 고객편의를 위한 우체국 창구환경 정비) 378백만원
· 총괄국 247국×1,004천원=248백만원
· 소속국 1,610국×81천원=130백만원

- ('25) 고객만족 추진경비(고객편의용품 구매, 고객안내게시물 제작 등 고객편의를 위한 우체국 창구환경 정비) 373백만원
  · 총괄국 248국×1,000천원=248백만원
  · 소속국 1,588국×79천원=125백만원
  * 증감사유: 우정사업 환경을 고려하여 고객 편의용품, 안내게시물 제작 등 불요불급한 창구 환경 개선 경비 관리를 통한 예산 절감

② 일반용역비 ('24) 260백만원 → ('25) 260백만원(전년 동)
- 우정서비스 고객만족도 조사 23,000개표본×10천원=230백만원
- 고객만족업무 유공직원 국내연수 1회×100명×300천원=30백만원

③ 국내여비 ('24) 36백만원 → ('25) 36백만원(전년 동)
- 고객만족 추진 및 CS 현장컨설팅 출장지원 등
  · 225명(CS담당)×40천원×4회=36백만원

④ 관서업무추진비 ('24) 34백만원 → ('25) 34백만원(전년 동)
- 고객만족 회의지원 34백만원
  · 연간 10회×120명×28천원=34백만원

(2) 경영혁신활동 : ('24) 53백만원 → ('25) 53백만원(전년 동)

- (요구) 제안, 우정혁신 대상 등 우정사업 경영혁신 활동경비 집행 경비로 전년 동 요구

- (산출)
① 일반수용비 ('24) 30백만원 → ('25) 30백만원(전년 동)
- 제안제도, 우정혁신대상, 현장개선활동 운영 등 30백만원

② 국내여비 ('24) 23백만원 → ('25) 23백만원(전년 동)
- 제안제도, 우정혁신대상, 현장개선활동 운영 등 23백만원

(3) 우정종사원능력개발 : (24) 51백만원 → ('25) 51백만원 (전년 동)

- (요구) 총괄국장·신규직원 특별교육 등 우정종사원 능력개발 경비로 전년 동 요구

- (산출)
① 일반수용비 ('24) 20백만원→ ('25) 20백만원(전년 동)
- 신규직원 멘토링 제도 운영 및 신임총괄국장 특별교육
  · 20개 관서×1,000천원=20백만원

② 국내여비 ('24) 31백만원 → ('25) 31백만원(전년 동)
- 지방우정청 9개청×3,220천원=29백만원, 본부 · 인재원×1,000천원=2백만원

ㅇ 2024년도 예산 및 2025년도 예산 산출 세부내역 비교

'24년 예산		'25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
812	○ **일반수용비(210-01) : 428백만원** 가. 고객만족 추진경비(고객편의용품 구매, 고객안내게시물 제작 등 고객편의를 위한 우체국 창구환경 정비) 378백만원 · 총괄국 247국×1,004천원=248백만원 · 소속국 1,610국×81천원=130백만원 나. 제안제도, 우정혁신대상, 현장개선활동 운영 30백만원 다. 신규직원 멘토링 제도 운영 및 신임총괄국장 특별교육 · 20개 관서×1,000천원=20백만원	807	○ **일반수용비(210-01) : 423백만원** 가. 고객만족 추진경비(고객편의용품 구매, 고객안내게시물 제작 등 고객편의를 위한 우체국 창구환경 정비) 373백만원 · 총괄국 248국×1,000천원=248백만원 · 소속국 1,588국×79천원=125백만원 나. 제안제도, 우정혁신대상, 현장개선활동 운영 30백만원 다. 신규직원 멘토링 제도 운영 및 신임총괄국장 특별교육 · 20개 관서×1,000천원=20백만원

'24년 예산		'25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
	○ 일반용역비**(210-14) : 260백만원** 가. 우정서비스 고객만족도 조사 23,000개표본×10천원= 230백만원 나. 고객만족업무 유공직원 국내연수 1회×100명×300천원 =30백만원 ○ **국내여비(220-01) : 90백만원** 가. 고객만족 추진 및 CS 현장컨설팅 출장지원 등 · 260명(CS담당)×35천원×4회=36백만원 나. 제안제도, 우정혁신대상, 현장개선활동 운영 등 23백만원 다. 지방우정청 9개청×3.220천원=29백만원, 직할관서 2개관서×1,000천원=2백만원 ○ **관서업무추진비(240-02) : 34백만원** 가. 고객만족 회의지원 34백만원 · 연간 10회×120명×28천원=34백만원		○ 일반용역비**(210-14) : 260백만원** 가. 우정서비스 고객만족도 조사 23,000개표본×10천원= 230백만원 나. 고객만족업무 유공직원 국내연수 1회×100명×300천원 =30백만원 ○ **국내여비(220-01) : 90백만원** 가. 고객만족 추진 및 CS 현장컨설팅 출장지원 등 · 260명(CS담당)×35천원×4회=36백만원 나. 제안제도, 우정혁신대상, 현장개선활동 운영 등 23백만원 다. 지방우정청 9개청×3.220천원=29백만원, 직할관서 2개관서×1,000천원=2백만원 ○ **관서업무추진비(240-02) : 34백만원** 가. 고객만족 회의지원 34백만원 · 연간 10회×120명×28천원=34백만원

4) 사업효과

□ 사업영향, 산출물 성과지표 등

① '21~'25년도 성과계획서 상 성과지표 및 최근 5년간 성과 달성도 : 해당 없음

② 성과지표 이외의 연도별 사업추진 경과 및 실적

2021	- 한국산업의 서비스품질지수(KSQI) 고객접점 부문 7년 연속 1위 - 국가고객만족도(NCSI) 택배서비스부문 15년 연속 1위 - 경영개선을 위한 아이디어 발굴 채택 282건, 우정창의대상 선정 33건
2022	- 한국산업의 서비스품질지수(KSQI) 고객접점 부문 8년 연속 1위 - 국가고객만족도(NCSI) 택배서비스부문 16년 연속 1위 - 경영개선을 위한 아이디어발굴 채택 293건, 우정혁신대상 선정 26건
2023	- 한국산업의 서비스품질지수(KSQI) 고객접점 부문 9년 연속 1위 - 국가고객만족도(NCSI) 택배서비스부문 17년 연속 1위 - 경영개선을 위한 아이디어발굴 채택 357건, 우정혁신대상 선정 26건
2024	- 한국산업의 서비스품질지수(KSQI) 고객접점 부문 10년 연속 1위 - 국가고객만족도(NCSI) 택배서비스부문 18년 연속 1위

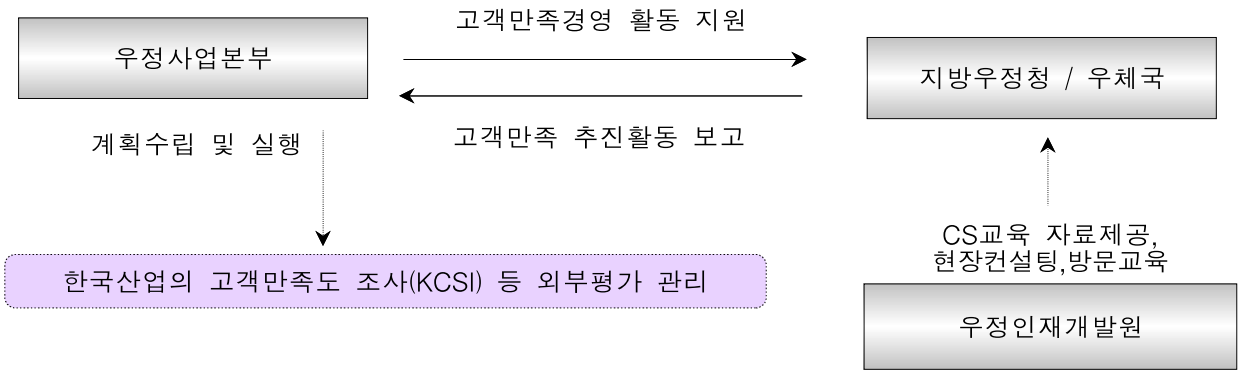
③ 향후('25년도 이후) 기대효과

- 고품질 우정서비스로 사업기반을 조성
- 우정사업 종사원 능력개발 및 지속적인 경영혁신활동을 통해 경영품질 제고
- 한국산업의 고객만족도(KCSI) 공공부문 27년 연속 1위

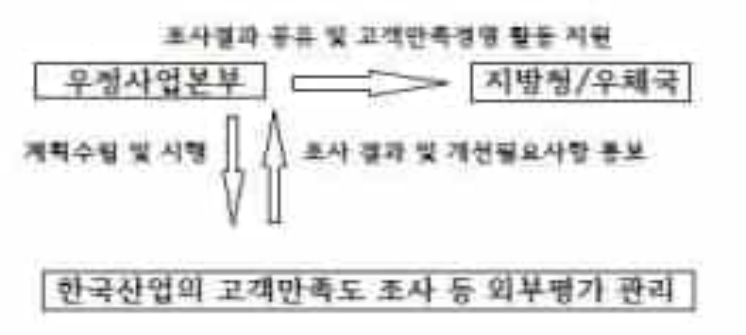
5) 타당성조사 및 예비타당성조사 시행여부 및 결과 요지 : 해당 없음

6) 총사업비 대상사업 여부 및 내역 : 해당 없음

7) 사업 집행절차

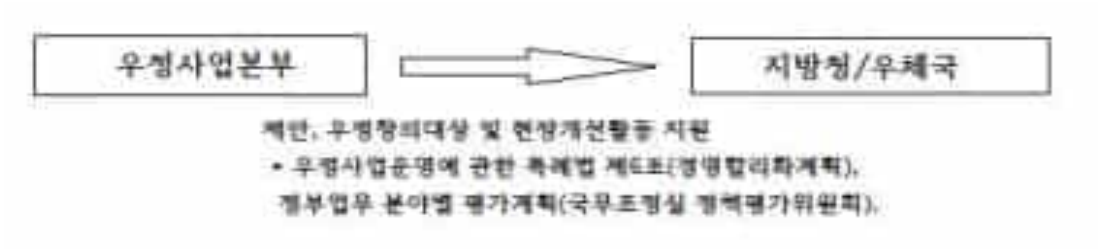


- 고객만족경영활동

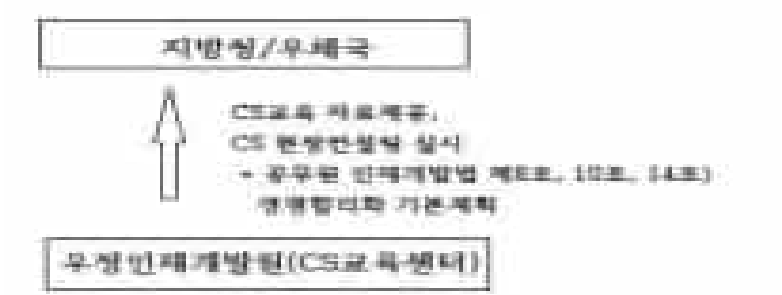


○「국가공무원법」 제59조
(친절 · 공정의 의무)
○「우정사업 운영에 관한 특례법」
제6조3(우정사업총괄기관의
장의 책무)
○「우정사업 경영합리화 기본계획」

- 경영혁신활동



- 우정종사원능력개발



8) 중기재정계획 상 연도별 투자계획 및 추진경과

(단위: 백만원)

중기 재정계획	'23	'24	'25	'26	'27	'28
'23~'27	690	812	1,035	1,035	1,035	
'24~'28		812	812	836	987	987

9) 최근 3년간 동 사업에 대한 주요 외부지적사항 및 평가, 문제점 및 대책 : 해당 없음

10) 향후 추진방향 및 추진계획

- 공공서비스 부분 국내 최고수준의 고객감동경영 유지(KCSI 연속 1위 달성)와 자체 고객만족도 조사를 통한 서비스 품질 향상으로 우정사업경영기반 확보
- 지속적인 우정사업 경영혁신기법을 통한 자율적인 혁신추진으로 경영효율성 향상
- 우정종사원 능력개발로 대외 경영환경에 대응하는 전문가 육성으로 경쟁력 강화

11) 해당사업에 대한 각종 사업평가의 결과 : 해당 없음

12) 부처 건의사항 : 해당 없음

다. 최근 4년간 결산내역

1) 결산표

□ 부처 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액			전년도 이월액	이·전용 등	예비비	예산 현액(B)	집행액 (C)	집행률 (C/A)	집행률 (C/B)	다음연도 이월액	불용액
	본예산	추경 증감액	추경(A)									
2021	1,055	-	1,055	-	±85	-	1,055	844	80.0	80.0	-	211
2022	949	△28	921	-	△135	-	786	732	79.5	93.1	-	54
2023	902	-	902	-	-	-	902	691	76.6	76.6	-	211
2024	812	-	812	-	-	-	812	775	95.5	95.5	-	37

□ 출연·보조사업 등 실집행내역 : 해당 없음

2) 주요 결산사항

□ 2021년~2024년 결산사항

2021	- (세목간조정) 동 사업 내 일반용역비를 활용하여 고객편의를 위한 창구환경개선 사업비의 부족 예산 지원(±85백만원) - (불용) 집행잔액 및 예산절감(211백만원)
2022	- (전용) 소포배달 위탁수수료 부족 예산 지원(△135백만원) - (불용) 집행잔액 및 예산절감(54백만원)
2023	- (불용) 집행잔액 및 예산절감(211백만원)
2024	- (불용) 집행잔액 및 예산절감(37백만원)

□ 2024년 이·전용 등 세부내역 : 해당 없음

□ 2024년 예비비 배정 세부내역 : 해당 없음

라. 기타 추가자료

(1) 고객만족경영활동 주요 실적

(2) 대국민 공공서비스 주요기관 추진사례

참고 1 **고객만족경영활동 주요 실적**

□ 한국산업의 고객만족도(KCSI) 공공서비스부문 - 한국능률협회

구 분	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
점 수	74.9	75.3	76.7	75.6	76.8	78.1	76.3	79.6	81.0	82.6	83.4	84.4	84.7
수상 (1위)	14 연속	15연속	16연속	17연속	18연속	19연속	20연속	21연속	22연속	23연속	24연속	25연속	26연속

□ 우정서비스 고객만족도조사(KPCSI)

구 분	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
점 수	87.0	89.0	88.5	88.9	90.7	91.0	91.7	91.6	91.6	91.8	92.5	92.1	91.4

□ 국가고객만족도(NCSI) 공공행정서비스부문 - 한국생산성본부

구 분	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
점 수	76	74	74	73	75	76	77	78	78	78	78	78	77

□ 국가고객만족도(NCSI) 택배서비스부문 - 한국생산성본부

구 분	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
점 수	74	75	73	74	76	77	77	78	79	79	79	79	80
수상 (1위)	6연속	7연속	8연속	9연속	10연속	11연속	12연속	13연속	14연속	15연속	16연속	17연속	18연속

참고 2 **대국민 공공서비스 주요기관 추진사례**

□ 공공서비스 주요기관

○ 철도, 전력, 등기(법원), 세무, 치안(경찰), 교육, 고속도로, 수도

* 우편을 포함하여 9개 분야 공공서비스는 한국산업의 고객만족도 평가 대상

○ 건강보험, 국민연금, 공항 등 기타 공공기관

□ 고객만족경영 추진사례

공공서비스	추진내용
철도	■ 코레일 서비스 지향 가치체계 정립 ■ 고객만족/불만족 요인 조사, 모니터링을 통한 개선사항 도출 ■ 체계적인 VOC시스템 구축하여 고객의 소리를 분석, 운영하여 활용성 제고 ■ 서비스 개선과제를 발굴하여 고객접점 편의증진 – 모바일 승차권 예매서비스, 코레일톡 서비스 확대 등 – 특실 서비스 경쟁력 제고, 외국인 고객지원 서비스 강화
전력	■ 자체 고객만족도 조사, 고객사랑 캠페인 등 전사적 CS 분위기 조성 ■ VOC(고객의 소리) 통합관리시스템 운영으로 열린 VOC, 제도반영, 국민제안공모 등 추진 ■ 이행표준 품질 보증제도 및 전력 수급안정 대책 마련 ■ 온라인패널, 전기사랑 스토리텔링공모 등 국민참여 프로그램 활성화
치안(경찰)	■ 자체 콜센터를 통한 치안고객만족도 조사 실시 – 4개분야(112출동, 수사형사, 교통사고조사, 민원처리) 연중 조사 ■ 동료강사(사내강사)를 활용한 CS교육 및 간담회 실시 ■ 부진관서 컨설팅 및 고객만족도 담당자가 직접 콜센터 조사를 수행해보는 체험활동 전개
건강보험	■ VOC(고객의 소리) 통합관리프로그램을 활용한 찾아가는 고충고객 대면서비스 시행 ■ CS웹툰, 감동스토리를 활용한 쉽고 재밌는 CS교육 실시 ■ CS실천분위기 조성을 위한 CS달인, 칭찬릴레이 등 내부직원 소통 프로그램 마련
국민연금	■ 고객 입장에서 대기시간을 최소화하는 '상담사 직접연결 시스템' 을 2008년 도입 · 운영(행복파트너 1355 국민연금 콜센터) ■ 전문적이고 우수한 상담인력 양성을 위해 정기적인 업무숙지도 평가, 외부 전문업체 상담품질조사, 각종 포상제도 및 헬스키퍼 제도 운영

사 업 명
(20) 경영평가상여금 (5140-392)

□ 사업 코드 정보

구분	회계	소관	실국(기관)	계정	분야	부문
코드	우편사업 특별회계	과학기술 정보통신부	우정사업본부	손익	130	132
명칭					통신	우정

구분	프로그램	단위사업	세부사업
코드	5100	5140	392
명칭	우정서비스	우정사업운영지원	경영평가상여금

□ 사업 성격 (

신규	계속	완료	예비타당성 실시여부	총사업비 관리대상	총액계상 예산사업	사업소관 변경정보 2024예산 시 소관
	○					

□ 사업 지원 형태 및 지원율

직접	출자	출연	보조	융자	국고보조율(%)	융자율 (%)
○						

□ 사업 담당자

사업명	구분				
경영평가 상여금	소관부처	실·국·과(팀)	과 장	사무관	주무관
		우정사업본부 경영기획실	이 원	조서연	이정규
		재정기획담당관	044-200-8130	044-200-8131	044-200-8132
	사업시행주체	-	-	-	-

가. 예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

사업명	2023년 결산	2024년 예산 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	(B-A)/A
			정부안	확정(B)		
경영평가상여금	140,486	140,497	140,497	140,497	-	-

□ 기능별(내역사업별), 목별 예산 내역

(단위: 백만원)

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
○ 기능별 분류(합계)	140,497	140,497	140,486	-	11	140,497	140,497	140,459	140,497	140,459	-	38	140,497
· 경영평가상여금	140,497	140,497	140,486	-	11	140,497	140,497	140,459	140,497	140,459	-	38	140,497
○ 비목별 분류(합계)	140,497	140,497	140,486	-	11	140,497	140,497	140,459	140,497	140,459	-	38	140,497
· 포상금(310-03)	140,497	140,497	140,486	-	11	140,497	140,497	140,459	140,497	140,459	-	38	140,497
○ 기능비목별 분류(합계)	140,497	140,497	140,486	-	11	140,497	140,497	140,459	140,497	140,459	-	38	140,497
· 경영평가상여금	140,497	140,497	140,486	-	11	140,497	140,497	140,459	140,497	140,459	-	38	140,497
-포상금(310-03)	140,497	140,497	140,486	-	11	140,497	140,497	140,459	140,497	140,459	-	38	140,497

나. 사업설명자료

1) 사업목적·내용

- (경영평가상여금) 「우정사업 운영에 관한 특례법」 및 동법 시행령에 의거 관서별 경영실적을 평가하고 성적에 따라 관서상여금을 차등 지급하여 성과중심의 보상체계 강화

※ 일반부처의 성과상여금 개념

2) 사업개요

□ 사업근거 및 추진경위

① 법령상 근거 조항 : 「우정사업 운영에 관한 특례법」 제15조 및 동법 시행령 제13조

「우정사업 운영에 관한 특례법」

제15조(상여금 및 보상금의 지급) ① 과학기술정보통신부장관은 우정사업총괄기관에 제5조의3제1항에 따른 경영실적평가에 의하여 「국가공무원법」 제47조에도 불구하고 대통령령으로 정하는 바에 따라 상여금을 지급할 수 있다.
② 우정사업총괄기관의 장은 제6조의3제2항에 따른 경영실적평가에 의하여 「국가공무원법」 제47조에도 불구하고 대통령령으로 정하는 바에 따라 소속 기관별 또는 개인별로 상여금을 지급할 수 있다.
③ 우정사업총괄기관의 장은 우편업무를 취급한 자에 대하여 그 실적에 의하여 대통령령으로 정하는 바에 따라 우정사업조직의 하부조직별 또는 개인별로 보상금을 지급할 수 있다.

「우정사업 운영에 관한 특례법 시행령」

제13조(상여금의 지급) ① 과학기술정보통신부장관은 우정사업본부에 대하여 법 제15조제1항에 따라 상여금을 지급하는 경우에는 법 제5조의3제1항에 따른 경영실적평가 결과에 따라 상여금을 지급한다.
② 본부장은 소속 기관에 대하여 법 제15조제2항에 따라 상여금을 지급하는 경우에는 법 제6조의3제2항에 따른 경영실적평가 결과에 따라 소속 기관별로 차등하여 상여금을 지급한다.
③ 제1항과 제2항에 따른 상여금의 지급기준액은 별표에 따르며, 연 1회 지급한다. 다만, 과학기술정보통신부장관이 필요하다고 인정할 때에는 별표에 따른 상여금의 지급기준액을 조정하여 달리 지급할 수 있다.

② 추진경위

- 「우정사업 운영에 관한 특례법」 제정 : 1996.12.30.(법률제5216호)
- 「우정사업 운영에 관한 특례법 시행령」 제정 : 1996.12.31.(대통령령 제15235호)
- 「우정사업 관서상여금 지급세칙」개정 : 2021. 8. 11.(과기정통부훈령 제173호)

□ 주요내용

① 사업규모

- 총사업비 : 해당 없음
- 사업기간 : 계속
- 최근 5년 간 투입된 사업비

연도	2021	2022	2023	2024	2025
사업비	139,078	140,497	140,497	140,497	140,497

- 기타 : 해당 없음

② 사업추진체계

- 사업시행방법 : 직접수행
- 사업시행주체 : 과학기술정보통신부 우정사업본부
- 사업 수혜자 : 우정사업본부 종사원
- 보조, 융자, 출연, 출자 등의 경우 보조·융자 등 지원 비율 및 법적근거 : 해당 없음

3) ’25년도 예산 산출 근거

① 경영평가상여금
: (’24) 140,497백만원 → (’25) 140,497백만원(전년 동)
- (요구) ’24년 대비 지급기준액(기준호봉) 인상률 1.7%, 평균지급률 인하(122.4% → 121.3%), 지급대상 인원 330명 감(40,641명 → 40,311명)
- (산출) 140,497백만원

< 세부 산출내역>

구분	**인원(명)**	지급기준액(천원)	지급률	**지급총액(백만원)**
공무원	**31,909**	2,955	121.31%	**114,385**
별정국직원	**3,258**	3,238	121.31%	**12,798**
청원경찰	**23**	3,393	121.31%	**94**
비공무원	**5,121**	2,128	121.31%	**13,220**
합계	**40,311**			**140,497**

○ 2024년도 예산 및 2025년도 예산 산출 세부내역 비교

’24년 예산		’25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
140,497	· 공무원 114,384백만원 = 32,169명×2,905천원×122.4% · 별정국직원 12,830백만원 = 3,288명×3,188천원×122.4% · 청원경찰 93백만원 = 23명×3,333천원×122.4% · 비공무원 13,190백만원 = 5,161명×2,088천원×122.4%	140,497	· 공무원 114,385백만원 = 31,909명×2,955천원×121.3% · 별정국직원 12,798백만원 = 3,258명×3,238천원×121.3% · 청원경찰 94백만원 = 23명×3,393천원×121.3% · 비공무원 13,220백만원 = 5,121명×2,128천원×121.3%

4) 사업효과

□ **사업영향, 산출물 성과지표 등**

① ’21~’25년도 성과계획서 상 성과지표 및 최근 5년간 성과 달성도 : 해당 없음

② 성과지표 이외의 연도별 사업추진 경과 및 실적

2021	- 우정사업 24년 연속 흑자경영 실현(’98~’21년) - 한국산업의 고객만족도(KCSI) 일반행정서비스부문 23년 연속 1위(’99~’21년) - 국가서비스만족도(NCSI) 택배부문 15년 연속 1위 - 국토교통부 택배서비스평가 A등급
2022	- 우정사업 25년 연속 흑자경영 실현(’98~’22년) - 한국산업의 고객만족도(KCSI) 일반행정서비스부문 24년 연속 1위(’99~’22년) - 국가서비스만족도(NCSI) 택배부문 16년 연속 1위 - 국토교통부 택배서비스평가 A등급
2023	- 우정사업 26년 연속 흑자경영 실현(’98~’23년) - 한국산업의 고객만족도(KCSI) 일반행정서비스부문 25년 연속 1위(’99~’23년) - 국가서비스만족도(NCSI) 택배부문 17년 연속 1위 - 국토교통부 택배서비스평가 A등급
2024	- 한국산업의 고객만족도(KCSI) 일반행정서비스부문 26년 연속 1위(’99~’24년) - 국가서비스만족도(NCSI) 택배부문 18년 연속 1위 - 국토교통부 택배서비스평가 A등급

③ 향후(’25년도 이후) 기대효과 : 경영실적 평가를 통한 성과중심의 보상체계 확립

5) 타당성조사 및 예비타당성조사 시행여부 및 결과 요지 : 해당 없음

6) 총사업비 대상사업 여부 및 내역 : 해당 없음

7) 사업 집행절차

경영실적평가 종합계획 수립(전년도 12월) → 주요사업 목표배정(당해년도 1월) → 경영실적 관리(당해년도 연중) → 경영실적평가 실시(익년도 1월~3월) → 평가결과 및 관서별 경영평가상여금 지급 규모 확정(익년도 3월) → 우정사업운영위원회 심의·의결(익년도 3월) → 관서상여금 지급(익년도 3월~4월)

내 용	사 업 별 목표배정	→	경영실적 관리	→	자료검증, 평가	→	지급률결정, 평가결과 심의·확정
시 기	1~2월		연 중		다음연도 1~3월		다음연도 3월
주 체	본 부		본부, 직/청		본 부		우정사업 운영위원회

-

8) 중기재정계획 상 연도별 투자계획 및 추진경과

(단위: 백만원)

중기 재정계획	'23	'24	'25	'26	'27	'28
'23~'27	140,486	140,497	144,552	145,275	146,001	
'24~'28		140,497	141,745	143,002	144,271	145,552

9) 최근 3년간 동 사업에 대한 주요 외부지적사항 및 평가, 문제점 및 대책 : 해당 없음

10) 향후 추진방향 및 추진계획

관서별 경영실적을 평가하고 성적에 따라 관서상여금을 차등 지급하여 성과중심의 보상체계 강화

11) 해당사업에 대한 각종 사업평가의 결과 : 해당 없음

12) 부처 건의사항 : 해당 없음

다. 최근 4년간 결산내역

1) 결산표

□ 부처 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액			전년도 이월액	이·전용 등	예비비	예산 현액(B)	집행액 (C)	집행률 (C/A)	집행률 (C/B)	다음연도 이월액	불용액
	본예산	추경 증감액	추경(A)									
2021	139,078	-	139,078	-	315	-	139,393	139,392	100.2	100.0	-	1
2022	140,497	-	140,497	-	-	-	140,497	140,383	99.9	99.9	-	114
2023	140,497	-	140,497	-	-	-	140,497	140,486	100.0	100.0	-	11
2024	140,497	-	140,497	-	-	-	140,497	140,459	100.0	100.0	-	38

□ 출연·보조사업 등 실집행내역 : 해당 없음

2) 주요 결산사항

□ 2021년~2024년 결산사항

2021	- (불용) 집행잔액(1백만원) - (전용) 경영평가상여금 부족액(315백만원)
2022	- (불용) 집행잔액(114백만원)
2023	- (불용) 집행잔액(11백만원)
2024	- (불용) 집행잔액(38백만원)

□ 2024년 이·전용 등 세부내역 : 해당 없음

□ 2024년 예비비 배정 세부내역 : 해당 없음

라. 기타 추가자료

(1) 관서상여금 지급기준액 근거

(2) ‘24년 대비 ’25년 관서상여금 지급기준액 변동

참고 1 관서상여금 지급기준액 근거

○ **(국가공무원)** 「우정사업 운영에 관한 특례법 시행령」 별표

제13조(상여금의 지급) ③ 상여금의 지급기준액은 별표에 따르며, 연 1회 지급한다. 다만, 과학기술정보통신부장관이 필요하다고 인정할 때에는 별표에 따른 상여금의 지급 기준액을 조정하여 달리 지급할 수 있다.

행정직군 기술직군						6급 18호봉	7급 15호봉	8급 12호봉	9급 10호봉
우정직군	우정1급 20호봉	우정2급 20호봉	우정3급 20호봉	우정4급 20호봉	우정5급 18호봉	우정6급 18호봉	우정7급 15호봉	우정8급 12호봉	우정9급 10호봉

○ **(별정우체국직원)** 「우정사업 운영에 관한 특례법 시행령」 별표

별정국장 및 사무직	국장	사무장	사무주임	사무원
	6급 18호봉	7급 15호봉	8급 12호봉	9급 10호봉
집배원	집배6급	집배7급	집배8급	집배9급
	6급 18호봉	7급 15호봉	8급 12호봉	9급 10호봉

○ **(청원경찰)** 「우정사업 관서상여금 지급세칙」 청원경찰법

[우정사업 관서상여금 지급세칙]
제5조(지급기준) (중략) 청원경찰에 대하여는 「청원경찰법」 제6조제2항의 재직기간에 따라 경찰공무원 중 순경, 경장, 경사에 준하여 지급한다

[청원경찰법]
제6조(청원경찰경비) ② 국가기관 또는 지방자치단체에 근무하는 청원경찰의 보수는 다음 각 호의 구분에 따라 같은 재직기간에 해당하는 경찰공무원의 보수를 감안하여 대통령령으로 정한다.
1. 재직기간 15년 미만 : 순경 2. 재직기간 15년 이상 23년 미만 : 경장
3. 재직기간 23년 이상 30년 미만 : 경사 4. 재직기간 30년 이상 : 경위

○ **(상시계약집배원·우체국소포원·아파트전담집배원)** 「우정사업 관서상여금 지급세칙」

제5조(지급기준) (중략) 상시계약집배원·우체국소포원·아파트전담집배원에 대하여는 공무원 보수규정 제5조 [별표8]에 의한 일반직 우정직군 공무원의 9급 10호봉에 해당하는 봉급월액을 각각 그 기준액으로 하고...

○ **(우정실무원·특수지계약집배원)** 「우정사업 관서상여금 지급세칙」

제8조(우정실무원 등 상여금 지급) ① 우정사업본부장은 제3조에도 불구하고 인사운영규정에 의한 우정실무원과 특수지계약집배원 등(이하 "우정실무원 등"이라 한다)에 대한 상여금 지급을 지급년도 예산의 범위 내에서 따로 정하여 운영할 수 있다.
② 우정실무원 등에 대한 상여금 지급대상 · 시기·기준·방법 등에 대하여는 우정사업본부장이 정한다.

참고 2 **'24년 대비 '25년도 관서상여금 지급기준액 변동**

□ **관련근거** : 공무원 보수규정(2024.8.14.) 기준

□ **관서상여금 지급기준액 변동내역**

○ **(국가공무원)** 직급별 기준호봉 봉급월액

(단위: 원, %)

구분		기준호봉	2024년	2025년	증가액	증가율
행정·기술직	6급	18호봉	3,874,800	3,971,700	96,900	2.5%
	7급	15호봉	3,294,500	3,376,900	82,400	2.5%
	8급	12호봉	2,736,600	2,805,000	68,400	2.5%
	9급	10호봉	2,326,900	2,385,100	58,200	2.5%
우정직	우정3급	20호봉	4,742,400	4,861,000	118,600	2.5%
	우정4급	20호봉	4,475,400	4,587,300	111,900	2.5%
	우정5급	18호봉	4,098,600	4,201,100	102,500	2.5%
	우정6급	18호봉	3,874,800	3,971,700	96,900	2.5%
	우정7급	15호봉	3,294,500	3,376,900	82,400	2.5%
	우정8급	12호봉	2,736,600	2,805,000	68,400	2.5%
	우정9급	10호봉	2,326,900	2,385,100	58,200	2.5%

○ **(별정우체국 직원)** 직급별 기준호봉 봉급월액

(단위: 원, %)

구분	기준호봉	2024년	2025년	증가액	증가율
국장, 집배6급	18호봉	3,874,800	3,971,700	96,900	2.5%
사무장, 집배7급	15호봉	3,294,500	3,376,900	82,400	2.5%
사무주임, 집배8급	12호봉	2,736,600	2,805,000	68,400	2.5%
사무원, 집배9급	10호봉	2,326,900	2,385,100	58,200	2.5%

○ **(청원경찰)** 근무연수별 기준호봉 봉급월액

(단위: 원, %)

구분	기준호봉	2024년	2025년	증가액	증가율
30년이상	경위18호봉	3,891,900	3,989,200	97,300	2.5%
23년이상~30년미만	경사15호봉	3,425,700	3,511,300	85,600	2.5%
15년이상~23년미만	경장12호봉	2,836,600	2,907,500	70,900	2.5%
15년미만	순경10호봉	2,453,500	2,514,800	61,300	2.5%

○ **(상시계약집배원·우체국소포원·아파트전담집배원)** 우정직공무원 9급 10호봉

(단위: 원, %)

기준호봉	2024년	2025년	증가액	증가율
9급 10호봉	2,326,900	2,385,100	58,200	2.5%

○ **(우정실무원·특수지계약집배원)** 공무원 기본급 인상률(2.5%)과 동일하게 적용

(단위: 원, %)

구분	기준	2024년	2025년	증가액	증가율
우정실무원	평균지급액	2,076,920	2,128,811	51,891	2.5%
특수지계약집배원	평균지급액	1,837,570	1,883,481	45,911	2.5%

사 업 명
(21) 우정사업홍보 (5140-393)

□ 사업 코드 정보

구분	회계	소관	실국(기관)	계정	분야	부문
코드	우편사업 특별회계	과학기술 정보통신부	우정사업본부	손익	130	132
명칭					통신	우정

구분	프로그램	단위사업	세부사업
코드	5100	5140	393
명칭	우정서비스	우정사업운영지원	우정사업홍보

□ 사업 성격

신규	계속	완료	예비타당성 실시여부	총사업비 관리대상	총액계상 예산사업	사업소관 변경정보 2024예산 시 소관
	○					

□ 사업 지원 형태 및 지원율

직접	출자	출연	보조	융자	국고보조율(%)	융자율 (%)
O						

□ 사업 담당자

사업명	구분				
우정사업홍보	소관부처	실·국·과(팀)	과 장	사무관	주무관
		우정사업본부 경영기획실	박 철	최현준	강나영
		홍보협력담당관	044-200-8880	044-200-8891	044-200-8893
	사업시행주체	-	-	-	-

가. 예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

사업명	2023년 결산	2024년 예산 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	
			정부안	확정(B)		(B-A)/A
우정사업홍보	925	938	925	925	△13	△1.4

□ 기능별(내역사업별), 목별 예산 내역

(단위: 백만원)

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
○ 기능별 분류(합계)	947	947	925	-	22	938	938	926	938	926	-	12	925
· 홍보물 제작	394	394	389	-	5	394	394	390	394	390	-	4	389
· 홍보채널 운영	122	122	114	-	8	122	122	122	122	122	-	-	114
· 홍보업무 운영	43	43	36	-	7	34	34	26	34	26	-	8	34
· 우정이미지 광고	388	388	386	-	2	388	388	388	388	388	-	-	388
○ 비목별 분류(합계)	947	947	925	-	22	938	938	926	938	926	-	12	925
· 일반수용비(210-01)	524	524	514	-	10	521	521	521	521	521	-	-	513
· 임차료(210-07)	3	3	2	-	1	2	2	-	2	-	-	2	2
· 일반용역비(210-14)	400	400	389	-	11	400	400	390	400	390	-	10	395
· 국내여비(220-01)	8	8	8	-	-	5	5	5	5	5	-	-	5
· 관서업무추진비(240-02)	12	12	12	-	-	10	10	10	10	10	-	-	10
○ 기능비목별 분류(합계)	947	947	925	-	22	938	938	926	938	926	-	12	925
· 홍보물 제작	**394**	**394**	**389**	**-**	**5**	**394**	**394**	**390**	**394**	**390**	**-**	**4**	**389**
-일반용역비(210-14)	394	394	389	-	5	394	394	390	394	390	-	4	389
· 홍보채널 운영	**122**	**122**	**114**	**-**	**8**	**122**	**122**	**122**	**122**	**122**	**-**	**-**	**114**
-일반수용비(210-01)	122	122	114	-	8	122	122	122	122	122	-	-	114
· 홍보업무 운영	**43**	**43**	**36**	**-**	**7**	**34**	**34**	**26**	**34**	**26**	**-**	**8**	**34**
-일반수용비(210-01)	14	14	14	-	-	11	11	11	11	11	-	-	11
-일반용역비(210-14)	6	6	-	-	6	6	6	-	6	-	-	6	6
-임차료(210-07)	3	3	2	-	1	2	2	-	2	-	-	2	2
-국내여비(220-01)	8	8	8	-	-	5	5	5	5	5	-	-	5
-관서업무추진비(240-02)	12	12	12	-	-	10	10	10	10	10	-	-	10
· 우정이미지 광고	**388**	**388**	**386**	**-**	**2**	**388**	**388**	**388**	**388**	**388**	**-**	**-**	**388**
-일반수용비(210-01)	388	388	386	-	2	388	388	388	388	388	-	-	388

나. 사업설명자료

1) 사업목적·내용

- (홍보물 제작) 국민대상 우정사업의 이해 증진과 브랜드 가치 향상을 위한 연차보고서, 기관지(사보), 홍보물 등을 제작 및 홍보
- (홍보채널 운영) 디지털 매체를 활용한 우정사업 홍보활동으로 사업실적 향상 도모를 위한 SNS 매체 운영 및 블로그(e-기자단) 운영
- (홍보업무 운영) 취재지원 및 홍보업무 운영을 위한 경비
- (우정사업 이미지 광고) 광고 등을 통하여 우정사업에 대한 브랜드 가치 제고 향상

2) 사업개요

□ **사업근거 및 추진경위**

① 법령상 근거

-「우정사업본부 직제 시행규칙」제3조 (경영기획실장) ⑥ 홍보협력담당관은 다음 사항에 관하여 경영기획실장을 보좌한다.

1. 우정 관련 주요 정책에 대한 대국민 홍보계획의 수립 · 조정 및 협의 · 지원
2. 우정 관련 정책에 관한 각종 정보 및 상황 관리
3. 언론 보도 내용에 대한 분석 및 관리
4. 우정 관련 광고업무 총괄
5. 뉴미디어를 통한 홍보 및 콘텐츠 개발
6. 우정사료(史料)의 종합관리
7. 우정 관련 브랜드 총괄 관리
8. 홍보영상매체 시스템 운영 및 관리
9. 우정백서 및 연차보고서 발간
10. 우정사업 고객만족경영 및 품질경영 전략의 수립 · 시행
11. 우정사업 민원업무 운영 · 총괄(우정고객만족센터의 운영을 포함한다)

② 추진경위

- 2000. 7월: 대국민 이해증진을 위한 홍보 전담요원 배치
- 2006. 2월: 사업경쟁 심화에 따른 홍보활동 강화를 위한 홍보팀 설치
- 2009. 7월: 홍보팀을 우정사업본부장 직속으로 조직개편
- 2012. 2월: 홍보팀의 명칭을 홍보담당관으로 변경

- 2016. 5월: 홍보담당관의 명칭을 홍보협력담당관으로 변경
- 2018. 7월: 우체국 뉴스룸 신설 등 디지털 소통 강화
- 2021. 3월: 라이브 방송 구축하여 국민과의 쌍방향 소통 강화
- 2022. 6월: 우체국 메타버스 구축 및 시범운영으로 뉴트렌드 반영 소통 강화

□ **주요내용**

① 사업규모

- 총사업비 : 해당 없음
- 사업기간 : 계속
- 최근 5년 간 투입된 사업비

연도	2021	2022	2023	2024	2025
사업비	1,107	996	947	938	925

② 사업추진체계

- 사업시행방법 : 직접수행
- 사업시행주체 : 과학기술정보통신부 우정사업본부
- 사업 수혜자 : 국민
- 보조, 융자, 출연, 출자 등의 경우 보조·융자 등 지원 비율 및 법적근거 : 해당 없음

3) '25년도 예산 산출 근거

① 홍보물 제작 : ('24) 394백만원 → ('25요) 389백만원(△5백만원, △1.3%)
- (요구) 국민 대상 우정사업의 이해 증진과 브랜드 가치 제고 향상 등을 위한 홍보물 제작경비로 '24년 대비 5백만원 감액 요구
- (산출) 사보 312(39,000부×8천원), 연차보고서 18(1,800부×10천원), 우정백서 6(100부×60천원), 홍보 콘텐츠 53(8회×6.625백만원)

② 홍보채널 운영 : ('24) 122백만원 → ('25) 114백만원(△8백만원, △6.6%)
- (요구) 디지털매체를 활용한 우정사업홍보 경비로 홍보 환경 등을 감안하여 '24년 대비 8백만원 감액 요구
- (산출) 언론스크랩 24(12개월×2백만원), 블로그(e-기자단) 운영 21.6(4분기×5.5백만원), 홍보매체 운영 68.4(12개월×5.7백만원)

③ 홍보업무 운영 : ('24) 34백만원 → ('25) 34백만원(전년 동)
- (요구) 취재지원 및 홍보업무 운영을 위한 경비로 전년 동 요구
- (산출) 취재지원 11(4분기×2.75백만원), 정책홍보 12(4분기×3백만원), 홍보지원 11(4분기×2.75백만원)

④ 우정사업이미지 광고 : ('24) 388백만원 → ('25) 388백만원(전년 동)
- (요구) 국민 대상 우정사업의 이해 증진과 브랜드 가치 제고 향상 등을 위한 이미지 광고 경비로 전년 동 요구
- (산출) 신문광고 160(16개사×10백만원×1회), 잡지광고 75(6개사×2.5백만원×5회), 인터넷광고 153(17개사×3백만원×3회)

ㅇ 2024년도 예산 및 2025년도 예산 산출 세부내역 비교

'24년 예산		'25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
938	○ **일반수용비(210-01) : 521백만원** 가. 홍보채널 운영 (122백만원) ・ 언론스크랩 12개월×2백만원 : 24백만원 ・ 블로그(e-기자단) 4분기×6.5백만원 : 26백만원 ・ 홍보매체(SNS) 운영 12개월×6백만원 : 72백만원 나. 홍보업무 운영 (11백만원) ・ 홍보지원 4분기×275만원 : 11백만원 다. 우정이미지 광고 (388백만원) ・ 신문 16개×10백만원 : 160백만원 ・ 잡지 6개×250만원×5회 : 75백만원 ・ 인터넷 17개×3백만원×3회 : 153백만원 ○ **임차료(210-07) : 2백만원** 가. 홍보업무 운영 (2백만원) ・ 정책홍보 4분기x50만원 : 2백만원 ○ **일반용역비(210-14) : 400백만원** 가. 홍보물 제작 (394백만원) ・ 사보(웹진포함) 39,000부×8천원 : 312백만원 ・ 연차보고서 2,000부×10천원 : 20백만원 ・ 우정백서 100부×60천원 : 6백만원 ・ 홍보콘텐츠 7회×8백만원 : 56백만원 나. 홍보업무 운영 (6백만원) ・ 취재지원 4분기x150만원 : 6백만원 ○ **국내여비(220-01) : 5백만원** 가. 홍보업무 운영 (5백만원) ・ 취재지원 4분기×125만원 : 5백만원 ○ **관서업무추진비(240-02) : 10백만원** 가. 홍보업무 운영 (10백만원) ・ 정책홍보 4분기x250만원 : 10백만원	925	○ **일반수용비(210-01) : 513백만원** 가. 홍보채널 운영 (114백만원) ・ 언론스크랩 12개월×2백만원 : 24백만원 ・ 블로그(e-기자단) 4분기×5.4백만원 : 21.6백만원 ・ 홍보매체(SNS) 운영 12개월×5.7백만원 : 68.4백만원 나. 홍보업무 운영 (11백만원) ・ 홍보지원 4분기×275만원 : 11백만원 다. 우정이미지 광고 (388백만원) ・ 신문 16개×10백만원 : 160백만원 ・ 잡지 6개×250만원×5회 : 75백만원 ・ 인터넷 17개×3백만원×3회 : 153백만원 ○ **임차료(210-07) : 2백만원** 가. 홍보업무 운영 (2백만원) ・ 정책홍보 4분기x50만원 : 2백만원 ○ **일반용역비(210-14) : 395백만원** 가. 홍보물 제작 (389백만원) ・ 사보(웹진포함) 39,000부×8천원 : 312백만원 ・ 연차보고서 1,800부×10천원 : 18백만원 ・ 우정백서 100부×60천원 : 6백만원 ・ 홍보콘텐츠 8회×6.625백만원 : 53백만원 나. 홍보업무 운영 (6백만원) ・ 취재지원 4분기x150만원 : 6백만원 ○ **국내여비(220-01) : 5백만원** 가. 홍보업무 운영 (5백만원) ・ 취재지원 4분기×125만원 : 5백만원 ○ **관서업무추진비(240-02) : 10백만원** 가. 홍보업무 운영 (10백만원) ・ 정책홍보 4분기x250만원 : 10백만원

4) 사업효과

□ 사업영향, 산출물 성과지표 등

① '21~'25년도 성과계획서 상 성과지표 및 최근 5년간 성과 달성도 : 해당 없음

② 성과지표 이외의 연도별 사업추진 경과 및 실적

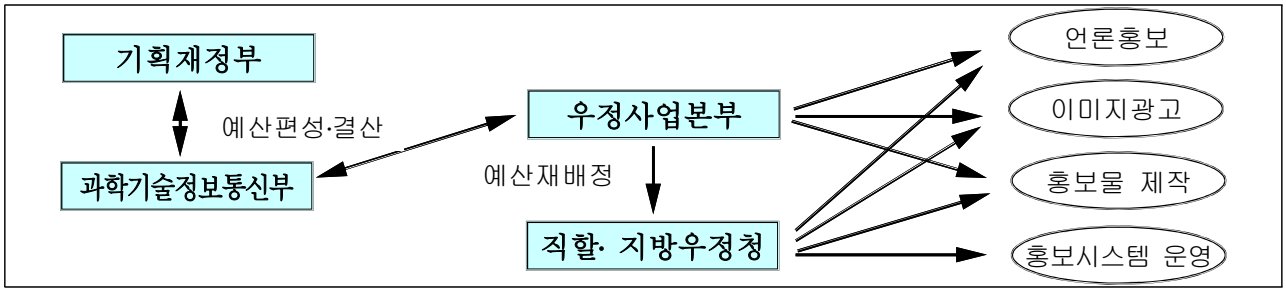
2021	ㅇ 국민과의 쌍방향 소통으로 우정사업 정책 및 상품홍보 서비스를 알리는 라이브방송 개설 ㅇ 우본 주요정책 홍보를 통한 대국민 소통을 강화하여「소셜아이어워드_2021 공공기관 유튜브 대상」및 2021 대한민국 커뮤니케이션대상_사보부문 국회 과학기술정보방송통신위원장상, SNS 매체 효율적 운영으로 작년 대비 콘텐츠 수 67%↑
2022	ㅇ 우체국 메타버스 구축 및 시범운영으로 뉴트렌드 반영 소통 강화
2023	ㅇ 복지등기·폐의약품 회수 우편서비스 등 중점 추진정책 집중 홍보 ㅇ 외부 전문가 대상 홍보자문위원회 구성·운영 등으로 홍보 성과 집중 관리
2024	ㅇ 국민공감 10대서비스 등 대국민 생활밀착형 우정서비스 홍보

③ 향후('25년도 이후) 기대효과 : 우편·예금·보험 등 우정사업 정책홍보를 통해 대국민 인지도를 높이고 국민생활에 편익을 제공하여 다함께 잘사는 포용사회 실현에 기여

5) 타당성조사 및 예비타당성조사 시행여부 및 결과 요지 : 해당 없음

6) 총사업비 대상사업 여부 및 내역 : 해당 없음

7) 사업 집행절차



8) 중기재정계획 상 연도별 투자계획 및 추진경과

(단위: 백만원)

중기 재정계획	'23	'24	'25	'26	'27	'28
'23~'27	925	938	1,085	1,085	1,085	
'24~'28		938	1,085	1,085	1,085	1,085

9) 최근 3년간 동 사업에 대한 주요 외부지적사항 및 평가, 문제점 및 대책 : 해당 없음

10) 향후 추진방향 및 추진계획

□ 우정사업의 이미지 제고를 통한 대국민 신뢰 구축
 ㅇ 방송·신문 등 언론을 통한 전략적 기획홍보 추진
  - 방송출연, 인터뷰, 기고, 보도자료 등을 활용
 ㅇ 홍보간행물을 통한 우정사업의 이미지 제고
  - 사보(우체국과 사람들) 등 발간·배포

□ 우정사업의 인지도 향상을 통한 사업별 마케팅 지원
 ㅇ 사업별 맞춤형 광고 추진으로 광고효과 극대화 도모
  - 광고효과가 높은 방송·인터넷·모바일 등 매체 활용
 ㅇ 다양한 고객층 확보를 위한 온라인 홍보 활성화
  - 블로그, SNS 등을 활용한 사업 홍보로 고객의 접근성 제고

□ 한국우정 역사의 가치 제고
 ㅇ 매년 연차보고서(경영성과 홍보), 우정백서(우정사업 동향) 발간
 ㅇ 우정사료의 체계적 보존·관리

11) 해당사업에 대한 각종 사업평가의 결과 : 해당 없음

12) 부처 건의사항 : 해당 없음

다. 최근 4년간 결산내역

1) 결산표

□ 부처 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액			전년도 이월액	이·전용 등	예비비	예산 현액(B)	집행액 (C)	집행률 (C/A)	집행률 (C/B)	다음연도 이월액	불용액
	본예산	추경 증감액	추경(A)									
2021	1,107	-	1,107	-	-	-	1,107	1,056	95.4	95.4	-	51
2022	996	-	996	-	-	-	996	969	97.3	97.3	-	27
2023	947	-	947	-	-	-	947	925	97.7	97.7	-	22
2024	938	-	938	-	-	-	938	926	98.7	98.7	-	12

□ 출연·보조사업 등 실집행내역 : 해당 없음

2) 주요 결산사항

□ 2021년~2024년 결산사항

2021	- (불용) 코로나19 등으로 인한 행사축소, 낙찰차액 등 집행 잔액(51백만원)
2022	- (불용) 낙찰차액 등 집행 잔액(27백만원)
2023	- (불용) 낙찰차액 등 집행 잔액(22백만원)
2024	- (불용) 낙찰차액 등 집행 잔액(12백만원)

□ 2024년 이·전용 등 세부내역 : 해당 없음

□ 2024년 예비비 배정 세부내역 : 해당 없음

라. 기타 추가자료 : 해당 없음

사 업 명
(22) 우정사업지원 (5140-402)

□ 사업 코드 정보

구분	회계	소관	실국(기관)	계정	분야	부문
코드	우편사업 특별회계	과학기술 정보통신부	우정사업본부	손익	130	132
명칭					통신	우정

구분	프로그램	단위사업	세부사업
코드	5100	5140	402
명칭	우정서비스	우정사업운영지원	우정사업지원

□ 사업 성격

신규	계속	완료	예비타당성 실시여부	총사업비 관리대상	총액계상 예산사업	사업소관 변경정보 2024예산 시 소관
	○					

□ 사업 지원 형태 및 지원율

직접	출자	출연	보조	융자	국고보조율(%)	융자율 (%)
O						

□ 사업 담당자

사업명	구분				
우정사업지원	소관부처	실·국·과(팀)	과 장	사무관	주무관
		우정사업본부 경영기획실	이 원	김종범	김진운
		재정기획담당관	044-200-8130	044-200-8135	044-200-8138
	사업시행주체	-	-	-	-

가. 예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

사업명	2023년 결산	2024년 예산 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	
			정부안	확정(B)		(B-A)/A
우정사업지원	12,163	13,644	13,644	13,644	-	-

□ 기능별(내역사업별), 목별 예산 내역

(단위: 백만원)

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
○ 기능별 분류(합계)	13,644	13,947	12,163	-	1,784	13,644	13,644	12,382	13,644	12,382	-	1,262	13,644
· 우정사업지원	13,644	13,947	12,163	-	1,784	13,644	13,644	12,382	13,644	12,382	-	1,262	13,644
○ 비목별 분류(합계)	13,644	13,947	12,163	-	1,784	13,644	13,644	12,382	13,644	12,382	-	1,262	13,644
· 일반수용비(210-01)	7,626	7,676	6,812	-	864	7,126	7,126	6,671	7,126	6,671	-	455	7,136
· 공공요금및제세(210-02)	9	9	5	-	4	9	9	5	9	5	-	4	9
· 피복비(210-03)	4,473	4,473	3,933	-	540	4,473	4,473	4,038	4,473	4,038	-	435	4,455
· 특근매식비(210-05)	7	7	1	-	6	7	7	4	7	4	-	3	7
· 일.숙직비(210-06)	38	38	38	-	-	38	38	38	38	38	-	-	38
· 임차료(210-07)	25	25	19	-	6	25	25	21	25	21	-	4	25
· 시설장비유지비(210-09)	180	180	155	-	25	680	680	664	680	664	-	16	681
· 복리후생비(210-12)	200	200	94	-	106	200	200	105	200	105	-	95	200
· 일반용역비(210-14)	350	350	296	-	54	350	350	277	350	277	-	73	350
· 관리용역비(210-15)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14
· 국내여비(220-01)	116	116	114	-	2	116	116	114	116	114	-	2	116
· 국외업무여비(220-02)	20	20	-	-	20	20	20	20	20	20	-	-	21
· 관서업무추진비(240-02)	122	122	95	-	27	122	122	91	122	91	-	31	122
· 손실보상금(310-01)	1	1	-	-	1	1	1	-	1	-	-	-	1
· 배상금(310-02)	150	403	295	-	108	150	150	15	150	15	-	135	150
· 자산취득비(430-01)	327	327	306	-	21	327	327	319	327	319	-	8	319
○ 기능비목별 분류(합계)	13,644	13,947	12,163	-	1,784	13,644	13,644	12,382	13,644	12,382	-	1,262	13,644
· 우정사업지원	13,644	13,947	12,163	-	1,784	13,644	13,644	12,382	13,644	12,382	-	1,262	13,644
- 일반수용비(210-01)	7,626	7,676	6,812	-	864	7,126	7,126	6,671	7,126	6,671	-	455	7,136

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
- 공공요금및제세(210-02)	9	9	5	-	4	9	9	5	9	5	-	4	9
- 피복비(210-03)	4,473	4,473	3,933	-	540	4,473	4,473	4,038	4,473	4,038	-	435	4,455
- 특근매식비(210-05)	7	7	1	-	6	7	7	4	7	4	-	3	7
- 일.숙직비(210-06)	38	38	38	-	-	38	38	38	38	38	-	-	38
- 임차료(210-07)	25	25	19	-	6	25	25	21	25	21	-	4	25
- 시설장비유지비(210-09)	180	180	155	-	25	680	680	664	680	664	-	16	681
- 복리후생비(210-12)	200	200	94	-	106	200	200	105	200	105	-	95	200
- 일반용역비(210-14)	350	350	296	-	54	350	350	277	350	277	-	73	350
- 관리용역비(210-15)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14
- 국내여비(220-01)	116	116	114	-	2	116	116	114	116	114	-	2	116
- 국외업무여비(220-02)	20	20	-	-	20	20	20	20	20	20	-	-	21
- 관서업무추진비(240-02)	122	122	95	-	27	122	122	91	122	91	-	31	122
- 손실보상금(310-01)	1	1	-	-	1	1	1	-	1	-	-	-	1
- 배상금(310-02)	150	403	295	-	108	150	150	15	150	15	-	135	150
- 자산취득비(430-01)	327	327	306	-	21	327	327	319	327	319	-	8	319

나. 사업설명자료

1) 사업목적·내용

- (우정사업지원) 우정종사원의 산업 안전·보건관리를 통한 산업재해 예방, 무인경비 체계 구축, 청사 방호시설 보강 및 우정사업운영위원회·재정집행 효율화 등 경영 활동 및 근무복 등 직원복리후생 지원

2) 사업개요

□ 사업근거 및 추진경위

① 법령상 근거

-「우정사업 운영에 관한 특례법」 제4조(우정사업운영위원회의 설치 및 구성)

제4조(우정사업운영위원회의 설치 및 구성) ① 우정사업의 체계적·효율적 운영에 관한 중요 사항 등을 심의하기 위하여 과학기술정보통신부에 우정사업운영위원회(이하 "위원회"라 한다)를 둔다.

-「재난 및 안전관리기본법」 제4조(국가 등의 책무)

제4조(국가 등의 책무) 국가와 지방자치단체는 재난으로부터 국민의 생명·신체 및 재산을 보호할 책무를 지고, 재난을 예방하고 피해를 줄이기 위하여 노력하여야 하며, 발생한 재난을 신속히 대응·복구하기 위한 계획을 수립·시행하여야 한다.

-「민방위기본법」 제15조(민방위 준비)

제15조(민방위 준비) ① 중앙관서의 장, 시·도지사 및 시장·군수·구청장은 제10조에 따른 민방위 계획에 따라 다음 각 호의 민방위 준비를 하여야 한다.
1. 대피호 등 비상대피시설의 설치
2. 소방과 방공 장비의 비치(備置) 및 정비
3. 그 밖에 대통령령으로 정하는 물자의 비축과 시설 및 장비의 설치·정비

-「산업안전보건법」 제5조(사업주의 의무), 제15조(안전보건관리책임자)

제5조(사업주의 의무) ① 사업주(제77조에 따른 특수형태근로종사자로부터 노무를 제공받는 자와 제78조에 따른 물건의 수거·배달 등을 중개하는 자를 포함한다. 이하 이 조 및 제6조에서 같다)는 다음 각 호의 사항을 이행함으로써 근로자(제77조에 따른 특수형태근로종사자와 제78조에 따른 물건의 수거·배달 등을 하는 사람을 포함한다. 이하 이 조 및 제6조에서 같다)의 안전 및 건강을 유지·증진시키고 국가의 산업재해 예방정책을 따라야 한다. <개정 2020. 5. 26.>
1. 이 법과 이 법에 따른 명령으로 정하는 산업재해 예방을 위한 기준
2. 근로자의 신체적 피로와 정신적 스트레스 등을 줄일 수 있는 쾌적한 작업환경의 조성 및 근로조건 개선
3. 해당 사업장의 안전 및 보건에 관한 정보를 근로자에게 제공

제15조(안전보건관리책임자) ① 사업주는 사업장을 실질적으로 총괄하여 관리하는 사람에게 해당 사업장의 다음 각 호의 업무를 총괄하여 관리하도록 하여야 한다.
1. 사업장의 산업재해 예방계획의 수립에 관한 사항
2. 제25조 및 제26조에 따른 안전보건관리규정의 작성 및 변경에 관한 사항
3. 제29조에 따른 안전보건교육에 관한 사항
4. 작업환경측정 등 작업환경의 점검 및 개선에 관한 사항
5. 제129조부터 제132조까지에 따른 근로자의 건강진단 등 건강관리에 관한 사항
6. 산업재해의 원인 조사 및 재발 방지대책 수립에 관한 사항
7. 산업재해에 관한 통계의 기록 및 유지에 관한 사항
8. 안전장치 및 보호구 구입 시 적격품 여부 확인에 관한 사항
9. 그 밖에 근로자의 유해·위험 방지조치에 관한 사항으로서 고용노동부령으로 정하는 사항

-「공공감사에 관한 법률」 제5조(자체감사기구의 설치)

제5조(자체감사기구의 설치) ① 중앙행정기관 등에는 자체감사기구를 둔다. 다만, 중앙행정기관 등의 규모, 관장 사무 또는 자체감사 대상기관의 수 등을 고려하여 관계 법령에서 정하는 경우에는 자체감사업무를 전담하여 수행하는 자체감사기구로 두어야 한다.

- 「국가공무원 복무규칙」 제21조(당직의 편성)

제21조(당직의 편성) ④ 각급 기관의 장은 해당 기관의 기능 및 성격 등을 고려하여 다음 각 호의 보완대책을 마련하고 당직근무자로 하여금 재택당직근무를 하게 할 수 있다. 이 경우 중앙행정기관의 경우에는 인사혁신처장 및 행정안전부장관과 협의를 거쳐야 한다.

1. 무인전자경비장치의 설치 또는 경비업체 등의 유인경비 실시
2. 당직용 이동전화의 확보와 착신통화 전환조치 등 통신연락체계의 마련
3. 일과시간 종료 시부터 일정 시간 사무실 대기근무

② 추진경위

- 주 40시간 근무제 시행, 방호 인력 감소에 따라 근무시간외 무인경비 설치 등을 통해 우정시설에 대한 보안 및 안전관리 강화
- 「중대재해처벌법」 및 「산업안전보건법」의 의무조치사항 이행을 통해 재해 발생을 예방함으로써 안전하고 건강한 근무환경 조성
- 우정사업운영위원회 운영, 직할기관 및 지방우정청의 특색사업 발굴·육성, 재정집행 효율화 및 우정사업본부 지원부서(인사, 감사 등) 활동 지원

□ 주요내용

① 사업규모

- 총사업비 : 해당 없음
- 사업기간 : 계속
- 최근 5년 간 투입된 사업비

연도	2021	2022	2023	2024	2025
사업비	12,856	13,183	13,644	13,644	13,644

- 기타 : 해당 없음

② 사업추진체계

- 사업시행방법 : 직접수행
- 사업시행주체 : 과학기술정보통신부 우정사업본부
- 사업 수혜자 : 우정사업본부 전 직원
- 보조, 융자, 출연, 출자 등의 경우 보조·융자 등 지원 비율 및 법적근거 : 해당 없음

3) '25년도 예산 산출 근거

① 우체국무인경비수수료 : ('24) 2,658백만원 → ('25) 2,639백만원(△19백만원, △0.7%)

- (요구) 공무원 재택당직 등에 따른 무인경비 수수료 지급액
- (산출) 2,528국 × 87천원 × 12월 ≒ 2,639백만원

② 산업안전보건관리 : ('24) 4,682백만원 → ('25) 4,682백만원(전년 동)

(1) 산업안전관리 위탁수수료 : ('24) 1,739백만원 → ('25) 1,508백만원(△231백만원, △13.3%)

- (요구)「산업안전보건법」제17조를 근거로 선임(위탁)하고, 관리자는 산업재해 예방을 위한 위험성 평가·산업재해 발생 분석 및 재발방지 대책 수립 등을 수행, 미선임(미위탁) 시 선임대상 관서별 500만원 이하의 과태료 부과(동법 제175조)
- (산출) ('24) 대상인원 32,099명 × 단가 4,515원 × 12월 = 1,739백만원
  ('25) 대상인원 31,631명* × 단가 3,973원** × 12월 = 1,508백만원

  * 안전관리자 전담 인력 배치 관서(29개)를 제외한 위탁 관리직원 수
  (대상인원 31,631명 = 전체 43,109명 - 본부·청 1,617명 - 직접관리인원 9,861명)

  ** 인당 월 위탁단가 반영

< 안전관리자 선임 위탁 수수료 요구예산 >

(단위 : 원)

구분	'23년		'24년도 예산		'25년도 요구예산
	공표단가	결산	공표단가	우본예산	
수수료	6,300	3,947	6,800	4,515	3,973원 ('23년 결산값 대비 +1%)

(2) 산업보건관리 위탁수수료 : ('24) 1,904백만원 → ('25) 1,904백만원(전년 동)

- (요구)「산업안전보건법」제18조를 근거로 선임(위탁)하고, 관리자는 산업재해 예방을 위한 근로자 건강 유지를 위한 활동으로 근골격계 유해요인 조사, 작업환경측정, 특수건강진단 등을 수행하고 미선임(미위탁) 시 선임대상 관서별 500만원 이하의 과태료 부과됨(동법 제175조)
- (산출①) 33,283명[1] × 4,630원[2] × 12월 = 1,849백만원(전년 동)
  1) 43,109명('23년 12월말 기준) - 본부·청 1,617명 - 8,209명(보건관리자 전담인력 배치관서 근로자 수) = 33,283명
  2) 보건관리 위탁 표준단가 : 4,630원(인당 월 위탁 '23년 결산값 대비 +2%)
- (산출②) 작업환경측정 : 251국[1] × 220,000원[2] = 55백만원(전년 동)
  1) 대상관서 : 직할기관 3개, 총괄국 248개
  2) 작업환경측정 표준단가 : 361,000원 × 61% = 220,000원(조달청 등 입찰 시장단가 반영)

(3) 산업안전보건담당자 법정교육 : ('24) 26백만원 → ('25) 44백만원(+18백만원, +69.2%)

- (요구)「산업안전보건법」의 규정에 따라 산업안전·보건담당자의 역량 강화를 위해 법에서 정한 강사조건을 갖춘 전문가에게 의무시간의 교육을 받도록 규정*

  * 미교육 시에 미교육 대상자 1인당 500만원 이하의 과태료를 부과
- (산출) 대상인원 815명* × 54천원** = 44백만원

  * 교육대상 : 안전보건관리책임자, 안전·보건관리자, 관리감독자 등 총괄국(248국) 815명 교육 필요

  ** 교육비(집합교육) : 105천원~156천원 (안전보건교육협회 기준)

(4) 스트레스 진단·상담 위탁 : ('24) 300백만원 → ('25) 511백만원(+211백만원, +70.3%)

- (요구)「산업안전보건법」에 따라 고객의 폭언 등으로 인한 건강장해 예방조치*를 실시하고, 직무 스트레스가 높은 작업을 하는 경우, 스트레스 요인을 평가하고 이행**

* 고객의 폭언 등으로 인한 건강장해 예방조치 위반 시 1,000만원 이하의 과태료를 부과

** 직무스트레스 요인 평가 미실시 경우 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금을 부과

- (산출) 1) 전 직원 직무스트레스 검사 : 43,109명 × 1.5천원 ≒ 65백만원
  2) 위기직원 포착검사 및 상담 : 1,644명 × 250천원 = 411백만원
  3) 자살 발생 관서 위기 개입 : 7개국 × 5,000천원 = 35백만원

(5) 뇌심혈관 질환 고위험군 이상자 검진비 : ('24) 213백만원 → ('25) 213백만원(전년 동)

- (요구) 우정사업본부 소속직원의 뇌심혈관 질환 발병위험비는 경찰의 1.5배, 소방의 1.3배로 집배원 과로사가 매년 언론 및 국회 등에서 이슈화되고 있어 지속 관리 필요
- (산출) 5,429명[1] 중 890명(만 44세, 48세, 52세, 56세) × 240천원[2] = 213백만원
  1) 뇌심혈관 질환 고위험군 : 「산업안전보건기준에 관한 규칙」 제669조에 따른 뇌심혈관질병(과로사)의 발생 확률이 높은 대상 – KOSHA GUIDE 기준
  2) 150천원(관상동맥 석회화CT) + 80천원(경동맥초음파) + 7,030원(심전도) + 8,590원(기초검진) = 245,620원

(6) 중대재해 예방 긴급조치 : ('24) 500백만원 → ('25) 502백만원(+2백만원, +0.4%)

- (요구) 「중대재해처벌법」에서는 산업안전보건위원회, 안전보건협의체 등을 통한 종사자의 의견 청취 결과 및 위험성 평가 결과 발굴된 유해·위험요인에 대해 필요한 조치를 하도록 규정
- (산출) 251국* × 500천원** × 4분기 = 502백만원

* 양주우체국 2023년 5월 개국으로 전체 관서 수 1국 증가

** 내역 : 집배실 바닥 채임부 매움 보수, 굴뚝 타일 보수, 배기장치 수리 등

③ 청사 방호, 당직시설 보강 : ('24) 174백만원 → ('25) 174백만원(전년 동)

- (요구) 청사 방호시설 보강 등 방호, 당직 대비 용품 구입
- (산출) '24년 현재, 총괄 우체국 수(시,군,구 지역거점관서) 248국 × 704천원 = 174백만원

④ 화생방용 방독면 구입 : ('24) 144백만원 → ('25) 162백만원(+18백만원, +12.5%)

- (요구) 내용연수 경과 방독면 교체
- (산출) 구매수량 4,500개 × 36천원 = 162백만원

⑤ 적외선CCTV 구입 : ('24) 264백만원 → ('25) 256백만원(△8백만원, △3.0%)

- (요구) '18년 국정감사 시 지적된 저화질 52만 화소 카메라를 매년 교체하여 '25년까지 교체 완료하는 계획에 따라 보안용 CCTV 교체
- (산출) 641대 × 400천원 ≒ 256백만원

< 연도별 적외선 CCTV교체대수 및 소요예산 >

구분	'20	'21	'22	'23	'24	'25	계
교체국사(국)	269	542	542	542	542	533	2,970
교체대수(대)	342	660	660	660	660	641	3,623
소요비용(천원)	200,000	264,000	264,000	264,000	264,000	256,400	1,512,400

⑥ 근무복 보급 : ('24) 4,473백만원 → ('25) 4,455백만원(△18백만원, △0.4%)

- (요구) 직원 보호 및 작업효율 향상을 위해 근무복을 제작하여 보급
- (산출) ('24) 근무복 지급 대상인원 35,360명 × 평균 지급단가 126천원 = 4,455백만원
  → ('25) 35,360명 x 126천원 = 4,455백만원

< 연도별 제복 지급 대상 인원 >

(단위 : 명)

구분	집배원	소포원	창구근무자	발착요원	방호원	계
'24년	**17,703**	**752**	**9,252**	**7,761**	**30**	**35,498**
'23년	17,703	752	9,252	7,761	30	35,498
'22년	17,703	752	9,252	7,761	30	35,498
'21년	18,177	1,032	9,252	7,763	30	36,254

⑦ 경영활동지원비 : ('24) 1,249백만원 → ('25) 1,276백만원(+27백만원, +2.2%)

- (요구) "본부 경영지원부서* 운영경비"와 현업관서 정수물품 구입, 시설유지관리비, 소송 관련 배상금 등 "현업관서 운영경비"로 구성

  * 경영지원부서 : 운영지원과, 감사담당관, 노사협력담당관, 준법감시담당관 등

- (산출) 13개 기관(우본 1, 직할기관 3, 지방우정청 9) × 8.2백만원 × 12개월 = 1,276백만원*

  * 감사처분심의회 외부위원(3명) 자문수수료 12백만원, 우본 화분관리비(예정처 '22회계연도 결산 지적사항) 14백만원 등 증액

ㅇ 2024년도 예산 및 2025년도 예산 산출 세부내역 비교

'24년 예산		'25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
13,644	○ **우체국 무인경비 수수료** **・2,560국 × 87천원 × 12월 = 2,658백만원** ○ **산업안전 보건관리 : 4,682백만원** 가. 산업안전관리 위탁수수료 ・32,099명 × 4,515원 × 12월 = 1,739백만원 나. 산업보건관리 위탁수수료 ・33,952명×4,540원×12월=1,849백만원 ・작업환경측정 : 250국×220천원=55백만원 다. 산업안전보건담당자 법정교육 ・530명×49천원=26백만원 라. 스트레스 진단 상담 위탁 1) 전 직원 직무스트레스 검사 : 43,149명 × 1.5천원 = 65백만원 2) 위기직원 포착검사 및 상담 : 2,500회 × 80천원 = 200백만원 3) 자살 발생 관서 위기 개입 : 7개국 × 5,000천원 = 35백만원 마. 뇌심혈관 질환 고위험군 이상자 검진비 ・5,148명 중 851명(만 44세, 48세, 52세, 56세) × 250천원 = 213백만원 바. 중대재해 예방 긴급조치 ・250관서 × 500천원 × 4분기 = 500백만원 ○ **청사 방호 당직시설 보강** **・247국 × 704천원 = 174백만원** ○ **화생방용 방독면 구입** **・4,000개 × 36천원 = 144백만원** ○ **적외선CCTV 구입** **・660개 × 400천원 = 264백만원** ○ **근무복 보급** **・36,256명 × 123천원 = 4,473백만원** ○ **경영활동지원경비** **・13개 관서 × 8,000천원 × 12월 = 1,249백만원**	13,644	○ **우체국 무인경비 수수료** **・2,528국×87천원×12월=2,639백만원, △0.7%** ○ **산업안전 보건관리 : 4,682백만원, 전년 동** 가. 산업안전관리 위탁수수료 ・31,631명 × 3,973원 × 12월 = 1,508백만원, △13.3% 나. 산업보건관리 위탁수수료 ・33,283명×4,630원×12월=1,849백만원, 전년 동 ・작업환경측정 : 251국×220천원=55백만원, 전년 동 다. 산업안전보건담당자 법정교육 ・815명×54천원=44백만원, +69.2% 라. 스트레스 진단·상담 위탁 1) 전 직원 직무스트레스 검사 : 43,019명 × 1.5천원 = 65백만원, 전년 동 2) 위기직원 포착검사 및 상담 : 1,644명 × 250천원 = 411백만원, +105.5% 3) 자살 발생 관서 위기 개입 : 7개국 × 5,000천원 = 35백만원, 전년 동 마. 뇌심혈관 질환 고위험군 이상자 검진비 ・5,429명 중 890명(만 44세, 48세, 52세, 56세) × 240천원 = 213백만원, 전년 동 바. 중대재해 예방 긴급조치 ・251관서 × 500천원 × 4분기 = 502백만원, +0.4% ○ **청사 방호 당직시설 보강** **・ 248국 × 704천원 = 174백만원, 전년 동** ○ **화생방용 방독면 구입** **・ 4,500개 × 36천원 = 162백만원, +12.5%** ○ **적외선CCTV 구입** **・ 641개 × 400천원 = 256백만원, △3.0%** ○ **근무복 보급** **・ 35,360명 × 123천원 = 4,455백만원, △0.4%** ○ **경영활동지원경비** **・13개 관서 × 8,200천원 × 12월 = 1,276백만원, +2.2%**

4) 사업효과 : 해당 없음

5) 타당성조사 및 예비타당성조사 시행여부 및 결과 요지 : 해당 없음

6) 총사업비 대상사업 여부 및 내역 : 해당 없음

7) 사업 집행절차

우정사업본부		직할 및 지방우정청		현업 우체국
■ 사업 계획 수립 ■ 예산 편성·배정	⇛	■ 사업 집행 관리 ■ 예산 배정	⇛	■ 사업 집행 ■ 예산 집행

8) 중기재정계획 상 연도별 투자계획 및 추진경과

(단위: 백만원)

중기 재정계획	'23	'24	'25	'26	'27	'28
'23~'27	12,161	13,644	17,000	17,000	17,000	
'24~'28		13,644	14,777	14,777	15,220	15,677

9) 최근 3년간 동 사업에 대한 주요 외부지적사항 및 평가, 문제점 및 대책

1) '22년 결산국회 지적사항

o **(지적사항)** 일반수용비(201-01)로 집행하여할 청사 당직실 세탁비 164만원을 관서업무추진비(240-02)로 집행한 것은 「예산 및 기금운용계획 집행지침」에 부합하지 않음(예정처, 과방위, 예결위)

o **(대책)** 예산이 목적 외 사용되지 않도록 담당자 교육 실시 및 관서운영경비 집행 관리 및 감독 강화

10) 향후 추진방향 및 추진계획 : 해당 없음

11) 해당사업에 대한 각종 사업평가의 결과 : 해당 없음

12) 부처 건의사항 : 해당 없음

다. 최근 4년간 결산내역

1) 결산표

□ 부처 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액			전년도 이월액	이·전용 등	예비비	예산 현액(B)	집행액 (C)	집행률 (C/A)	집행률 (C/B)	다음연도 이월액	불용액
	본예산	추경 증감액	추경(A)									
2021	12,856	-	12,856	-	△500	-	12,356	10,235	79.6	82.8	-	2,121
2022	13,644	△461	13,183	-	1,920	-	15,103	14,470	109.8	95.8	-	633
2023	13,644	-	13,644	-	303	-	13,947	12,163	89.1	87.2	-	1,784
2024	13,644	-	13,644	-		-	13,644	12,382	90.8	90.8	-	1,262

□ 출연·보조사업 등 실집행내역 : 해당 없음

2) 주요 결산사항

□ 2021년~2024년 결산사항

2021	- (전용) 소포부가세 부족 지원(△500백만원) - (불용) 우특회계 적자 대비 예산절감 및 집행 잔액(2,121백만원)
2022	- (전용) 국가배상금 부족액(+2,000백만원), 소포위탁배달수수료 부족재원 지원(△80백만원) - (불용) 집행 잔액(633백만원)
2023	- (전용) 소송배상금 부족액(+253백만원), 손해배상 소송 수임료 부족액(+50백만원) - (불용) 예산절감 및 집행 잔액(1,784백만원)
2024	- (불용) 예산절감 및 집행 잔액(1,262백만원)

□ 2024년 이·전용 등 세부내역 : 해당 없음

□ 2024년 예비비 배정 세부내역 : 해당 없음

라. 기타 추가자료 : 해당 없음

사 업 명
(23) 우정정책연구개발 (5141-398)

□ 사업 코드 정보

구분	회계	소관	실국(기관)	계정	분야	부문
코드	우편사업 특별회계	과학기술 정보통신부	우정사업본부	손익	130	132
명칭					통신	우정

구분	프로그램	단위사업	세부사업
코드	5100	5141	398
명칭	우정서비스	우정사업연구	우정정책연구개발

□ 사업 성격

신규	계속	완료	예비타당성 실시여부	총사업비 관리대상	총액계상 예산사업	사업소관 변경정보 2024예산 시 소관
	○					

□ 사업 지원 형태 및 지원율

직접	출자	출연	보조	융자	국고보조율(%)	융자율 (%)
○						

□ 사업 담당자

사업명	구분				
우정정책 연구개발	소관부처	실·국·과(팀)	과 장	사무관	주무관
		우정사업본부 경영기획실	정철중	김필성	최정환
		경영총괄담당관	044-200-8110	044-200-8116	044-200-8115
	사업시행주체	-	-	-	-

가. 예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

사업명	2023년 결산	2024년 예산 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	
			정부안	확정(B)		(B-A)/A
우정정책연구개발	826	668	800	800	132	19.8

□ 기능별(내역사업별), 목별 예산 내역

(단위: 백만원)

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
○ 기능별 분류(합계)	983	1,140	826	258	56	668	926	647	668	389	199	80	800
· 우정정책연구개발	983	1,140	826	258	56	668	926	647	668	389	199	80	800
○ 비목별 분류(합계)	983	1,140	826	258	56	668	926	647	668	389	199	80	800
· 일반연구비(260-01)	408	565	393	158	14	368	526	316	368	158	178	32	400
· 정책연구비(260-02)	575	575	433	100	42	300	400	331	300	231	21	49	400
○ 기능비목별 분류(합계)	983	1,140	826	258	56	668	926	647	668	389	199	80	800
· 우정정책연구개발	983	1,140	826	258	56	668	926	647	668	389	199	80	800
-일반연구비(260-01)	408	565	393	158	14	368	526	316	368	158	178	32	400
-정책연구비(260-02)	575	575	433	100	12	300	400	331	300	231	21	49	400

나. 사업설명자료

1) 사업목적·내용

- (우정정책연구개발) 대체통신 발달 등 급변하는 국내·외 환경변화에 효과적으로 대응하기 위해 우정사업 전략·정책연구 등 본원적 연구활동 및 하부구조·경영전반 개선 활동을 수행하는 사업
- (일반연구비) 국가회계 재무결산 및 우편서비스 원가산정 등 법령 등에 따른 외부기관의 객관성 검증을 위한 필수 연구용역
- (정책연구비) 정부기업으로서 급변하는 국내·외 환경변화에 대응하여 경쟁력 제고 및 경영효율화를 위한 연구개발을 통해 전략적 의사결정 지원

2) 사업개요

□ 사업근거 및 추진경위

① 법령상 근거

-「우정사업 운영에 관한 특례법」 제17조의2(우정사업의 연구개발)

제17조의2(우정사업의 연구개발)

① 우정사업총괄기관의 장은 우정사업의 진흥 및 육성을 위하여 우정사업 전반에 대한 연구개발에 노력하여야 한다.

② 우정사업총괄기관의 장은 제1항에 따른 연구개발을 촉진하기 위하여 이를 전문적으로 연구하는 기관 또는 단체를 지원·육성할 수 있다.

③ 우정사업총괄기관의 장은 제2항에 따라 지원·육성한 연구기관단체의 개발성과를 대통령령으로 정하는 바에 따라 우정사업 관련 산업체에서 활용할 수 있도록 지원할 수 있다.

④ 제2항과 제3항에 따른 기관, 단체 및 산업체의 범위와 그 지원·육성의 방법 등에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

-「우정사업 운영에 관한 특례법 시행령」 제14조의2(우정사업의 연구개발)

제14조의2(우정사업의 연구개발)

① 법 제17조의2에 따른 지원·육성의 대상이 되는 연구기관·단체는 다음 각호와 같다.

1. 『정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률』에 따른 정보통신정책연구원 및 『과학기술분야 정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률』에 따른 한국전자통신연구원

-「우정사업본부 정책연구용역사업 관리규정」(훈령 제703호)

-「우정사업 연구개발 관리규정」(훈령 제908호)

② 추진경위

- ‘00. 7월 : 우정사업본부 출범
- ‘02. 1월 :『우정사업 연구・기술개발체제 강화계획』수립
- ‘07. 1월 : 회계 분리로 실・단에서 개별적으로 추진하던 우정정책연구 통합
- ‘09. 5월 : 경영합리화 기본계획(’09~‘11)에 따라 정책연구 추진
- ‘11. 5월 : 경영합리화 기본계획(’11~‘13)에 따라 정책연구 추진
- ‘13.10월 : 경영합리화 기본계획(’13~‘15)에 따라 정책연구 추진
- ‘15. 9월 : 경영합리화 기본계획(’15~‘17)에 따라 정책연구 추진
- ‘17.11월 : 경영합리화 기본계획(’17~‘19)에 따라 정책연구 추진
- ‘19.12월 : 경영합리화 기본계획(’19~‘21)에 따라 정책연구 추진
- ‘21.12월 : 경영합리화 기본계획(’21~‘23)에 따라 정책연구 추진
- ‘23. 1월 : 경영합리화 시행계획(’23)에 따라 정책연구 추진
- ‘24. 1월 : 경영합리화 시행계획(’24)에 따라 정책연구 추진

□ 주요내용

① 사업규모

- 총사업비 : 해당 없음
- 사업기간 : 계속
- 최근 5년 간 투입된 사업비

연도	2021	2022	2023	2024	2025
사업비	1,035	983	973	668	800

- 기타: 해당 없음

② 사업추진체계

- 사업시행방법 : 직접수행
- 사업시행주체 : 과학기술정보통신부 우정사업본부
- 사업 수혜자 : 우체국 이용 국민
- 보조, 융자, 출연, 출자 등의 경우 보조・융자 등 지원 비율 및 법적근거 : 해당 없음

3) ’25년도 예산 산출 근거

① 우정정책연구개발

: (’24) 668백만원 → (’25) 800백만원(+132백만원, +19.8%)

- (요구) 급변하는 국·내외 환경변화에 적극 대응하고 경영전략 수립을 통한 우정사업 경쟁력 강화를 위해 지속적인 연구개발 필요, 법령·규정 등에 따른 필수 수행과제 및 우정사업 경영합리화를 위한 상시수행 과제 등을 감안 증액 요청
- (산출) 법령 및 규정 등에 따른 필수 수행 과제 : 6개×66.6백만=400백만원
  우정사업 경영합리화를 위한 상시 수행 과제 : 4개×100백만=400백만원

ㅇ 2024년도 예산 및 2025년도 예산 산출 세부내역 비교

’24년 예산		’25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
668	’24년 산출근거 = 668백만원 - 필수과제(260-01) : 5건×73.6백만원=368백만원 - 상시과제(260-02) : 6건×50백만원=300백만원	800	’25년 산출근거 = 800백만원 - 필수과제(260-01) : 6건×66.6백만원=400백만원 ※ ’25년 진행 예정 일반연구 · 국가회계재무결산(160) · 결산기준 우편서비스 원가 산정(60) · 소포구분 업무 위탁수수료 단가 산정(50) · 우편물 국내 운송 원가 산정(50) · 우체국 브랜드 사용료 산정을 위한 용역(30) · 우편사업의 보편적 서비스 유지 비용 산출(50) - 상시과제(260-02) : 4건×100백만원=400백만원 ※ ’25년 진행 예정 정책연구 · 우체국 서비스·네트워크 기능 개편을 위한 중장기 발전방안 연구(200) · 우정사업 공적역할 강화방안 수립을 위한 탐색적 연구(50) · 생성형AI 기반 무인접수기 개발 및 창구 공간 재구축 방안(100) · 체계적인 안전보건 관리방안 수립을 위한 연구(50)

4) 사업효과

□ 사업영향, 산출물 성과지표 등

① '21~'25년도 성과계획서 상 성과지표 및 최근 5년간 성과 달성도(22년도 신설)

성과지표	구분	'22	'23	'24	'25	'25목표치 산출근거	측정산식 (또는 측정방법)	자료수집방법 (또는 자료출처)
연구절차 (단위: 점)	목표	87	90	90	90	행정안전부 주관 평균점수(90.0점) 적용	- 과제선정의 타당성(10점) - 연구자 선정의 타당성(20점) - 연구결과 평가의 적정성(10점) - 연구결과 등록의 적정성(10점) - 연구과제 공개의 적정성(25점) - 연구결과 활용의 적정성(25점)	정책연구 관리시스템 (PRISM) 행정안전부
	실적	100	100	100	-			
	달성도	114.9	111.1	111.1	-			
연구결과 (단위: 점)	목표	87	90	90	90			
	실적	100	100	73.3	-			
	달성도	114.9	111.1	81.4	-			

② 성과지표 이외의 연도별 사업추진 경과 및 실적

2021	- '우편사업의 보편적 서비스 유지비용 산출방안' · 보편적 서비스 유지비용에 대한 일반회계 지원 요청자료 활용('22년도 예산요구서') - '작업환경 위해요소 관리 표준기준 마련' · 우체국 작업장 내 보건위해요인 관리기준 마련 - '수도권 물류시설 운영방안 및 수도권 IMC 건립을 통한 물류인프라 구축 전략' · 물류환경 변화에 따른 물류체계 개편을 위한 수도권 IMC 건립 검토
2022	- '우편사업특별회계 계정체계 검토·조정 및 경영수지 재산출' · 우편 원가보상률 산출 및 사업성과 분석을 위한 관리회계 목적 자료로 활용 - '보험금 지급심사업무 운영체계 및 프로세스 개선' · 우체국보험지급센터 운영체계 개선 및 효율화에 활용 - 우편사업별 비용분석을 통한 우편수익성 개선 · '21년 결산기준 원가산정시 반영, 사업별 정책 방향 수립의 기초자료로 활용
2023	- '우정사업 공적역할 강화를 위한 비즈니스 모델 체계화' · 정부기업 관점에서 공적역할 수행을 위한 비즈니스 모델 체계 설계 및 구체화 - '규제 완화를 통한 우체국예금 신사업 진출방안 마련' · 지속적인 우체국예금 성장동력 확보를 위해 우체국 특성에 맞는 신사업 전략 마련 - '안전보건 통합관리시스템 도입을 위한 기초연구' · 안전보건 선행 시스템 구축 현황 분석, 시스템 구축에 따른 데이터 표준안 마련
2024	- '성공적 우정사업 디지털혁신 추진을 위한 조직 구성원 인식조사 및 공감대 형성 전략' · 국내외 디지털 물류 기술 개발 수준 등 동향 조사, 업무별 디지털 혁신 방안 제시 - '우편사업 매출액 증대를 위한 국제우편 사업전략 마련' · 시장환경에 적합한 신규 서비스 제안, 제도·조직·인력 등 종합적인 추진전략 마련

③ 향후('25년도 이후) 기대효과

- 복지등기, 폐의약품 회수 서비스 등 우체국의 인프라를 활용한 정부정책 발굴
- 우편사업 적자 등 우정사업 환경변화에 따른 대응 전략, 우편·금융의 정부 규제·혜택 분석, 조직운영 개선방안 등의 연구 수행으로 보편적 서비스의 안정적 제공 및 지속가능한 우정사업 구현

5) 타당성조사 및 예비타당성조사 시행여부 및 결과 요지 : 해당 없음

6) 총사업비 대상사업 여부 및 내역 : 해당 없음

7) 사업 집행절차

- 우정정책 연구개발 :「우정사업본부 정책연구용역사업 관리규정」

수요조사	⇨	정책연구용역 심의위원회 심의	⇨	계약의뢰	⇨	과제수행
■ 연구과제 수요조사		■ (위원장) 경영기획실장 ■ (위원) 실·단 총괄과장, 외부 위원(6명) * 연구필요성, 예산적정성 등		■ (과제담당부서) 연구용역 계약의뢰 ■ (조달) 원가계산, 입찰공고, 가격개찰, 계약		■ 연구수행 ■ 결과·활용보고서 제출

8) 중기재정계획 상 연도별 투자계획 및 추진경과

(단위: 백만원)

중기 재정계획	'23	'24	'25	'26	'27	'28
'23~'27	825	668	983	983	983	
'24~'28		668	1,342	1,342	1,342	

9) 최근 3년간 동 사업에 대한 주요 외부지적사항 및 평가, 문제점 및 대책

1) 국회(예결위, 상임위, 예정처, 국정감사 포함) 지적
   - '정보통신정책연구원' 내 '우정경영연구센터'가 폐지됨에 따라 우정사업 전반에 대한 연구개발 기관이 부재한 상황이므로, 역량 있는 전문 연구기관을 발굴하여 지원 필요 (국회 상임위 검토서, '22년 예산)
2) 감사원 또는 국무총리실 지적 : 해당 없음
3) 자체평가 : 해당 없음
4) 기타 시민단체, 언론 및 민원 : 해당 없음
5) 문제점 지적에 대한 후속조치
   - 정책연구(씽크탱크 역할)을 지원할 수 있는 정책연구기관 마련 방안 검토
   - 연구개발 추진 시 산하기관 연구진과 우본 담당이 함께 사업성 검증 및 컨설팅하여 구체적이고 지속적인 성과물 창출 추진
   - 경쟁입찰을 원칙으로 연구과제 선정 및 심의 단계에서 국가계약법령상의 수의계약 사유를 엄격히 적용

10) 향후 추진방향 및 추진계획

- 우정사업 전반에 대한 이해를 바탕으로 장기적이고 포괄적인 발전방향에 대한 연구 등을 수행할 수 있는 기관 발굴 추진
- 급변하는 국내·외 환경변화에 적극 대응하고, 우정사업의 경영전략 수립을 통한 우정사업의 경쟁력 강화를 위해 중점 추진과제의 연구 내실화 추진
- 국가회계 재무결산 및 우편서비스 원가산정 등 법령 등에 따른 외부 전문기관의 객관성 검증을 위한 연구용역 지속적 수행

11) 해당사업에 대한 각종 사업평가의 결과

행정안전부 주관 2024년 중앙행정기관 정책연구 성과점검 결과(과학기술정보통신부)

1. 점검결과(보통)

과제수	자체점검	종합점검(가점포함)	가점	전년도 종합점수
67	84	84	-	100

2. 지표별 점검결과

구분	총점	과제선정 (10)	연구자선정 (20)	결과평가 (10)	결과등록 (10)	과제공개 (25)	결과활용 (25)
기관 자체점검	84	10	20	10	10	9	25
행안부 종합점검	**84**	**10**	**20**	**10**	**10**	**9**	**25**
전체평균 (종합점검)	88.8 (가점0.2)	9.7	19.9	9.4	7.1	18.5	24.0

12) 부처 건의사항

- 「우정사업 운영에 관한 특례법」에서 연구개발에 대한 지원을 규정한 취지에 맞게 역량 있는 전문 연구기관을 발굴하여 지원할 수 있는 연구 예산의 확보 필요
- 물류, 금융 등 경쟁시장에서 보편적 우정서비스의 안정적인 제공을 위한 재원 확보를 위해서는 연구개발을 통한 선진 경영기법과 제도 도입 및 개선이 필수임
- 아울러, 해당 연구 결과는 우정사업 경영전략 수립 등 중요 의사결정에 활용되는 사항이므로 일정 수준의 연구 예산의 안정적인 확보가 요구됨

다. 최근 4년간 결산내역

1) 결산표

□ 부처 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액			전년도 이월액	이·전용 등	예비비	예산 현액(B)	집행액 (C)	집행률 (C/A)	집행률 (C/B)	다음연도 이월액	불용액
	본예산	추경 증감액	추경(A)									
2021	1,035	-	1,035	392	-	-	1,427	1,064	102.8	74.6	275	88
2022	983	-	983	275	-	-	1,258	1,069	108.7	85.0	157	32
2023	983	-	983	157	-	-	1,140	826	84.0	72.5	258	56
2024	668	-	668	258	-	-	926	647	96.9	69.9	199	80

□ 출연·보조사업 등 실집행내역 : 해당 없음

2) 주요 결산사항

□ 2021년~2024년 결산사항

2021	- (이월) 차년도 계약 완료인 연구용역(4건) 이월(275백만원) - (불용) 집행잔액 및 예산절감(88백만원)
2022	- (이월) 차년도 계약 완료인 연구용역(1건) 이월(157백만원) - (불용) 집행잔액 및 예산절감(32백만원)
2023	- (이월) 차년도 계약 완료인 연구용역(4건) 이월(258백만원) - (불용) 집행잔액 및 예산절감(56백만원)
2024	- (이월) 차년도 계약 완료인 연구용역(2건) 이월(199백만원) - (불용) 집행잔액 및 예산절감(80백만원)

□ 2024년 이·전용 등 세부내역 : 해당 없음

□ 2024년 예비비 배정 세부내역 : 해당 없음

라. 기타 추가자료

(1) 우정사업 중장기 발전전략 연구과제 필요성

(2) 우정사업 연구개발 관련 법령

(3) 2024년도 우정정책 연구개발 추진계획

붙임 1 **우정사업 중장기 발전전략 연구과제 필요성(정책연구)**

1. 연구과제

○ (과제명) 우체국 서비스·네트워크 기능 개편을 위한 중장기 발전방안 연구

○ (증액사유) **대국민 서비스** 제고 및 지속가능한 선순환 구조로 전환하기 위해 전문기관을 통해 **서비스·네트워크 기능 개편 연구** 추진

2. 연구과제 필요성

□ 사업여건 악화

○ (우편물량 급감) 주수입원(60%)인 **통상우편**은 코로나 이후 생활정보가 **전자고지로 전환·확대***됨에 따라 **물량감소 추세** 심화**(매출 1.7조원)

* 전자고지(만건, KISA) : ('18년) 148 → ('20) 4,151 → ('23) 18,500('18년 대비 125배)

** 일반통상 5년 평균 감소율 ('07~'12) △1.7% → ('13~'17) △5.2% → ('18~'23) △6.3%

<연도별 통상우편 접수물량 추이(억통)>

구분	'15년	'16년	'17년	'18년	'19년	'20년	'21년	'22년	'23년	'15년 대비
일반	35.3	33.8	31.9	30.4	28.0	25.3	23.5	22.9	20.8	△41.1%
특수	2.8	2.8	2.8	2.8	2.7	2.6	2.6	2.6	2.6	△7.1%

○ (소포사업 감소) 쿠팡의 택배업 진출('21년) 후 **가격경쟁이 재점화**되고 **당일·새벽배송** 등 서비스 차별화로 **2년만에 택배시장 26.1%** 차지(2위)

<주요 택배사별 접수물량(백만통)>

구분	CJ	롯데	한진	로젠	우체국	쿠팡	기타	합계
'22년	1,650↓	576	529	309	236↓	522↑	302	4,123
M/S 비중	40.0%	14.0%	12.8%	7.5%	5.7%	12.7%	7.3%	100.0%
'23년	1,593↓	608	573	313	222↓	1,279↑	310	4,898
M/S 비중	32.5%	12.4%	11.7%	6.4%	4.5%	26.1%	6.4%	100.0%
택배단가	2,379	2,311	2,406	3,151	2,462	909	4,097	2,197

- 게다가 택배사는 편의점과 결합하여 **5만개 택배접수 네트워크를 확보**하고, 편의점 또한 **자체 반값택배 출시**('19년)로 또다른 위협*

  * ('23년 물량) 우체국 창구소포 7,200만통 vs. **편의점택배 4,763만통**(66% 수준)

- B2C시장의 경쟁과열과 편의점택배 성장에 따라 **'23년 소포사업**은 **전년 대비 695억원 감소**(△7.2%)한 **8,988억원**

  * 소포 성장률(%): ('18) 9.4 → ('19) 13.8 → ('20) 2.3 → ('21) 6.7 → ('22) 1.9 → ('23) △7.2

○ **(국제우편 위축)** 코로나로 인한 **통관정책 강화**, 러·우 등 국제분쟁으로 **항공편 급감**('22년 접수 중지국가 122국) 등 **국제우편 매출은 지속 감소***

  * (매출액, 억원) ('19) 3,984 → 코로나 → ('20) 3,383 → ('21) 3,490 → ('22) 3,090 → ('23) 2,968

□ 서비스 · 네트워크 기능개편을 위한 골든타임(연구용역 필요성)

○ **(보편적 서비스 제공) 전국 방방곡곡 3,348개 우체국에서 저렴한 요금***으로 소포·편지를 이용하도록 공공복리를 안정적으로 증진

  * 주요국 기본 환산요금('22년) : 한국 430원 vs. 일본 802원, 미국 818원, 영국 1,063원

○ **(민간 대응) 5만여 편의점**에서 접수한 택배에 따른 **창구소포 매출 방어**를 위해 접근성 강화 등 **우체국 네트워크 기능개편**

* 우정사업 특례법에 따라 우체국망 조정 등 우체국망의 합리화를 추진해야 하며, 인구수·밀집도·서비스 수준 등 과학적 접근을 고려하여 우체국망 개편이 필요

○ **(비대면 편리성 제고) 우체국앱 등 고도화** 및 앱을 활용한 맴버십 제공 등 **비대면 트렌드에 맞게 시스템 설계** 방향(안) 연구 필요

○ **(또 다른 미션 개발: G4C)** 국민이 신청한 **행정·의료·환경 등 공공서비스**를 집 앞까지 전달하는 **'원클릭 행복배달 서비스'** 연구

3. 향후계획

○ **민간 전문가와 함께 서비스·네트워크 기능 개편 중장기방향**을 마련한 후 **인적·물적 자원을 합리적으로 배분**하여 대국민 서비스 지속 제공

4. 추가 연구 과제

과제명	소요 예산	관련 근거 및 필요성	미수행 시 문제점
우정사업의 공적역할 강화방안 수립을 위한 탐색적 연구	50	ㅇ관련 근거 -「우정사업법」 제6조의3(우정사업총괄기관의 장의 책무) -「우정사업법」 제17조의2(우정사업의 연구개발) ㅇ 필요성 - 조직의 사회적 가치를 고려하는 ESG패러다임의 확산에 따라 우정사업 공적역할 강화를 통해 조직의 사회성과 제고 필요 - 코로나 위기 등을 극복하면서 공공의 역할이 이전보다 더 중요해짐에 따라 우편·금융을 통해 국민 최접점에 위치한 우체국의 공적역할 강화 필요 - 공적역할의 사회적 가치는 사회적 투자수익률(Social Return on Investment)등 지표 도입 및 평가 체계가 미흡하여 우정사업본부의 공적 역할이 제대로 평가받지 못하고 있으며 우정사업본부에 적합한 공적 기능 및 역할을 재정립하여 우체국의 미래 정체성 확립과 이를 토대로 미래전략 수립 - 우정사업본부 공적 역할의 기본적인 전략 방향을 마련하고, 정부 및 해외 우정에서 추진하는 공익사업과 우정사업본부의 고유한 사업을 연계한 신규사업 발굴	- 우편 이용량 감소 상황에서 우정사업 공적역할이 저하될 경우 국민의 시각에서 우체국 존립 필요 상실 우려 - 전국 누구나 실제로 접근이 가능한 유일한 정부 조직으로써 소외계층 지원, 환경문제 해결 지원 등 **사회 안전망의 역할이 가능한데도 간과 시 국민 피해 및 정부 신뢰 하락**
생성형 AI 기반 무인 접수기 개발 및 창구 공간 재구축 방안	100	ㅇ관련근거: 지능정보화 기본법 제7조(지능 정보화 실행계획의 수립) ,지능정보화 기본법 제14조(공공지능정보화의 추진), 우정사업본부 정보화추진규정 제4조(우정사업본부 정보화 중장기 계획의 수립) ㅇ필요성 - 최근 국민들의 비대면·비접촉 소비행태 선호 현상으로 우체국 고객에 대한 다양한 접수채널 확보가 요구됨 - 신속한 접수처리로 고객의 대기시간을 감소하고, 우편창구 번잡 시간대에 창구업무 경감 필요 - 기존 무인접수기에 클라우드, AI, 음성인식 등을 탑재한 대화형 무인접수서비스를 개발하여 업무량 분산 및 생산성 향상 필요 - AI·디지털 기기를 활용하여 비효율적인 점포공간 활용과 인건비·관리비용이 많이 드는 오프라인 점포의 한계 극복 필요 - 점포의 디지털화를 통한 점포공간 비율을 재설계해 직원 중심의 점포에서 손님중심의 비대면 셀프점포 및 지역 커뮤니티 휴식공간으로 재구축	- 저렴한 요금으로 도서·산간지역 등에서 국민들을 위해 유일하게 우편·금융서비스 제공 중이나 과도한 운영·인건비 등으로 어려움 발생 - 방문객이 많지 않은 읍면지역 등 노후 2인 우체국 시설의 과도한 관리비 및 대무자 부재로 직원들의 연가, 병가 사용이 어려움

체계적인 안전보건 관리방안 수립을 위한 연구	50	ㅇ관련근거: 중대재해처벌법, 산업안전보건법 ㅇ필요성 - 우본은 노동집약적 업무 특성으로 인해 외근직원(18,451명/전체인원의 43%)이 많으며, 우편 기계·기구·설비 등에 의한 재해위험이 상존하여 체계적인 안전보건 관리방안 모색을 위한 정책연구가 필요함 ※ 우체국·집중국은 국가기관으로서는 유일하게 산업안전보건법 전면적용 대상 사업장임 - 특히, 종사원이 안전하고 건강한 환경에서 일할 수 있는 근무여건 조성을 위해서는 면밀한 재해원인 분석과 사례조사 등을 통해 실효성 있는 연구가 필수불가결함 - 중대산업재해 뿐만 아니라 우체국에서 발생할 수 있는 중대시민재해로부터 시민의 생명과 안전을 보장하기 위한 다양한 보호대책 마련도 시급함 - 재해발생에 따른 경제적 손실뿐만 아니라 우정사업에 대한 부정적 이미지, 종사원의 심리적 불안 및 사기 저하 등 악영향을 주고 있으며, 국회·노동조합 등에서 중대재해 예방을 위한 안전수준 개선 노력이 중요함	- 체계적이고 효과적인 안전보건 대책 마련 및 수립 미흡으로 종사원뿐만 아니라, 우체국 이용자들의 안전과 건강 확보에 차질이 우려되며, 결론적으로 대국민 서비스 업무를 수행하는 우정사업의 건전한 발전에 악영향을 줄 수 있음

붙임 2 **우정사업 연구개발 관련 법령**

□ 「우정사업 운영에 관한 특례법」

제17조의2(우정사업의 연구개발) ① 우정사업총괄기관의 장은 우정사업의 진흥 및 육성을 위하여 우정사업 전반에 대한 연구개발에 노력하여야 한다.
② 우정사업총괄기관의 장은 제1항에 따른 연구개발을 촉진하기 위하여 이를 전문적으로 연구하는 기관 또는 단체를 지원·육성할 수 있다.
③ 우정사업총괄기관의 장은 제2항에 따라 지원·육성한 연구기관·단체의 개발 성과를 대통령령으로 정하는 바에 따라 우정사업 관련 산업체에서 활용할 수 있도록 지원할 수 있다.
④ 제2항과 제3항에 따른 기관, 단체 및 산업체의 범위와 그 지원·육성의 방법 등에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

□ 「우정사업 운영에 관한 특례법 시행령」

제14조의2(우정사업의 연구개발) ① 법 제17조의2에 따른 지원·육성의 대상이 되는 연구기관·단체는 다음 각 호와 같다.
1. 「정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」에 따른 **정보통신정책연구원** 및 「과학기술분야 정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」에 따른 한국전자통신연구원
2. 우정사업에 관한 연구개발 또는 인력양성을 수행하는 대학 등 교육기관
3. 우정사업에 관한 정보를 수집·조사·홍보하는 법인 또는 단체
4. 우정사업에 관한 연구를 수행하는 학회 또는 연구회
5. 그 밖에 우정사업에 관한 연구개발을 목적으로 설립된 법인 또는 단체 중 본부장이 정하는 기관

② 제1항에 따른 연구기관·단체에 대한 지원·육성의 방법은 다음 각 호와 같다.
1. 우정사업의 기초연구 및 특수과제의 수행을 위한 재정적 지원
2. 우정사업의 기술인력 양성을 위한 교육·훈련의 지원
3. 우정사업에 관한 기술정보의 제공
4. 다른 연구기관, 단체 또는 국제기구와의 협력 지원

③ 제1항제1호의 연구기관에 대해서는 다음 각 호의 자금을 지원한다.
1. 본부장이 지정하는 우정기술 및 우정정책에 대한 연구개발비
2. 연구개발에 필요한 시설 등의 건설비
3. 그 밖에 연구기관 등의 운영에 필요한 경비

④ 본부장은 제2항과 제3항에 따른 연구개발의 지원·육성 등을 위하여 필요한 사무의 일부를 「정보통신산업 진흥법」 제26조에 따른 정보통신산업진흥원, 「산업기술혁신 촉진법」 제39조에 따른 한국산업기술평가관리원에 위탁할 수 있다.
⑤ 제1항부터 제4항까지의 규정에 따른 지원·육성의 방법 등에 관하여 필요한 세부사항은 본부장이 정한다.

제14조의3(우정사업 관련 산업체의 지원·육성) ① 본부장은 법 제17조의2에 따라 지원·육성한 연구기관·단체의 연구개발 성과를 우정사업 관련 산업체에 지원할 수 있다.
② 제1항에 따른 지원 방법은 다음 각 호와 같다.
1. 연구개발 성과의 상품화를 위한 기술 이전
2. 기술 및 정보의 제공
3. 우정사업 관련 산업체의 애로사항을 지원하기 위한 기술 지원
4. 제1호에 따라 상품화된 제품의 우선 구매촉진
5. 그 밖에 본부장이 우정사업 관련 산업체의 육성·발전을 위하여 필요하다고 인정한 각종 지원

③ 제1항에 따른 산업체의 지원·육성방법과 절차 등에 관하여 필요한 세부 사항은 본부장이 정한다.

사 업 명
(24) 우편물류지능화기술연구개발(R&D) (5141-400)

□ 사업 코드 정보

구분	회계	소관	실국(기관)	계정	분야	부문
코드	우편사업 특별회계	과학기술 정보통신부	우정사업본부	손익	130	132
명칭					통신	우정

구분	프로그램	단위사업	세부사업
코드	5100	5141	400
명칭	우편서비스	우정사업연구	우편물류지능화기술연구개발(R&D)

□ 사업 성격

신규	계속	완료	예비타당성 실시여부	총사업비 관리대상	총액계상 예산사업	사업소관 변경정보 2024예산 시 소관
		○				

□ 사업 지원 형태 및 지원율

직접	출자	출연	보조	융자	국고보조율(%)	융자율 (%)
		O				

□ 사업 담당자

사업명	구분				
우편물류 지능화기술 연구개발(R&D)	소관부처	실·국·과(팀)	과 장	사무관	주무관
		우정사업본부 우편사업단	정필승	김정욱	고병규
		우편정책과	044-200-8210	044-200-8221	044-200-8222
	사업시행주체	사업시행주체	정보통신기획평가원	기술혁신본부	조병훈

가. 예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

사업명	2023년 결산	2024년 예산 본예산(A)	2025년		증감	
			정부안	확정(B)	(B-A)	(B-A)/A
우편물류지능화기술 연구개발(R&D)	2,175	435	435	435	-	-

□ 기능별(내역사업별), 목별 예산 내역

(단위: 백만원)

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
○ 기능별 분류(합계)	2,175	2,175	2,175 [2,175]	-	-	435	435	435 [435]	435	435 [435]	-	-	435
· 보관등기우편물 바이퍼 교부시스템 개발	900	900	900 [900]	-	-	435	435	435 [435]	435	435 [435]	-	-	435
· 계약소포 자동접수·정산구분기 3D 인식기술 개발	900	900	900 [900]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
· 글로벌 우정IT 신기술 분석 및 해외수출 지원	375	375	375 [375]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
○ 비목별 분류(합계)	2,175	2,175	2,175 [2,175]	-	-	435	435	435 [435]	435	435 [435]	-	-	435
· 연구개발활동비등 (360-05)	2,175	2,175	2,175 [2,175]	-	-	435	435	435 [435]	435	435 [435]	-	-	435
○ 기능·비목별 분류(합계)	2,175	2,175	2,175 [2,175]	-	-	435	435	435 [435]	435	435 [435]	-	-	435
· 보관등기우편물 바이퍼 교부시스템 개발	900	900	900 [900]	-	-	435	435	435 [435]	435	435 [435]	-	-	435
-연구개발활동비등 (360-05)	900	900	900 [900]	-	-	435	435	435 [435]	435	435 [435]	-	-	435
· 계약소포 자동접수·정산구분기 3D 인식기술 개발	900	900	900 [900]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-연구개발활동비등 (360-05)	900	900	900 [900]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
· 글로벌 우정IT 신기술 분석 및 해외수출 지원	375	375	375 [375]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-연구개발활동비등 (360-05)	375	375	375 [375]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

나. 사업설명자료

1) 사업목적·내용

○ (우편물류지능화기술연구개발) 대국민 편의성 향상과 우편서비스 품질 제고를 목표로 국산 기술·장비개발(R&D)을 통해 접수·구분·배달 프로세스 지능화

- (보관 등기우편물 비대면 교부시스템 개발) 동 내역사업은 수취인 부재 등으로 대면 배달하지 못한 보관 등기우편물을 우체국 영업시간(09:00~18;00) 이후 비대면 교부할 수 있도록 무인화 등기우편물 교부시스템을 개발하여 우편서비스 이용 고객의 만족도 향상과 민원 감소를 지원하는 사업임

2) 사업개요

□ 사업근거 및 추진경위

① 법령상 근거

- 「과학기술분야 정부출연기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」 및 동법 시행령
- 「우정사업 운영에 관한 특례법」 제17조의2(우정사업의 연구개발)

> **제17조의2(우정사업의 연구개발)**
> ① 우정사업 총괄기관의 장은 우정사업의 진흥 및 육성을 위하여 우정사업 전반에 대한 연구개발에 노력하여야 한다.
> ② 우정사업총괄기관의 장은 제1항에 따른 연구개발을 촉진하기 위하여 이를 전문적으로 연구하는 기관 또는 단체를 지원·육성할 수 있다.
> ③ 우정사업총괄기관의 장은 제2항의 규정에 의하여 지원·육성한 연구기관·단체의 개발성과를 대통령령이 정하는 바에 의하여 우정사업 관련 산업체에서 활용할 수 있도록 지원할 수 있다.

- 「우정사업 운영에 관한 특례법 시행령」 제14조의2(우정사업 연구개발) 및 제14조의3(우정사업 관련 산업체의 지원·육성)
- 「우정사업 연구개발 관리규정」(우정사업본부 훈령 제908호)

② 추진경위

- 사업기간 : ‘23 ~ ’25년
- 추진경과
  · ’22. 1월 : 우편물류 지능화기술 연구개발 중장기 추진계획 수립
  · ‘23. 1~2월 : 우편물류 지능화기술 연구개발 추진계획 수립 및 사업자 선정공고
  · ’23. 4월~ : 지원대상 과제와 사업자 확정, 선정과제 협약 체결 및 사업수행

□ 주요내용

① 사업규모

- 총사업비 : 해당 없음
- 사업기간 : ‘23 ~ ’25년
- 최근 5년 간 투입된 사업비

연도	2021	2022	2023	2024	2025
사업비	-	-	2,175	435	435

- 기타: 해당없음

② 사업추진체계

- 사업시행방법 : 출연
- 사업시행주체 : 정보통신기획평가원(IITP)
- 사업 수혜자 : (주관기관) 대학, 출연연, 기업 등 (참여기관) 대학, 출연연, 기업 등
- 보조, 융자, 출연, 출자 등의 경우 보조·융자 등 지원 비율 및 법적근거

내역사업명	구분	피보조·피출연 등 기관명	지원 금액 (2025계획)	지원 비율(%)	보조율 법적근거 (해당 조항)
보관등기우편물 비대면교부시스템	출연	정보통신 기획평가원	435백만원	100.0	-「우정사업 운영에 관한 특례법」 제17조의2 -「우정사업 운영에 관한 특례법 시행령」 제14조의2

3) ’25년도 예산 산출 근거

① 보관 등기우편물 비대면 교부시스템 개발

: (’24) 435백만원 → (’25) 435백만원(전년 동)

- (요구) 우체국 영업시간 이후 보관 중인 등기우편물의 비대면 무인교부시스템 개발을 위한 연구개발 3차년도 연구수행

※ 보관 등기우편물 교부는 우편영업시간(09~18시)에 실시하고 있으나, 최근 1인 가구(’22년 기준 34.5%)와 맞벌이 가구의 증가 등 사회구조 변화로 인한 등기 대면배달 감소로 우체국 보관 우편물이 증가하고 있음

- (산출) 연구개발 1식 × 435백만원 × 12/12개월 = 435백만원

ㅇ 2024년도 예산 및 2025년도 예산 산출 세부내역 비교

’24년 예산		’25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
435	○ 연구개발활동비등(360-05) : 435백만원 ① 보관 등기우편물 비대면 교부시스템 개발(2년차) (435백만원) · 1식 × 435,000천원 × 12/12개월 = 435백만원	435	○ 연구개발활동비등(360-05) : 435백만원 ① 보관 등기우편물 비대면 교부시스템 개발(3년차) (435백만원) · 1식 × 435,000천원 × 12/12개월 = 435백만원

4) 사업효과

□ 사업영향, 산출물 성과지표 등

① '21~'25년도 성과계획서 상 성과지표 및 최근 5년간 성과 달성도

② 성과지표 이외의 연도별 사업추진 경과 및 실적

성과지표	구분	'21	'22	'23	'24	'25	'25목표치 산출근거	측정산식 (또는 측정방법)	자료수집방법 (또는 자료출처)
우편물류지능화 실증도입을 위한 시제품 확보 (단위 : 개)	목표	-	-	2	1	-	'23년도 연구개발 전략계획서	연구과제 시제품 제작 수량	성과결과 보고서
	실적	-	-	2	-	-			
	달성도	-	-	100.0	-	-			
기술개발 제품/서비스의 현장만족도 및 사회적 가치확보 (단위 : %)	목표	-	-	-	90.0	-	'23년도 연구개발 전략계획서	리커트 척도 서비스 만족도 조사	만족도 조사결과서
	실적	-	-	-	-	-			
	달성도	-	-	-	-	-			

2023	ㅇ 등기우편물 비대면 교부를 위한 사용자 인터페이스 개발 ㅇ 교부시스템과 우편물류시스템 간 데이터 연계기술 개발 ㅇ 소포 고해상도 3D 영상인식 시스템 개발 ㅇ 계약고객의 사전접수정보 연계 자동접수 및 정산 모듈 개발 ㅇ '23년도 포스트엑스포 한국우정관 운영을 통한 국내 기술 수출기반 마련
2024	ㅇ 등기우편물 비대면 교부시스템 - 운영부 소프트웨어 개발 및 장비제어 연동, 운영 관제서버 개발 - 시제품 디지털 혁신 페스타 2024 전시회 및 우체국 설치 실증 추진

③ 향후('25년도 이후) 기대효과 :우체국 영업시간 외에도 24시간 등기우편물 교부가 가능하여 고객 만족도 향상 및 우체국 교부인력 업무부하 감소

5) 타당성조사 및 예비타당성조사 시행여부 및 결과 요지 : 해당 없음

6) 총사업비 대상사업 여부 및 내역 : 해당 없음

7) 사업 집행절차



8) 중기재정계획 상 연도별 투자계획 및 추진경과

(단위: 백만원)

중기 재정계획	'23	'24	'25	'26	'27	'28
'23~'27	2,175	435	2,900	-	-	
'24~'28		435	435	-	-	-

9) 최근 3년간 동 사업에 대한 주요 외부지적사항 및 평가, 문제점 및 대책 : 해당 없음

10) 향후 추진방향 및 추진계획

ㅇ 급변하는 우편사업 환경 변화와 요구기술 다양화에 적극 대응 - (우편사업 경쟁력 강화) 환경변화에 대응한 지능화기술 개발로 우편 서비스 향상 및 국산장비 개발을 통한 우편사업 비용절감 - (안정적 연구기반 확보) 협소한 우편시장 환경 및 중소기업 위주의 기술개발 여건으로 인해 우편분야 핵심기술 확보가 어려워, 전문 연구기관 출연을 통해 안정적 중장기 우정기술 확충 - (고품질 우편서비스 제공) 대국민 편의성과 고품질의 우편서비스를 제공하기 위한 지속적인 우편물류 지능화 기술개발 ㅇ 개발 기술의 중소기업 지원·육성 및 수출 활성화 - (중소기업 육성・일자리 창출) 연구결과 성과물의 기술이전으로 관련 산업 지원 육성을 통해 민·관·연 선순환 구조 확립 - (개발기술의 해외수출 활성화) 우정IT 기술의 해외수출 지원으로 우정사업과 관련 산업의 동반성장을 촉진

11) 해당사업에 대한 각종 사업평가의 결과 : 해당 없음

12) 부처 건의사항 : 해당 없음

다. 최근 4년간 결산내역

1) 결산표

□ 부처 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액			전년도 이월액	이·전용 등	예비비	예산 현액(B)	집행액 (C)	집행률 (C/A)	집행률 (C/B)	다음연도 이월액	불용액
	본예산	추경 증감액	추경(A)									
2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2022	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2023	2,175	-	2,175	-	-	-	2,175	2,175	100.0	100.0	-	-
2024	435	-	435	-	-	-	435	435	100.0	100.0	-	-

□ 출연·보조사업 등 실집행내역

(단위: 백만원, %)

구분	부처			사업시행주체(피출연・피보조 기관 등)						
	예산액		집행액	교부액	전년도 이월액	교부 현액	집행액 (B)	이월액	불용액	실집행률 (B/A)
	본예산	추경(A)								
2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2022	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2023	2,175	2,175	2,175	2,175	-	2,175	2,175	-	-	100.0
2024. 12월기준	435	435	435	435	-	435	435	-	-	100.0

2) 주요 결산사항

□ 2023년~2024년 결산사항 : 해당 없음

□ 2024년 이・전용 등 세부내역 : 해당 없음

□ 2024년 예비비 배정 세부내역 : 해당 없음

라. 기타 추가자료 : 수행과제 설명자료

참고 보관 등기우편물 비대면 교부시스템 연구개발

□ 사업개요

○ (사업기간) 2023 ~ 2025년

○ (주관기관) 정보통신기획평가원(IITP) / (참여기관) 스마트 큐브

□ 사업내용

○ 등기우편물(1회배달, 4일보관)의 우체국 영업시간(09:00~18:00) 이후 비대면 교부를 위한 무인화 등기우편물 교부 시스템 개발

※ 1인가구('22년 34.5%, 점차 증가전망), 맞벌이 가구 증가 등 사회 구조 변화로 인해 대면을 통한 배달 감소로 보관 등기우편물 증가(평균 등기우편 배달율 93%, 보관우편물 7%)

□ 2025년 요구 : 435백만원

□ 주요내용

○ (2023년) 등기우편물 비대면 교부 무인 보관함 기술 및 운영체계 개발

- 우체국 앱과 연계한 비대면 교부 시스템 사용자 인터페이스 UI 개발
- 보관 등기우편물의 무인우편서비스를 위한 우편물류시스템 연계 기술개발

< 시스템 구성 >



○ (2024년) 등기우편물 비대면 교부 시스템의 개발 및 실증

- 비대면 교부 시스템 시제품 개발 완료 및 시범운영

○ (2025년) 등기우편물 비대면 교부 시스템의 솔루션 상용화(사업화)

- 솔루션의 상용화를 통한 우체국 인프라 확산

□ 기대효과

○ 보관등기 우편물 교부인력 등 관련 종사자의 업무 경감 및 운영 효율화

○ 보관 등기우편물을 24시간×365일 교부로 고객 만족도 향상 및 민원 감소

사 업 명
(25) 별정 및 취급국 운영 (5142-407)

□ 사업 코드 정보

구분	회계	소관	실국(기관)	계정	분야	부문
코드	우편사업 특별회계	과학기술 정보통신부	우정사업본부	손익	130	132
명칭					통신	우정

구분	프로그램	단위사업	세부사업
코드	5100	5142	407
명칭	우정서비스	우정시설운영	별정 및 취급국 운영

□ 사업 성격

신규	계속	완료	예비타당성 실시여부	총사업비 관리대상	총액계상 예산사업	사업소관 변경정보 2024예산 시 소관
	○					

□ 사업 지원 형태 및 지원율

직접	출자	출연	보조	융자	국고보조율(%)	융자율 (%)
○						

□ 사업 담당자

사업명	구분				
별정 및 취급국 운영	소관부처	실·국·과(팀)	과 장	사무관	주무관
		우정사업본부 경영기획실	이상수	이수진 손호신	윤수정 김민준
		기반시설기획담당관	044-200-8180	044-200-8187 044-200-8185	044-200-8189 044-200-8188
	사업시행주체	-	-	-	-

가. 예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

사업명	2023년 결산	2024년 예산 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	(B-A)/A
			정부안	확정(B)		
별정 및 취급국 운영	298,659	298,366	297,082	297,082	△1,284	△0.4

□ 기능별(내역사업별), 목별 예산 내역

(단위: 백만원)

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
○ 기능별 분류(합계)	298,366	300,180	298,659	-	1,521	298,366	302,506	299,209	302,506	299,209	-	3,297	297,082
· 별정우체국 운영	233,356	235,170	233,649	-	1,521	233,356	237,496	235,718	237,496	235,718	-	1,778	232,072
· 우편취급국 운영	65,010	65,010	65,010	-	-	65,010	65,010	63,491	65,010	63,491	-	1,519	65,010
○ 비목별 분류(합계)	298,366	300,180	298,659	-	1,521	298,366	302,506	299,209	302,506	299,209	-	3,297	297,082
· 상용임금(110-03)	183,837	183,481	183,154	-	327	183,837	185,277	185,187	185,277	185,187	-	90	182,553
· 일반수용비(210-01)	10,136	10,196	10,164	-	32	10,145	10,145	9,989	10,145	9,989	-	156	10,145
· 복리후생비(210-12)	2,582	2,452	1,621	-	831	2,582	2,558	1,340	2,558	1,340	-	1,218	2,582
· 기타운영비(210-16)	460	500	497	-	3	460	484	480	484	480	-	4	460
· 국내여비(220-01)	2,009	2,009	1,765	-	244	2,009	2,009	1,800	2,009	1,800	-	209	2,009
· 직책수행경비(250-02)	684	684	670	-	14	675	675	660	675	660	-	15	675
· 포상금(310-03)	1,300	1,300	1,231	-	69	1,300	1,300	1,214	1,300	1,214	-	86	1,300
· 민간위탁사업비(320-02)	64,732	64,732	64,732	-	-	64,732	64,732	63,213	64,732	63,213	-	1,519	64,732
· 고용부담금(320-09)	32,626	34,826	34,825	-	1	32,626	35,326	35,326	35,326	35,326	-	-	32,626
○ 기능비목별 분류(합계)	298,366	300,180	298,659	-	1,521	298,366	302,506	299,209	302,506	299,209	-	3,297	297,082
· 별정우체국 운영	233,356	235,170	233,649	-	1,521	233,356	237,496	235,718	237,496	235,718	-	1,778	232,072
- 상용임금(110-03)	183,837	183,481	183,154	-	327	183,837	185,277	185,187	185,277	185,187	-	90	182,553
- 일반수용비(210-01)	9,897	9,957	9,925	-	32	9,906	9,906	9,750	9,906	9,750	-	156	9,906
- 복리후생비(210-12)	2,582	2,452	1,621	-	831	2,582	2,558	1,340	2,558	1,340	-	1,218	2,582
- 기타운영비(210-16)	460	500	497	-	3	460	484	480	484	480	-	4	460
- 국내여비(220-01)	1,970	1,970	1,726	-	244	1,970	1,970	1,761	1,970	1,761	-	209	1,970
- 직책수행경비(250-02)	684	684	670	-	14	675	675	660	675	660	-	15	675

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
- 포상금(310-03)	1,300	1,300	1,231	-	69	1,300	1,300	1,214	1,300	1,214	-	86	1,300
- 고용부담금(320-09)	32,626	34,826	34,825	-	1	32,626	35,326	35,326	35,326	35,326	-	-	32,626
· 우편취급국 운영	65,010	65,010	65,010	-	-	65,010	65,010	63,491	65,010	63,491	-	1,519	65,010
- 일반수용비(210-01)	239	239	239	-	-	239	239	239	239	239	-	-	239
- 국내여비(220-01)	39	39	39	-	-	39	39	39	39	39	-	-	39
- 민간위탁사업비(320-02)	64,732	64,732	64,732	-	-	64,732	64,732	63,213	64,732	63,213	-	1,519	64,732

나. 사업설명자료

1) 사업목적·내용

- (별정 및 취급국 운영) 보편적 서비스 제공을 위하여 위임받은 업무를 처리하는 별정우체국에 대한 인건비, 운영비 및 수수료 지원과 우편취급국에 대한 수수료 및 용품 지원
- (별정우체국 운영) 동 내역사업은 별정우체국에 대한 인건비, 운영비 및 수수료 지원 등을 지원하는 사업임
- (우편취급국 운영) 동 내역사업은 별정우체국에 대한 인건비, 운영비 및 수수료 지원 등을 지원하는 사업임

2) 사업개요

□ 사업근거 및 추진경위

① 법령상 근거 및 조항 적시

-「별정우체국법」 제10조, 제10조의2, 제13조, 제33조

제10조(인사관리) 직원의 임용, 복무, 보수 및 징계 등에 관하여 필요한 사항은 과학기술정보통신부령으로 정한다.

제10조의2(명예퇴직 등) ① 직원(국장은 제외한다)으로서 20년 이상 근속한 사람이 정년 전에 스스로 퇴직하면 예산의 범위에서 명예퇴직수당을 지급할 수 있다.

② 20년 미만을 근속한 사람이 제15조 제1항 제3호에 따른 정부의 계획에 따라 별정우체국의 지정이 취소되거나 정원의 개정·폐지 또는 예산의 감소 등으로 폐국 또는 과원이 되었을 경우에 정년 전에 스스로 퇴직하면 예산의 범위에서 수당을 지급할 수 있다.

③ 제1항 및 제2항에 따라 명예퇴직수당 등을 받은 사람이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는

과학기술정보통신부장관은 그 명예퇴직수당 등을 환수하여야 한다. 이 경우 환수금을 내야 할 사람이 기한까지 내지 아니하면 국세 체납처분의 예에 따라 징수할 수 있다.

1. 재직 중의 사유로 금고 이상의 형을 받은 경우
2. 직원으로 다시 임용되거나 채용되는 경우
3. 명예퇴직수당 등을 초과하여 받거나 그 밖에 명예퇴직수당 등의 지급 대상이 아닌 사람이 받은 경우

④ 제1항에 따른 명예퇴직수당, 제2항에 따른 수당의 지급 대상 범위, 지급액, 지급 절차와 제3항에 따른 명예퇴직수당의 환수액, 환수절차 등에 관하여 필요한 사항은 과학기술정보통신부령으로 정한다.

제13조(수수료 등) 과학기술정보통신부장관은 별정우체국의 업무 수행에 필요한 수수료와 사무 비용을 지급하거나 물품을 내줄 수 있다.

제33조(비용부담의 원칙) 급여에 드는 비용은 개인부담금, 피지정인부담금, 국가부담금 및 그 운용수익금으로 충당한다. 다만, 정부조직의 개편·폐지 등 해당 연도의 특수한 사정으로 개인부담금, 피지정인부담금 및 전년도의 기금운용수익금으로 지출을 충당할 수 없는 경우에는 그 차액의 전부 또는 일부를 국가가 지원할 수 있다.

② 제1항의 개인부담금과 피지정인부담금은 직원이 임명된 날이 속하는 달부터 퇴직한 날의 전날 또는 사망한 날이 속하는 달까지의 부담분을 월별로 내야 한다. 다만, 개인부담금을 낸 기간이 36년을 초과한 사람은 개인부담금을 내지 아니한다.

③ 제1항의 개인부담금은 기준소득월액의 1만분의 900에 상당하는 금액으로 하고, 피지정인부담금은 개인부담금과 같은 금액으로 한다. 이 경우 기준소득월액은 직원 전체의 기준소득월액을 평균한 금액의 100분의 160을 초과할 수 없다.

④ 제1항의 피지정인부담금은 국가가 전액을 부담한다.⑤ 제1항의 국가부담금은 제24조 제2항 제4호에 따른 퇴직수당, 제25조의5에 따른 사망조위금 및 제25조의6에 따른 재해부조금의 급여에 드는 비용에 관하여 국가가 부담하는 금액을 말한다.

⑥ 부담금의 납부·지급 방법, 잘못 납부한 부담금의 정산(精算), 그 밖에 비용 부담에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

-「별정우체국직원 인사규칙」 제14조(국장 및 직원의 보수)

제14조(국장 및 직원의 보수) ① 우정사업본부장은 별정우체국에 대하여 예산의 범위에서 국장 및 직원에게 지급되는 봉급월액과 수당 상당액을 지원할 수 있다.

② 제1항에 따른 봉급월액과 수당 상당액은 국장의 경우에는 별표 3과 같고, 직원의 경우에는 별표 4와 같다.

-「우체국창구업무의 위탁에 관한 법률」 제11조, 제12조

제11조(우표류의 할인 판매 등) ① 과학기술정보통신부장관은 우표류를 수탁자에게 매도하는 경우에 대통령령으로 정하는 바에 따라 그 가격을 할인한다.

② 과학기술정보통신부장관은 수탁자에게 과학기술정보통신부령으로 정하는 바에 따라 위탁업무의 취급량에 따른 수수료를 지급한다.

제12조(물품의 관급 등) 과학기술정보통신부장관은 위탁업무의 원활한 수행을 위하여 필요하다고 인정할 때에는 국가의 사무용품이나 그 밖의 물품을 수탁자에게 관급(官給)하거나 무상으로 사용하게 할 수 있다.

-「별정우체국법 시행규칙」 제16조(사무비), 제17조(업무취급수수료)

제16조(사무비) ① 지방우정청장은 영 제73조 제1항 제2호에 따라 우정사업본부장이 정하는 지급기준에 따라 별정우체국의 원활한 업무운영을 위하여 예산의 범위안에서 기본운영비를 지급한다. 기본운영비는 당해 우체국의 시설, 수입, 지출 및 업무실적을 참작하여 계산한다.

② 지방우정청장은 예산의 범위안에서 「산업안전보건법」에 의한 직원의 건강진단에 소요되는 비용과 「국민건강보험법」 및 「산업재해보상보험법」에서 정한 보험료의 일부를 지급할 수 있다.

③ 지방우정청장은 제1항의 규정에 의한 기본운영비외에 예산의 범위안에서 업무보조원을 사용함에 필요한 경비를 사무보조비로 지급할 수 있다.

제17조(업무취급수수료) 지방우정청장은 별정우체국에서 취급한 업무에 대하여 취급수수료를 지급하되, 지급대상 업무의 종류 및 지급액은 우정사업본부장이 이를 정하여 고시한다.

-「우체국창구업무의 위탁에 관한 법률 시행규칙」제14조, 제15조

제14조(위탁수수료) ① 우정사업본부장은 법 제11조제2항에 따라 수탁자에게 다음 각 호의 위탁업무에 대하여 수수료를 지급한다.

1. 국내 특수취급우편물의 접수
2. 국제 특수취급우편물의 접수
3. 우편환의 발행 및 지급
4. 우편대체의 납입 및 지급(국고금 및 공과금의 수납업무를 포함한다)
5. 요금별납·요금후납 등 우표를 붙이지 아니하는 우편물의 접수
6. 우체국예금 및 우체국보험 업무
7. 영 제2조제2호에 따른 수탁업무

② 우정사업본부장은 제1항에도 불구하고 법 제6조제1항에 따라 지정된 위탁업무 취급 지역 외의 지역에서 처리된 수탁업무에 대해서는 위탁수루료를 지급하지 아니할 수 있다.

③ 제1항에 따른 수수료는 우정사업본부장이 정하여 고시한다.

제15조(관급품) ① 우정사업본부장은 법 제12조에 따라 수탁자에게 다음 각 호의 물품을 관급(官給)하거나 무상으로 사용하게 할 수 있다.

1. 업무용 도장류
2. 저울
3. 날짜도장 및 활자(活字)
4. 환(換) 발행용 금액기
5. 금고(金庫)
6. 삭제
7. 우정전산 소모품
8. 그 밖에 우정사업본부장이 필요하다고 인정하는 물품

② 수탁자는 수탁업무를 취급할 때 제1항에 따라 지급된 관급물품을 사용하여야 한다.

③ 수탁자는 법 제12조에 따라 지급받은 관급품을 보관·관리할 때 선량한 관리자로서의 주의 의무를 다해야 하며, 다른 사람에게 내주거나 대여해서는 아니 된다.

④ 수탁자는 위탁계약이 해지되었을 때에는 지급받은 물품을 반납하여야 한다.

② 추진경위

- (별정우체국) 체신사업 5개년 계획('62-'66년)에 따라 1면(읍) 1우체국 설치를 위해 민자유치 설치(「별정우체국설치법」, 법률 제683호, '61.8.17.)
- (우편취급국) '82.12.「체신창구업무의 위탁에 관한 법률」제정(법률 제3601호)되어 전국 39개 우편취급국이 최초 설치 운영
  · '09. 3. 우편취급국 우편취급수수료 체계 조정
  · '16. 3. 우편취급국 우편취급수수료 체계 조정
  · '23. 4. 우편취급국 우편취급수수료 체계 조정

□ 주요내용

① 사업규모

- 총사업비 : 해당 없음
- 사업기간 : 계속
- 최근 5년 간 투입된 사업비(예산액기준, 추경편성한 연도에는 추경포함)

연도	2021	2022	2023	2024	2025
사업비	299,341	298,296	298,366	298,366	297,082

- 기타: 별정우체국 692국, 우편취급국 818국

② 사업추진체계

- 사업시행방법 : 직접 수행
- 사업시행주체 : 우정사업본부
- 사업 수혜자 : 국민
- 보조, 융자, 출연, 출자 등의 경우 보조·융자 등 지원 비율 및 법적근거 : 해당 없음

3) '25년도 예산 산출 근거

< 별정우체국 운영 >

① 별정우체국 인건비 등
: ('24) 185,137백만원 → ('25) 183,853백만원(△1,284백만원, △0.7%)
- (요구) 별정우체국 감소에 따른 인원수 감소 반영
- (산출) 보수 182,553백만원 = 3,412명 x 53.5백만원
집배원 보로금(포상금) 1,300백만원 = 1,338명 x 1백만원

② 고용부담금
: ('24) 32,626백만원 → ('25) 32,626백만원(전년 동)
- (요구) 사회보험료 요율 동결에 따라 고용부담금 예산 전년 동
- (산출) 기여금 16,547백만원 = 183,853백만원 x 9%
사회보험료 10,559백만원 = 건강보험료 8,353백만원 + 산재보험료 2,206백만원
퇴직수당 5,520백만원 = 60백만원 x 92명

③ 별정우체국 운영비
: ('24) 15,593백만원 → ('25) 15,593백만원(전년 동)
- (요구) 별정우체국 감소하였으나, 기본운영비 등 단가 상승에 따라 전년 동
- (산출) 기본운영비 3,037백만원 = 692국 x 365.7천원 x 12월
업무취급수수료 6,869백만원 = 692국 x 9.9백만원
기타운영비 460백만 = 692국 x 55.3천원 x 12월
복지포인트 2,582백만원 = 3,412명 x 757천원
국장직무경비 675백만원 = 692국 x 81천원 × 12월
출장여비 1,970백만원 = 1,338명 x 6,600원 x 223일

< 우편취급국 운영 >

① 우편취급국 위탁수수료

: ('24) 64,732백만원 → ('25) 64,732백만원(전년 동)

- (요구) 우편취급국 운영 규모 유지에 따라 전년 동
- (산출) 64,732백만원 = 818국 x 6.6백만원(국당 월평균 수수료) x 12개월

② 우편취급국 운영비

: ('24) 278백만원 → ('25) 278백만원(전년 동)

- (요구) 우편취급국 운영 규모 유지에 따라 전년 동
- (산출) 전산사무용품비 지원 등 165백만원 = 818국 x 17천원 x 12월
  유도간판 정비 54백만원 = 54국 x 1,000천원 x 1회
  정기총회지원 20백만원 = 818국 x 25천원 x 1회
  취급국 지도점검 여비 39백만원 = 818국 x 20천원 x 2회

ㅇ 2024년도 예산 및 2025년도 예산 산출 세부내역 비교

'24년 예산		'25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
298,366	○ **상용임금(110-03) : 183,837백만원** ・ 183,837백만원=3,436명×53.5백만원 ○ **일반수용비(210-01) : 9,906백만원** ・ (우편업무취급수수료) 6,869백만원=703국×9.7백만원 ・ (운영경비) 3,037백만원=703국×360천원x12월 ○ **복리후생비(210-12) : 2,582백만원** ・ (복지포인트) 2,582백만원=3,436명×751천원 ○ **기타운영비(210-16) : 460백만원** ・ (과운영비 등) 460백만원=395백만원(658국x50천원x12월) + 65백만원(54국x100천원x12월) ○ **국내여비(220-01) : 1,970백만원** ・ (출장여비) 1,970백만원=1,338명x6,000원x246일 ○ **직책수행경비(250-02) : 675백만원** ・ (별정국장 직책급) 675백만원=703국×80천원×12월 ○ **포상금(310-03) : 1,300백만원** ・ (집배보로금) 1,300백만원=1,338명×1백만원 ○ **고용부담금(320-09) : 32,626백만원** ・ 32,626백만원=보험료(연금9.0%+건강 등 5.4%)+국가부담금	297,082	○ **상용임금(110-03) : 182,553백만원** ・ 182,553백만원=3,412명×53.5백만원 ○ **일반수용비(210-01) : 9,906백만원** ・ (우편업무취급수수료) 6,869백만원=692국×9.9백만원 ・ (운영경비) 3,037백만원=692국×365.7천원x12월 ○ **복리후생비(210-12) : 2,582백만원** ・ (복지포인트) 2,582백만원=3,412명×757천원 ○ **기타운영비(210-16) : 460백만원** ・ (과운영비 등) 460백만원=692국×55.3천원×12월 ○ **국내여비(220-01) : 1,970백만원** ・ (출장여비) 1,970백만원=1,338명x6,600원x223일 ○ **직책수행경비(250-02) : 675백만원** ・ (별정국장 직책급) 675백만원=692국×81천원×12월 ○ **포상금(310-03) : 1,300백만원** ・ (집배보로금) 1,300백만원=1,338명×1백만원 ○ **고용부담금(320-09) : 32,626백만원** ・ 32,626백만원=보험료(연금9.0%+건강 등 5.4%)+국가부담금
	○ **일반수용비(210-01) : 239백만원** • (전산사무용품비 지원 등) 165백만원=806국×17천원×12월 • (유도간판 정비) 54백만원=54국×1,000천원×1회 • (정기총회지원) 20백만원=806국x25천원x1회 ○ **국내여비(220-01) : 39백만원** • (취급국 지도점검 여비) 39백만원=806국×20천원×2.5회 ○ **민간위탁사업비(320-02) : 64,732백만원** • 806국('24년 우편취급국 수)×6.7백만원(국당 월평균 수수료)×12개월≒64,732백만원		○ **일반수용비(210-01) : 239백만원** • (전산사무용품비 지원 등) 165백만원≒818국×17천원×12월 • (유도간판 정비) 54백만원=54국×1,000천원×1회 • (정기총회지원) 20백만원=818국x25천원x1회 ○ **국내여비(220-01) : 39백만원** • (취급국 지도점검 여비) 39백만원=818국×20천원×2회 ○ **민간위탁사업비(320-02) : 64,732백만원** • 818국('25년 우편취급국 수)×6.6백만원(국당 월평균 수수료)×12개월≒64,732백만원

4) 사업효과

□ **사업영향, 산출물 성과지표 등**

① '21~'25년도 성과계획서 상 성과지표 및 최근 5년간 성과 달성도 : 해당 없음

② 성과지표 이외의 연도별 사업추진 경과 및 실적 : 해당 없음

③ 향후('25년도 이후) 기대효과 : 직영우체국 설치가 곤란한 지역에 위탁우체국을 설치하여 국민에게 우정서비스를 제공

- 직영우체국 설치비용 절감 : 1국당 건축비 8억 원(토지매입비 제외)

5) 타당성조사 및 예비타당성조사 시행여부 및 결과 요지 : 해당 없음

6) 총사업비 대상사업 여부 및 내역 : 해당 없음

7) 사업 집행절차

- 별정우체국 운영

우정사업본부	지방우정청	총괄국	별정국
• 위탁창구망 운영총괄 • 경영수지 분석 • 별정국 정·현원 관리 • 정기총회 지원	• 소속관서 예산 재배정 • 경영수지 향상 계획 수립 및 지도교육 • 제도개선 의견수렴	• 자체예산집행 • 운영 지원 • 별정우체국 지도관리 감독	• 기본운영비 집행 • 국장직무수행비 집행 • 과운영비 집행

- 우편취급국 운영

우정사업본부	지방우정청	총괄국	취급국
• 위탁창구망 운영총괄 • 경영수지 분석 • 고객만족도조사 및 교육 • 정기총회 지원	• 소속관서 예산 재배정 • 위탁창구망 개·폐국 공고, 계약, 운영관리 • 제도개선 의견수렴	• 자체예산집행 • 운영 지원 • 우편취급국 지도점검	• 위탁수수료 집행

8) 중기재정계획 상 연도별 투자계획 및 추진경과

(단위: 백만원)

중기 재정계획	'23	'24	'25	'26	'27	'28
'23~'27	298,366	300,366	303,625	309,068	314,703	
'24~'28		299,199	297,082	312,581	322,481	332,155

9) 최근 3년간 동 사업에 대한 주요 외부지적사항 및 평가, 문제점 및 대책

1) 국회(예결위, 상임위, 예정처, 국정감사 포함) 지적
- 별정우체국연금 재정 건전화를 위해 책임준비금 적립예산 편성 필요(과방위, '21결산)

2) 감사원 감사 또는 국무총리실 지적 : 해당 없음

3) 자체평가·감사 : 해당 없음

4) 기타 시민단체, 언론 및 민원
- 별정연금 지속가능성 확보방안 절실(서울경제, '23.11.)

5) 문제점 지적에 대한 후속조치
- 외부 전문기관 용역 결과*를 반영하여, 국가 재정지원을 위한 책임준비금을 '22~'25년 중기 및 단년도 사업 편성 추진을 위해 노력

* 한국보건사회연구원('21.11월~'22.5월), 한국재정학회('23.3월~8월)

10) 향후 추진방향 및 추진계획

o 별정우체국 운영
- 보편적 우정서비스 제공을 위하여 위탁·운영하는 별정우체국의 운영합리화 지속적 추진

o 우편취급국 운영
- 직영우체국 설치가 곤란한 지역에 우편취급국을 설치하여 국민 편의를 제고하고, 직영우체국 설치, 유지비 등 비용절감 추진

11) 해당사업에 대한 각종 사업평가의 결과 : 해당 없음

12) 부처 건의사항 : 해당 없음

다. 최근 4년간 결산내역

1) 결산표

□ 부처 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액			전년도 이월액	이·전용 등	예비비	예산 현액(B)	집행액 (C)	집행률 (C/A)	집행률 (C/B)	다음연도 이월액	불용액
	본예산	추경 증감액	추경(A)									
2021	299,341	-	299,341	-	±12,536	-	299,341	295,941	98.9	98.9	-	3,400
2022	298,366	△70	298,296	-	△270	-	298,026	296,873	99.5	99.6	-	1,153
2023	298,366	-	298,366	-	1,814	-	300,180	298,659	100.1	99.5	-	1,521
2024	298,366	-	298,366	-	4,140	-	302,506	299,209	100.3	98.9	-	3,297

□ 출연·보조사업 등 실집행내역 : 해당 없음

2) 주요 결산사항

□ 2021년~2024년 결산사항

2021	- 불용 : 예산절감 및 집행잔액(3,400백만원) - 이·전용 : 취급국 수수료 부족액 전용(±12,536백만원)
2022	- 불용 : 예산절감 및 집행잔액(1,153백만원) - 이·전용 : 취급국 수수료 부족액 전용(±7,505백만원), 우편 신용카드사 결제수수료 부족재원 지원(△263백만원), 소포위탁배달수수료 부족재원 지원(△7백만원) - 세목간 조정 : 별정국 수수료 부족(±141백만원) - 추경 : 경상경비 구조조정에 따른 국내여비 감액(△70백만원)
2023	- 불용 : 예산절감 및 집행잔액(1,521백만원) - 이·전용 : 손해배상 소송 수임료 부족재원 지원(△30백만원), 별정우체국 직원 고용부담금 부족분 확보(+2,200백만원) - 세목간 조정 : 별정우체국 우편취급수수료 부족(±60백만원), 별정우체국 과운영비 부족(±40백만원)
2024	- 불용 : 예산절감 및 집행잔액(3,297백만원) - 이·전용 : 별정우체국 인건비 부족(+1,440백만원), 별정우체국 고용부담금 부족(+2,700백만원) - 세목간 조정 : 별정우체국 과운영비 부족(±24백만원)

□ 2024년 이·전용 등 세부내역

(단위: 백만원)

구분 (날짜)	~에서		금액	~으로		이·전용 등 사유
	세부사업 명 (사업코드)	목-세목 코드		세부사업 명 (사업코드)	목-세목 코드	
전용 ('24.10.22.)	비공무원인건비 (5130-305)	110-03	△1,120	별정 및 취급국 운영 (5142-407)	110-03	별정우체국 인건비 부족
전용 ('24.10.22.)	비공무원인건비 (5130-305)	110-04	△2,700	별정 및 취급국 운영 (5142-407)	320-09	별정우체국 고용부담금 부족
조정 ('24.11.25.)	별정 및 취급국 운영 (5142-407)	210-12	△24	별정 및 취급국 운영 (5142-407)	210-16	별정우체국 과운영비 부족
전용 ('24.12.18.)	비공무원인건비 (5130-305)	110-03	△320	별정 및 취급국 운영 (5142-407)	110-03	별정우체국 인건비 부족

□ 2024년 예비비 배정 세부내역 : 해당 없음

라. 기타 추가자료 : 해당 없음

사 업 명
(26) 우체국시설유지관리 (5142-409)

□ 사업 코드 정보

구분	회계	소관	실국(기관)	계정	분야	부문
코드	우편사업 특별회계	과학기술 정보통신부	우정사업본부	손익	130	132
명칭					통신	우정

구분	프로그램	단위사업	세부사업
코드	5100	5142	409
명칭	우정서비스	우정시설운영	우체국시설유지관리

□ 사업 성격

신규	계속	완료	예비타당성 실시여부	총사업비 관리대상	총액계상 예산사업	사업소관 변경정보 2024예산 시 소관
	○					

□ 사업 지원 형태 및 지원율

직접	출자	출연	보조	융자	국고보조율(%)	융자율 (%)
○						

□ 사업 담당자

사업명	구분				
우체국시설 유지관리	소관부처	실·국·과(팀)	과 장	사무관	주무관
		우정사업본부 경영기획실	이상수	김상태	심영선
		기반시설기획담당관	044-200-8180	044-200-8156	044-200-8154
	사업시행주체	-	-	-	-

가. 예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

사업명	2023년 결산	2024년 예산 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	(B-A)/A
			정부안	확정(B)		
우체국시설유지관리	114,602	110,452	116,548	116,548	6,096	5.5

□ 기능별(내역사업별), 목별 예산 내역

(단위: 백만원)

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
○ 기능별 분류(합계)	108,474	116,974	114,602	-	2,372	110,452	117,322	115,750	117,322	115,750	-	1,572	116,548
· 시설운영비	34,774	43,577	41,835	-	1,742	34,813	42,243	41,087	42,243	41,087	-	1,156	38,549
· 청사관리용역비	73,700	73,397	72,767	-	630	75,639	75,079	74,663	75,079	74,663	-	416	77,999
○ 비목별 분류(합계)	108,474	116,974	114,602	-	2,372	110,452	117,322	115,750	117,322	115,750	-	1,572	116,548
· 일반수용비(210-01)	3,279	3,279	2,984	-	295	3,279	3,080	3,007	3,080	3,007	-	73	3,279
· 공공요금및제세(210-02)	17,038	28,538	27,837	-	701	17,238	27,108	26,419	27,108	26,419	-	689	21,389
· 임차료(210-07)	6,528	4,628	4,372	-	256	6,528	5,429	5,181	5,429	5,181	-	248	6,151
· 유류비(210-08)	161	161	-	-	161	-	-	-	-	-	-	-	-
· 시설장비유지비(210-09)	6,624	5,924	5,819	-	105	6,624	5,483	5,472	5,483	5,472	-	11	6,586
· 관리용역비(210-15)	74,025	73,722	73,085	-	637	75,964	75,404	74,966	75,404	74,966	-	438	78,324
· 기타운영비(210-16)	267	170	88	-	82	267	267	160	267	160	-	107	267
· 국내여비(220-01)	82	82	71	-	11	82	82	79	82	79	-	3	82
· 사업추진비(240-01)	5	5	5	-	-	5	5	5	5	5	-	-	5
· 자산취득비(430-01)	465	465	341	-	124	465	465	462	465	462	-	3	465
○ 기능비목별 분류(합계)	108,474	116,974	114,602	-	2,372	110,452	117,322	115,750	117,322	115,750	-	1,572	116,548
· 시설운영비	34,774	43,577	41,835	-	1,742	34,813	42,243	41,087	42,243	41,087	-	1,156	38,549
· 일반수용비(210-01)	3,279	3,279	2,984	-	295	3,279	3,080	3,007	3,080	3,007	-	73	3,279
· 공공요금및제세(210-02)	17,038	28,538	27,837	-	701	17,238	27,108	26,419	27,108	26,419	-	689	21,389
· 임차료(210-07)	6,528	4,628	4,372	-	256	6,528	5,429	5,181	5,429	5,181	-	248	6,151
· 유류비(210-08)	161	161	-	-	161	-	-	-	-	-	-	-	-
· 시설장비유지비(210-09)	6,624	5,924	5,819	-	105	6,624	5,483	5,472	5,483	5,472	-	11	6,586
· 관리용역비(210-15)	325	325	318	-	7	325	325	303	325	303	-	22	325
· 기타운영비(210-16)	267	170	88	-	82	267	267	160	267	160	-	107	267
· 국내여비(220-01)	82	82	71	-	11	82	82	79	82	79	-	3	82
· 사업추진비(240-01)	5	5	5	-	-	5	5	5	5	5	-	-	5
· 자산취득비(430-01)	465	465	341	-	124	465	465	462	465	462	-	3	465
· 청사관리용역비	73,700	73,397	72,767	-	630	75,639	75,079	74,663	75,079	74,663	-	416	77,999
· 관리용역비(210-15)	73,700	73,397	72,767	-	630	75,639	75,079	74,663	75,079	74,663	-	416	77,999

나. 사업설명자료

1) 사업목적·내용

- (시설운영비) 공공요금, 임차료, 관리비, 각종 제세, 점검수수료 등 우체국시설 운영경비 지원
- (청사관리용역비) 미화원, 경비원, 기술원 등 청사시설 위탁관리 용역 수수료 지원

2) 사업개요

□ 사업근거 및 추진경위

① 법령상 근거

「우편법」 제12조의2(우편작업의 효율화를 위한 지원 등)
① 과학기술정보통신부장관은 우편물의 수집·구분·운송·배달 등 우편 작업의 효율을 높이고 우편 이용자의 편의를 도모하기 위하여 해당 작업이나 이용에 관련되는 자 등에 대하여 대통령령으로 정하는 바에 따라 필요한 지원을 할 수 있다. ② 과학기술정보통신부장관은 우편 이용자의 편의를 도모하고 우편사업의 건전한 발전을 위하여 우편 관련 용품·장비의 개선 등에 관한 기술개발을 지원할 수 있다.

「우정사업 운영에 관한 특례법」 제17조(우정사업의 위탁)
① 과학기술정보통신부장관은 우정사업의 일부를 대통령령으로 정하는 바에 따라 타인에게 위탁할 수 있다. ② 과학기술정보통신부장관은 제1항에 따라 우정사업의 일부를 위탁한 경우에는 대통령령으로 정하는 바에 따라 그 위탁사업을 수행하는 자에게 그 사업수행에 필요한 수수료 또는 보조금을 지급할 수 있다.

「우정사업 운영에 관한 특례법 시행령」 제14조(우정사업의 위탁)
① 과학기술정보통신부장관은 법 제17조제1항에 따라 우정사업의 일부를 타인에게 위탁할 때에는 위탁받을 자와 위탁계약을 체결하여야 한다. 다만, 다음 각 호의 사업의 경우에는 과학기술정보통신부장관이 지정·고시하는 법인과 위탁계약을 체결할 수 있다. 10. 우정사업조직에 속한 부동산 관리·운영

「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」 제57조(시설물의 안전 및 유지관리 예산의 확보)
공공관리주체는 대통령령으로 정하는 바에 따라 매년 소관 시설물의 안전 및 유지관리에 필요한 예산을 확보하여야 한다.

② 추진경위

- 국유재산 관리결산 및 투자사업계획에 따라 관리계획 수립
- 경제동향, 물가상승률 등을 고려하여 공공요금 지원규모 확정
- 국사시설 유지관리에 필요한 항목을 통합하여 관리
- 청사 시설관리를 위한 기본 인력 산출 및 신·증축 국사 관리 수요 반영
- 경제동향, 물가상승률, 비정규 인건비 동향 등을 고려하여 예산규모 확정

□ 주요내용

① 사업규모

- 총사업비 : 해당 없음
- 사업기간 : 계속
- 최근 5년 간 투입된 사업비

연도	2021	2022	2023	2024	2025
사업비	104,561	106,824	108,474	110,452	116,548

- 기타 : 해당 없음

② 사업추진체계

- 사업시행방법 : 직접수행
- 사업시행주체 : 과학기술정보통신부 우정사업본부
- 사업 수혜자 : 국민
- 보조, 융자, 출연, 출자 등의 경우 보조·융자 등 지원 비율 및 법적근거 : 해당 없음

3) '25년도 예산 산출 근거

ㅇ 2024년도 예산 및 2025년도 예산 산출 세부내역 비교

'24년 예산		'25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
110,452	**(1) 시설운영비 : 34,813백만원** **ㅇ 공공요금 : 12,778백만원** - 1,857국×1,147천원×6개월=12,778백만원 - 전기요금, 상하수도사용료, 전신전화요금 등 **ㅇ 부가가치세 : 4,460백만원** - 매출세액(5,180백만원)-매입세액(720백만원) - 국유재산 임대수입 부가세 **ㅇ 청사관리비 : 6,431백만원** ①임대용청사 자가사용관리비 ·임대용청사(11국)×13,257천원×12개월=1,750백만원 ②임차우체국 관리비 ·임차우체국(64국)×4,598천원×12개월=3,531백만원 ③ 총괄국(집중국 포함) 시설유지관리비 ·총괄국(248국)×336천원×12개월=1,000백만원 ④ 우체국 간판 교체비용 ·노후우체국 간판교체(75국)×2,000천원=150백만원 **ㅇ 임차우체국 임차료 : 5,208백만원** - 임차우체국(105국)×4,133천원×12개월=5.208백만원 **ㅇ 수수료 및 부대경비 : 3,228백만원** ① 우체국 법정 안전점검 수수료 - 점검대상 279국×연간단가 5,193.6천원=1,449백만원 ② 대기오염물질 측정 수수료	116,548	**(1) 시설운영비 : 38,549백만원(+10.7%)** **ㅇ 공공요금 : 16,929백만원(+32.5%)** - 1,836국×1,536.8천원×6개월=16,929백만원 - 전기요금, 상하수도사용료, 전신전화요금 등 **ㅇ 부가가치세 : 4,460백만원(전년 동)** - 매출세액(5,800백만원)-매입세액(1,340백만원) - 국유재산 임대수입 부가세 **ㅇ 청사관리비 : 6,431백만원(전년 동)** ①임대용청사 자가사용관리비 ·임대용청사(12국)×12,153천원×12개월=1,750백만원 ②임차우체국 관리비 ·임차우체국(64국)×4,598천원×12개월=3,531백만원 ③ 총괄국(집중국 포함) 시설유지관리비 ·총괄국(248국)×336천원×12개월=1,000백만원 ④ 우체국 간판 교체비용 ·노후우체국 간판교체(75국)×2,000천원=150백만원 **ㅇ 임차우체국 임차료 : 5,208백만원(전년 동)** - 임차우체국(105국)×4,133천원×12개월=5,208백만원 **ㅇ 수수료 및 부대경비 : 3,228백만원(전년 동)** ① 우체국 법정 안전점검 수수료 - 점검대상 279국×연간단가 5,193.6천원=1,449백만원 ② 대기오염물질 측정 수수료

'24년 예산		'25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
	- 대상국 28국×측정단가 4,607천원=129백만원 ③ 기계설비성능점검 수수료 - 대상국 56국×18,268천원=1,023백만원 ④ 긴급 정밀안전진단 수수료 - 대상국 4국×진단단가 25,000천원=100백만원 ⑤ 국유재산 관리처분 수수료 - 대상국 100국× 수수료단가 4,400천원=440백만원 ⑥ 시설물 안전점검 국유재산 실태조사 등 출장여비 - 82백만원 ⑦ 업무협의 사업추진비 : 5백만원 **ㅇ 신개축청사 지원비 : 1,981백만원** ① 임시청사 임차료 - 임시청사 운영국 7국×연간임차료 188.6백만원=1,320백만원 ② 임시청사 관리비 - 임시청사 운영국 7국×연간관리비 19.1백만원=134백만원 ③ 임시청사 설치 및 원상복구비 - 임시청사 5국×단가 23백만원=115백만 ④ 임시청사 또는 신개축국사 이전비(이사비용) - 이전 5국×이전단가 53.4백만원=267백만원 ⑤ 사무용품 및 비품구입비 - 신축공사 완료 대상 5국×구입단가 29백만원=145백만원 **ㅇ 우정교육센터 및 직장어린이집 운영비 : 727백만원** ① 우정교육센터(18개소) 소모품 구입비=108백만원(개소당 6백만원) ② 우정교육센터(18개소) 시설유지비용=94백만원(개소당 5.2백만원) ③ 우정교육센터(18개소) 노후 집기교체비용=200백만원(개소당 11.1백만원) ④ 직장어린이집(3개소) 운영비=325백만원 **(2) 청사관리용역비 : 75,639백만원** -1,330명 × 4,739.3천원 × 12개월 = 75,639백만원		- 대상국 28국×측정단가 4,607천원=129백만원 ③ 기계설비성능점검 수수료 - 대상국 56국×18,268천원=1,023백만원 ④ 긴급 정밀안전진단 수수료 - 대상국 4국×진단단가 25,000천원=100백만원 ⑤ 국유재산 관리처분 수수료 - 대상국 100국× 수수료단가 4,400천원=440백만원 ⑥ 시설물 안전점검 국유재산 실태조사 등 출장여비 - 82백만원 ⑦ 업무협의 사업추진비 : 5백만원 **ㅇ 신개축청사 지원비 : 1,566백만원(△20.9%)** ① 임시청사 임차료 - 임시청사 운영국 5국×연간임차료 188.6백만원=943백만원 ② 임시청사 관리비 - 임시청사 운영국 5국×연간관리비 19.1백만원=96백만원 ③ 임시청사 설치 및 원상복구비 - 임시청사 5국×단가 23백만원=115백만 ④ 임시청사 또는 신개축국사 이전비(이사비용) - 이전 5국×이전단가 53.4백만원=267백만원 ⑤ 사무용품 및 비품구입비 - 신축공사 완료 대상 5국×구입단가 29백만원=145백만원 **ㅇ 우정교육센터 및 직장어린이집 운영비 : 727백만원(전년 동)** ① 우정교육센터(18개소) 소모품 구입비=108백만원(개소당 6백만원) ② 우정교육센터(18개소) 시설유지비용=94백만원(개소당 5.2백만원) ③ 우정교육센터(18개소) 노후 집기교체비용=200백만원(개소당 11.1백만원) ④ 직장어린이집(3개소) 운영비=325백만원 **(2) 청사관리용역비 : 77,999백만원(+3.1%)** -1,330명 × 4,887.2천원 × 12개월 = 77,999백만원

4) 사업효과

□ 사업영향, 산출물 성과지표 등

① '21~'25년도 성과계획서 상 성과지표 및 최근 5년간 성과 달성도 : 해당 없음

② 성과지표 이외의 연도별 사업추진 경과 및 실적 : 해당 없음

③ 향후('25년도 이후) 기대효과

- 쾌적한 청사관리로 고객만족도 제고 및 내부직원 사기 진작
- 기계·전기설비 등 시설물 안전관리로 안전사고예방

5) 타당성조사 및 예비타당성조사 시행여부 및 결과 요지 : 해당 없음

6) 총사업비 대상사업 여부 및 내역 : 해당 없음

7) 사업 집행절차

추진절차	시행주체	절차내용
① 시설운영계획 수립	우정사업본부	시설운영계획 수립
⇩		
② 예산 편성	우정사업본부	소요예산 편성
⇩		
③ 예산 집행	지방우정청 직할기관	관리용역 등 계약 체결/ 시설물 안전점검 실시/ 임차료·공공요금 등 예산 집행
⇩		
④ 시설 운영	직할기관 우체국	우체국 등 청사시설 운영·관리

8) 중기재정계획 상 연도별 투자계획 및 추진경과

(단위: 백만원)

중기 재정계획	'23	'24	'25	'26	'27	'28
'23~'27	108,474	110,452	117,969	123,867	130,060	
'24~'28		110,452	114,602	118,040	121,581	125,228

9) 최근 3년간 동 사업에 대한 주요 외부지적사항 및 평가, 문제점 및 대책 : 해당 없음

10) 향후 추진방향 및 추진계획

- 우체국 청사 운영에 필요한 필수 운영비 확보를 통해 안정적인 대국민 우편서비스 제공
- 신·증축에 따른 관리대상 증가, 시설관리 공무원 퇴직자 대체 인력 충원 수요 반영

11) 해당사업에 대한 각종 사업평가의 결과 : 해당 없음

12) 부처 건의사항 : 해당 없음

다. 최근 4년간 결산내역

1) 결산표

□ 부처 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액			전년도 이월액	이·전용 등	예비비	예산 현액(B)	집행액 (C)	집행률 (C/A)	집행률 (C/B)	다음연도 이월액	불용액
	본예산	추경 증감액	추경(A)									
2021	104,561	-	104,561	-	△3,000	-	101,561	98,879	94.6	97.4	-	2,682
2022	106,927	△103	106,824	-	△1,100	-	105,724	104,488	97.8	98.8	-	1,236
2023	108,474	-	108,474	-	8,500	-	116,974	114,602	105.6	98.0	-	2,372
2024	110,452	-	110,452	-	6,870	-	117,322	115,750	104.8	98.7	-	1,572

□ 출연·보조사업 등 실집행내역 : 해당 없음

2) 주요 결산사항

□ 2021년~2024년 결산사항

2021	- (조정) 시설개선 보수 비용 마련을 위한 동사업 내 세목간 조정(±2,000백만원) - (자체전용) 소포사업 부가가치세 부족분 마련을 위한 공공요금 지원(△3,000백만원) - (불용) 집행 잔액(2,682백만원)
2022	- (조정) 시설개선 보수 비용 마련을 위한 동사업 내 세목간 조정(±3,360백만원) - (자체전용) 우편매출액 증가로 신용카드 결제수수료 지원(△1,000백만원) - (전용) 소포위탁수수료 부족액 지원(△100백만원) - (추경) 경상경비 구조조정에 따른 감액(△103백만원) - (불용) 집행 잔액(1,236백만원)
2023	- (조정) 공공요금 부족액 마련을 위한 동사업 내 세목간 조정(±3,000백만원) - (자체이용) 공공요금 부족액 마련(+8,500백만원) - (불용) 집행 잔액(2,372백만원)
2024	- (조정) 공공요금 부족액 마련을 위한 동사업 내 세목간 조정(±3,000백만원) - (자체이용) 공공요금 부족액 마련(+6,870백만원) - (불용) 집행 잔액(1,572백만원)

□ 2024년 이·전용 등 세부내역

(단위: 백만원)

구분 (날짜)	~에서		금액	~으로		이·전용 등 사유
	세부사업 명 (사업코드)	목-세목 코드		세부사업 명 (사업코드)	목-세목 코드	
세목간 조정	우체국시설 유지관리 (5142-409)	210-01	△200	우체국시설 유지관리 (5142-409)	210-02	공공요금 예산 부족분 마련
		210-07	△1,099			
		210-09	△1,141			
		210-15	△560			
자체 이용	인건비 (7202-100)	110-01	6,870			

□ 2024년 예비비 배정 세부내역 : 해당 없음

라. 기타 추가자료 : 해당 없음

사 업 명
(27) 우편기계화시설 (5143-341)

□ 사업 코드 정보

구분	회계	소관	실국(기관)	계정	분야	부문
코드	우편사업 특별회계	과학기술 정보통신부	우정사업본부	자본	130	132
명칭					통신	우정

구분	프로그램	단위사업	세부사업
코드	5100	5143	341
명칭	우정서비스	우정사업인프라구축	우편기계화시설

□ 사업 성격

신규	계속	완료	예비타당성 실시여부	총사업비 관리대상	총액계상 예산사업	사업소관 변경정보 2024예산 시 소관
	○					

□ 사업 지원 형태 및 지원율

직접	출자	출연	보조	융자	국고보조율(%)	융자율 (%)
○						

□ 사업 담당자

사업명	구분				
우편기계화 시설	과학기술 정보통신부	실·국·과(팀)	과 장	사무관	주무관
		우정사업본부 우편사업단	김상진	윤정화	유덕현
		물류기획과	044-200-8310	044-200-8326	044-200-8325
	사업시행주체	-	-	-	-

가. 예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

사업명	2023년 결산	2024년 예산 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	
			정부안	확정(B)		(B-A)/A
우편기계화시설	14,054	14,793	21,390	21,390	6,597	44.6

□ 기능별(내역사업별), 목별 예산 내역

(단위: 백만원)

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
○ 기능별 분류(합계)	15,455	15,977	14,054	922	1,001	14,793	15,715	14,804	14,793	13,882	446	465	21,390
· 설계·감리·부대비	1,149	1,357	864	242	251	563	805	551	563	309	232	22	885
· 우편기계시설 도입	12,950	13,264	11,845	680	739	12,950	13,630	12,990	12,950	12,310	214	426	19,225
· 물류장비 지원	1,356	1,356	1,345	-	11	1,280	1,280	1,263	1,280	1,263	-	17	1,280
○ 비목별 분류(합계)	15,455	15,977	14,054	922	1,001	14,793	15,715	14,804	14,793	13,882	446	465	21,390
· 기본조사설계비 (420-01)	499	597	325	110	162	312	422	283	312	173	117	22	156
· 공사비(420-03)	12,950	13,264	11,845	680	739	12,950	13,630	12,990	12,950	12,310	214	426	19,225
· 감리비(420-04)	627	737	516	132	89	231	363	248	231	116	115	-	694
· 시설부대비(420-05)	23	23	23	-	-	20	20	20	20	20	-	-	35
· 자산취득비(430-01)	1,356	1,356	1,345	-	11	1,280	1,280	1,263	1,280	1,263	-	17	1,280
○ 기능·비목별 분류(합계)	15,455	15,977	14,054	922	1,001	14,793	15,715	14,804	14,793	13,882	446	465	21,390
· 설계·감리·부대비	1,149	1,357	864	242	251	563	805	551	563	309	232	22	885
-기본조사설계비 (420-01)	499	597	325	110	162	312	422	283	312	173	117	22	156
-감리비(420-04)	627	737	516	132	89	231	363	248	231	116	115	-	694
-시설부대비(420-05)	23	23	23	-	-	20	20	20	20	20	-	-	35
· 우편기계시설 도입	12,950	13,264	11,845	680	739	12,950	13,630	12,990	12,950	12,310	214	426	19,225
-공사비(420-03)	12,950	13,264	11,845	680	739	12,950	13,630	12,990	12,950	12,310	214	426	19,225
· 물류장비 지원	1,356	1,356	1,345	-	11	1,280	1,280	1,263	1,280	1,263	-	17	1,280
-자산취득비(430-01)	1,356	1,356	1,345	-	11	1,280	1,280	1,263	1,280	1,263	-	17	1,280

나. 사업설명자료

1) 사업목적·내용

- 우편물류 환경 변화에 따른 자동화 장비 보급과 노후 시설 보수·성능개선을 통한 우편물 정시 소통 및 우편서비스 품질 향상 추진
- 우편물 운송 용기, 작업기계(우편물 파속기 등), 승강기 등 신규·대체 및 대수선

2) 사업개요

□ 사업근거 및 추진경위

① 법령상 근거

- 「우편법」 제12조의2(우편작업 효율화를 위한 지원 등)
- 「우편법」 제14조(보편적 우편역무의 제공)
- 「우편법」 제15조(선택적 우편역무의 제공)

② 추진경위

- '02. : Hub & Spoke 방식의 집중국(22국)과 교환센터 건설
- '06. : 최초 국산 상용화 등기통상구분기 도입(서울집중국)
- '07. : 3개 우편집중국 준공(울산, 영암, 포항)으로 우편물 자동처리 기계화 국사 구축 완료
- '12. : 안양, 부평물류센터 건설로 증가하는 소포 우편물 처리역량 강화
- '08~'14. : 집배 순로구분기 도입(222대) 등으로 집배업무 자동화 추진
- '14~'15. : 대형통상구분기(동서울집), 고용량 소포구분기(부산집) 도입 추진
- '15. : 집배순로구분기(7대) 및 고용량 소포구분기(성남집) 도입 추진
- '16~'19. : 집배순로구분기(11대), 대형통상구분기(3대), 소포구분기(3대)도입 추진
- '20. : 중부권IMC 중심의 물류체계 개편 계획 수립
- '21. : 우편환경 변화 대응을 위한 소형소포구분기 적용 도입
- '22. : 소포구분기(의정부) 교체, 통상통합센터 지능형 수작업대 30대 도입
- '23. : 소포구분기(수원집) 교체, 집배순로구분기 재정비 및 집중화 계획 수립·시행

□ 주요내용

① 사업규모

- 총사업비 : 해당 없음
- 사업기간 : 계속
- 최근 5년 간 투입된 사업비

연도	2021	2022	2023	2024	2025
사업비	20,646	15,455	15,455	14,793	21,390

- 기타 : 우편집중국(24국), 물류센터(3국), 서울국제 및 부산국제(각 1국), 순로구분기 운영 우체국(129국), 소포구분기 등 우편자동화 장비(304대) 등

② 사업추진체계

- 사업시행방법 : 직접수행
- 사업시행주체 : 과학기술정보통신부 우정사업본부
- 사업 수혜자 : 국민
- 보조, 융자, 출연, 출자 등의 경우 보조·융자 등 지원 비율 및 법적근거 : 해당 없음

3) '25년도 예산 산출 근거

① 설계·감리·부대비 : ('24) 563백만원 → ('25) 885백만원(+322백만원, +57.2%)
- (요구) 우편기계 도입에 따른 설계비, 감리비, 시설부대비 요율 적용, 322백만원 증액 요구
- (산출) 설계비 (기타 1국 소포구분기) (5,000백만원×3.12%) : 156백만원
  감리비 (소포구분기 현장상주 감리비) (12,650백만원×5.49%) : 694백만원
  시설부대비 (자동구분기 교체공사에 따른 부대비) (15,450백만원×0.23%) : 35백만원

② 우편기계시설 도입 : ('24) 12,950백만원 → ('25) 19,225백만원(+6,275백만원, +48.5%)
- (요구) 물류체계 개편 및 노후 자동구분기 교체 수요에 따른 소요예산, 6,275백만원 증액 요구
  * 소포우편물 증가 추세 및 해외 인바운드 물량 급증에 따른 노후 소포구분기 교체 도입
  * 고속순로구분기 도입을 통합 노후 순로구분기 재정비로 고정성(유지보수, 인건비) 비용절감 도모
- (산출) 소포구분기 도입 3대(국제, 전주, 제주) 12,650백만원
  · 7,000백만원(소포)×1대(국제) × 95%(2개년) = 6,650백만원
  · 4,000백만원(소포)×1대(전주) × 75%(2개년) = 3,000백만원
  · 4,000백만원(소포)×1대(제주) × 75%(2개년) = 3,000백만원
  등기 통상구분기 1대×1,000백만원 = 1,000백만원
  고속순로(3패스)구분기 10대×180백만원 = 1,800백만원
  노후시설 보수 및 성능개선 3,275만원
  · 4.97백만원(보수비용) × 206대(내용연수경과 노후설비) ≒ 1,023백만원
  · 65.2백만원(성능개선비용) x 10대 = 652백만원
  · 80백만원(승강기 교체) x 20대 = 1,600백만원
  안전보건 활동 500백만원

③ 물류장비 지원 : ('24) 1,280백만원→ ('25) 1,280백만원(전년 동)
- (요구) 사회적 합의 이행에 따른 위탁원별 분류에 소요되는 롤파렛 구매비용, 전년 동 예산 요구
- (산출) 파렛 교체 (3,243대×0.37백만원) : 1,200백만원
  단위 우편작업 기계(파속기) (32대×2.5백만원) : 80백만원

ㅇ 2024년도 예산 및 2025년도 예산 산출 세부내역 비교

'24년 예산		'25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
14,793	○ **기본조사설계비(420-01) : 312,000천원** 가. 소포구분기 설계비(국제도착외 1국) (312,000천원) ・ 기본조사설계비 : 10,000,000천원×3.12%=312,000천원 ○ **공사비(420-03) : 12,950,000천원** 가. 소포구분기 도입 (4,975,000천원) ・ 국제, '24~'25년, 신규 1대 7,000,000천원×5%=350,000천원 ・ 전주집, '24~'25년, 교체 1대 4,000,000천원×25%=1,000,000천원 ・ 제주집, '24~'25년, 교체 1대 4,000,000천원×25%=1,000,000천원	21,390	○ **기본조사설계비(420-01) : 156,000천원** 가. 소포구분기 설계비(기타 1국) (156,000천원) ・ 기본조사설계비 : 5,000,000천원×3.12%=156,000천원 ○ **공사비(420-03) : 19,225,000천원** 가. 소포구분기 도입 (12,650,000천원) ・ 국제, '24~'25년, 신규 1대 7,000,000천원×95%=6,650,000천원 ・ 전주집, '24~'25년, 교체 1대 4,000,000천원×75%=3,000,000천원 ・ 제주집, '24~'25년, 교체 1대 4,000,000천원×75%=3,000,000천원

'24년 예산		'25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
	・ 부천집, '23~'24년, 교체 1대 3,500,000천원×75%=2,625,000천원 나. 통상구분기 도입 (4,040,000천원) ・ 소형통상구분기 1대 1,300,000천원=1,300,000천원 ・ 등기통상구분기 1대 1,300,000천원=1,300,000천원 ・ 순로구분기 3대×480,000천원=1,440,000천원 다. 노후시설 대개체 1,023,000천원 라. 우편기계 성능개선 등 652,000천원 마. 노후 인.화물용 승강기 교체 (1,760,000천원) ・ 승강기 교체비용 : 22대×80,000천원=1,760,000천원 바 우편기계 등 안전 관련(중대재해법 시행) 500,000천원 ○ **감리비(420-04) : 231,000천원** 가. 자동구분기 교체·도입에 따른 감리비 (231,000천원) ・ 감리비 : 4,625,000천원×5%=231,000천원 ○ **시설부대비(420-05) : 20,000천원** 가. 우편기계 보급에 따른 수수료 및 공사 감독 여비 등 부대경비 (20,000천원) ・시설부대비 : 9,015,000×0.23%=20,000천원 ○ **자산취득비(430-01) : 1,280,000천원** 가. 파렛 등 우편물 운반용구 보급 (1,200,000천원) ・ 3,243대×370천원=1,200,000천원 나. 우편작업단위기계 자동파속기 (80,000천원) ・ 32대×2,500천원=80,000천원		나. 통상구분기 도입 (2,800,000천원) ・ 등기통상구분기 1대 1,000,000천원=1,000,000천원 ・ 순로구분기 10대×180,000천원=1,800,000천원 다. 노후시설 대개체 1,023,000천원 라. 우편기계 성능개선 등 652,000천원 마. 노후 인.화물용 승강기 교체 (1,600,000천원) ・ 승강기 교체비용 : 20대×80,000천원=1,600,000천원 바 우편기계 등 안전 관련(중대재해법 시행) 500,000천원 ○ **감리비(420-04) : 694,000천원** 가. 자동구분기 교체·도입에 따른 감리비 (694,000천원) ・ 감리비 : 12,650,000천원×5.49%=694,000천원 ○ **시설부대비(420-05) : 35,000천원** 가. 우편기계 보급에 따른 수수료 및 공사 감독 여비 등 부대경비 (35,000천원) ・시설부대비 : 15,450,000×0.23%=35,000천원 ○ **자산취득비(430-01) : 1,280,000천원** 가. 파렛 등 우편물 운반용구 보급 (1,200,000천원) ・ 3,243대×370천원=1,200,000천원 나. 우편작업단위기계 자동파속기 (80,000천원) ・ 32대×2,500천원=80,000천원

4) 사업효과

□ 사업영향, 산출물 성과지표 등

① '21~'25년도 성과계획서 상 성과지표 및 최근 5년간 성과 달성도

성과지표	구분	'21	'22	'23	'24	'25	'25목표치 산출근거	측정산식 (또는 측정방법)	자료수집방법 (또는 자료출처)
우편사업 경영수지 (억원)	목표	△2,350	100	△1,500	△1,900	△2,100	우편사업환경 변화 및 비용절감 등 자체 개선노력 반영	우편사업 수익 – 우편사업 비용	우정사업본부 예산회계시스템 (ERP)
	실적	559	709	△1,572	-	-			
	달성도	223.8	709.0	95.2	-	-			
우체국 이용 고객만족도(점)	목표	96.9	91.7	A	-	-	외부환경 변화 및 국민 눈높이에 맞는 서비스 수준 설정 (경영합리화 계획)	전화조사	위탁기관 조사
	실적	94.9	92.5	A	-	-			
	달성도	97.6	100.8	100	-	-			

② 성과지표 이외의 연도별 사업추진 경과 및 실적

2021	ㅇ 고속순로구분기 9대, 소포구분기 1대, 소포 설계 1대, 소형소포구분기 1대
2022	ㅇ 고속순로구분기 8대, 소포구분기 1대, 소포 설계 1대, 소형소포구분기 3대, 지능형 수작업대 30대, 소형통상구분기 1대
2023	ㅇ 고속순로구분기 3대, 소포구분기 1대, 소포설계 2대
2024	ㅇ 고속순로구분기 10대, 소포구분기 1대, 소포설계 3대, 소형통상구분기 1대, 복합구분기 1대

③ 향후('25년도 이후) 기대효과

- 수작업 의존 분야의 자동화 추진으로 업무효율 증대 및 우정종사원 업무부하 경감
- 고용량 소포구분기 도입을 통한 우편물 구분 생산성 향상을 통한 비용절감 등

5) 타당성조사 및 예비타당성조사 시행여부 및 결과 요지 : 해당 없음

6) 총사업비 대상사업 여부 및 내역 : 해당 없음

7) 사업 집행절차

- 우편기계시설 도입, 감리비 및 설계·시설부대비, 우편기계 안전관련 등 동일하게 기관별 역할을 분담하여 유기적·체계적으로 사업추진

우정사업본부	➡	조달센터 및 지방우정청	➡	현업 집중국, 우체국
· 사업계획 수립 · 예산편성 배정		· 사업 집행관리 · 예산배정·집행		· 사업 집행 · 예산 집행

▪ (사업기획) 우정사업본부 수행

- 기본 계획 수립 및 시행, 재원확보를 위한 예산당국 업무협의 및 예산편성, 현장 의견수렴 (집중국, 물류센터 등 물류처리 모니터링) 및 다음연도 계획 반영(피드백) 등

▪ (사업집행) 지방우정청 및 우정사업조달센터 수행

- 지방우정청(9개) : 자동화장비 성능개선 및 대수선 수요조사와 적정성 검토 후 소형 공사 수행
- 우정사업조달센터 : 자동화장비 도입 및 대형 공사 수행 등

▪ (사업관리) 우정사업조달센터 및 우정사업정보센터 수행

- 자동화설비 보급 및 공사이력 등 우정서비스 인프라 유지·관리를 위한 현황관리 및 분석 등

8) 중기재정계획 상 연도별 투자계획 및 추진경과

(단위: 백만원)

중기 재정계획	'23	'24	'25	'26	'27	'28
'23~'27	14,053	14,793	15,416	14,645	13,913	
'24~'28		14,793	21,390	15,236	15,693	16,164

9) 최근 3년간 동 사업에 대한 주요 외부지적사항 및 평가, 문제점 및 대책

1) 국회(예결위, 상임위, 예정처, 국정감사 포함) 지적

○ (지적사항) 연례적 이월·불용이 반복되고 있어 당초 사업목표 달성을 위해 향후 사업관리 철저 필요(과방위, '21결산)

2) 감사원 또는 국무총리실 지적 : 해당 없음

3) 자체평가

○ 재정사업 자율평가

구 분	2022년 (2021회계연도)	2023년 (2022회계연도)	2024년 (2023회계연도)
평가등급 (우수, 보통, 미흡)	보통	보통	보통
평가점수 (100점)	87.2	85.1	88.8

4) 기타 시민단체, 언론 및 민원 : 해당 없음

5) 문제점 지적에 대한 후속 조치

○ 자동화 설비 도입 분야의 세부 집행내역 분석을 통한 중기사업(2개년~)의 각 연도별 예산 적정 배분으로 이월액 발생을 억제 및 원가 산정 내실화를 통한 낙찰 차액 최소화

○ 우편자동화설비의 추진전략 수립 시 외부 전문가를 포함한 심의위원회를 구성·운영하여 추진사업의 타당성 제고 및 주체별 역할 명확화 추진

10) 향후 추진방향 및 추진계획

- 우편환경 변화에 대응한 자동화 장비 성능개선 및 고성능 소포구분기 도입 등으로 우편물 처리 자동화 역량 강화
- 수작업 분야 자동화를 통한 우정 종사원 업무 부담 경감 및 비용 절감 도모
- 수도권 물류 HUB 추진에 따른 신기술 도입 계획 수립・시행

11) 해당사업에 대한 각종 사업평가의 결과 : 해당 없음

12) 부처 건의사항 : 해당 없음

다. 최근 4년간 결산내역

1) 결산표

□ 부처 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액			전년도 이월액	이·전용 등	예비비	예산 현액(B)	집행액 (C)	집행률 (C/A)	집행률 (C/B)	다음연도 이월액	불용액
	본예산	추경 증감액	추경(A)									
2021	20,646	-	20,646	9,893	-	-	30,539	20,051	97.1	65.7	8,207	2,281
2022	15,455	-	15,455	8,207	-	-	23,662	21,795	141.0	92.1	522	1,345
2023	15,455	-	15,455	522	-	-	15,977	14,054	90.9	88.0	922	1,001
2024	14,793	-	14,793	922	-	-	15,715	14,805	100.1	94.2	446	464

□ 출연·보조사업 등 실집행내역 : 해당 없음

2) 주요 결산사항

□ 2021년~2024년 결산사항

2021	- 이월 : 현장여건(Covid19 등)으로 공정지연 및 계약완료일 미도래(2개년 사업 등) 8,207백만원 - 불용 : 자동구분기 경쟁입찰의 낙찰차액 등 2,281백만원
2022	- 이월 : 2개년 사업(수원집, 부천집)의 연속성 확보를 위해 522백만원 - 불용 : 자동구분기 낙찰차액 1,345백만원
2023	- 이월 : 소포구분기(부천집), 순로구분기(광주집, 양천) 등 납품지연 922백만원 - 불용 : 낙찰차액 및 집행잔액 등 1,001백만원
2024	- 이월 : 2개년 사업(서울국제, 전주집, 제주집)의 연속성 확보 329백만원, 복합구분기(부산집) 설계용역 하반기 계약(12월)에 따른 117백만원 - 불용 : 낙찰차액 및 집행잔액 등 465백만원

□ 2024년 이·전용 등 세부내역 : 해당 없음

□ 2024년 예비비 배정 세부내역 : 해당 없음

라. 기타 추가자료

(1) 자동화장비 일반현황

(2) 우편집중국(물류센터) 연도별 소포구분기 보급 현황

(3) 단위우편기계, 파렛트 보급 기준

(4) 설계·감리·부대비 산출기준

참고 1 자동화장비 일반현황('24년 5월 현재)

□ 자동화설비 일반현황

○ **노후 장비** 교체 시 **물류환경(소포↑, 통상↓) 변화**에 따른 **거점집중국에 고속/고용량 장비** 및 **통상우편물 처리시설 광역화**를 위한 구분설비 도입

- 전체 자동화장비 304대 중 **내용연수(15년 이상) 경과 장비는 158대(52.0%)로 5년 이상(20년 이상) 경과 장비는 17대(5.6%)로 지속 증가 예정**

< 자동구분기 내용년수 경과현황(단위 : 대) >

구분	운영대수	내용년수	내용년수 경과			
		미경과	3년 미만	3년 이상	5년 이상	8년 이상
소포구분기	37	22	4	1	8	2
대형통상구분기	9	3	1	0	5	0
소형통상구분기	41	36	1	4	0	0
등기통상구분기	8	8	0	0	0	0
순로구분기	209	77	61	70	1	0
계	**304**	146	67	75	14	2

○ 우편종별 기계시설 현황

- **(교체대상) 내용연수 경과** 및 **주요 성능에 결함**으로 **긴급 보수**(전문업체 수리의뢰)가 **지속 발생**하는 경우 **교체 대상이나 통상시설 축소, 소포중심 물류체계 개편 계획수립**으로 선별적으로 **최소한의 설비만 교체**

(단위:대)

관서명	우편종별	구분칸(개)	처리량(천통/h)	수량(대)	도입년도	내용년수	경과년수	잔존연수	중대고장			설비상태	비고
									'21	'22	'23		
제주집	소포	25	2	1	2000	15	23	0			1	**교체 중**	'25년 준공
전주집	소포	44	2	1	2003	15	20	0	2		3	**교체 중**	'25년 준공
국제물류	소포	77	4	1	2007	15	16	0				**교체 중**	'25년 준공
청주집	소포	39	4	1	1999	15	24	0		1		**교체대상**	'24년 설계
강릉집	소포	23	3	1	2003	15	20	0		1		**교체대상**	
성남집	소포	23	3	1	2003	15	20	0				**교체대상**	
순천우체국	소포	23	3	1	2003	15	20	0				**교체대상**	
안동집	소포	23	4	1	2003	15	20	0				**교체대상**	
진주집	소포	23	3	1	2003	15	20	0		1		**교체대상**	
창원집	소포	70	4	1	2003	15	20	0				**교체대상**	
부산국제	소포	20	1	1	2005	15	18	0				**교체대상**	
동서울물류	소포	31	4	1	2006	15	17	0			1	**교체대상**	
영암집	소포	32	5	1	2007	15	16	0				**교체대상**	
포항집	소포	31	5	1	2007	15	16	0				**교체대상**	
울산집	소포	36	4	1	2008	15	15	0			1	**교체대상**	

관서명	우편 종별	구분칸 (개)	처리량 (천통/h)	수량 (대)	도입 년도	내용 년수	경과 년수	잔존 연수	중대고장			설비 상태	비고
									'21	'22	'23		
전주집	소포	47	4	1	2003	15	20	0				**철거대상**	'25년 철거
동서울집	소포	100	12	1	2012	15	11	4		1	2		
부평물류	소포	78	14	1	2012	15	11	4	1	1	1		
안양물류	소포	75	9	1	2012	15	11	4		1	1		
성남집	소포	29	6	1	2015	15	8	7					
부산집	소포	80	12	1	2016	15	7	8					
고양집	소포	29	73	1	2018	15	5	10					
대구집	소포	80	15	1	2018	15	5	10			1		
중부권MC	소포	240	62	6	2020	15	3	12			4		
광주집	소포	30	16	1	2021	15	2	13					
원주집	소포	90	6	1	2021	15	2	13		2	1		
부평물류	소포	60	4	1	2022	15	1	14					
성남집	소포	60	4	1	2022	15	1	14					
수원집	소포	59	11	1	2022	15	1	14		1			
안양물류	소포	60	4	1	2022	15	1	14					
의정부집	소포	61	11	1	2023	15	0	15					
부천집	소포	32	10	1	2024	15	0	15					
부산집	대형통상	47	8	1	2002	15	21	0				**교체대상**	
부천집	대형통상	40	2	1	2002	15	21	0		2		**교체대상**	
대구집	대형통상	42	7	1	2002	15	21	0				**교체대상**	
고양집	대형통상	149	2	1	2003	15	20	0				**교체대상**	
안양집	대형통상	36	2	1	2003	15	20	0				**교체대상**	
포항집	대형통상			1	2007	15	16	0				**철거대상**	'24년 철거
동서울집	대형통상	121	7	1	2016	15	7	8			2		
동서울집	대형통상	145	8	1	2020	15	3	12			1		
부천집	대형통상	132	7	1	2022	15	1	14					
부천집	소형통상	264	25	1	2005	15	18	-3				**교체중**	'25년 준공
대구집	소형통상	264	25	1	2004	15	19	-4				**교체대상**	
부천집	소형통상	312	26	1	2005	15	18	-3				**교체대상**	
동서울집	소형통상	312	23	1	2005	15	18	-3			1	**교체대상**	
안양집	소형통상	264	24	1	2007	15	16	-1				**교체대상**	
부천집	소형통상	264	25	1	2008	15	15	0				**교체대상**	
동서울집	소형통상	312	25	1	2010	15	13	2					
동서울집	소형통상	312	23	1	2010	15	13	2					
의정부집	소형통상	264	32	1	2011	15	12	3					
안양집	소형통상	288	33	1	2011	15	12	3			1		
동서울집	소형통상	312	35	1	2011	15	12	3					
대전집	소형통상	264	30	1	2011	15	12	3					

관서명	우편 종별	구분칸 (개)	처리량 (천통/h)	수량 (대)	도입 년도	내용 년수	경과 년수	잔존 연수	중대고장			설비 상태	비고
									'21	'22	'23		
대전집	소형통상	320	26	1	2011	15	12	3					
강릉집	소형통상	264	30	1	2011	15	12	3					
부산집	소형통상	272	28	1	2012	15	11	4					
의정부집	소형통상	288	29	1	2013	15	10	5					
의정부집	소형통상	288	28	1	2013	15	10	5					
안양집	소형통상	288	26	1	2013	15	10	5			1		
안양집	소형통상	288	27	1	2013	15	10	5					
부천집	소형통상	312	25	1	2013	15	10	5					
부산집	소형통상	272	28	1	2013	15	10	5					
대전집	소형통상	320	30	1	2013	15	10	5					
대전집	소형통상	280	30	1	2013	15	10	5					
대전집	소형통상	264	30	1	2013	15	10	5					
대구집	소형통상	264	28	1	2013	15	10	5					
고양집	소형통상	272	29	1	2013	15	10	5					
의정부집	소형통상	288	29	1	2014	15	9	6					
원주집	소형통상	304	28	1	2014	15	9	6					
안양집	소형통상	288	24	1	2014	15	9	6					
부천집	소형통상	312	24	1	2014	15	9	6					
부천집	소형통상	312	25	1	2014	15	9	6					
동서울집	소형통상	320	27	1	2014	15	9	6					
동서울집	소형통상	272	28	1	2014	15	9	6			1		
대전집	소형통상	320	30	1	2014	15	9	6					
대전집	소형통상	272	30	1	2014	15	9	6					
대전집	소형통상	264	30	1	2014	15	9	6					
대구집	소형통상	264	28	1	2014	15	9	6					
대구집	소형통상	264	28	1	2014	15	9	6					
고양집	소형통상	272	28	1	2014	15	9	6					
대전집	소형통상	320	37	1	2022	15	1	14		1	2		
대전집	소형통상	320	37	1	2024	15	0	0					'24년 준공
부천집	등기통상	64	21	1	2006	15	17	0		1	1	**교체 중**	'25년 준공
부천집	등기통상	64	21	1	2008	15	15	0		1	1	**교체대상**	
대구집	등기통상	72	20	1	2008	15	15	0				**교체대상**	
대구집	등기통상	72	20	1	2008	15	15	0				**교체대상**	
수원집	등기통상	96	20	1	2009	15	14	1					
대전집	등기통상	96	20	1	2009	15	14	1					
대전집	등기통상	96	20	1	2009	15	14	1					
부산집	등기통상	129	37	1	2025	15	0	15					'24년 준공

※ 집배순로구분기의 상세자료 생략(전체 209대 중 교체대상 71대)

참고 2 우편집중국(물류센터) 연도별 소포구분기 보급 현황

□ 집중국별 소포구분기 교체 · 보급 현황('23.12월 기준)

- 내용연수(15년이상) 경과 소포구분기 16대*의 교체 필요

  * '24년도 4대 교체, 1대 설계 진행 中

(단위 : 대)

집중국(물류센터)				2019	2020	2021	2022	2023	2024
국사명	개굴로	도입	보급						
동서울	1996	2011	-						
부 천	2000	2000	신규	철거('15)			설계e		교체(37억)
의정부	2002	2002	교체완료		설계	교체(67억)			
고 양	2002	2018	교체완료						
성 남	2002	2016	신규						
		2022	신규				소형소포(15억)		
		2002	**내용연수경과**						
수 원	1999	1999	교체완료			설계	교체(70억)		
부 산	2000	2015	-						
창 원	2002	2002	**내용연수경과**						
울 산	2007	2008	**내용연수경과**						
진 주	2002	2002	**내용연수경과**						
중부권	2020	2020	신규6대		신규(414억)				
청 주	1999	1999	**내용연수경과**						설계중
광 주	1999	1999	교체완료	설계	교체(89억)				
순 천	2002	2002	**내용연수경과**						
영 암	2007	2007	**내용연수경과**						
대 구	1999	2018	교체완료						
안 동	2002	2002	**내용연수경과**						
포 항	2007	2007	**내용연수경과**						
전 주	2000	2003	교체예정					설계	교체중
전 주	2000	2003	교체예정						철거예정
원 주	1999	2020	교체완료	교체(40억)					
강 릉	2002	2003	**내용연수경과**						
제 주	2000	2000	교체예정					설계	교체중
동물류	2006	2006	**내용연수경과**						
서물류	2008	2008	철거						
국제물류	2007	2007	교체예정			설계			교체중
부산국제	2006	2005	**내용연수경과**						
부평물류	2012	2012	-						
		2022	신규					소형소포(15억)	
안양물류	2012	2012	-						
		2022	신규					소형소포(15억)	

참고 3 단위우편기계, 파렛트 보급 기준

□ **(파속기)** 우체국(관내포함) 및 집중국을 포함하여 **전체 610국에 4종으로 2,926대를 보유**하고 있으며, 고장·수리대기로 인해 미사용 장비는 53대가 있음

- **내용연수(10년) 경과**장비는 **1,872대**로 이 중 업체의 **시업철수로 1,046대 부품보급 중단***

* 노후장비 폐기시 사용 가능한 부품을 회수하여 수리 중

- 「단위우편기계 보급기준 및 관리계획」 수립하여 보급

※ ①보유현황 조사 ②보급기준 마련 ③계약 및 관서별 지급 ④사용자 설문조사

(단위 : 대)

구분	서울청	경인청	부산청	충청청	전남청	경북청	전북청	강원청	제주청	합 계
일반용	91	216	117	142	176	69	71	70	31	983
소포용(자동)	77	107	129	93	227	166	71	121	1	992
소포용(반자동)	5	11	393	33	10	291	150	-	-	893
매듭형	8	41	1	-	2	-	2	1	3	58
합계	181	375	640	268	415	526	294	192	35	2,926

□ **(파렛트)** 보급연도별 구매량·폐기량·잔량을 고려시 '24년 현재 기준 총 정수 6.9만대 → 현재 정수 유지, '08년 이전 보급분부터 노후 가속화로 연평균 3,000대 이상 폐기 예상('24년 3,320대 폐기)

- '25년부터 4년간 파렛트 보급 예산은 26,700대, 99억원(25억원/년) 필요하나, 자체 수리 활성화로 3,243대(12억원)만 보급

< 연도별 롤파렛 보급·폐기 현황(단위:개) >

구분	구매년도	구매량	폐기량	잔량	비 고
운송용	~'08년	41,279	11,895	29,384	파란색, 높이 1.5m
	'09~'17년	21,122	815	20,307	빨간색, 높이 1.5m
	'18년	2,345	835	1,510	상아색, 높이 1.7m, 소포 전용
	'19~'21년	8,231	97	8,134	연두색, 높이 1.7m, 소포 전용
	계	72,977	13,642	59,335	
구분용	'22~'23년	7,800	21	7,779	개인별 분류용(경량)

< 연도별 롤파렛 보급계획(단위:개) >

구분	'23년말 기준 보유량	총 보급량	연도별 보급계획				
			'25	'26	'27	'28	소계
운송용	62,655	26,700	4,300	5,600	7,300	9,500	26,700
분류용	7,779						0
폐기수량	-3,320	-26,703	-4,316	-5,611	-7,294	-9,482	-26,703
합계	67,114	-3	-16	-11	6	18	-3
소요예산(억원)	-	99	16	21	27	35	99

참고 4 설계 · 감리 · 부대비 산출기준

□ 설계비

– (산출식) 50억원(설비예가) × 3.12%(요율)

※ (산출근거) [기획재정부]「2024년 예산안 편성 및 기금운용계획안 작성 세부지침」
Ⅳ. 기준단가 등 5. 시설부대경비(기본조사설계비, 실시설계비, 감리비, 시설부대비)

(단위 : %)

공사비	종별	제1종(단순)				제2종(보통)				제3종(복잡)			
	도서의양	도서의 양			감리	도서의 양			감리	도서의 양			감리
		상급	중급	기본		상급	중급	기본		상급	중급	기본	
10억까지		5.75	4.79	3.83	1.11	6.39	5.32	4.26	1.23	7.03	5.86	4.68	1.35
20억까지		5.09	4.24	3.40	1.02	5.66	4.72	3.77	1.13	6.22	5.19	4.15	1.24
30억까지		4.84	4.03	3.23	0.98	5.38	4.48	3.58	1.09	5.91	4.93	3.94	1.20
50억까지		4.68	3.90	**3.12**	0.96	5.20	4.33	3.46	1.07	5.72	4.76	3.81	1.18
100억까지		4.56	3.80	3.04	0.94	5.07	4.22	3.38	1.04	5.58	4.65	3.72	1.14
200억까지		4.43	3.69	2.96	0.91	4.92	4.10	3.28	1.01	5.42	4.51	3.61	1.11
300억까지		4.36	3.63	2.91	0.90	4.84	4.03	3.23	1.00	5.32	4.44	3.55	1.10

□ 감리비

– 엔지니어링사업 대가 기준과 현장상주 감리 일정에 따라 실비정액가산*

* 실비정액가산방식=직접인건비+직접경비+제경비+기술료+부가가치세

※ (산출근거) [기획재정부]「2024년 예산안 편성 및 기금운용계획안 작성 세부지침」
Ⅳ. 기준단가 등 5. 시설부대경비(기본조사설계비, 실시설계비, 감리비, 시설부대비)

◎ 엔지니어링 기술부분별 기술자 평균임금(엔지니어링 노임단가)

(단위 : 원, 1인 1일 기준)

구분	기계·설비	전기	정보통신	건설	환경	원자력	기타
기술사	452,862	441,283	434,967	446,055	437,681	548,952	418,418
특기술자	385,299	340,456	322,529	346,855	334,840	450,681	340,360
중급기술자	319,838	289,628	290,679	293,799	303,255	361,873	290,356
초급기술자	235,927	232,198	226,926	213,496	223,960	279,477	211,513
고급숙력기술자	273,579	275,155	243,388	252,328	248,354	334,945	267,012
중급숙련기술자	211,582	220,203	210,987	238,259	213,962	319,831	212,228
초급숙련기술자	192,737	188,567	181,810	194,029	187,715	207,282	174,216

※ (통계법 제27조에 따른 국가승인통계 제372001호)

□ 시설부대비

– (산출식) 150억원(자동화설비 도입 공사비) × 0.23%(요율)

※ (산출근거) [기획재정부]「2024년 예산안 편성 및 기금운용계획안 작성 세부지침」
Ⅳ. 기준단가 등 5. 시설부대경비(기본조사설계비, 실시설계비, 감리비, 시설부대비)

(단위 : %)

구분	50억원까지	100억원까지	200억원까지	300억원까지	500억원까지
시설부대비	0.25	**0.23**	0.23	0.23	0.23

사 업 명
(28) 우편차량 (5143-342)

□ 사업 코드 정보

구분	회계	소관	실국(기관)	계정	분야	부문
코드	우편사업 특별회계	과학기술 정보통신부	우정사업본부	자본	130	132
명칭					통신	우정

구분	프로그램	단위사업	세부사업
코드	5100	5143	342
명칭	우정서비스	우정사업인프라구축	우편차량

□ 사업 성격

신규	계속	완료	예비타당성 실시여부	총사업비 관리대상	총액계상 예산사업	사업소관 변경정보 2024예산 시 소관
	○					

□ 사업 지원 형태 및 지원율

직접	출자	출연	보조	융자	국고보조율(%)	융자율 (%)
○						

□ 사업 담당자

사업명	구분				
우편차량	소관부처	실·국·과(팀)	과 장	사무관	주무관
		우정사업본부 우편사업단	배정기	최세진	문경원
		우편집배과	044-200-8330	044-200-8361	044-200-8354
	사업시행주체	-	-	-	-

가. 예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

사업명	2023년 결산	2024년 예산 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	
			정부안	확정(B)		(B-A)/A
우편차량	7,826	2,214	4,506	4,506	2,292	103.5

□ 기능별(내역사업별), 목별 예산 내역

(단위: 백만원)

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
○ 기능별 분류(합계)	6,928	8,389	7,826	86	477	2,214	2,300	2,286	2,214	2,200	-	14	4,506
· 노후 차량 교체	6,664	8,125	7,676	86	363	1,950	2,036	2,036	1,950	1,850	-	-	3,900
· 저공해 자동차 임차	264	264	150	-	114	264	264	250	264	250	-	14	606
○ 비목별 분류(합계)	6,928	8,389	7,826	86	477	2,214	2,300	2,286	2,214	2,200	-	14	4,506
· 임차비(210-07)	264	264	150	-	114	264	264	250	264	250	-	14	606
· 자산취득비(430-01)	6,664	8,125	7,676	86	363	1,950	2,036	2,036	1,950	1,850	-	-	3,900
○ 기능비목별 분류(합계)	6,928	8,389	7,826	86	477	2,214	2,300	2,286	2,214	2,200	-	14	4,506
· 노후 차량 교체	6,664	8,125	7,676	86	363	1,950	2,036	2,036	1,950	1,850	-	-	3,900
-자산취득비(430-01)	6,664	8,125	7,676	86	363	1,950	2,036	2,036	1,950	1,850	-	-	3,900
· 저공해 자동차 임차	264	264	150	-	114	264	264	250	264	250	-	14	606
-임차비(210-07)	264	264	150	-	114	264	264	250	264	250	-	14	606

나. 사업설명자료

1) 사업목적·내용

- (노후 차량 교체) 교체기준 경과된 노후 우편차량의 적기 교체 · 보급을 통해 집배원 안전사고 예방
- (저공해 자동차 임차) 전기화물차 임차를 통해 대기환경 개선에 기여

2) 사업개요

□ 사업근거 및 추진경위

① 법령상 근거

- 「공용차량 관리규정」 제4조 제2항 및 제7조 (차량의 용도, 규모, 배정대상, 차량 관리·운행기준, 행정안전부)
- 「대기환경보전법」 제58조의5(저공해자동차의 구매·임차 등)
- 「우정사업용 차량관리 및 운용규정」(우정사업본부 훈령 제838호)

② 추진경위

- 공용차량 관리 규정에 의거 최단운행연한(화물트럭 9년, 승용·승합밴 8년)을 경과하고 최단주행거리(12만Km)를 초과하거나, 최초 등록한 날부터 10년이 경과한 차량 교체
- 노후 차량의 적기 교체를 통한 고품질의 우편서비스 제공과 종사원의 안전사고 예방에 기여
- 저공해 자동차의 보급을 위한 전기화물차 등 임차

□ 주요내용

① 사업규모

- 총사업비 : 해당 없음
- 사업기간 : 계속
- 최근 5년 간 투입된 사업비

연도	2021	2022	2023	2024	2025
사업비	6,404	6,928	6,928	2,214	4,506

- 기타 : 해당 없음

② 사업추진체계

- 사업시행방법 : 직접수행
- 사업시행주체 : 과학기술정보통신부 우정사업본부
- 사업 수혜자 : 우편서비스를 이용하는 국민, 우편물 배달업무 종사자 등
- 보조, 융자, 출연, 출자 등의 경우 보조·융자 등 지원 비율 및 법적근거 : 해당 없음

3) ’25년도 예산안 산출 근거

① 노후 차량 교체
: (’24) 1,950백만원 → (’25) 3,900백만원(+1,950백만원, +100.0%)
- (요구)「공용차량 관리규정」교체 기준 경과 차량 중 노후가 심하여 교체가 시급한 차량에 대한 교체 필요
- (산출) 화물차량 150대 x 26백만원 = 3,900백만원

② 저공해 자동차 임차
: (’24) 264백만원 → (’25) 606백만원(+342백만원, +129.5%)
- (요구) 대기환경보전법 등에 따른 전기화물차 등 저공해 자동차 기존 임차비 집행 필요
- (산출) (’22년 도입분 19대 x 660천원 x 12월 = 150백만원) + (’24년 도입분 52대 x 730천원 x 12월 = 456백만원) = 606백만원

ㅇ 2024년도 예산 및 2025년도 예산안 산출 세부내역 비교

’24년 예산		’25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
2,214	○ **자산취득비(430-01) : 1,950백만원** 가. 노후 차량 교체 (1,950백만원) ・ 노후 차량 교체 : 81대×24백만원=1,950백만원 ○ **임차료(210-07) : 264백만원** 가. 저공해 자동차 임차 (264백만원) ・ 전기화물차 임차 : (’22년 도입분 19대x660천원x12월)+(’24년 도입분 52대x730천원x3월)=264백만원	4,506	○ **자산취득비(430-01) : 3,900백만원** 가. 노후 차량 교체 (3,900백만원) ・ 노후 차량 교체 : 150대×26백만원=3,900백만원 ○ **임차료(210-07) : 606백만원** 가. 저공해 자동차 임차 (606백만원) ・ 전기화물차 임차 : (’22년 도입분 19대x660천원x12월)+(’24년 도입분 52대x730천원x12월)=606백만원

4) 사업효과

□ 사업영향, 산출물 성과지표 등

① ’21~’25년도 성과계획서 상 성과지표 및 최근 5년간 성과 달성도

성과지표	구분	’21	’22	’23	’24	’25	’25목표치 산출근거	측정산식 (또는 측정방법)	자료수집방법 (또는 자료출처)
우편사업경영수지 (단위: 억원)	목표	△2,350	100	△1,500	△1,900	△2,100	우편사업환경 변화 및 비용절감 등 자체 개선노력 등 반영	우편사업 수익 - 우편사업 비용	우정사업본부 예산회계시스템 (ERP)
	실적	559	709	△1,572	-	-			
	달성도	223.8	709.0	95.2	-	-			
우체국 이용 고객만족도 (단위: 점)	목표	96.9	91.7	A	-	-	외부환경 변화 및 국민 눈높이에 맞는 서비스 수준 설정(경영합리화 계획)	전화 조사	위탁기관 조사
	실적	94.9	92.5	A	-	-			
	달성도	97.6	100.8	100.0	-	-			

② 성과지표 이외의 연도별 사업추진 경과 및 실적

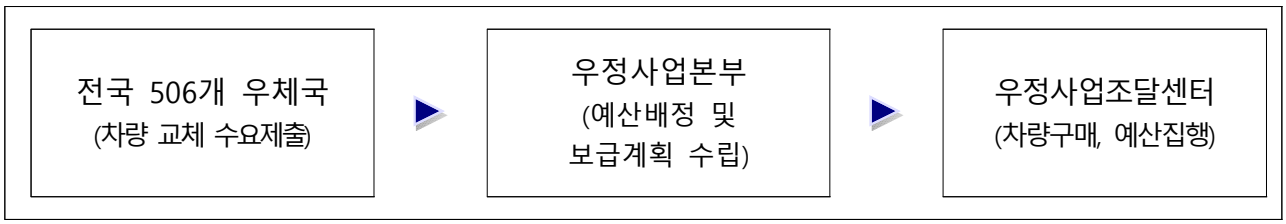
2021	내용연수 경과 및 노후 우편차량 교체 · 보급(250대) 등을 통한 안전사고 예방
2022	내용연수 경과 및 노후 우편차량 교체 · 보급(257대) 등을 통한 안전사고 예방
2023	내용연수 경과 및 노후 우편차량 교체 · 보급(241대) 등을 통한 안전사고 예방
2024	내용연수 경과 및 노후 우편차량 교체 · 보급(70대) 등을 통한 안전사고 예방

③ 향후('25년도 이후) 기대효과 : 노후 차량 적기 교체를 통한 원활한 우편서비스 제공 및 집배원 안전사고 예방

5) 타당성조사 및 예비타당성조사 시행여부 및 결과 요지 : 해당 없음

6) 총사업비 대상사업 여부 및 내역 : 해당 없음

7) 사업 집행절차



8) 중기재정계획 상 연도별 투자계획 및 추진경과

(단위: 백만원)

중기 재정계획	'23	'24	'25	'26	'27	'28
'23~'27	6,928	2,214	3,390	4,152	5,487	
'24~'28		2,214	9,287	3,310	3,409	3,511

9) 최근 3년간 동 사업에 대한 주요 외부지적사항 및 평가, 문제점 및 대책

1) 국회(예결위, 상임위, 예정처, 국정감사 포함) 지적

o (국정감사('23.10)) 우편차량 관련 예산이 68% 삭감으로 관심 필요

2) 감사원 감사 또는 국무총리실 지적 : 해당 없음

3) 자체평가·감사

o 재정사업 자율평가

구 분	2022년 (2021회계연도)	2023년 (2022회계연도)	2024년 (2023회계연도)
평가등급 (우수, 보통, 미흡)	보통	미흡	보통
평가점수 (100점)	87.2	78.3	88.4

4) 기타 시민단체, 언론 및 민원 : 해당 없음

5) 문제점 지적에 대한 후속조치
- o 국정감사('23.10) : '25회계연도 우편차량 관련 예산 증액
- o 재정사업 자율평가(2023년 미흡) : 예산 조기집행을 위해 차량 수요조사를 앞당겨 실시하고, 월별 납품 실적 등을 점검하여 집행률 제고

10) 향후 추진방향 및 추진계획

- 내용연수 경과 등에 따른 노후 우편차량 교체를 통한 집배원 안전사고 예방
- 환경친화적 자동차의 보급을 위한 전기차 등 임차 확대

11) 해당사업에 대한 각종 사업평가의 결과 : 해당 없음

12) 부처 건의사항 : 해당 없음

다. 최근 4년간 결산내역

1) 결산표

□ 부처 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액			전년도 이월액	이·전용 등	예비비	예산 현액(B)	집행액 (C)	집행률 (C/A)	집행률 (C/B)	다음연도 이월액	불용액
	본예산	추경 증감액	추경(A)									
2021	6,404	-	6,404	-	-	-	6,404	6,207	96.9	96.9	-	197
2022	6,928	-	6,928	-	-	-	6,928	5,228	75.5	75.5	1,461	239
2023	6,928	-	6,928	1,461	-	-	8,389	7,826	113.0	93.3	86	477
2024	2,214	-	2,214	86	-	-	2,300	2,286	103.3	99.4	-	14

□ 출연·보조사업 등 실집행내역 : 해당 없음

2) 주요 결산사항

□ 2021년~2024년 결산사항

2021	- (불용) 집행잔액 197백만원
2022	- (불용) 집행잔액 239백만원 - (이월) 차량 납기일 미도래(코로나19 등)로 인한 사고이월(1,461백만원)
2023	- (불용) 집행잔액 477백만원 - (이월) 차량 납기일 미도래(주요 부품 미수급)로 인한 사고이월(86백만원)
2024	- (불용) 집행잔액 14백만원

□ 2024년 이·전용 등 세부내역 : 해당 없음

□ 2024년 예비비 배정 세부내역 : 해당 없음

라. 기타 추가자료

(1) 우정사업용 차량 현황

(2) ‘25년도 노후 차량 보급 계획(안)

(3) 차량 교체 기준 및 저공해 자동차 구매·임차 법령(규정)

(4) 노후 차량 사진

참고 1 우정사업용 사륜차 보유 현황('24년 11월 기준)

□ 차종별 정수 현황

차종	<승용차>					<승합차>			
차형	경형*	소형	중형	대형	소계	소형	중형	대형	소계
대수	1,540	-	16	3	1,559	-	7	1	8

차종	<화물차>					합계
차형	경형**	소형***	중형	대형	소계	
대수	418	3,473	126	7	4,024	5,591

* 배기량 1,000cc 미만 : 레이밴, 모닝밴, 마티즈 등

** 배기량 1,000cc 미만 : 초소형 전기차 (포트로, 마스터HIM), 다마스밴 등

*** 최대적재량 1톤 이하 : 포터II, 봉고3, 스타리아밴 등

□ 연식별 보유 현황

연식	~'14	'15	'16	'17	'18	'19	'20	'21	'22	'23	'24	계
보유(대)	1,410	268	366	383	331	312	246	285	454	403	1,133	5,591

□ 기관별 보유현황

우본	인재원	정보센터	조달센터	서울청	경인청	부산청
4	3	2	1	929 (304)	1,297 (455)	738 (134)
충청청	**전남청**	**경북청**	**전북청**	**강원청**	**제주청**	**계**
790 (194)	510 (119)	627 (117)	311 (65)	293 (58)	86 (11)	**5,591 (1,457)**

* (괄호) 전기화물차(초소형, 경형밴, 1톤탑차) 수량

참고 2 '25년도 노후 사륜차 교체·보급 계획(안)

□ 개요

○ 집배원 안전사고 예방과 근로여건 개선을 위해 노후 사륜차(1톤 탑차 등) 교체·보급 추진

< 차량 운용 현황('24.11월 말 기준) >

(단위 : 대)

구 분		서울청	경인청	부산청	충청청	전남청	경북청	전북청	강원청	제주청	직할	계
내연	사륜차	625	842	604	596	391	510	246	235	75	10	4,134
전기	초소형	91	140	41	23	19	27	17	6	-	-	364
	1톤탑차	11	18	7	9	9	6	5	4	2	-	71
	경형밴	202	297	86	162	91	84	43	48	9	-	1,022
	소계	304	455	134	194	119	117	65	58	11	-	1,457
합 계		**929**	**1,297**	**738**	**790**	**510**	**627**	**311**	**293**	**86**	**10**	**5,591**

□ 주요 내용

○ 최근 5년('20년~'24년) 교체·보급 수량을 고려하여 '25년도에는 교체 대상 차량 1,500여 대 中 150대(10.0%) 교체·보급 추진

< 노후 차량 교체 보급·현황('20년~'24년) >

(단위 : 대)

구분	교체 대상	교체 대수	교체 비율	미교체 대수
'20년	1,402	**240**	17.1%	**1,162**
'21년	1,564	**250**	16%	**1,314**
'22년	1,465	**257**	17.5%	**1,208**
'23년	1,549	**241**	15.6%	**1,308**
'24년	1,549	**72**	4.6%	**1,477**
연 평균	1,506	**212**	14.1%	**1,294**

□ 향후 계획

○ 향후 노후 차량 3년간('26년~'28년) 연 평균 682대 교체·보급 추진

< 노후 차량 교체 보급 계획(안)('26년~'28년) >

(단위: 대, 백만원)

연도별	노후 내연기관 우편차량			①내연차량(구매)	②전기차량(임차)	소요예산
	교체 대상[e]	교체 대수(계획)	교체율			
'26년	1,600	**1,055**	65.9%	140	915	**3,640**
'27년	622	**622**	100.0%	-	622	**7,029**
'28년	370	**370**	25.0%	-	370	**10,233**

참고 3 차량 교체 기준 및 저공해자동차 구매 · 임차 법령(규정)

□ 차량 교체기준(공용차량 관리 규정 제7조)

제7조(차량의 교체) ① 각급 행정기관의 장은 차량이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 차량을 신규차량으로 교체할 수 있다.

1. 별표에 따른 **최단운행연한을 경과하고 최단주행거리(12만km)를 초과하여 운행한 경우**
2. **최초 등록한 날부터 10년이 경과한 경우**

② 제1항에도 불구하고 각급 행정기관의 장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 차량을 신규차량으로 교체할 수 있다. 이 경우 차량의 규모를 변경하여 교체하려면 미리 차량 정수를 조정하여야 하며, 중앙행정기관의 소속 기관은 별지 제3호서식에 따라 소속 중앙행정기관의 장의 승인을 받아야 한다.

1. 사고로 차량이 파손되어 수리하여도 사용할 수 없거나 수리비가 차량가격의 3분의 1을 초과하는 경우. 이 경우 관할 경찰서장의 확인을 받아야 한다.
2. 최초 등록일부터 별표에 따른 최단운행연한의 3분의 2를 경과하고 같은 표에 따른 최단주행거리의 3분의 2를 초과하여 운행한 차량이 심하게 낡아 수리하여도 사용할 수 없거나 수리비가 「지방세법」제4조제2항에 따른 차량의 시가 표준액의 3분의 2를 초과하는 경우. 이 경우 「자동차관리법 시행령」 제12조제1항제1호에 따른 자동차종합정비업을 등록한 자의 검사확인을 받아야 한다.
3. 중앙행정기관의 장이 정부 정책상 차량 교체가 특히 필요하다고 인정하는 경우

□ 저공해자동차 구매 · 임차 법령(규정)

대기환경보전법(환경부)

제58조5(저공해자동차의 구매•임차 등) ① 대통령령으로 정하는 수량 이상의 자동차를 가지고 있는 다음 각 호의 기관은 자동차를 새로 구매하거나 임차하는 경우 환경부령으로 정하는 비율 이상의 저공해자동차를 구매하거나 임차하여야 한다.

1. 국가기관
2. 지방자치단체
3. 대통령령으로 정하는 공공기관

대기환경보전법 시행규칙(환경부)

제79조의15(저공해자동차의 구매・임차 비율) ① 법 제58조의5제1항 각 호 외의 부분에서 "환경부령으로 정하는 비율"이란 100퍼센트를 말한다.

② 법 제58조의5제1항에 따라 저공해자동차를 구매・임차하는 경우에는 제1항에 따른 비율 중 80퍼센트 이상을 제1종 저공해자동차로 구매・임차해야 한다.

③ 제1항 및 제2항에 따른 비율의 적용방법 등 저공해자동차의 구매・임차실적 산정에 필요한 사항은 환경부장관이 정하여 고시한다.

참고 4 노후차량 사진



차량 후미 범퍼 고장



옆문 부식 등으로 개폐 불가



화물칸 하부 부식으로
소포 적재 및 운행 시 안전사고 위험



뒷문 부식 등으로 개폐 불가



LPG 연료통 부식으로 운행 시 안전사고 위험



운전석 패달 및 발판 부식으로 운행 시 안전사고 위험



옆문 부식 등으로 개폐 불가



차량 앞 범퍼 고장으로 사고 위험 증가

사 업 명
(29) 우체국건립 (5143-411)

□ 사업 코드 정보

구분	회계	소관	실국(기관)	계정	분야	부문
코드	우편사업 특별회계	과학기술 정보통신부	우정사업본부	자본	130	132
명칭					통신	우정

구분	프로그램	단위사업	세부사업
코드	5100	5143	411
명칭	우정서비스	우정사업인프라구축	우체국건립

□ 사업 성격

신규	계속	완료	예비타당성 실시여부	총사업비 관리대상	총액계상 예산사업	사업소관 변경정보 2024예산 시 소관
	○			○		

□ 사업 지원 형태 및 지원율

직접	출자	출연	보조	융자	국고보조율(%)	융자율 (%)
○						

□ 사업 담당자

사업명	구분				
우체국건립	소관부처	실·국·과(팀)	과 장	사무관	주무관
		우정사업본부 경영기획실	이상수	윤형훈	우정국
		기반시설기획담당관	044-200-8180	044-200-8151	044-200-8158
	사업시행주체	-	-	-	-

가. 예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

사업명	2023년 결산	2024년 예산 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	(B-A)/A
			정부안	확정(B)		
우체국건립	128,735	157,508	142,465	142,465	△15,043	△9.6

□ 기능별(내역사업별), 목별 예산 내역

(단위: 백만원)

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
○ 기능별 분류(합계)	182,250	191,537	128,735	39,789	23,013	157,508	195,297	134,881	157,508	95,092	50,073	10,343	142,465
· 토지매입	5,000	5,000	4,011	-	989	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	-	-	20,350
· 건축공사	171,862	181,149	119,981	39,779	21,389	149,167	186,946	127,102	149,167	87,323	50,064	9,780	119,205
· 부대비용	5,388	5,388	4,743	10	635	3,341	3,351	2,779	3,341	2,769	9	563	2,910
○ 비목별 분류(합계)	182,250	191,537	128,735	39,789	23,013	157,508	195,297	134,881	157,508	95,092	50,073	10,343	142,465
· 일반수용비(210-01)	150	150	109	4	37	93	97	65	93	61	8	24	81
· 임차료(210-07)	1,860	1,860	1,534	-	326	1,153	1,153	724	1,153	724	-	429	1,004
· 시설장비유지비(210-09)	2,259	2,259	2,188	-	71	1,401	1,401	1,346	1,401	1,346	-	55	1,221
· 기타운영비(210-16)	369	369	224	6	139	229	235	183	229	177	1	51	199
· 건설보상비(410-00)	5,000	5,000	4,011	-	989	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	-	-	20,350
· 기본조사설계비(420-01)	2,389	2,648	2,158	166	324	763	2,646	2,463	763	2,297	126	57	3,418
· 실시설계비(420-02)	3,584	6,364	5,242	378	744	1,145	4,099	3,534	1,145	3,156	424	141	3,199
· 공사비(420-03)	152,750	158,289	107,317	37,014	13,958	143,203	172,088	115,944	143,203	78,930	46,989	9,155	105,545
· 감리비(420-04)	12,400	13,109	4,849	2,162	6,098	3,896	7,458	4,699	3,896	2,537	2,480	279	6,449
· 시설부대비(420-05)	739	739	415	59	265	160	655	462	160	403	45	148	594
· 자산취득비(430-01)	750	750	688	-	62	465	465	461	465	461	-	4	405
○ 기능비목별 분류(합계)	182,250	191,537	128,735	39,789	23,013	157,508	195,297	134,881	157,508	95,092	50,073	10,343	142,465
· 토지매입	5,000	5,000	4,011	-	989	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	-	-	20,350
- 건설보상비(410-00)	5,000	5,000	4,011	-	989	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	-	-	20,350
· 건축공사	171,862	181,149	119,981	39,779	21,389	149,167	186,946	127,102	149,167	87,323	50,064	9,780	119,205
- 기본조사설계비(420-01)	2,389	2,648	2,158	166	324	763	2,646	2,463	763	2,297	126	57	3,418
- 실시설계비(420-02)	3,584	6,364	5,242	378	744	1,145	4,099	3,534	1,145	3,156	424	141	3,199
- 공사비(420-03)	152,750	158,289	107,317	37,014	13,958	143,203	172,088	115,944	143,203	78,930	46,989	9,155	105,545
- 감리비(420-04)	12,400	13,109	4,849	2,162	6,098	3,896	7,458	4,699	3,896	2,537	2,480	279	6,449
- 시설부대비(420-05)	739	739	415	59	265	160	655	462	160	403	45	148	594
· 부대비용	5,388	5,388	4,743	10	635	3,341	3,351	2,779	3,341	2,769	9	563	2,910
- 일반수용비(210-01)	150	150	109	4	37	93	97	65	93	61	8	24	81
- 임차료(210-07)	1,860	1,860	1,534	-	326	1,153	1,153	724	1,153	724	-	429	1,004
- 시설장비유지비(210-09)	2,259	2,259	2,188	-	71	1,401	1,401	1,346	1,401	1,346	-	55	1,221
- 기타운영비(210-16)	369	369	224	6	139	229	235	183	229	177	1	51	199
- 자산취득비(430-01)	750	750	688	-	62	465	465	461	465	461	-	4	405

나. 사업설명자료

1) 사업목적·내용

- (토지매입) 신도시 지역 우정서비스 제공 기반 마련 및 노후 협소 우체국 건립을 위한 우체국 건립 부지 매입
- (건축공사) 신도시 지역 우정서비스 제공 기반 마련 및 노후 협소 우체국 건립을 위한 건축공사비 지원
- (부대비) 우체국 재건축 완료 시점까지 임시청사 운영을 위한 임차료 및 관리비, ATM 등 전산장비 이전 및 설치, 노후 비품교체비용 등

2) 사업개요

□ **사업근거 및 추진경위**

① 법령상 근거

- 「우편법」 제12조의2(우편작업 효율화를 위한 지원)

- 「우편법」 제14조(보편적 우편역무의 제공) 과학기술정보통신부장관은 전국에 걸쳐 효율적인 우편송달에 관한 체계적인 조직을 갖추어 모든 국민이 공평하게 적정한 요금으로 우편물을 보내고 받을 수 있는 기본적인 우편 역무를 제공하여야 한다.

- 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」 제3조(국가 등의 책무) 국가 및 지방자치단체는 국민의 생명·신체 및 재산을 보호하기 위하여 시설물의 안전 및 유지관리에 관한 종합적인 시책을 수립·시행하여야 한다.

- 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」 제57조(시설물의 안전 및 유지관리 예산의 확보) 공공관리주체는 대통령으로 정하는 바에 따라 매년 소관 시설물의 안전 및 유지관리에 필요한 예산을 확보하여야 한다.

- 「지진·화산재해대책법」 제16조(기존 시설물의 내진보강 추진 등) 관계중앙행정기관의 장과 시·도지사 등은 기본계획에 따라 소관 시설물에 대한 내진 보강 대책을 수립하여 추진하고 그 추진 사항을 행정안전부장관에게 통보하거나 보고하여야 한다.

② 추진경위

- 보편적 우정서비스 제공을 위한 우체국 건립
- 매년 정밀안전진단 결과 D등급 청사 해소를 위한 신·개축
- 노후·집배물류 공간 협소국 재건축 및 신도시지역 내 우체국 신축

□ 주요내용

① 사업규모

- 총사업비 : 2,080억원
- 사업기간 : 계속
- 최근 5년 간 투입된 사업비(예산액기준, 추경편성한 연도에는 추경포함)

연도	2021	2022	2023	2024	2025
사업비	83,000	83,000	182,250	157,508	142,465

- 기타: '25년 집배관서 신규국사 8국, 계속국사 12국, 노후창구국 27국

② 사업추진체계

- 사업시행방법 : 직접수행
- 사업시행주체 : 과학기술정보통신부 우정사업본부
- 사업 수혜자 : 국민
- 보조, 융자, 출연, 출자 등의 경우 보조·융자 등 지원 비율 및 법적근거 : 해당 없음

3) '25년도 예산 산출 근거

① 토지매입 20,350백만원
: ('24) 5,000백만원 → ('25) 20,350백만원(+15,350백만원, +307.0%)
- (요구) 건물 노후·작업공간 협소로 인한 집배관서 이전부지 확보(토지매입 5국)
- (산출) 송도(집배관서 신축부지) 7,000백만원, 오송생명과학단지(집배관서 신축부지) 3,070백만원, 사천(집배관서 이전부지) 6,000백만원, 위미(집배관서 이전부지) 3,300백만원, 사송(창구관서 신축부지) 980백만원

② 건축공사 119,205백만원
: ('24) 149,167백만원 → ('25요구) 119,205백만원(△29,962백만원, △20.1%)
- (요구) 집배관서 계속사업 12국(38,298백만원), 신규 8국(8,657백만원), 창구관서 신규사업 27국(72,250백만원)
- (산출) 집배관서 계속사업 12국(38,298백만원), 신규 8국(8,657백만원), 창구관서 신규사업 27국(72,250백만원)
  · 건물 노후 및 물류작업공간 협소로 인한 집배관서 개축(8국)
  · 총사업비 대상 7국 및 총사업비 비대상 5국 등 총 12국
  · 국정과제 수행, 법적 의무사항 이행, 고객 및 직원 안전성 확보 등을 위하여 접수 업무만 수행하는 창구국 재건축(27국×2,676백만원)

③ 부대비용 2,910백만원
: ('24) 3,341백만원 → ('25) 2,910백만원(△431백만원, △12.9%)
- (요구) 우체국 재건축 완료 시점까지 임시청사 운영을 위한 임차료 및 관리비, ATM등 전산장비 이전 및 설치비, 노후 비품교체비용 등(27국×108백만원)
- (산출) 폐기물처리비·각종 인허가 수수료 81백만원, 임시청사 설치비 960백만원, 이사비(2회) 199백만원, 임시청사 임차료 1,004백만원, 임시청사 관리비 261백만원, 노후 비품 교체 405백만원

ㅇ 2024년도 예산 및 2025년도 예산 산출 세부내역 비교

'24년 예산		'25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
157,508	○ **토지매입 : 5,000백만원** 가. 1국(5,000백만원) ○ 건축공사 : **119,205백만원** 가. 집배관서 17국(68,247백만원) 나. 창구관서 31국(80,920백만원) ○ **부대비용 : 3,341백만원** 가. 창구관서 31국(3,341백만원)	142,465	○ **토지매입 : 5,000백만원** 가. 1국(5,000백만원) ○ 건축공사 : **119,205백만원** 가. 집배관서 17국(68,247백만원) 나. 창구관서 31국(80,920백만원) ○ **부대비용 : 3,341백만원** 가. 창구관서 31국(3,341백만원)

4) 사업효과

□ 사업영향, 산출물 성과지표 등

① '21~'25년도 성과계획서 상 성과지표 및 최근 5년간 성과 달성도

성과지표	구분	'21	'22	'23	'24	'25	'25목표치 산출근거	측정산식 (또는 측정방법)	자료수집방법 (또는 자료출처)
우편사업 경영수지 (단위: 억원)	목표	△2,350	100	△1,500	△1,900	-	우편사업환경 변화 및 비용절감 등 자체 개선노력 등 반영	우편사업 수익 - 우편사업 비용	우정사업본부 예산회계시스템 (ERP)
	실적	559	709	△1,572	-	-			
	달성도	223.8	709.0	95.2	-	-			
우체국 이용 고객만족도 (단위: 점)	목표	96.9	91.7	A	-	-	외부환경 변화 및 국민 눈높이에 맞는 서비스 수준 설정 (경영합리화 계획)	전화조사	위탁기관 조사
	실적	94.9	92.5	A	-	-			
	달성도	97.6	100.8	100	-	-			

② 성과지표 이외의 연도별 사업추진 경과 및 실적

2021	우체국사 준공 5국
2022	우체국사 준공 6국
2023	우체국사 준공 35국
2024	우체국사 준공 39국

③ 향후('25년도 이후) 기대효과

- 안전진단 D등급 우체국 재건축을 통한 건물 안전성 강화
- 물류작업공간 확보를 통한 소포사업 활성화 기반 마련
- 신도시 지역 내 우체국 신축을 통한 보편적 우정서비스 제공

5) 타당성조사 및 예비타당성조사 시행여부 및 결과 요지 : 해당 없음

6) 총사업비 대상사업 여부 및 내역

□ 총사업비 정보

(단위: 억원)

연도	사업기간	2021까지 기투자액	2022	2023	2024	2025	2026이후 투자계획	계
사업비	~	138	194	132	547	305	764	2,080

□ 총사업비 변경내역

① 마산우체국

(단위: 억원)

구분	변경 연도	총사업비		사업기간		변경사유 및 내역
		당초	변경	착수연도	완료연도	
최초	2021		295	2021	2025	
1차 변경	2023	295	304	2021	2025	실시설계 완료 반영
2차 변경	2023	304	304	2021	2025	공사비 및 감리비 낙찰차액 감액
3차 변경	2023	304	311	2021	2025	물가상승분 반영
4차 변경	2023	311	296	2021	2025	공사비 및 감리비 낙찰차액 감액
5차 변경	2023	296	269	2021	2025	공사비 낙찰차액 감액
6차 변경	2023	269	269	2021	2025	공사비 낙찰차액 감액
7차 변경	2024	269	269	2021	2025	공사비 낙찰차액 감액
8차 변경	2024	269	269	2021	2026	실시설계검토지연 반영
9차 변경	2024	269	284	2021	2026	현장여건 반영
2025년도 요구			71	2021	2026	

② 인천검단우체국

(단위: 억원)

구분	변경 연도	총사업비		사업기간		변경사유 및 내역
		당초	변경	착수연도	완료연도	
최초	2021		279	2021	2025	
1차 변경	2023	279	274	2021	2025	실시설계 완료 반영
2차 변경	2023	274	278	2021	2025	물가상승분 반영
3차 변경	2024	278	248	2021	2025	공사비 및 감리비 낙찰차액 감액
4차 변경	2024	248	248	2021	2025	공사비 낙찰차액 감액
5차 변경	2024	248	256	2021	2025	잔여기간 물가변동 반영
6차 변경	2024	256	256	2021	2025	공사비 낙찰차액 감액
7차 변경	2024	256	257	2021	2025	현장여건 반영
2025년도 요구			51	2021	2025	

③ 평택우체국

(단위: 억원)

구분	변경 연도	총사업비		사업기간		변경사유 및 내역
		당초	변경	착수연도	완료연도	
최초	2022		429	2022	2025	
1차 변경	2022	429	428	2022	2025	설계비 낙찰차액 감액
2차 변경	2022	428	426	2022	2025	보상비 집행잔액 감액
3차 변경	2023	426	401	2022	2026	중간설계결과 반영
4차 변경	2024	401	399	2022	2026	설계비 집행잔액 감액
5차 변경	2024	399	439	2022	2026	실시설계결과 반영
6차 변경	2024	439	441	2022	2026	물가상승분 반영
2025년도 요구			65	2022	2026	

④ 남양주다산우체국

(단위: 억원)

구분	변경 연도	총사업비		사업기간		변경사유 및 내역
		당초	변경	착수연도	완료연도	
최초	2022		221	2022	2025	
1차 변경	2022	221	221	2022	2025	설계비 낙찰차액 감액
2차 변경	2023	221	219	2022	2026	중간설계결과 반영
3차 변경	2024	219	219	2022	2026	설계비 집행잔액 감액
4차 변경	2024	219	231	2022	2026	실시설계결과 반영
5차 변경	2024	231	232	2022	2026	물가상승분 반영
6차 변경	2024	232	210	2022	2026	공사비 낙찰차액 감액
2025년도 요구			36	2022	2026	

⑤ 오산우체국

(단위: 억원)

구분	변경 연도	총사업비		사업기간		변경사유 및 내역
		당초	변경	착수연도	완료연도	
최초	2022		282	2022	2025	
1차 변경	2022	282	281	2022	2025	설계비 낙찰차액 감액
2차 변경	2023	281	289	2022	2026	중간설계결과 반영
3차 변경	2024	289	288	2022	2026	설계비 집행잔액 감액
4차 변경	2024	288	301	2022	2026	실시설계결과 반영
5차 변경	2024	301	303	2022	2026	물가상승분 반영
2025년도 요구			23	2022	2026	

⑥ 부산사상우체국

(단위: 억원)

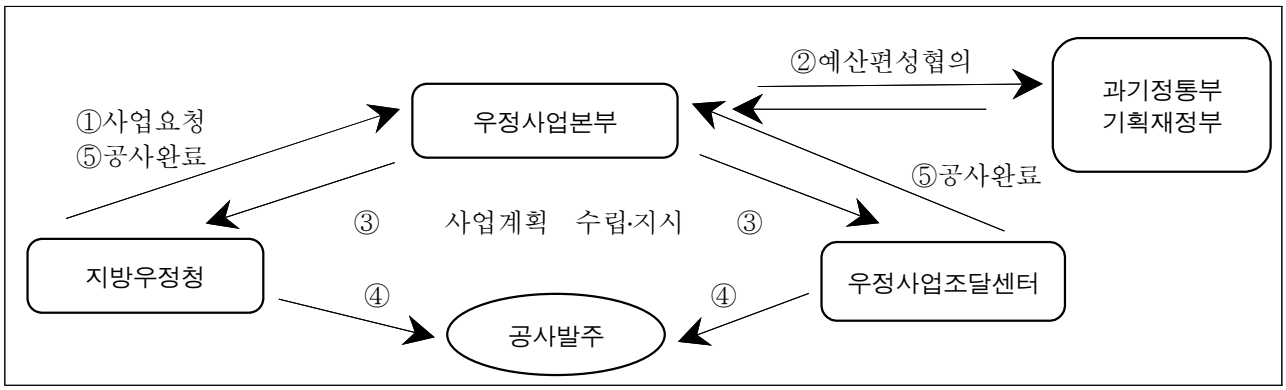
구분	변경 연도	총사업비		사업기간		변경사유 및 내역
		당초	변경	착수연도	완료연도	
최초	2022		253	2022	2025	
1차 변경	2022	253	253	2022	2025	설계비 낙찰차액 감액
2차 변경	2023	253	289	2022	2026	중간설계결과 반영
3차 변경	2024	289	289	2022	2026	설계비 집행잔액 감액
4차 변경	2024	289	302	2022	2026	실시설계결과 반영
5차 변경	2024	302	302	2022	2026	공사비 낙찰차액 감액
6차 변경	2024	302	304	2022	2026	물가상승분 반영
7차 변경	2024	304	302	2022	2026	공사비 낙찰차액 감액
2025년도 요구			26	2022	2026	

⑦ 경주우체국

(단위: 억원)

구분	변경 연도	총사업비		사업기간		변경사유 및 내역
		당초	변경	착수연도	완료연도	
최초	2022		263	2022	2025	
1차 변경	2022	263	274	2022	2025	보상비 증가분
2차 변경	2023	274	273	2022	2025	설계비 낙찰차액 감액
3차 변경	2023	273	284	2022	2026	중간설계결과 반영
4차 변경	2024	284	283	2022	2026	설계비 집행잔액 감액
5차 변경	2024	283	283	2022	2026	실시설계결과 반영
2025년도 요구			33	2022	2026	

7) 사업 집행절차



8) 중기재정계획 상 연도별 투자계획 및 추진경과

(단위: 백만원)

중기 재정계획	'23	'24	'25	'26	'27	'28
'23~'27	182,250	157,508	334,376	334,376	334,376	
'24~'28		157,508	157,508	161,352	166,040	171,021

9) 최근 3년간 동 사업에 대한 주요 외부지적사항 및 평가, 문제점 및 대책

1) 국회(예결위, 상임위, 예정처, 국정감사 포함) 지적

○ (과방위, '23년)

- 우체국 건립 및 재건축 추진시 다른 부처 및 자치단체와의 협력을 통한 주민 복지·편의시설 설치를 위한 공간 제공 확대 등을 통해 지역 발전에 보다 적극적으로 기여할 것
- 우정사업본부는 행정절차 등으로 인한 완공비율이 저조한 점을 감안하여 향후 추가적인 지연이 발생하지 않도록 철저히 사업을 관리할 것

2) 감사원 또는 국무총리실 지적

○ (감사원, '22.04.) 총사업비관리지침 제107조(관리대상 사업내역의 등록) 미준수

3) 자체평가

○ 재정사업 자율평가

구 분	2022년 (2021회계연도)	2023년 (2022회계연도)	2024년 (2023회계연도)
평가등급 (우수, 보통, 미흡)	보통	보통	미흡
평가점수 (100점)	87.2	89.7	76.9

4) 기타 시민단체, 언론 및 민원 : 해당 없음

5) 문제점 지적에 대한 후속조치

○ 과방위 지적사항

- 우정사업의 공적역할 강화와 지역과의 상생발전을 위하여 중소벤처기업부와 협업하여 주문진우체국에 소상공인을 위한 창업지원센터 설치공간을 제공('24년)하는 등 우체국 건립 및 재건축 추진시 주민 복지·편의시설 설치를 위한 공간 제공을 위하여 노력하고 있음

※ 추가로, '25년도 우체국 건립 및 재건축 대상 중에서 마산상남동우체국에 주민

복지·편의시설 설치공간 제공 추진을 검토하고 있음

- 노후 창구 우체국의 준공이 지연된 이유는 잇따른 민간건물 붕괴사고 발생 등 안전에 대한 사회적 관심 증가로 기존건물 철거 및 신규건물 건축 등에 대한 지자체의 심의 절차와 장애인 접근성 개선을 위한 BF인증 절차가 강화된 것에 기인함

  → 이에 따라, 설계기간을 현실성있게 조정할 필요가 있어, '26년도 예산편성부터는 당초 6개월로 산정하고 있는 설계 기간을 10개월로 조정하는 방안을 예산당국과 협의할 예정임

ㅇ 감사원 지적사항 : '22년도 우체국건립사업부터 해당 사업에 대한 총사업비 등록 및 규정에 따른 조정업무 정상 추진

ㅇ 재정사업 자율평가(2024년 미흡) : 외부요인(인허가 등)으로 인해 건립이 지연되는 것을 예방하기 위해 조달청 및 지자체와 협의체를 구축하고, 건립사업 구조개선을 추진하여 집행률 제고

10) 향후 추진방향 및 추진계획

- 예산편성부터 설계와 공사 예산을 분리 편성, 계속공사 연말연초 공사중단방지를 위한 최소 공사비 반영, 총상업비 심의 처리기간 단축을 위한 외부기관 소통 강화
- 총사업비관리 대상사업의 설계 적정성 검토·총사업비 조정 협의 등 관계기관 적극 협의를 통해 실시설계를 완료하고 건축 인·허가 등 후속 조치 적기 추진

11) 해당사업에 대한 각종 사업평가의 결과 : 해당 없음

12) 부처 건의사항 : 해당 없음

다. 최근 4년간 결산내역

1) 결산표

□ 부처 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액			전년도 이월액	이·전용 등	예비비	예산 현액(B)	집행액 (C)	집행률 (C/A)	집행률 (C/B)	다음연도 이월액	불용액
	본예산	추경 증감액	추경(A)									
2021	83,000	-	83,000	6,843	-	-	89,843	71,286	85.9	79.3	14,321	4,236
2022	83,000	-	83,000	14,321	-	-	97,321	85,781	103.3	88.1	9,287	2,254
2023	182,250	-	182,250	9,287	-	-	191,537	128,735	70.6	67.2	39,789	23,013
2024	157,508	-	157,508	39,789	△2,000	-	195,297	134,880	85.6	69.1	50,073	10,344

□ 출연·보조사업 등 실집행내역 : 해당 없음

2) 주요 결산사항

□ 2021년~2024년 결산사항

2021	- (이월) 관급자재 사전발주(1,692백만원), 설계비 다음해 지급분 이월(767백만원), 원자재 물가 인상에 따른 관급자재 수급 지연으로 인한 공사일정 순연(2,589백만원), 매립폐기물 처리에 따른 공사일정 순연(1,611백만원), 물가변동으로 인한 공사비 반영(330백만원), 다음해 계속공사를 위한 공사비·감리비 이월(7,332백만원) - (불용) 낙찰·정산차액 등 집행잔액, 공사비 절감(4,236백만원)
2022	- (이월) 총사업비 협의 지연으로 인한 설계추진 일정 순연(2,159백만원), 관급자재 사전발주(1,247백만원), 원자재 물가 인상 및 화물 운송여건 불안정 등에 따른 관급자재 수급지연으로 인한 공사일정 순연(2,314백만원), 다음해 계속공사를 위한 공사비·감리비 이월(3,567백만원) - (불용) 낙찰·정산차액 등 집행잔액, 공사비 절감(2,254백만원)
2023	- (이월) 총사업비 협의 지연으로 인한 설계비, 공사비, 감리비 이월(7,255백만원), 연말·연초 기간동안 공사 중지 예방을 위한 공사비 이월(서울가락본동 등 8국, 5,548백만원), BF예비인증 처리 지연 및 지자체 인허가 지연으로 인한 이월(서울수유동 등 24국, 24,232백만원), 건축자재 수급 불안정에 따른 전체 공사일정 순연(양천임시청사, 710백만원), 문화재 발견으로 인한 전체 공사일정 지연(경산자인 등 2국, 2,044백만원) - (불용) 낙찰·정산차액 등 집행잔액, 공사비 절감(18,219백만원), 문화재 발견으로 사업 중지(예산대흥, 676백만원), 감리비 적용기준 변경(국토부 → 기재부)으로 차액 불용(3,149백만원), 설계지연 및 공사일정 순연 등에 따른 부대비용 불용(574백만원), 임대청사 미설치로 예산 절감(395백만원)
2024	- (이월) 총사업비 협의 지연으로 인한 공사비, 감리비 이월(16,162백만원), 연말·연초 기간동안 공사 중지 예방을 위한 공사비 이월(서울강북 등 5국, 10,369백만원), 노후 창구국 재건축 설계비·감리비·부대비 예산 미편성(내역변경 '24.4월 완료) 및 BF예비인증 처리 지연 및 지자체 인허가 지연으로 인한 이월(서울방학동 등 19국, 21,161백만원), 문화재 발견으로 인한 전체 공사일정 지연(함읍, 548백만원), 터파기 중 소음·진동 민원 발생으로 공사일정 지연(마산, 1,833백만원) - (전용) 노후 시설물(20년 이상 경과 대형관서) 적체로 안전사고 위험 증가에 따른 시설 보수예산 부족재원(5143-417-420-03) 내역변경(2,000백만원) - (불용) 낙찰·정산차액 등 집행잔액, 공사비 절감(9,785백만원), 설계지연 및 공사일정 순연 등에 따른 부대비용 불용(130백만원), 임대청사 미설치로 예산 절감(429백만원)

□ 2024년 이·전용 등 세부내역

(단위: 백만원)

구분 (날짜)	~에서		금액	~으로		이·전용 등 사유
	세부사업 명 (사업코드)	목-세목 코드		세부사업 명 (사업코드)	목-세목 코드	
조정 ('24.4.5.)	우체국건립 (5143-411)	공사비 420-03	1,717	우체국건립 (5143-411)	기본조사설계비 420-01	노후 창구국 재건축 기본조사설계비 부족
조정 ('24.4.5.)	우체국건립 (5143-411)	공사비 420-03	2,576	우체국건립 (5143-411)	실시설계비 420-02	노후 창구국 재건축 실시설계비 부족
조정 ('24.4.5.)	우체국건립 (5143-411)	공사비 420-03	1,400	우체국건립 (5143-411)	감리비 420-04	노후 창구국 재건축 감리비 부족
조정 ('24.4.5.)	우체국건립 (5143-411)	공사비 420-03	436	우체국건립 (5143-411)	시설부대비 420-05	노후 창구국 재건축 시설부대비 부족
전용 ('24.9.12.)	우체국건립 (5143-411)	공사비 420-03	2,000	우체국보수 (5143-417)	공사비 420-03	노후 우체국시설 보수예산 부족

□ 2024년 예비비 배정 세부내역 : 해당 없음

라. 기타 추가자료

(1) 국가 기본적 기능수행을 위한 우체국 인프라 개선 필요성

(2) 우체국 인프라 노후도 현황

(3) 중대재해 예방 등 우체국 인프라 유지 법적 필요성

(4) 로컬 인프라 구축을 위한 우체국 활용 국정과제 내용

(5) 우체국 인프라 개선 기준 및 소요예산 산출내역

(6) 우체국 인프라 재구축 계속공사비 유지 필요성

참고 1 국가 기본적 기능수행을 위한 우체국 인프라 개선 필요성

□ 국가 운영의 본질적 기능 수행을 위한 우체국 인프라 유지 필요

- 우편법(제14조)에서는 모든 국민이 공평하게 기본적인 우편역무를 이용할 수 있는 전국적 조직 체계(인프라)를 갖추도록 국가 의무 부여

< 우체국 인프라 구축의무 관련 법적 근거(우편법) >

제14조(보편적 우편역무의 제공) ① 과학기술정보통신부장관은 **전국에 걸쳐** 효율적인 우편 송달에 관한 **체계적인 조직**을 갖추어 **모든 국민이 공평**하게 적정한 요금으로 우편물을 보내고 받을 수 있는 기본적인 우편역무를 제공하여야 한다.

□ 농어촌 지역 고령자 등 사회적 약자를 위한 복지제공 필요

- 전국에 촘촘히 설치된 우체국망을 활용하여 택배/금융 등 기본적 생활편의 시설 이용이 어려운 산간 도서지역 소외계층 복지 사각지대 해소

□ 중대재해 등으로부터 우체국 이용고객의 안전권 확보 필요

- 청사 노후화로 인한 전기 화재, 지진 피해, 유해석면 비산 등 각종 사고로부터 국민과 공무원의 생명 및 신체적 위험 사전 방지

⇨ 우체국은 **불특정 다수의 일반 국민이 이용하는 다중이용시설**이며, 45천 여 종사자가 근무하는 소중한 일터로 **중대시민재해 예방** 등을 위한 시설물 안전 보강이 절실한 상황임

□ 지역균형발전을 위한 정부 국정과제(119번)의 성실한 이행 필요

- 재건축 우체국 공간에 소상공인 창업 및 지역주민 복지지원 시설을 설치하는 등 인구감소·고령화 등으로 침체된 지역경제 소생의 거점 역할 담당

⇨ 전국 **읍면동 지역 중심지에 위치한 우체국의 입지적 강점**을 지역상권 활성화 거점으로 삼기 위하여 **중소벤처기업부와 협업**하는 내용의 **로컬인프라 구축** 내용으로 국정과제에 포함됨

참고 2 우체국 인프라 노후도 현황

□ '23년말 기준 35년 이상 노후국사 국, 향후 5년간 매년 62국 증가

- 국가가 토지와 건물을 소유한 투자우체국 1,615국 중 재건축을 필요로 하는 35년 이상 노후 우체국 인프라는 2023년말 기준 478국임

- 향후 5년간('24년~'28년) 35년이 경과 우체국은 매년 62국씩 증가하여, 재건축 필요비율이 '23년 29.6% → '28년 48.6%로 크게 늘어날 전망

< 건립 후 경과연수별 우체국 인프라 현황 >

국사 유형	노후 우체국								30년 미만	합계
	40년 이상	39년 ~35년	34년	33년	32년	31년	30년	소계		
총괄국	13	43	6	10	5	7	12	**96**	149	**245**
집배센터	11	31	8	8	7	10	7	**82**	153	**235**
창구국	152	228	49	35	48	49	46	**607**	528	**1,135**
합계	**176**	**302**	**63**	**53**	**60**	**66**	**65**	**785**	**830**	**1,615**

<< (참고사항) 우체국 인프라 관서유형 구분 >>

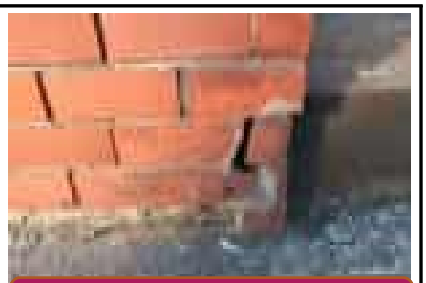
관서유형	주요 내용
총괄국	▪ 시·군·구 단위로 설치하며, 5급 이상 공무원을 장으로 하는 우체국으로 해당 지역 우편물 접수 및 배달을 총괄하고, 하부조직으로 소속국을 둠
집배센터	▪ 총괄국 배달업무 분산을 위하여 설치하며, 우편물 접수업무와 배달업무를 동시에 수행하는 총괄국 소속의 우체국
창구국	▪ 주로 읍·면·동 단위로 설치하며, 우편물 접수업무(창구업무)만을 전담하는 총괄국 소속의 우체국
집중국/물류센터	▪ 주로 시·도별로 설치하며, 통상 및 소포우편물의 중간 허브역할을 수행하는 시설로 대형기계를 통한 우편물 구분 및 운송업무 수행

붙임

노후 우체국 현황 사진


출입계단 지반침하


청사벽면 지반침하


청사 기초 파손


청사 외벽 타일 탈락


청사 외벽 타일 탈락


청사 마감재 박리 · 탈락


휴게실 천장 누수


복도 천장 누수


영업실 천장 누수


도로쪽 외벽 박리 · 균열


옹벽 수직 균열


안쪽 담장 상하 균열


창구 외벽 사선 균열


기계실 내벽 사선 균열


휴게실 내벽 사선 균열

참고 3 중대재해 예방 등 우체국 인프라 유지 법적 필요성

□ 법적 필요성

- **(보편적 우편서비스 유지)** 모든 국민이 공평하게 기본적인 우편역무를 이용할 수 있는 전국적 조직 체계 마련을 위한 인프라 구축 필요

※「우편법」에 국가의 공평한 보편적 우편역무 제공의무 명시

- **(중대산업 및 시민재해 예방)** 화재·붕괴·추락·낙하물·부딪침·미끄러짐·끼임 등 노후 시설로 인한 각종 사고로부터 직원 및 고객 안전확보 필요

※ 중대재해법은 종사원☞고객에 대한 안전 및 보건 확보의무 엄격히 부과

※「중대재해처벌법」시행에 따라 사망 1명 이상, 동일사고 6개월 이상 부상 2명 이상, 동일요인 질병자 1년 내 3명 이상 발생시 1년 이상 징역 또는 10억 이하 벌금

※ (책임주체) 중앙행정기관의 장(장관)

- **(건축물 내진성능 확보)** 경주·포항 지진 이후 '17년부터 연면적 200㎡ 이상 또는 2층 이상 건축물 내진보강 의무화, 경북 지역 우체국 등 일부지역에 대해서만 내진보강 진행(내진보강률 24.6%)

※「지진·화산재해대책법」에 따라 주요 시설물에 대한 내진성능 검사를 부실하게 실시하는 경우 최대 500만원 이하 과태료 부과

- **(유해 석면자재 해체)** 천장 텍스 등을 통한 유해석면 비산 방지를 위해 석면 실태 조사 및 유해석면 철거·해체 의무화

※「석면안전관리법」에 따라 석면배출허용기준을 위반하거나, 건축물 석면조사를 불성실하게 하는 경우 최대 2,000만원 이하의 과태료 부과

- **(시설물 안전관리 의무화)** 태풍 등 자연재난 및 화재 등 사회재난으로부터 국민의 생명·신체 및 재산 보호를 위해 국가 등의 안전관리 책무 규정, 안전관리 되는 예산확보 및 필요조치 명시

※「재난안전법」에 따라 안전관리 위반시 기관경고 및 담당자 징계요구, 1년 이하 징역 또는 1천만원 이하 벌금 부과. 「시설물안전법」에 따라 안전관리업무를 소홀히 한 경우 1년 이상 10년 이하의 징역

- **(사회적 약자 보호)** 장애인·노인 등의 우체국 이용편의 향상을 위해 경사로, 보조난간, 회전반경 확보 등 BF(Barrier Free) 시설 설치 필요

※「장애인등편의법」에 따라 장애인등의 편의시설을 적절하게 않거나, 지자체의 시정명령 불 이행시 3천만원 이하 이행강제금 또는 200만원 이하 과태료 처분

- **(기본적 인권 보장)** 개인의 기본적인 사적공간 보장 및 성범죄 예방 등을 위해 남녀 공용화장실(전국 591개 우체국) 분리 조치 절실

※「국가인권위원회법」은 인권위 진정사항에 대한 부적정 처리시 1천만원 이하 과태료 부과

붙임 노후 우체국 내 남녀 공용화장실 실태 및 문제점

□ 현황

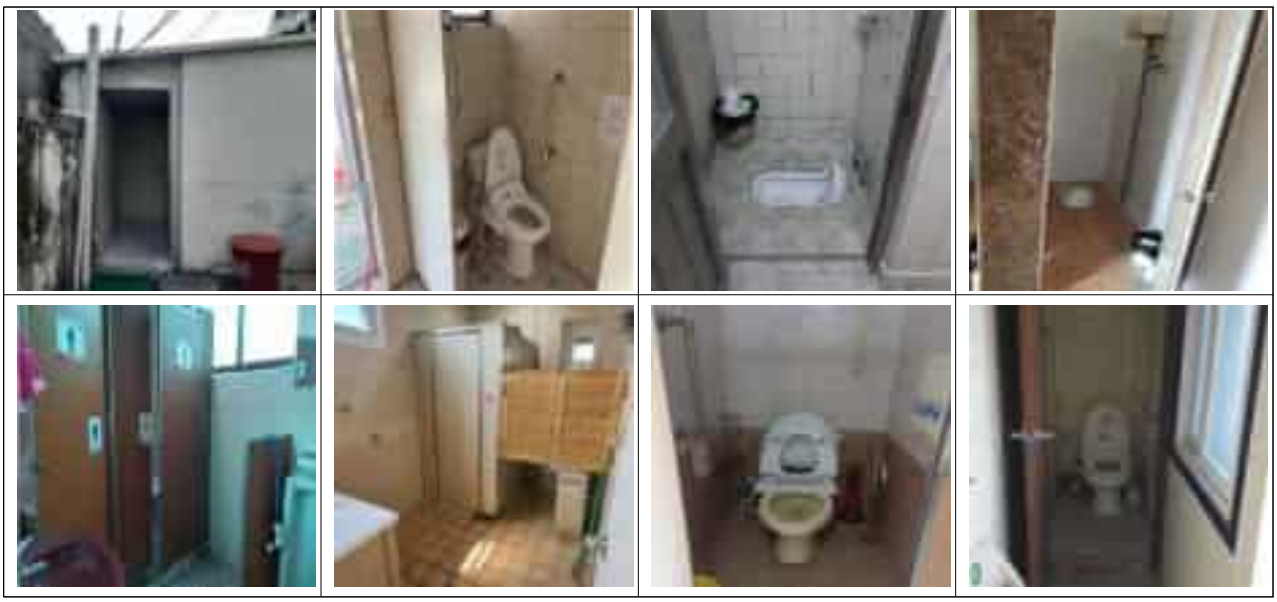
- 국가 소유 우체국 1,615국 중 과거에 건설되어 남녀 공용화장실을 사용하고 있는 우체국은 541국으로 33.5% 점유('23년말 기준)

□ 문제점

- **(기본적 인권침해)** 개인의 가장 기본적인 사적공간 미보장으로 수치심 유발, 다수의 불특정 남녀 이용으로 성범죄 발생 우려

- **(장애인 이용 불가)** 장애인이 사용가능 화장실 면적은 최소 10㎡ 이상이나 노후국 평균 화장실 면적은 6㎡로 공간이 협소하여 휠체어 진·출입이 어렵고 회전반경 부족 등 장애인 이용 제약

□ 현장사진



참고 4 로컬 인프라 구축을 위한 우체국 활용 국정과제 내용

119 지역사회의 자생적 창조역량 강화 (중기부·행안부)

□ **과제목표**

○ 지역 대학을 활용하여 **로컬크리에이터를 발굴·양성**하고 지역 단위의 로컬 브랜드 지원 시스템 구축

○ 로컬브랜드가 모인 골목상권을 **골목산업으로 육성**하고 **로컬 브랜딩**을 기반으로 **지역별 마스터플랜** 수립을 통해 **로컬 창조생태계 조성**

○ 지역특화재생을 통한 지역의 문화·상징성 제고 및 구도심 상권 활성화

□ **주요내용**

○ (**로컬크리에이터**) **지역 대학내 로컬크리에이터 과정을 신설**하고, 실전창업, 인턴십 등 창업에 필요한 기술을 훈련하는 **창업 훈련기관 육성**

○ (**로컬브랜드**) 부처별 창업지원사업을 연계하여 동네단위 **로컬 브랜드를 구축**하고 지역별 특성을 반영한 **골목산업 육성**

○ (**로컬인프라**) 민간 주도 상권활성화를 위해 **동네상권발전소**, 직(職)·주(住)·락(樂) 공간을 조성하고, **상권기획자·발전기금·민관협업 투융자** 등 제도 도입

○ (**창조커뮤니티 기반 조성**) 로컬브랜딩 마스터플랜 수립, 주민참여 로컬 브랜딩 생활실험 등을 통한 **로컬 창조커뮤니티 단계적 확산**

○ (**맞춤형 종합지원**) **초광역권 지역발전 투자협약 활성화** 등을 통한 多지자체-多부처 간 협력 촉진

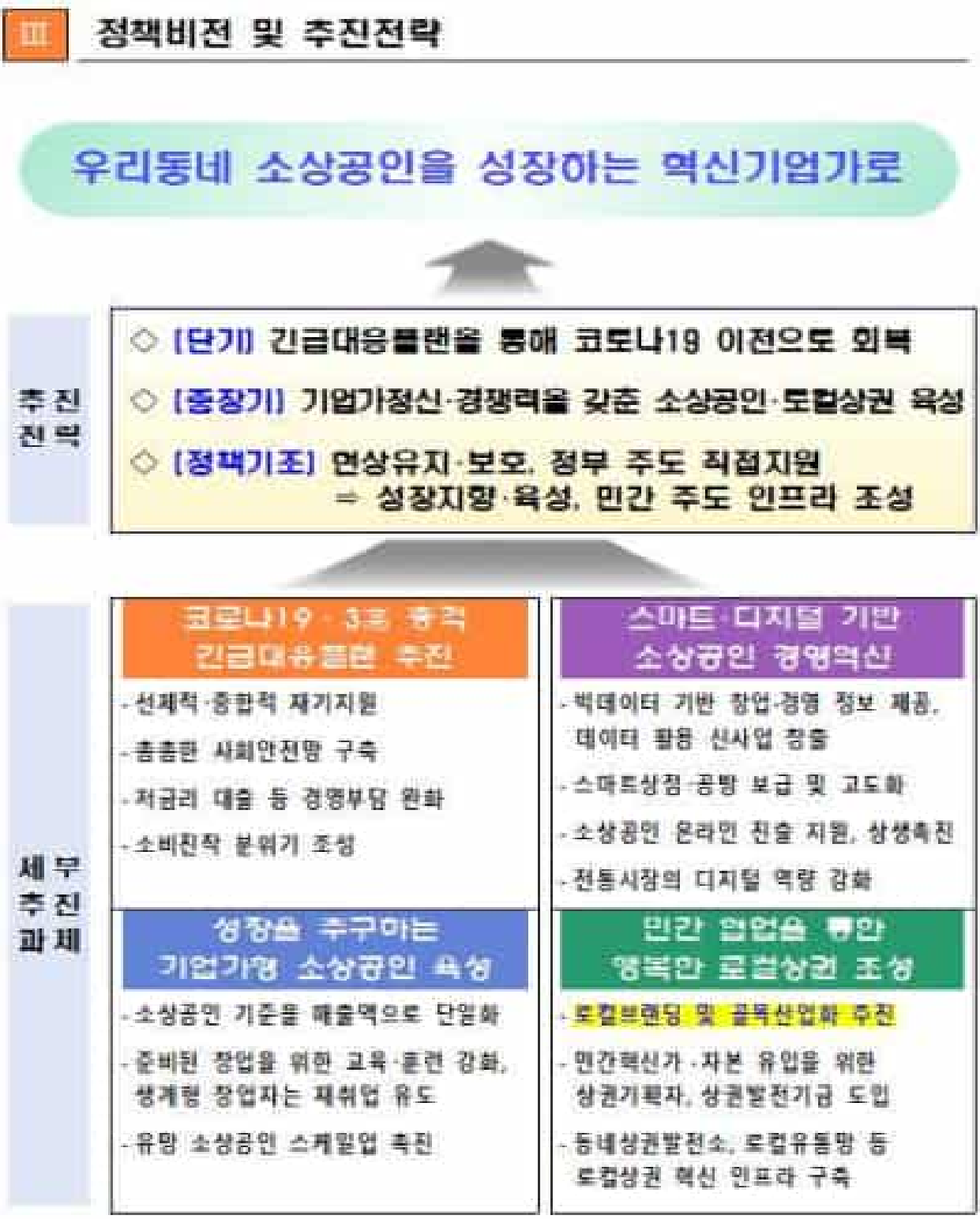
○ (**지역특화 로컬콘텐츠 타운 조성**) **지역의 고유자산을 활용한** 지역 브랜드화, 청년 창업 지원 등을 통해 **콘텐츠가 있는 도시재생** 추진

□ **기대효과**

○ **새로운 지역 주도 성장모델**을 통해 지역의 콘텐츠와 자원을 활용한 **새로운 유형의 지역산업 창출**

붙임 **새정부 소상공인 · 자영업 정책방향(관계부처합동)**

※ 제6차 비상경제 민생회의('22.8월)



□ **(전후방 골목산업 육성)** 소규모 제조업 등 **로컬브랜드와 밀접한 연관 산업을 육성**하여 **'골목길 벤처밸리'** 조성('23~, 중기부·우본)

* (강릉 사례) 테라로사, 보헤미안 등 커피문화 확산 → 커피 재배, 커피거리 축제·스테이 등 연관산업 결합 → 커피가공 및 커피찌꺼기 업사이클링 제조업 확장

○ **'(가칭)골목펀드'가 조성될 수 있도록 관련 제도 도입을 검토**하고, 상권내 **유휴공간·우체국 등을 직주락(職住樂) 창업공간으로 재생**

커뮤니티라운지	세미나실	회의실	공유주방	미디어작업실	휴게공간
					

○ 골목길 벤처밸리를 저해하는 **규제가 있는 경우 옴부즈만을 통한 규제완화, 지역특구 지정**(지자체 협의) 추진

전략4 민간 협업을 통한 행복한 로컬상권 조성

◇ **민간의 혁신역량을 최대한 활용하여 지역의 창의적 소상공인을 로컬브랜드로 키우고 소상공인이 행복한 골목상권 조성**

1) 로컬브랜딩 및 골목산업화 추진

< (예시)로컬브랜드 성장단계 >

(1) 창의적 소상공인	⇒	(2) 로컬브랜드	⇒	(3) 골목길 밸처밸리
지역자원을 활용한 로컬크리에이터 창업		서비스 체험 이벤트, 스테이 교육 등이 결합 골목 브랜드화		소규모 제조업 등 전후방 산업이 결합되어 골목산업화

□ **(로컬브랜드 육성)** 지역가치 창업가 **'로컬크리에이터**(年 200팀)**'의 '로컬브랜드' 도약**을 위해 성장단계별 지원 강화('23~, 중기부·우본)

* (예비·창업) 사업화자금 1~3천만원 → (도약) 최대 1억원 추가 지원

○ 콘텐츠를 확장하여 지역대표기업으로 성장하도록 **지역 자원**(특산물, 공간 등)의 **전국 유통', 투융자 유치, 선배기업 협업** 등 지원

* 중소유통공동도매물류센터, 우체국 쇼핑·우편 물류망 활용

현장 사례

• S사는 투자유치 등을 통해 양양의 군사지역 해변을 국내 최초의 서핑 전용 해변으로 조성, 서핑 교육 축제 등으로 영역 확장(21년기준 50만명 방문, 매출 30억원)

□ **(로컬상권 브랜딩)** 역사·문화 등 **지역 정체성**(Identity)을 골목길에 담아내는 **읍면동 단위의 로컬브랜드'** 구축('23~, 중기부)

* 예시 : 인천 개항로 프로젝트, 강릉 커피거리, 양양 서피비치, 대전 성심당스트리트 등

○ 상인·창업가(지역활동가)·건물주·지역주민 등 **다양한 골목상권 주체들이 참여**하는 커뮤니티(협의체 등) 운영 및 **브랜딩 전략 수립 지원**

○ **도심형 소형 상권 단위로도 활성화계획을 자율 수립**하여 테마 체험공간 조성, 특산품 개발 등을 수행할 수 있도록 개편

* (기존) 단일유형(점포 400개 이상, 120억원 지원) →
(개편) 도심형 추가(점포 100개 이상, 60억원 지원), 지역균형 배분

○ **대학-전통시장간 협업** 과제를 수행하는 **'(가칭)전통시장 리부트 프로그램' 신설**(年 2곳)

현장의 목소리

• 지역 커뮤니티와 지역 대학들이 연계해서 상권이나 전통시장을 살려낸 경험이 많은데, 지속적으로 추진할 수 있도록 제도화되지 못해서 아쉬움

참고 5 우체국 인프라 개선 기준 및 소요예산 산출내역

□ 우체국 인프라 개선(건립) 기준

- ① 건물 노후도(35년 이상), ② 안전진단 결과(C·D등급), ③ 협소도 등 건물 상태을 종합적으로 고려하여 대상국 선정

<< 재건축 대상 선정기준 세부내역 >>

선정기준	주요내용
① 건물 노후도	▪ 우본 자체 재건축 기준연한인 35년 이상 국사를 기본으로 적용 ※ 우체국 재건축 연한은 '14년 이전까지 민간과 동일하게 30년 기준을 적용하였으나, '14년 이후 예산부족에 대응하기 위하여 사용연수를 상향하여 35년 이상기준으로 변경하여 적용 중
② 안전진단 결과	▪ D등급(재건축 검토) 또는 C등급(보통)이나 콘크리트 박리, 철근 노출 등으로 내구성에 성능저하가 우려되는 관서 ※ 우체국 시설물 안전점검 계획에 따라 매년 전체 시설물에 대한 안전점검(자체) 및 안전진단(전문가) 실시
③ 협소도	▪ 우체국은 영업시설로 정부청사기준관리규정에 따른 청사취득 및 배정면적 기분 적용 대상은 아니나, 4인 관서 기준 650㎡(197평)이 소요되며, 35년 이상 노후우체국 평균 연면적은 367㎡(111평)으로 필요면적 확보율이(협소율) 56.5%에 불과함

⇨ 안전진단 결과 또는 내진성능 확보여부 등을 검토해 보았을 때 대수선에 의한 보수·보강만으로 기능 유지가 어려운 우체국은 35년 미경과시에도 반영

※ 기획재정부 청·관사 공통심의 기준

구분	편정기준
안전도	o 원칙적으로 안전등급 D, E 등급 반영 - D, E 등급이라도 안전에 문제가 없거나 보수가능성이 보다 효과적인 경우 제외
노후도	o 원칙적으로 준공 후 30년 이상 경과한 노후 청사
협소도	o 정부청사면적 등에 기준에 비해 과도하게 협소(협소율 60% 이하 적용)

붙임 1 노후 창구국 건립비 소요액 산출내역

□ 노후 우체국 재건축 단가 산출 내역(총건립비 75,160백만원)

- 연면적 650㎡ 규모 우체국(27국, 단년도 공사)
- 국당 건립비 : 2,676백만원(650㎡ × 4.1백만원/㎡)

⇒ 산출식 : '24년도 국당 건립비 × 27국 = 72,250백만원

< 연면적 650㎡ 기준 비목별 예산편성 단가 (단위 : 백만원) >

구분	설계비	공사비	감리비	시설부대비	계
소요비용	141	2,474	46	15	2,676

※ 공사비, 설계비는 기존 청사 철거 및 신청사 건립비 포함 금액

⇒ 임시청사 설치 등 부대비용 산출 내역(총 2,910백만원)

< 임시청사 설치 등 부대비용 (단위 : 백만원) >

구분	산출내역
폐기물 처리비, 각종 인허가 수수료	o 국당 처리단가 3,000천원 × 27국 = 81백만원
임시청사 설치비 등	o 국당 처리단가 36백만원 × 27국 = 960백만원
임시청사 이전 이사비	o 국당 이사단가 3,694천원 × 27국 × 2회 = 199백만원
임시청사 임차료	o 임시청사 운영국 27국×6,199천원×6개월 = 1,004백만원
임시청사 관리비	o 임시청사 운영국 27국×1,612천원×6개월 = 261백만원
노후비품 교체 자산취득비	o 국당 교체단가 15백만원 × 27국 = 405백만원
합계	2,910백만원

붙임 2 재건축 공사비 적용 단가 산출 내역

□ 적용방식 및 노후 우체국 재건축 적용 단가 (※ 기존 청사 철거비 제외)

- (적용기준) 조달청 실적공사비 단가를 기준으로 산정
- (노후 우체국 재건축 적용 공사단가) 4,116천원/㎡

※ 2020~2022년 조달청 실적공사(20개소) 평균 공사단가 적용

< 2020~2022년 조달청 실적공사 단가 내역 >

No	공사명	발주년월	지하	지상	연면적(㎡)	단위공사비(원)
1	원북면 행정복지센터 건립사업	20230825	0	4	2,974	5,244,972
2	정부서울청사 창성동별관 신축 건설공사	20221115	1	4	7,737	3,943,795
3	강릉국유림관리소 청사 신축공사	20221031	0	2	1,269	4,417,595
4	면목7동 복합청사 신축공사	20220401	2	4	3,216	4,000,520
5	국세청 우편물자동화센터 청사 신축공사	20220125	1	3	2,753	3,582,468
6	점동면 공공청사 복합건립사업 건축공사	20210413	1	3	4,567	3,961,846
7	TBN 충북교통방송 청사 신축공사 건축공사	20201125	1	3	3,142	4,617,946
8	영월대체복무단 교육원 및 생활관 신축공사	20201117	0	3	3,768	3,725,773
9	전라북도교육청 별관 증축공사	20201006	0	4	2,986	4,210,518
10	국립종자원 제주지원 청사 신축 및 포장공사	20200331	1	2	2,140	4,063,086
평균						**(≒) 4,200,000**

※ 2024년 1월1일부터 국토교통부 건설공사 표준시장단가 전년대비 4.56% 상승

※ 건설공사비지수 : (2022년 12월) 147.29 → (2023년 11월) 151.75 전년대비 4.46(증)

참고 6 우체국 인프라 재구축 계속공사비 유지 필요성

□ 계속공사비 유지 필요성

○ **공사비는 기간별 정률·정액 지급이 아닌 공종별 소요예산 상이**

- 건물 건립공사는 여러가지 다수의 복잡한 공종(공사종류)의 다층 구조로 되어있어 기성금 지급 규모가 월별로 일정하지 않음

※ (공사 종류) 건축, 토목, 기계, 전기, 정보통신, 소방, 조경 등이 복잡하게 얽혀 있음
※ (기성금) 건물 공사 등에서 공사가 이루어진 만큼 계산하여 지급하는 대가

- 기성지급의 기준이 되는 공정표(공사일정표)는 공사종류별 산출내역을 기반으로 작성되며 공정표에 명시된 비율에 따라 지급액 산출

○ **예산집행 단절기(연말/연초) 공사진행을 위한 추가 공사비용 포함 필요**

- 동절기인 연말연초 공사중단 방지를 위해 계속공사 차수계약을 다음 연도 예산 집행시기인 2월 공정까지 계산하여 예산 확보 필요

- 다음연도 예산배정 시까지 공사를 중단하더라도, 현장 관리비용은 계속 발생하는 등 건립공사는 최대한 공기를 단축하는 것이 관건임

※ 전기·용수 등 각종 공과금, 현장 보안 비용, 현장직원 인건비 등 1개월 공사 중단시 총괄우체국 기준 최소 50백만원 이상 공사비 추가 소요

○ **자재비 상승, 적정 공기 유지를 위해 관급자재 선발주 필요**

- 건물 규모에 맞춰 미리 제작이 필요한 엘리베이터, 대형 냉난방기 등 관급자재는 최소 4개월 이전에 발주해야 차질없는 공사진행 가능

- 최근 철근·시멘트·레미콘 등의 자재가격이 급격히 상승하고 있어, 예산 절감을 위해 수급기간을 고려한 선발주 및 선구비 필요

< 제작 기간 장기소요 주요 관급자재 >

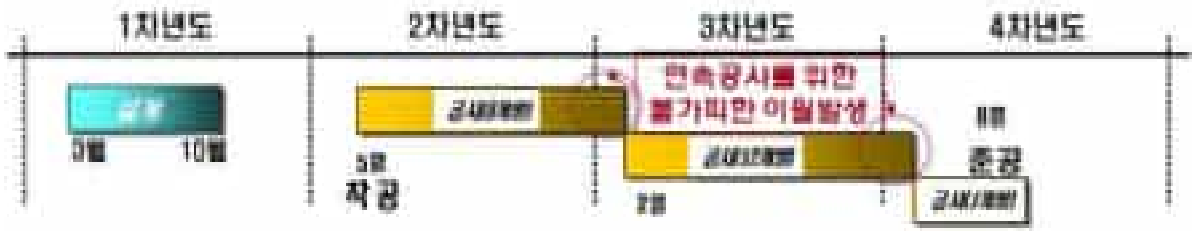
품목	창호	냉난방설비	승강기	배전반	지열히트펌프	데크플레이트
제작 기간	4개월	5개월	6개월	4개월	4개월	5개월

붙임 **예산집행 단절기 공사 필요 근거**

□ 예산집행 단절기 공사 필요 근거

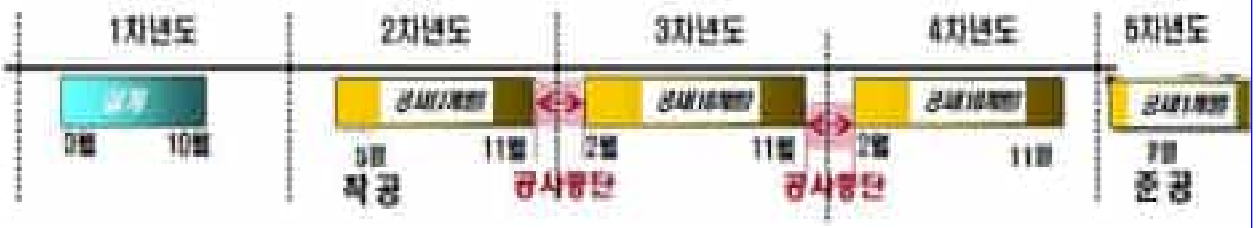
- 총괄우체국 규모의 건립공사는 설계부터 준공 시 까지 약 36개월 소요되며, 통상적으로 1차년도 설계, 2·3차년도 공사 순으로 진행

① 계속공사(무중단) 추진 : 이월액 발생



- 매년 1월 20일 예산재배정 후 2월초에 차수계약 및 공사 개시
- 계약금 중 12월 실적금만 지급하고 나머지 금액은 이월하여 다음연도 2월 차수 공사 준공검사 및 잔액 지급

② 회계연도 단위 공사 추진 : 이월액 미발생



- 이월액이 발생하지 않기 위해서는 11월말 차수공사 준공, 12월 준공검사 및 예산 집행이 불가피하여 약 3개월의 공사기간 연장 및 부대비 증가 불가피

사 업 명
(30) 우체국보수 (5143-417)

□ 사업 코드 정보

구분	회계	소관	실국(기관)	계정	분야	부문
코드	우편사업 특별회계	과학기술 정보통신부	우정사업본부	자본	130	132
명칭					통신	우정

구분	프로그램	단위사업	세부사업
코드	5100	5143	417
명칭	우정서비스	우정사업인프라구축	우체국보수

□ 사업 성격

신규	계속	완료	예비타당성 실시여부	총사업비 관리대상	총액계상 예산사업	사업소관 변경정보 2024예산 시 소관
	○					

□ 사업 지원 형태 및 지원율

직접	출자	출연	보조	융자	국고보조율(%)	융자율 (%)
○						

□ 사업 담당자

사업명	구분				
우체국보수	소관부처	실·국·과(팀)	과 장	사무관	주무관
		우정사업본부 경영기획실	이상수	윤형훈	이영섭
		기반시설기획담당관	044-200-8180	044-200-8151	044-200-8153
	사업시행주체	-	-	-	-

가. 예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

사업명	2023년 결산	2024년 예산 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	(B-A)/A
			정부안	확정(B)		
우체국보수	28,022	30,161	30,894	30,894	733	2.4

□ 기능별(내역사업별), 목별 예산 내역

(단위: 백만원)

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
○ 기능별 분류(합계)	**30,490**	**30,490**	**28,022**	**128**	**2,340**	**30,161**	**32,289**	**30,507**	**32,161**	**30,379**	**232**	**1,550**	**30,894**
・대수선	26,542	26,542	24,658	18	1,866	26,242	28,260	26,721	28,242	26,703	232	1,307	26,242
・법정의무사항	3,248	3,248	2,764	110	374	3,219	3,329	3,246	3,219	3,136	-	83	3,952
・임차보증금	700	700	600	-	100	700	700	540	700	540	-	160	700
○ 비목별 분류(합계)	**30,490**	**30,490**	**28,022**	**128**	**2,340**	**30,161**	**32,289**	**30,507**	**32,161**	**30,379**	**232**	**1,307**	**30,894**
・기본조사설계비(420-01)	56	56	25	-	31	56	56	29	56	29	19	8	56
・실시설계비(420-01)	998	998	786	-	212	1,007	1,007	915	1,007	915	1	91	1,110
・공사비(420-03)	27,050	27,050	25,038	123	1,889	26,722	28,845	27,422	28,722	27,299	211	1,212	27,267
・감리비(420-04)	187	187	125	5	57	179	184	158	179	153	-	26	291
・시설부대비(420-05)	174	174	139	-	35	172	172	147	172	147	1	24	145
・자산취득비(430-01)	1,325	1,325	1,309	-	16	1,325	1,325	1,296	1,325	1,296	-	29	1,325
・무형자산(440-00)	700	700	600	-	100	700	700	540	700	540	-	160	700
○ 기능비목별 분류(합계)	**30,490**	**30,490**	**28,022**	**128**	**2,340**	**30,161**	**32,289**	**30,507**	**32,161**	**30,379**	**232**	**1,550**	**30,894**
・대수선	**26,542**	**26,542**	**24,658**	**18**	**1,866**	**26,242**	**28,260**	**26,721**	**28,242**	**26,703**	**232**	**1,307**	**26,242**
-기본조사설계비(420-01)	56	56	25	-	31	56	56	29	56	29	19	8	56
-실시설계비(420-02)	932	932	720	-	212	923	923	831	923	831	1	91	1,001
- 공사비(420-03)	23,972	23,972	22,407	18	1,547	23,697	25,715	24,360	25,697	24,342	211	1,144	23,565
- 감리비(420-04)	83	83	58	-	25	69	69	58	69	58	-	11	150
-시설부대비(420-05)	174	174	139	-	35	172	172	147	172	147	1	24	145
-자산취득비(430-01)	1,325	1,325	1,309	-	16	1,325	1,325	1,296	1,325	1,296	-	29	1,325
・법정의무사항	**3,248**	**3,248**	**2,764**	**110**	**374**	**3,219**	**3,329**	**3,246**	**3,219**	**3,136**	**-**	**83**	**3,952**
-실시설계비(420-02)	66	66	66	-	-	84	84	84	84	84	-	-	109
- 공사비(420-03)	3,078	3,078	2,631	105	342	3,025	3,130	3,062	3,025	2,957	-	68	3,702
- 감리비(420-04)	104	104	67	5	32	110	115	100	110	95	-	15	141
・임차보증금	**700**	**700**	**600**	**-**	**100**	**700**	**700**	**540**	**700**	**540**	**-**	**160**	**700**
-무형자산(440-00)	700	700	600	-	100	700	700	540	700	540	-	160	700

나. 사업설명자료

1) 사업목적·내용

- (대수선) 동 내역사업은 노후우체국 시설물의 적기 보수·보강을 통한 건물 안전성 강화 및 쾌적한 우정 서비스 제공기반을 마련하는 것임
- (법정의무사항) 동 내역사업은 내진성능 보강, 유해 석면재자 해체를 통한 안전한 우체국 환경을 조성하는 것임
- (임차보증금) 동 내역사업은 임차 우체국사를 대상으로 임차보증금을 지원하며 보편적 우편서비스 제공을 위한 창구망 환경을 조성하는 것임

2) 사업개요

□ **사업근거 및 추진경위**

① 법령상 근거 및 조항

- 「우편법」 제14조(기본 우편역무의 제공)
- 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」 제57조(시설물 안전 및 유지관리예산의 확보)
- 「건축물관리법」 제3조(국가 및 지방자치단체의 책무), 제3조(관리자 등의 의무)
- 「석면안전관리법」 제8조(석면 등의 사용금지 등)
- 「지진·화산재해대책법」 제15조(기존 시설물의 내진보강기본계획 수립 등), 제16조(기존 시설물의 내진보강 추진 등)
- 「승강기 안전관리법」 제32조(승강기의 안전검사)
- 「환경친화적 자동차의 개발 및 보급 촉진에 관한 법률」 제11조의2(환경친화적 자동차의 전용주차구역 등)

② 추진경위

- 1884년 : 보편적 우정서비스 제공을 위한 우체국 건립
- 2010년 : 노후우체국 개선계획 수립
- 2014년 : 우체국 시설물 안전점검 계획 수립
- 2016년 : 우체국 시설물 내진성능 보강 중장기계획 수립

□ **주요내용**

① 사업규모

- 총사업비(해당되는 경우에만 기재) : 해당 없음
- 사업기간 : 계속

- 최근 5년 간 투입된 사업비(예산액기준, 추경편성한 연도에는 추경포함)

연도	2021	2022	2023	2024	2025
사업비	45,190	36,590	30,490	30,161	30,894

- 기타: 10년 이상 경과 노후우체국의 보수, 임차국 보증금 등

② 사업추진체계

- 사업시행방법 : 직접수행
- 사업시행주체 : 과학기술정보통신부 우정사업본부
- 사업 수혜자 : 전 국민
- 보조, 융자, 출연, 출자 등의 경우 보조·융자 등 지원 비율 및 법적근거 : 해당 없음

3) '25년도 예산 산출 근거

① 대수선 : ('24) 26,242백만원 → ('25) 26,242백만원(전년 동)

- (요구) 노후된 우체국 시설물 보수·보강, 냉·난방기기 등 내용연수 경과 물품 교체 등 안전사고 예방 및 우체국사 유지에 필요한 경비, '24년 대비 전년 동
- (산출)
  · 노후시설 개선: 22,865백만원
  = 준공 후 10~35년 경과 우체국 중 1,076국 × 21,250천원*
  * 준공 후 10~35년 경과 우체국(1,141국)의 시기별(5년 단위) 보수보강 금액 139,131백만원 중 안전사고 예방 및 우체국사 유지를 위한 긴급·필수 소요 공사만 반영
  ☞ 시기별 보수·보강 소요예산은「참고 1」참조
  · 청사 노후 보일러 교체: 700백만원
  = 내용연수 경과 보일러 100대 × 10% × 70백만원
  · 설계비, 감리비, 시설부대비 등 시설부대경비: 1,352백만원
  * 설계비 11.41%, 감리비 2.46%, 시설부대비 1.08%
  ☞ '24년도 기재부 예산편성 지침 요율적용
  · 자산취득비 1,325백만원 = 냉·난방기(530대) × 교체단가(2.5백만원)

② 법적의무사항 : ('24) 3,219백만원 → ('25) 3,952백만원(+733백만원, +22.8%)

- (요구) 건물 내진성능 보강, 석면자재 해체, '24년 대비 733백만원 증액 요구
- (산출)
  · 건물 내진성능 보강: 3,137백만원
  ⑴ 공사비 : 2,887백만원 = 대상국 면적 13,553㎡(13국) × 평균 단가 213천원*
  * 최근 3년간 시공한 우체국 내진보강공사의 면적당 평균 단가(213천원/㎡)
  ⑵ 설계비, 감리비 등 시설부대경비: 250백만원
  * 실시설계비 요율 11.41%, 감리비 실비정액가산방식 적용
  ☞ '24년도 기재부 예산편성 지침 요율 및 건축물관리법 해체감리비 적용
  · 건축물 유해석면 해체: 815백만원
  = 대상국 면적 5,060㎡ × 석면 1㎡당 해체 및 복구 단가 161천원

③ 임차보증금: ('24) 700백만원 → ('25) 700백만원(전년 동)

- (요구) 신·개축국사 임시청사 운영을 위한 보증금, '24년 대비 전년 동
- (산출)
  · 우체국 임차보증금 인상분: 200백만원
  · 신·개축국사 임시청사 보증금: 500백만원 (김천, 보은, 위미)

ㅇ 2024년도 예산 및 2025년도 예산 산출 세부내역 비교

'24년 예산		'25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
	① 대수선 : 26,242백만원 - 노후시설 개선 22,997백만원 = 준공 후 10~35년 경과 우체국 중 1,141국 × 20,155천원 - 청사 노후 보일러 교체 700백만원 = 내용연수 경과 보일러 100대 × 10% × 70백만원 - 설계비, 감리비, 시설부대비 등 시설부대경비 1,220백만원 * 설계비 11.41%, 감리비 2.24%, 시설부대비 1.08% - 자산취득비 1,325백만원 = 냉난방기(530대) × 교체단가(2.5백만원)		① 대수선 : 26,242백만원 - 노후시설 개선 22,865백만원 = 준공 후 10~35년 경과 우체국 중 1,076국 × 21,250천원 - 청사 노후 보일러 교체 700백만원 = 내용연수 경과 보일러 100대 × 10% × 70백만원 - 설계비, 감리비, 시설부대비 등 시설부대경비 1,352백만원 * 설계비 11.41%, 감리비 2.46%, 시설부대비 1.08% - 자산취득비 1,325백만원 = 냉난방기(530대) × 교체단가(2.5백만원)
30,161	② 법적의무사항 : 3,219백만원 - 건물 내진성능 보강 2,438백만원 ⑴ 공사비 2,244백만원=대상국 면적 10,535㎡(12국) × 평균 단가 213천원* * 최근 3년간 시공한 우체국 내진보강공사의 면적당 평균 단가(213천원/㎡) ⑵ 설계비, 감리비 등 시설부대경비 194백만원 - 건축물 유해석면 해체 781백만원 = 대상국 면적 5,060㎡ × 평균 단가 154,500원 ③ 임차보증금 : 700백만원 - 우체국 임차보증금 인상분 200백만원 - 신·개축국사 임시청사 보증금 500백만원 (부산사상우체국)	30,894	② 법적의무사항 : 3,952백만원 - 건물 내진성능 보강 3,137백만원 ⑴ 공사비 2,887백만원=대상국 면적 13,553㎡(13국) × 평균 단가 213천원* * 최근 3년간 시공한 우체국 내진보강공사의 면적당 평균 단가(213천원/㎡) ⑵ 설계비, 감리비 등 시설부대경비 250백만원 - 건축물 유해석면 해체: 815백만원 = 대상국 면적 5,060㎡ × 평균 단가 161천원 ③ 임차보증금 : 700백만원 - 우체국 임차보증금 인상분 200백만원 - 신·개축국사 임시청사 보증금 500백만원 (김천, 보은, 위미)

4) 사업효과

□ 사업영향, 산출물 성과지표 등

① '21~'25년도 성과계획서 상 성과지표 및 최근 5년간 성과 달성도

성과지표	구분	'21	'22	'23	'24	'25	'25목표치 산출근거	측정산식 (또는 측정방법)	자료수집방법 (또는 자료출처)
우편사업 경영수지 (단위: 억원)	목표	△2,350	100	△1,500	△1,900	-	우편사업환경 변화 및 비용절감 등 자체 개선노력 등 반영	우편사업 수익 - 우편사업 비용	우정사업본부 예산회계시스템 (ERP)
	실적	559	709	△1,572	-	-			
	달성도	223.8	709.0	95.2	-	-			
우체국이용 고객만족도 (단위: 점)	목표	96.9	91.7	A	-	-	외부환경 변화 및 국민 눈높이에 맞는 서비스 수준 설정 (경영합리화 계획)	전화조사	위탁기관 조사
	실적	94.9	92.5	A	-	-			
	달성도	97.6	100.8	100.0	-	-			

② 성과지표 이외의 연도별 사업추진 경과 및 실적: 해당 없음

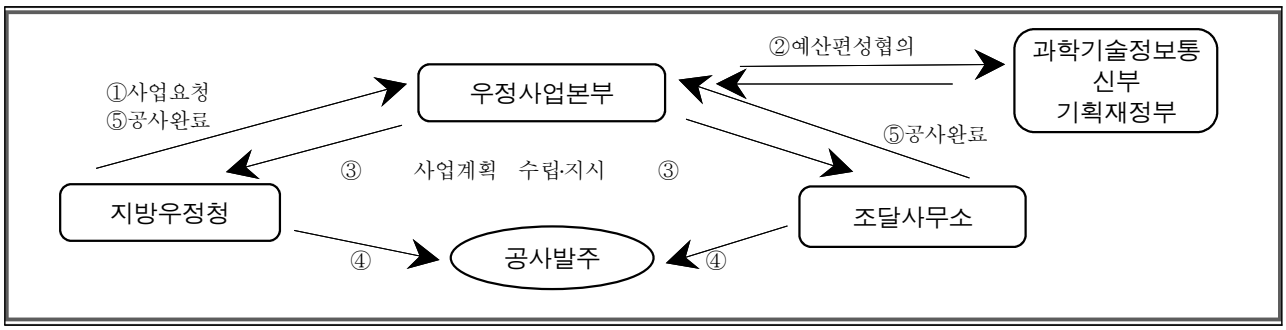
③ 향후('25년도 이후) 기대효과

- 노후 건물 적기 보수·보강을 통한 안전성 확보
- 인체 유해한 석면 제거로 근무환경 개선('25년도 목표 : 5,060㎡)
- 내진보강을 통한 기존 우체국 시설물 내진율 향상 및 안전성 강화('25년도 목표 : 13국)
- 청사 노후 대형보일러 교체('25년도 목표 : 10대)

5) 타당성조사 및 예비타당성조사 시행여부 및 결과 요지 : 해당 없음

6) 총사업비 대상사업 여부 및 내역 : 해당 없음

7) 사업 집행절차



8) 중기재정계획 상 연도별 투자계획 및 추진경과

(단위: 백만원)

중기 재정계획	'23	'24	'25	'26	'27	'28
'23~'27	30,490	30,161	34,568	35,432	36,318	
'24~'28		30,161	33,995	43,847	44,943	46,067

9) 최근 3년간 동 사업에 대한 주요 외부지적사항 및 평가, 문제점 및 대책

1) 국회(예결위, 상임위, 예정처, 국정감사 포함) 지적

○ (예정처, '23예산) 예산 비중이 낮은 '건물내진보강'으로 인해 우체국보수 사업이 재난안전사업으로 분류되어 재정사업자율평가에서 제외되는 것은 적절치 않음

2) 감사원 또는 국무총리실 지적 : 해당 없음

3) 자체평가

ㅇ 재정사업 자율평가

구 분	2022년 (2021회계연도)	2023년 (2022회계연도)	2024년 (2023회계연도)
평가등급 (우수, 보통, 미흡)	보통	보통	보통
평가점수 (100점)	87.2	89.7	88.5

4) 기타 시민단체, 언론 및 민원 : 해당 없음

5) 문제점 지적에 대한 후속조치

ㅇ (예정처, '23 예산) 재난안전사업으로 평가받는 건물내진보강을 제외한 우체국보수사업을 '23년 재정사업자율평가부터 대상으로 반영

10) 향후 추진방향 및 추진계획

- 준공 30년 이상 노후 청사 신개축 순연으로 노후국사에 대한 시설 유지보수 강화 (연차별 옥상방수, 외벽마감재 교체, 창호 교체, 전기설비 교체 등 추진)

11) 해당사업에 대한 각종 사업평가의 결과 : 해당 없음

12) 부처 건의사항

- 건물 안전성 강화 및 쾌적한 우체국 이용환경 조성을 위하여 노후된 우체국 시설물에 대한 적기 보수·보강에 소요되는 예산 증액 반영 필요

※ '23년부터 노후국사 재건축 예산이 반영되었으나, 이미 적체되어있는 노후국사를 해소하기에는 부족하며, 지속적으로 향후 5년간 400여개의 노후국사 지속 증가 전망

- 「중대재해처벌법」 시행 및 「산업안전보건법」 강화에 따라 노후 건축물의 내·외부 시설보수에 대한 수요가 증가하고 있고, 기축 건축물에 대한 법적 의무사항들이 강화됨에 따라 법정사항 이행을 위한 공사비 증액 반영이 절실

다. 최근 4년간 결산내역

1) 결산표

□ 부처 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액			전년도 이월액	이·전용 등	예비비	예산 현액(B)	집행액 (C)	집행률 (C/A)	집행률 (C/B)	다음연도 이월액	불용액
	본예산	추경 증감액	추경(A)									
2021	45,190	-	45,190	98	-	-	45,288	43,353	95.9	95.7	-	1,935
2022	36,590	-	36,590	-	±130	-	36,590	33,724	92.2	92.2	-	2,866
2023	30,490	-	30,490	-	-	-	30,490	28,022	91.9	91.9	128	2,340
2024	30,161	-	30,161	128	2,000	-	32,289	30,507	101.1	94.5	232	1,550

□ 출연·보조사업 등 실집행내역 : 해당 없음

2) 주요 결산사항

□ 2021년~2024년 결산사항

2021	- (불용) 대수선공사 낙찰차액·집행잔액(1,935백만원)
2022	- (세목간조정) 건축물관리법 시행령 개정으로 건축물 해체공사 시 감리원 배치 기준 강화에 따른 감리비 부족으로 세목간 조정(±130백만원) - (불용) 대수선공사 낙찰차액·집행잔액(1,971백만원) 및 임차보증금 집행잔액(895백만원)
2023	- (이월) 내진보강공사 중 일부 해체공정에 대한 지자체 협의(건축물 해체심의) 변경·지연으로 해체공정 일부 지연(110백만원) 및 계약업체 공사 포기 등으로 공사지연(18백만원) - (불용) 대수선공사 낙찰차액·집행잔액(2,240백만원) 및 임차보증금 집행잔액(100백만원)
2024	- (이월) 동절기(폭설) 도래로 공정상 안전사고 예발을 위한 공사 일시중지에 따라 공사일정 순연(212백만원), 문화재 현상변경 심의에 따라 설계용역 순연(20백만원) - (전용) 노후 시설물 적체로 안전사고 위험 증가에 따라 시설보수 공사비 예산부족재원 20억원을 내역변경으로 확보(우체국건립 → 우체국보수) - (불용) 대수선공사 낙찰차액·집행잔액(1,390백만원) 및 임차보증금 집행잔액(160백만원)

□ 2024년 이·전용 등 세부내역

(단위: 백만원)

구분 (날짜)	~에서		금액	~으로		이·전용 등 사유
	세부사업 명 (사업코드)	목-세목 코드		세부사업 명 (사업코드)	목-세목 코드	
전용 ('24.9.12.)	우체국건립 (5143-411)	공사비 420-03	△2,000	우체국보수 (5143-417)	공사비 420-03	노후 우체국시설 보수예산 부족

□ 2024년 예비비 배정 세부내역 : 해당 없음

라. 기타 추가자료

(1) 우체국 노후 시설 보수 기준(안)

(2) 청사 노후 대형보일러 교체

(3) 우체국 시설물 내진성능 보강 계획

(4) 건축물 유해석면 해체

참고 1 **우체국 노후시설 보수 기준(안)**

□ 추진개요

○ **추진목적** : 노후 우체국 등 시설물의 적기 보수·보강을 통한 건물 안전성 강화 및 쾌적한 우정서비스 제공기반 마련

○ **산정기준** : 하자담보책임기간이 경과한 우체국(준공 후 10~35년 경과)의 시기별(5년단위) 보수·보강 소요예산* 중 안전사고 예방 및 우체국사 유지를 위한 필수 소요예산 반영

* 근거 : ① 공동주택관리법 제29조 「장기수선계획」과 ② 교육시설(학교) 유지관리 수준의 평균 보수율 산정 후 1국당 보수·보강 공사비 산출

□ '25년도 소요예산 : 22,865백만원

■ 산출근거

- 준공 후 10~35년 경과 우체국 1,076국 × 21,250천원*

* 10~35년 경과 우체국의 시기별(5년단위) 보수·보강 금액**(총 139,131백만원)** 중 옥상 방수, 균열보수 등 안전사고 및 우체국사 유지를 위한 필수 소요 공사 반영

<우체국 보수·보강 총소요예산>

(단위 : 국, 천원)

구분	경과년수	① 대상국수	② 국당 보수단가	소요 금액 (① × ②)
총괄국	35년	8	45,402	363,216
	34년~30년	40	324,240	12,969,600
	29년~25년	37	18,918	699,966
	24년~20년	32	1,291,257	41,320,224
	19년~15년	21	361,792	7,597,632
	14년~10년	14	18,358	257,012
집배센터	35년	7	14,095	98,665
	34년~30년	40	80,292	3,211,680
	29년~25년	39	6,019	234,741
	24년~20년	36	264,419	9,519,084
	19년~15년	31	92,455	2,866,105
	14년~10년	29	6,979	202,391
창구국	35년	58	14,095	817,510
	34년~30년	227	79,682	18,087,814
	29년~25년	184	6,019	1,107,496
	24년~20년	125	260,399	32,549,875
	19년~15년	73	91,845	6,704,685
	14년~10년	75	6,979	523,425
합계		**1,076**	-	**139,131,121**

1 경과년수별 직영우체국 현황(2024년 3월말 기준)

(단위 : 국)

구분	36년이상	35년	34년~30년	29년~25년	24년~20년	19년~15년	14년~10년	소계	10년미만	합계
총괄국	48	8	40	37	32	21	14	152	20	220
집배센터	34	7	40	39	36	31	29	182	19	235
창구국	304	58	227	184	125	73	75	742	88	1,134
합 계	386	73	307	260	193	125	118	1,076	127	1,614

2 경과년수 및 우체국 유형별 국당 보수·보강 단가

(단위 : 천원)

경과년수	창구국	집배센터	총괄국
10년~14년	6,979	6,979	18,358
15년~19년	91,845	92,455	361,792
20년~24년	260,399	264,419	1,291,257
25년~29년	6,019	6,019	18,918
30년~34년	79,682	80,292	324,240
35년 이상	14,095	14,095	45,402

※ 35년 이후 우체국사는 균열보수, 옥상 부분방수 등 안전 및 기능 유지분야만 보수

〈우체국(1국당) 보수·보강 단가 세부내역〉

(단위 : 국, 천원)

구 분	유 형	품 명	산출근거	단가	창구국		집배센터국		총괄국		집중국	
					물량	금액	물량	금액	물량	금액	물량	금액
10년 ~14년	내외부시설	벽면 균열보수	벽량의 5%반영, m	44	100	4,400	100	4,400	300	13,200	300	13,200
	외부시설	외벽도장	수성페인트칠	2,579	1	2,579	1	2,579	2	5,158	2	5,158
	소 계					**6,979**		**6,979**		**18,358**		**18,358**
15년 ~19년	외부시설	옥상방수	철거포함(㎡)	98	400	39,200	400	39,200	1,100	107,800	9,000	882,000
		선홈통설치 등	(m)	65	60	3,900	60	3,900	280	18,200	230	14,950
		주차장바닥	아스콘, 카스토퍼, 차선도색 등 (㎡)	101	120	12,120	120	12,120	900	90,900	1,000	101,000
		외벽도장	수성페인트칠	2,579	1	2,579	1	2,579	2	5,158	2	5,158
	내부시설	화장실벽타일	도기질타일(㎡)	93	150	13,950	150	13,950	550	51,150	450	41,850
		화장실바닥타일	자기질타일(㎡)	83	50	4,150	50	4,150	300	24,900	320	26,560
		화장실 위생기구	대변기,소변기,세면기 등 (식)	3,920	1	3,920	1	3,920	4	15,680	2	7,840
		위생 및 오배수관	배관류	2,786	1	2,786	1	2,786	4	11,144	2	5,572
		화장실 천정재교체	알루미늄천정재(㎡)	86	40	3,440	40	3,440	160	13,760	250	21,500
		창호코킹	(m)	8	500	4,000	520	4,160	1,200	9,600	800	6,400
		내부도장	(m)	9	200	1,800	250	2,250	1,500	13,500	400	3,600
	소 계					**91,845**		**92,455**		**361,792**		**1,116,430**

구 분	유 형	품 명	산출근거	단가	창구국		집배센터국		총괄국		집중국	
					물량	금액	물량	금액	물량	금액	물량	금액
20년 ~24년	외부시설	외벽마감재	화강석 또는 AL시트 + 외단열토탈	77,378	1	77,378	1	77,378	2	154,756	2	154,756
		외벽도장	수성페인트칠	2,579	1	2,579	1	2,579	2	5,158	2	5,158
		담장	메쉬휀스 또는 보수	20,634	1	20,634	1	20,634	2	41,268	2	41,268
	내부시설	벽면 균열보수	벽량의 5%반영, m	5,159	1	5,159	1	5,159	4	20,636	3	15,477
		창호보수	단열창 교체(식)	279	100	27,900	100	27,900	300	83,700	300	83,700
		카운터	6급 4개. 총괄국 8개,(식)	19,602	1	19,602	1	19,602	3	58,806	2	39,204
		미디어라인	(식)	4,024	1	4,024	1	4,024	2	8,048	3	12,072
		영업과 인테리어	(식)	18,571	1	18,571	1	18,571	2	37,142	0	0
		전기	노후 배선 보수(식)	5,159	1	5,159	1	5,159	2	10,318	2	10,318
		통신	노후 통신선 교체 및 보수(식)	25,793	1	25,793	1	25,793	3	77,379	3	77,379
		냉난방설비	(식)	51,585		0		0	1	51,585	1	51,585
		전열교환기	(식)	340,461		0		0	1	340,461	1	340,461
		변압기	(식)	134	400	53,600	430	57,620	3,000	402,000	5000	670,000
		분전반	(식)	12		0		0		0	5,000	60,000
	소 계					**260,399**		**264,419**		**1,291,257**		**1,561,378**
25년 ~29년	외부시설	외벽도장	수성페인트칠	2,579	1	2,579	1	2,579	2	5,158	2	5,158
	내부시설	화장실 천정재교체	알루미늄 천정재(㎡)	86	40	3,440	40	3,440	160	13,760	250	21,500
	소 계					**6,019**		**6,019**		**18,918**		**26,658**
30년 ~34년	내부시설	벽면 균열보수	벽량의 5%반영, m	44	100	4,400	100	4,400	300	13,200	300	13,200
	외부시설	옥상방수	철거포함(㎡)	67	400	26,800	400	26,800	1,100	73,700	9,000	603,000
	외부시설	외벽도장	수성페인트칠	2,579	1	2,579	1	2,579	2	5,158	2	5,158
	외부시설	주차장바닥	아스콘, 카스토퍼, 차선도색 등 (㎡)	101	120	12,120	120	12,120	900	90,900	1,000	101,000
	외부시설	선홈통설치 등	(m)	65	60	3,900	60	3,900	280	18,200	230	14,950
	내부시설	화장실 위생기구	대변기,소변기,세면기 등 (식)	3,920	1	3,920	1	3,920	4	15,680	2	7,840
	내부시설	화장실벽타일	도기질타일(㎡)	93	150	13,950	150	13,950	550	51,150	450	41,850
	내부시설	화장실바닥타일	자기질타일(㎡)	83	50	4,150	50	4,150	300	24,900	320	26,560
	내부시설	위생 및 오배수관	배관류	2,063	1	2,063	1	2,063	4	8,252	2	4,126
	내부시설	창호코킹	(m)	8	500	4,000	520	4,160	1,200	9,600	800	6,400
	내부시설	내부도장	(m)	9	200	1,800	250	2,250	1,500	13,500	400	3,600
	소 계					**79,682**		**80,292**		**324,240**		**827,684**
35년 이상	외부시설	외벽도장	수성페인트칠	2,579	1	2,579	1	2,579	2	5,158	2	5,158
	외부시설	옥상부분방수	12%반영, 철거포함(㎡)	67	48	3,216	48	3,216	132	8,844	1,080	72,360
	외부시설	선홈통설치 등	(m)	65	60	3,900	60	3,900	280	18,200	230	14,950
	내부시설	벽면 균열보수	벽량의 5%반영, m	44	100	4,400	100	4,400	300	13,200	300	13,200
	소 계					**14,095**		**14,095**		**45,402**		**105,668**
합 계						**459,019**		**464,259**		**2,059,967**		**3,656,176**

[붙임] 우정사업본부 건물 대수선 기준(주택법 및 교육시설의 유지관리 수준의 평균값 적용)

구분		공종별	수선방법	공동주택법		교육시설		우본 (주택법과 교육시설의 평균값)	
				주기(년)	수선율(%)	주기(년)	수선율(%)	주기(년)	수선율(%)
건물 외부	지붕	고분자도막방수	부분수리	5	10	5	14	5	12
			전면수리	15	100	15	100	15	100
	외벽	타일붙이기	부분수리	8	10	8	12	8	11
			전면수리	20	10	15	100	17.5	55
		돌붙이기	부분수리	25	5	20	41	22.5	23
		외단열마감	부분수리	-	-	7	16	3.5	8
		수성페인트	전면수리	5	100	5	100	5	100
	기타	지붕홈통	부분수리	6	10	6	12	6	11
			전면수리	15	100	20	100	17.5	100
건물 내부	천정	텍스	전면수리	25	100	23	100	24	100
		열경화성수지천정재	부분수리	-	-	10	11	5	5.5
			전면수리	-	-	23	100	11.5	50
	내벽	수성/유성페인트	전면도장	5	100	6	100	5.5	100
		타일붙이기	부분수리	10	15	8	17	9	16
			전면도장	20	100	18	100	19	100
		벽체(칸막이) 보수	부분수리	10	15	10	18	10	16.5
	바닥	타일붙이기	부분수리	10	15	8	17	9	16
			전면수리	20	100	18	100	19	100
		비닐계타일	부분수리	5	20	5	16	5	18
			전면수리	10	100	13	100	11.5	100
		알루미늄 창,문	창문, 틀 수리	10	10	12	7	11	8.5
			전면교체	25	100	24	100	24.5	100
		목재 창,문	창문,틀 수리	10	20	10	12	10	16
			전면교체	20	100	20	100	20	100
		프라스틱 창,문	부분수리	10	10	13	9	11.5	9.5
			전면수리	25	100	24	100	24.5	100
		인조석깔기	부분수리	10	5	5	3	7.5	4
			전면수리	20	100	25	100	22.5	100
	기타	스테인레스 난간	전면수리	10	5	8	6	9	5.5
		내외부 코킹	부분수리	-	-	5	10	2.5	5
			전면수리	15	100	16	100	15.5	100
	냉난방기(천정형)		부분수리	-	-	6	20	3	10
			전면수리	20	100	20	100	20	100
	냉난방기(벽걸이,스탠드형)		부분수리	-	-	6	18	3	9
			전면수리	-	-	8	100	4	50
	공기조화기		부분수리	-	-	6	20	3	10
			전면수리	-	-	12	100	6	50
	전열교환기		부분수리	-	-	7	23	3.5	11.5
			전면수리	-	-	12	100	6	50
	E/V보수		부분수리	15	20	20	23	17.5	21.5
			전면수리	30	100	30	100	30	100
	보일러		부분수리	5	10	4	16	4.5	13
			전면수리	15	100	10	100	12.5	100
	위생기구(대/소변기,세면기 등)		부분수리	-	-	7	18	3.5	9
			전면수리	20	100	16	100	18	100
	위생 및 오배수관 배관류		부분수리	-	-	8	28	4	14
			전면수리	20	100	15	100	17.5	100
	전기통신 배선		부분수리	-	-	9	13	4.5	6.5
			전면수리	20	100	20	100	20	100
	변압기		부분수리	10	30	10	13	10	21.5
			전면수리	20	100	20	100	20	100
	수배전반/분전반		부분수리	10	10	9	12	9.5	11
			전면수리	20	100	20	100	20	100
기타 (외부)	칼라콘크리트포장		부분수리	10	50	12	31	11	40.5
			전면수리	20	100	19	100	19.5	100
	아스팔트포장		부분수리	10	50	11	24	10.5	37
			전면수리	15	100	17	100	16	100
	카스토퍼(차량멈춤턱)		부분수리	-	-	10	41	5	20.5
	보도, 점토블럭		부분수리	3	10	5	10	4	10
			전면수리	10	100	7	100	8.5	100
	옹벽(석축), 보강토블럭 등		부분수리	-	-	23	4	11.5	2
	울타리(휀스,철재)		부분수리	5	25	12	12	8.5	18.5
			전면수리	20	100	23	100	21.5	100

참고 2 **청사 노후 대형 보일러 교체(안)**

□ 추진개요

○ 내용연수를 초과한 청사 노후 대형 보일러를 교체하여 열효율 향상을 통한 공공요금 절감 및 안정적인 설비 운영

* 「조달청고시 제2018-14호」 물품 내용연수 적용

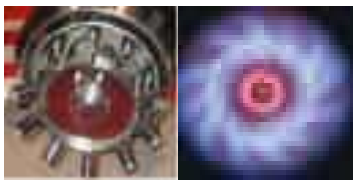
< 보일러 종류별 내용연수 >

구분	연관보일러	수관보일러	주철제보일러	흡수식냉온수기	기타	계
내용연수	11년	11년	10년	10년	10~11년	-
내용연수 초과대상	26	20	41	1	12	100

○ 「비상·상시 미세먼지 관련 강화대책 발표('18.11.8., 관계부처 합동)에 따라 중앙부처 및 지자체 등 공공기관에서 운영 관리 중인 보일러를 저녹스 버너로 의무교체(교체 시 저녹스버너* 장착형 반영)

* 연소 시 화염 온도 및 산소 농도를 조절하여 연소가스 체류시간 단축 등을 통해 **질소산화물**(NOX)의 **발생량 억제** 및 **연소효율이 증대**된 고성능 버너

< 일반 버너와 저녹스 버너 비교 >

구분	일반버너	저녹스버너
구조 및 방식	 공기와 연료를 단순 혼합하는 연소방식	 분할화염·연소가스 재순환·2단 연소방식
보일러 효율	1차 연소만으로 열전달이 이루어지므로 배기가스 열손실이 큼	2단연소, 연소가스 재순환으로 열이용 효율이 향상
배기 가스	온도가 높음(열손실이 많음)	온도가 낮음(기존 대비 10%)

□ 교체 계획

○ ’21년부터 노후 대형보일러 100대 중 매년 10%씩 교체 추진

○ ’25년도 소요예산 : 700백만원

< 연도별 보일러 교체 계획 >

(단위 : 백만원, 대)

구분	교체대상	2021년	2022년	2023년	2024년	2025년	2026~2030년
교체수량	100	10	10	10	10	10	60
(누계수량)	-	10	(20)	(30)	(40)	(50)	(100)
편성예산	-	700	700	700	700	700	700
교체비율	-	10%	20%	30%	40%	50%	100%

○ (소요예산 산출내역) 대형 보일러 10대 × 70백만원*

* ① 나라장터 종합쇼핑몰 대형보일러 1대 평균가격 40백만원, ② 부대설비 교체 공사 등 30백만원 소요

참고 3 우체국 시설물 내진성능 보강 계획

□ 개요

○ **(추진목적)** 지진으로 인한 인명 및 재산 피해 발생 최소화

○ **(근거)** 「지진·화산재해 대책법」 제15조(기존 시설물의 내진보강기본계획 수립 등), 제16조(기존 시설물의 내진보강 추진 등)

※ 지진방재 개선대책('18.)에 따라 **2035년까지 기존 공공시설물 내진보강사업 완료**

< 내진보강사업 절차 >

구분	1단계	⇒	2단계	⇒	3단계	⇒	4단계
과업명	내진보강대책수립 (매년 12월 31일까지)		내진성능평가 용역		내진보강설계 용역		내진보강공사
주요 내용	대상 시설물현황, 내진보강추진계획 등		내진성능평가 (전단파속도 측정가능 지반조사 포함) ※ **내진보강 필요 여부 결정**		내진보강공법 제안을 포함한 내진보강설계		공사시행

□ 내진보강 필요성

○ 경주지진('16.9월, 규모 5.6), 포항지진('17.11월, 규모 5.4) 발생으로 시설물 피해가 발생함에 따라 건물 내진성능 보강 필요

○ 또한, 인접국인 중국, 일본 등 비롯하여 전 세계적으로 대규모 지진이 발생하고 인명 및 재산피해 발생 증가

□ 내진설계 및 내진성능 확보 의무 대상

○ **(법적기준)** 2층 이상 또는 연면적 200㎡ 이상 시설물

○ **(내진보강 확보 대상)** 1,679개소

< 내진설계 및 내진보강 추진 현황 ('23.12월 기준) >

구 분	내진설계 대상	내진설계 적용	내진설계 미적용				내진율
			내진성능평가 수행			**내진성능평가 미수행**	
			보강불필요	보강완료	보강미수행		
		내진성능 확보			내진성능 미확보		
건축물수 (연면적)	1,679 (3,087,234㎡)	326 (1,787,944㎡)	66 (108,794㎡)	80 (66,799㎡)	67 (65,607㎡)	**1,140국 (1,058,090㎡)**	28.1%

□ 내진보강 사업 계획

1 내진성능평가

○ **(추진 대상)** 내진성능평가 미수행 1,140개소 중 '35년까지 재건축 등으로 자연 해소 예상시설을 제외한 675개소

○ **(추진 계획)** '24년부터 11년간(~'34년) 사업추진 대상 675국에 대하여 '24년, 25년은 50국, '26년부터 매년 64국씩 내진성능평가 추진

- 내진성능평가 선행 후 차년도에 내진보강공사 추진

※ 내진성능평가 결과에 따라 내진보강 필요 여부, 내진보강의 범위 및 공법 등이 결정되어 내진성능평가 선행 후 내진보강 공사 추진

< 내진성능평가 추진 계획>

구분	대상국수 (연면적)	내진성능평가 추진 계획 (단위 : 국, ㎡)						
		'24년	'25년	'26년	'27년	'28년	'29년~'30년	'31년~'34년
내진성능평가	675 (747,292)	50 (55,355)	50 (55,3545)	64 (70,854)	64 (70,854)	64 (70,854)	128 (141,708)	255 (282,312)

2 내진보강공사

○ **(추진 대상)** 내진성능평가 결과 내진보강이 필요한 국사 374개소(추정)

- '23년 내진성능평가 결과 내진보강 필요 32국
- '24년 이후 실시하는 내진성능평가 결과 내진보강 필요 예상 342국*

* 675국 × 50.7%(내진성능평가 결과 내진보강공사 필요 4개년 평균 비율)

○ **(추진 계획)** '24년부터 12년간(~'35년) 사업추진 대상 374국에 대하여 '24년 12국, '25년 13국, '26년부터 매년 35국씩 내진보강 공사 추진

- 기 실시한 내진성능평가 결과 내진보강이 필요한 국사 추진

※ '25년도 내진보강공사는 '23년, '24년도 내진성능평가 결과에 따라 추진

< 내진보강 추진 계획 >

구분	대상국수	내진보강공사 추진 계획 (단위 : 국, ㎡)						
		'24년	'25년	'26년	'27년	'28년	'29년~'30년	'31년~'35년
내진보강공사	374 (414,055)	12 (10,535)	13 (13,553)	35 (38,998)	35 (38,998)	35 (38,998)	70 (77,996)	182 (194,977)

□ ’25년도 내진보강공사 소요예산 : 3,137백만원

○ (산출내역) 설계비(109백만원) + 공사비(2,887백만원) + 감리비(141백만원)

- (설계비) 2,887백만원(공사비) × 55% × 11.41% × 60% = **109백만원**

  * ’24년도 기재부 예산편성 지침 요율 적용

- (공사비) 내진보강면적(13,553㎡, 13국) × 213천원* = **2,887백만원**

  * 최근 3년간 시공한 내진보강공사의 면적당 평균 단가(213,000원/㎡)

- (감리비) 2,887백만원(공사비) × 9.8% × 50% = **141백만원**

  * 「건축물관리법」에 따라 해체감리 상주(실비정액가산방식) 적용

참고 4 건축물 유해석면 해체

□ 개요

○ **(추진목적)** 인체 유해한 석면으로부터 직원 및 고객의 건강 피해 예방

○ **(근거)** 「석면안전관리법」 제3조(국가 등의 책무), 제8조(석면 등의 사용 금기 등), 제22조(건축물석면조사 결과에 따른 조치)

□ 석면해체 대상 시설물

○ **(사업대상)** 연면적 500㎡ 이상, 석면이 포함된 506국 중 재건축이 예상되는 노후국사(35년 이상 경과)를 제외한 석면 미해체 89개소

- '23년까지 매년 5,060㎡ 이상씩 추진하여 309국(132,525㎡) 철거 완료

< 석면해체 대상 현황 >

구분	전체	석면미포함	석면포함('23.12월 기준)			
			전체대상	해체완료	재건축 예상	잔여
시설물	1,673	1,167	506 (289,554㎡)	309 (132,525㎡)	108 (99,681㎡)	**89** **(57,348㎡)**

○ 석면조사 실시 : '13. 3. ~ '14. 2.

* 「석면안전관리법 시행령」 제29조(건축물석면조사 대상 건축물)에 따른 건축물 석면조사 실시('13.1.25.)

□ 석면해체 계획

○ '24년까지 석면해체대상 506국(289,554㎡)에 대해 매년 5,060㎡ 이상 철거 추진

- 현재 추세로는 해체 완료까지 12년 이상 소요 예상

○ '25년까지 5,060㎡씩 철거하고, '26년부터 10,120㎡씩 철거하여 해체 완료 기간 단축 추진('31년 완료 전망)

< 연도별 석면 해체계획 >

(단위 : ㎡)

대상 (잔여면적)	해체 계획(지속적 추진)				
	`23년	`24년	`25년	`26년	`27년 이후
57,348	5,060	5,060	5,060	10,120	41,156

□ '25년도 소요예산 : 815백만원(석면해체면적 5,060㎡ × 161천원*)

< '25년 석면 해체 및 복구 단가 산출 근거 >

구분	품명	근거	기준시점	㎡당 단가(원)
석면 해체 및 복구	석면 해체 (텍스 해체 기준)	한국석면건축물 안전관리협회 일위대가	'22.10월 공지	54,796
	경량철골천정틀 설치 (텍스 시공비 포함)	건설공사 표준시장단가 (국토교통부)	'23년 상반기 공지	31,175
	경량철골천정틀 해체 (설치품 30% 인정)	건설공사 표준품셈 (국토교통부)	-	9,352
	텍스(재료비)	시장가격	'23.1월	5,900
	소계(ⓐ)			**101,224**
부대공사	석면 부대공사 (비계, 위생설비 등)	석면 해체 및 복구 비용(ⓐ) × 10%	-	10,122
	간섭부분 보수	석면 해체 및 복구 비용(ⓐ) × 20%	-	20,245
	전기/소방	석면 해체 및 복구 비용(ⓐ) × 15%	-	15,184
	소계(ⓑ)			**45,551**
합계(ⓒ = ⓐ + ⓑ)				**146,775**
부가가치세 10%				**14,678**
도급금액(단수정리)				**161,000**

사 업 명
(31) 물류인프라구축 (5143-418)

□ 사업 코드 정보

구분	회계	소관	실국(기관)	계정	분야	부문
코드	우편사업 특별회계	과학기술 정보통신부	우정사업본부	자본	130	132
명칭					통신	우정

구분	프로그램	단위사업	세부사업
코드	5100	5143	418
명칭	우정서비스	우정사업인프라구축	물류인프라구축

□ 사업 성격

신규	계속	완료	예비타당성 실시여부	총사업비 관리대상	총액계상 예산사업	사업소관 변경정보 2024예산 시 소관
	○					

□ 사업 지원 형태 및 지원율

직접	출자	출연	보조	융자	국고보조율(%)	융자율 (%)
○						

□ 사업 담당자

사업명	구분				
	소관부처	실·국·과(팀)	과 장	사무관	주무관
		우정사업본부 경영기획실	이상수	윤형훈	이영섭
		기반시설기획담당관	044-200-8180	044-200-8151	044-200-8153
	사업시행주체	-	-	-	-

가. 예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

사업명	2023년 결산	2024년 예산 본예산(A)	2025년		증감	
			정부안	확정(B)	(B-A)	(B-A)/A
물류인프라구축	7,421	12,474	12,204	12,204	△270	△2.2

□ 기능별(내역사업별), 목별 예산 내역

(단위: 백만원)

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
○ 기능별 분류(합계)	7,340	8,301	7,421	189	691	12,474	12,663	10,787	12,474	10,598	1,703	173	12,204
・작업장확충및개선	7,340	8,301	7,421	189	691	12,474	12,663	10,787	12,474	10,598	1,703	173	12,204
○ 비목별 분류(합계)	7,340	8,301	7,421	189	691	12,474	12,663	10,787	12,474	10,598	1,703	173	12,204
・기본조사설계비(420-01)	293	505	382	-	123	-	-	-	-	-	-	-	5
・실시설계비(420-02)	439	824	659	-	166	-	-	-	-	-	-	-	72
・공사비(420-03)	6,355	6,713	6,295	180	238	11,225	11,405	10,090	11,225	9,910	1,149	166	11,505
・감리비(420-04)	138	144	46	9	88	1,227	1,236	678	1,227	669	552	6	581
・시설부대비(420-05)	85	85	9	-	76	22	22	19	22	19	2	1	11
・자산취득비(430-01)	30	30	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30
○ 기능비목별 분류(합계)	7,340	8,301	7,421	189	691	12,474	12,663	10,787	12,474	10,598	1,703	173	12,204
・작업장확충및개선	7,340	8,301	7,421	189	691	12,474	12,663	10,787	12,474	10,598	1,703	173	12,204
- 기본조사설계비(420-01)	293	505	382	-	123	-	-	-	-	-	-	-	5
- 실시설계비(420-02)	439	824	659	-	166	-	-	-	-	-	-	-	72
- 공사비(420-03)	6,355	6,713	6,295	180	238	11,225	11,405	10,090	11,225	9,910	1,149	166	11,505
- 감리비(420-04)	138	144	46	9	88	1,227	1,236	678	1,227	669	552	6	581
- 시설부대비(420-05)	85	85	9	-	76	22	22	19	22	19	2	1	11
- 자산취득비(430-01)	30	30	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30

나. 사업설명자료

1) 사업목적·내용

- (물류인프라구축) 우편물 배달서비스 향상 및 물류시설 종사자의 근무환경 개선 등을 위해 전국 우편집중국·물류센터를 대상으로 물류인프라 시설 신축·증축·개축 및 유지보수 사업을 지원하는 것임

2) 사업개요

□ 사업근거 및 추진경위

① 법령상 근거 및 조항 적시

제14조(보편적 우편역무의 제공) ① 과학기술정보통신부장관은 전국에 걸쳐 효율적인 우편송달에 관한 체계적인 조직을 갖추어 모든 국민이 공평하게 적정한 요금으로 우편물을 보내고 받을 수 있는 기본적인 우편역무(이하 "보편적 우편역무"라 한다)를 제공하여야 한다.

- 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」 제57조(시설물의 안전 및 유지관리예산의 확보)

제57조(시설물의 안전 및 유지관리예산의 확보) 공공관리주체는 대통령령으로 정하는 바에 따라 매년 소관 시설물의 유지관리에 필요한 예산을 확보하여야 한다.

② 추진경위

- 2004년 : 소포우편센터 구축 기본계획 수립(수도권, 대전, 부산)
- 2006년 : 수도권 소포 우편처리시설 구축 기본계획 수립
- 2008년 : 우편처리시설 구축계획 수립
- 2010년 : 중장기 우편처리시설 구축계획 조정
- 2013년 : 소포우편물 구분체계 개편 전략 수립
- 2015년 : 우체국 물류혁신 5개년 계획 수립
- 2020년 : 중부권광역우편물류센터 개국

□ 주요내용

① 사업규모

- 총사업비 : 해당 없음
- 사업기간 : 계속
- 최근 5년 간 투입된 사업비

연도	2021	2022	2023	2024	2025
사업비	3,071	3,427	7,340	12,474	12,204

- 기타 : 해당 없음

② 사업추진체계

- 사업시행방법 : 직접수행
- 사업시행주체 : 과학기술정보통신부 우정사업본부
- 사업 수혜자 : 우정사업본부(집중국·물류센터 등 물류인프라시설) 소속 종사원, 국민
- 보조, 융자, 출연, 출자 등의 경우 보조·융자 등 지원 비율 및 법적근거 : 해당 없음

3) ’25년도 예산 산출 근거

① 작업장확충 및 개선: (’24) 12,474 → (’25) 12,204백만원(△270백만원, △2.2%)

- (요구) ①국제우편물류센터 증축 계속사업, ②중대재해·안전사고 예방을 위한 노후시설 유지보수 등을 감안, ’24년 대비 2.2% 감액 요구

- (산출) ①국제우편물류센터 증축 8,583백만원, ②중대재해·안전사고 예방을 위한 노후시설 유지보수 3,621백만원

  * 공사 진도에 따른 소요공사비 및 감리비 등 반영

ㅇ 2024년도 예산 및 2025년도 예산 산출 세부내역 비교

’24년 예산		’25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
12,474	1. 국제우편물류센터 증축 공사 시공·감리 등 8,583백만원 2. 중부권광역우편물류센터 중앙냉난방 시공·감리 등 3,891백만원	12,204	1. 국제우편물류센터 증축 공사 시공·감리 등 8,583백만원 2. 중대재해·안전사고 예방을 위한 노후시설 유지보수 시공·감리 등 3,621백만원

4) 사업효과

□ **사업영향, 산출물 성과지표 등**

① ’21~’25년도 성과계획서 상 성과지표 및 최근 5년간 성과 달성도

성과지표	구분	’21	’22	’23	’24	’25	’25목표치 산출근거	측정산식 (또는 측정방법)	자료수집방법 (또는 자료출처)
우편사업 경영수지 (단위: 억원)	목표	△2,350	100	△1,500	△1,900	-	우편사업환경 변화 및 비용절감 등 자체 개선노력 등 반영	우편사업 수익 - 우편사업 비용	우정사업본부 예산회계시스템 (ERP)
	실적	559	709	△1,572	-	-			
	달성도	223.8	709.0	95.2	-	-			
우체국 이용 고객만족도 (단위: 점)	목표	96.9	91.7	A	-		외부환경 변화 및 국민 눈높이에 맞는 서비스 수준 설정 (경영합리화 계획)	전화조사	위탁기관 조사
	실적	94.9	92.5	A	-	-			
	달성도	97.9	100.8	100.0	-	-			

② 성과지표 이외의 연도별 사업추진 경과 및 실적

2021	소포작업장 확충 2국
2022	소포작업장 확충 1국, 작업장 환경 개선 4국
2023	소포작업장 확충 1국, 작업장 환경 개선 20국
2024	국제우편물류센터 인허가 완료 및 공사 착공, 중부권광역우편물류센터 중앙냉난방 설비 설치 완료

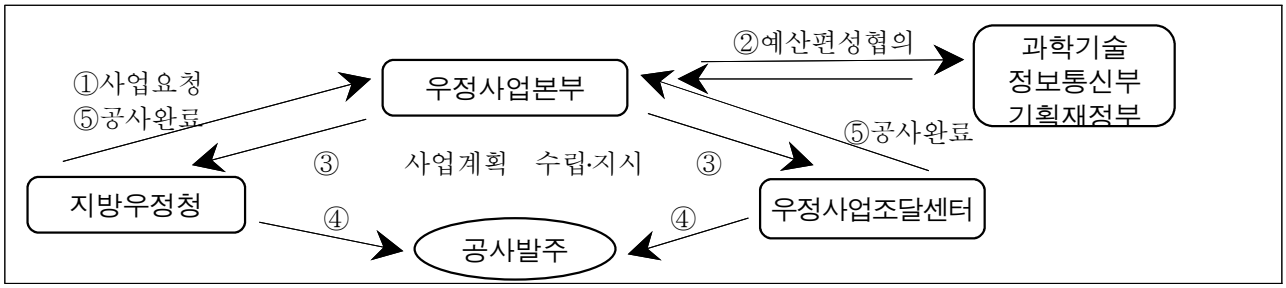
③ 향후('25년도 이후) 기대효과

- 전자상거래 성장세에 따른 작업공간 및 대기물량 적재공간 부족 등을 개선하여 도착·발송 물량의 소통 능력 제고 및 안전사고 발생 위험 제거(1국)
- 냉·난방시설 부재로 인해 발생할 수 있는 재해 요인(온열질환 등) 제거로 작업장 근로환경 개선 및 업무 효율성 향상(1국)
- 노후 시설물 적기 보수·보강을 통하여 중대재해·안전사고를 예방하고 작업장 및 근로환경 개선(전국 25개 집중국·물류센터)

5) 타당성조사 및 예비타당성조사 시행여부 및 결과 요지 : 해당 없음

6) 총사업비 대상사업 여부 및 내역 : 해당 없음

7) 사업 집행절차



8) 중기재정계획 상 연도별 투자계획 및 추진경과

(단위: 백만원)

중기 재정계획	'23	'24	'25	'26	'27	'28
'23~'27	7,420	12,474	15,069	5,850	6,142	
'24~'28		12,474	14,154	5,850	6,142	6,449

9) 최근 3년간 동 사업에 대한 주요 외부지적사항 및 평가, 문제점 및 대책

1) 국회(예결위, 상임위, 예정처, 국정감사 포함) 지적

ㅇ 중부권광역우편물류센터 內 휴게공간 및 냉난방시설 부족으로 인한 종사원 근무환경 개선 필요('21년 국정감사)

ㅇ 국제우편물류센터 증축 사업의 차질없는 추진을 위한 면밀한 사업계획 수립 및 이행 필요(과방위, '21.11.)

ㅇ 국제우편물류센터 증축 사업의 사업추진 지연 해소를 위한 철저한 사업관리 필요(과방위, '22.11.)

2) 감사원 또는 국무총리실 지적 : 해당 없음

3) 자체평가・감사 : 해당 없음

4) 기타 시민단체, 언론 및 민원

ㅇ 중부권광역우편물류센터 폭염 대책 필요(YTN 등)('22년 언론보도)

5) 문제점 지적에 대한 후속조치

ㅇ (중부권광역우편물류센터 內 휴게공간 및 냉난방시설) 휴게시설 증축공사 완료('23.5.) 및 중앙냉난방 설비 설치 완료('24.5.)

ㅇ (국제우편물류센터 증축 사업) 설계 및 인허가를 완료하고 공사 정상 진행 중('25.7. 준공 예정)

10) 향후 추진방향 및 추진계획

- 차질없는 국제우편물류센터 증축 사업 추진을 통하여 전자상거래시장 성장세에 따른 국제우편물 증가에 대비한 사업 역량 확보
- 전국 25개 집중국·물류센터의 노후 시설물의 적기 보수·보강을 통한 건물 안전성 강화 및 작업 환경 개선

11) 해당사업에 대한 각종 사업평가의 결과 : 해당 없음

12) 부처 건의사항 : 해당 없음

다. 최근 4년간 결산내역

1) 결산표

□ 부처 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액			전년도 이월액	이·전용 등	예비비	예산 현액(B)	집행액 (C)	집행률 (C/A)	집행률 (C/B)	다음연도 이월액	불용액
	본예산	추경 증감액	추경(A)									
2021	3,071	-	3,071	50	-	-	3,121	619	20.2	19.8	1,099	1,403
2022	3,427	-	3,427	1,099	-	-	4,526	3,296	96.2	72.8	961	269
2023	7,340	-	7,340	961	-	-	8,301	7,421	101.1	89.4	189	691
2024	12,474	-	12,474	189	-	-	12,663	10,787	84.0	85.2	1,703	173

□ 출연·보조사업 등 실집행내역 : 해당 없음

2) 주요 결산사항

□ 2021년~2024년 결산사항

2021	- 불용 : 국제우편물류센터 증축 계획 변경으로 인한 공사비 불용(1,248백만원), 집행 잔액(155백만원) - 이월 : 의정부우편집중국 화물승강기 공사 예산 이월(175백만원), 중부권우편물류센터 증축 공사비 이월(924백만원)
2022	- 불용 : 집행잔액 등(269백만원) - 이월 : 국제우편물류센터 증축 설계비(597백만원, '22.12.계약) 및 중부권 광역우편물류센터 증축을 위한 계속사업 추진(364백만원)
2023	- 불용 : 집행잔액 등(691백만원) - 이월 : 중부권광역우편물류센터 중앙냉난방설비 설치 관련 연말·연초 중단없는 공사를 위한 이월(189백만원)
2024	- 불용 : 집행잔액 등(173백만원) - 이월 : 국제우편물류센터 증축공사 관련 연말·연초 중단없는 공사를 위한 이월(1,703백만원)

□ 2024년 이·전용 등 세부내역 : 해당 없음

□ 2024년 예비비 배정 세부내역 : 해당 없음

라. 기타 추가자료

(1) 국제우편물류센터 증축공사 추진내용

(2) 중대재해·안전사고 예방을 위한 노후시설 유지보수 필요성

참고 1 국제우편물류센터 증축 추진내용

□ 추진 배경

○ 전자상거래 성장세에 따라 국제우편물량 증가로 작업공간 및 대기물량 적재 공간이 부족하여 원활한 도착·발송 물량 소통을 위한 공간 확충 필요

< 국제우편물류센터(IPO) 청사 현황 >

위치	토지면적(㎡)	연면적(㎡)	준공
인천시 중구 운서동 화물터미널 A동	29,248	33,583	2007

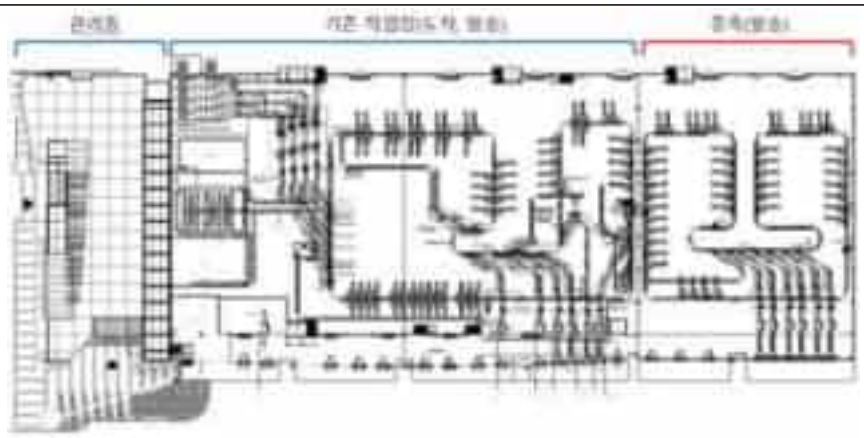
□ 주요 내용

○ **(증축규모 및 소요예산)** 연면적 6,500㎡(수평증축) / **181억 원**

※ 설계비 : 6.7억 원 / 공사비 : 157억 원 / 감리비 등 17.7억 원

○ **(추진경과 및 일정)** 설계 '22.12.~'23.10., 공사 '24.7.~'**25.7.**

< 배치도 및 예상 조감도 >

배치도	
조감도	(본동) (증축동) 

참고 2 중대재해 · 안전사고 예방을 위한 노후시설 유지보수 필요성

□ 집중국·물류시설 등 노후시설 유지보수 필요성

◆ 중대재해·안전사고 예방 ◆ 작업환경 개선 ◆ 건축물 기능 유지

○ 전국 25개 집중국·물류센터의 노후 시설물 적기 보수·보강을 통하여 중대재해·안전사고를 예방하고 작업장 및 근로환경을 개선

< 집중국·물류시설 특성 >

전국 25개 개별 집중국 시설 규모(연면적 10,000~70,000㎡) 및 각 공사(보수·교체·관리) 건 별 비용과 범위가 대규모이므로 집중국·물류센터 유지보수 예산에 대한 지속적 집행과 별도 관리가 필요

□ 분야별 노후시설 현황 및 개선 필요성

① (**작업장 바닥 보수**) 작업장 바닥 단차, 마감재 탈락·수평 불균형 등에 의한 작업자 전도 사망사고 방지 및 각종 장비(파렛, 지게차 등)의 작업 능률 향상

- 중량물을 다루는 우편 소통작업 특성상 바닥 손상을 방치할 경우 전도사고에 의한 사망사고 발생률 증가 및 양중장비의 바퀴 손상 등 발생

노후된 작업장 바닥 상태	작업장 바닥 손상 및 단차	작업장 바닥 패임 보수 흔적
		

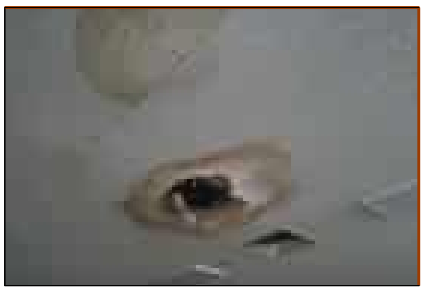
② (**우편차량 운용 안전성 제고**) 진출입로·하역장 바닥 보수와 인접시설물 정비를 통한 우편차량 운용 안전성 제고 및 충돌·간섭 등 방지

- 중량물을 운반하는 화물차(5T이상)의 원활한 진출입을 도모하고, 충돌방지대 등 인접 관련 시설물 개선

아스팔트 패임	아스팔트 박락	아스팔트 균열
		

③ (**누수 예방**) 옥상 누수 등에 의한 구조체 철근 부식·강도 저하·설비 손상 방지를 통하여 건물 기능 유지 및 근로자 보호

- 누수에 의한 철근 부식으로 구조성능 저하 및 건물 수명이 단축되며, 천정 시설물 파손 등으로 업무에 심각한 지장 초래

천정 누수	누수에 의한 마감재 탈락	노후된 옥상 방수 상태
		

④ (**작업환경 및 안전시설 개선**) 작업환경 및 시설물 안전에 영향을 미치는 각종 안전 시설물 개선하여 안전사고에 의한 중대재해·사망사고 방지

- 각종 노후 천정 구조물(설비 배관, 달대 볼트 등)을 정비하고, 난간·손잡이 등 안전 시설물을 정비하는 등 인명사고 예방

외벽 마감재 탈락	건물 내부 사선 균열	어두운 작업장 내부
		

⑤ (**냉난방기 보수 및 교체**) 노후 보일러, 냉동기 등 각종 냉난방기 보수·교체를 통하여 작업장 온도 환경 적정 유지 및 작업자 온열 질환 방지

- 주기적인 교체·보수가 필요한 냉난방 설비는 건물 특성상 대용량이며, 기능 정지 시 작업·근무 불편을 초래하고 안전사고 발생률 증가

노후 흡수식 냉온수기	노후 흡수식 냉온수기	노후 흡수식 냉온수기
		

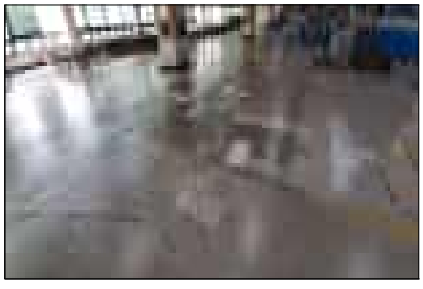
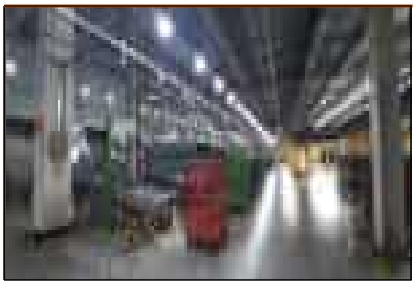
⑥ (**전기·기계·통신설비 보수**) 내용연수 초과, 설비 부식 등 안전사고 발생 위험이 높은 노후 시설을 정비·교체하여 원활한 시설물 운영 도모

- 노후 변압기가 폭발할 경우 건물 전체 화재 발생 위험이 있으며, 냉난방·공조·급탕 계통의 기계설비 및 통신시설 방치 시 건물기능 정지 위험

노후 변압기	노후 옥상 냉각탑	노후 옥상 기계설비
		

⑦ (**우편기계설비 교체 지원**) 소포구분기 등 우편기계 교체 시 바닥공사·조명시설 개선·사무실 재배치 등 관련 공사 지원

- 작업장 전체 면적의 2/3이상을 차지하는 우편기계는 15~20년 주기로 교체가 필요하며, 교체 시 바닥마감·조명·공간재배치 등 관련 작업이 수반됨

우편기계 교체 전 바닥 상태	노후 소포구분기	노후 작업장 환경
		

사 업 명
(32) 우정사무전산시설(정보화) (5143-522)

□ 사업 코드 정보

구분	회계	소관	실국(기관)	계정	분야	부문
코드	우편사업 특별회계	과학기술 정보통신부	우정사업본부	자본	130	132
명칭					통신	우정

구분	프로그램	단위사업	세부사업
코드	5100	5143	522
명칭	우정서비스	우정사업인프라구축	우정사무전산시설(정보화)

□ 사업 성격

신규	계속	완료	예비타당성 실시여부	총사업비 관리대상	총액계상 예산사업	사업소관 변경정보 2024예산 시 소관
	○					

□ 사업 지원 형태 및 지원율

직접	출자	출연	보조	융자	국고보조율(%)	융자율 (%)
○						

□ 사업 담당자

사업명	구분				
우정사무 전산시설 (정보화)	소관부처	실·국·과(팀)	과 장	사무관	주무관
		우정사업본부	진봉준	조현웅	최용성
		디지털혁신담당관	044-200-8010	044-200-8071	044-200-8072
	사업시행주체	-	-	-	-

가. 예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

사업명	2023년 결산	2024년 예산 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	(B-A)/A
			정부안	확정(B)		
우정사무전산시설 (정보화)	3,062	3,182	2,987	2,987	△195	△6.1

□ 기능별(내역사업별), 목별 예산 내역

(단위: 백만원)

	2023					2024('23.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
○ 기능별 분류(합계)	**3,191**	**3,191**	**3,062**	**-**	**128**	**3,182**	**3,182**	**3,150**	**3,182**	**3,150**	**-**	**32**	**2,987**
· 전산장비 및 SW 보급	3,091	3,091	2,988	-	102	3,082	3,082	3,059	3,082	3,059	-	23	2,917
· 통신시설 정비	100	100	74	-	26	100	100	91	100	91	-	9	70
○ 비목별 분류(합계)	**3,191**	**3,191**	**3,062**	**-**	**128**	**3,182**	**3,182**	**3,150**	**3,182**	**3,150**	**-**	**32**	**2,987**
· 공사비(420-03)	100	100	74	-	26	100	100	91	100	91	-	9	70
· 자산취득비(430-01)	3,091	3,091	2,988	-	102	3,082	3,082	3,059	3,082	3,059	-	23	2,917
○ 기능비목별 분류(합계)	**3,191**	**3,191**	**3,062**	**-**	**128**	**3,182**	**3,182**	**3,150**	**3,182**	**3,150**	**-**	**32**	**2,987**
· 전산장비 및 SW 보급	3,091	3,091	2,988	-	102	3,082	3,082	3,059	3,082	3,059	-	23	2,917
-자산취득비(430-01)	3,091	3,091	2,988	-	102	3,082	3,082	3,059	3,082	3,059	-	23	2,917
· 통신시설 정비	100	100	74	-	26	100	100	91	100	91	-	9	70
-공사비(420-03)	100	100	74	-	26	100	100	91	100	91	-	9	70

나. 사업설명자료

1) 사업목적·내용

- (우정사무전산시설) 노후장비 교체 및 업무용SW 사용권(라이선스) 확보를 통한 생산성 강화
- (전산장비 및 SW 보급) 우정사무용 노후 PC, 프린터 등 전산장비 교체 보급 및 행정 업무용 SW 보급으로 업무효율성 향상
- (통신시설 정비) 노후관서 통신실 정비를 통해 원활한 네트워크 환경 유지를 지원

2) 사업개요

□ 사업근거 및 추진경위

① 법령상 근거 조항

- 「지능정보화 기본법」 제7조(지능정보화 실행계획의 수립)
- 「지능정보화 기본법」 제14조(공공지능정보화의 추진)
- 「전자정부법」 제4조(전자정부의 원칙)
- 「우정사업본부 정보화추진규정」 제4조(우정사업본부 정보화 중장기 계획의 수립)
- 「국가정보보안기본지침」 제6조(정보보안업무 연도 추진계획 수립)
- 「정보통신기반보호법」 제6조(주요정보통신기반시설보호계획의 수립 등)
- 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제47조(정보보호 관리체계의 인증)

② 추진경위

- 1995. 5 : 정부기관 최초 전자결재시스템 도입
- 1997. 7 : 정보통신부 소속기관 전체와 전자문서 유통 실시
- 2003. 12 : 지식기반 및 행정문서시스템과 전자민원시스템 연계
- 2005. 12 : 결재문서 홈페이지 자동공개시스템 구축
- 2006. 8 : 우정사업본부 정보기술아키텍처(ITA) 구축
- 2007. 12 : 본부 홈페이지 보안 및 웹접근성 우수사이트 인증
- 2008. 4 : 차세대 ERP 시스템 구축・운영
- 2009. 1 : IT종합상황관리시스템(1단계, ITA고도화) 구축
- 2010. 3 : 정부공공기관 최초 IT거버넌스 체계 완성
- 2010. 4 : IT서비스관리부문 국제표준인증(ISO/IEC20000)획득
- 2010. 7 : IT 서비스데스크 구축 및 운영 개시
- 2011. 2 : 우정사업기반망 고도화 및 망분리 가상화, 인터넷전화 서비스 도입
- 2012. 6 : 인터넷우체국의 우체국금융계좌 직접이체서비스 시행
- 2013. 3 : 우정사업정보센터 전남·광주 혁신도시 이전
- 2014. 9 : 통합경영관리(ERP)시스템 재구축 추진
- 2015. 5 : 표준기록관리시스템 구축 추진
- 2016. 3 : 통합경영관리(ERP)시스템 재구축 시행
- 2016. 10 : 우정사업기반망 회선 재구성(계위 : 4단계→3단계)
- 2016. 12 : 우정사업본부 홈페이지 통합 구축
- 2017. 2 : 업무지식관리시스템(지식누리) 구축
- 2017. 12 : 우정사업기반망 고도화를 위한 ISP 수립 추진
- 2018. 12 : 우정사업기반망·인터넷망분리 시스템 고도화 추진 계획 수립
- 2019. 8 : 우정사업본부 클라우드 기반 온-나라 문서시스템 전환 추진
- 2019. 12 : 민간 클라우드 기반의 망분리 및 범정부 클라우드 온나라 문서 전환·구축
- 2020. 3 : 우정사업 차세대 기반망 사업자 선정
- 2021. 12 : 행정정보포털시스템 · 차세대 온라인 학습 플랫폼 고도화
- 2022. 12 : 클라우드 기록관리시스템(c-RMS) 구축
- 2023. 5 : 차세대 우체국금융시스템 구축·시행에 따른 네트워크 대역폭 증속

□ 주요내용

① 사업규모

- 총사업비 : 해당 없음
- 사업기간 : 계속
- 최근 5년 간 투입된 사업비

연도	2021	2022	2023	2024	2025
사업비	3,545	3,545	3,191	3,182	2,987

- 기타 : 해당 없음

② 사업추진체계

- 사업시행방법 : 직접수행
- 사업시행주체 : 과학기술정보통신부 우정사업본부
- 사업 수혜자 : 우정사업(우편·금융), 모든 국민
- 보조, 융자, 출연, 출자 등의 경우 보조·융자 등 지원 비율 및 법적근거 : 해당 없음

3) '25년도 예산 산출 근거

① 전산장비 및 SW 보급

: (2024) 3,082백만원 → (2025) 2,917백만원(△165백만원, △5.4%)

- (요구) 노후 PC(6년 사용) 교체 및 MS 오피스 등 SW 사용권*구매, 전년 대비 5.4% 감액 요구
  * 우본 PC 4만여대의 Win10 OS 및 CAL(유저 사용권)에 대한 연간 사용권(라이선스)
- (산출)

(단위: 백만원)

구분	교체대상(대)	산출내역	금액	교체율(%)
PC본체	925	925대×1,200천원=	1,110	20.9
프린터	172	172대×380천원=	66	30.0
한컴 오피스 (기타 SW 포함)	7,004	7,004Copy×100천원=	705	* 계약율 : 전체(4만여대) 대비 약17.5%
MS OS 및 오피스	3,957	3,957Copy×262천원=	1,036	* 계약율 : 전체(4만여대) 대비 약9.9%
합 계			2,917	

② 통신시설 정비

: (2024) 100백만원 → (2025) 70백만원(△30백만원, △30%)

- (요구) 우편·예금·보험 등 대국민 우정서비스의 안정적인 제공을 위해 전국 우체국의 노후 통신실 정비를 통해 원활한 네트워크 환경 유지
- (산출) 70국 × 1,000천원 = 70백만원

※ 전국 3,400여개 우체국 중 노후관서를 선별하여 통신실 개선을 연차적으로 수행

ㅇ 2024년도 예산 및 2025년도 예산 산출 세부내역 비교

'24년 예산		'25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
3,182	○ **공사비(420-03) : 100백만원** 가. 100국×1,000천원=100백만원 ○ **자산취득비(430-01) : 3,082백만원** 가. PC본체 1,037 × 1,100천원 = 1,141백만원 나. 프린터 541 × 370천원 = 200백만원 다. 한컴오피스 8,051 × 87.5천원 = 705백만원 라. MS OS 및 MS오피스 4,185 × 247.5천원 = 1,036백만원	2,987	○ **공사비(420-03) : 70백만원** 가. 70국×1,000천원=70백만원 ○ **자산취득비(430-01) : 2,917백만원** 가. PC본체 925 × 1,200천원 = 1,110백만원 나. 프린터 172 × 380천원 = 66백만원 다. 한컴오피스 7,004 × 100천원 = 705백만원 라. MS OS 및 MS오피스 3,957 × 262천원 = 1,036백만원

4) 사업효과

□ 사업영향, 산출물 성과지표 등

① '21~'25년도 성과계획서 상 성과지표 및 최근 5년간 성과 달성도

성과지표	구분	2021	2022	2023	2024	2025	2025목표치 산출근거	측정산식 (또는 측정방법)	자료수집방법 (또는 자료출처)
우편사업 경영수지 (억원)	목표	△2,350	100	△1,500	△1,900	△2,100	우편사업환경 변화 및 비용절감 등 자체 개선노력 반영	우편사업 수익 -우편사업 비용	우정사업본부 예산회계 시스템(ERP)
	실적	559	709	△1,572	-	-			
	달성도	223.8	709.0	95.2	-	-			
우체국 이용 고객만족도(점)	목표	96.9	91.7	A	-	-	외부환경 변화 및 국민 눈높이에 맞는 서비스 수준 설정 (경영합리화 계획)	전화조사	위탁기관 조사
	실적	94.9	92.5	A	-	-			
	달성도	97.6	100.8	100	-	-			

② 성과지표 이외의 연도별 사업추진 경과 및 실적

2021	- 사무용 PC(339대), 프린터(3,542대) 보급
2022	- 사무용 PC(1,663대), 모니터(42대) 보급
2023	- 사무용 PC(1,268대), 모니터(417대) 보급 예정
2024	- 사무용 PC(1,261대), 모니터(489대) 보급 예정

③ 향후('24년도 이후) 기대효과

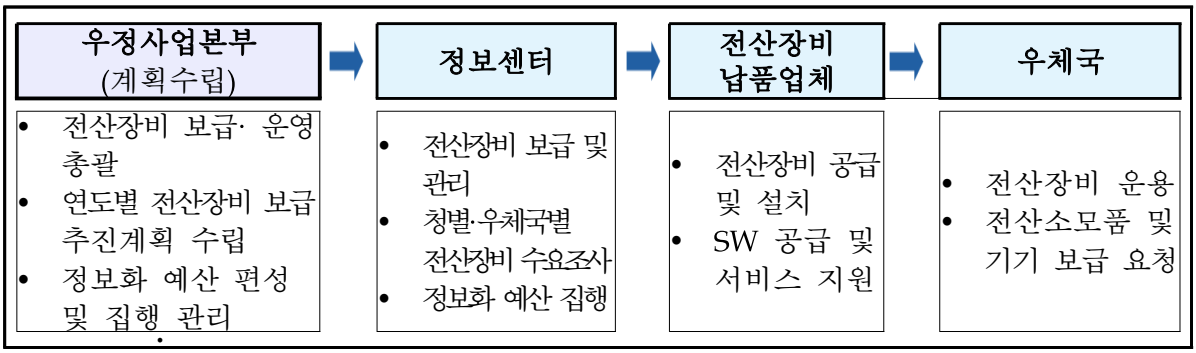
- 노후화된 PC 및 프린터 등 사무용 전산장비의 주기적인 교체를 통한 내부직원 만족도 제고 및 업무능률 향상
- 교체 장비의 정보기술자원관리시스템(ITRMS) 등록·관리를 통한 자원관리 효율화

5) 타당성조사 및 예비타당성조사 시행여부 및 결과 요지 : 해당 없음

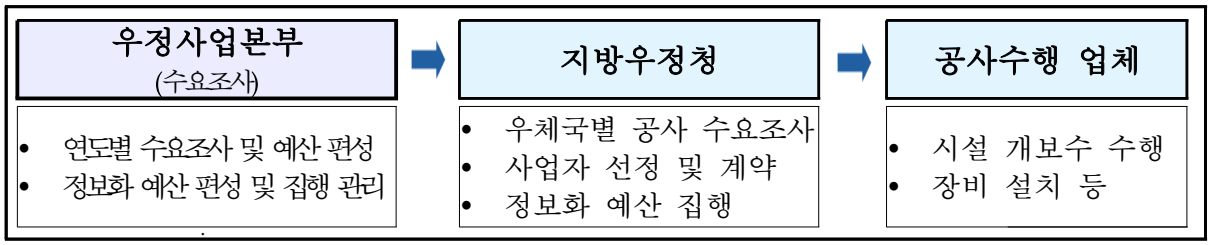
6) 총사업비 대상사업 여부 및 내역 : 해당 없음

7) 사업 집행절차

ㅇ **(전산장비 및 SW 보급)** 전국 우체국(3,400여개)의 전산장비 및 업무용SW 수요조사에 따라 추진계획을 수립하고 정보센터에서는 납품업체 선정하여 공사 수행 및 예산 집행



ㅇ **(통신시설 정비)** 우정청 및 전국 우체국(3,400여개)의 통신실 정비 수요조사를 받아 예산을 배정하고, 예산을 배정받은 우정청별로 사업자를 선정하여 공사 수행 및 예산 집행



8) 중기재정계획 상 연도별 투자계획 및 추진경과

(단위: 백만원)

중기 재정계획	'23	'24	'25	'26	'27	'28
'23~'27	3,062	3,182	5,398	5,302	6,168	
'24~'28		3,182	3,182	3,960	4,239	4,518

9) 최근 3년간 동 사업에 대한 주요 외부지적사항 및 평가, 문제점 및 대책 : 해당 없음

10) 향후 추진방향 및 추진계획

- 내용연수 경과된 사무용 노후 전산장비 적기 교체 추진

11) 해당사업에 대한 각종 사업평가의 결과 : 해당 없음

12) 부처 건의사항 : 해당 없음

다. 최근 4년간 결산내역

1) 결산표

□ 부처 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액			전년도 이월액	이·전용 등	예비비	예산 현액(B)	집행액 (C)	집행률 (C/A)	집행률 (C/B)	다음연도 이월액	불용액
	본예산	추경 증감액	추경(A)									
2021	3,545	-	3,545	-	-	-	3,545	2,924	82.5	82.5	-	621
2022	3,545	-	3,545	-	-	-	3,545	3,400	95.9	95.9	-	145
2023	3,191	-	3,191	-	-	-	3,191	3,062	96.0	96.0	-	129
2024	3,182	-	3,182	-	-	-	3,182	3,150	99.0	99.0	-	32

□ 출연·보조사업 등 실집행내역 : 해당 없음

2) 주요 결산사항

□ 2021년~2024년 결산사항

2021	- (불용) 정보화사업 낙찰차액 등 집행잔액(621백만원)
2022	- (불용) 정보화사업 낙찰차액 등 집행잔액(145백만원)
2023	- (불용) 정보화사업 낙찰차액 등 집행잔액(129백만원)
2024	- (불용) 정보화사업 낙찰차액 등 집행잔액(32백만원)

□ 2024년 이·전용 등 세부내역 : 해당 없음

□ 2024년 예비비 배정 세부내역 : 해당 없음

라. 기타 추가자료 : 연도별 행정사무용 교체대상 전산장비 현황

참고 **연도별 행정사무용 교체대상 전산장비 현황**

예산절감을 위해 조달청 내용연수 대비 연장된 우본 자체 사용기한 기준을 적용하여 사무용 전산장비 보급

* **(사용기한 경과)** 성능 양호 장비는 계속 사용하여 교체 비용 절감
* **(사용기한 미경과)** 경제적 수리 한계비용 초과 장비로 증빙자료가 있는 경우 폐기·교체

(단위:대)

구분	데스크톱	모니터	프린터	비고
우본 사용기한	6년 (1년↑)	8년 (3년↑)	7년 (1년↑)	
조달청 내용연수	5년	5년	6년	

□ 연도별 장비도입 및 교체현황('25년 기준)

구분	도입년도	2013년	2014년	2015년	2016년	2017년	2018년	2019년	2020년	2021년	2022년
	사용년차	12년	11년	10년	9년	8년	7년	6년	5년	4년	3년
PC	도입수량	2,172	2,257	1,315	1,991	3,273	2,236	4,428	2,197	339	565
	잔여수량	-	-	-	386	3,273	2,236	4,428	2,197	339	565
	교체시기	2019년	2020년	2021년	**2022년**	**2023년**	**2024년**	**2025년**	2026년	2027년	2028년
	교체율	100%	100%	100%	80.6%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
	교체수량	2,172	2,257	1,315	1,605	-	-	-	-	-	-
모니터	도입수량	335	470	1,617	1,438	1,617	2,192	316	135	-	42
	잔여수량	-	-	269	1,438	1,617	2,192	316	135	-	42
	교체시기	2021년	2022년	**2023년**	**2024년**	**2025년**	2026년	2027년	2028년	2029년	2029년
	교체율	100%	100%	83.4%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
	교체수량	335	470	1,348	-	-	-	-	-	-	-
프린터	도입수량	1,011	60	23	594	1,558	572	2,548	62	3,542	890
	잔여수량	-	-	-	-	53	572	2,548	62	3,542	890
	교체시기	2020년	2021년	2022년	2023년	**2024년**	**2025년**	2026년	2027년	2028년	2028년
	교체율	100%	100%	100%	100%	96.6%	0%	0%	0%	0%	0%
	교체수량	1,011	60	23	594	1,505	-	-	-	-	-

사 업 명
(33) 인건비 (7202-100)

□ 사업 코드 정보

구분	회계	소관	실국(기관)	계정	분야	부문
코드	우편사업 특별회계	과학기술 정보통신부	우정사업본부	손익	130	132
명칭					통신	우정

구분	프로그램	단위사업	세부사업
코드	7200	7202	100
명칭	우정사업행정지원	인건비	인건비

□ 사업 성격

신규	계속	완료	예비타당성 실시여부	총사업비 관리대상	총액계상 예산사업	사업소관 변경정보 2024예산 시 소관
	○					

□ 사업 지원 형태 및 지원율

직접	출자	출연	보조	융자	국고보조율(%)	융자율 (%)
○						

□ 사업 담당자

사업명	구분				
인건비	소관부처	실·국·과(팀)	과 장	사무관	주무관
		우정사업본부 경영기획실	이 원	김종범	이선용
		재정기획담당관	044-200-8130	044-200-8135	044-200-8136
	사업시행주체	-	-	-	-

가. 예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

사업명	2023년 결산	2024년 예산 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	
			정부안	확정(B)		(B-A)/A
인건비	1,806,536	1,953,149	1,927,811	1,927,811	△25,338	△1.3

□ 기능별(내역사업별), 목별 예산 내역

(단위: 백만원)

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
○ 기능별 분류(합계)	**1,899,481**	**1,862,454**	**1,806,536**	**-**	**55,918**	**1,953,149**	**1,926,126**	**1,861,958**	**1,926,126**	**1,861,958**	**-**	**64,168**	**1,927,811**
・인건비	1,899,481	1,862,454	1,806,536	-	55,918	1,953,149	1,926,126	1,861,958	1,926,126	1,861,958	-	64,168	1,927,811
○ 비목별 분류(합계)	**1,899,481**	**1,862,454**	**1,806,536**	**-**	**55,918**	**1,953,149**	**1,926,126**	**1,861,958**	**1,926,126**	**1,861,958**	**-**	**64,168**	**1,927,811**
・보수(110-01)	1,880,777	1,843,751	1,791,447	-	52,303	1,933,299	1,906,276	1,845,353	1,906,276	1,845,353	-	60,923	1,907,774
・기타직보수(110-02)	3,631	3,631	2,413	-	1,219	3,759	3,759	2,978	3,759	2,978	-	781	3,940
・연가보상비(110-05)	15,072	15,072	12,676	-	2,396	16,091	16,091	13,627	16,091	13,627	-	2,464	16,097
○ 기능·비목별 분류(합계)	**1,899,481**	**1,862,454**	**1,806,536**	**-**	**55,918**	**1,953,149**	**1,926,126**	**1,861,958**	**1,926,126**	**1,861,958**	**-**	**64,168**	**1,927,811**
・인건비	1,899,481	1,862,454	1,806,536	-	55,918	1,953,149	1,926,126	1,861,958	1,926,126	1,861,958	-	64,168	1,927,811
- 보수(110-01)	1,880,777	1,843,751	1,791,447	-	52,303	1,933,299	1,906,276	1,845,353	1,906,276	1,845,353	-	60,923	1,907,774
- 기타직보수(110-02)	3,631	3,631	2,413	-	1,219	3,759	3,759	2,978	3,759	2,978	-	781	3,940
- 연가보상비(110-05)	15,072	15,072	12,676	-	2,396	16,091	16,091	13,627	16,091	13,627	-	2,464	16,097

나. 사업설명자료

1) 사업목적·내용

- (인건비) 정규직 공무원(계약직・청원경찰 포함)에게 직무의 곤란성 및 책임의 정도에 따라 지급하는 보수로써 국가와 국민을 위해 헌신하는 공무원 육성을 목적으로 함

2) 사업개요

① 법령상 근거 :「공무원보수규정」및「공무원 수당 등에 관한 규정」

② 추진경위

- 공무원 보수는 표준생계비, 물가수준 등을 고려하여 민간부문 임금수준과 적절한 균형 유지

□ 주요내용

① 사업규모

- 총사업비 : 해당 없음
- 사업기간 : 계속
- 최근 5년 간 투입된 사업비

연도	2021	2022	2023	2024	2025
사업비	1,891,420	1,857,661	1,899,481	1,953,149	1,927,811

② 사업추진체계

- 사업시행방법 : 직접수행
- 사업시행주체 : 과학기술정보통신부 우정사업본부
- 사업 수혜자 : 우정사업본부 소속 공무원
- 보조, 융자, 출연, 출자 등의 경우 보조·융자 등 지원 비율 및 법적근거 : 해당 없음

3) ’25년도 예산 산출 근거

□ (’24년) 1,953,149백만원 → (’25년) 1,927,811백만원(△25,338백만원, △1.3%)

- ㅇ 보수(110-01) : (’24) 1,933,299백만원 → (’25) 1,907,774백만원(△25,525백만원, △1.3%)
- ㅇ 기타직보수(110-02) : (’24) 3,759백만원 → (’25) 3,940백만원(+181백만원, 4.8%)
- ㅇ 연가보상비(110-05) : (’24) 16,091백만원 → (’25) 16,097백만원(+6백만원, 0.03%)

4) 사업효과 : 해당 없음

5) 타당성조사 및 예비타당성조사 시행여부 및 결과 요지 : 해당 없음

6) 총사업비 대상사업 여부 및 내역 : 해당 없음

7) 사업 집행절차

예산편성	중기사업 계획수립(1월) 및 단년도 예산 요구(6월)	⇒	인건비 기초자료 입력(7월)	⇒	예산심의 및 조정 (7월 - 9월)	⇒ 예산 확정 (12월)
예산집행	<우정사업본부> 세출 재배정 계획 수립(12월)	⇒	<우정사업본부> 인건비 재배정 (정기 및 수시)	⇒	<직할관서 및 우정청> 인건비 집행 (월별)	

8) 중기재정계획 상 연도별 투자계획 및 추진경과

(단위: 백만원)

중기 재정계획	’23	’24	’25	’26	’27	’28
’23~’27	1,899,481	1,953,149	2,174,716	2,326,946	2,380,450	
’24~’28		1,953,149	2,089,869	2,236,150	2,392,690	2,560,160

9) 최근 3년간 동 사업에 대한 주요 외부지적사항 및 평가, 문제점 및 대책

□ 2023년 결산 국회(예정처 총괄분석보고서)

○ 적정 수준의「초과근무수당」예산 편성 노력 필요

- 근무자의 근로여건 개선 및 유연근무제 확산 등 긍정적인 측면이 있으나, 현황 검토를 통한 적정 수준의 「초과근무수당」예산 편성 필요

⇒ 업무 효율화 및 유연근무 활성화 등 초과근무 절감 노력, 최근 집행실적 등을 반영하여 적정 규모의 예산 편성을 위해 노력하겠음. '24년「초과근무수당」예산은 전년 대비 425억원 감액(△47.8%)된 465억원을 편성함

10) 향후 추진방향 및 추진계획 : 해당 없음

11) 해당사업에 대한 각종 사업평가의 결과 : 해당 없음

12) 부처 건의사항 : 해당 없음

다. 최근 4년간 결산내역

1) 결산표

□ 부처 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액			전년도 이월액	이·전용 등	예비비	예산 현액(B)	집행액 (C)	집행률 (C/A)	집행률 (C/B)	다음연도 이월액	불용액
	본예산	추경 증감액	추경(A)									
2021	1,891,420	-	1,891,420	-	△55,590	-	1,835,830	1,760,171	93.1	95.9	-	75,659
2022	1,860,619	△2,958	1,857,661	-	△49,894	-	1,807,767	1,779,905	95.8	98.5	-	27,862
2023	1,899,481	-	1,899,481	-	△37,027	-	1,862,454	1,806,536	95.1	97.0	-	55,918
2024	1,953,149	-	1,953,149	-	△27,023	-	1,926,126	1,861,958	95.3	96.7	-	64,168

□ 출연·보조사업 등 실집행내역 : 해당 없음

2) 주요 결산사항

□ 2021년~2024년 결산사항

2021	- (이・전용) 국제운송료(△24,029백만원), 국제우편배달취급비(△24,361백만원), 별정국 고용부담금(△7,200백만원) 재원 지원 - (불용) 정·현원 차이, 유연근무 활성화 등 초과근무 절감 노력, 연가 활성화 등에 따른 지급사유 미발생(75,659백만원)
2022	- (이・전용) 소포부가가치세(△2,544백만원), 국제운송료(△31,068백만원), 소포손해배상금(△219백만원), 국내우편운송(△9,544백만원), 국제우편배달취급비(△6,519백만원) 재원 지원 - (불용) 정·현원 차이, 유연근무 활성화 등 초과근무 절감 노력, 연가 활성화 등에 따른 지급사유 미발생(27,862백만원) - (추경) 공공부문 고통분담 차원의 인건비 절감(△2,958백만원)
2023	- (이・전용) 소송배상금(△253백만원), 우체국시설유지관리 공공요금(△8,500백만원), 국제우편운송(△15,275백만원), 실무수습 고용부담금(△11백만원), 국제우편배달취급비(△12,988백만원) 재원 지원 - (불용) 정·현원 차이, 유연근무 활성화 등 초과근무 절감 노력, 연가 활성화 등에 따른 지급사유 미발생(55,918백만원)
2024	- (이・전용) 우체국시설유지관리 공공요금(△6,870백만원), 국제우편운송(△1,918백만원), 국제우편배달취급비(△18,200백만원), 실무수습 고용부담금(△35백만원) 재원 지원 - (불용) 정·현원 차이, 유연근무 활성화 등 초과근무 절감 노력, 연가 활성화 등에 따른 지급사유 미발생(64,168백만원)

□ 2024년 이・전용 등 세부내역

(단위: 백만원)

구분 (날짜)	~에서		금액	~으로		이・전용 등 사유
	세부사업 명 (사업코드)	목-세목 코드		세부사업 명 (사업코드)	목-세목 코드	
이용 ('24.10.22.)	인건비 (7202-100)	보수 (110-01)	6,870	우체국시설유지관리 (5142-409)	210-02	전기, 가스요금 인상에 따른 공공요금 부족
			1,918	국제우편운송 (5143-332)	210-16	항공, 선편 운송의 높은 운임단가 지송
			18,200	국제우편배달취급비 (5134-333)	210-16	국가간정산 확정채무액 증가 및 고중량 특송 물량 증가 등
			35	소송가액변경비 (7218-230)	320-09	실무수습 인원 증가에 따른 고용부담금 부족

□ 2024년 예비비 배정 세부내역 : 해당 없음

라. 기타 추가자료 : 해당 없음

사 업 명
(34) 경영기획총액기본경비 (7218-200)

□ 사업 코드 정보

구분	회계	소관	실국(기관)	계정	분야	부문
코드	우편사업 특별회계	과학기술 정보통신부	우정사업본부	손익	130	132
명칭					통신	우정

구분	프로그램	단위사업	세부사업
코드	7200	7218	200
명칭	우정사업행정지원	우특기본경비	경영기획총액기본경비

□ 사업 성격

신규	계속	완료	예비타당성 실시여부	총사업비 관리대상	총액계상 예산사업	사업소관 변경정보 2024예산 시 소관
	○					

□ 사업 지원 형태 및 지원율

직접	출자	출연	보조	융자	국고보조율(%)	융자율 (%)
○						

□ 사업 담당자

사업명	구분				
경영기획총액 기본경비	소관부처	실·국·과(팀)	과 장	사무관	주무관
		우정사업본부 경영기획실	이 원	김종범	홍미진
		재정기획담당관	044-200-8130	044-200-8135	044-200-8137
	사업시행주체	-	-	-	-

가. 예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

사업명	2023년 결산	2024년 예산 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	
			정부안	확정(B)		(B-A)/A
경영기획총액 기본경비	6,982	7,224	7,224	7,224	-	-

□ 기능별(내역사업별), 목별 예산 내역

(단위: 백만원)

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
○ 기능별 분류(합계)	**7,134**	**7,134**	**6,981**	**-**	**153**	**7,224**	**7,224**	**7,014**	**7,224**	**7,014**	**-**	**210**	**7,224**
· 경영기획총액기본경비	7,134	7,134	6,981	-	153	7,224	7,224	7,014	7,224	7,014	-	210	7,224
○ 비목별 분류(합계)	**7,134**	**7,134**	**6,981**	**-**	**153**	**7,224**	**7,224**	**7,014**	**7,224**	**7,014**	**-**	**210**	**7,224**
· 특근매식비(210-05)	9	9	6	-	3	8	8	8	8	8	-	-	12
· 기타운영비(216-16)	3,370	3,370	3,368	-	2	3,462	3,462	3,407	3,462	3,407	-	55	3,462
· 직책수행경비(250-02)	3,670	3,670	3,523	-	147	3,670	3,670	3,516	3,670	3,516	-	154	3,666
· 특정업무경비(250-03)	85	85	84	-	1	84	84	83	84	83	-	1	84
○ 기능·비목별 분류(합계)	**7,134**	**7,134**	**6,981**	**-**	**153**	**7,224**	**7,224**	**7,014**	**7,224**	**7,014**	**-**	**210**	**7,224**
· 경영기획총액기본경비	7,134	7,134	6,981	-	153	7,224	7,224	7,014	7,224	7,014	-	210	7,224
-특근매식비(210-05)	9	9	6	-	3	8	8	8	8	8	-	-	12
-기타운영비(210-16)	3,370	3,370	3,368	-	2	3,462	3,462	3,407	3,462	3,407	-	55	3,462
-직책수행경비(250-03)	3,670	3,670	3,523	-	147	3,670	3,670	3,516	3,670	3,516	-	154	3,666
-특정업무경비(250-03)	85	85	84	-	1	84	84	83	84	83	-	1	84

나. 사업설명자료

1) 사업목적·내용

- (경영기획총액기본경비) 우정사업본부 및 소속관서의 과운영비, 월정직책급 등 지원

※ 경영기획실 특근매식비, 예산·감사업무 특정업무경비 등

2) 사업개요

□ 사업근거 및 추진경위

① 법령상 근거 :「과학기술정보통신부와 그 소속기관 직제 시행규칙」및「우정사업본부 현업관서의 설치 등에 관한 세칙」

② 추진경위 : 관서운영경비 지원을 통해 원활한 업무수행 도모

□ 주요내용

① 사업규모

- 총사업비 : 해당 없음
- 사업기간 : 계속
- 최근 5년 간 투입된 사업비

연도	2021	2022	2023	2024	2025
사업비	7,387	7,137	7,134	7,224	7,224

- 기타: 해당없음

② 사업추진체계

- 사업시행방법 : 직접수행
- 사업시행주체 : 과학기술정보통신부 우정사업본부
- 사업 수혜자 : 우정사업본부 소속 직원
- 보조, 융자, 출연, 출자 등의 경우 보조·융자 등 지원 비율 및 법적근거 : 해당 없음

3) '25년도 예산 산출 근거

① 경영기획총액기본경비 : ('24) 7,224백만원 → ('25) 7,224백만원, 전년 동

- (요구) 본부 및 직할관서의 업무수행을 위해 필요한 기본경비 지원을 위해 전년도 수준의 예산 요구
- (산출) 특근매식비 12백만원, 과운영비 3,462백만원, 직책수행경비 3,666백만원, 직무수행경비 84백만원

ㅇ 2024년도 예산 및 2025년도 예산 산출 세부내역 비교

'24년 예산		'25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
7,224	○ **특근매식비(210-05) : 8백만원** 가. 특근매식비(8백만원) ・ 경영기획실 68명×7천원×1.4일×12월=8백만원 ○ **기타운영비(210-16) : 3,462천원** 가. 본부, 직할관서, 소속기관 등 과운영비(3,462백만원)	7,224	○ **특근매식비(210-05) : 12백만원, +4백만원** 가. 특근매식비(12백만원) ・ 경영기획실 70명×7천원×2.04일×12월=12백만원 ○ **기타운영비(210-16) : 3,462천원** 가. 본부, 직할관서, 소속기관 등 과운영비(3,462백만원)

'24년 예산		'25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
	・ 부서 기본경비 2,400개 × 40천원 × 12월 = 1,152백만원 ・ 공무원.비공무원 정원 40,000명 × 5천원 × 12월 × 0.963 = 2,310백만원 ○ **직무수행경비(250-02) : 3,670백만원** 가. 기관장 및 보조기관 직무수행경비(3,670백만원) ・ 기관장, 보조기관, 복수직 2,950명×103.7천원 ×12월 ○ **특정업무경비(250-03) : 84백만원** 가. 예산편성활동 및 감사활동비(84백만원)		・ 부서 기본경비 2,400개 × 40천원 × 12월 = 1,152백만원 ・ 공무원.비공무원 정원 40,000명 × 5천원 × 12월 × 0.963 = 2,310백만원 ○ **직무수행경비(250-02) : 3,666백만원, △4백만원** 가. 기관장 및 보조기관 직무수행경비(3,666백만원) ・ 기관장, 보조기관, 복수직 2,950명×103.6천원 ×12월 ○ **특정업무경비(250-03) : 84백만원** 가. 예산편성활동 및 감사활동비(84백만원)

4) 사업효과 : 해당 없음

5) 타당성조사 및 예비타당성조사 시행여부 및 결과 요지 : 해당 없음

6) 총사업비 대상사업 여부 및 내역 : 해당 없음

7) 사업 집행절차 : 해당 없음

8) 중기재정계획 상 연도별 투자계획 및 추진경과

(단위: 백만원)

중기 재정계획	'23	'24	'25	'26	'27	'28
'23~'27	7,134	7,224	7,862	8,097	8,339	
'24~'28		7,224	7,441	7,664	7,893	8,129

9) 최근 3년간 동 사업에 대한 주요 외부지적사항 및 평가, 문제점 및 대책 : 해당 없음

10) 향후 추진방향 및 추진계획 : 해당 없음

11) 해당사업에 대한 각종 사업평가의 결과 : 해당 없음

12) 부처 건의사항 : 해당 없음

다. 최근 4년간 결산내역

1) 결산표

□ 부처 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액			전년도 이월액	이·전용 등	예비비	예산 현액(B)	집행액 (C)	집행률 (C/A)	집행률 (C/B)	다음연도 이월액	불용액
	본예산	추경 증감액	추경(A)									
2021	7,387	-	7,387	-	-	-	7,387	6,489	87.8	87.8	-	898
2022	7,137	-	7,137	-	114	-	7,251	7,107	99.6	98.0	-	144
2023	7,134	-	7,134	-	-	-	7,134	6,981	97.9	97.9	-	153
2024	7,224	-	7,224	-	-	-	7,224	7,014	97.1	97.1		210

□ 출연·보조사업 등 실집행내역 : 해당 없음

2) 주요 결산사항

□ 2021년~2024년 결산사항

2021	- (불용) 특근매식비(4백만원), 기타운영비(746백만원), 직책수행경비(335백만원), 특정업무경비(27백만원) 등 총 899백만원 비용 절감 및 미지급
2022	- (세목간조정) 과운영비 지급액 부족분(±114백만원) - (불용) 비용 절감 불용 144백만원
2023	- (불용) 비용 절감 및 집행잔액 152백만원
2024	- (불용) 집행 잔액 210백만원

□ 2024년 이·전용 등 세부내역 : 해당 없음

□ 2024년 예비비 배정 세부내역 : 해당 없음

라. 기타 추가자료 : 해당 없음

사 업 명
(35) 우편총액기본경비 (7218-210)

□ 사업 코드 정보

구분	회계	소관	실국(기관)	계정	분야	부문
코드	우편사업 특별회계	과학기술 정보통신부	우정사업본부	손익	130	132
명칭					통신	우정

구분	프로그램	단위사업	세부사업
코드	7200	7218	210
명칭	우정사업행정지원	우특기본경비	우편총액기본경비

□ 사업 성격

신규	계속	완료	예비타당성 실시여부	총사업비 관리대상	총액계상 예산사업	사업소관 변경정보 2024예산 시 소관
	○					

□ 사업 지원 형태 및 지원율

직접	출자	출연	보조	융자	국고보조율(%)	융자율 (%)
○						

□ 사업 담당자

사업명	구분				
우편총액 기본경비	소관부처	실·국·과(팀)	과 장	사무관	주무관
		우정사업본부 우편사업단	정필승	김정욱	유민열
		우편정책과	044-200-8210	044-200-8221	044-200-8213
	사업시행주체	-	-	-	-

가. 예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

사업명	2023년 결산	2024년 예산 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	
			정부안	확정(B)		(B-A)/A
우편총액기본경비	6	8	8	8	-	-

□ 기능별(내역사업별), 목별 예산 내역

(단위: 백만원)

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
○ 기능별 분류(합계)	8	8	6	-	2	8	8	8	8	8	-	-	8
· 특근매식비 지원	8	8	6	-	2	8	8	8	8	8	-	-	8
○ 비목별 분류(합계)	8	8	6	-	2	8	8	8	8	8	-	-	8
· 특근매식비(210-05)	8	8	6	-	2	8	8	8	8	8	-	-	8
○ 기능·비목별 분류(합계)	8	8	6	-	2	8	8	8	8	8	-	-	8
· 특근매식비 지원	8	8	6	-	2	8	8	8	8	8	-	-	8
- 특근매식비(210-05)	8	8	6	-	2	8	8	8	8	8	-	-	8

나. 사업설명자료

1) 사업목적·내용

- (**특근매식비 지원**) 업무량 증가에 따른 우편사업단 소속 연장근무직원에 대한 특근매식비 지원

2) 사업개요

□ 사업근거 및 추진경위

① 법령상 근거 조항

- 「우편법」 제12조의2(우편작업의 효율화를 위한 지원 등)

제12조의2(우편작업의 효율화를 위한 지원 등) ① 과학기술정보통신부장관은 우편물의 수집·구분·운송·배달 등 우편 작업의 효율을 높이고 우편 이용자의 편의를 도모하기 위하여 해당 작업이나 이용에 관련되는 자 등에 대하여 대통령령으로 정하는 바에 따라 필요한 지원을 할 수 있다.
② 과학기술정보통신부장관은 우편 이용자의 편의를 도모하고 우편사업의 건전한 발전을 위하여 우편 관련 용품·장비의 개선 등에 관한 기술개발을 지원할 수 있다.

- 「예산 및 기금운용계획 집행지침」(기획재정부)

② 추진경위

- 1884. 4월 : 우편사업 시작
- 신규 우편서비스 개발, 우편물 성수기 기간 내 특별소통 등으로 연장 근로하는 우편사업단 소속 직원에 대하여 특근매식비 지원(계속)

□ **주요내용**

① 사업규모

- 총사업비 : 해당 없음
- 사업기간 : 계속
- 최근 5년 간 투입된 사업비

연도	2021	2022	2023	2024	2025
사업비	10	10	8	8	8

- 기타 : 해당 없음

② 사업추진체계

- 사업시행방법 : 직접수행
- 사업시행주체 : 과학기술정보통신부 우정사업본부
- 사업 수혜자 : 우정사업본부 우편사업단 소속 직원
- 보조, 융자, 출연, 출자 등의 경우 보조·융자 등 지원 비율 및 법적근거 : 해당 없음

3) '25년도 예산 산출 근거

① 우편총액기본경비
: ('24) 8백만원 → ('25) 8백만원(전년 동)
- (요구) 우편사업단 소속직원 업무량 및 우편사업 경영상황을 고려하여 특근매식비 전년 동 요구
- (산출) 8백만원
· 우편사업단 소속 직원 85명 × 7천원 × 1.2일 ×12월

ㅇ 2024년도 예산 및 2025년도 예산 산출 세부내역 비교

'24년 예산		'25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
8	○ **특근매식비(210-05) : 8백만원** - 85명 × 7천원 × 1.2일 × 12월	8	○ **특근매식비(210-05) : 8백만원** - 85명 × 7천원 × 1.2일 × 12월

4) 사업효과

□ 사업영향, 산출물 성과지표 등

① '21~'25년도 성과계획서 상 성과지표 및 최근 5년간 성과 달성도 : 해당 없음

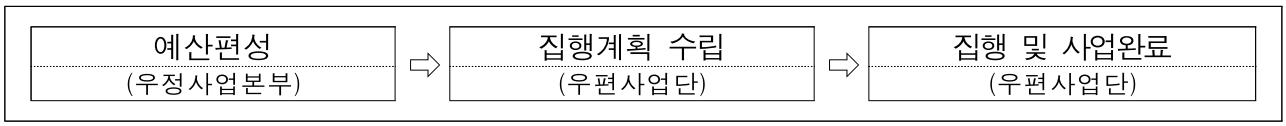
② 성과지표 이외의 연도별 사업추진 경과 및 실적 : 해당 없음

③ 향후('25년도 이후) 기대효과 : 해당 없음

5) 타당성조사 및 예비타당성조사 시행여부 및 결과 요지 : 해당 없음

6) 총사업비 대상사업 여부 및 내역 : 해당 없음

7) 사업 집행절차



8) 중기재정계획 상 연도별 투자계획 및 추진경과

(단위: 백만원)

중기 재정계획	'23	'24	'25	'26	'27	'28
'23~'27	8	8	10	10	10	
'24~'28		8	10	10	10	10

9) 최근 3년간 동 사업에 대한 주요 외부지적사항 및 평가, 문제점 및 대책 : 해당 없음

10) 향후 추진방향 및 추진계획 : 해당 없음

11) 해당사업에 대한 각종 사업평가의 결과 : 해당 없음

12) 부처 건의사항 : 해당 없음

다. 최근 4년간 결산내역

1) 결산표

□ 부처 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액			전년도 이월액	이·전용 등	예비비	예산 현액(B)	집행액 (C)	집행률 (C/A)	집행률 (C/B)	다음연도 이월액	불용액
	본예산	추경 증감액	추경(A)									
2021	10	-	10	-	-	-	10	2	20.0	20.0	-	8
2022	10	-	10	-	-	-	10	4	40.0	40.0	-	6
2023	8	-	8	-	-	-	8	6	75.0	75.0	-	2
2024	8	-	8	-	-	-	8	8	100.0	100.0	-	-

□ 출연·보조사업 등 실집행내역 : 해당 없음

2) 주요 결산사항

□ 2021년~2024년 결산사항

2021	- (불용) 지급사유 미발생(8백만원)
2022	- (불용) 지급사유 미발생(6백만원)
2023	- (불용) 지급사유 미발생(2백만원)
2024	- 해당 없음

□ 2024년 이・전용 등 세부내역 : 해당 없음

□ 2024년 예비비 배정 세부내역 : 해당 없음

라. 기타 추가자료 : 해당 없음

사 업 명
(36) 소속기관총액기본경비 (7218-230)

□ 사업 코드 정보

구분	회계	소관	실국(기관)	계정	분야	부문
코드	우편사업 특별회계	과학기술 정보통신부	우정사업본부	손익	130	132
명칭					통신	우정

구분	프로그램	단위사업	세부사업
코드	7200	7218	230
명칭	우정사업행정지원	우특기본경비	소속기관총액기본경비

□ 사업 성격

신규	계속	완료	예비타당성 실시여부	총사업비 관리대상	총액계상 예산사업	사업소관 변경정보 2024예산 시 소관
	○					

□ 사업 지원 형태 및 지원율

직접	출자	출연	보조	융자	국고보조율(%)	융자율 (%)
○						

□ 사업 담당자

사업명	구분				
소속기관총액 기본경비	소관부처	실·국·과(팀)	과 장	사무관	주무관
		우정사업본부 경영기획실	이 원	김종범	홍미진
		재정기획담당관	044-200-8130	044-200-8135	044-200-8138
	사업시행주체	-	-	-	-

가. 예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

사업명	2023년 결산	2024년 예산 본예산(A)	2025년		증감	
			정부안	확정(B)	(B-A)	(B-A)/A
소속기관총액 기본경비	25,817	27,185	27,685	27,685	500	1.8

□ 기능별(내역사업별), 목별 예산 내역

(단위: 백만원)

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
○ 기능별 분류(합계)	**27,280**	**27,291**	**25,817**	**-**	**1,474**	**27,185**	**27,220**	**25,994**	**27,220**	**25,994**	**-**	**1,226**	**27,685**
· 소속기관총액기본경비	27,280	27,291	25,817	-	1,474	27,185	27,220	25,994	27,220	25,994	-	1,226	27,685
○ 비목별 분류(합계)	**27,280**	**27,291**	**25,817**	**-**	**1,474**	**27,185**	**27,220**	**25,994**	**27,220**	**25,994**	**-**	**1,226**	**27,685**
· 특근매식비(210-05)	333	333	180	-	153	243	243	184	243	184	-	59	243
· 일숙직비(210-06)	474	474	345	-	129	473	473	336	473	336	-	137	473
· 복리후생비(210-12)	26,403	26,403	25,211	-	1,192	26,399	26,399	25,369	26,399	25,369	-	1,030	26,399
· 고용부담금(320-09)	70	81	81	-	-	70	105	105	105	105	-	-	570
○ 기능·비목별 분류(합계)	**27,280**	**27,291**	**25,817**	**-**	**1,474**	**27,185**	**27,220**	**25,994**	**27,220**	**25,994**	**-**	**1,226**	**27,685**
· 소속기관총액기본경비	27,280	27,291	25,817	-	1,474	27,185	27,220	25,994	27,185	25,994	-	1,226	27,685
-특근매식비(210-05)	333	333	180	-	153	243	243	184	243	184	-	59	243
-일숙직비(210-06)	474	474	345	-	129	473	473	336	473	336	-	137	473
-복리후생비(210-12)	26,403	26,403	25,211	-	1,192	26,399	26,399	25,369	26,399	25,369	-	1,030	26,399
-고용부담금(320-09)	70	81	81	-	-	70	105	105	105	105	-	-	570

나. 사업설명자료

1) 사업목적·내용

- (소속기관총액기본경비) 직할관서(3) 및 지방우정청(9)의 특근매식비, 당직비 지원, 정규직 및 청원경찰 맞춤형복지 등 복리후생비 지원, 청원경찰 및 채용 전 실무수습 등 4대 보험료 지원

2) 사업개요

□ 사업근거 및 추진경위

① 법령상 근거 : 「과학기술정보통신부와 그 소속기관 직제 시행규칙」,「우정사업본부 현업관서의 설치 등에 관한 세칙」, 「국가공무원 당직 및 비상근무규칙」제11조 제5항

② 추진경위 : 관서운영경비 지원을 통해 원활한 업무수행 도모

□ 주요내용

① 사업규모

- 총사업비 : 해당 없음
- 사업기간 : 계속
- 최근 5년 간 투입된 사업비

연도	2021	2022	2023	2024	2025
사업비	28,906	27,750	27,280	27,185	27,685

- 기타: 해당 없음

② 사업추진체계

- 사업시행방법 : 직접수행
- 사업시행주체 : 과학기술정보통신부 우정사업본부
- 사업 수혜자 : 우정사업본부 소속 직원
- 보조, 융자, 출연, 출자 등의 경우 보조·융자 등 지원 비율 및 법적근거 : 해당 없음

3) '25년도 예산 산출 근거

① 소속기관총액기본경비

: ('24) 27,185백만원 → ('25) 27,685백만원, 500백만원 증액

- (요구) 직청, 직할관서 등 소속기관의 업무수행을 위해 필요한 기본경비 지원을 위해 1.8% 증액 요구
- (산출) 특근매식비 243백만원, 일숙직비 473백만원, 복리후생비 26,399백만원, 고용부담금 570백만원

ㅇ 2024년도 예산 및 2025년도 예산 산출 세부내역 비교

'24년 예산		'25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
27,185	○ **특근매식비(210-05) : 243백만원** 가. 특근매식비 (243백만원) ・ 소속기관 직원 : 163부서×56,000원×12월×0.5=54,768천원 ・ 을지태극연습 : 2,000명×3식×7,000원×0.8=33,600천원 ・ 재택당직자 : 245일×113명×7,000원×0.8=155,036천원 ○ 일숙직비**(210-06) : 473백만원** 가. 평일당직, 토요일 당직, 휴일 일직 등(473백만원) ○ **복리후생비(210-12) : 26,399백만원** 가. 체력증진 및 체육행사 지원(175백만원) 나. 대민업무종사자 건강검진비(68백만원) 다. 직원 장례용품 지원(240백만원) 라. 맞춤형 복지제도 업무 지원(25,916백만원) ○ **고용부담금(320-09) : 70백만원** 가. 실무수습, 청원경찰 등 4대보험료(70백만원)	27,685	○ **특근매식비(210-05) : 243백만원** 가. 특근매식비 (243백만원) ・ 소속기관 직원 : 163부서×56,000원×12월×0.5=54,768천원 ・ 을지태극연습 : 2,000명×3식×7,000원×0.8=33,600천원 ・ 재택당직자 : 245일×113명×7,000원×0.8=155,036천원 ○ 일숙직비**(210-06) : 473백만원** 가. 평일당직, 토요일 당직, 휴일 일직 등(473백만원) ○ **복리후생비(210-12) : 26,399백만원** 가. 체력증진 및 체육행사 지원(175백만원) 나. 대민업무종사자 건강검진비(68백만원) 다. 직원 장례용품 지원(240백만원) 라. 맞춤형 복지제도 업무 지원(25,916백만원) ○ **고용부담금(320-09) : 570백만원** 가. 실무수습, 청원경찰 등 4대보험료(70백만원) 나. 장애인 고용부담금 납부 : 500백만원(순증)

4) 사업효과 : 해당 없음

5) 타당성조사 및 예비타당성조사 시행여부 및 결과 요지 : 해당 없음

6) 총사업비 대상사업 여부 및 내역 : 해당 없음

7) 사업 집행절차 : 해당 없음

8) 중기재정계획 상 연도별 투자계획 및 추진경과

(단위: 백만원)

중기 재정계획	'23	'24	'25	'26	'27	'28
'23~'27	27,280	27,185	28,940	29,808	20,702	
'24~'28		27,185	28,001	28,841	29,076	30,597

9) 최근 3년간 동 사업에 대한 주요 외부지적사항 및 평가, 문제점 및 대책 : 해당 없음

10) 향후 추진방향 및 추진계획 : 해당 없음

11) 해당사업에 대한 각종 사업평가의 결과 : 해당 없음

12) 부처 건의사항 : 해당 없음

다. 최근 4년간 결산내역

1) 결산표

□ 부처 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액			전년도 이월액	이·전용 등	예비비	예산 현액(B)	집행액 (C)	집행률 (C/A)	집행률 (C/B)	다음연도 이월액	불용액
	본예산	추경 증감액	추경(A)									
2021	28,906	-	28,906	-	7,200	-	36,106	34,146	118.1	94.6	-	1,960
2022	27,750	-	27,750	-	-	-	27,750	25,807	93.0	93.0	-	1,943
2023	27,280	-	27,280	-	11	-	27,291	25,817	94.6	92.6	-	1,474
2024	27,185	-	27,185	-	35	-	27,220	25,994	95.6	95.5	-	1,226

□ 출연·보조사업 등 실집행내역 : 해당 없음

2) 주요 결산사항

□ 2021년~2024년 결산사항

2021	- (전용) 별정국 추가 납부금 및 예상 퇴직인원 증가에 따른 고용부담금 부족(+7,200백만원)
2022	- (불용) 예산절감 및 집행 잔액(1,943백만원)
2023	- (전용) 예상 퇴직인원 증가에 따른 고용부담금 부족(+11백만원) - (불용) 비용 절감 및 집행잔액(4,039백만원)
2024	- (전용) 실무수습 인원 증가에 따른 고용부담금 부족분 전용(+35백만원) - (불용) 비용 절감 및 집행잔액(1,226백만원)

□ 2024년 이·전용 등 세부내역 : 해당 없음

구분 (날짜)	~에서		금액	~으로		이·전용 등 사유
	세부사업 명 (사업코드)	목-세목 코드		세부사업 명 (사업코드)	목-세목 코드	
이용 ('24.10.22.)	인건비 (7202-100)	보수 (110-01)	6,870	소속기관총액 기본경비 (7218-230)	고용부담금 (320-09)	실무수습 인원 증가에 따른 고용부담금 부족분

□ 2024년 예비비 배정 세부내역 : 해당 없음

라. 기타 추가자료 : 해당 없음

사 업 명
(37) 경영기획기본경비 (7218-250)

□ 사업 코드 정보

구분	회계	소관	실국(기관)	계정	분야	부문
코드	우편사업 특별회계	과학기술 정보통신부	우정사업본부	손익	130	132
명칭					통신	우정

구분	프로그램	단위사업	세부사업
코드	7200	7218	250
명칭	우정사업행정지원	우특기본경비	경영기획기본경비

□ 사업 성격

신규	계속	완료	예비타당성 실시여부	총사업비 관리대상	총액계상 예산사업	사업소관 변경정보 2024예산 시 소관
	○					

□ 사업 지원 형태 및 지원율

직접	출자	출연	보조	융자	국고보조율(%)	융자율 (%)
○						

□ 사업 담당자

사업명	구분				
경영기획 기본경비	소관부처	실·국·과(팀)	과 장	사무관	주무관
		우정사업본부 경영기획실	이 원	김종범	홍미진
		재정기획담당관	044-200-8130	044-200-8135	044-200-8137
	사업시행주체	-	-	-	-

가. 예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

사업명	2023년 결산	2024년 예산 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	(B-A)/A
			정부안	확정(B)		
경영기획기본경비	749	815	851	851	36	4.4

□ 기능별(내역사업별), 목별 예산 내역

(단위: 백만원)

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
○ 기능별 분류(합계)	**839**	**839**	**749**	**-**	**90**	**815**	**815**	734	**815**	734	**-**	81	**851**
· 경영기획기본경비	839	839	749	-	90	815	815	734	815	734	-	81	851
○ 비목별 분류(합계)	**839**	**839**	**749**	**-**	**90**	**815**	**815**	734	**815**	734	**-**	81	**851**
· 일반수용비(210-01)	318	318	293	-	25	311	311	292	311	292	-	19	312
· 공공요금및제세(210-02)	12	12	8	-	4	10	10	5	10	5	-	5	8
· 임차료(210-07)	5	5	-	-	5	5	5	4	5	4	-	1	5
· 일반용역비(210-14)	103	103	99	-	4	59	59	50	59	50	-	9	59
· 기타운영비(210-16)	103	103	101	-	2	103	103	97	103	97	-	6	103
· 국내여비(220-01)	118	118	118	-	-	146	146	143	146	143	-	3	171
· 국외업무여비(220-02)	47	47	13	-	34	47	47	13	47	13	-	34	47
· 관서업무추진비(240-02)	123	123	113	-	10	124	124	123	124	123	-	1	136
· 자산취득비(430-01)	10	10	4	-	6	10	10	7	10	7	-	3	10
○ 기능비목별 분류(합계)	**839**	**839**	**749**	**-**	**90**	**815**	**815**	734	**815**	734	**-**	81	**851**
· 경영기획기본경비	839	839	749	-	90	815	815	734	815	734	-	81	851
-일반수용비(210-01)	318	318	293	-	25	311	311	292	311	292	-	19	312
-공공요금및제세(210-02)	12	12	8	-	4	10	10	5	10	5	-	5	8
-임차료(210-07)	5	5	-	-	5	5	5	4	5	4	-	1	5
-일반용역비(210-14)	103	103	99	-	4	59	59	50	59	50	-	9	59
-기타운영비(210-16)	103	103	101	-	2	103	103	97	103	97	-	6	103
-국내여비(220-01)	118	118	118	-	-	146	146	143	146	143	-	3	171
-국외업무여비(220-02)	47	47	13	-	34	47	47	13	47	13	-	34	47
-관서업무추진비(240-02)	123	123	113	-	10	124	124	123	124	123	-	1	136
-자산취득비(430-01)	10	10	4	-	6	10	10	7	10	7	-	3	10

나. 사업설명자료

1) 사업목적·내용

- (경영기획기본경비) 우정사업본부 경영기획실 운영경비 지원

2) 사업개요

□ **사업근거 및 추진경위**

① 법령상 근거 :「과학기술정보통신부와 그 소속기관 직제 시행규칙」,「우정사업본부 직제 및 시행규칙」

② 추진경위 : 관서운영경비 지원을 통해 원활한 업무수행 도모

□ **주요내용**

① 사업규모

- 총사업비 : 해당 없음
- 사업기간 : 계속
- 최근 5년 간 투입된 사업비

연도	2021	2022	2023	2024	2025
사업비	960	903	839	815	851

- 기타: 해당 없음

② 사업추진체계

- 사업시행방법 : 직접수행
- 사업시행주체 : 과학기술정보통신부 우정사업본부
- 사업 수혜자 : 우정사업본부 경영기획실 소속 직원
- 보조, 융자, 출연, 출자 등의 경우 보조·융자 등 지원 비율 및 법적근거 : 해당 없음

3) ’25년도 예산 산출 근거

① 경영기획기본경비
: (’24) 815백만원 → (’25) 851백만원, 36백만원 증액
- (요구) 우정사업본부 경영기획실 업무수행을 위해 필요한 기본경비 지원을 위해 전년 대비 4.4% 수준의 증액 요구
- (산출) 일반수용비 312백만원, 공공요금 및 제세 8백만원, 임차료 5백만원, 일반용역비 59백만원, 기타운영비 103백만원, 국내여비 171백만원, 국외업무여비 47백만원, 관서업무추진비 136백만원, 자산취득비 10백만원

ㅇ 2024년도 예산 및 2025년도 예산 산출 세부내역 비교

’24년 예산		’25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
815	○ **일반수용비(210-01) : 311백만원** 가. 인쇄비, 소모품비, 위원회 안건심사비, 체육행사, 공인노무사 수수료 등 (310백만원) ・ 경영기획실 68명×380천원×12월 ○ **공공요금 및 제세(210-02) : 10백만원** 가. 경영기획실 공공요금 (10백만원) ・ 68명×12,255천원×12월 ○ **임차료(210-07) : 5백만원** 가. 업무용 임차료 지원 (5백만원) ・ 68명×6.1천원×12월 ○ **일반용역비(210-14) : 59백만원** 가. 청렴도 조사 (25백만원) 나. 재정사업유공자 국내연수 (18백만원) 다. 노조 대상 사업설명회 (10백만원) ・ 100명×100천원=10백만원 라. 기타 (6백만원) ○ **기타운영비(210-16) : 103백만원** 가. 비서실 운영비 및 기관대표 축조의금 등 (103백만원) ○ **국내여비(220-01) : 146백만원** 가. 경영기획실 국내여비 (146백만원) ・ 68명×68,900원×12월×2.6일 ○ **국외업무여비(220-02) : 47백만원** 가. 해외우정 벤치마킹 및 재정사업 유공자 국외연수 등 (47백만원) ○ **관서업무추진비(240-02) : 124백만원** 가. 경영기획실 업무협의 및 회의 등 (124백만원) ・ 68명×151,960원×12월 ○ **자산취득비(430-01) : 10백만원** 가. 경영기획실 사무가구 등 자산 (10백만원)	851	○ **일반수용비(210-01) : 312백만원, +1백만원** 가. 인쇄비, 소모품비, 위원회 안건심사비, 체육행사, 공인노무사 수수료 등 (312백만원) ・ 경영기획실 70명×371.4천원×12월 ○ **공공요금 및 제세(210-02) : 8백만원, △2백만원** 가. 경영기획실 공공요금 (8백만원) ・ 70명×9.5천원×12월 ○ **임차료(210-07) : 5백만원, 전년 동** 가. 업무용 임차료 지원 (5백만원) ・ 70명×6천원×12월 ○ **일반용역비(210-14) : 59백만원, 전년 동** 가. 청렴도 조사 (25백만원) 나. 재정사업유공자 국내연수 (18백만원) 다. 노조 대상 사업설명회 (10백만원) ・ 100명×100천원=10백만원 라. 기타 (6백만원) ○ **기타운영비(210-16) : 103백만원, 전년 동** 가. 비서실 운영비 및 기관대표 축조의금 등 (103백만원) ○ **국내여비(220-01) : 171백만원, +25백만원** 가. 경영기획실 국내여비 (171백만원) ・ 70명×68,900원×12월×2.96일 ○ **국외업무여비(220-02) : 47백만원, 전년 동** 가. 해외우정 벤치마킹 및 재정사업 유공자 국외연수 등 (47백만원) ○ **관서업무추진비(240-02) : 136백만원, +12백만원** 가. 경영기획실 업무협의 및 회의 등 (136백만원) ・ 70명×161,905원×12월 ○ **자산취득비(430-01) : 10백만원, 전년 동** 가. 경영기획실 사무가구 등 자산 (10백만원)

4) 사업효과 : 해당 없음

5) 타당성조사 및 예비타당성조사 시행여부 및 결과 요지

6) 총사업비 대상사업 여부 및 내역 : 해당 없음

7) 사업 집행절차 : 해당 없음

8) 중기재정계획 상 연도별 투자계획 및 추진경과

(단위: 백만원)

중기 재정계획	'23	'24	'25	'26	'27	'28
'23~'27	839	815	890	916	943	
'24~'28		815	839	864	889	915

9) 최근 3년간 동 사업에 대한 주요 외부지적사항 및 평가, 문제점 및 대책 : 해당 없음

10) 향후 추진방향 및 추진계획 : 해당 없음

11) 해당사업에 대한 각종 사업평가의 결과 : 해당 없음

12) 부처 건의사항 : 해당 없음

다. 최근 4년간 결산내역

1) 결산표

□ 부처 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액			전년도 이월액	이·전용 등	예비비	예산 현액(B)	집행액 (C)	집행률 (C/A)	집행률 (C/B)	다음연도 이월액	불용액
	본예산	추경 증감액	추경(A)									
2021	960	-	960	-	-	-	960	497	51.8	51.8	-	463
2022	960	△57	903	-	-	-	903	687	76.1	76.1	-	216
2023	839	-	839	-	-	-	839	749	89.3	89.3	-	90
2024	815	-	815	-	-	-	815	734	90.1	90.1	-	81

□ 출연·보조사업 등 실집행내역 : 해당 없음

2) 주요 결산사항

□ 2021년~2024년 결산사항

2021	- (불용) 예산절감 및 집행 잔액(463백만원)
2022	- (불용) 예산절감 및 집행 잔액(216백만원) - (추경) 경상경비 구조조정에 따른 일반수용비 등 57백만원 감액
2023	- (불용) 예산절감 및 집행 잔액(320백만원)
2024	- (불용) 집행 잔액(81백만원)

□ 2024년 이·전용 등 세부내역 : 해당 없음

□ 2024년 예비비 배정 세부내역 : 해당 없음

라. 기타 추가자료 : 해당 없음

사 업 명
(38) 우편기본경비 (7218-260)

□ 사업 코드 정보

구분	회계	소관	실국(기관)	계정	분야	부문
코드	우편사업 특별회계	과학기술 정보통신부	우정사업본부	손익	130	132
명칭					통신	우정

구분	프로그램	단위사업	세부사업
코드	7200	7218	260
명칭	우정사업행정지원	우특기본경비	우편기본경비

□ 사업 성격

신규	계속	완료	예비타당성 실시여부	총사업비 관리대상	총액계상 예산사업	사업소관 변경정보 2024예산 시 소관
	○					

□ 사업 지원 형태 및 지원율

직접	출자	출연	보조	융자	국고보조율(%)	융자율 (%)
○						

□ 사업 담당자

사업명	구분				
우편 기본경비	소관부처	실·국·과(팀)	과 장	사무관	주무관
		우정사업본부 우편사업단	정필승	김정욱	유민열
		우편정책과	044-200-8210	044-200-8221	044-200-8213
	사업시행주체	-	-	-	-

가. 예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

사업명	2023년 결산	2024년 예산 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	
			정부안	확정(B)		(B-A)/A
우편기본경비	252	283	295	295	12	4.2

□ 기능별(내역사업별), 목별 예산 내역

(단위: 백만원)

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
○ 기능별 분류(합계)	**287**	**287**	**252**	**-**	**35**	**283**	**283**	**268**	**283**	**268**	**-**	**15**	**295**
・우편사업단 기본경비	287	287	252	-	35	283	283	268	283	268	-	15	295
○ 비목별 분류(합계)	**287**	**287**	**252**	**-**	**35**	**283**	**283**	**268**	**283**	**268**	**-**	**15**	**295**
・일반수용비(210-01)	168	168	162	-	6	168	168	168	168	168	-	-	165
・공공요금및제세(210-02)	10	10	3	-	7	6	6	1	6	1	-	5	3
・일반용역비(210-14)	9	9	5	-	4	9	9	-	9	-	-	9	15
・기타운영비(210-15)	12	12	10	-	2	12	12	12	12	12	-	-	12
・국내여비(220-01)	34	34	29	-	5	34	34	34	34	34	-	-	34
・국외업무여비(220-02)	38	38	33	-	5	38	38	37	38	37	-	1	40
・관서업무추진비(240-02)	8	8	8	-	-	8	8	8	8	8	-	-	18
・자산취득비(430-01)	8	8	2	-	6	8	8	8	8	8	-	-	8
○ 기능비목별 분류(합계)	**287**	**287**	**252**	**-**	**35**	**283**	**283**	**268**	**283**	**268**	**-**	**15**	**295**
・우편사업단 기본경비	287	287	252	-	35	283	283	268	283	268	-	15	295
- 일반수용비(210-01)	168	168	162	-	6	168	168	168	168	168	-	-	165
- 공공요금및제세(210-02)	10	10	3	-	7	6	6	1	6	1	-	5	3
- 일반용역비(210-14)	9	9	5	-	4	9	9	-	9	-	-	9	15
- 기타운영비(210-15)	12	12	10	-	2	12	12	12	12	12	-	-	12
- 국내여비(220-01)	34	34	29	-	5	34	34	34	34	34	-	-	34
- 국외업무여비(220-02)	38	38	33	-	5	38	38	37	38	37	-	1	40
- 관서업무추진비(240-02)	8	8	8	-	-	8	8	8	8	8	-	-	18
- 자산취득비(430-01)	8	8	2	-	6	8	8	8	8	8	-	-	8

나. 사업설명자료

1) 사업목적·내용

- (우편기본경비) 보편적인 우편서비스 제공 및 안정적인 우편사업 수입 확보를 위해 우편사업단에서 필요한 기본경비(여비, 소모품 구입 등)를 지원하는 것임

2) 사업개요

□ 사업근거 및 추진경위

① 법령상 근거 조항

- 「우편법」 제12조의2(우편작업의 효율화를 위한 지원 등)

> **제12조의2(우편작업의 효율화를 위한 지원 등)** ① 과학기술정보통신부장관은 우편물의 수집·구분·운송·배달 등 우편 작업의 효율을 높이고 우편 이용자의 편의를 도모하기 위하여 해당 작업이나 이용에 관련되는 자 등에 대하여 대통령령으로 정하는 바에 따라 필요한 지원을 할 수 있다.
> ② 과학기술정보통신부장관은 우편 이용자의 편의를 도모하고 우편사업의 건전한 발전을 위하여 우편 관련 용품·장비의 개선 등에 관한 기술개발을 지원할 수 있다.

- 「예산 및 기금운용계획 집행지침」(기획재정부)

② 추진경위

- 1884. 4월 : 우편사업 시작
- 우편사업단 운영을 위한 기본경비(여비, 소모품 구입 등) 지원(계속)

□ 주요내용

① 사업규모

- 총사업비 : 해당 없음
- 사업기간 : 계속
- 최근 5년 간 투입된 사업비

연도	2021	2022	2023	2024	2025
사업비	250	265	287	283	295

- 기타 : 해당 없음

② 사업추진체계

- 사업시행방법 : 직접수행
- 사업시행주체 : 과학기술정보통신부 우정사업본부
- 사업 수혜자 : 우정사업본부 우편사업단 소속 직원
- 보조, 융자, 출연, 출자 등의 경우 보조·융자 등 지원 비율 및 법적근거 : 해당 없음

3) ’25년도 예산 산출 근거

① 우편기본경비
: (’24) 283백만원 → (’25) 295백만원(+12백만원, 4.2%)
- (요구) 우편사업 신규 서비스 개발, 서비스 정상 운영 등을 고려하여 12백만원(4.2%) 증액
- (산출) 295백만원
· 여비, 소모품 구입 등 기본경비 295백만원

ㅇ 2024년도 예산 및 2025년도 예산 산출 세부내역 비교

’24년 예산		’25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
283	○ **우편기본경비 : 283백만원** - 여비, 소포품 구입 등 기본경비 : 283백만원	296	○ **우편기본경비 : 295백만원** - 여비, 소포품 구입 등 기본경비 : 295백만원

4) 사업효과

□ **사업영향, 산출물 성과지표 등**

① ’21~’25년도 성과계획서 상 성과지표 및 최근 5년간 성과 달성도 : 해당 없음

② 성과지표 이외의 연도별 사업추진 경과 및 실적 : 해당 없음

③ 향후(’25년도 이후) 기대효과 : 해당 없음

5) 타당성조사 및 예비타당성조사 시행여부 및 결과 요지 : 해당 없음

6) 총사업비 대상사업 여부 및 내역 : 해당 없음

7) 사업 집행절차

예산편성 (우정사업본부) ⇨ 집행계획 수립 (우편사업단) ⇨ 집행 및 사업완료 (우편사업단)

8) 중기재정계획 상 연도별 투자계획 및 추진경과

(단위: 백만원)

중기 재정계획	’23	’24	’25	’26	’27	’28
’23~’27	287	283	304	313	322	
’24~’28		283	291	299	307	316

9) 최근 3년간 동 사업에 대한 주요 외부지적사항 및 평가, 문제점 및 대책 :

1) 국회 지적 사항 : 우편기본경비(일반수용비) 지침 위배 시정 필요(예정처, '22.8월)
 - 일반수용비로 직원 사기진작 및 격려 등을 위한 상품권 구매는 용도에 벗어남

2) 감사원 감사 또는 국무총리실 지적 : 해당 없음

3) 자체평가·감사 : 해당 없음

4) 기타 시민단체, 언론 및 민원 : 해당 없음

5) 문제점 지적에 대한 후속조치

ㅇ 직원 교육 등을 통해「예산 및 기금운영계획 집행지침」용도에 맞게 예산 집행 강조

10) 향후 추진방향 및 추진계획 : 해당 없음

11) 해당사업에 대한 각종 사업평가의 결과 : 해당 없음

12) 부처 건의사항 : 해당 없음

다. 최근 4년간 결산내역

1) 결산표

□ 부처 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액			전년도 이월액	이·전용 등	예비비	예산 현액(B)	집행액 (C)	집행률 (C/A)	집행률 (C/B)	다음연도 이월액	불용액
	본예산	추경 증감액	추경(A)									
2021	250	-	250	-	-	-	250	150	60.0	60.0	-	100
2022	290	△25	265	-	-	-	265	236	89.1	89.1	-	29
2023	287	-	287	-	-	-	287	252	87.8	87.8	-	35
2024	283	-	283	-	-	-	283	268	94.7	94.7	-	15

□ 출연·보조사업 등 실집행내역 : 해당 없음

2) 주요 결산사항

□ 2021년~2024년 결산사항

2021	- (불용) 용품 구입 및 출장 자제 등으로 예산절감(100백만원)
2022	- (불용) 집행 잔액(29백만원)
2023	- (불용) 집행 잔액(34백만원)
2024	- (불용) 집행 잔액(14백만원)

□ 2024년 이·전용 등 세부내역 : 해당 없음

□ 2024년 예비비 배정 세부내역 : 해당 없음

라. 기타 추가자료 : 해당 없음

사 업 명
(39) 소속기관기본경비 (7218-280)

□ 사업 코드 정보

구분	회계	소관	실국(기관)	계정	분야	부문
코드	우편사업 특별회계	과학기술 정보통신부	우정사업본부	손익	130	132
명칭					통신	우정

구분	프로그램	단위사업	세부사업
코드	7200	7218	280
명칭	우정사업행정지원	우특기본경비	소속기관기본경비

□ 사업 성격

신규	계속	완료	예비타당성 실시여부	총사업비 관리대상	총액계상 예산사업	사업소관 변경정보 2024예산 시 소관
	○					

□ 사업 지원 형태 및 지원율

직접	출자	출연	보조	융자	국고보조율(%)	융자율 (%)
○						

□ 사업 담당자

사업명	구분				
소속기관 기본경비	소관부처	실·국·과(팀)	과 장	사무관	주무관
		우정사업본부 경영기획실	이 원	김종범	홍미진
		재정기획담당관	044-200-8130	044-200-8135	044-200-8137
	사업시행주체	-	-	-	-

가. 예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

사업명	2023년 결산	2024년 예산 본예산(A)	2025년		증감	
			정부안	확정(B)	(B-A)	(B-A)/A
소속기관기본경비	33,089	36,218	37,657	37,657	1,439	4.0

□ 기능별(내역사업별), 목별 예산 내역

(단위: 백만원)

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액(추경)	예산현액	집행액[실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산현액	집행액[실집행액]	전년도 이월액 제외		이월예상액	불용예상액	
									예산현액	집행액[실집행액]			
○ 기능별 분류(합계)	36,509	36,509	33,089	-	3,420	36,218	36,218	32,865	36,218	32,865	-	3,353	37,657
・소속기관기본경비	36,509	36,509	33,089	-	3,420	36,218	36,218	32,865	36,218	32,865	-	3,353	37,657
○ 비목별 분류(합계)	36,509	36,509	33,089	-	3,420	36,218	36,218	32,865	36,218	32,865	-	3,353	37,657
・일용임금(110-04)	44	44	19	-	25	31	31	17	31	17	-	14	31
・일반수용비(210-01)	7,420	7,420	6,914	-	506	6,921	6,921	6,743	6,921	6,743	-	178	7,021
・공공요금및제세(210-02)	12,354	12,354	11,991	-	363	13,203	13,203	12,500	13,203	12,500	-	703	15,603
・피복비(210-03)	3,000	3,000	2,780	-	220	3,000	3,000	2,829	3,000	2,829	-	171	3,000
・임차료(210-07)	208	208	128	-	80	110	110	71	110	71	-	39	110
・유류비(210-08)	6,759	6,759	5,168	-	1,591	6,511	6,511	4,717	6,511	4,717	-	1,794	5,491
・시설장비유지비(210-09)	3,327	3,327	3,308	-	19	3,123	3,123	3,116	3,123	3,116	-	7	3,123
・재료비(210-11)	30	30	18	-	12	28	28	18	28	18	-	10	28
・일반용역비(210-14)	256	256	155	-	101	256	256	157	256	157	-	99	266
・기타운영비(210-16)	550	550	327	-	223	550	550	337	550	337	-	213	500
・국내여비(220-01)	2,049	2,049	1,783	-	266	2,049	2,049	1,936	2,049	1,936	-	113	2,049
・관서업무추진비(240-02)	65	65	55	-	10	66	66	59	66	59	-	7	65
・자산취득비(430-01)	447	447	443	-	4	370	370	365	370	365	-	5	370
○ 기능비목별 분류(합계)	36,509	36,509	33,089	-	3,420	36,218	36,218	32,865	36,218	32,865	-	3,353	37,657
・소속기관기본경비	36,509	36,509	33,089	-	3,420	36,218	36,218	32,865	36,218	32,865	-	3,353	37,657
- 일용임금(110-04)	44	44	19	-	25	31	31	17	31	17	-	14	31
- 일반수용비(210-01)	7,420	7,420	6,914	-	506	6,921	6,921	6,743	6,921	6,743	-	178	7,021
- 공공요금및제세(210-02)	12,354	12,354	11,991	-	363	13,203	13,203	12,500	13,203	12,500	-	703	15,603
- 피복비(210-03)	3,000	3,000	2,780	-	220	3,000	3,000	2,829	3,000	2,829	-	171	3,000
- 임차료(210-07)	208	208	128	-	80	110	110	71	110	71	-	39	110
- 유류비(210-08)	6,759	6,759	5,168	-	1,591	6,511	6,511	4,717	6,511	4,717	-	1,794	5,491
- 시설장비유지비(210-09)	3,327	3,327	3,308	-	19	3,123	3,123	3,116	3,123	3,116	-	7	3,123
- 재료비(210-11)	30	30	18	-	12	28	28	18	28	18	-	10	28
- 일반용역비(210-14)	256	256	155	-	101	256	256	157	256	157	-	99	266
- 기타운영비(210-16)	550	550	327	-	223	550	550	337	550	337	-	213	500
- 국내여비(220-01)	2,049	2,049	1,783	-	266	2,049	2,049	1,936	2,049	1,936	-	113	2,049
- 관서업무추진비(240-02)	65	65	55	-	10	66	66	59	66	59	-	7	65
- 자산취득비(430-01)	447	447	443	-	4	370	370	365	370	365	-	5	370

나. 사업설명자료

1) 사업목적·내용

- (소속기관기본경비) 소속기관 기본경비 지원

2) 사업개요

□ **사업근거 및 추진경위**

① 법령상 근거 :「과학기술정보통신부와 그 소속기관 직제 시행규칙」,「우정사업본부 직제 및 시행규칙」

② 추진경위 : 관서운영경비 지원을 통해 원활한 업무수행 도모

□ **주요내용**

① 사업규모

- 총사업비 : 해당 없음
- 사업기간 : 계속
- 최근 5년 간 투입된 사업비

연도	2021	2022	2023	2024	2025
사업비	36,015	35,556	36,509	36,218	37,657

- 기타 : 해당 없음

② 사업추진체계

- 사업시행방법 : 직접수행
- 사업시행주체 : 과학기술정보통신부 우정사업본부
- 사업 수혜자 : 우정사업본부 소속 직원
- 보조, 융자, 출연, 출자 등의 경우 보조·융자 등 지원 비율 및 법적근거 : 해당 없음

3) '25년도 예산 산출 근거

① 소속기관기본경비 : ('24) 36,218백만원 → ('25) 37,657백만원, 1,439백만원 증액

- (요구) 소속기관의 업무수행을 위해 필요한 기본경비 지원을 위해 공공요금 등 4% 증액 요구
- (산출) 일용임금 31백만원, 일반수용비 7,021백만원, 공공요금및제세 15,603백만원, 피복비 3,000백만원, 임차료 110백만원, 유류비 5,491백만원, 시설장비유지비 3,123백만원, 재료비 28백만원, 일반용역비 266백만원, 기타운영비 500백만원, 국내여비 2,049백만원, 관서업무추진비 65백만원, 자산취득비 370백만원

ㅇ 2024년도 예산 및 2025년도 예산 산출 세부내역 비교

'24년 예산		'25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
36,218	○ **일용임금(110-04) : 31백만원** 가. 우정직 공채시험 인부금 ・ 2,000명×15,400천원 ○ **일반수용비(210-01) : 6,921백만원** 가. 직할관서, 우정청, 현업우체국 등 기본 운영비 : 920백만원 ・ 259관서×888천원×4분기 나. 시설물 안전 법적의무사항 이행 수수료 : 1,405백만원 다. 시설물 위생 법적의무사항 이행 수수료 : 895백만원 라. 내진성능평가수수료 : 1,005백만원 마. 의약품 구입비 : 33백만원 바. 격려품 지급 : 868백만원 사, 재해(장기요양 및 순직) 우정가족 위로 : 4백만원 아. 상시학습지원 : 161백만원 자. 상훈업무 지원 : 105백만원 차, 공무원증(IC카드) 교체 수수료 : 39백만원 카. 계리직 인력 등 채용 운영 경비 : 1,138백만원 타. 내용연수(10년) 초과 소화기 교체 : 30백만원 파. 기록물 관리업무 지원 : 76백만원 하. 기타 본부 및 소속기관 예산 업무 지원 : 243백만원 ○ **공공요금 및 제세(210-02) : 13,203백만원** 가. 직청, 직할기관 및 현업우체국 공공요금 : 11,501백만원 ・ 303개 관서 및 숙사×3,163천원×12월 나. 우편차량용 공공요금 및 제세 : 1,286백만원 ・ 업무용 차량 보험료 및 환경개선부담금, 검사 비용 다. 공무원 책임보험 가입 : 216백만원 라. 직청 예산 지원 : 200백만원 ○ **피복비(210-03) : 3,000백만원** 가. 정규직 피복비 : 3,000백만원 ○ **임차료(210-07) : 110백만원** 가. 소속기관 기본 운영비 : 52백만원 ・ 317개 관서×164천원 나. 상시학습 지원 : 18백만원 다. 인력채용 시험장 임차료 : 40백만원 ○ **유류비(210-08) : 6,511백만원** 가. 직청, 직할관서 등 : 1,520백만원 ・ 12개 기관×10,556천원×12월 나. 업무용 차량 운영비 : 4,902백만원 ・ 1,301대×1,269.16원×11.78L×252일 다. 기타 : 89백만원 ○ **시설장비유지비(210-09) : 3,123백만원** 가. 직청, 직할간서, 총괄우체국 등 운영비 : 1,096백만원 ・ 259개 관서×1,059백만원×4분기 나. 업무용 차량 운영비 : 2,017백만원 다. 본부 및 소속기관 업무지원 : 10천원 ○ **재료비(210-11) : 28백만원** 가. 묘목구입비 : 18백만원 나. 우정인재개발원 생태체험 정원 관리 : 10천원 ○ **일반용역비(210-14) : 256백만원** 가. 본부 주관 공식행사 위탁 : 20백만원 나. 직할관서 및 지방우정청 주관 : 30백만원 다. 모범우정직 공무원 국내연수 : 40백만원	37,657	○ **일용임금(110-04) : 31백만원, 전년 동** 가. 우정직 공채시험 인부금 ・ 2,000명×15,400천원 ○ **일반수용비(210-01) : 7,021백만원, +100백만원** 가. 직할관서, 우정청, 현업우체국 등 기본 운영비 : 920백만원 ・ 259관서×888천원×4분기 나. 시설물 안전 법적의무사항 이행 수수료 : 1,405백만원 다. 시설물 위생 법적의무사항 이행 수수료 : 895백만원 라. 내진성능평가수수료 : 1,105백만원 마. 의약품 구입비 : 33백만원 바. 격려품 지급 : 868백만원 사, 재해(장기요양 및 순직) 우정가족 위로 : 4백만원 아. 상시학습지원 : 161백만원 자. 상훈업무 지원 : 105백만원 차, 공무원증(IC카드) 교체 수수료 : 39백만원 카. 계리직 인력 등 채용 운영 경비 : 1,138백만원 타. 내용연수(10년) 초과 소화기 교체 : 30백만원 파. 기록물 관리업무 지원 : 76백만원 하. 기타 본부 및 소속기관 예산 업무 지원 : 243백만원 ○ **공공요금 및 제세(210-02) : 15,603백만원, +2,400백만원** 가. 직청, 직할기관 및 현업우체국 공공요금 : 13,901백만원 ・ 325개 관서 및 숙사×3,564.4천원×12월 나. 우편차량용 공공요금 및 제세 : 1,286백만원 ・ 업무용 차량 보험료 및 환경개선부담금, 검사 비용 다. 공무원 책임보험 가입 : 216백만원 라. 직청 예산 지원 : 200백만원 ○ **피복비(210-03) : 3,000백만원, 전년 동** 가. 정규직 피복비 : 3,000백만원 ○ **임차료(210-07) : 110백만원, 전년 동** 가. 소속기관 기본 운영비 : 52백만원 ・ 317개 관서×164천원 나. 상시학습 지원 : 18백만원 다. 인력채용 시험장 임차료 : 40백만원 ○ **유류비(210-08) : 5,491백만원, △1,020백만원** 가. 직청, 직할관서 등 : 1,052백만원 ・ 12개 기관×7,306천원×12월 나. 업무용 차량 운영비 : 4,382백만원 ・ 1,301대×1,653.0원×11.0L×247일×0.75 다. 기타 : 57백만원 ○ **시설장비유지비(210-09) : 3,123백만원, 전년 동** 가. 직청, 직할간서, 총괄우체국 등 운영비 : 1,096백만원 ・ 260개 관서×1,054백만원×4분기 나. 업무용 차량 운영비 : 2,017백만원 다. 본부 및 소속기관 업무지원 : 10천원 ○ **재료비(210-11) : 28백만원, 전년 동** 가. 묘목구입비 : 18백만원 나. 우정인재개발원 생태체험 정원 관리 : 10천원 ○ **일반용역비(210-14) : 266백만원, +10백만원** 가. 본부 주관 공식행사 위탁 : 20백만원 나. 직할관서 및 지방우정청 주관 : 30백만원 다. 모범우정직 공무원 국내연수 : 40백만원

'24년 예산		'25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
	라. 우정사업정보세터 조경관리 : 40백만원 마. 채용 관련 보안업체 용역 위탁 : 76백만원 바. 인사기록카드 위탁 용역 : 40백만원 사. 본부 및 소속기관 예산 지원 : 10천원 ○ **기타운영비(210-16) : 550백만원** 가. 비서실 운영비 및 기관대표 축조의금 등 : 550백만원 ○ **국내여비(220-01) : 2,049백만원** 가. 직청, 직할관서, 총괄우체국 출장여비 ・ 259개 관서×659천원×12월 ○ **관서업무추진비(240-02) : 66백만원** 가. 직청, 직할관서 업무협의 및 회의 등 : 66백만원 ・ 12개 관서×1,370천원×4분기 ○ **자산취득비(430-01) : 370백만원** 가. 직청, 직할관서, 총괄우체국 자산취득비 ・ 259개 관서×1,429천원		라. 우정사업정보세터 조경관리 : 50백만원 마. 채용 관련 보안업체 용역 위탁 : 76백만원 바. 인사기록카드 위탁 용역 : 40백만원 사. 본부 및 소속기관 예산 지원 : 10천원 ○ **기타운영비(210-16) : 500백만원, △50백만원** 가. 비서실 운영비 및 기관대표 축조의금 등 : 500백만원 ○ **국내여비(220-01) : 2,049백만원, 전년 동** 가. 직청, 직할관서, 총괄우체국 출장여비 ・ 260개 관서×657천원×12월 ○ **관서업무추진비(240-02) : 65백만원, △1백만원** 가. 직청, 직할관서 업무협의 및 회의 등 : 65백만원 ・ 12개 관서×1,354천원×4분기 ○ **자산취득비(430-01) : 370백만원, 전년 동** 가. 직청, 직할관서, 총괄우체국 자산취득비 ・ 260개 관서×1,423천원

4) 사업효과 : 해당 없음

5) 타당성조사 및 예비타당성조사 시행여부 및 결과 요지 : 해당 없음

6) 총사업비 대상사업 여부 및 내역 : 해당 없음

7) 사업 집행절차 : 해당 없음

8) 중기재정계획 상 연도별 투자계획 및 추진경과

(단위: 백만원)

중기 재정계획	'23	'24	'25	'26	'27	'28
'23~'27	36,509	36,218	38,732	39,893	41,089	
'24~'28		36,218	37,305	38,424	39,576	40,763

9) 최근 3년간 동 사업에 대한 주요 외부지적사항 및 평가, 문제점 및 대책 : 해당 없음

10) 향후 추진방향 및 추진계획 : 해당 없음

11) 해당사업에 대한 각종 사업평가의 결과 : 해당 없음

12) 부처 건의사항 : 해당 없음

다. 최근 4년간 결산내역

1) 결산표

□ 부처 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액			전년도 이월액	이·전용 등	예비비	예산 현액(B)	집행액 (C)	집행률 (C/A)	집행률 (C/B)	다음연도 이월액	불용액
	본예산	추경 증감액	추경(A)									
2021	36,015	-	36,015	-	-	-	36,015	30,785	85.5	85.5	-	5,230
2022	36,055	△499	35,556	-	△114	-	35,442	32,224	90.6	90.9	-	3,218
2023	36,509	-	36,509	-	-	-	36,509	33,089	90.6	90.6	-	3,420
2024	36,218	-	36,218	-	-	-	36,218	32,865	90.7	90.7	-	3,353

2) 주요 결산사항

□ 2021년~2024년 결산사항

2021	- (불용) 예산절감 및 집행 잔액 등 5,230백만원
2022	- (조정) 과운영비 지급액 부족분 재원 마련(△114백만원) - (불용) 예산절감 및 집행 잔액 등 3,218백만원 - (추경) 경상경비 구조조정에 따른 일반수용비 등 499백만원 감액
2023	- (불용) 예산절감 및 집행 잔액(3,420백만원)
2024	- (불용) 한시적 유류세 인하 영향에 따른 유류비 예산절감 등 집행 잔액(3,353백만원)

□ 2024년 이·전용 등 세부내역 : 해당 없음

□ 2024년 예비비 배정 세부내역 : 해당 없음

라. 기타 추가자료 : 해당 없음

사 업 명
(40) 우정사업본부 건강보험부담금 (7231-698)

□ 사업 코드 정보

구분	회계	소관	실국(기관)	계정	분야	부문
코드	우편사업 특별회계	과학기술 정보통신부	우정사업본부	손익	130	132
명칭					통신	우정

구분	프로그램	단위사업	세부사업
코드	7200	7231	698
명칭	우정사업행정지원	건강보험료	우정사업본부 건강보험부담금

□ 사업 성격

신규	계속	완료	예비타당성 실시여부	총사업비 관리대상	총액계상 예산사업	사업소관 변경정보 2024예산 시 소관

□ 사업 지원 형태 및 지원율

직접	출자	출연	보조	융자	국고보조율(%)	융자율 (%)
O						

□ 사업 담당자

사업명	구분				
우정사업본부 건강보험부담금	소관부처	실·국·과(팀)	과 장	서기관	주무관
		우정사업본부	노기섭	김명옥	이효진
		운영지원과	044-200-8800	044-200-8811	044-200-8815
	사업시행주체	-	-	-	-

가. 예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

사업명	2023년 결산	2024년 예산 본예산(A)	2025년		증감	
			정부안	확정(B)	(B-A)	(B-A)/A
우정사업본부 건강보험부담금	74,475	86,581	89,178	89,178	2,597	3.0

□ 기능별(내역사업별), 목별 예산 내역

(단위: 백만원)

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
○ 기능별 분류(합계)	83,716	83,716	74,475	-	9,241	86,581	86,581	75,160	86,581	75,160	-	11,421	89,178
· 우정사업본부 건강보험부담금	83,716	83,716	74,475	-	9,241	86,581	86,581	75,160	86,581	75,160	-	11,421	89,178
○ 비목별 분류(합계)	83,716	83,716	74,475	-	9,241	86,581	86,581	75,160	86,581	75,160	-	11,421	89,178
· 고용부담금(320-09)	83,716	83,716	74,475	-	9,241	86,581	86,581	75,160	86,581	75,160	-	11,421	89,178
○ 기능비목별 분류(합계)	83,716	83,716	74,475	-	9,241	86,581	86,581	75,160	86,581	75,160	-	11,421	89,178
· 우정사업본부 건강보험부담금 -고용부담금(320-09)	83,716	83,716	74,475	-	9,241	86,581	86,581	75,160	86,581	75,160	-	11,421	89,178
	83,716	83,716	74,475	-	9,241	86,581	86,581	75,160	86,581	75,160	-	11,421	89,178

나. 사업설명자료

1) 사업목적·내용

- 국민 보건을 향상시키고 사회보장 증진을 목적으로 마련된 「국민건강보험법」에 따라 공무원의 고용주인 국가기관이 건강보험료의 절반을 부담

2) 사업개요

□ 사업근거 및 추진경위

① 법령상 근거 및 조항 적시 : 「국민건강보험법」 제76조(보험료의 부담)

제76조(보험료의 부담) ① 직장가입자의 보수월액보험료는 직장가입자와 다음 각 호의 구분에 따른 자가 각각 보험료액의 100분의 50씩 부담한다. 다만, 직장가입자가 교직원으로서 사립학교에 근무하는 교원이면 보험료액은 그 직장가입자가 100분의 50을, 제3조제2호다목에 해당하는 사용자가 100분의 30을, 국가가 100분의 20을 각각 부담한다.

② 추진경위 : 국민건강보험공단에서 공무원에게 매월 산정하여 고지된 건강보험료와 그에 해당하는 동일 금액을 「국민건강보험법」에 따라 국가기관도 매월 납부

□ 주요내용

① 사업규모

- 총사업비 : 해당 없음
- 사업기간 : 계속
- 최근 5년 간 투입된 사업비

연도	2021	2022	2023	2024	2025
사업비	77,339	81,028	83,716	86,581	89,178

- 기타 : 해당 없음

② 사업추진체계

- 사업시행방법 : 직접 수행
- 사업시행주체 : 과학기술정보통신부 우정사업본부
- 사업 수혜자 : 우정사업본부 소속 공무원
- 보조, 융자, 출연, 출자 등의 경우 보조·융자 등 지원 비율 및 법적근거 : 해당 없음

3) '25년도 예산 산출 근거

① 건강보험료
: ('24) 76,654백만원 → ('25) 78,954백만원(+2,300백만원, +3.0%)
- (요구) 건강보험급여의 재원을 충당하기 위하여 '25년 보수예산에 부담률(3.545%)을 반영한 금액
- (산출) '25년 보수(2,227,180백만원) x 부담률(3.545%) = 78,954백만원

② 장기요양보험료
: ('24) 9,927백만원 → ('25) 10,224백만원(+297백만원, +3.0%)
- (요구) 장기요양보험급여의 재원을 충당하기 위하여 '25년 건강보험료에 부담률(12.95%)을 반영한 금액
- (산출) '25년 건강보험료(78,954백만원) x 부담률(12.95%) = 10,224백만원

'24년 예산		'25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
86,581	○ **고용부담금(320-09) : 86,581백만원** 가. 건강보험료(76,654백만원) ・ 보수액 2,162,321백만원 × 요율 3.545% = 76,654백만원 나. 장기요양보험료(9,927백만원) ・ 건보료 76,654백만원 × 요율 12.950% = 9,927백만원	89,178	○ **고용부담금(320-09) : 89,178백만원(+2,597백만원, 3.0%)** 가. 건강보험료(78,954만원) ・ 보수액 2,227,180백만원 × 요율 3.545% = 78,954백만원 나. 장기요양보험료(10,224백만원) ・ 건보료 78,954백만원 × 요율 12.95% = 10,224백만원

4) 사업효과

□ **사업영향, 산출물 성과지표 등**

① '21~'25년도 성과계획서 상 성과지표 및 최근 5년간 성과 달성도 : 해당 없음

② 성과지표 이외의 연도별 사업추진 경과 및 실적 : 해당 없음

③ 향후('25년도 이후) 기대효과 : 해당 없음

5) 타당성조사 및 예비타당성조사 시행여부 및 결과 요지 : 해당 없음

6) 총사업비 대상사업 여부 및 내역 : 해당 없음

7) 사업 집행절차

「국민건강보험법」 제76조(보험료의 부담)에 따라 국민건강보험공단의 고지에 의해 매월 납부

우정사업본부	⇨	건강보험공단
▲ 예산 편성		▲ 건강보험료 납부

8) 중기재정계획 상 연도별 투자계획 및 추진경과

(단위: 백만원)

중기 재정계획	'23	'24	'25	'26	'27	'28
'23~'27	83,716	86,581	85,806	87,265	88,748	
'24~'28		86,581	88,226	89,902	91,610	93,351

9) 최근 3년간 동 사업에 대한 주요 외부지적사항 및 평가, 문제점 및 대책 : 해당 없음

10) 향후 추진방향 및 추진계획 : 해당 없음

11) 해당사업에 대한 각종 사업평가의 결과 : 해당 없음

12) 부처 건의사항 : 해당 없음

다. 최근 4년간 결산내역

1) 결산표

□ 부처 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액			전년도 이월액	이·전용 등	예비비	예산 현액(B)	집행액 (C)	집행률 (C/A)	집행률 (C/B)	다음연도 이월액	불용액
	본예산	추경 증감액	추경(A)									
2021	77,339	-	77,339	-	-	-	77,339	68,839	89.0	89.0	-	8,500
2022	81,028	-	81,028	-	-	-	81,028	71,260	87.9	87.9	-	9,768
2023	83,716	-	83,716	-	-	-	83,716	74,475	89.0	89.0	-	9,241
2024	86,581	-	86,581	-	-	-	86,581	75,160	86.9	86.8	-	11,421

□ 출연·보조사업 등 실집행내역 : 해당 없음

2) 주요 결산사항

□ 2021년~2024년 결산사항

2021	- (불용) 건강보험공단 고지 금액 납부 후 집행잔액 불용
2022	- (불용) 건강보험공단 고지 금액 납부 후 집행잔액 불용
2023	- (불용) 건강보험공단 고지 금액 납부 후 집행잔액 불용
2024	- (불용) 건강보험공단 고지 금액 납부 후 집행잔액 불용

□ 2024년 이·전용 등 세부내역 : 해당 없음

□ 2024년 예비비 배정 세부내역 : 해당 없음

라. 기타 추가자료 : 해당 없음

사 업 명
(41) 공공자금관리기금(총괄계정)예탁 (8811-881)

□ 사업 코드 정보

구분	회계	소관	실국(기관)	계정	분야	부문
코드	우편사업 특별회계	과학기술 정보통신부	우정사업본부	손익	130	132
명칭					통신	우정

구분	프로그램	단위사업	세부사업
코드	8800	8811	881
명칭	회계기금간 거래	회계기금간 거래	공공자금관리기금(총괄계정)예탁

□ 사업 성격

신규	계속	완료	예비타당성 실시여부	총사업비 관리대상	총액계상 예산사업	사업소관 변경정보 2024예산 시 소관
	○					

□ 사업 지원 형태 및 지원율

직접	출자	출연	보조	융자	국고보조율(%)	융자율 (%)
○						

□ 사업 담당자

사업명	구분				
공공자금 관리기금 (총괄계정) 예탁	소관부처	실·국·과(팀)	과 장	사무관	주무관
		우정사업본부 경영기획실	이 원	김종범	김진운
		재정기획담당관	044-200-8130	044-200-8135	044-200-8138
	사업시행주체	-	-	-	-

가. 예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

사업명	2023년 결산	2024년 예산 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	
			정부안	확정(B)		(B-A)/A
공공자금관리기금 (총괄계정)예탁	430,000	920,775	1,180,551	920,775	-	-

□ 기능별(내역사업별), 목별 예산 내역

(단위: 백만원)

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
○ 기능별 분류(합계)	942,893	942,893	430,000	-	512,893	920,775	920,775	330,000	920,775	330,000	-	590,775	920,775
· 공공자금관리기금예탁	942,893	942,893	430,000	-	512,893	920,775	920,775	330,000	920,775	330,000	-	590,775	920,775
○ 비목별 분류(합계)	942,893	942,893	430,000	-	512,893	920,775	920,775	330,000	920,775	330,000	-	590,775	920,775
· 기금예탁금(480-03)	942,893	942,893	430,000	-	512,893	920,775	920,775	330,000	920,775	330,000	-	590,775	920,775
○ 기능·비목별 분류(합계)	942,893	942,893	430,000	-	512,893	920,775	920,775	330,000	920,775	330,000	-	590,775	920,775
· 공공자금관리기금예탁	942,893	942,893	430,000	-	512,893	920,775	920,775	330,000	920,775	330,000	-	590,775	920,775
- 기금예탁금(480-03)	942,893	942,893	430,000	-	512,893	920,775	920,775	330,000	920,775	330,000	-	590,775	920,775

나. 사업설명자료

1) 사업목적·내용

- (공공자금관리기금예탁) 기금 등의 여유자금을 통합관리하여 재정융자 등 공공목적에 활용하고, 국채의 발행 및 상환 등을 효율적으로 관리하기 위하여 공공자금관리기금을 설치·운용

2) 사업개요

① 법령상 근거

-「공공자금관리기금법」제6조(관리기금에의 예탁)

제6조(관리기금에의 예탁) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 계정·예금·회계 또는 기금(이하 "기금등"이라 한다)의 관리자는 해당 기금등의 설치에 관한 법률에도 불구하고 여유자금을 관리기금에 예탁할 수 있다.

1.「국고금 관리법」제34조제6항에 따른 국고금운용계정

2.「우체국예금·보험에 관한 법률」에 따른 우체국예금

3. 특별회계

4. 「국가재정법」 제5조에 따른 기금

② 기획재정부장관은 기금등의 관리자에게 그 기금등의 여유자금을 관리기금에 예탁할 것을 요청할 수 있다.

③ 제2항에 따라 기획재정부장관이 기금등의 관리자에게 예탁을 요청할 수 있는 사유와 기금등의 범위는 대통령령으로 정한다.

② 추진경위 : 해당 없음

□ 주요내용

① 사업규모

- 총사업비 : 해당 없음
- 사업기간 : 계속
- 최근 5년 간 투입된 사업비

연도	2021	2022	2023	2024	2025
사업비	202,957	370,482	942,893	920,775	920,775

② 사업추진체계

- 사업시행방법 : 직접수행
- 사업시행주체 : 과학기술정보통신부 우정사업본부
- 사업 수혜자 : 우정사업본부
- 보조, 융자, 출연, 출자 등의 경우 보조·융자 등 지원 비율 및 법적근거 : 해당 없음

3) ’25년도 예산 산출 근거

① 공공자금관리기금(총괄계정)예탁 : (’24) 920,775백만원 → (’25) 920,775백만원(전년동)
- (요구) ’25년 총 예상세입에 따라 세출예산을 편성 후 잔여 재원을 공공자금관리기금(총괄계정) 예탁
- (산출) ’25년 세입(e) - ’25년 세출(e) = 5,378,351백만원 – 4,457,576백만원

ㅇ 2024년도 예산 및 2025년도 예산 산출 세부내역 비교

’24년 예산		’25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
920,775	○ **기금예탁금(480-03) : 920,775백만원** 가. ’24년 세입(e) - ’24년 세출(e) · ’24 세입(e) : 5,439,617백만원 · ’24 세출(e) : 4,518,842백만원	920,775	○ **기금예탁금(480-03) : 920,775백만원** 가. ’25년 세입(e) - ’25년 세출(e) · ’25 세입(e) : 5,378,351백만원 · ’25 세출(e) : 4,457,576백만원

4) 사업효과 : 해당 없음

5) 타당성조사 및 예비타당성조사 시행여부 및 결과 요지 : 해당 없음

6) 총사업비 대상사업 여부 및 내역 : 해당 없음

7) 사업 집행절차 : 해당 없음

8) 중기재정계획 상 연도별 투자계획 및 추진경과

(단위: 백만원)

중기 재정계획	’23	’24	’25	’26	’27	’28
’23~’27	942,893	920,775	179,274	78,777	-	
’24~’28		920,775	918,592	886,164	466,557	472,484

9) 최근 3년간 동 사업에 대한 주요 외부지적사항 및 평가, 문제점 및 대책 : 해당 없음

10) 향후 추진방향 및 추진계획 : 해당 없음

11) 해당사업에 대한 각종 사업평가의 결과 : 해당 없음

12) 부처 건의사항 : 해당 없음

다. 최근 4년간 결산내역

1) 결산표

□ 부처 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액			전년도 이월액	이·전용 등	예비비	예산 현액(B)	집행액 (C)	집행률 (C/A)	집행률 (C/B)	다음연도 이월액	불용액
	본예산	추경 증감액	추경(A)									
2021	202,957	-	202,957	-	-	-	202,957	180,000	88.7	88.7	-	22,957
2022	364,898	5,584	370,482	-	-	-	370,482	300,000	81.0	81.0	-	70,482
2023	942,893	-	942,893	-	-	-	942,893	430,000	45.6	45.6	-	512,893
2024	920,775	-	920,775	-	-	-	920,775	330,000	35.8	35.8	-	590,775

□ 출연·보조사업 등 실집행내역 : 해당 없음

2) 주요 결산사항

□ 2021년~2024년 결산사항

2021	- 공공자금관리기금 예탁 180,000백만원
2022	- 공공자금관리기금 예탁 300,000백만원
2023	- 공공자금관리기금 예탁 430,000백만원
2024	- 공공자금관리기금 예탁 330,000백만원

□ 2024년 이·전용 등 세부내역 : 해당 없음

□ 2024년 예비비 배정 세부내역 : 해당 없음

라. 기타 추가자료 : 해당 없음

사 업 명
(42) 공무원연금기금 전출 (8811-883)

□ 사업 코드 정보

구분	회계	소관	실국(기관)	계정	분야	부문
코드	우편사업 특별회계	과학기술 정보통신부	우정사업본부	손익	130	132
명칭					통신	우정

구분	프로그램	단위사업	세부사업
코드	8800	8811	883
명칭	회계기금간거래	회계기금간거래	공무원연금기금 전출

□ 사업 성격

신규	계속	완료	예비타당성 실시여부	총사업비 관리대상	총액계상 예산사업	사업소관 변경정보 2024예산 시 소관
	○					

□ 사업 지원 형태 및 지원율

직접	출자	출연	보조	융자	국고보조율(%)	융자율 (%)
O						

□ 사업 담당자

사업명	구분				
공무원연금 기금전출	소관부처	실·국·과(팀)	과 장	서기관	주무관
		우정사업본부	노기섭	김명옥	이효진
		운영지원과	044-200-8800	044-200-8811	044-200-8815
	사업시행주체	-	-	-	-

가. 예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

사업명	2023년 결산	2024년 예산 본예산(A)	2025년 정부안	2025년 확정(B)	증감 (B-A)	증감 (B-A)/A
공무원연금기금 전출	269,952	283,609	270,250	270,250	△13,359	△4.7

□ 기능별(내역사업별), 목별 예산 내역

(단위: 백만원)

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외 예산 현액	전년도 이월액 제외 집행액 [실집행액]	이월 예상액	불용 예상액	
○ 기능별 분류(합계)	272,465	272,465	269,952	-	2,513	283,609	283,609	277,125	283,609	277,125	-	6,484	270,250
· 공무원연금기금전출	272,465	272,465	269,952	-	2,513	283,609	283,609	277,125	283,609	277,125	-	6,484	270,250
○ 비목별 분류(합계)	272,465	272,465	269,952	-	2,513	283,609	283,609	277,125	283,609	277,125	-	6,484	270,250
· 기금전출금(610-03)	272,465	272,465	269,952	-	2,513	283,609	283,609	277,125	283,609	277,125	-	6,484	270,250
○ 기능비목별 분류(합계)	272,465	272,465	269,952	-	2,513	283,609	283,609	277,125	283,609	277,125	-	6,484	270,250
· 공무원연금기금전출	272,465	272,465	269,952	-	2,513	283,609	283,609	277,125	283,609	277,125	-	6,484	270,250
-기금전출금(610-03)	272,465	272,465	269,952	-	2,513	283,609	283,609	277,125	283,609	277,125	-	6,484	270,250

나. 사업설명자료

1) 사업목적·내용

- 공무원의 퇴직 및 재해에 대하여 적절한 급여를 실시하여 공무원 및 유족의 생활 안정과 복리향상에 기여함을 목적으로 공무원의 고용주인 국가가 부담

2) 사업개요

□ 사업근거 및 추진경위

① 법령상 근거 및 조항 적시

-「공무원연금법」 제71조(연금부담금 및 보전금), 제73조(퇴직수당부담금)

제71조(연금부담금 및 보전금) ① 국가나 지방자치단체가 제66조제1항에 따라 부담하는 부담금(이하 "연금부담금"이라 한다)의 금액은 매 회계연도 대통령령으로 정하는 보수예산의 9퍼센트로 한다. 다만, 국가나 지방자치단체는 제28조에 따른 급여 중 퇴직급여 및 퇴직유족급여에 드는 비용을 기여금, 연금부담금으로 충당할 수 없는 경우에는 그 부족한 금액(이하 "보전금"이라 한다)을 대통령령으로 정하는 바에 따라 부담하여야 한다.

제73조(퇴직수당부담금) ① 국가나 지방자치단체가 제66조제2항에 따라 부담하는 퇴직수당의 지급에 드는 비용(이하 "퇴직수당부담금"이라 한다)은 대통령령으로 정하는 바에 따라 산정한 금액으로 한다.

-「공무원재해보상법」 제49조(재해보상부담금)

제49조(재해보상부담금) ① 국가 및 지방자치단체가 제48조제1항에 따라 부담하는 비용(지방자치단체 공무원의 재난부조금 및 사망조위금의 지급에 드는 비용은 제외한다. 이하 "재해보상부담금"이라 한다)은 재해 발생률, 부담하는 비용의 범위 등을 고려하여 대통령령으로 정하는 바에 따라 산정한 금액으로 한다.

② 추진경위 - 공무원의 사용자인 국가의 의무지출 사항

□ 주요내용

① 사업규모

- 총사업비 : 해당 없음
- 사업기간 : 계속
- 최근 5년 간 투입된 사업비

연도	2021	2022	2023	2024	2025
사업비	282,126	267,065	272,465	283,609	270,250

- 기타 : 해당 없음

② 사업추진체계

- 사업시행방법 : 직접 수행
- 사업시행주체 : 과학기술정보통신부 우정사업본부
- 사업 수혜자 : 우정사업본부 소속 공무원
- 보조, 융자, 출연, 출자 등의 경우 보조·융자 등 지원 비율 및 법적근거 : 해당 없음

3) '25년도 예산 산출 근거

① 연금부담금

: ('24) 182,357백만원 → ('25) 179,117백만원(△3,240백만원, △1.8%)

- (요구) 퇴직급여 등 연금급여에 소요되는 비용을 위하여 '25년 보수예산에 부담률(9%)을 반영한 금액
- (산출) '25년 보수(1,990,191백만원) x 부담률(9%) = 179,117백만원

② 퇴직수당부담금

: ('24) 76,391백만원 → ('25) 75,191백만원(△1,200백만원, △1.6%)

- (요구) 공무원의 퇴직수당 지급에 소요되는 비용을 위하여 '25년 보수예산에 부담률(3.7781%)을 반영한 금액
- (산출) '25년 보수(1,990,191백만원)) x 부담률(3.7781%) = 75,191백만원

③ 재해보상부담금

: ('24) 24,861백만원 → ('25) 15,942백만원(△8,919백만원, △35.9%)

- (요구) 공무로 인한 재해에 소요되는 비용을 위하여 '25년 보수예산에 부담률(0.801%)을 반영한 금액
- (산출) '25년 보수(1,990,191백만원)) x 부담률(0.801%) = 15,942백만원

'24년 예산		'25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
283,609	○ **기금전출금(610-03) : 283,609백만원** 가. 연금부담금(182,357백만원) ・ 보수액 2,026,184백만원 × 부담률 9% = 182,357백만원 나. 퇴직수당부담금(76,391백만원) ・ 보수액 2,026,184백만원 × 부담률 3,7702% = 76,391백만원 다. 재해보상부담금(24,861백만원) ・ 보수액 2,026,184백만원 × 부담률 1.227% = 24,861백만원	270,250	○ **기금전출금(610-03) : 270,250백만원** 가. 연금부담금(179,117백만원) ・ 보수액 1,990,191백만원 × 부담률 9% = 179,117백만원 나. 퇴직수당부담금(75,191백만원) ・ 보수액 1,990,191백만원 × 부담률 3.7781% = 75,191백만원 다. 재해보상부담금(15,942백만원) ・ 보수액 1,990,191백만원 × 부담률 0.801% = 15,942백만원

4) 사업효과

□ **사업영향, 산출물 성과지표 등**

① '21~'25년도 성과계획서 상 성과지표 및 최근 5년간 성과 달성도 : 해당 없음

② 성과지표 이외의 연도별 사업추진 경과 및 실적 : 해당 없음

③ 향후('25년도 이후) 기대효과 : 해당 없음

5) 타당성조사 및 예비타당성조사 시행여부 및 결과 요지 : 해당 없음

6) 총사업비 대상사업 여부 및 내역 : 해당 없음

7) 사업 집행절차

「공무원연금법」에 따라 연금, 퇴직수당, 재해보상에 해당하는 각 부담금을 각각의 부담률로 산정하여 공무원의 소속기관이 부담해야 하는 법정 의무지출 사항

우정사업본부	⇨	공무원연금공단
▲ 예산 편성		▲ 부담금 납부

8) 중기재정계획 상 연도별 투자계획 및 추진경과

(단위: 백만원)

중기 재정계획	'23	'24	'25	'26	'27	'28
'23~'27	272,465	283,609	286,704	301,039	316,091	
'24~'28		283,609	297,789	312,679	328,313	344,729

9) 최근 3년간 동 사업에 대한 주요 외부지적사항 및 평가, 문제점 및 대책 : 해당 없음

10) 향후 추진방향 및 추진계획 : 해당 없음

11) 해당사업에 대한 각종 사업평가의 결과 : 해당 없음

12) 부처 건의사항 : 해당 없음

다. 최근 4년간 결산내역

1) 결산표

□ 부처 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액			전년도 이월액	이·전용 등	예비비	예산 현액(B)	집행액 (C)	집행률 (C/A)	집행률 (C/B)	다음연도 이월액	불용액
	본예산	추경 증감액	추경(A)									
2021	282,126	-	282,126	-	-	-	282,126	281,931	99.9	99.9	-	195
2022	267,065	-	267,065	-	-	-	267,065	231,075	86.5	86.5	-	35,990
2023	272,465	-	272,465	-	-	-	272,465	269,952	99.1	99.1	-	2,513
2024	283,609	-	283,609	-	-	-	283,609	277,125	97.7	97.7	-	6,484

□ 출연·보조사업 등 실집행내역 : 해당 없음

2) 주요 결산사항

□ 2021년~2024년 결산사항

2021	- (불용) 공무원연금공단 고지 금액 납부 후 집행잔액 불용
2022	- (불용) 공무원연금공단 고지 금액 납부 후 집행잔액 불용
2023	- (불용) 공무원연금공단 고지 금액 납부 후 집행잔액 불용
2024	- (불용) 공무원연금공단 고지 금액 납부 후 집행잔액 불용

□ 2024년 이·전용 등 세부내역 : 해당 없음

□ 2024년 예비비 배정 세부내역 : 해당 없음

라. 기타 추가자료 : 해당 없음

사 업 명
(43) 자본계정전출 (9301-820)

□ 사업 코드 정보

구분	회계	소관	실국(기관)	계정	분야	부문
코드	우편사업 특별회계	과학기술 정보통신부	우정사업본부	손익	130	132
명칭					통신	우정

구분	프로그램	단위사업	세부사업
코드	9300	9301	820
명칭	계정간거래	계정간거래	자본계정전출

□ 사업 성격

신규	계속	완료	예비타당성 실시여부	총사업비 관리대상	총액계상 예산사업	사업소관 변경정보 2024예산 시 소관
	○					

□ 사업 지원 형태 및 지원율

직접	출자	출연	보조	융자	국고보조율(%)	융자율 (%)
○						

□ 사업 담당자

사업명	구분				
자본계정 전출	소관부처	실·국·과(팀)	과 장	사무관	주무관
		우정사업본부 경영기획실	이 원	김종범	김진운
		재정기획담당관	044-200-8130	044-200-8135	044-200-8138
	사업시행주체	-	-	-	-

가. 예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

사업명	2023년 결산	2024년 예산 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	
			정부안	확정(B)		(B-A)/A
자본계정전출	105,235	31,762	33,317	33,317	1,555	4.9

□ 기능별(내역사업별), 목별 예산 내역

(단위: 백만원)

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
○ 기능별 분류(합계)	105,235	105,235	105,235	-	-	31,762	31,762	31,762	31,762	31,762	-	-	33,317
· 자본계정전출	105,235	105,235	105,235	-	-	31,762	31,762	31,762	31,762	31,762	-	-	33,317
○ 비목별 분류(합계)	105,235	105,235	105,235	-	-	31,762	31,762	31,762	31,762	31,762	-	-	33,317
· 계정간전출금(610-04)	105,235	105,235	105,235	-	-	31,762	31,762	31,762	31,762	31,762	-	-	33,317
○ 기능비목별 분류(합계)	105,235	105,235	105,235	-	-	31,762	31,762	31,762	31,762	31,762	-	-	33,317
· 자본계정전출	105,235	105,235	105,235	-	-	31,762	31,762	31,762	31,762	31,762	-	-	33,317
- 계정간전출금(610-04)	105,235	105,235	105,235	-	-	31,762	31,762	31,762	31,762	31,762	-	-	33,317

나. 사업설명자료

1) 사업목적·내용

- (자본계정전출) 손익계정-자본계정 및 세입예산-세출예산 간 수지 균형 유지를 위해 손익계정(세출)에서 자본계정(세입)으로 전출

2) 사업개요

① 법령상 근거

-「정부기업예산법」제15조(세입세출예산의 구분)

> **제15조(세입세출예산의 구분)** 특별회계의 세입세출예산은 손익계정, 자본계정, 그 밖에 필요한 계정으로 구분할 수 있다.

② 추진경위 : 해당 없음

□ 주요내용

① 사업규모

- 총사업비 : 해당 없음
- 사업기간 : 계속
- 최근 5년 간 투입된 사업비

연도	2021	2022	2023	2024	2025
사업비	28,285	273	105,235	31,762	33,317

② 사업추진체계

- 사업시행방법 : 직접수행
- 사업시행주체 : 과학기술정보통신부 우정사업본부
- 사업 수혜자 : 우정사업본부
- 보조, 융자, 출연, 출자 등의 경우 보조·융자 등 지원 비율 및 법적근거 : 해당 없음

3) '25년도 예산 산출 근거

○ 자본계정 전출 : ('24) 31,762백만원 → ('25) 33,317백만원(+1,555백만원, +4.9%)

- (요구) 예상 세입·세출 수지차 감안, '24년 대비 +4.9% 요구
- (산출) 예상 세입·세출 수지차 33,317백만원

○ 2024년도 예산 및 2025년도 예산 산출 세부내역 비교

'24년 예산안		'25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
31,762	○ **계정간전출금(610-04) : 31,762백만원** 가. '24년 세입(e) - '24년 세출(e) · '24 세입(e) : 188,570백만원 · '24 세출(e) : 220,332백만원	33,317	○ **계정간전출금(610-04) : 33,317백만원** 가. '25년 세입(e) - '25년 세출(e) · '25 세입(e) : 181,129백만원 · '25 세출(e) : 214,446백만원

4) 사업효과 : 해당 없음

5) 타당성조사 및 예비타당성조사 시행여부 및 결과 요지 : 해당 없음

6) 총사업비 대상사업 여부 및 내역 : 해당 없음

7) 사업 집행절차 : 해당 없음

8) 중기재정계획 상 연도별 투자계획 및 추진경과

(단위: 백만원)

중기 재정계획	'23	'24	'25	'26	'27	'28
'23~'27	105,235	31,762	218,952	208,956	210,050	
'24~'28		31,762	55,962	45,077	51,752	88,700

9) 최근 3년간 동 사업에 대한 주요 외부지적사항 및 평가, 문제점 및 대책 : 해당 없음

10) 향후 추진방향 및 추진계획 : 해당 없음

11) 해당사업에 대한 각종 사업평가의 결과 : 해당 없음

12) 부처 건의사항 : 해당 없음

다. 최근 4년간 결산내역

1) 결산표

□ 부처 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액			전년도 이월액	이·전용 등	예비비	예산 현액(B)	집행액 (C)	집행률 (C/A)	집행률 (C/B)	다음연도 이월액	불용액
	본예산	추경 증감액	추경(A)									
2021	28,285	-	28,285	-	-	-	28,285	28,285	100.0	100.0	-	-
2022	273	-	273	-	-	-	273	273	100.0	100.0	-	-
2023	105,235	-	105,235	-	-	-	105,235	105,235	100.0	100.0	-	-
2024	31,762	-	31,762	-	-	-	31,762	31,762	100.0	100.0	-	-

□ 출연·보조사업 등 실집행내역 : 해당 없음

2) 주요 결산사항

□ 2021년~2024년 결산사항

2021	- 해당 없음
2022	- 해당 없음
2023	- 해당 없음
2024	- 해당 없음

□ 2024년 이·전용 등 세부내역 : 해당 없음

□ 2024년 예비비 배정 세부내역 : 해당 없음

라. 기타 추가자료 : 해당 없음

사 업 명
(44) 감가상각비 (9340-822)

□ 사업 코드 정보

구분	회계	소관	실국(기관)	계정	분야	부문
코드	우편사업 특별회계	과학기술 정보통신부	우정사업본부	손익	130	132
명칭					통신	우정

구분	프로그램	단위사업	세부사업
코드	9300	9340	822
명칭	계정간거래	감가상각비	감가상각비

□ 사업 성격

신규	계속	완료	예비타당성 실시여부	총사업비 관리대상	총액계상 예산사업	사업소관 변경정보 2024예산 시 소관
	○					

□ 사업 지원 형태 및 지원율

직접	출자	출연	보조	융자	국고보조율(%)	융자율 (%)
○						

□ 사업 담당자

사업명	구분				
감가상각비	소관부처	실·국·과(팀)	과 장	사무관	주무관
		우정사업본부 경영기획실	이상수	김상태	심영선
		기반시설기획담당관	044-200-8180	044-200-8156	044-200-8154
	사업시행주체	-	-	-	-

가. 예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

사업명	2023년 결산	2024년 예산 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	(B-A)/A
			정부안	확정(B)		
감가상각비	65,346	134,389	100,792	100,792	△33,597	△25.0

□ 기능별(내역사업별), 목별 예산 내역

(단위: 백만원)

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
○ 기능별 분류(합계)	**65,346**	**65,346**	**65,346**	**-**	**-**	**134,389**	**134,389**	**134,389**	**134,389**	**134,389**	**-**	**-**	**100,792**
・감가상각비	65,346	65,346	65,346	-	-	134,389	134,389	134,389	134,389	134,389	-	-	100,792
○ 비목별 분류(합계)	**65,346**	**65,346**	**65,346**	**-**	**-**	**134,389**	**134,389**	**134,389**	**134,389**	**134,389**	**-**	**-**	**100,792**
・감가상각비(610-06)	65,346	65,346	65,346	-	-	134,389	134,389	134,389	134,389	134,389	-	-	100,792
○ 기능비목별 분류(합계)	**65,346**	**65,346**	**65,346**	**-**	**-**	**134,389**	**134,389**	**134,389**	**134,389**	**134,389**	**-**	**-**	**100,792**
・감가상각비	65,346	65,346	65,346	-	-	134,389	134,389	134,389	134,389	134,389	-	-	100,792
-감가상각비(610-06)	65,346	65,346	65,346	-	-	134,389	134,389	134,389	134,389	134,389	-	-	100,792

나. 사업설명자료

1) 사업목적·내용

- 건물이나 기계시설 등 자산으로 취득한 보유물에 대하여 내용연수에 따라 자산 감소분을 비용으로 계상하여 적정한 손익계산 및 투자비 재원 확보 등을 하기 위함

2) 사업개요

□ 사업근거 및 추진경위

① 법령상 근거 조항 : 「국가회계기준에 관한 규칙」 제37조(일반유형자산의 평가)

제37조(일반유형자산의 평가) ① 일반유형자산은 해당 자산의 건설원가 또는 매입가액에 부대비용을 더한 금액을 취득원가로 하고, 객관적이고 합리적인 방법으로 추정한 기간에 정액법(定額法) 등을 적용하여 감가상각한다.

② 일반유형자산에 대한 사용수익권은 해당 자산의 차감항목에 표시한다.

② 추진경위

-「기업예산회계법」 제정 : 1961.12.31.

-「정부기업예산법」으로 명칭 개정 및 전부개정 : 2008.12.31.

□ **주요내용**

① 사업규모

- 총사업비 : 해당 없음
- 사업기간 : 계속
- 최근 5년 간 투입된 사업비

연도	2021	2022	2023	2024	2025
사업비	104,758	105,726	65,346	134,389	100,792

- 기타 : 해당 없음

② 사업추진체계

- 사업시행방법 : 직접수행
- 사업시행주체 : 과학기술정보통신부 우정사업본부
- 사업 수혜자 : 우정사업본부
- 보조, 융자, 출연, 출자 등의 경우 보조·융자 등 지원 비율 및 법적근거 : 해당 없음

3) '25년도 예산 산출 근거

'24년 예산		'25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
134,389	○ '23년도 감가상각 실제발생액 × 전 5개년 감가상각 실제발생액 연평균 증가율 = 132,887백만원 × 1.0113 = 134,389백만원	100,792	○ '25년도 감가상각 발생예상액 – 조정값(자본계정 세입·세출 규모 고려) = 122,603백만원 – 21,811백만원 = 100,792백만원

4) 사업효과

□ **사업영향, 산출물 성과지표 등**

① '21~'25년도 성과계획서 상 성과지표 및 최근 5년간 성과 달성도 : 해당 없음

② 성과지표 이외의 연도별 사업추진 경과 및 실적 : 해당 없음

③ 향후('25년도 이후) 기대효과 : 건물, 차량 등에 대한 투자로 보편적 우정서비스 제공

5) **타당성조사 및 예비타당성조사 시행여부 및 결과 요지** : 해당 없음

6) **총사업비 대상사업 여부 및 내역** : 해당 없음

7) **사업 집행절차** : 해당 없음

8) **중기재정계획 상 연도별 투자계획 및 추진경과**

(단위: 백만원)

중기 재정계획	'23	'24	'25	'26	'27	'28
'23~'27	65,346	134,389	135,907	137,443	138,996	
'24~'28		134,389	100,792	104,946	105,952	76,890

9) **최근 3년간 동 사업에 대한 주요 외부지적사항 및 평가, 문제점 및 대책** : 해당 없음

10) **향후 추진방향 및 추진계획** : 해당 없음

11) **해당사업에 대한 각종 사업평가의 결과** : 해당 없음

12) **부처 건의사항** : 해당 없음

다. 최근 4년간 결산내역

1) 결산표

□ 부처 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액			전년도 이월액	이·전용 등	예비비	예산 현액(B)	집행액 (C)	집행률 (C/A)	집행률 (C/B)	다음연도 이월액	불용액
	본예산	추경 증감액	추경(A)									
2021	104,758	-	104,758	-	-	-	104,758	104,758	100.0	100.0	-	-
2022	105,726	-	105,726	-	-	-	105,726	105,726	100.0	100.0	-	-
2023	65,346	-	65,346	-	-	-	65,346	65,346	100.0	100.0	-	-
2024	134,389	-	134,389	-	-	-	134,389	134,389	100.0	100.0	-	-

□ 출연·보조사업 등 실집행내역 : 해당 없음

2) 주요 결산사항

□ 2021년~2024년 결산사항

2021	- 해당 없음
2022	- 해당 없음
2023	- 해당 없음
2024	- 해당 없음

□ 2024년 이·전용 등 세부내역 : 해당 없음

□ 2024년 예비비 배정 세부내역 : 해당 없음

라. 기타 추가자료 : 해당 없음

3-2. 우체국예금특별회계

사 업 명
(1) 예금사업운영 (5231-361)

□ 사업 코드 정보

구분	회계	소관	실국(기관)	계정	분야	부문
코드	우체국예금 특별회계	과학기술 정보통신부	우정사업본부	손익	130	132
명칭					통신	우정

구분	프로그램	단위사업	세부사업
코드	5200	5231	361
명칭	우체국예금	예금사업활성화	예금사업운영

□ 사업 성격

신규	계속	완료	예비타당성 실시여부	총사업비 관리대상	총액계상 예산사업	사업소관 변경정보 2024예산 시 소관
	○					

□ 사업 지원 형태 및 지원율

직접	출자	출연	보조	융자	국고보조율(%)	융자율 (%)
○						

□ 사업 담당자

사업명	구분				
예금사업 운영	소관부처	실·국·과(팀)	과 장	사무관	주무관
		우정사업본부 예금사업단	강영일	임종민	송치원
		금융총괄과	044-200-8410	044-200-8411	044-200-8413
	사업시행주체	-	-	-	-

가. 예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

사업명	2023년 결산	2024년 예산 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	
			정부안	확정(B)		(B-A)/A
예금사업운영	45,065	44,895	45,319	45,319	424	0.9

□ 기능별(내역사업별), 목별 예산 내역

(단위: 백만원)

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
○ 기능별 분류(합계)	47,159	49,051	45,065	194	3,792	44,895	44,541	42,995	44,347	42,801	266	1,280	45,319
· 예금사업기본경비	41,135	43,027	39,095	194	3,738	38,871	38,517	37,004	38,323	36,810	266	1,247	39,295
· 금융장비유지비	3,045	3,045	2,991	-	54	3,045	3,045	3,012	3,045	3,012	-	33	3,045
· 사회공헌활동	2,979	2,979	2,979	-	-	2,979	2,979	2,979	2,979	2,979	-	-	2,979
○ 비목별 분류(합계)	47,159	49,051	45,065	194	3,792	44,895	44,541	42,995	44,347	42,801	266	1,280	45,319
· 일반수용비(210-01)	33,429	33,591	31,518	162	1,911	31,480	31,277	30,783	31,115	30,621	196	298	31,679
· 공공요금및제세(210-02)	2,633	2,633	2,280	-	353	2,501	2,501	2,333	2,501	2,333	-	168	2,501
· 임차료(210-07)	305	305	242	-	63	305	305	286	305	286	-	19	305
· 시설장비유지비(210-09)	3,045	3,045	2,991	-	54	3,045	3,045	3,012	3,045	3,012	-	33	3,045
· 일반용역비(210-14)	616	616	484	-	132	585	485	454	485	454	-	31	585
· 관리용역비(210-15)	1,096	1,096	645	-	451	1,096	881	876	881	876	-	5	1,096
· 기타운영비(210-16)	40	40	9	-	31	40	40	9	40	9	-	31	40
· 국내여비(220-01)	955	955	808	-	147	906	906	829	906	829	-	77	906
· 국외업무여비(220-02)	248	248	68	-	180	248	248	184	248	184	-	64	248
· 사업추진비(240-01)	687	687	517	-	170	584	584	478	584	478	-	106	584
· 관서업무추진비(240-02)	32	32	32	-	-	32	32	32	32	32	-	-	32
· 일반연구비(260-01)	200	200	162	32	6	200	232	158	200	126	70	4	200
· 정책연구비(260-02)	456	554	357	-	197	456	456	68	456	68	-	388	456
· 손실보상금(310-01)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	225
· 배상금(310-02)	104	1,736	1,689	-	47	104	236	201	236	201	-	35	104
· 민간위탁사업비(320-02)	2,979	2,979	2,979	-	-	2,979	2,979	2,979	2,979	2,979	-	-	2,979
· 이차보전금(320-05)	2	2	1	-	1	2	2		2		-	2	2
· 국제부담금(340-02)	55	55	43	-	12	55	55	39	55	39	-	16	55
· 자산취득비(430-01)	277	277	240	-	37	277	277	275	277	275	-	2	277

○ 기능·비목별 분류(합계)	47,159	49,051	45,065	194	3,792	44,895	44,541	42,995	44,895	24,040	266	1,280	45,319
· 예금사업기본경비	41,135	43,027	39,095	194	3,738	38,871	38,517	37,004	38,323	36,811	266	1,247	39,295
- 일반수용비(210-01)	33,429	33,591	31,518	162	1,911	31,480	31,277	30,783	31,115	30,621	196	298	31,679
- 공공요금및제세(210-02)	2,633	2,633	2,280	-	353	2,501	2,501	2,333	2,501	2,333	-	168	2,501
- 임차료(210-07)	305	305	242	-	63	305	305	286	305	286	-	19	305
- 일반용역비(210-14)	616	616	484	-	132	585	485	454	485	454	-	31	585
- 관리용역비(210-15)	1,096	1,096	645	-	451	1,096	881	876	881	876	-	5	1,096
- 기타운영비(210-16)	40	40	9	-	31	40	40	9	40	9	-	31	40
- 국내여비(220-01)	955	955	808	-	147	906	906	829	906	829	-	77	906
- 국외업무여비(220-02)	248	248	68	-	180	248	248	184	248	184	-	64	248
- 사업추진비(240-01)	687	687	517	-	170	584	584	478	584	478	-	106	584
- 관서업무추진비(240-02)	32	32	32	-	-	32	32	32	32	32	-	-	32
- 일반연구비(260-01)	200	200	162	32	6	200	232	158	200	126	70	4	200
- 정책연구비(260-02)	456	554	357	-	197	456	456	68	456	68	−	388	456
- 손실보상금(310-01)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	225
- 배상금(310-02)	104	1,736	1,689	-	47	104	236	201	236	201	-	35	104
- 이차보전금(320-05)	2	2	1	-	1	2	2		2		-	2	2
- 국제부담금(340-02)	55	55	43	-	12	55	55	39	55	39	-	16	55
- 자산취득비(430-01)	277	277	240	-	37	277	277	275	277	275	-	2	277
· 금융장비유지비	3,045	3,045	2,991	-	54	3,045	3,045	3,012	3,045	3,012	-	33	3,045
- 시설장비유지비(210-09)	3,045	3,045	2,991	-	54	3,045	3,045	3,102	3,045	3,102	-	33	3,045
· 사회공헌활동	2,979	2,979	2,979	-	-	2,979	2,979	2,979	2,979	2,979	-	-	2,979
- 민간위탁사업비(320-02)	2,979	2,979	2,979	-	-	2,979	2,979	2,979	2,979	2,979	-	-	2,979

나. 사업설명자료

1) 사업목적·내용

- (예금사업기본경비) 수수료, 인쇄비, 공공요금, 광고비 등 기본경비 및 ATM 위탁운영 수수료 등 예금사업을 위한 필수 지원경비
- (금융장비유지비) 지폐계수기, 고객순번대기기, CCTV 등 금융장비 유지관리비
- (사회공헌활동) 불우이웃, 장애부모가정, 무의탁환자 간병, 보호종료아동 지원

2) 사업개요

□ 사업근거 및 추진경위

① 법령상 근거

-「우체국예금 · 보험에 관한 법률」 제8조(예금·보험의 증대활동)

① 과학기술정보통신부장관은 예금·보험을 늘리고 유지하기 위하여 필요한 활동을 할 수 있다.

② 제1항에 따른 활동의 내용과 활동 경비의 지출에 필요한 사항은 과학기술정보통신부령으로 정한다.

② 추진경위

- 1905. 7 : 예금사업 시작
- 1977. 3 : 예금 · 보험 농협 이관
- 1983. 7 : 우체국예금 · 보험 재개

□ **주요내용**

① 사업규모

- 총사업비 : 해당 없음
- 사업기간 : 계속
- 최근 5년 간 투입된 사업비

연도	2021	2022	2023	2024	2025
사업비	49,877	47,687	47,159	44,895	45,319

- 기타 : 해당 없음

② 사업추진체계

- 사업시행방법 : 직접수행
- 사업시행주체 : 우정사업본부
- 사업 수혜자 : 전 국민(우체국금융 이용고객)
- 보조, 융자, 출연, 출자 등의 경우 보조·융자 등 지원 비율 및 법적근거 : 해당 없음

3) ’25년도 예산 산출 근거

(1) 예금사업운영경비 : (’24) 38,871 → (’25) 39,295백만원(+424백만원, +1.1%)

- (요구) 예금사업 수익성 증대 활동을 위한 수수료, 인쇄비, 공공요금, 광고비, 마케팅 등에 필요한 관서별 예금사업 운영 기본 경비로서 비대면 금융사고 손실보상제도 신설 등으로 전년 대비 1.1% 증액 요구
- (산출) 수수료, 인쇄비, 공공요금, 광고비, 손실보상금 등 39,295백만원
  · 2,502개 우체국×1,308.8천원×12개월=39,295백만원

(2) 금융장비유지비 : (’24) 3,045 → (’25) 3,045백만원(전년 동)

- (요구) 지폐계수기, 고객순번대기기, CCTV 등의 유지관리에 필요한 경비로 노후화 등을 감안, ’24년과 동일 수준 요구
- (산출) 지폐계수기, 고객순번대기기, CCTV 등 유지관리 3,045백만원
  = 2,502국×101.4천원×12월

(3) 사회공헌활동 : ('24) 2,979 → ('25) 2,979백만원(전년 동)

- (요구) 불우이웃지원, 장애부모가정아동 성장지원, 무의탁환자 간병지원사업, 보호종료아동지원 등 우체국예금 공익사업에 필요한 경비로 전년 동 요구
- (산출) 불우이웃지원, 장애부모가정 아동성장지원, 무의탁환자 간병지원사업 및 신규 공익사업에 필요한 경비 2,979백만원
  ① 불우이웃지원 800명=800백만원
  ② 장애부모가정 아동성장지원 300명=622백만원
  ③ 무의탁환자 간병지원 3,000명=857백만원
  ④ 보호종료아동지원=700백만원

ㅇ 2024년도 예산 및 2025년도 예산 산출 세부내역 비교

'24년 예산		'25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
44,895	○ **일반수용비(210-01) : 31,480백만원** 가. 인쇄비 및 마케팅 용품, 금융용품, 카드발급 등 : 2,534국 x 551.8천원 x 12월 = 16,778백만원 나. 전산망 이용수수료 등 각종 수수료 10,202백만원 다. 예금사업 광고비 : 4,500백만원 ○ **공공요금 및 제세(210-02) : 2,501백만원** 가. 금융업무용 전화사용료 : 2,534국 × 43.8천원 × 12월 = 1,333백만원 나. 자동화기기 전기요금 등 : 1,687대 x 13천원 x 12월 = 263백만원 다. 금융요원 재정보험 등 : 905백만원 ○ **임차료(210-07) : 305백만원** 가. 예금사업활성화 및 직원교육, 그림그리기 행사 등 : 87백만원 나. 우체국금융콜센터, 해외사무소 파견, 점외 자동화기기 임차료 등 : 218백만원 ○ **시설장비유지비(210-09) : 3,045백만원** 가. 2,534국 × 100.1천원 × 12월 = 3,045백만원 ○ **일반용역비(210-14) : 585백만원** 가. 예금연도대상 시상식(1회) 및 마케팅 활성화(222국+직청8국) 대회 등 행사 위탁 ○ **관리용역비(210-15) : 1,096백만원** 가. 창구망 합리화 및 도서지역 ATM위탁 수수료 : 77국 × 1,186천원 × 12월 = 1,096백만원 ○ **기타운영비(210-16) : 40백만원** 가. 사업활성화 등 우수직원 격려금 : 500천원 × 7명 × 12월 ○ **국내여비(220-01) : 906백만원** 가. 마케팅 활동 및 교육 참석, 지도점검, 업무협의 등 : 222국 x 340천원 x 12월 = 906백만원 ○ **국외업무여비(220-02) : 248백만원** 가. 국제회의 및 투자실사 등 : 128백만원 나. 사업활성화 유공 등 : 120백만원 ○ **사업추진비(240-01) : 584백만원** 가. 우체국예금 사업추진비 ○ **관서업무추진비(240-02) : 32백만원** 가. 예금관련 직원 간담회 등 ○ **일반연구비(260-01) : 200백만원** 가. 재정사업평가 및 우체국예금 전산관련 등 일반 연구	45,319	○ **일반수용비(210-01) : 31,679백만원** 가. 인쇄비 및 마케팅 용품, 금융용품, 카드발급 등 : 2,502국 x 564.6천원 x 12월=16,952백만원 나. 전산망 이용수수료 등 각종 수수료 : 10,176백만원 다. 예금사업 광고비 : 4,500백만원 라. 비대면금융사고 손실보상금 사고조사비 : 51백만원 ○ **공공요금 및 제세(210-02) : 2,501백만원** 가. 금융업무용 전화사용료 : 2,502국 × 44천원 × 12월 = 1,321백만원 나. 자동화기기 전기요금 등 : 1,687대 x 13천원 x 12월=263백만원 다. 금융요원 재정보험 등 : 917백만원 ○ **임차료(210-07) : 305백만원** 가. 예금사업활성화 및 직원교육, 그림그리기 행사 등 : 87백만원 나. 우체국금융콜센터, 해외사무소 파견, 점외 자동화기기 임차료 등 : 218백만원 ○ **시설장비유지비(210-09) : 3,045백만원** 가. 2,502국 × 101.4천원 × 12월 = 3,045백만원 ○ **일반용역비(210-14) : 585백만원** 가. 예금연도대상 시상식(1회) 및 마케팅 활성화(222국+직청8국) 대회 등 행사 위탁 ○ **관리용역비(210-15) : 1,096백만원** 가. 창구망 합리화 및 도서지역 ATM위탁 수수료 : 77국 x 1,186천원 x 12월 = 1,096백만원 ○ **기타운영비(210-16) : 40백만원** 가. 사업활성화 등 우수직원 격려금 : 500천원 x 7명 x 12월 ○ **국내여비(220-01) : 906백만원** 가. 마케팅 활동 및 교육 참석, 지도점검, 업무협의 등 : 222국 x 340천원 x 12월=906백만원 ○ **국외업무여비(220-02) : 248백만원** 가. 국제회의 및 투자실사 등 : 128백만원 나. 사업활성화 유공 등 : 120백만원 ○ **사업추진비(240-01) : 584백만원** 가. 우체국예금 사업추진비 ○ **관서업무추진비(240-02) : 32백만원** 가. 예금관련 직원 간담회 등 ○ **일반연구비(260-01) : 200백만원** 가. 재정사업평가 및 우체국예금 전산관련 등 일반 연구

'24년 예산		'25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
	: 100백만원 × 2건 = 200백만원 ○ **정책연구비(260-02) : 456백만원** 가. 마케팅 전략, 리스크 및 자금운용 선진화 방안 등 연구 : 91백만원 × 5건 = 456백만원 ○ **배상금(310-02) : 104백만원** 가. 소송패소에 따른 배상금 ○ **민간위탁사업비(320-02) : 2,979백만원** 가. 불우이웃지원 800명 = 800백만원 나. 장애부모가정 아동 성장 지원 300명 × 2,073천원 = 622백만원 다. 무의탁환자 간병지원 3,000명 × 285.6천원 = 857백만원 라. 보호종료아동지원 700명 × 1,000천원 = 700백만원 ○ **이차보전금(320-05) : 2백만원** 가. 국제환 환차손보전금 ○ **국제부담금(340-02) : 55백만원** 가. WSBI 및 UPU 등 국제기구 부담금 ○ **자산취득비(430-01) : 277백만원 (개축국 용품)** 가. 총괄국 6국 x 34,000천원 = 204백만원 나. 창구국 12국 x 6,100천원 = 73백만원		: 100백만원 × 2건 = 200백만원 ○ **정책연구비(260-02) : 456백만원** 가. 마케팅 전략, 리스크 및 자금운용 선진화 방안 등 연구 : 91백만원 × 5건 = 456백만원 ○ **손실보상금(310-01) : 225백만원** 가. 비대면금융사고 손실보상금 ○ **배상금(310-02) : 104백만원** 가. 소송패소에 따른 배상금 ○ **민간위탁사업비(320-02) : 2,979백만원** 가. 불우이웃지원 800명 = 800백만원 나. 장애부모가정 아동 성장 지원 300명 × 2,073천원 = 622백만원 다. 무의탁환자 간병지원 3,000명 × 285.6천원 = 857백만원 라. 보호종료아동지원 700명 × 1,000천원 = 700백만원 ○ **이차보전금(320-05) : 2백만원** 가. 국제환 환차손보전금 ○ **국제부담금(340-02) : 55백만원** 가. WSBI 및 UPU 등 국제기구 부담금 ○ **자산취득비(430-01) : 277백만원 (개축국 용품)** 가. 총괄국 6국 x 34,000천원 = 204백만원 나. 창구국 12국 x 6,100천원 = 73백만원

4) 사업효과

□ 사업영향, 산출물 성과지표 등

① '21~'25년도 성과계획서 상 성과지표 및 최근 5년간 성과 달성도

성과지표	구분	'21	'22	'23	'24	'25	'24목표치 산출근거	측정산식 (또는 측정방법)	자료수집방법 (또는 자료출처)
요구불예금 수신고(조원)	목표	17.58	-	-	-	-	저비용성 핵심예금 수신고 확대 목표	요구불예금 수신고 (연평잔고)	우체국금융 DW시스템
	실적	21.49	-	-	-	-			
	달성도	122.2	-	-	-	-			
금융서비스 이용건수(천건)	목표	215,538	-	-	-	-	보편적 금융서비스의 지속적 제공을 위한 목표	금융서비스 이용건수 (카드, CD/ATM, 계좌업무, 해외송금 등)	우체국금융 DW시스템
	실적	227,022	-	-	-	-			
	달성도	105.3	-	-	-	-			
조달마진액 (억원)	목표	5,200	5,807	6,255	6,447	6,592	예금사업의 수익성 증대 목표	예금평균잔액 x 조달마진율	우체국금융 DW시스템
	실적	6,520	8,171	8,140	-	-			
	달성도	125.4	140.7	130.1	-	-			
예금사업 BIS비율(%)	목표	10.5이상	10.5이상	10.5이상	-	-	예금사업의 재무건전성과 투명성 제고 목표	(자기자본/위험가중자산) × 100	자산관리시스템, 재무제표
	실적	22.32	19.59	22.39	-	-			
	달성도	100.0	100.0	100.0	-	-			

② 성과지표 이외의 연도별 사업추진 경과 및 실적

2021	요구불예금수신고 : 21.5조원, 예금활동고객수 : 1,077만명
2022	요구불예금수신고 : 20.4조원, 예금활동고객수 : 1,088만명
2023	요구불예금수신고 : 18.0조원, 예금활동고객수 : 904만명
2024	요구불예금수신고 : 18.2조원, 예금활동고객수 : 833만명

※ 스미싱 피해예방을 위한 예금 거래중지계좌 편입 제외기준 개선('23.11월)으로 활동고객 수 감소

③ 향후('25년도 이후) 기대효과

- 전국적 네트워크를 가진 우체국금융 창구망을 민간에 개방하여 금융소외 지역 주민의 금융이용 편익증진과 국가자원 활용 극대화
- 금융시장 환경 변화, 우체국 창구망 조정 등에 따라 일부 비효율적 제휴사업을 정비하여 수익성을 제고하고 직원업무 경감

< 예금사업 실적 및 전망 >

구분	'21년	'22년	'23년	'24년e	'25년
예금수신고(조원)	79.5	81.9	84.0	86.3	86.0
요구불예금수신고(조원)	21.5	20.4	18.0	18.4	17.0
예금고객(백만명)	10.7	10.8	9.04	8.29	7.61
활동계좌(천좌)	15,063	15,590	12,830	11,768	10,808

5) 타당성조사 및 예비타당성조사 시행여부 및 결과 요지 : 해당 없음

6) 총사업비 대상사업 여부 및 내역 : 해당 없음

7) 사업 집행절차

우정사업본부	직할관서 및 우정청	총괄국 (시・군・구)	소속 우체국 (읍・면・동)
- 예금사업 종합운영 - 영업전략 계획 수립 - 체크카드 등 예금상품개발 - 예금홍보 및 광고 실시 - 제도개선 및 교육 실시 - 예금모집경비 지급세칙관리 - 창구경비, 365코너 관리, 예금 전문인력 위탁관리 - 예산편성 및 재배정 관리	- 예금사업 종합운영 - 자체 영업전략 계획 수립 - 상품개발사항 교육 - 지역 홍보 및 광고 실시 - 제도개선 전파 및 교육 - 예금모집경비 산출 - 창구경비 위탁요원 배치 - 금융용품 구매 및 보급 - 자체 예산편성 및 재배정	- 예금사업 종합운영 - 자체 영업전략 수립 및 시행 - 상품개발사항 전달교육 - 지역 홍보 및 광고 실시 - 제도개선 전달교육 - 예금모집 활동 및 관리 - 창구 위탁경비 운영 - 금융용품 구매 및 관리 - 자체 예산집행	- 예금사업 종합운영 - 영업전략 시행 - 상품개발사항 전달교육 - 지역 홍보 실시 - 제도개선 전달교육 - 예금모집 활동 및 관리 - 창구 위탁경비 운영 - 금융용품 관리 - 자체 예산집행

8) 중기재정계획 상 연도별 투자계획 및 추진경과

(단위: 백만원)

중기 재정계획	'23	'24	'25	'26	'27	'28
'23~'27	47,159	44,895	50,779	52,302	53,871	
'24~'28		44,895	46,304	47,693	49,124	50,598

9) 최근 3년간 동 사업에 대한 주요 외부지적사항 및 평가, 문제점 및 대책

1) 국회(예결위, 상임위, 예정처, 국정감사 포함) 지적 : 해당 없음

2) 감사원 감사 또는 국무총리실 지적 : 해당 없음

3) 자체평가·감사

ㅇ 재정사업 자율평가

구 분	2022년 (2021회계연도)	2023년 (2022회계연도)	2024년 (2023회계연도)
평가등급 (우수, 보통, 미흡)	보통	보통	보통
평가점수 (100점)	89.7	81.0	84.8

4) 기타 시민단체, 언론 및 민원 : 해당 없음

5) 문제점 지적에 대한 후속조치 : 해당 없음

10) 향후 추진방향 및 추진계획

o 신상품 개발을 통한 이용고객의 저변확대 및 예금사업의 내실화를 통해 지속가능한 기반 마련
o 농어촌지역 및 도서지역 주민에게도 도시 수준의 보편적 금융서비스를 지속적으로 제공
o 예금수신고 및 이용고객 증가, 신규서비스 및 제도 도입, 예산절감을 위한 자구노력 등을 감안하여 예산편성 추진

11) 해당사업에 대한 각종 사업평가의 결과 : 해당 없음

12) 부처 건의사항 : 해당 없음

다. 최근 4년간 결산내역

1) 결산표

□ 부처 결산내역 (단위: 백만원, %)

연도	예산액			전년도 이월액	이·전용 등	예비비	예산 현액(B)	집행액 (C)	집행률 (C/A)	집행률 (C/B)	다음연도 이월액	불용액
	본예산	추경 증감액	추경(A)									
2021	49,877	-	49,877	168	-	-	50,045	44,539	89.3	89.0	389	5,117
2022	48,387	△700	47,687	389	-	-	48,076	45,011	94.4	93.6	260	2,805
2023	47,159	-	47,159	260	1,632	-	49,051	45,065	95.6	91.9	194	3,792
2024	44,895	-	44,895	194	△548	-	44,541	42,995	95.8	96.5	266	1,280

□ 출연·보조사업 등 실집행내역 : 해당 없음

2) 주요 결산사항

□ 2021 ~2024년 결산사항

2021	- (불용) 5,117백만원(코로나19로 인한 경상비 절감 및 전국 우체국 집행 잔액) - (이월) 389백만원(예특회계 회계검사 및 연구용역 등 납기 미도래)
2022	- (추경) △700백만원(코로나19 고통 분담 경상경비 절감) - (불용) 2,805백만원(전국 우체국 집행 잔액)
2023	- (이용) 1,632백만원(자체이용, 소송결과에 따른 배상금 부족) - (불용) 3,792백만원(전국 우체국 집행 잔액)
2024	- (이월) 266백만원(공정가치평가용역 등 3건 계약기간 미도래) - (내역변경) △680백만원(체크카드수수료 부족분 지원) - (자체이용) 132백만원(소송결과에 따른 배상금 부족분 자체이용) - (불용) 1,280만원(전국 우체국 집행 잔액)

□ 2024년 이·전용 등 세부내역 (단위: 백만원)

구분 (날짜)	~에서		금액	~으로		이·전용 등 사유
	세부사업 명 (사업코드)	목-세목 코드		세부사업 명 (사업코드)	목-세목 코드	
내역변경 ('24.10.22.)	예금사업운영 (5231-361)	210-01	△365	금융서비스 (5231-366)	210-01	금융서비스 수수료 부족
내역변경 ('24.10.22.)	예금사업운영 (5231-361)	210-14	△100	금융서비스 (5231-366)	210-01	금융서비스 수수료 부족
내역변경 ('24.10.22.)	예금사업운영 (5231-361)	210-15	△215	금융서비스 (5231-366)	210-01	금융서비스 수수료 부족
자체이용 ('24.10.22.)	공공자금관리 기금예탁	480-03	△132	예금사업운영 (5231-361)	310-02	소송결과에 따른 소송비용 부족

□ 2024년 예비비 배정 세부내역 : 해당 없음

라. 기타 추가자료 : 해당 없음

사 업 명
(2) 예금사업지원 (5231-362)

□ 사업 코드 정보

구분	회계	소관	실국(기관)	계정	분야	부문
코드	우체국예금 특별회계	과학기술 정보통신부	우정사업본부	손익	130	132
명칭					통신	우정

구분	프로그램	단위사업	세부사업
코드	5200	5231	362
명칭	우체국예금	예금사업활성화	예금사업지원

□ 사업 성격

신규	계속	완료	예비타당성 실시여부	총사업비 관리대상	총액계상 예산사업	사업소관 변경정보 2024예산 시 소관
	○					

□ 사업 지원 형태 및 지원율

직접	출자	출연	보조	융자	국고보조율(%)	융자율 (%)
○						

□ 사업 담당자

사업명	구분				
예금사업 지원	소관부처	실·국·과(팀)	과 장	사무관	주무관
		우정사업본부 예금사업단	양현철	신선교	강진영
		예금사업과	044-200-8480	044-200-8481	044-200-8482
	사업시행주체	-	-	-	-

가. 예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

사업명	2023년 결산	2024년 예산 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	
			정부안	확정(B)		(B-A)/A
예금사업지원	34,327	34,067	34,067	34,067	-	-

□ 기능별(내역사업별), 목별 예산 내역

(단위: 백만원)

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
○ 기능별 분류(합계)	34,735	34,735	34,327	-	408	34,067	32,667	32,383	32,667	32,383	-	284	34,067
· 마케팅운영지원비	10,053	10,053	9,739	-	314	9,385	9,385	9,101	9,385	9,101	-	284	9,385
· 예금모집경비	24,682	24,682	24,588	-	94	24,682	23,282	23,282	23,282	23,282	-	-	24,682
○ 비목별 분류(합계)	34,735	34,735	34,327	-	408	34,067	32,667	32,383	32,667	32,383	-	284	34,067
· 일반수용비(210-01)	15,746	15,746	15,432	-	314	15,078	15,078	14,865	15,078	14,865	-	213	15,078
· 포상금(310-03)	18,989	18,989	18,895	-	94	18,989	17,589	17,518	17,589	17,518	-	71	18,989
○ 기능비목별 분류(합계)	34,735	34,735	34,327	-	408	34,067	32,667	32,383	32,667	32,383	-	284	34,067
· 마케팅운영지원비	10,053	10,053	9,739	-	314	9,385	9,385	9,101	9,385	9,101	-	284	9,385
-일반수용비(210-01)	5,026	5,026	4,712	-	314	4,358	4,358	4,145	4,358	4,145	-	213	4,359
-포상금(310-03)	5,027	5,027	5,027	-	-	5,027	5,027	4,956	5,027	4,956	-	71	5,026
· 예금모집경비	24,682	24,682	24,588	-	94	24,682	23,282	23,282	23,282	23,282	-	-	24,682
-일반수용비(210-01)	10,720	10,720	10,720	-	-	10,720	10,720	10,720	10,720	10,720	-	-	10,720
-포상금(310-03)	13,962	13,962	13,868	-	94	13,962	12,562	12,562	12,562	12,562	-	-	13,962

나. 사업설명자료

1) 사업목적·내용

- (마케팅운영지원비) 예금상품 등의 홍보 및 대고객 이벤트 등을 통해 신규 고객, 자금 유치를 위해 우본, 지방우정청, 우체국의 마케팅 활동 전반에 소요 경비 지원
- (예금모집경비) 예금수신고 유치와 고객관리를 위한 예금모집활동경비 지원

2) 사업개요

□ 사업근거 및 추진경위

① 법령상 근거

- 「우체국예금·보험에 관한 법률」 제8조(예금·보험의 증대활동) ① 과학기술정보통신부장관은 예금·보험을 늘리고 유지하기 위하여 필요한 활동을 할 수 있다.
  ② 제1항에 따른 활동의 내용과 활동 경비의 지출에 필요한 사항은 과학기술정보통신부령으로 정한다.

② 추진경위

- 1905. 7. : 예금사업 시작
- 1977. 3. : 예금・보험 농협 이관
- 1983. 7. : 우체국예금・보험 재개

□ 주요내용

① 사업규모

- 총사업비 : 해당 없음
- 사업기간 : 계속사업
- 최근 5년 간 투입된 사업비

연도	2021	2022	2023	2024	2025
사업비	35,735	34,635	34,735	34,067	34,067

② 사업추진체계

- 사업시행방법 : 직접수행
- 사업시행주체 : 우정사업본부
- 사업 수혜자 : 전 국민(우체국예금 이용고객)
- 보조, 융자, 출연, 출자 등의 경우 보조・융자 등 지원 비율 및 법적근거 : 해당 없음

3) ’25년도 예산 산출 근거

① 마케팅운영지원비 : (2024) 9,385 → (2025) 9,385백만원, 전년동

- (요구) 현업기관 마케팅 홍보비를 감안하여, 9,385백만원 요구(전년동)
- (산출) (’24) 1,837국 × 427천원 × 12개월 = 9,385백만원
  (’25) 1,810국 × 432천원 × 12개월 = 9,385백만원
  * 국별 마케팅 홍보비 : (’24년) 427천원 → (’25요구) 432천원(+5천원, +1.1%)

② 예금모집경비: (2024) 24,682→ (2025) 24,682백만원, 전년동

- (요구) 예금수신실적, 모집경비 지급률 감안, 전년 동 요구
- (산출)

구 분	’24년	’25년
개인모집경비	3,244백만원 15천명 × 18천원 × 12월	3,244백만원 15천명 × 18천원 × 12월
관서모집경비	21,438백만원 1,831국 × 976천원 × 12월	21,438백만원 1,810국 × 987천원 × 12월

ㅇ 2024년도 예산 및 2025년도 예산 산출 세부내역 비교

’24년 예산		’25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
	○ **일반수용비(210-01) : 15,078백만원**		○ **일반수용비(210-01) : 15,078백만원**
	가. 마케팅운영지원비: 1,831국×427천원×12월x46.4%=4,358백만원		가. 마케팅운영지원비: 1,810국×432천원×12월x46.45%=4,359백만원
	나. 홍보비및선장용품비: 1,831국x976천원x12월x50%=10,720백만원		나. 홍보비및선장용품비: 1,810국x987천원x12월x50%=10,719백만원
34,067	○ **포상금(310-03) : 18,989백만원**	34,067	○ **포상금(310-03) : 18,989백만원**
	가. 사업평가포상금: 1,831국×427천원×12월x53.6%=5,025백만원		가. 사업평가포상금: 1,810국×432천원×12월x53.55%=5,025백만원
	나. 예금모집경비		나. 예금모집경비
	- (개인) 15,000명×18천원×12월=3,244백만원		- (개인) 15,000명×18천원×12월=3,244백만원
	- (관서) 1,831국x976천원x12월x50%=10,720백만원		- (관서) 1,810국x987천원x12월x50%=10,719백만원

4) 사업효과

□ 사업영향, 산출물 성과지표 등

① ’21~’25년도 성과계획서 상 성과지표 및 최근 5년간 성과 달성도

성과지표	구분	’21	’22	’23	’24	’25	2025목표치 산출근거	측정산식 (또는 측정방법)	자료수집방법 (또는 자료출처)
요구불 예금수신고 (조원)	목표	17.58	-	-	-	-	저비용성 핵심예금 수신고 확대 목표	요구불예금 수신고 (연평잔고)	우체국금융 DW시스템
	실적	21.49	-	-	-	-			
	달성도	122.2	-	-	-	-			

금융서비스 이용건수(천건)	목표	215,538	-	-	-	-	보편적 금융서비스의 지속적 제공을 위한 목표	금융서비스 이용건수 (카드, CD/ATM, 제휴업무, 해외송금 등)	우체국금융 DW시스템
	실적	227,022	-	-	-	-			
	달성도	105.3	-	-	-	-			
조달마진액 (억원)	목표	5,200	5,807	6,255	6,447	6,592	예금사업의 수익성 증대 목표	예금평균잔액 x 조달마진율	우체국금융 DW시스템
	실적	6,520	8,171	8,140	-	-			
	달성도	125.4	140.7	130.1	-	-			
예금사업 BIS비율 (%)	목표	10.5 이상	10.5 이상	10.5 이상	-	-	예금사업의 재무 건전성과 투명성 제고 목표	(자기자본/위험가중자산) × 100	자산관리시스템, 재무제표
	실적	22.32	19.17	22.39	-	-			
	달성도	100.0	100.0	100.0	-	-			

② 성과지표 이외의 연도별 사업추진 경과 및 실적

2021	요구불예금수신고 : 21.5조원, 예금활동고객수 : 1,077만명
2022	요구불예금수신고 : 20.4조원, 예금활동고객수 : 1,088만명
2023	요구불예금수신고 : 18.0조원, 예금활동고객수 : 904만명
2024	요구불예금수신고 : 18.2조원, 예금활동고객수 : 833만명

※ 스미싱 피해예방을 위한 예금 거래중지계좌 편입 제외기준 개선('23.11월)으로 활동고객 280만명 감소

③ 향후('25년도 이후) 기대효과

- 전국적 네트워크를 가진 우체국금융 창구망을 민간에 개방하여 금융소외 지역 주민의 금융이용 편익증진과 국가자원 활용 극대화
- 금융시장 환경 변화, 우체국 창구망 조정 등에 따라 일부 비효율적 제휴사업을 정비하여 수익성을 제고하고 직원업무 경감

< 예금사업 실적 및 전망 >

구분	'21년	'22년	'23년	'24년e	'25년e
예금수신고(조원)	79.5	81.9	84.0	87.2	88.8
요구불예금수신고(조원)	21.5	20.4	18.0	18.2	18.2
예금고객(백만명)	10.7	10.8	9.04	8.33	8.36
활동계좌(천좌)	15,063	15,590	12,830	11,768	10,808

5) 타당성조사 및 예비타당성조사 시행여부 및 결과 요지 : 해당 없음

6) 총사업비 대상사업 여부 및 내역 : 해당 없음

7) 사업 집행절차

우정사업본부	직할관서 및 우정청	총괄우체국	소속 우체국
- 예금영업 계획수립 시행 - 우체국 예금사업 평가 및 포상(연도/반기/분기) - 예산편성 및 재배정 관리	- 자체 영업전략 수립 시행 - 소속관서 목표관리 및 평가 포상 - 예금실적 데이터 관리 - 소속관서 예산 재배정 관리	- 예금모집 및 관리 - 증강기간 운영 및 포상 - 자체 예산집행 및 소속관서 운영비 재배정	- 예금모집 및 관리 - 자체 예산집행 및 관서운영비 집행

8) 중기재정계획 상 연도별 투자계획 및 추진경과

(단위: 백만원)

중기 재정계획	'23	'24	'25	'26	'27	'28
'23~'27	34,735	35,777	36,850	37,956	39,095	
'24~'28		34,067	35,089	36,142	37,226	38,343

9) 최근 3년간 동 사업에 대한 주요 외부지적사항 및 평가, 문제점 및 대책 : 해당 없음

10) 향후 추진방향 및 추진계획

- 예금 신상품 개발 및 금융서비스 개선 등을 통한 고객의 저변확대 및 예금사업의 내실화를 통해 지속가능한 기반 마련
- 농어촌지역 및 도서지역 주민에게도 도시 수준의 보편적 금융서비스를 지속적으로 제공
- 예금수신고 및 이용고객 증가, 신규서비스 및 제도 도입, 예산절감을 위한 자구노력 등을 감안하여 예산편성 추진

11) 해당사업에 대한 각종 사업평가의 결과

1) 「국가재정법」 제8조제6항에 따른 재정사업자율평가 결과

최근 평가년도	평가등급	평가점수	평가기관	비고
2024	보통	84.3	과학기술정보통신부	

12) 부처 건의사항 : 해당 없음

다. 최근 4년간 결산내역

1) 결산표

□ 부처 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액			전년도 이월액	이·전용 등	예비비	예산 현액(B)	집행액 (C)	집행률 (C/A)	집행률 (C/B)	다음연도 이월액	불용액
	본예산	추경 증감액	추경(A)									
2021	35,735	-	35,735	-	-	-	35,735	35,673	99.8	99.8	-	62
2022	34,735	△100	34,635	-	-	-	34,635	34,605	99.9	99.9	-	30
2023	34,735	-	34,735	-	-	-	34,735	34,327	98.8	98.8	-	408
2024	34,067	-	34,067	-	△1,400	-	32,667	32,383	95.1	99.1	-	284

□ 출연·보조사업 등 실집행내역 : 해당 없음

2) 주요 결산사항

□ 2021년~2024년 결산사항

2021	- (불용) 전국 우체국 집행잔액(62백만원)
2022	- (불용) 전국 우체국 집행잔액(30백만원)
2023	- (불용) 전국 우체국 집행잔액(408백만원)
2024	- (전용) 금융서비스 수수료 집행 부족분 재원 마련(△1,400백만원) - (불용) 전국 우체국 집행잔액(284백만원)

□ 2024년 이·전용 등 세부내역

(단위: 백만원)

구분 (날짜)	~에서		금액	~으로		이·전용 등 사유
	세부사업 명 (사업코드)	목-세목 코드		세부사업 명 (사업코드)	목-세목 코드	
전용 ('24.12.24)	예금사업지원 (5231-362)	310-03	△1,400	금융서비스 (5231-366)	210-01	금융서비스 수수료 부족

□ 2024년 예비비 배정 세부내역 : 해당 없음

라. 기타 추가자료 : 해당 없음

사 업 명
(3) 금융사업위탁 (5231-365)

□ 사업 코드 정보

구분	회계	소관	실국(기관)	계정	분야	부문
코드	우체국예금 특별회계	과학기술 정보통신부	우정사업본부	손익	130	132
명칭					통신	우정

구분	프로그램	단위사업	세부사업
코드	5200	5231	365
명칭	우체국예금	예금사업활성화	금융사업위탁

□ 사업 성격

신규	계속	완료	예비타당성 실시여부	총사업비 관리대상	총액계상 예산사업	사업소관 변경정보 2024예산 시 소관
	○					

□ 사업 지원 형태 및 지원율

직접	출자	출연	보조	융자	국고보조율(%)	융자율 (%)
○						

□ 사업 담당자

사업명	구분				
금융사업 위탁	소관부처	실·국·과(팀)	과 장	사무관	주무관
		우정사업본부 예금사업단	강영일	임종민	송치원
		금융총괄과	044-200-8410	044-200-8411	044-200-8413
	사업시행주체	-	-	-	-

가. 예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

사업명	2023년 결산	2024년 예산 본예산(A)	2025년		증감	
			정부안	확정(B)	(B-A)	(B-A)/A
금융사업위탁	53,009	54,193	56,034	56,034	1,841	3.4

□ 기능별(내역사업별), 목별 예산 내역

(단위: 백만원)

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
○ 기능별 분류(합계)	53,083	53,083	53,009	-	74	54,193	53,973	53,925	53,973	53,925	-	48	56,034
· 금융창구경비위탁	39,270	39,270	39,199	-	71	40,332	40,320	40,275	40,320	40,275	-	45	41,910
· 금융전문인력위탁	12,219	12,219	12,219	-	-	12,267	12,267	12,267	12,267	12,267	-	-	12,530
· 점외 365코너위탁	1,594	1,594	1,591	-	3	1,594	1,386	1,383	1,386	1,383	-	3	1,594
○ 비목별 분류(합계)	53,083	53,083	53,009	-	74	54,193	53,973	53,925	53,973	53,925	-	48	56,034
· 관리용역비(210-15)	40,864	40,864	40,790	-	74	41,926	41,706	41,658	41,706	41,658		48	43,504
· 민간위탁사업비(320-02)	12,219	12,219	12,219	-	-	12,267	12,267	12,267	12,267	12,267		-	12,530
○ 기능·비목별 분류(합계)	53,083	53,083	53,009	-	74	54,193	53,973	53,925	53,973	53,925	-	48	56,034
· 금융창구경비위탁	39,270	39,270	39,199	-	71	40,332	40,320	40,275	40,320	40,275	-	45	41,910
- 관리용역비(210-15)	39,270	39,270	39,199	-	71	40,332	40,320	40,275	40,320	40,275	-	45	41,910
· 금융전문인력위탁	12,219	12,219	12,219	-	-	12,267	12,267	12,267	12,267	12,267	-	-	12,530
- 민간위탁사업비(320-02)	12,219	12,219	12,219	-	-	12,267	12,267	12,267	12,267	12,267	-	-	12,530
· 점외 365코너위탁	1,594	1,594	1,591	-	3	1,594	1,386	1,383	1,386	1,383	-	3	1,594
- 관리용역비(210-15)	1,594	1,594	1,591	-	3	1,594	1,386	1,383	1,386	1,383	-	3	1,594

나. 사업설명자료

1) 사업목적·내용

○ (금융창구 경비위탁) 예금평잔고, 금융취급건수 등 금융실적이 높은 관서와 골목, 대로변 청사 등 외부침탈 위험이 높다고 판단되는 관서에 배치하여 금융사고 예방 강화

○ (우체국금융개발원 전문분야 위탁) 상품개발, 해외투자 확대, 리서치신용분석 등 전문성 향상으로 우체국금융 자금운용 수익률을 제고하고, 우체국금융 고객센터 운영으로 고객서비스 향상 도모

○ (점외 365코너 위탁 운영) 우체국금융의 공적역할 강화 및 경쟁력 제고

2) 사업개요

□ 사업근거 및 추진경위

① 법령상 근거

-「우정사업 운영에 관한 특례법」제17조(우정사업의 위탁)

> ① 과학기술정보통신부장관은 우정사업의 일부를 대통령령으로 정하는 바에 따라 타인에게 위탁할 수 있다.
>
> ② 과학기술정보통신부장관은 제1항에 따라 우정사업의 일부를 위탁한 경우에는 대통령령으로 정하는 바에 따라 그 위탁사업을 수행하는 자에게 그 사업수행에 필요한 수수료 또는 보조금을 지급할 수 있다.

-「우정사업 운영에 관한 특례법 시행령」제14조(우정사업의 위탁)

> ① 과학기술정보통신부장관은 법 제17조제1항에 따라 우정사업의 일부를 타인에게 위탁할 때에는 위탁받을 자와 위탁계약을 체결하여야 한다. 다만, 다음 각 호의 사업의 경우에는 과학기술정보통신부장관이 지정·고시하는 법인과 위탁계약을 체결할 수 있다.
>
> 1. 우정사업과 관련된 상품의 개발·판매 및 그 부대사업
> 2. 우체국보험 청약심사·계약관리 및 보험금 지급심사
> 3. 우정사업과 관련된 교육, 홍보 및 문화센터 운영
> 4. 우정사업과 관련된 전자금융서비스·전산시스템의 개발·운영 및 그 부대사업
> 5. 우정사업과 관련된 시장의 분석·연구
> 6. 우체국 콜센터 운영 및 고객관리 활동 지원
> 7. 우표류 조제업무와 우편망을 이용한 통신판매의 상품개발·운영 및 그 부대사업
> 8. 우체국 예금자금 및 우체국보험적립금의 운용 지원
> 9. 우체국금융 위험관리업무 지원
> 10. 우정사업조직에 속한 부동산 관리·운영

② 추진경위

- 2000. 6월 : 자금운용, 리스크관리 등 전문분야 지원단 위탁
- 2000. 6월 : 우체국시설관리지원단에 우체국창구경비 위탁
- 2001. 7월 : 우체국금융콜센터 업무 위탁
- 2003. 8월 : 리스크관리팀 신설
- 2005. 6월 : 자금운용팀 신설
- 2011. 7월 : 점외365코너 설치운영 위탁

□ 주요내용

① 사업규모

- 총사업비 : 해당 없음
- 사업기간 : 계속사업
- 최근 5년 간 투입된 사업비

연도	2021	2022	2023	2024	2025
사업비	48,832	49,815	53,083	54,193	56,034

- 기타 : 해당 없음

② 사업추진체계

- 사업시행방법 : 직접수행
- 사업시행주체 : 우정사업본부
- 사업 수혜자 : 전 국민(우체국금융 이용고객)
- 보조, 융자, 출연, 출자 등의 경우 보조·융자 등 지원 비율 및 법적근거 : 해당 없음

3) '25년도 예산 산출 근거

(1) 금융창구경비위탁 : ('24) 40,332백만원 → ('25) 41,910백만원(+1,578백만원, +3.9%)
- (요구) 금융사고예방을 위해 금융창구 경비위탁 소요비용
- (산출) 금융창구 경비인력 878명 × 3,977.8천원 × 12개월 = 41,910백만원

(2) 금융개발원 금융업무위탁 : ('24) 12,267백만원 → ('25) 12,530백만원(+263백만원, +2.1%)
- (요구) 금융고객센터 인건비 +1.2% 증액 요구, 전문인력·금융시스템품질관리인력 +3% 증액 요구
- (산출) 전문인력, 예금콜센터 인건비, 뉴욕사무소 운영비, 금융시스템 품질관리 12,530백만원
  - 전문인력 46명 × 9,172천원 × 12월 = 5,063백만원(공무원 보수연동 +3.0%)
  - 예금콜센터 103명 × 3,954.5천원 × 12월 = 4,888백만원(처우개선 +1.2% 증액)
  - 금융시스템 품질관리 18명 × 9,537천원 × 12개월 = 2,060만원(공무원 보수연동 +3.0%)
  - 해외사무소 운영비 1개소 × 43,250천원 × 12월 = 519백만원(전년 동)

(3) 점외365코너위탁 : ('24) 1,594백만원 → ('25) 1,594백만원(전년 동)
- (요구) 금융서비스 접근성 제고를 위한 금융취약지역 점외365코너 운영 필요경비로 전년 동 수준 요구
- (산출) 점외365코너수 91개소 × 1,460천원 × 12개월 = 1,594백만원

ㅇ 2024년도 예산 및 2025년도 예산 산출 세부내역 비교

'24년 예산		'25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
54,193	○ **관리용역비(210-15) : 41,926백만원** 가. 금융창구 경비인력 872명 × 3,854.4천원 × 12개월 = 40,332백만원 나. 점외365코너수 91개소 × 1,460천원 × 12개월 = 1,594백만원 ○ **민간위탁사업비(320-02) : 12,267백만원** 가. 전문인력 기존 46명 × 8,905.8천원 × 12월 = 4,916백만원 나. 예금콜센터 기존 103명 × 3,909원 × 12월 = 4,832백만원 다. 금융시스템 품질관리 18명 × 9,260천원 × 12개월 = 2,000백만원 라. 뉴욕 사무소 1개소 × 43,250천원 × 12월 = 519백만원	56,034	○ **관리용역비(210-15) : 43,504백만원** 가. 금융창구 경비인력 878명 × 3,977.8천원 × 12개월 = 41,910백만원 나. 점외365코너수 91개소 × 1,460천원 × 12개월 = 1,594백만원 ○ **민간위탁사업비(320-02) : 12,530백만원** 가. 전문인력 기존 46명 × 9,172천원 × 12월 = 5,063백만원 나. 예금콜센터 103명 × 3,954.7천원 × 12월 = 4,888백만원 다. 금융시스템 품질관리 18명 × 9,537 × 12개월 = 2,060백만원 라. 뉴욕 사무소 1개소 × 43,250천원 × 12월 = 519백만원

4) 사업효과

□ 사업영향, 산출물 성과지표 등

① '21~'25년도 성과계획서 상 성과지표 및 최근 5년간 성과 달성도

성과지표	구분	'21	'22	'23	'24	'25	'24목표치 산출근거	측정산식 (또는 측정방법)	자료수집방법 (또는 자료출처)
요구불예금 수신고(조원)	목표	17.58	-	-	-	-	저비용성 핵심예금 수신고 확대 목표	요구불예금 수신고 (연평잔고)	우체국금융 DW시스템
	실적	21.49	-	-	-	-			
	달성도	122.2	-	-	-	-			
금융서비스 이용건수(천건)	목표	215,538	-	-	-	-	보편적 금융서비스의 지속적 제공을 위한 목표	금융서비스 이용건수 (카드, CD/ATM, 계좌업무, 해외송금 등)	우체국금융 DW시스템
	실적	227,022	-	-	-	-			
	달성도	105.3	-	-	-	-			
조달마진액 (억원)	목표	5,200	5,807	6,255	6,447	6,592	예금사업의 수익성 증대 목표	예금평균잔액 × 조달마진율	우체국금융 DW시스템
	실적	6,520	8,171	8,140	-	-			
	달성도	125.4	140.7	130.1	-	-			
예금사업 BIS비율(%)	목표	10.5이상	10.5이상	10.5이상	-	-	예금사업의 재무건전성과 투명성 제고 목표	(자기자본/위험가중자산) × 100	자산관리시스템, 재무제표
	실적	22.32	19.59	22.39	-	-			
	달성도	100.0	100.0	100.0	-	-			

② 성과지표 이외의 연도별 사업추진 경과 및 실적

2021	요구불예금수신고 : 21.5조원, 예금활동고객수 : 1,077만명
2022	요구불예금수신고 : 20.4조원, 예금활동고객수 : 1,088만명
2023	요구불예금수신고 : 18.0조원, 예금활동고객수 : 904만명
2024	요구불예금수신고 : 18.2조원, 예금활동고객수 : 833만명

※ 스미싱 피해예방을 위한 예금 거래중지계좌 편입 제외기준 개선('23.11월)으로 활동고객 수 감소

③ 향후('25년도 이후) 기대효과

- 전국적 네트워크를 가진 우체국금융 창구망을 민간에 개방하여 금융소외 지역 주민의 금융이용 편익증진과 국가자원 활용 극대화
- 금융시장 환경 변화, 우체국 창구망 조정 등에 따라 일부 비효율적 제휴사업을 정비하여 수익성을 제고하고 직원업무 경감

< 예금사업 실적 및 전망 >

구분	'21년	'22년	'23년	'24년	'25년e
예금수신고(조원)	79.5	81.9	84.0	86.3	86.0
요구불예금수신고(조원)	21.5	20.4	18.0	18.4	17.0
예금고객(백만명)	10.7	10.8	9.04	8.29	7.61
활동계좌(천좌)	15,063	15,590	12,830	11,768	10,808

5) 타당성조사 및 예비타당성조사 시행여부 및 결과 요지 : 해당 없음

6) 총사업비 대상사업 여부 및 내역 : 해당 없음

7) 사업 집행절차

우정사업본부	직할관서 및 우정청	총괄우체국 (시, 군, 구)	소속 우체국 (읍, 면, 동)
- 예금사업 종합운영 - 창구경비, 365코너 관리, 예금 전문인력 위탁관리 - 예산편성 및 재배정 관리	- 예금사업 종합운영 - 창구경비 위탁요원 배치 - 금융용품 구매 및 보급 - 자체 예산편성 및 재배정	- 예금사업 종합운영 - 창구 위탁경비 운영 - 금융용품 구매 및 관리 - 자체 예산집행	- 예금사업 종합운영 - 창구 위탁경비 운영 - 금융용품 관리 - 자체 예산집행

8) 중기재정계획 상 연도별 투자계획 및 추진경과

(단위: 백만원)

중기 재정계획	'23	'24	'25	'26	'27	'28
'23~'27	53,083	54,193	60,256	63,478	66,840	
'24~'28		54,193	58,911	61,224	63,108	64,971

9) 최근 3년간 동 사업에 대한 주요 외부지적사항 및 평가, 문제점 및 대책 : 해당 없음

10) 향후 추진방향 및 추진계획

o 금융사고예방을 통한 우체국 예금사업 신뢰성 제고를 위하여 경비인력의 지속적인 배치 필요
o 금융사업의 전문화, 세분화를 위해 전문인력의 지속적인 지원 필요
o 고객의 금융이용 환경 변화(금융창구 ⇒ 비대면 채널)에 부응하는 점외365코너 설치 추진

11) 해당사업에 대한 각종 사업평가의 결과 : 해당 없음

12) 부처 건의사항 : 해당 없음

다. 최근 4년간 결산내역

1) 결산표

□ 부처 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액			전년도 이월액	이·전용 등	예비비	예산 현액(B)	집행액 (C)	집행률 (C/A)	집행률 (C/B)	다음연도 이월액	불용액
	본예산	추경 증감액	추경(A)									
2021	48,832	-	48,832	-	-	-	48,832	48,127	98.6	98.6	-	705
2022	49,815	-	49,815	-	-	-	49,815	49,745	99.9	99.9	-	70
2023	53,083	-	53,083	-	-	-	53,083	53,009	99.9	99.9	-	74
2024	54,193	-	54,193	-	△220	-	53,973	53,925	99.5	99.9		48

□ 출연·보조사업 등 실집행내역 : 해당 없음

2) 주요 결산사항

□ 2021년~2024년 결산사항

2021	- (불용) 705백만원(금융경비, 점외 365코너 위탁 집행잔액)
2022	- (불용) 70백만원(점외 365코너 위탁 집행잔액)
2023	- (불용) 74백만원(금융경비, 점외 365코너 위탁 집행잔액)
2024	- (전용) △220백만원(금융서비스 우체크체크카드 수수료 부족분) - (불용) 48백만원(금융경비, 점외 365코너 위탁 집행잔액)

□ 2024년 이·전용 등 세부내역

(단위: 백만원)

구분 (날짜)	~에서		금액	~으로		이·전용 등 사유
	세부사업 명 (사업코드)	목-세목 코드		세부사업 명 (사업코드)	목-세목 코드	
내역변경 ('24.10.22)	금융사업위탁 (5231-365)	210-15	△220	금융서비스 (5231-366)	210-01	금융서비스 수수료 부족

□ 2024년 예비비 배정 세부내역 : 해당 없음

라. 기타 추가자료 : 해당 없음

사 업 명
(4) 금융서비스 (5231-366)

□ 사업 코드 정보

구분	회계	소관	실국(기관)	계정	분야	부문
코드	우체국예금 특별회계	과학기술 정보통신부	우정사업본부	손익	130	132
명칭					통신	우정

구분	프로그램	단위사업	세부사업
코드	5200	5231	366
명칭	우체국예금	예금사업활성화	금융서비스

□ 사업 성격

신규	계속	완료	예비타당성 실시여부	총사업비 관리대상	총액계상 예산사업	사업소관 변경정보 2024예산 시 소관
	○					

□ 사업 지원 형태 및 지원율

직접	출자	출연	보조	융자	국고보조율(%)	융자율 (%)
○						

□ 사업 담당자

사업명	구분				
금융서비스	소관부처	실·국·과(팀)	과 장	사무관	주무관
		우정사업본부 예금사업단	양현철	전인재	김나연
		예금사업과	044-200-8480	044-200-8486	044-200-8489
	사업시행주체	-	-	-	-

가. 예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

사업명	2023년 결산	2024년 예산 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	(B-A)/A
			정부안	확정(B)		
금융서비스	35,057	31,621	33,349	33,349	1,728	5.5

□ 기능별(내역사업별), 목별 예산 내역

(단위: 백만원)

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
○ 기능별 분류(합계)	35,121	35,121	35,057	-	64	31,621	33,921	33,886	33,921	33,886	-	35	33,349
· 체크카드사업	34,690	34,690	34,647	-	43	31,228	33,528	33,496	33,528	33,496	-	32	32,956
· 펀드판매사업	431	431	410	-	21	393	393	390	393	390	-	3	393
○ 비목별 분류(합계)	35,121	35,121	35,057	-	64	31,621	33,921	33,886	33,921	33,886	-	35	33,349
· 일반수용비(210-01)	34,430	34,430	34,416	-	14	30,994	33,443	33,440	33,443	33,440	-	3	32,722
· 일반용역비(210-14)	25	25	22	-	3	25	25	25	25	25	-	-	25
· 국내여비(220-01)	60	60	35	-	25	50	50	32	50	32	-	18	50
· 국외업무여비(220-02)	37	37	37	-	-	37	37	33	37	33	-	4	37
· 사업추진비(240-01)	42	42	34	-	8	40	40	30	40	30	-	10	40
· 포상금(310-03)	527	527	513	-	14	475	326	326	326	326	-	-	475
○ 기능비목별 분류(합계)	35,121	35,121	35,057	-	64	31,621	33,921	33,886	33,921	33,886	-	35	33,349
· 체크카드사업	34,690	34,690	34,647	-	43	31,228	33,528	33,496	33,528	33,496	-	32	32,956
- 일반수용비(210-01)	34,184	34,184	34,174	-	10	30,770	33,219	33,217	33,219	33,217	-	2	32,498
- 일반용역비(210-14)	25	25	22	-	3	25	25	25	25	25	-	-	25
- 국내여비(220-01)	60	60	35	-	25	50	50	32	50	32	-	18	50
- 국외업무여비(220-02)	37	37	37	-	-	37	37	33	37	33	-	4	37
- 사업추진비(240-01)	34	34	31	-	3	33	33	25	33	25	-	8	33
- 포상금(310-03)	350	350	348	-	2	313	164	164	164	164	-	-	313
· 펀드판매사업	431	431	410	-	21	393	393	390	393	390	-	3	393
- 일반수용비(210-01)	246	246	242	-	4	224	224	223	224	223	-	1	224
- 사업추진비(240-01)	8	8	3	-	5	7	7	5	7	5	-	2	7
- 포상금(310-03)	177	177	165	-	12	162	162	162	162	162	-	-	162

나. 사업설명자료

1) 사업목적·내용

- (체크카드사업) 체크카드 신상품 출시・재발급 등에 따른 카드 제작비, 이용금액 증가에 따른 기본업무수수료・거래승인수수료・부가서비스료 등 제반 사업 경비
- (펀드판매사업) 우체국 예금, 보험과 더불어 자산관리의 한 수단으로서 서민의 종합 자산관리사 역할을 함으로써 우체국의 공적역할 강화 및 수수료 세입 증대를 통한 우체국금융 사업경쟁력 제고

2) 사업개요

□ 사업근거 및 추진경위

① 법령상 근거 및 조항

<우체국체크카드사업>

-「전자금융거래법」제2조(정의)

제2조(정의) 이 법에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.
3. "금융회사"란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 기관이나 단체 또는 사업자를 말한다.
가. 「금융위원회의 설치 등에 관한 법률」제38조 제1호부터 제5호까지, 제7호 및 제8호에 해당하는 기관
나. 「여신전문금융업법」에 따른 여신전문금융회사
다. 「우체국예금·보험에 관한 법률」에 따른 체신관서
라. 「새마을금고법」에 따른 새마을금고 및 새마을금고중앙회
마. 그 밖에 법률의 규정에 따라 금융업 및 금융 관련 업무를 행하는 기관이나 단체 또는 사업자로서 대통령령이 정하는 자

-「전자금융거래법」제28조(전자금융업의 허가와 등록)

제28조(전자금융업의 허가와 등록) ①전자화폐의 발행 및 관리업무를 행하고자 하는 자는 금융위원회의 허가를 받아야 한다. 다만, 「은행법」에 따른 은행 그 밖에 대통령령이 정하는 금융회사는 그러하지 아니하다.
②다음 각 호의 업무를 행하고자 하는 자는 금융위원회에 등록하여야 한다. 다만, 「은행법」에 따른 은행 그 밖에 대통령령이 정하는 금융회사는 그러하지 아니하다.
1. 전자자금이체업무
2. 직불전자지급수단의 발행 및 관리
3. 선불전자지급수단의 발행 및 관리
4. 전자지급결제대행에 관한 업무
5. 그 밖에 대통령령이 정하는 전자금융업무

<우체국펀드판매사업>

-「우정사업 운영에 관한 특례법」제2조(정의)

> **제2조(정의)** 이 법에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.
> 1. "우정사업"이란 다음 각 목의 사업을 말한다.
> 자.「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제12조에 따라 금융위원회의 인가를 받은 투자매매업, 투자중개업

② 추진경위

<우체국 체크카드사업>

- 한국우정비전 2020(2010.7.1.)
- 우체국 체크카드 사업 발전 방안 연구용역(2010.12.)
- 우체국 자체브랜드 체크카드 사업 추진 기본계획 수립(2011.1.)
- 우체국 체크카드 사업 프로세싱 위탁사업자 선정(2011.3.30.)
- 우체국 체크카드 상품 출시 및 사업 개시(2011.12.22.)
- 우체국 체크카드 해외결제서비스 출시(2017.12.5.)

<우체국 펀드판매사업>

- 펀드판매 선진화 계획(2008.9.)
- 우체국 펀드판매 추진 계획 수립 및 시스템 구축(2009.11.)
- 우정사업특례법 개정(2015.4.)
- 우체국 금융투자업 예비인가 승인(2018.5.18.)
- 우체국 금융투자업 본인가 승인(2018.6.27.)
- 우체국 펀드판매 사업 개시(2018.9.3.)

□ 주요내용

① 사업규모

- 총사업비 : 해당 없음
- 사업기간 : 계속사업
- 최근 5년 간 투입된 사업비(예산액기준, 추경편성한 연도에는 추경포함)

연도	2021	2022	2023	2024	2025
사업비	33,868	34,921	35,121	31,621	33,349

- 기타: 해당 없음

② 사업추진체계

- 사업시행방법 : 직접 수행
- 사업시행주체 : 우정사업본부
- 사업 수혜자 : 전 국민(우체국금융 이용고객)
- 보조, 융자, 출연, 출자 등의 경우 보조·융자 등 지원 비율 및 법적근거: 해당 없음

3) '25년도 예산 산출 근거

(1) 체크카드사업 : ('24) 31,228백만원 → ('25) 32,956백만원(+1,728백만원, +5.5%)

① 위탁수수료 등 경직성 비용 : ('24) 28,682백만원 → ('25) 30,005백만원(+1,323백만원, +4.6%)
- (요구) 매출액 대비 기본수수료(매입), 거래승인 수수료(VAN사), 할인혜택 등 부가서비스 비용
- (산출) ('24) 1)기본업무수수료 + 2)거래승인수수료 + 3)부가서비스비용 + 4)기타비용
  1)기본업무수수료(전표매입, 정산 등 위탁수수료) : 세입액 37,395백만원 × 12.9% = 4,824백만원
  2)거래승인수수료(거래승인에 따른 VAN수수료) : 세입액 37,395백만원 × 16.8% = 6,282백만원
  3)부가서비스비용(캐시백, 포인트 사용 등) : 세입액 37,395백만원 × 36.2% = 13,537백만원
  4)기타비용(SMS, 이용명세서, 카드발송비 등) : 세입액 37,395백만원 × 10.8% = 4,039백만원
  ('25) 1)기본업무수수료 + 2)거래승인수수료 + 3)부가서비스비용 + 4)기타비용
  1)기본업무수수료(전표매입, 정산 등 위탁수수료) : 세입액 41,272백만원 × 12.4% = 5,118백만원
  2)거래승인수수료(거래승인에 따른 VAN수수료) : 세입액 41,272백만원 × 16.8% = 6,934백만원
  3)부가서비스비용(캐시백, 포인트 사용 등) : 세입액 41,272백만원 × 34.5% = 14,239백만원
  4)기타비용(SMS, 이용명세서, 카드발송비 등) : 세입액 41,272백만원 x 8.98% = 3,714백만원
  ※ (증감사유) 최근 경제성장 및 소비 심리회복 추세 반영하여 세입액 증가 예상
- * 연도별 세입액 : ('21) 39,118백만원 → ('22) 39,253백만원 → ('23) 41,271백만원 → ('24^{e}) 42,830백만원

② 카드제작비 : ('24) 1,360백만원 → ('25) 1,360백만원(전년 동)
- (요구) 우체국 체크카드 신규 및 유효기간 만료 등 갱신 발급에 따른 제작 비용
- (산출) ('24) 777천매 × 1,750원 = 1,360백만원
  ('25) 777천매 × 1,750원 = 1,360백만원

③ 포인트 집행 : ('24) 0 → ('25) 405백만원(+405백만원, 순증)
- (요구) 체크카드 포인트 사용이 어려운 고령층에 대해 캐시백 일괄 전환에 따른 비용
- (산출) ('25) 13,592백만원^{잔여포인트} × 9.9%$^{70세이상\ 비율}$ × 30%$^{'23년도\ 집행수준}$ = 405백만원

④ 체크카드 마케팅사업운영비 : ('24) 1,186백만원 → ('25) 1,186백만원(전년 동)
- (요구) 체크카드 홍보물 및 리플릿 제작, 직원 교육 및 우수고객 마케팅, 출장 등 비용
- (산출) ('24) 4·5급국 222국 × 445천원 × 12월 = 1,186백만원
  ('25) 4·5급국 223국 × 443천원 × 12월 = 1,186백만원

(2) 우체국펀드판매사업 : ('24) 393백만원 → ('25) 393백만원(전년 동)

① 사업운영비 : ('24) 231백만원 → ('25) 231백만원(전년 동)
- (요구) 펀드판매 식지 등 경비 및 전문인력 교육 등 소요 경비
- (산출) ('24) 식지 경비 및 전문인력 교육 222국 × 87천원 × 12월 =231백만원
('25) 식지 경비 및 전문인력 교육 223국 × 86천원 × 12월 =231백만원

② 평가포상 : ('24) 162백만원 → ('25) 162백만원(전년 동)
- (요구) 펀드판매 실적증대 이벤트 추진 및 우수직원 육성을 위한 평가포상 경비
- (산출) ('24년) 222국 × 61천원 × 12월 = 162백만원
('25년) 223국 × 60천원 × 12월 = 162백만원

ㅇ 2024년도 예산 및 2025년도 예산 산출 세부내역 비교

'24년 예산		'25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
31,621	○ **일반수용비(210-01) : 30,994백만원** 가. 체크카드 수수료비용(28,682백만원) 1) 기본업무수수료(전표매입, 정산 등 위탁수수료) : 세입액 37,395백만원 x 12.9% = 4,824백만원 2) 거래승인수수료(거래승인에 따른 VAN수수료) : 세입액 37,395백만원 x 16.8% = 6,282백만원 3) 부가서비스비용(캐시백, 포인트 사용 등) : 세입액 37,395백만원 x 36.2% = 13,537백만원 4) 기타비용(SMS, 이용명세서, 카드발송비 등) : 세입액 37,395백만원 x 10.8% = 4,039백만원 나. 체크카드 제작비(1,360백만원) ・ 신규·갱신 카드 발급에 따른 제작비 : 777천매 × 1,750원 =1,360백만원 다. 체크카드 홍보물 및 리플릿 제작, 마케팅비(728백만원) ・ 222국 × 273천원 × 12월=728백만원 라. 펀드 홍보물 및 리플릿 제작, 마케팅비(224백만원) ・ 222국 × 84천원 × 12월=224백만원 ○ **일반용역비(210-14) : 25백만원** ・ 체크카드 활성화 대회 및 교육 등 25백만원 ○ **국내여비(220-01) : 50백만원** ・ 전문인력 교육, 직원 출장, 마케팅 등 여비 ・ 본부·직청·총괄국 236국 × 2명 × 4회 × 26천원=50백만원 ○ **국외업무여비(220-02) : 37백만원** ・ 체크카드·펀드사업 유공자 국외출장 : 30명 × 1,234천원 ○ **사업추진비(240-01) : 40백만원** ・ 체크카드·펀드 유치 간담회 개최 ・ 본부, 직·청, 총괄국 235국 × 47천원 × 2회 = 22백만원 ・ 6급 이하 우체국 1,615 × 11천원× 1회=18백만원 ○ **포상금(310-03) : 475백만원** ・ 체크카드 등 모집 관서 포상금 : 직.청 12국×7,580천원+총괄국222국×1,000천원 ・ 펀드판매 성과 포상 : 직청 12국 × 7,500천원 + 총괄국 43 × 1,350천원 + 우수직원 40명 × 350천원	33,349	○ **일반수용비(210-01) : 32,722백만원** 가. 체크카드 수수료비용(30,005백만원) 1) 기본업무수수료(전표매입, 정산 등 위탁수수료) : 세입액 41,272백만원 x 12.4% = 5,118백만원 2) 거래승인수수료(거래승인에 따른 VAN수수료) : 세입액 41,272백만원 x 16.8% = 6,934백만원 3) 부가서비스비용(캐시백, 포인트 사용 등) : 세입액 41,272백만원 x 34.5% = 14,239백만원 4) 기타비용(SMS, 이용명세서, 카드발송비 등) : 세입액 41,272백만원 x 8.98% = 3,714백만원 나. 체크카드 제작비(1,360백만원) ・ 신규·갱신 카드 발급에 따른 제작비 : 777천매 × 1,750원 =1,360백만원 다. 체크카드 홍보물 및 리플릿 제작, 마케팅비(728백만원) ・ 223국 × 272천원 × 12월 = 728백만원 라. 펀드 홍보물 및 리플릿 제작, 마케팅비(224백만원) ・ 223국 × 83천원 × 12월 = 224백만원 마. 체크카드 캐시백 전환 지급(405백만원) ・ 고령층 체크카드 캐시백 일괄 전환에 따른 비용 ・ 13,592백만원^{잔여포인트} × 9.9%$^{\text{70세이상 비율}}$ × 30%$^{\text{'23년도 집행수준}}$ ○ **일반용역비(210-14) : 25백만원** ・ 체크카드 활성화 대회 및 교육 등 25백만원 ○ **국내여비(220-01) : 50백만원** ・ 전문인력 교육, 직원 출장, 마케팅 등 여비 ・ 본부·직청·총괄국 236국 × 2명 × 4회 × 26천원 = 50백만원 ○ **국외업무여비(220-02) : 37백만원** ・ 체크카드·펀드사업 유공자 국외출장 : 30명 × 1,234천원 ○ **사업추진비(240-01) : 40백만원** ・ 체크카드·펀드 유치 간담회 개최 ・ 본부, 직·청, 총괄국 235국 × 47천원 × 2회 = 22백만원 ・ 6급 이하 우체국 1,615 × 11천원× 1회 = 18백만원 ○ **포상금(310-03) : 475백만원** ・ 체크카드 등 모집 관서 포상금 : 직.청 12국 × 7,497천원 + 총괄국 223국 × 1,000천원 ・ 펀드판매 성과 포상 : 직청 12국 × 7,500천원 + 총괄국 43국 × 1,350천원 + 우수직원 40명 × 350천원

4) 사업효과

□ 사업영향, 산출물 성과지표 등

① '21~'25년도 성과계획서 상 성과지표 및 최근 5년간 성과 달성도

성과지표	구분	'21	'22	'23	'24	'25	'25목표치 산출근거	측정산식 (또는 측정방법)	자료수집방법 (또는 자료출처)
요구불예금 수신고(조원)	목표	17.58	-	-	-	-	저비용성 핵심예금 수신고 확대 목표	요구불예금 수신고 (연평잔고)	우체국금융 DW시스템
	실적	21.49	-	-	-	-			
	달성도	122.2	-	-	-	-			
금융서비스 이용건수(천건)	목표	215,538	-	-	-	-	보편적 금융서비스의 지속적 제공을 위한 목표	금융서비스 이용건수 (카드, CD/ATM, 제휴업무, 해외송금 등)	우체국금융 DW시스템
	실적	227,022	-	-	-	-			
	달성도	105.3	-	-	-	-			
조달마진액 (억원)	목표	5,200	5,807	6,255	6,447	6,592	예금사업의 수익성 증대 목표	예금평균잔액 × 조달마진율	우체국금융 DW시스템
	실적	6,520	8,171	3,444	-	-			
	달성도	125.4	140.7	55.1	-	-			
예금사업 BIS비율(%)	목표	10.5이상	10.5이상	10.5이상	-	-	예금사업의 재무건전성과 투명성 제고 목표	(자기자본/위험가중자산) × 100	자산관리시스템, 재무제표
	실적	22.32	19.59	22.39	-	-			
	달성도	100.0	100.0	100.0	-	-			

② 성과지표 이외의 연도별 사업추진 경과 및 실적

2021	체크카드사업 매출액 : 391억원 펀드판매사업 매출액 : 152억원
2022	체크카드사업 매출액 : 393억원 펀드판매사업 매출액 : 112억원
2023	체크카드사업 매출액 : 413억원 펀드판매사업 매출액 : 151억원
2024	체크카드사업 매출액(12월기준) : 428억원 펀드판매사업 매출액(12월기준) : 249억원

③ 향후('25년도 이후) 기대효과

- 안정적인 체크카드 및 펀드사업 추진을 통한 대고객 서비스 제공
- 체크카드 사업을 통한 수수료 세입 증대하고 카드 결제계좌(요구불예금) 확보로 수신고 증대 등 예금수익성 제고
- 펀드판매 등 신규서비스 도입, 신상품 개발을 통한 이용고객의 저변확대 및 예금사업의 내실화를 통해 지속가능한 사업기반 마련

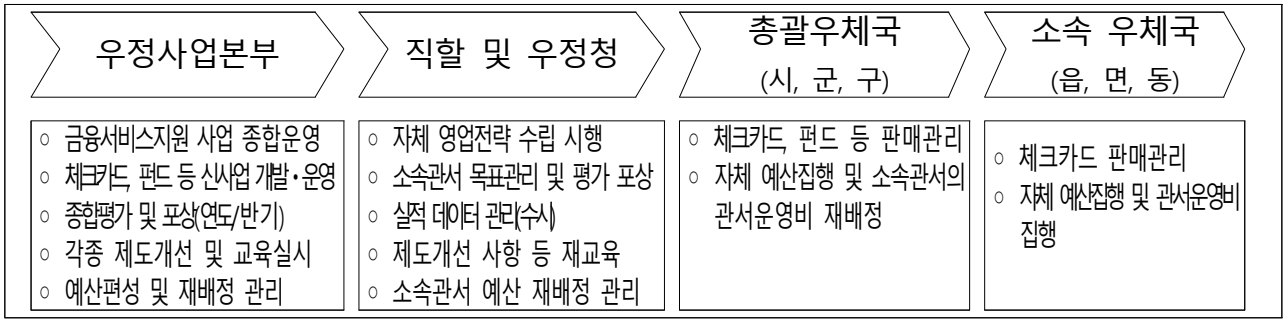
< 우체국 체크카드 요구불 예금 연결계좌 현황 >

구 분	'12년	'13년	'14년	'15년	'16년	'17년	'18년	'19년	'20년	'21년	'22년	'23년	'24.12월
요구불예금(조원)	0.8	1.7	2.6	3.4	4.4	4.7	4.7	4.9	5.9	6.9	7.0	6.3	6.5
전년 대비 증감률(%)	-	112.5	52.9	30.8	29.4	6.8	-	4.3	20.4	16.9	1.4	△10.0	2.9

5) 타당성조사 및 예비타당성조사 시행여부 및 결과 요지 : 해당 없음

6) 총사업비 대상사업 여부 및 내역 : 해당 없음

7) 사업 집행절차



8) 중기재정계획 상 연도별 투자계획 및 추진경과

(단위: 백만원)

중기 재정계획	'23	'24	'25	'26	'27	'28
'23~'27	35,121	31,621	37,260	38,378	39,529	
'24~'28		31,621	37,308	37,308	37,681	38,058

9) 최근 3년간 동 사업에 대한 주요 외부지적사항 및 평가, 문제점 및 대책

1) 국회(예결위, 상임위, 예정처, 국정감사 포함) 지적

○ 2022년 예정처 결산검토보고서 : 펀드판매 자격증 취득자 격려 목적으로 부내직원 대상 상품권 지급시 일반수용비(210-01목)를 집행한 것은 「2022년 예산 및 기금운용계획 집행지침」에서 정한 용도에 위배 되므로, 향후 이와 같은 사례가 발생하지 않도록 주의할 것

2) 감사원 또는 국무총리실 지적 : 해당 없음

3) 자체평가

구 분	2022년 (2021회계연도)	2023년 (2022회계연도)	2024년 (2023회계연도)
평가등급 (우수, 보통, 미흡)	보통	미흡	보통
평가점수 (100점)	89.7	79.4	87.0

4) 기타 시민단체, 언론 및 민원 : 해당 없음

5) 문제점 지적에 대한 후속조치

ㅇ 국회 지적사항 : 동일 사례 발생하지 않도록 지침에서 정한 용도에 맞게 예산 적정 집행

ㅇ 재정사업 자율평가(2023년 미흡) : 사업규모 조정 및 제도 개선 등을 통해 사업의 내실화를 추진하고, 적정 예산 집행 계획을 수립하여 집행률 제고

10) 향후 추진방향 및 추진계획

- 체크카드 사업 활성화를 위한 신상품 개발 및 신규서비스 도입 등을 통해 이용고객 확대 및 세입증대를 통해 지속가능한 사업기반 마련
- 전국 네트워크로 농어촌 등 금융소외지역에 투자접점을 제공하고, 서민의 자산형성 등 공적역할 수행
- 서비스 개선 등 예산절감을 위한 자구노력 등을 감안하여 예산편성 추진

11) 해당사업에 대한 각종 사업평가의 결과 : 해당 없음

12) 부처 건의사항 : 해당 없음

다. 최근 4년간 결산내역

1) 결산표

□ 부처 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액			전년도 이월액	이·전용 등	예비비	예산 현액(B)	집행액 (C)	집행률 (C/A)	집행률 (C/B)	다음연도 이월액	불용액
	본예산	추경 증감액	추경(A)									
2021	33,868	-	33,868	-		-	33,868	33,676	99.4	99.4	-	192
2022	35,121	△200	34,921	-		-	34,921	34,757	99.5	99.5	-	164
2023	35,121	-	35,121	-		-	35,121	35,057	99.8	99.8	-	64
2024	31,621	-	31,621	-	2,300	-	33,921	33,886	107.2	99.9	-	35

□ 출연·보조사업 등 실집행내역 : 해당 없음

2) 주요 결산사항

□ 2021년~2024년 결산사항

2021	- (불용) 전국우체국 집행잔액(192백만원)
2022	- (불용) 전국우체국 집행잔액(164백만원)
2023	- (불용) 전국우체국 집행잔액(64백만원)
2024	- (전용) 체크카드 위탁업무 수수료 부족분을 예금사업운영, 예금사업위탁, 예금사업지원에서 충당(+2,300백만원) 및 동 사업 내 포상금 자체 절감분으로 지원(±149백만원) - (불용) 전국우체국 집행잔액(35백만원)

□ 2024년 이·전용 등 세부내역

(단위: 백만원)

구분 (날짜)	~에서		금액	~으로		이·전용 등 사유
	세부사업 명 (사업코드)	목-세목 코드		세부사업 명 (사업코드)	목-세목 코드	
내역변경 ('24.10.22.)	예금사업운영 (5231-361)	일반수용비 210-01	365	금융서비스 (5231-366)	일반수용비 210-01	체크카드 위탁업무수수료 부족분 충당
내역변경 ('24.10.22.)	예금사업운영 (5231-361)	일반용역비 210-14	100	금융서비스 (5231-366)	일반수용비 210-01	체크카드 위탁업무수수료 부족분 충당
내역변경 ('24.10.22.)	예금사업운영 (5231-361)	관리용역비 210-15	215	금융서비스 (5231-366)	일반수용비 210-01	체크카드 위탁업무수수료 부족분 충당
내역변경 ('24.10.22.)	금융사업위탁 (5231-365)	관리용역비 210-15	220	금융서비스 (5231-366)	일반수용비 210-01	체크카드 위탁업무수수료 부족분 충당
전용 ('24.12.24.)	예금사업지원 (5231-362)	포상금 310-03	1,400	금융서비스 (5231-366)	일반수용비 210-01	체크카드 위탁업무수수료 부족분 충당
전용 ('24.12.24.)	금융서비스 (5231-366)	포상금 310-03	149	금융서비스 (5231-366)	일반수용비 210-01	동 사업내 자체 절감분을 재원으로 활용하여 체크카드 위탁업무수수료 부족분 충당

□ 2024년 예비비 배정 세부내역 : 해당 없음

라. 기타 추가자료 : 해당 없음

사 업 명
(5) 지급이자와 반환금 (5232-371)

□ 사업 코드 정보

구분	회계	소관	실국(기관)	계정	분야	부문
코드	우체국예금 특별회계	과학기술 정보통신부	우정사업본부	손익	130	132
명칭					통신	우정

구분	프로그램	단위사업	세부사업
코드	5200	5232	371
명칭	우체국예금	지급이자	지급이자와반환금

□ 사업 성격

신규	계속	완료	예비타당성 실시여부	총사업비 관리대상	총액계상 예산사업	사업소관 변경정보 2024예산 시 소관
	○					

□ 사업 지원 형태 및 지원율

직접	출자	출연	보조	융자	국고보조율(%)	융자율 (%)
○						

□ 사업 담당자

사업명	구분				
지급이자와 반환금	소관부처	실·국·과(팀)	과 장	사무관	주무관
		우정사업본부 예금사업단	강영일	임종민	송치원
		금융총괄과	044-200-8410	044-200-8411	044-200-8413
	사업시행주체	-	-	-	-

가. 예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

사업명	2023년 결산	2024년 예산 본예산(A)	2025년		증감	
			정부안	확정(B)	(B-A)	(B-A)/A
지급이자와 반환금	1,666,629	2,002,250	1,867,250	1,867,250	△135,000	△6.7

□ 기능별(내역사업별), 목별 예산 내역

(단위: 백만원)

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
○ 기능별 분류(합계)	1,189,900	1,689,900	1,666,629	-	23,271	2,002,250	2,301,350	2,295,152	2,301,350	2,295,152	-	6,198	1,867,250
· 지급이자	1,183,900	1,683,900	1,663,726	-	20,174	1,996,250	2,295,350	2,292,019	2,295,350	2,292,019	-	3,331	1,861,250
· 손실보전금 및 반환금	6,000	6,000	2,903	-	3,097	6,000	6,000	3,133	6,000	3,133	-	2,867	6,000
○ 비목별 분류(합계)	1,189,900	1,689,900	1,666,629	-	23,271	2,002,250	2,301,350	2,295,152	2,301,350	2,295,152	-	6,198	1,867,250
· 차입금이자(510-03)	1,183,900	1,683,900	1,663,726	-	20,174	1,996,250	2,295,350	2,292,019	2,295,350	2,292,019	-	3,331	1,861,250
· 반환금및손실금(710-03)	6,000	6,000	2,903	-	3,097	6,000	6,000	3,133	6,000	3,133	-	2,867	6,000
○ 기능·비목별 분류(합계)	1,189,900	1,689,900	1,666,629	-	23,271	2,002,250	2,301,350	2,295,152	2,301,350	2,295,152	-	6,198	1,867,250
· 지급이자	1,183,900	1,683,900	1,663,726	-	20,174	1,996,250	2,295,350	2,292,019	2,295,350	2,292,019	-	3,331	1,861,250
- 차입금이자(510-03)	1,183,900	1,683,900	1,663,726	-	20,174	1,996,250	2,295,350	2,292,019	2,295,350	2,292,019	-	3,331	1,861,250
· 손실보전금 및 반환금	6,000	6,000	2,903	-	3,097	6,000	6,000	3,133	6,000	3,133	-	2,867	6,000
- 반환금및손실금(710-03)	6,000	6,000	2,903	-	3,097	6,000	6,000	3,133	6,000	3,133	-	2,867	6,000

나. 사업설명자료

1) 사업목적·내용

○ (지급이자) 고객이 우체국에 예탁한 예금에서 발생한 이자는 실시간으로 고객에게 지급하고 지급된 이자를 예산으로 보전(예산총계주의 원칙*에 의거 집행)

* 「국가재정법」 제17조(예산총계주의)

① 한 회계연도의 모든 수입을 세입으로 하고, 모든 지출을 세출로 한다.

○ (손실보전금 및 반환금) 우체국예금 자금운용 중에 발생한 손실이나 대손상각 등을 보전 처리, 국고귀속 및 과오납세입 환급

* 「국고금관리법」 제7조(수입의 직접사용 금지)에 따라 자금운용수입 일체를 수입 징수하고 손실금에 대하여는 세출예산을 편성하여 보전 처리토록 규정

2) 사업개요

□ 사업근거 및 추진경위

① 법령상 근거

- 「우체국예금 · 보험에 관한 법률」 제14조(이자의 지급 등)

> ① 예금에 대하여는 과학기술정보통신부령으로 정하는 바에 따라 이자를 지급한다.
> ② 예금의 종류별 이자율은 금융기관의 이자율을 고려하여 과학기술정보통신부장관이 정하여 고시한다.

② 추진경위

- 1905. 7 : 예금사업 시작
- 1977. 3 : 예금 · 보험 농협 이관
- 1983. 7 : 우체국예금 · 보험 재개

□ 주요내용

① 사업규모

- 총사업비 : 해당 없음
- 사업기간 : 계속사업
- 최근 5년 간 투입된 사업비

연도	2021	2022	2023	2024	2025
사업비	1,079,250	860,050	1,189,900	2,002,250	1,867,250

- 기타 : 해당 없음

② 사업추진체계

- 사업시행방법 : 직접수행
- 사업시행주체 : 우정사업본부
- 사업 수혜자 : 전 국민(우체국금융 이용고객)
- 보조, 융자, 출연, 출자 등의 경우 보조·융자 등 지원 비율 및 법적근거 : 해당 없음

3) ’25년도 예산 산출 근거

(1) 지급이자 : (’24) 1,996,250백만원 → (’25) 1,861,250백만원(△135,000백만원, △6.8%)

- (요구) ’24. 상반기부터 계속된 금리인하 전망에 따른 정기예금 장기물 증가 추세로 ’25년도 만기도래 원금 감소, 기준금리 인하 전망 및 은행채 금리 하락(시중은행 수신경쟁 완화) 등 수신금리 하락 전망을 고려하여 전년 대비 135,000백만원(6.8%) 감액 요구
- (산출) 수신고 86조원× 조달금리 2.16% = 1,861,250백만원

(2) 반환금 및 손실보전금 :(’24) 6,000 → (’25) 6,000백만원(전년 동)

- (요구) 최근 5년간 손실률을 감안하여 전년동 수준 요구
- (산출) 수신고 86조 × 손실률 0.0069% = 6,000백만원

ㅇ 2024년도 예산 및 2025년도 예산 산출 세부내역 비교

’24년 예산		’25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
2,002,250	○ **차입금이자(510-03) : 1,996,250백만원** 가. 지급이자(수신고×조달금리) 82,200,000백만원×2.43% ○ **반환금 및 손실금(710-03) : 6,000백만원** 가. 자금운용에 따른 손실보전금 등 5,000백만원 나. 과오납세입금 및 국고귀속분 환급 등 250백만원×4분기	1,867,250	○ **차입금이자(510-03) : 1,861,250백만원** 가. 지급이자(수신고×조달금리) 86,000,000백만원×2.16% ○ **반환금 및 손실금(710-03) : 6,000백만원** 가. 자금운용에 따른 손실보전금 등 5,000백만원 나. 과오납세입금 및 국고귀속분 환급 등 250백만원×4분기

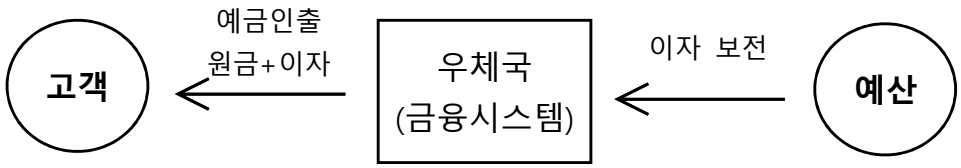
4) 사업효과 : 해당 없음

5) 타당성조사 및 예비타당성조사 시행여부 및 결과 요지 : 해당 없음

6) 총사업비 대상사업 여부 및 내역 : 해당 없음

7) 사업 집행절차

○ 사업 집행절차



○ 적용 법령 :「우체국예금・보험에 관한 법률」 제14조(이자의 지급 등)

8) 중기재정계획 상 연도별 투자계획 및 추진경과

(단위: 백만원)

중기 재정계획	'23	'24	'25	'26	'27	'28
'23~'27	1,189,900	2,002,250	2,306,900	2,276,400	2,046,600	
'24~'28		2,002,250	2,270,405	2,185,223	2,102,154	1,726,800

9) 최근 3년간 동 사업에 대한 주요 외부지적사항 및 평가, 문제점 및 대책

1) 국회(예결위, 상임위, 예정처, 국정감사 포함) 지적
- 과방위('21년 예산) : 적정 수신금리를 반영하여 지급이자 예산 조정 필요
- 과방위('21년 결산) : 금융시장 환경 등을 반영하여 지급이자율 예측 정확성 제고 필요

2) 감사원 감사 또는 국무총리실 지적 : 해당 없음

3) 자체평가·감사 : 해당 없음

4) 기타 시민단체, 언론 및 민원 : 해당 없음

5) 문제점 지적에 대한 후속조치
- 시장 컨센서스 반영 등 다각적인 금융시장 환경 분석을 통한 조달금리 예측으로 적정 규모의 지급이자 예산 편성

10) 향후 추진방향 및 추진계획 : 해당 없음

11) 해당사업에 대한 각종 사업평가의 결과 : 해당 없음

12) 부처 건의사항 : 해당 없음

다. 최근 4년간 결산내역

1) 결산표

□ 부처 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액			전년도 이월액	이·전용 등	예비비	예산 현액(B)	집행액 (C)	집행률 (C/A)	집행률 (C/B)	다음연도 이월액	불용액
	본예산	추경 증감액	추경(A)									
2021	1,079,250	-	1,079,250	-	-	-	1,079,250	838,508	77.7	77.7	-	240,742
2022	980,050	△120,000	860,050	-	-	-	860,050	802,457	93.3	93.3	-	57,593
2023	1,189,900	-	1,189,900	-	500,000	-	1,689,900	1,666,629	140.1	98.6	-	23,271
2024	2,002,250	-	2,002,250	-	299,100	-	2,301,350	2,295,152	114.6	99.7		6,198

□ 출연·보조사업 등 실집행내역 : 해당 없음

2) 주요 결산사항

□ 2021년~2024년 결산사항

2021	- (불용) 저금리 금융시장의 영향에 따른 집행잔액(240,742백만원)
2022	- (불용) 저금리 금융시장의 영향에 따른 집행잔액(57,593백만원)
2023	- (수입금마련지출) 기준금리 인상에 따른 수신금리의 급격한 인상으로 지급이자 재원이 부족하여 금융영업이자수입의 초과수입을 활용하여 수입금마련 지출(500,000백만원)
2024	- (이용) 공공자금관리기금(총괄계정) 예탁에서 지급이자 부족분 충당(299,100백만원) - (불용) 집행잔액(6,198백만원)

□ 2024년 이·전용 등 세부내역

○ (이용) 지급이자 부족에 따른 공공자금관리기금예탁에서의 자체이용(299,100백만원)

□ 2024년 예비비 배정 세부내역 : 해당 없음

라. 기타 추가자료 : 해당 없음

사 업 명
(6) 우체국금융정보화(정보화) (5234-510)

□ 사업 코드 정보

구분	회계	소관	실국(기관)	계정	분야	부문
코드	우체국예금	과학기술정	우정사업본부	손익	130	132
명칭	특별회계	보통신부			통신	우정

구분	프로그램	단위사업	세부사업
코드	5200	5234	510
명칭	우체국예금	우체국금융정보화	우체국금융정보화(정보화)

□ 사업 성격

신규	계속	완료	예비타당성 실시여부	총사업비 관리대상	총액계상 예산사업	사업소관 변경정보 2024예산 시 소관
	○		○	○		

□ 사업 지원 형태 및 지원율

직접	출자	출연	보조	융자	국고보조율(%)	융자율 (%)
○						

□ 사업 담당자

사업명	구분				
우체국금융 정보화 (정보화)	소관부처	실·국·과(팀)	과 장	사무관	주무관
		우정사업본부	진봉준	김성용	이성애
		디지털혁신담당관	044-200-8010	044-200-8051	044-200-8052
	사업시행주체	-	-	-	-

가. 예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

사업명	2023년 결산	2024년 예산 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	
			정부안	확정(B)		(B-A)/A
우체국금융정보화(정보화)	59,226	58,179	67,688	67,688	9,509	16.3

□ 기능별(내역사업별), 목별 예산 내역

(단위: 백만원)

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액(추경)	예산현액	집행액[실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산현액	집행액[실집행액]	전년도 이월액 제외		이월예상액	불용예상액	
									예산현액	집행액[실집행액]			
○ 기능별 분류(합계)	62,828	62,828	59,226	-	3,602	58,179	58,179	57,160	58,179	57,160	-	1,019	67,688
· 금융정보시스템 운영·관리	42,730	42,730	39,128	-	3,602	24,535	24,535	24,023	24,535	24,023	-	512	23,266
· 우체국 종합금융 시스템 구축	20,098	20,098	20,098	-	-	33,644	33,644	33,137	33,644	33,137	-	507	44,422
○ 비목별 분류(합계)	62,828	62,828	59,226	-	3,602	58,179	58,179	57,160	58,179	57,160	-	1,019	67,688
· 일반수용비(210-01)	1,620	1,620	1,616	-	4	1,620	1,620	1,587	1,620	1,587	-	33	1,620
· 공공요금및제세(210-02)	3,100	3,100	3,100	-	-	3,100	3,310	3,310	3,310	3,310	-	-	3,100
· 특근매식비(210-05)	8	8	8	-	-	-	-		-	-	-	-	-
· 임차료(210-07)	33,562	33,562	31,153	-	2,409	28,791	28,791	28,759	28,791	28,759	-	32	28,266
· 시설장비유지비(210-09)	10,868	10,868	9,691	-	1,177	16,759	16,525	15,579	16,525	15,579	-	946	20,859
· 재료비(210-11)	430	430	427	-	3	-	-	-	-	-	-	-	427
· 관리용역비(210-15)	11,405	11,405	11,402	-	3	7,699	7,723	7,718	7,723	7,718	-	5	12,680
· 국내여비(220-01)	35	35	32	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-
· 사업추진비(240-01)	4	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
· 일반연구비(260-01)	789	789	789	-	-	210	210	207	210	207	-	3	210
· 자산취득비(430-01)	1,007	1,007	1,004	-	3	-	-	-	-	-	-	-	526
○ 기능비목별 분류(합계)	62,828	62,828	59,226	-	3,602	58,179	58,179	57,160	58,179	57,160	-	1,019	67,688
· 금융정보시스템 운영·관리	42,730	42,730	39,128	-	3,602	24,535	24,535	24,023	24,535	24,023	-	512	23,266
-일반수용비(210-01)	1,620	1,620	1,616	-	4	1,620	1,620	1,587	1,620	1,587	-	33	1,620
-공공요금및제세(210-02)	3,100	3,100	3,100	-	-	3,100	3,310	3,310	3,310	3,310	-	-	3,100
-특근매식비(210-05)	8	8	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-임차료(210-07)	14,043	14,043	11,634	-	2,409	9,212	9,212	9,180	9,212	9,180	-	32	6,990
-시설장비유지비(210-09)	10,868	10,868	9,691	-	1,177	10,004	9,770	9,326	9,770	9,326	-	444	10,004
-재료비(210-11)	430	430	427	-	3	-	-	-	-	-	-	-	427

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
-관리용역비(210-15)	11,405	11,405	11,402	-	3	389	413	413	413	413	-	-	389
-국내여비(220-01)	35	35	32	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-
-사업추진비(240-01)	4	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-일반연구비(260-01)	210	210	210	-	-	210	210	207	210	207	-	3	210
-자산취득비(430-01)	1,007	1,007	1,004	-	3	-	-		-		-	-	526
·우체국 종합금융 시스템 구축	20,098	20,098	20,098	-	-	33,644	33,644	33,137	33,644	33,137	-	507	44,422
-임차료(210-07)	19,519	19,519	19,519	-	-	19,579	19,579	19,579	19,579	19,579	-	-	21,276
-시설장비유지비(210-09)	-	-	-	-	-	6,755	6,755	6,253	6,755	6,253	-	502	10,855
-관리용역비(210-15)	-	-	-	-	-	7,310	7,310	7,305	7,310	7,305	-	5	12,291
-일반연구비(260-01)	579	579	579	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

나. 사업설명자료

1) 사업목적·내용

- (우체국금융정보화(정보화)) 대내외 금융업무 환경변화에 대응하여 우정사업 금융서비스 토대 마련을 위한 우체국 금융정보화 인프라 확충, 대국민 서비스 디지털화 강화, 고객정보보호 강화를 위한 기반 마련 등을 지원
- (금융정보시스템 운영·관리) 우체국금융사업 운영에 필요한 정보보호 인프라 구축 및 운영, 금융업무용 PC 및 주변기기 등 전산기기 도입·관리 등을 지원
- (우체국 종합금융시스템 구축) 낙후된 시스템을 클라우드·빅데이터·AI 기반 우체국 차세대 종합금융시스템으로 전면 재구축하여 우체국 금융사업 경쟁력을 강화하고 서민금융으로서의 공적역할 지속 기반 확보

2) 사업개요

□ 사업근거 및 추진경위

① 법령상 근거 및 조항

- 「우체국예금·보험에 관한 법률」 제1조(목적)

제1조(목적) 이 법은 체신관서(遞信官署)로 하여금 간편하고 신용 있는 예금 · 보험사업을 운영하게 함으로써 금융의 대중화를 통하여 국민의 저축의욕을 북돋우고, 보험의 보편화를 통하여 재해의 위험에 공동으로 대처하게 함으로써 국민 경제생활의 안정과 공공복리의 증진에 이바지함을 목적으로 한다.

- 「지능정보화 기본법」 제7조(지능정보사회 실행계획의 수립) 및 제14조(공공지능정보화의 추진)

제7조(지능정보사회 실행계획의 수립) ① 중앙행정기관의 장과 지방자치단체의 장은 종합계획에 따라 매년 지능정보사회 실행계획(이하 "실행계획"이라 한다)을 수립 · 시행하여야 한다.

② 중앙행정기관의 장과 지방자치단체의 장은 전년도 실행계획의 추진 실적과 다음 해의 실행계획을 과학기술정보통신부장관과 행정안전부장관에게 제출하여야 한다. 이 경우 행정안전부장관은 지방자치단체의 전년도 실행계획의 추진 실적과 다음 해의 실행계획을 종합하여 과학기술정보통신부장관에게 제출하여야 한다.

③ 중앙행정기관의 장과 지방자치단체의 장은 제2항에 따라 제출된 다음 해의 실행계획 중 대통령령으로 정하는 중요한 사항을 변경하는 경우에는 그 내용을 과학기술정보통신부장관과 행정안전부장관에게 제출하여야 한다.

④ 과학기술정보통신부장관과 행정안전부장관은 공동으로 제2항에 따라 제출된 추진 실적 및 실행계획과 제3항에 따라 제출된 실행계획을 점검 · 분석하고, 과학기술정보통신부장관은 행정안전부장관의 점검 · 분석 결과를 종합하여 그 의견을 기획재정부장관에게 제시하여야 한다.

⑤ 기획재정부장관은 실행계획에 필요한 예산을 편성할 때에는 제4항에 따른 의견을 참작하여야 한다.

⑥ 과학기술정보통신부장관은 관계 중앙행정기관의 장과 협의하여 국가기관등이 추진하는 지능정보화 사업의 중복투자 방지 등을 위한 방안을 마련할 수 있다. 다만, 「전자정부법」 제67조에 따른 사전협의 대상은 제외한다.

⑦ 실행계획의 수립 및 시행 등에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

제14조(공공지능정보화의 추진) ① 국가기관등은 공공서비스의 지능정보화를 도모하고 국민 편익 증진 등을 위하여 행정, 보건, 사회복지, 교육, 문화, 환경, 교통, 물류, 과학기술, 재난안전, 치안, 국방, 에너지 등 소관 업무에 대한 지능정보화(이하 "공공지능정보화"라 한다)를 추진하여야 한다.

② 국가기관등은 공공지능정보화를 효율적으로 추진하기 위하여 필요한 방안을 마련하여야 한다.

- 「전자금융거래법」 제2조(정의)

제2조(정의) 이 법에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

3. "금융회사"란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 기관이나 단체 또는 사업자를 말한다.

다. 「우체국예금 · 보험에 관한 법률」에 따른 체신관서

마. 그 밖에 법률의 규정에 따라 금융업 및 금융 관련 업무를 행하는 기관이나 단체 또는 사업자로서 대통령령이 정하는 자

- 「우정사업본부 정보화추진규정」 제5조(정보화시행계획의 수립・시행)

제5조(정보화시행계획의 수립·시행) ① 정보화책임관은 정보화를 효율적으로 추진하기 위하여 각 실·단의 부분계획을 종합하여 정보화시행계획(이하 “시행계획”이라 한다)을 1년 단위로 수립하여야 하며, 시행계획 수립 시 구축된 정보기술아키텍처를 적극 활용하여야 한다.

② 추진경위 - 사업 시작년도, 추진배경, 부처별 중점과제, 대통령 공약사항 등

- ’00. 6월 : 우체국금융시스템 개방형 분산처리방식으로 전면 재구축
- ’00. 9월 : 우체국금융 인터넷뱅킹시스템 구축
- ’03. 7월 : 우체국예금・보험통합인터넷시스템으로 확대 구축
- ’04. 3월 : 우체국금융시스템 성능 개선
- ’04.11월 : 우체국금융 DW/CRM시스템 구축
- ’04.12월 : 우체국금융시스템 재해복구센터 구축
- ’05.10월 : 위험관리 및 자산부채관리시스템 구축
- ’07. 3월 : 고객재무설계시스템 구축
- ‘08. 6월 : 금융자산배분시스템 구축
- ‘08. 7월 : 우체국금융시스템 고도화, 보험이원분석 및 지능형 상시감사시스템 구축
- ‘09. 7월 : 운영리스크시스템 구축
- ’10.10월 : 건전성(자금세탁방지, 보험사기방지, 예금수익관리)시스템 구축
- ’10.11월 : 우체국 전자금융시스템 성능 개선
- ’12. 9월 : 자금운용성과평가, 보험청약심사전문시스템, 스마트폰뱅킹시스템 구축
- ’14.11월 : 통합리스크관리시스템 구축, 오픈뱅킹시스템 구축
- ’15.12월 : 이상거래탐지시스템(FDS)구축
- ’16.12월 : 개인정보 암호화
- ’17.12월 : 우체국금융 차세대금융시스템 설계(BPR/ISP)
- ’18.12월 : 우체국 온라인 펀드몰 구축
- ’19.12월 : 우체국디지털창구 시스템 구축
- ’20.10월 : 주민등록번호 부여체계에 따른 우체국금융정보시스템 프로그램 개선
- ’20.12월 : 우체국금융 TM시스템 재구축
- ‘21. 7월 : 우체국금융 재택근무시스템 구축
- ’21. 9월 : 우체국 개인신용정보전송 등을 위한 오픈API 플랫폼 ASP 사업 추진
- ’22. 9월 : 우정사업 디지털혁신 발전전략(2022-2025) 수립
- ’22. 12월 : 우체국금융 망간자료전송시스템 고도화 추진
- ’23. 5월 : 차세대종합금융시스템 오픈
- ’24. 1월 : 금융거래 신원 증명을 위한 모바일 운전면허증 서비스 시행
- ’24. 4월 : 금융거래 신원 증명 모바일 국가보훈등록증 서비스 확대
- ’24.12월 : 스마트뱅킹 비대면 계좌개설 시 안면인식 절차 도입

□ 주요내용

① 사업규모

- 총사업비 : 차세대 종합금융시스템 구축 3,105억원
- 사업기간 : 계속
- 최근 5년 간 투입된 사업비

연도	2021	2022	2023	2024	2025
사업비	92,260	88,053	62,828	58,179	67,688

- 기타: 해당 없음

② 사업추진체계

- 사업시행방법 : 직접수행
- 사업시행주체 : 과학기술정보통신부 우정사업본부
- 사업 수혜자 : 우체국금융 이용고객(전 국민)
- 보조, 융자, 출연, 출자 등의 경우 보조·융자 등 지원 비율 및 법적근거 : 해당 없음

3) '25년도 예산 산출 근거

① 금융정보시스템 운영·관리 : ('24) 24,535백만원 → ('25) 23,266백만원, 1,269백만원 감액(△5.2%)

ㅇ 금융시스템 운영 개선 : ('24) 9,422백만원 → ('25) 8,153백만원(△1,269백만원, △13.5%)

- (요구) 우체국금융 전산장비 도입, 시스템취약점 점검, 노후 UPS 교체('14년도 도입분) 등을 감안, '24년 대비 13.5% 감액 요구
- (산출)

구분	2024년	2025년
전산장비 교체·도입(임차료)	2,303백만원×4회 = 9,212백만원	1747.5백만원×4회 = 6,990백만원
시스템취약점 분석·평가(연구비)	22MM×9.5백만원 = 210백만원	22MM×9.5백만원 = 210백만원
노후 UPS 교체(자산취득비)	-	129대×4,078천원 = 526백만원
보안매체 구매(재료비)	-	59,050개×7,231원 = 427백만원
계	9,422백만원	8,153백만원

ㅇ 금융시스템 전산자원 유지관리 : ('24) 10,004백만원 → ('25) 10,004백만원(전년 동)

- (요구) 전국 우체국 무정전전원장치(UPS) 및 금융업무용 전산장비(PC, 카드발급기 등 주변기기, 자동화기기 등) 유지관리를 위한 비용, '24년 대비 전년 동
- (산출)

구분	2024년	2025년
UPS 유지보수	257.2백만원×12월 = 3,086백만원	257.2백만원×12월 = 3,086백만원
금융업무용 HW장비 유지보수	84,757백만원×7% = 5,933백만원	89,229백만원×7% = 6,246백만원
금융업무용 SW장비 유지보수	8,208백만원×12% = 985백만원	5,600백만원×12% = 672백만원
계	10,004백만원	10,004백만원

ㅇ 금융시스템 위탁운영관리 : ('24) 389백만원 → ('25) 389백만원(전년 동)
- (요구) 금융시스템 보안진단 및 보안 침해사고 대응을 위한 사이버안전센터 위탁운영 비용, '24년 대비 전년동
- (산출)

2024년	2025년
4명×8.1백만원×12월 = 389백만원	4명×8.1백만원×12월 = 389백만원

ㅇ 기타 정보화사업 운영지원 : ('24) 4,720백만원 → ('25) 4,720백만원(전년 동)
- (요구) 전용회선 비용 및 문자메시지 전송요금, 본인인증 등 필수 금융업무 수행을 위한 전산 수수료와 전산 소모품 구매 경비, '24년 대비 전년동
- (산출)

구분	2024년	2025년
전용회선 및 서비스 수수료(공공요금)	258.3백만원×12월 = 3,100백만원	258.3백만원×12월 = 3,100백만원
전산소모품 구매 등(일반수용비)	135백만원×12월 = 1,620백만원	135백만원×12월 = 1,620백만원
계	4,720백만원	4,720백만원

② 우체국 종합금융시스템 구축 : ('24) 33,644백만원 → ('25) 44,422백만원, 10,778백만원 증액(32.0%)
- (요구) 클라우드, 빅데이터 등 新기술을 접목한 우체국종합금융시스템 구축('23.5월)에 따른 안정화 및 유지보수 지원(6차년도), '24년 대비 32.0% 증액 요구
- (산출)

구분	2024년	2025년
서버 등 전산장비 도입(임차료)	4,894.8백만원×4회 = 19,579백만원	5,319백만원×4회 = 21,276백만원
프로그램 유지관리(관리용역비)	99,643백만원×10%/2 = 4,983백만원	99,643백만원×10% = 9,964백만원
시스템 운영관리(관리용역비)	34명×5.703백만원×12월 = 2,327백만원	34명×5.703백만원×12월 = 2,327백만원
HW 유지관리(시설장비유지비)	27,832백만원×8.3%×0.59 = 1,364백만원	27,832백만원×8.3% = 2,311백만원
SW 유지관리(시설장비유지비)	68,782백만원×12.4%×0.63 = 5,391백만원	68,782백만원×12.42% = 8,544백만원
계	33,644백만원	44,422백만원

ㅇ 2024년도 예산 및 2025년도 예산 산출 세부내역 비교

'24년 예산		'25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
58,179	○ **일반수용비(210-01) : 1,620백만원** 가. 금융정보시스템 운영·관리 (1,620백만원) ・ 전산소모품 구매 등 : 135백만원×12월 = 1,620백만원 ○ **공공요금 및 제세(210-01) : 3,100백만원** 가. 금융정보시스템 운영·관리 (3,100백만원) ・ 전용회선 및 서비스 수수료 등 : 258.3백만원×12월 = 3,100백만원 ○ **임차료(210-07) : 28,791백만원** 가. 금융정보시스템 운영·관리 (9,212백만원) ・ 기존 전산장비 교체·도입 등 : 2,303백만원×4회 = 9,212백만원 나. 우체국 종합금융시스템 구축 (19,579백만원) ・ 신규 서버 도입 등 : 4,894.8백만원×4회 = 19,579백만원 ○ **시설장비유지비(210-09) : 16,759백만원** 가. 금융정보시스템 운영·관리 (10,004백만원)	67,688	○ **일반수용비(210-01) : 1,620백만원** 가. 금융정보시스템 운영·관리 (1,620백만원) ・ 전산소모품 구매 등 : 135백만원×12월 = 1,620백만원 ○ **공공요금 및 제세(210-01) : 3,100백만원** 가. 금융정보시스템 운영·관리 (3,100백만원) ・ 전용회선 및 서비스 수수료 등 : 258.3백만원×12월 = 3,100백만원 ○ **임차료(210-07) : 28,266백만원** 가. 금융정보시스템 운영·관리 (6,990백만원) ・ 기존 전산장비 교체·도입 등 : 1,747.5백만원×4회 = 6,990백만원 나. 우체국 종합금융시스템 구축 (21,276백만원) ・ 신규 서버 도입 등 : 5,319백만원×4회 = 21,276백만원 ○ **시설장비유지비(210-09) : 20,859백만원** 가. 금융정보시스템 운영·관리 (10,004백만원)

'24년 예산		'25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
	• UPS 유지보수 : 257.2백만원×12월 = 3,086백만원 • HW장비 유지보수 : 84,757백만원×7% = 5,933백만원 • 상용SW장비 유지보수 : 8,208백만원×12% = 985백만원 나. 우체국 종합금융시스템 구축 (6,755백만원) • HW장비 유지보수 : 27,832백만원×8.3%×0.59 = 1,364백만원 • 상용SW장비 유지보수 : 68,782백만원×12.4%×0.63 = 5,391백만원 ○ **재료비(210-11) : 0백만원** 가. 금융정보시스템 운영·관리 (0백만원) ○ **관리용역비(210-15) : 7,699백만원** 가. 금융정보시스템 운영·관리 (389백만원) • 금융시스템 보안진단 : 4명×8.1백만원×12월 = 389백만원 나. 우체국 종합금융시스템 구축 (7,310백만원) • 프로그램 유지관리 : 99,643백만원×10%÷2 = 4,983백만원 • 시스템 운영관리 : 34명×5.703백만원×12월 = 2,327백만원 ○ **일반연구비(260-01) : 210백만원** 가. 금융정보시스템 운영·관리 (210백만원) • 시스템취약점 분석·평가 : 22MM×9.5백만원 = 210백만원 ○ **자산취득비(430-01) : 0백만원**		• UPS 유지보수 : 257.2백만원×12월 = 3,086백만원 • HW장비 유지보수 : 89,229백만원×7% = 6,246백만원 • 상용SW장비 유지보수 : 5,600백만원×12% = 672백만원 나. 우체국 종합금융시스템 구축 (10,855백만원) • HW장비 유지보수 : 27,832백만원×8.3% = 2,311백만원 • 상용SW장비 유지보수 : 68,782백만원×12.42% = 8,544백만원 ○ **재료비(210-11) : 427백만원** 가. 금융정보시스템 운영·관리 (427백만원) • 보안매체(OTP 등) 구매 : 59,050개×7,231원 = 427백만원 ○ **관리용역비(210-15) : 12,680백만원** 가. 금융정보시스템 운영·관리 (389백만원) • 금융시스템 보안진단 : 4명×8.1백만원×12월 = 389백만원 나. 우체국 종합금융시스템 구축 (12,291백만원) • 프로그램 유지관리 : 99,643백만원×10% = 9,964백만원 • 시스템 운영관리 : 34명×5.703백만원×12월 = 2,327백만원 ○ **일반연구비(260-01) : 210백만원** 가. 금융정보시스템 운영·관리 (210백만원) • 시스템취약점 분석·평가 : 22MM×9.5백만원 = 210백만원 ○ **자산취득비(430-01) : 526백만원** 가. 금융정보시스템 운영·관리 (526백만원) • 노후 UPS 교체 : 129대×4,078천원 = 526백만원

4) 사업효과

□ 사업영향, 산출물 성과지표 등

① '21~'25년도 성과계획서 상 성과지표 및 최근 5년간 성과 달성도

성과지표	구분	'21	'22	'23	'24	'25	'25목표치 산출근거	측정산식 (또는 측정방법)	자료수집방법 (또는 자료출처)
스마트뱅킹 이용건수 (단위: 천원)	목표	39,863	-	-	-	-	-	스마트뱅킹 이용 건수의 합계	우체국금융 DW시스템
	실적	44,218	-	-	-	-			
	달성도	110.9	-	-	-	-			
정보보호지수 (단위: 점)	목표	93.6	-	-	-	-	-	KISA의 정보보호 수준 평가모델에 의한 평가 결과	정보보호평가 결과서
	실적	93.9	-	-	-	-			
	달성도	100.3	-	-	-	-			
조달마진액 (억원)	목표	5,200	5,807	6,255	6,447	6,592	예금사업의 수익성 증대 목표	예금평균잔액 × 조달마진율	우체국금융 DW시스템
	실적	6,520	8,171	8,140	-	-			
	달성도	125.4	140.7	130.1	-	-			
예금사업 BIS비율 (%)	목표	10.5이상	10.5이상	10.5이상	10.5이상	-	예금사업의 재무 건전성과 투명성 제고 목표	(자기자본 /위험가중자산) × 100	자산관리시스템, 재무제표
	실적	22.32	19.17	22.39	-	-			
	달성도	100.0	100.0	100.0	-	-			

② 성과지표 이외의 연도별 사업추진 경과 및 실적

2021	ㅇ 창구 서비스의 비대면 채널 확대, 지역화폐 구매 및 활용 서비스, 전자증명서 신청 서비스 등
2022	ㅇ 디지털 금융창구 구현을 위한 전산장비 교체보급, 4대은행 창구망 연계 및 정부 전자문서지갑 연계를 통한 증명서류 제출 간소화 개선 등
2023	ㅇ 차세대종합금융시스템 오픈, 우체국 마이데이터 기반 초개인화 맞춤형 서비스 제공, 우체국 비대면채널「잇다」브랜드 런칭, 금융거래 시 신원증명을 위한 모바일 운전면허증 서비스 개발 등
2024	ㅇ 금융거래 신원 증명을 위한 모바일 신분증(운전면허증·국가보훈등록증) 서비스 시행, 본인확인 강화를 위해 비대면 계좌개설 시 신분증 안면인식 절차 도입, 시각장애인의 금융거래 이용 편의를 위한 인터넷뱅킹 전자점자 서비스 시행 등

③ 향후('25년도 이후) 기대효과

ㅇ 금융전산장비 보급 등 IT인프라 확충을 통한 보편적인 금융서비스 제공으로 국민 편의성 제고

- 다양한 비대면 고객인증수단 추가 및 비대면 영업채널 구축 등으로 금융업무 이용고객의 보안성과 편의성 강화

ㅇ 핀테크, 빅데이터 등 신기술기반의 고객통합 및 고객맞춤 마케팅 활성화 추진 도모

5) 타당성조사 및 예비타당성조사 시행여부 및 결과 요지

□ 타당성조사 보고서가 있는 경우는 편익/비용을 중심으로 내용을 요약제시(보고서 제목, 작성자(기관), 작성일 명시) : 해당 없음

□ 총사업비 500억원 이상인 경우 예비타당성조사 시행유무 및 그 결과

구 분	조사기관	조사기간	조사결과 및 진행상황
예비타당성조사	KDI	'18.03.~'19.04.	ㅇ (결과) B/C 2.32, AHP 0.764 ㅇ (특이사항) 해당 없음

6) 총사업비 대상사업 여부 및 내역

□ 총사업비 정보

(단위: 억원)

연도	사업기간	2021까지 기투자액	2022	2023	2024	2025	2025이후 투자계획	계
사업비	2020~2028	641	428	201	337	444	1,054	3,105

□ 총사업비 변경내역(변경일자 및 규모, 변경사유)

(단위: 억원)

구분	변경연도	총사업비		사업기간		변경사유 및 내역
		당초	변경	착수연도	완료연도	
최초	2020		3,420	2020	2027	기재부 총사업비 협의조정
(1)차 변경	2021		3,171	2020	2027	본사업 계약('20.11월) 반영(△249)
(2)차 변경	2021		3,171	2020	2027	낙찰차액 감액(△0.1)
(3)차 변경	2021		3,164	2020	2027	낙찰차액 감액(△7.2)
(4)차 변경	2021		3,155	2020	2027	낙찰차액 감액(△9.2)
(5)차 변경	2021		3,154	2020	2027	낙찰차액 감액(△0.8)
(6)차 변경	2021		3,153	2020	2027	낙찰차액 감액(△0.8)
(7)차 변경	2021		3,152	2020	2027	낙찰차액 감액(△0.9)
(8)차 변경	2022		3,149	2020	2027	낙찰차액 감액(△3.4)
(9)차 변경	2022		3,147	2020	2027	낙찰차액 감액(△1.9)
(10)차 변경	2022		3,142	2020	2027	사업범위 조정에 따른 구축비 감액(△4.5)
(11)차 변경	2023		3,105	2020	2028	리스 이자반영 및 유지관리비 재산정(△3.7)
2025년도 요구			-	-	-	-

7) 사업 집행절차

ㅇ 금융정보시스템 운영·관리

우정사업본부 (계획수립, 예산)	우정사업정보센터 우정청	용역수행업체	우체국
▪ 시스템구축 및 운용 총괄관리 ▪ 시스템 구축사업 기본계획 수립 ▪ 전산장비 보급 및 운용 총괄 ▪ 전산장비 보급추진계획 수립 ▪ 정보화예산 편성 및 집행관리	▪ 시스템 구축 및 운용관리 ▪ 시스템 구축사업자 선정 및 계약 ▪ 전산장비 보급 및 운용 총괄관리 ▪ 우체국별 전산장비 수요조사 ▪ 정보화예산 집행	▪ 시스템개발 및 유지보수 ▪ 장비설치 등	▪ 전산장비 운용 ▪ 전산소모품 및 기기 보급 요청

ㅇ 우체국 종합금융시스템 구축

우정사업본부 (계획수립, 예산)	우정사업정보센터 (정기, 수시예산)	용역수행업체
▪ 시스템구축 및 운용 총괄관리 ▪ 시스템 구축사업 기본계획 수립 ▪ 정보화예산 편성 및 집행관리	▪ 시스템 구축 및 운용관리 ▪ 시스템 구축사업자 선정 및 계약 ▪ 정보화예산 집행	▪ 시스템개발 및 유지보수 ▪ 장비설치 등

8) 중기재정계획 상 연도별 투자계획 및 추진경과

(단위: 백만원)

중기 재정계획	'23	'24	'25	'26	'27	'28
'23~'27	62,828	58,179	92,111	91,156	91,156	
'24~'28		58,179	77,754	87,395	81,320	66,572

9) 최근 3년간 동 사업에 대한 주요 외부지적사항 및 평가, 문제점 및 대책

1) 국회(예결위, 상임위, 예정처, 국정감사 포함) 지적 : 해당 없음

2) 감사원 감사 또는 국무총리실 지적 : 해당 없음

3) 자체평가·감사

ㅇ 재정사업 자율평가

구 분	2022년 (2021회계연도)	2023년 (2022회계연도)	2024년 (2023회계연도)
평가등급 (우수, 보통, 미흡)	보통	우수	우수
평가점수 (100점)	91.9	92.6	95.8

4) 기타 시민단체, 언론 및 민원 : 해당 없음

5) 문제점 지적에 대한 후속조치 : 해당 없음

10) 향후 추진방향 및 추진계획

- 지능화·대형화되고 있는 금융IT 보안사고, 금융 감독당국의 요구에 대응할 수 있도록 지속적인 정보보호 강화 및 IT 인프라 고도화
- 빅데이터, 블록체인, AI 등 신기술을 이용한 고객 중심의 우체국 금융서비스의 제공 지원 및 우체국금융의 안정적인 서비스 제공을 위한 유지보수 운영 강화

11) 해당사업에 대한 각종 사업평가의 결과 : 해당 없음

12) 부처 건의사항

- (경쟁력 확보) 빅데이터·AI 등 지능성 ICT 기술발전에 따른 금융사업의 급격한 환경 변화로 디지털 사용자경험 기반 **적극적 마케팅 등 소비자중심 서비스 제공 필요 강화** - (정보보호) 핀테크 등 금융업체간 경쟁 심화 및 앱·웹 이용고객 급증으로 IT신기술을 활용한 **고객정보 보호** 및 모바일 신분증·휴대폰 본인인증 등 **안전한 금융거래 제공 필요** ⇒ 국민과 금융이 서로 신뢰하며 안전하게 이어질 수 있는 기반 마련을 위한 우체국 금융 서비스 편리함 확대, 가용성·안정성 확보 및 소비자 보호 등을 통한 **서민금융으로서의 공적역할을 다할 수 있도록 지속적인 재정 투자 필요**

다. 최근 4년간 결산내역

1) 결산표

□ 부처 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액			전년도 이월액	이·전용 등	예비비	예산 현액(B)	집행액 (C)	집행률 (C/A)	집행률 (C/B)	다음연도 이월액	불용액
	본예산	추경 증감액	추경(A)									
2021	92,260	-	92,260	17,005	-	-	109,265	104,102	112.8	95.3	-	5,163
2022	88,073	△20	88,053	-	±120	-	88,053	87,420	99.3	99.3	-	633
2023	62,828	-	62,828	-	-	-	62,828	59,226	94.3	94.3	-	3,602
2024	58,179	-	58,179	-	±234	-	58,179	57,160	98.2	98.2	-	1,019

□ 출연·보조사업 등 실집행내역 : 해당 없음

2) 주요 결산사항

□ 2021년~2024년 결산사항

2021	- (불용) 5,163백만원(정보화사업 낙찰차액 1,056백만원, 전국 우체국 집행 잔액 4,107백만원)
2022	- (불용) 633백만원(정보화사업 낙찰차액 23백만원, 전국 우체국 집행 잔액 610백만원) - (세목간조정) ±120백만원(금융세법 개정에 따른 시스템 개선 재원 마련)
2023	- (불용) 3,602백만원(정보화사업 낙찰차액 2,409백만원, 전국 우체국 집행 잔액 1,193백만원)
2024	- (불용) 1,019백만원(정보화사업 낙찰차액 987백만원, 전국 우체국 집행 잔액 32백만원) - (세목간조정) ±234백만원(금융업무용 문자메시지 수수료 및 사이버안전센터 운영비 재원 마련)

□ 2024년 이·전용 등 세부내역

(단위: 백만원)

구분 (날짜)	~에서		금액	~으로		이·전용 등 사유
	세부사업 명 (사업코드)	목-세목 코드		세부사업 명 (사업코드)	목-세목 코드	
세목간 조정 ('24.12.6.)	우체국금융 정보화(정보화) (5234-510)	210-09	△210	우체국금융 정보화(정보화) (5234-510)	210-02	금융업무용 문자메시지 수수료
		210-09	△24		210-15	사이버 안전센터 운영비

□ 2024년 예비비 배정 세부내역 : 해당 없음

라. 기타 추가자료 : 우체국 종합금융시스템 구축 현황

참고 **우체국 종합금융시스템 구축 현황**

□ 사업개요

○ 낙후된 우체국 금융시스템*을 개선하고 핀테크 등 금융환경 변화에 대응할 수 있도록 클라우드·빅데이터 기반 종합금융시스템 구축 추진

* '00년 금융분산시스템 오픈 이후, 부분적 수정·보완으로 유지관리 상 한계점 도달

□ 추진배경

○ **(금융환경 변화대응)** 핀테크, 모바일뱅킹, 오픈뱅킹 출범 등 최신 ICT 기술* 발전에 따른 금융환경 변화에 대응하기 위해 금융시스템 전면교체 필요

* AI, Robot, Big Data, 클라우드 등 IT 기술과 결합된 스마트한 기술금융

○ **(대국민서비스 제공)** 24시간 365일 비대면 금융거래 환경*을 구축하여 국민에게 편리하고 안정적인 금융서비스 제공 필요

* 우체국금융 매일 1시간(새벽 4시~5시) 모든 서비스 중단(시중은행 5분 이내)

□ 추진경과

○ 우체국금융 분산시스템 구축('97.8월 ~ '00.6월)

○ 'KOREA POST 2025 미래 경영전략' 수립('16.9월)

(예금) 고객·상품전략 고도화, 종합금융서비스, 차세대 금융인프라 구축, 자산운용·리스크 전문화
(보험) 미래지속성장 기반 구축, 수익구조 안정화, 국영보험 정체성 확립, 소비자 권익보호

○ 클라우드·빅데이터 차세대금융시스템 구축 설계 사업(BPR/ISP)('17.5 ~12월)

○ 기재부(KDI) 주관 예비타당성조사 진행('18.2. ~ '19.4월)

* '19.4.1. 예타 통과 B/C 2.32, AHP 0.764

○ 차세대금융 PMO 사업자 선정 및 사업 수행('20.2월)

○ 대기업 참여제한 예외사업 인정('20.3월)

○ 기재부 총사업비 예산 확정(3,420억원, '20.7월)

○ 구축 사업자 선정(SK C&C, '20.11월) 및 감리 사업자 선정(㈜CAS, '21.3월)

○ 차세대 종합금융시스템 전환·오픈('23.5.5.(금) 00시 ~ 5.8.(월) 06시)

□ 주요내용

○ **(모바일·디지털 Full Service 환경 구현)** 비대면 서비스를 확대하고 챗봇 고도화를 통한 24시간 고객 응대로 고객 편의 증진

- 디지털창구 구현으로 Paperless 창구 전환 및 전 채널 옴니채널 구현

○ **(고객 중심 금융서비스 실현 기반 강화)** 고객 데이터 분석을 통해 서비스를 개발하고 맞춤형 상품 추천의 자산관리서비스 제공으로 고객 니즈 충족

- 모듈화된 상품팩토리(PF) 구축으로 상품 개발시간을 대폭 단축하여 (평균 3개월 이상→2주일 이내) 고객 니즈 신속 대응

○ **(스마트한 업무환경 구축)** 통합된 고객정보 제공으로 대고객 업무를 지원하고 금융단말 화면의 UI/UX 개선으로 직원 친화적인 업무환경 구현

- AI기반 보험 청약/지급 심사 확대 및 민영보험 가입분석을 통한 영업 지원

○ **(미래지향적인 인프라 구축)** 신기술 적용 등 확장성·자원효율성이 높은 클라우드 인프라를 도입하고 24×365 무중단·무장애 서비스 구현

□ 구축비용 및 사업기간

○ 구축비용 : 3,105억원

* 개발비 996억원, 부대비용 79억원, 전산장비 1,093억원, 운영 및 유지관리 937억원

○ 사업기간 : **(구축)** '20.11.~'23.2., **(운영·유지관리)** '23.7.~'28년(인수일 '23.6월말)

□ 소요예산

(단위 : 억원)

추진업무	'20년	'21년	'22년	'23년	'24년	'25~'28년	합계
우체국 종합금융시스템 구축	199	442	428	201	337	1,498	3,105

□ 기대효과

○ **(서비스 신뢰성 확보)** 24×365일 무중단 서비스 제공 및 클라우드 인프라 구축에 따른 유지비용 절감 등 업무 효율성 증대

○ **(고객중심 금융서비스)** 빅데이터 활용을 통한 상품추천, 자산관리 등 원스톱 디지털 서비스 제공으로 고객 맞춤형 금융서비스 강화

○ **(업무 효율성 향상)** 신기술을 활용한 자동화·디지털화를 통한 환경 개선으로 업무 처리시간 단축 및 고객서비스 향상 극대화

붙임 **『우체국 종합금융시스템 구축』 실행예산 세부 내역**

□ 구축비 세부내역 ('20~'28년, 3,105억원)

○ 구축비 : 2,168억원(개발비 996억원, 부대비 79억원, 전산장비 1,093억원)

○ 운영 및 유지관리비 : 937억원(개발 및 구축 후 5년간, 무상 1년)

구분	합계	20년	21년	22년	23년	24년	25년	26년	27년	28년
<총사업비>	310,503	19,915	44,215	42,796	20,098	33,644	44,422	44,994	44,994	15,425
□ 구축비	214,825	19,915	43,451	41,790	19,938	19,579	21,276	21,848	21,848	5,180
ㅇSW개발비	99,643	18,844	41,196	39,258	345	-	-	-	-	-
ㅇHW구입비	31,471	-	-	-	4,768	6,294	6,294	6,294	6,294	1,527
ㅇSW구입비	77,779	-	-	-	14,751	13,285	14,982	15,554	15,554	3,653
ㅇ사업관리위탁	5,932	1,071	2,255	2,532	74	-	-	-	-	-
□ 부대경비	1,930	-	764	1,006	160	-	-	-	-	-
ㅇ시스템감리비	1,930	-	764	1,006	160	-	-	-	-	-
□ 운영·유지관리비	93,748	-	-	-	-	14,065	23,146	23,146	23,146	10,245
ㅇ운영비	10,472	-	-	-	-	2,327	2,327	2,327	2,327	1,164
ㅇ유지관리비	83,276	-	-	-	-	11,738	20,819	20,819	20,819	9,081
- 개발SW 유지관리	39,857	-	-	-	-	4,983	9,964	9,964	9,964	4,982
- HW 유지관리	9,244	-	-	-	-	1,364	2,311	2,311	2,311	947
- SW 유지관리	34,175	-	-	-	-	5,391	8,544	8,544	8,544	3,152
<사업기간>	'20~'28									

사 업 명
(7) 금융사업인프라구축 (5261-376)

□ 사업 코드 정보

구분	회계	소관	실국(기관)	계정	분야	부문
코드	우체국예금 특별회계	과학기술 정보통신부	우정사업본부	자본	130	132
명칭					통신	우정

구분	프로그램	단위사업	세부사업
코드	5200	5261	376
명칭	우체국예금	금융사업인프라구축	금융사업인프라구축

□ 사업 성격

신규	계속	완료	예비타당성 실시여부	총사업비 관리대상	총액계상 예산사업	사업소관 변경정보 2024예산 시 소관
	○					

□ 사업 지원 형태 및 지원율

직접	출자	출연	보조	융자	국고보조율(%)	융자율 (%)
○						

□ 사업 담당자

사업명	구분				
금융사업 인프라구축	소관부처	실·국·과(팀)	과 장	사무관	주무관
		우정사업본부 예금사업단	강영일	임성민	송치원
		금융총괄과	044-200-8410	044-200-8411	044-200-8413
	사업시행주체	-	-	-	-

가. 예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

사업명	2023년 결산	2024년 예산 본예산(A)	2025년		증감	
			정부안	확정(B)	(B-A)	(B-A)/A
금융사업인프라구축	7,050	6,575	7,049	7,049	474	7.2

□ 기능별(내역사업별), 목별 예산 내역

(단위: 백만원)

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
○ 기능별 분류(합계)	7,601	7,601	7,050	-	551	6,575	6,575	6,431	6,575	6,431	-	144	7,049
· 금융시설 개선	2,238	2,238	1,751	-	487	1,293	1,293	1,177	1,293	1,177	-	116	1,767
· 금융장비 보급	5,363	5,363	5,299	-	64	5,282	5,282	5,254	5,282	5,254	-	28	5,282
○ 비목별 분류(합계)	7,601	7,601	7,050	-	551	6,575	6,575	6,431	6,575	6,431	-	144	7,049
· 실시설계비(420-02)	113	113	17	-	96	68	68	21	68	21	-	47	68
· 공사비(420-03)	2,125	2,125	1,734	-	391	1,225	1,225	1,156	1,225	1,156	-	69	1,699
· 자산취득비(430-01)	5,363	5,363	5,299	-	64	5,282	5,282	5,254	5,282	5,254	-	28	5,282
○ 기능·비목별 분류(합계)	7,601	7,601	7,050	-	551	6,575	6,575	6,431	6,575	6,431	-	144	7,049
· 금융시설 개선	2,238	2,238	1,751	-	487	1,293	1,293	1,177	1,293	1,177	-	116	1,767
- 실시설계비(420-02)	113	113	17	-	96	68	68	21	68	21	-	47	68
- 공사비(420-03)	2,125	2,125	1,734	-	391	1,225	1,225	1,156	1,225	1,156	-	69	1,699
· 금융장비 보급	5,363	5,363	5,299	-	64	5,282	5,282	5,254	5,282	5,254	-	28	5,282
- 자산취득비(430-01)	5,363	5,363	5,299	-	64	5,282	5,282	5,254	5,282	5,254	-	28	5,282

나. 사업설명자료

1) 사업목적·내용

○ 금융이용고객의 불편 해소 및 편의제공을 위하여 365자동화코너 설치·운영

○ 금융업무의 생산성 향상과 금융사고 예방을 위해 CCTV 등 노후 금융장비 교체 및 보급

○ 우수고객을 대상으로 자금관리 등 차별화된 양질의 금융서비스 제공을 위한 고객상담실 설치 및 운영

2) 사업개요

□ 사업근거 및 추진경위

① 법령상 근거

- 「우체국예금·보험에 관한 법률」 제8조(예금·보험의 증대활동)

> ① 과학기술정보통신부장관은 예금 · 보험을 늘리고 유지하기 위하여 필요한 활동을 할 수 있다.
> ② 제1항에 따른 활동의 내용과 활동 경비의 지출에 필요한 사항은 과학기술정보통신부령으로 정한다.

- 「365코너 및 금융상담실 설치·운영 지침」

② 추진경위

- 1984년 : 금융장비 보급 시작
- 1997년 : 365코너 설치·운영 시작
- 2000년 : 고객상담실 설치·운영 시작

□ 주요내용

① 사업규모

- 총사업비 : 해당 없음
- 사업기간 : 계속사업
- 최근 5년 간 투입된 사업비

연도	2021	2022	2023	2024	2025
사업비	7,601	7,601	7,601	6,575	7,049

- 기타 : 해당 없음

② 사업추진체계

- 사업시행방법 : 직접수행
- 사업시행주체 : 우정사업본부
- 사업 수혜자 : 전 국민(우체국금융 이용고객)
- 보조, 융자, 출연, 출자 등의 경우 보조·융자 등 지원 비율 및 법적근거 : 해당 없음

3) '25년도 예산 산출 근거

(1) 금융시설 개선 : ('24) 1,293백만원 → ('25) 1,767백만원(+474백만원, +36.7%)

- (산출) 우체국 365코너, 고객상담실 등 설계·공사비
  - ① 우체국 365코너 개선 1,176백만원(50개소 × 23,520천원)
  - ② 고객상담실 개선 119백만원(10개소 × 11,900천원)
  - ③ 노후 미디어라인 교체 280백만원(14개소 × 20,000천원)
  - ④ 노후 벽금고 교체 192백만원(64개소 × 3,000천원)

(2) 금융업무용 장비 보급 : ('24) 5,282 → ('25) 5,282백만원(전년 동)

- (산출) 금융업무용 일반장비(CCTV, 지폐계수기, 동전분류기 등) 등 물품 구입비로 전년 동 요구

① 금융업무용 일반장비 보급 5,003백만원(69,200개×노후장비율 11%×657.3천원)

② 우체국365코너, 고객상담실 물품 보급 279백만원(2,025개소×137.7천원)

ㅇ 2024년도 예산 및 2025년도 예산 산출 세부내역 비교

'24년 예산		'25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
6,575	○ **실시설계비 : 68백만원** 가. 365코너50개소×1,160천원=58백만원 나. 고객상담실10개소×1,000천원=10백만원 ○ **공사비(420-03) : 1,225백만원** 가. 365코너50개소×22,320천원=1,116백만원 나. 고객상담실10개소×10,900천원=109백만원 ○ **자산취득비(430-01) : 5,282백만원** 가. 365코너1,687개소×123천원=207백만원 나. 고객상담실331개소×217천원=72백만원 다. 지폐계수기, cctv 등 금융비품 69,200개 ×노후장비 11% x 657.2천원(평균단가)=5,003백만원	7,049	○ **실시설계비(420-02) : 68백만원** 가. 365코너50개소×1,160천원=58백만원 나. 고객상담실10개소×1,000천원=10백만원 ○ **공사비(420-03) : 1,699백만원** 가. 365코너50개소×22,360천원=1,118백만원 나. 고객상담실10개소×10,900천원=109백만원 다. 노후 미디어라인 교체 14개소×20,000천원=280백만원 라. 노후 벽금고 교체 64개소×3,000천원=192백만원 ○ **자산취득비(430-01) : 5,282백만원** 가. 365코너1,687개소×123천원=207백만원 나. 고객상담실331개소×217천원=72백만원 다. 지폐계수기, cctv 등 금융비품 69,200개 ×노후장비 11% x 657.2천원(평균단가)=5,003백만원

4) 사업효과

□ 사업영향, 산출물 성과지표 등

① '21~'25년도 성과계획서 상 성과지표 및 최근 5년간 성과 달성도

성과지표	구분	'21	'22	'23	'24	'25	'24목표치 산출근거	측정산식 (또는 측정방법)	자료수집방법 (또는 자료출처)
요구불예금 수신고(조원)	목표	17.58	-	-	-	-	저비용성 핵심예금 수신고 확대 목표	요구불예금 수신고 (연평잔고)	우체국금융 DW시스템
	실적	21.49	-	-	-	-			
	달성도	122.2	-	-	-	-			
금융서비스 이용건수(천건)	목표	215,538	-	-	-	-	보편적 금융서비스의 지속적 제공을 위한 목표	금융서비스 이용건수 (카드, CD/ATM, 계좌업무, 해외송금등)	우체국금융 DW시스템
	실적	227,022	-	-	-	-			
	달성도	105.3	-	-	-	-			
조달마진액 (억원)	목표	5,200	5,807	6,255	6,447	6,592	예금사업의 수익성 증대 목표	예금평균잔액 × 조달마진율	우체국금융 DW시스템
	실적	6,520	8,171	8,140	-	-			
	달성도	125.4	140.7	130.1	-	-			
예금사업 BIS비율(%)	목표	10.5이상	10.5이상	10.5이상	-	-	예금사업의 재무건전성과 투명성 제고 목표	(자기자본/위험가중자산) × 100	자산관리시스템, 재무제표
	실적	22.32	19.59	22.39	-	-			
	달성도	100.0	100.0	100.0	-	-			

② 성과지표 이외의 연도별 사업추진 경과 및 실적

2021	요구불예금수신고 : 21.5조원, 예금활동고객수 : 1,077만명
2022	요구불예금수신고 : 20.4조원, 예금활동고객수 : 1,088만명
2023	요구불예금수신고 : 18.0조원, 예금활동고객수 : 904만명
2024	요구불예금수신고 : 18.2조원, 예금활동고객수 : 833만명

※ 스미싱 피해예방을 위한 예금 거래중지계좌 편입 제외기준 개선('23.11월)으로 활동고객 수 감소

③ 향후('25년도 이후) 기대효과

- 우체국금융 이용고객의 시간적, 지리적 제약 해소, 주 5일제 정착에 따른 고객불편 최소화와 우체국금융의 경쟁력 제고 및 노후시설 보수 추진
- 고객상담실 보수를 통한 양질의 금융서비스 제공과 타 금융기관과의 경쟁력 강화
- 노후 금융장비 교체를 통한 업무생산성 제고 및 금융사고 예방

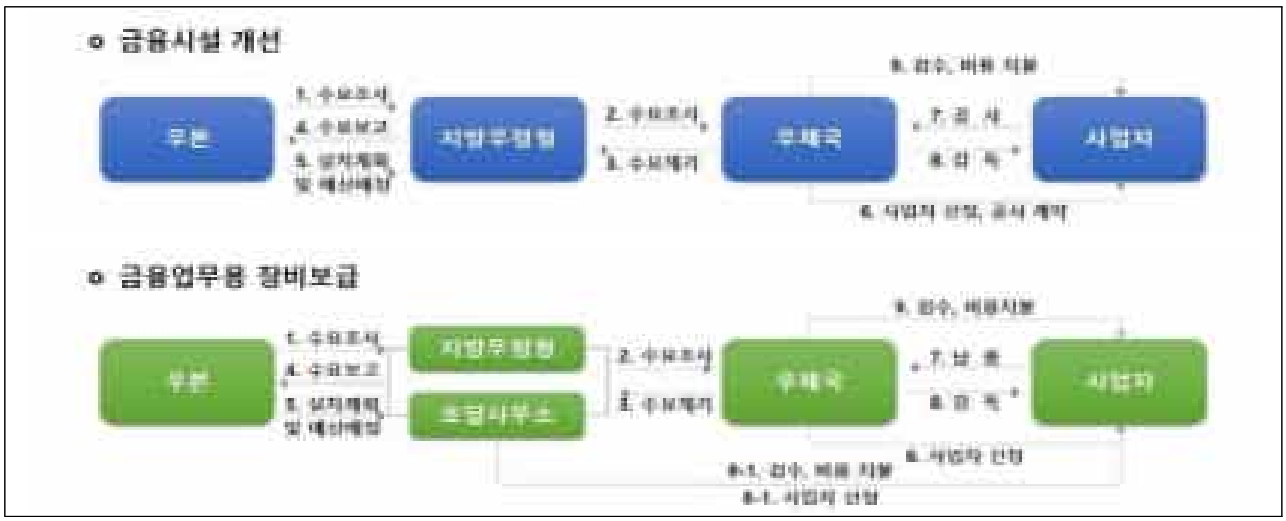
< 예금사업 실적 및 전망 >

구분	'20년	'21년	'22년	'23년	'24년	'25년e
예금수신고(조원)	78.9	79.5	81.9	84.0	86.3	86.0
요구불예금수신고(조원)	18.9	21.5	20.4	18.0	18.4	17.0
예금고객(백만명)	11.9	10.7	10.8	9.04	8.29	7.61
활동계좌(천좌)	16,586	15,063	15,590	12,830	11,768	10,808

5) 타당성조사 및 예비타당성조사 시행여부 및 결과 요지 : 해당 없음

6) 총사업비 대상사업 여부 및 내역 : 해당 없음

7) 사업 집행절차



8) 중기재정계획 상 연도별 투자계획 및 추진경과

(단위: 백만원)

중기 재정계획	'23	'24	'25	'26	'27	'28
'23~'27	7,601	6,575	7,829	8,064	8,306	
'24~'28		6,575	6,575	6,772	6,975	7,184

9) 최근 3년간 동 사업에 대한 주요 외부지적사항 및 평가, 문제점 및 대책

1) 국회(예결위, 상임위, 예정처, 국정감사 포함) 지적 : 해당 없음

2) 감사원 감사 또는 국무총리실 지적 : 해당 없음

3) 자체평가·감사

ㅇ 재정사업 자율평가

구 분	2022년 (2021회계연도)	2023년 (2022회계연도)	2024년 (2023회계연도)
평가등급 (우수, 보통, 미흡)	보통	보통	우수
평가점수 (100점)	91.1	89.7	91.5

4) 기타 시민단체, 언론 및 민원 : 해당 없음

5) 문제점 지적에 대한 후속조치 : 해당 없음

10) 향후 추진방향 및 추진계획

o 우체국금융 이용고객의 시간적, 지리적 제약 해소 등으로 금융이용 접근성 향상 및 고객불편을 최소화하고 우노후시설 보수 추진으로 우체국금융의 경쟁력 제고

o 최근 금융환경 변화를 반영한 스마트 종합금융 환경조성 및 고객상담실 보수 등으로 자산관리 등 전문적인 서비스 제공 및 금융소비자보호 강화를 통해 양질의 금융서비스 제공과 타 금융기관과의 경쟁력 강화

o 노후 금융장비 교체를 통한 업무생산성 제고 및 금융사고 예방

11) 해당사업에 대한 각종 사업평가의 결과 : 해당 없음

12) 부처 건의사항 : 해당 없음

다. 최근 4년간 결산내역

1) 결산표

□ 부처 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액			전년도 이월액	이·전용 등	예비비	예산 현액(B)	집행액 (C)	집행률 (C/A)	집행률 (C/B)	다음연도 이월액	불용액
	본예산	추경 증감액	추경(A)									
2021	7,601	-	7,601	-	-	-	7,601	6,947	91.4	91.4	-	654
2022	7,601	-	7,601	-	-	-	7,601	7,217	94.9	94.9	-	384
2023	7,601	-	7,601	-	-	-	7,601	7,050	92.8	92.8	-	551
2024	6,575	-	6,575	-	-	-	6,575	6,431	97.8	97.8	-	144

□ 출연·보조사업 등 실집행내역 : 해당 없음

2) 주요 결산사항

□ 2021년~2024년 결산사항

2021	- (불용) 금융장비 구입비 절감 및 집행잔액 654백만원
2022	- (불용) 금융장비 구입비 절감 및 집행잔액 384백만원
2023	- (불용) 금융장비 구입비 절감 및 집행잔액 551백만원
2024	- (불용) 전국우체국 집행잔액 144백만원

□ 2024년 이·전용 등 세부내역 : 해당 없음

□ 2024년 예비비 배정 세부내역 : 해당 없음

라. 기타 추가자료 : 해당 없음

사 업 명
(8) 금융투자국사건립 (5261-377)

□ 사업 코드 정보

구분	회계	소관	실국(기관)	계정	분야	부문
코드	우체국예금 특별회계	과학기술 정보통신부	우정사업본부	자본	130	132
명칭					통신	우정

구분	프로그램	단위사업	세부사업
코드	5200	5261	377
명칭	우체국예금	금융사업인프라구축	금융투자국사건립

□ 사업 성격

신규	계속	완료	예비타당성 실시여부	총사업비 관리대상	총액계상 예산사업	사업소관 변경정보 2024예산 시 소관
	○		○	○		

□ 사업 지원 형태 및 지원율

직접	출자	출연	보조	융자	국고보조율(%)	융자율 (%)
○						

□ 사업 담당자

사업명	구분				
금융투자 국사건립	소관부처	실·국·과(팀)	과 장	사무관	주무관
		우정사업본부 경영기획실	이상수	윤형훈	이영섭
		기반시설기획담당관	044-200-8180	044-200-8151	044-200-8153
	사업시행주체	-	-	-	-

가. 예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

사업명	2023년 결산	2024년 예산 본예산(A)	2025년		증감	
			정부안	확정(B)	(B-A)	(B-A)/A
금융투자국사건립	1,602	26,820	25,218	25,218	△1,602	△6.0

□ 기능별(내역사업별), 목별 예산 내역

(단위: 백만원)

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
○ 기능별 분류(합계)	7,696	9,270	1,602	7,668	-	26,820	34,488	27,874	26,820	20,323	6,494	120	25,218
· 서울양천우체국 건립	7,696	9,270	1,602	7,668	-	26,820	34,488	27,874	26,820	20,323	6,494	120	24,103
· 서울성동우체국 건립	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,115
○ 비목별 분류(합계)	7,696	9,270	1,602	7,668	-	26,820	34,488	27,874	26,820	20,323	6,494	120	25,218
· 기본조사설계비(420-01)	2,066	2,066	18	2,048	-	500	2,548	2,024	500	59	441	83	1,115
· 실시설계비(420-02)	-	1,574	1,574	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
· 공사비(420-03)	4,940	4,940	-	4,940	-	24,500	29,440	23,853	24,500	18,913	5,585	2	23,247
· 감리비(420-04)	500	500	-	500	-	1,700	2,200	1,851	1,700	1,351	348	1	818
· 시설부대비(420-05)	190	190	10	180	-	120	300	146	120	-	120	34	38
○ 기능비목별 분류(합계)	7,696	9,270	1,602	7,668	-	26,820	34,488	27,874	26,820	20,323	6,494	120	25,218
· 서울양천우체국 건립	7,696	9,270	1,602	7,668	-	26,820	34,488	27,874	26,820	20,323	6,494	120	24,103
- 기본조사설계비(420-01)	2,066	2,066	18	2,048	-	500	2,548	2,024	500	59	441	83	
- 실시설계비(420-02)	-	1,574	1,574	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- 공사비(420-03)	4,940	4,940	-	4,940	-	24,500	29,440	23,853	24,500	18,913	5,585	2	23,247
- 감리비(420-04)	500	500	-	500	-	1,700	2,200	1,851	1,700	1,351	348	1	818
- 시설부대비(420-05)	190	190	10	180	-	120	300	146	120	-	120	34	38
· 서울성동우체국 건립	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,115
- 기본조사설계비(420-01)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,115
- 실시설계비(420-02)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- 공사비(420-03)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- 감리비(420-04)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- 시설부대비(420-05)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

나. 사업설명자료

1) 사업목적·내용

- (서울양천우체국 건립) 노후된 서울양천우체국을 복합개발(우체국+주거·업무시설)하여 재정수입 증대·국유재산 활용도 및 사회적 가치 제고·고용 유발 등을 위해 지역주민 및 수요자를 대상으로 주민 주거환경 개선, 국유재산 활용도 제고, 재정수입 증대 도모

- (서울성동우체국 건립) 노후된 서울성동우체국을 우체국 금융거점 임대국사로 복합개발(금융우체국+판매시설+업무시설)하여 재정수입 증대·국유재산 활용도 및 사회적 가치 제고·고용 유발 등을 위해 지역주민 및 수요자를 대상으로 주민 주거환경 개선, 국유재산 활용도 제고, 재정수입 증대 도모

2) 사업개요

□ **사업근거 및 추진경위**

① 법령상 근거 조항 적시

-「우편법」 제14조(보편적 우편역무의 제공)

> **제14조(보편적 우편역무의 제공)** ① 과학기술정보통신부장관은 전국에 걸쳐 효율적인 우편송달에 관한 체계적인 조직을 갖추어 모든 국민이 공평하게 적정한 요금으로 우편물을 보내고 받을 수 있는 기본적인 우편역무(이하 "보편적 우편역무"라 한다)를 제공하여야 한다.

-「우정사업운영에관한특례법 시행령」 제2조(부대사업의 범위)

> **제2조(부대사업의 범위)** 「우정사업 운영에 관한 특별법」(이하 “법”이라 한다) 제2조제1호차목에서 “대통령령으로 정하는 사업”이란 다음 각 호의 사업을 말한다.
> 5. 우체국사 및 토지의 효율적 활용을 위한 임대업

-「우정사업운영에관한특례법」 제11조의2(우체국예금특별회계예산의 세입 및 세출)

> **제11조의2(우체국예금특별회계예산의 세입 및 세출)** ② 우체국예금특별회계예산의 세출은 다음 각 호와 같다.
> 2. 우체국예금사업의 자동화·전산화 및 우체국예금사업과 관련된 우체국사의 신축 등에 필요한 사업비

② 추진경위

· 서울양천우체국

-「우정사업 중장기 발전계획 KOREA POST 2025」('16.9.) 및 「우정부동산 중장기 개발전략」('16.12.) 수립 과정에서 개발전략 과제로 선정

- 서울양천우체국 재건축사업 예비타당성 사전조사 용역 수행('16.3.~11.)
- 서울양천우체국 재건축사업 기재부 예비타당성조사 대상사업 선정('16.12.)
- 서울시 제7차 도시·건축공동위원회('17.4.) 심의결과에 따른 개발여건 향상
- 기재부(KDI) 예비타당성조사 통과('19.4.3.)
- 설계공모 완료 및 설계용역 착수('21.12.)
- 설계 완료('23.10.) 및 공사 착공('24.06.)

· 서울성동우체국

- 우정자산 재평가 및 중장기개발 대상국 선정('23)

□ 주요내용

① 사업규모

- 총사업비 : 서울양천우체국 281,149백만원, 서울성동우체국 48,000백만원
- 사업기간 : 계속
- 최근 5년 간 투입된 사업비

연도	2021	2022	2023	2024	2025
사업비	200	9,425	7,696	26,820	25,218

- 기타 : 연면적 서울양천우체국 복합청사 94,385㎡, 서울성동우체국 복합청사 12,292㎡

② 사업추진체계

- 사업시행방법 : 직접수행
- 사업시행주체 : 과학기술정보통신부 우정사업본부
- 사업 수혜자 : 우체국 우편·금융서비스 이용자, 지역주민 등
- 보조, 융자, 출연, 출자 등의 경우 보조·융자 등 지원 비율 및 법적근거 : 해당 없음

3) ’25년도 예산 산출 근거

① 금융투자국사건립: (’24) 26,820백만원→ (’25) 25,218백만원(△1,602백만원, △6.0%)

- (요구) 서울양천우체국 복합청사 및 서울성동우체국 복합청사 건립을 위해 소요되는 설계비, 공사비 및 감리비 등을 감안, ’24년 대비 △6.0% 감액 요구

- (산출) 설계비 1,115백만원, 공사비 23,247백만원, 감리비 818백만원, 시설부대비 38백만원

  * 본격적인 공사 진도에 따른 소요공사비 및 감리비 등 반영

ㅇ 2024년도 예산 및 2025년도 예산안 산출 세부내역 비교

’24년 예산		’25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
26,820	· 서울양천우체국 설계비 500백만원 공사비 24,500백만원 감리비 1,700백만원 시설부대비 120백만원 ※ 사업진도에 따른 소요예산	25,218	· 서울양천우체국 공사비 23,247백만원 감리비 818백만원 시설부대비 38백만원 ※ 사업진도에 따른 소요예산 · 서울성동우체국 설계비 1,115백만원 ※ 사업진도에 따른 소요예산

4) 사업효과

□ 사업영향, 산출물 성과지표 등

① ’21~’25년도 성과계획서 상 성과지표 및 최근 5년간 성과 달성도

성과지표	구분	’21	’22	’23	’24	’25	’24목표치 산출근거	측정산식 (또는 측정방법)	자료수집방법 (또는 자료출처)
요구불예금 수신고(조원)	목표	17.58	-	-	-	-	저비용성 핵심예금 수신고 확대 목표	요구불예금 수신고 (연평잔고)	우체국금융 DW시스템
	실적	21.49	-	-	-	-			
	달성도	122.2	-	-	-	-			
금융서비스 이용건수(천건)	목표	215,538	-	-	-	-	보편적 금융서비스의 지속적 제공을 위한 목표	금융서비스 이용건수 (카드, CD/ATM, 계좌업무, 해외송금 등)	우체국금융 DW시스템
	실적	227,022	-	-	-	-			
	달성도	105.3	-	-	-	-			
조달마진액 (억원)	목표	5,200	5,807	6,255	6,447	6,592	예금사업의 수익성 증대 목표	예금평균잔액 x 조달마진율	우체국금융 DW시스템
	실적	6,520	8,171	8,140	-	-			
	달성도	125.4	140.7	130.1	-	-			
예금사업 BIS비율(%)	목표	10.5이상	10.5이상	10.5이상	-	-	예금사업의 재무건전성과 투명성 제고 목표	(자기자본/위험가중자산) × 100	자산관리시스템, 재무제표
	실적	22.32	19.59	22.39	-	-			
	달성도	100.0	100.0	100.0	-	-			

② 성과지표 이외의 연도별 사업추진 경과 및 실적

· 서울양천우체국

2021	설계공모 완료 및 설계용역 착수
2022	중간설계 완료
2023	실시설계 완료
2024	공사 착공

③ 향후('25년도 이후) 기대효과

· 서울양천우체국

- 재정수입 증대, 국유재산 활용도 및 사회적 가치 제고, 고용 유발
  · 30년간 6,209억원 임대수익 창출로 우정사업 영업외수입 증대에 기여
  · 용적률 상향(170→738%)으로 용도지역에 걸맞은 국유재산의 효율적 활용
  · 공공기여(약 20%)를 통한 공익시설(문화·복지) 제공으로 지역주민 편의성 향상

· 서울성동우체국

- 재정수입 증대, 국유재산 활용도 및 사회적 가치 제고, 고용 유발
  · 30년간 1,410억원 임대수익 창출로 우정사업 영업외수입 증대에 기여

5) 타당성조사 및 예비타당성조사 시행여부 및 결과 요지

· 서울양천우체국

	조사기관	조사기간	조사결과 및 진행상황
예비타당성 조사	KDI	'17.03~ '19.04	ㅇ (결과) PI 1.01, AHP 0.505 ㅇ (특이사항) 여유자금을 활용해 수입증대를 주요 목적으로 하는 사업임을 고려하여 경제성 분석 대신 수익성 분석으로 대체 ('예비타당성조사 운용지침' 제34조 의거)
타당성 재조사	-	-	ㅇ 해당 없음

6) 총사업비 대상사업 여부 및 내역

· 서울양천우체국

□ 총사업비 정보

(단위: 억원)

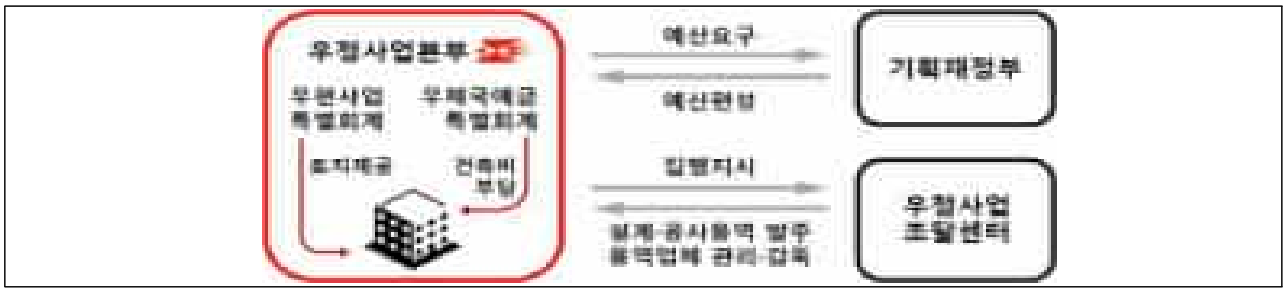
연도	사업기간	2021까지 기투자액	2022	2023	2024	2025	2025이후 투자계획	계
사업비	2021~2028	200	9,425	7,696	26,820	24,103	212,905	281,149

□ 총사업비 변경내역(변경일자 및 규모, 변경사유)

(단위: 억원)

구분	변경연도	총사업비		사업기간		변경사유 및 내역
		당초	변경	착수연도	완료연도	
최초			249,826	2021	2026	
1차 변경	2022		249,683	2021	2026	설계 낙찰차액 감액
2차 변경	2023		276,559	2021	2026	중간설계 결과 반영
3차 변경	2023		276,559	2021	2027	각종 인·허가 처리 소요기간 반영
4차 변경	2023		285,158	2021	2027	물가상승분 반영
5차 변경	2024		282,994	2021	2027	감리 낙찰차액 감액
6차 변경	2024		285,378	2021	2027	물가상승분 반영
7차 변경	2024		285,378	2021	2028	서울시 건축심의 지연 및 공사입찰 유찰 등 반영
8차 변경	2024		281,769	2021	2028	공사 낙찰차액 감액
9차 변경	2024		281,149	2021	2028	공사 낙찰차액 감액
2025년도 요구			281,149	2021	2028	

7) 사업 집행절차



8) 중기재정계획 상 연도별 투자계획 및 추진경과

(단위: 백만원)

중기 재정계획	'23	'24	'25	'26	'27	'28
'23~'27	7,696	26,820	85,931	115,349	-	
'24~'28		26,820	48,203	95,325	95,325	-

9) 최근 3년간 동 사업에 대한 주요 외부지적사항 및 평가, 문제점 및 대책

1) 국회(예결위, 상임위, 예정처, 국정감사 포함) 지적
- ㅇ 대규모 건축사업의 차질없는 추진을 위한 철저한 사업관리 필요(과방위, '22.11., '23.09.)
- ㅇ 금융투자국사 건축일정 추가 지연 방지 필요(과방위, '24.09.)
- ㅇ 금융투자국사 건립 사업관리 철저 및 전문기관의 수익성 검토 필요(과방위, '24.09.)

2) 감사원 또는 국무총리실 지적 : 해당 없음

3) 자체평가 : 해당 없음

4) 기타 시민단체, 언론 및 민원 : 해당 없음

5) 문제점 지적에 대한 후속조치
- ㅇ 적극적인 외부기관 업무협의를 통해 서울시 건축심의('23.6.) 및 건축허가 등 관련 인허가와 공사업체 선정이 완료되었고, 공사 중 공정관리를 철저히 하여 적기에 사업 추진 예정('24.6. 착공 및 현재 공사 정상 추진중)
- ㅇ 대규모 재정사업임을 감안하여 공사는 예정대로 진행하면서, 외부 전문기관을 통해 수익성 극대화 방안을 검토중('25.2. 완료 예정)

10) 향후 추진방향 및 추진계획

- 도심 노후청사 복합개발 사업을 차질없이 추진하여 국유재산 개발을 통한 신규수입 창출 및 지역주민 주거환경 개선 · 편의시설 반영

11) 해당사업에 대한 각종 사업평가의 결과 : 해당 없음

12) 부처 건의사항 : 해당 없음

다. 최근 4년간 결산내역

1) 결산표

□ 부처 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액			전년도 이월액	이·전용 등	예비비	예산 현액(B)	집행액 (C)	집행률 (C/A)	집행률 (C/B)	다음연도 이월액	불용액
	본예산	추경 증감액	추경(A)									
2021	200	-	200	-	-	-	200	75	37.5	37.5	95	30
2022	9,425	-	9,425	95	-	-	9,520	7,828	83.1	82.2	1,574	118
2023	7,696	-	7,696	1,574	-	-	9,270	1,602	20.8	17.3	7,668	-
2024	26,820	-	26,820	7,668	-	-	34,448	27,874	103.9	80.8	6,494	120

□ 출연·보조사업 등 실집행내역 : 해당 없음

2) 주요 결산사항

□ 2021년~2024년 결산사항

2021	- 불용 : 집행잔액(30백만원) - 이월 : 장기계속 용역 추진을 위한 다음연도 차수계약까지의 해당 용역비 이월(95백만원)
2022	- 불용 : 집행잔액(118백만원) - 이월 : 중간설계 적정성 검토 및 총사업비 조정 협의 등 반영을 위한 설계일정 순연에 따른 설계비 이월(1,574백만원)
2023	- 이월 : 서울시 건축심의 지연에 따른 공사비 등 이월(7,668백만원)
2024	- 불용 : 집행잔액(120백만원) - 이월 : '23년 서울시 건축심의 지연 및 공사입찰 유찰로 인한 공사일정 순연에 따른 공사비 등 이월(6,494백만원)

□ 2024년 이·전용 등 세부내역 : 해당 없음

□ 2024년 예비비 배정 세부내역 : 해당 없음

라. 기타 추가자료

(1) 서울양천우체국 복합청사 개발계획(안)

(2) 서울성동우체국 복합청사 개발계획(안)

참고1 서울양천우체국 복합청사 개발계획(안)

□ 사업 개요

○ (**개발 내용**) 노후된 서울양천우체국을 복합개발(우체국+주거·업무시설)하여 주민 주거환경 개선, 국유재산 활용도 제고, 재정수입 증대 도모

○ (**진행경과 및 규모**) 기재부 예타('19.4월)을 거쳐, 총사업비 2,811억원·지하 4층/지상 29층 규모로 건립('21년부터 설계하여 '28.7. 준공예정)

○ (**향후 일정**) 공사('24.7.~'28.7)

추진 경과

- 「우정부동산 중장기 개발전략」('16.12.)에 따라 건립계획 수립
- 서울양천우체국 재건축사업 예비타당성 사전조사 용역('16.11.)
- 기재부(KDI) 예비타당성조사 통과('19.4.)
- 건립예산 편성 및 계획수립('20.~'21.) → 기본설계('22.) → 실시설계('23.) → 공사착공('24.)

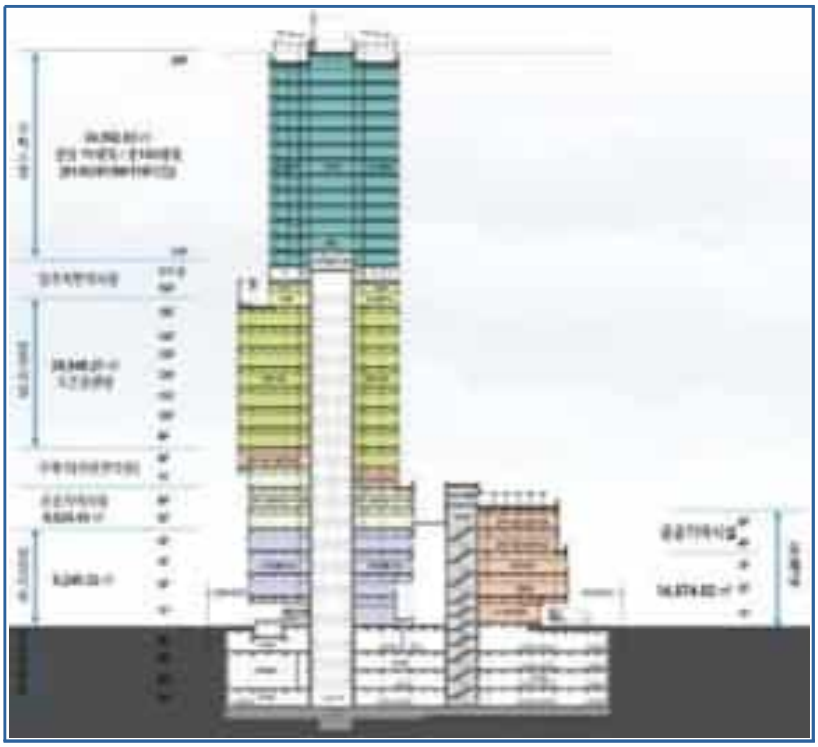
조감도



1층 내부 보행자 통로



층별 용도



참고2 **서울성동우체국 복합청사 개발계획(안)**

사업추진 배경

□ **(사업목적)** 노후된 서울성동우체국을 우체국 금융거점 임대국사로 복합개발(금융우체국+판매시설+업무시설)하여 국유재산 활용도 제고

※ (규모) 지하4층/지상13층 (총사업비) 480억원, (30년간 임대수입) 1,410억원 (수익률,IRR): 7.8%

□ **(국유재산 정책 부응)** '국가정책과 지역발전을 뒷받침하는 국유재산 활용' 이라는 국가정책에 부응하여 도심 노후청사 개발을 통해 재정수입 증대 및 공익목적 활용 추진

* '24 국유재산 정책방향 : 국유재산의 적극적 활용을 통한 민간주도 경제 활성화 및 지역발전 촉진

- 이에, 서울성동우체국 개발 시 우체국 뿐만 아니라, 오피스, 근린생활시설 등 다양한 편의시설을 반영하여 지역주민 주거환경 개선 기여

□ **(공적역할 강화)** 우체국 공간에 소상공인 창업 및 지역주민 복지지원 시설을 설치하는 등 **침체된 지역경제 소생의 거점 역할 담당**

□ **(건물 안전성 확보)** 서울성동우체국은 56년 경과된 노후 우체국이며, 정밀안전점검 실시결과 D등급으로 판정('23.1월)됨에 따라 개축 필요

* 우본 우체국 인프라개선 기준 : ① 건물 노후도(35년 이상), ② 안전진단 결과(C·D등급), ③ 협소도 등 건물상태을 종합적으로 고려하여 대상국 선정

붙임1 **서울성동우체국 복합청사 개발타당성 검토(안)**

□ 추진 경과

○ **(개발검토)** 100대 우정부동산 개발 분석('21년), 도시지역 노후우체국 수익성 분석('22년), 우정자산 재평가 및 중장기개발 대상국 선정('23)

○ **(안전진단)** 정밀안전점검 D등급('23.1월)

□ 추진 방법

○ **(재원조달)** 우체국예금특별회계 예산으로 편성·추진

□ 사업 개요

○ **(사업규모)** 연면적 12,292㎡(B4/13F), 총사업비 480억원

○ **(건축계획)** 우체국 2층, 임대시설*(1층, 3~13층), 주차장(지하1~4층)

* 1층: 근린생활시설, 3~13층: 업무시설 / 건폐·용적률: (법정)60%·800%이하, (적용) 53.45%·592.43%

(단위:㎡, 백만원)

구분		적정규모	구분		결과	비고
건축규모	지상층	7,980	사업비	공사비	42,114	
	지하층	4,312		부대비	5,886	
	총면적	**12,292**		총사업비	48,000	
자가 및 임대면적	우체국	1,109	사업성	순영업소득	91,532	임대수입 연간 47억원
	임 대	11,183		NPV	22,055	
				IRR	7.8%	
				BEP	13년차	

○ **(소요예산) 총 480억원**

(단위: 억원)

대상국	사업비	25년	26년	27년	28년	29년
서울성동	480	11.1	13.9	136.5	182.0	136.5

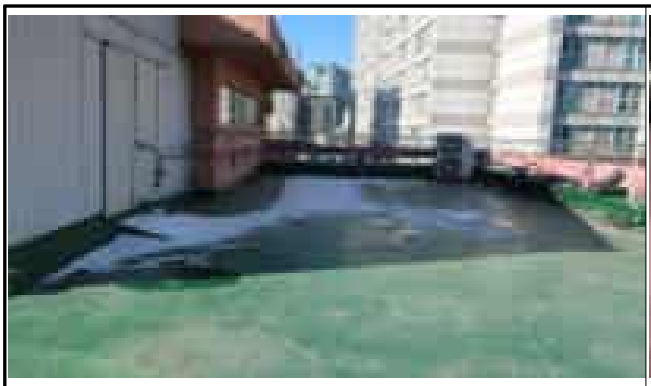
○ **(수익성) 연간 47억원 ※ 30년간 임대수입: 1,410억원**

(단위: ㎡, %, 억원)

관서명	경과 연수	대지 면적	연면적	용적률	규모	IRR	총 건립비	30년 순수익	연간 임대수입
서울성동	59년	1,297	12,292	592.4	B4/13F	7.8	480	915	47

* 수익률(IRR) 7.8%, 투자비 회수시점 14년차

붙임2 **서울성동우체국 현황 사진대지**



옥상방수 노후



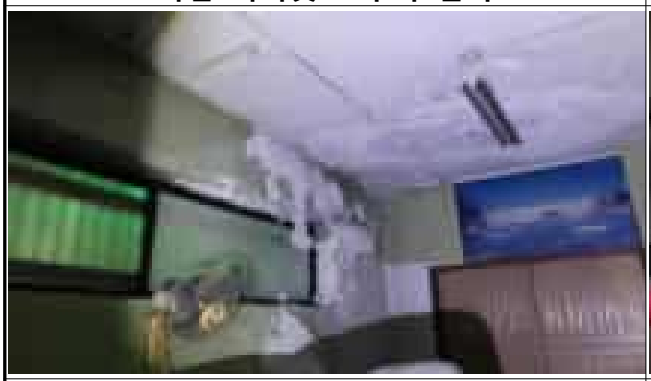
파라펫 미장균열 다수



옥탑 파라펫 노후화 심화



지하 기계실 노후화 심화



지하실 보 및 슬라브 미장박락 다수



지하실 보 및 슬라브 미장박락 다수



지하 벽체 콘크리트 박락 및 철근 부식



지하실 천정 슬라브 철근노출 다수

	
지하 천정보 콘크리트 박락 및 철근 부식	1층 공용부 노후화
	
계단실 벽체 박락 및 균열 다수	2층 창틀 주위 다량 누수
	
옥탑 물탱크실 천정보 사인장균열	옥탑 물탱크실 천정보 다량의 휨 균열
	
옥외 철골캐노피 부식 심화	옥외담장 중형균열 다수

붙임3 **서울성동우체국 총사업비 사용계획(안)**

□ 총사업비 규모

(금액단위 : 백만원)

구 분	소요액	요율	산출근거	비 고
기본설계비(01)	1,115	2.32%	공사비*0.0523*0.4	2024년 기재부 예산 편성 지침 적용
실시설계비(02)	1,398	2.91%	공사비*0.0523*0.6	
공사비(03)	42,114	-	직접공사비 40,082백만원 폐기물처리비 2,032백만원	-
감리비(04)	3,227	6.70%	공사비*0.067	2024년 기재부 예산 편성 지침 적용
시설부대비(05)	146	0.30%	공사비*0.003	
합계	**48,000**			

* ㎡당 : (공사비) 3,260천원, 폐기물처리비 700천원 반영

※ 우본 연면적 10,000㎡ 이하(지하1층 기준) 공사비 단가는 3,000천원이나, 서울성동우체국의 경우 지하4층인 점을 고려하여 공사비 3,260천원 적용

□ 연도별 예산 사용계획

(금액단위 : 백만원)

구분	'25년	'26년	'27년	'28년	'29년	합계
420-01	1,115	-	-	-	-	1,115
420-02	-	1,398	-	-	-	1,398
420-03	-	-	12,634	16,846	12,634	42,114
420-04	-	-	968	1,291	968	3,227
420-05	-	-	44	58	44	146
소계	**1,115**	**1,398**	**13,646**	**18,195**	**13,646**	**48,000**

사 업 명
(9) 예금총액기본경비 (7219-220)

□ 사업 코드 정보

구분	회계	소관	실국(기관)	계정	분야	부문
코드	우체국예금 특별회계	과학기술 정보통신부	우정사업본부	손익	130	132
명칭					통신	우정

구분	프로그램	단위사업	세부사업
코드	7200	7219	220
명칭	우정사업행정지원	예특기본경비	예금총액기본경비

□ 사업 성격

신규	계속	완료	예비타당성 실시여부	총사업비 관리대상	총액계상 예산사업	사업소관 변경정보 2024예산 시 소관
	○					

□ 사업 지원 형태 및 지원율

직접	출자	출연	보조	융자	국고보조율(%)	융자율 (%)
○						

□ 사업 담당자

사업명	구분				
예금총액 기본경비	소관부처	실·국·과(팀)	과 장	사무관	주무관
		우정사업본부 예금사업단	강영일	임종민	송치원
		금융총괄과	044-200-8410	044-200-8411	044-200-8413
	사업시행주체	-	-	-	-

가. 예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

사업명	2023년 결산	2024년 예산 본예산(A)	2025년		증감	
			정부안	확정(B)	(B-A)	(B-A)/A
예금총액기본경비	5	10	10	10	-	-

□ 기능별(내역사업별), 목별 예산 내역

(단위: 백만원)

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
○ 기능별 분류(합계)	10	10	5	-	5	10	10	6	10	6	-	4	10
· 예금총액기본경비	10	10	5	-	5	10	10	6	10	6	-	4	10
○ 비목별 분류(합계)	10	10	5	-	5	10	10	6	10	6	-	4	10
· 특근매식비(210-05)	10	10	5	-	5	10	10	6	10	6	-	4	10
○ 기능·비목별 분류(합계)	10	10	5	-	5	10	10	6	10	6	-	4	10
· 예금총액기본경비	10	10	5	-	5	10	10	6	10	6	-	4	10
- 특근매식비(210-05)	10	10	5	-	5	10	10	6	10	6	-	4	10

나. 사업설명자료

1) 사업목적·내용

○ (예금총액기본경비) 우정사업본부 예금사업의 원활한 업무수행을 위한 기본경비 (특근매식비) 지원

2) 사업개요

□ 사업근거 및 추진경위

① 법령상 근거

-「우체국예금 · 보험에 관한 법률」제8조(예금·보험의 증대활동)

① 과학기술정보통신부장관은 예금 · 보험을 늘리고 유지하기 위하여 필요한 활동을 할 수 있다.
② 제1항에 따른 활동의 내용과 활동 경비의 지출에 필요한 사항은 과학기술정보통신부령으로 정한다.

② 추진경위

- 1905. 7 : 예금사업 시작
- 1977. 3 : 예금 · 보험 농협 이관
- 1983. 7 : 우체국예금 · 보험 재개

□ **주요내용**

① 사업규모

- 총사업비 : 해당 없음
- 사업기간 : 계속사업
- 최근 5년 간 투입된 사업비

연도	2021	2022	2023	2024	2025
사업비	10	10	10	10	10

- 기타 : 해당 없음

② 사업추진체계

- 사업시행방법 : 직접수행
- 사업시행주체 : 우정사업본부
- 사업 수혜자 : 전 국민(우체국금융 이용고객)
- 보조, 융자, 출연, 출자 등의 경우 보조·융자 등 지원 비율 및 법적근거 : 해당 없음

3) '25년도 예산 산출 근거

ㅇ 예금사업단 총액기본경비 : ('24) 10백만원 → ('25) 10백만원(전년 동)
- 예금사업단 특근매식비 10백만원 ≒ 예금단 직원 84명 × 7천원 × 1.4일 × 12월

ㅇ 2024년도 예산 및 2025년도 예산 산출 세부내역 비교

'24년 예산		'25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
10	○ **특근매식비(210-05) : 10백만원** 가. 예금단 직원 84명 × 7천원 × 1.4일 × 12월	10	○ **특근매식비(210-05) : 10백만원** 가. 예금단 직원 84명 × 7천원 × 1.4일 × 12월

4) 사업효과 : 해당 없음

5) 타당성조사 및 예비타당성조사 시행여부 및 결과 요지 : 해당 없음

6) 총사업비 대상사업 여부 및 내역 : 해당 없음

7) 사업 집행절차 : 우정사업본부 직접수행

8) 중기재정계획 상 연도별 투자계획 및 추진경과 : 해당 없음

9) 최근 3년간 동 사업에 대한 주요 외부지적사항 및 평가, 문제점 및 대책 : 해당 없음

10) 향후 추진방향 및 추진계획 : 해당 없음

11) 해당사업에 대한 각종 사업평가의 결과 : 해당 없음

12) 부처 건의사항 : 해당 없음

다. 최근 4년간 결산내역

1) 결산표

□ 부처 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액			전년도 이월액	이·전용 등	예비비	예산 현액(B)	집행액 (C)	집행률 (C/A)	집행률 (C/B)	다음연도 이월액	불용액
	본예산	추경 증감액	추경(A)									
2021	10	-	10	-	-	-	10	3	30.0	30.0	-	7
2022	10	-	10	-	-	-	10	7	70.0	70.0	-	3
2023	10	-	10	-	-	-	10	7	70.0	70.0	-	3
2024	10	-	10	-	-	-	10	6	60.0	60.0	-	4

□ 출연·보조사업 등 실집행내역 : 해당 없음

2) 주요 결산사항 : 해당 없음

라. 기타 추가자료 : 해당 없음

사 업 명
(10) 예금기본경비 (7219-270)

□ 사업 코드 정보

구분	회계	소관	실국(기관)	계정	분야	부문
코드	우체국예금 특별회계	과학기술 정보통신부	우정사업본부	손익	130	132
명칭					통신	우정

구분	프로그램	단위사업	세부사업
코드	7200	7219	270
명칭	우정사업행정지원	예특기본경비	예금기본경비

□ 사업 성격

신규	계속	완료	예비타당성 실시여부	총사업비 관리대상	총액계상 예산사업	사업소관 변경정보 2024예산 시 소관
	○					

□ 사업 지원 형태 및 지원율

직접	출자	출연	보조	융자	국고보조율(%)	융자율 (%)
○						

□ 사업 담당자

사업명	구분				
예금기본경비	소관부처	실·국·과(팀)	과 장	사무관	주무관
		우정사업본부 예금사업단	강영일	임종민	송치원
		금융총괄과	044-200-8410	044-200-8411	044-200-8413
	사업시행주체	-	-	-	-

가. 예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

사업명	2023년 결산	2024년 예산 본예산(A)	2025년		증감	
			정부안	확정(B)	(B-A)	(B-A)/A
예금기본경비	135	165	168	168	3	1.8

□ 기능별(내역사업별), 목별 예산 내역

(단위: 백만원)

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
○ 기능별 분류(합계)	170	170	135	-	35	165	165	158	165	158	-	-	168
· 예금기본경비	170	170	135	-	35	165	165	158	165	158	-	-	168
○ 비목별 분류(합계)	170	170	135	-	35	165	165	158	165	158	-	-	168
· 일반수용비(210-01)	52	52	51	-	1	47	47	47	47	47	-	-	47
· 공공요금및제세(210-02)	3	3	2	-	1	3	3	3	3	3	-	-	3
· 기타운영비(210-16)	15	15	11	-	4	15	15	11	15	11	-	-	15
· 국내여비(220-01)	29	29	23	-	6	30	30	28	30	28	-	-	30
· 국외업무여비(220-02)	57	57	36	-	21	57	57	56	57	56	-	-	57
· 관서업무추진비(240-02)	7	7	5	-	2	7	7	7	7	7	-	-	9
· 자산취득비(430-01)	7	7	7	-	-	7	7	7	7	7	-	-	7
○ 기능·비목별 분류(합계)	170	170	135	-	35	165	165	158	165	158	-	-	168
· 예금기본경비	170	170	135	-	35	165	165	158	165	158	-	-	168
- 일반수용비(210-01)	52	52	51	-	1	47	47	47	47	47	-	-	47
- 공공요금및제세(210-02)	3	3	2	-	1	3	3	3	3	3	-	-	3
- 기타운영비(210-16)	15	15	11	-	4	15	15	11	15	11	-	-	15
- 국내여비(220-01)	29	29	23	-	6	30	30	28	30	28	-	-	30
- 국외업무여비(220-02)	57	57	36	-	21	57	57	56	57	56	-	-	57
- 관서업무추진비(240-02)	7	7	5	-	2	7	7	7	7	7	-	-	9
- 자산취득비(430-01)	7	7	7	-	-	7	7	7	7	7	-	-	7

나. 사업설명자료

1) 사업목적·내용

○ (예금기본경비) 우정사업본부 예금사업의 원활한 업무수행을 위한 기본경비 지원

2) 사업개요

□ 사업근거 및 추진경위

① 법령상 근거

-「우체국예금 · 보험에 관한 법률」제8조(예금·보험의 증대활동)

> ① 과학기술정보통신부장관은 예금 · 보험을 늘리고 유지하기 위하여 필요한 활동을 할 수 있다.
> ② 제1항에 따른 활동의 내용과 활동 경비의 지출에 필요한 사항은 과학기술정보통신부령으로 정한다.

② 추진경위

- 1905. 7 : 예금사업 시작
- 1977. 3 : 예금 · 보험 농협 이관
- 1983. 7 : 우체국예금 · 보험 재개

□ 주요내용

① 사업규모

- 총사업비 : 해당 없음
- 사업기간 : 계속사업
- 최근 5년 간 투입된 사업비

연도	2021	2022	2023	2024	2025
사업비	190	190	170	165	168

- 기타 : 해당 없음

② 사업추진체계

- 사업시행방법 : 직접수행
- 사업시행주체 : 우정사업본부
- 사업 수혜자 : 전 국민(우체국금융 이용고객)
- 보조, 융자, 출연, 출자 등의 경우 보조·융자 등 지원 비율 및 법적근거 : 해당 없음

3) ’24년도 예산 산출 근거

ㅇ 예금사업단 기본경비 : (’24) 165백만원 → (’25) 168백만원(+3백만원, +1.8%)
- 예금단 운영비 168백만원 ≒ 예금단 84명 × 166.7천원 × 12월

ㅇ 2024년도 예산 및 2025년도 예산 산출 세부내역 비교

’24년 예산		’25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
165	○ 일반수용비(210-01) : 47백만원 가. 예금사업단 인쇄비, 간행물구독료, 소모품 구입비 등 ○ 공공요금 및 제세(210-02) : 3백만원 가. 예금사업단 전화요금 및 공공요금 ○기타운영비(210-16) : 15백만원 가. 사업활성화 등 우수직원 격려금 ○ 국내여비(220-01) : 30백만원 가. 현장실태조사 및 제도개선 교육 등 ○ 국외업무여비(220-02) : 57백만원 가. 국제회의 및 투자실사 등 ○ 관서업무추진비(240-02) : 6백만원 가. 예금관련 직원 간담회 등 ○ 자산취득비(430-01) : 7백만원 가. 예금사업단 비품 구입	168	○ 일반수용비(210-01) : 47백만원 가. 예금사업단 인쇄비, 간행물구독료, 소모품 구입비 등 ○ 공공요금 및 제세(210-02) : 3백만원 가. 예금사업단 전화요금 및 공공요금 ○기타운영비(210-16) : 15백만원 가. 사업활성화 등 우수직원 격려금 ○ 국내여비(220-01) : 30백만원 가. 현장실태조사 및 제도개선 교육 등 ○ 국외업무여비(220-02) : 57백만원 가. 국제회의 및 투자실사 등 ○ 관서업무추진비(240-02) : 9백만원 가. 예금관련 직원 간담회 등 ○ 자산취득비(430-01) : 7백만원 가. 예금사업단 비품 구입

4) 사업효과 : 해당 없음

5) 타당성조사 및 예비타당성조사 시행여부 및 결과 요지 : 해당 없음

6) 총사업비 대상사업 여부 및 내역 : 해당 없음

7) 사업 집행절차 : 우정사업본부 직접수행

8) 중기재정계획 상 연도별 투자계획 및 추진경과 : 해당 없음

9) 최근 3년간 동 사업에 대한 주요 외부지적사항 및 평가, 문제점 및 대책 : 해당 없음

10) 향후 추진방향 및 추진계획 : 해당 없음

11) 해당사업에 대한 각종 사업평가의 결과 : 해당 없음

12) 부처 건의사항 : 해당 없음

다. 최근 4년간 결산내역

1) 결산표

□ 부처 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액			전년도 이월액	이·전용 등	예비비	예산 현액(B)	집행액 (C)	집행률 (C/A)	집행률 (C/B)	다음연도 이월액	불용액
	본예산	추경 증감액	추경(A)									
2021	190	-	190	-	-	-	190	102	53.7	53.7	-	88
2022	190	-	190	-	-	-	190	140	73.7	73.7	-	50
2023	170	-	170	-	-	-	170	135	79.4	79.4	-	35
2024	165	-	165	-	-	-	165	158	95.8	95.8	-	7

□ 출연·보조사업 등 실집행내역 : 해당 없음

2) 주요 결산사항

2021	- (불용) 집행 잔액 88백만원(코로나19로 인한 국외연수 미실시 및 집행 잔액)
2022	- (불용) 집행 잔액 50백만원(일반수용비, 국외업무여비 집행 잔액)
2023	- (불용) 집행 잔액 35백만원(일반수용비, 국외업무여비 집행 잔액)
2024	- (불용) 집행 잔액 7백만원(기타운영비, 국내여비 등 집행 잔액)

라. 기타 추가자료 : 해당 없음

사 업 명
(11) 우편사업특별회계(손익계정) 전출 (8011-800)

□ 사업 코드 정보

구분	회계	소관	실국(기관)	계정	분야	부문
코드	우체국예금 특별회계	과학기술 정보통신부	우정사업본부	손익	130	132
명칭					통신	우정

구분	프로그램	단위사업	세부사업
코드	8000	8011	800
명칭	회계간거래(전출금)	회계간전출	우편사업특별회계(손익계정) 전출

□ 사업 성격

신규	계속	완료	예비타당성 실시여부	총사업비 관리대상	총액계상 예산사업	사업소관 변경정보 2024예산 시 소관
	○					

□ 사업 지원 형태 및 지원율

직접	출자	출연	보조	융자	국고보조율(%)	융자율 (%)
○						

□ 사업 담당자

사업명	구분				
우편사업특별회계(손익계정) 전출	소관부처	실·국·과(팀)	과 장	사무관	주무관
		우정사업본부 예금사업단	강영일	임종민	송치원
		금융총괄과	044-200-8410	044-200-8411	044-200-8413
	사업시행주체	-	-	-	-

가. 예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

사업명	2023년 결산	2024년 예산 본예산(A)	2025년		증감	
			정부안	확정(B)	(B-A)	(B-A)/A
우편사업특별회계 (손익계정) 전출	642,400	1,026,653	1,105,602	1,105,602	78,949	7.7

□ 기능별(내역사업별), 목별 예산 내역

(단위: 백만원)

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
○ 기능별 분류(합계)	979,380	979,380	642,400	-	336,980	1,026,653	1,026,653	708,300	1,026,653	708,300	-	318,353	1,105,602
· 우편사업특별회계전출금	979,380	979,380	642,400	-	336,980	1,026,653	1,026,653	708,300	1,026,653	708,300	-	318,353	1,105,602
○ 비목별 분류(합계)	979,380	979,380	642,400	-	336,980	1,026,653	1,026,653	708,300	1,026,653	708,300	-	318,353	1,105,602
· 특별회계전출금(610-02)	979,380	979,380	642,400	-	336,980	1,026,653	1,026,653	708,300	1,026,653	708,300	-	318,353	1,105,602
○ 기능·비목별 분류(합계)	979,380	979,380	642,400	-	336,980	1,026,653	1,026,653	708,300	1,026,653	708,300	-	318,353	1,105,602
· 우편사업특별회계전출금	979,380	979,380	642,400	-	336,980	1,026,653	1,026,653	708,300	1,026,653	708,300	-	318,353	1,105,602
- 특별회계전출금(610-02)	979,380	979,380	642,400	-	336,980	1,026,653	1,026,653	708,300	1,026,653	708,300	-	318,353	1,105,602

나. 사업설명자료

1) 사업목적·내용

○ (우편사업특별회계(손익계정) 전출) 우편사업특별회계에서 집행한 비용 중 예금사업 부문의 인건비, 물자비, 경비에 대한 전출금 및 예금사업특별회계의 이익금 중에서 우편사업특별회계 결산 결과 발생한 결손금을 보전하기 위한 경비

※ 우편사업특별회계와 우체국예금특별회계의 분리(2007.1.1.)에 따라 전출금 납부

2) 사업개요

□ 사업근거 및 추진경위

① 법령상 근거

-「우정사업운영에 관한 특례법」제9조(회계의 구분)

> ① 우정사업의 회계는 우편사업특별회계, 우체국예금특별회계 및 우체국보험특별회계로 구분하며, 각 회계별 사업의 범위는 다음 각 호와 같다.
> 2. 우체국예금특별회계 : 우편환, 우편대체, 우체국예금에 관한 사업과 그 부대사업

-「우정사업 운영에 관한 특례법」제11조의2(우체국예금특별회계예산의 세입 및 세출)

> ② 우체국예금특별회계예산의 세출은 다음 각 호와 같다.
> 3. 다른 회계로의 전출금

-「우정사업 운영에 관한 특례법」제14조의2(이익 및 손실의 처분)

> ① 우편사업특별회계 및 우체국예금특별회계는「정부기업예산법」 제21조에 따라 매 회계연도의 결산 결과 이익이 생긴 경우에는 이익잉여금으로 적립하고 결손이 생긴 경우에는 이익잉여금 중에서 결손을 정리한다. 다만, 과학기술정보통신부장관은 우정사업을 효율적으로 운영하기 위하여 필요한 경우에는 다른 법률에도 불구하고 이익이 생긴 특별회계의 이익금을 다른 특별회계의 결손을 보전하기 위하여 위원회의 심의를 거쳐 전출할 수 있다. ② 우정사업총괄기관의 장은 위원회의 심의를 거쳐 제1항에 따른 이익잉여금의 일부를 우정사업의 기계화 등 대통령령으로 정하는 용도로 사용할 수 있다.

② 추진경위

- 1983. 7 : 예금사업 운영
- 2007. 1. 1부터 통신사업특별회계가 우편사업특별회계와 우체국예금특별회계로 분리됨에 따라 회계간 전출

□ 주요내용

① 사업규모

- 총사업비 : 해당 없음
- 사업기간 : 계속사업
- 최근 5년 간 투입된 사업비

연도	2021	2022	2023	2024	2025
사업비	697,198	718,114	979,380	1,026,653	1,105,602

- 기타 : 해당 없음

② 사업추진체계

- 사업시행방법 : 직접수행
- 사업시행주체 : 우정사업본부
- 사업 수혜자 : 전 국민(우체국금융 이용고객)
- 보조, 융자, 출연, 출자 등의 경우 보조·융자 등 지원 비율 및 법적근거 : 해당 없음

3) '25년도 예산 산출 근거

ㅇ 우편사업특별회계(손익계정) 전출금 : ('24) 1,026,653백만원 → ('25) 1,105,602백만원(+78,949백만원, +7.7%)

- (요구) 우편사업특별회계에 전출할 '25년 우체국예금사업의 사업별 원가(노무비, 경비, 브랜드사용료, 시설사용류 등) 및 노후국사 건립 재원, 우특 결손보전금 등 반영

- (산출) '25년 사업별 원가 분담 및 노후국사 건립 재원, 우특 결손보전금 등 반영 1,105,602백만원
  ※ (증감사유) 사업별 원가분담율, 노후국사 건립 재원 증가 반영

ㅇ 2024년도 예산 및 2025년도 예산 산출 세부내역 비교

'24년 예산		'25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
1,026,653	○ **특별회계전출금(610-02) : 1,026,653백만원** 가. 인건비, 물자비, 공통자산배분, 브랜드수수료, 우특결손보전 등 2022년도 원가계산 결과를 바탕으로 2024년도 전출금 산출	1,105,602	○ **특별회계전출금(610-02) : 1,105,602백만원** 가. 인건비, 물자비, 공통자산배분, 브랜드수수료, 우특결손보전 등 2023년도 원가계산 결과를 바탕으로 2025년도 전출금 산출

4) 사업효과 : 해당 없음

5) 타당성조사 및 예비타당성조사 시행여부 및 결과 요지 : 해당 없음

6) 총사업비 대상사업 여부 및 내역 : 해당 없음

7) 사업 집행절차 : 우정사업본부 직접수행

8) 중기재정계획 상 연도별 투자계획 및 추진경과

(단위: 백만원)

중기 재정계획	'23	'24	'25	'26	'27	'27
'23~'27	979,380	1,026,653	1,003,010	1,020,543	1,038,602	
'24~'28		1,026,653	1,105,602	1,178,347	979,377	1,008,758

9) 최근 3년간 동 사업에 대한 주요 외부지적사항 및 평가, 문제점 및 대책 : 해당 없음

10) 향후 추진방향 및 추진계획 : 해당 없음

11) 해당사업에 대한 각종 사업평가의 결과 : 해당 없음

12) 부처 건의사항 : 해당 없음

다. 최근 7년간 결산내역

1) 결산표

□ 부처 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액			전년도 이월액	이·전용 등	예비비	예산 현액(B)	집행액 (C)	집행률 (C/A)	집행률 (C/B)	다음연도 이월액	불용액
	본예산	추경 증감액	추경(A)									
2021	697,198	-	697,198	-	-	-	697,198	577,745	82.9	82.9	-	119,453
2022	718,114	-	718,114	-	-	-	718,114	498,600	69.4	69.4	-	219,514
2023	979,380	-	979,380	-	-	-	979,380	642,400	65.6	65.6	-	336,980
2024	1,026,653	-	1,026,653	-	-	-	1,026,653	708,300	69.0	69.0	-	318,353

□ 출연·보조사업 등 실집행내역 : 해당 없음

2) 주요 결산사항

2021	- (불용) 집행 잔액(119,453백만원)
2022	- (불용) 우특 결손보전 미집행 등 집행 잔액(219,514백만원)
2023	- (불용) 우특 결손보전 미집행 등 집행 잔액(336,980백만원)
2024	- (불용) 집행 잔액(318,353백만원)

라. 기타 추가자료 : 해당 없음

사 업 명
(12) 공적자금상환기금 전출 (8411-880)

□ 사업 코드 정보

구분	회계	소관	실국(기관)	계정	분야	부문
코드	우체국예금 특별회계	과학기술 정보통신부	우정사업본부	손익	130	132
명칭					통신	우정

구분	프로그램	단위사업	세부사업
코드	8400	8411	880
명칭	회계기금간거래(전출금)	회계기금간전출	공적자금상환기금 전출

□ 사업 성격

신규	계속	완료	예비타당성 실시여부	총사업비 관리대상	총액계상 예산사업	사업소관 변경정보 2024예산 시 소관
	○					

□ 사업 지원 형태 및 지원율

직접	출자	출연	보조	융자	국고보조율(%)	융자율 (%)
○						

□ 사업 담당자

사업명	구분				
공적자금상환 기금 전출	소관부처	실·국·과(팀)	과 장	사무관	주무관
		우정사업본부 예금사업단	강영일	임종민	송치원
		금융총괄과	044-200-8410	044-200-8411	044-200-8413
	사업시행주체	-	-	-	-

가. 예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

사업명	2023년 결산	2024년 예산 본예산(A)	2025년		증감	
			정부안	확정(B)	(B-A)	(B-A)/A
공적자금상환기금 전출	79,786	83,000	85,000	85,000	2,000	2.4

□ 기능별(내역사업별), 목별 예산 내역

(단위: 백만원)

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
○ 기능별 분류(합계)	81,000	81,000	79,786	-	1,214	83,000	83,000	81,961	83,000	81,961	-	1,039	85,000
· 공적자금상환기금전출	81,000	81,000	79,786	-	1,214	83,000	83,000	81,961	83,000	81,961	-	1,039	85,000
○ 비목별 분류(합계)	81,000	81,000	79,786	-	1,214	83,000	83,000	81,961	83,000	81,961	-	1,039	85,000
· 기금전출금(610-03)	81,000	81,000	79,786	-	1,214	83,000	83,000	81,961	83,000	81,961	-	1,039	85,000
○ 기능·비목별 분류(합계)	81,000	81,000	79,786	-	1,214	83,000	83,000	81,961	83,000	81,961	-	1,039	85,000
· 공적자금상환기금전출	81,000	81,000	79,786	-	1,214	83,000	83,000	81,961	83,000	81,961	-	1,039	85,000
- 기금전출금(610-03)	81,000	81,000	79,786	-	1,214	83,000	83,000	81,961	83,000	81,961	-	1,039	85,000

나. 사업설명자료

1) 사업목적·내용

○ (공적자금상환기금 전출) IMF 때 투입된 공적자금 중 회수 불가능한 69조원에 대하여 국영금융기관으로서 공적역할 강화와 국가재정 부담완화 및 국가경제 기여를 위해 2004년부터 2027년까지 예금수신고에 따라 공적자금 상환기금에 출연

2) 사업개요

□ 사업근거 및 추진경위

① 법령상 근거

-「공적자금상환기금법」 제5조(기금에의 출연)

> ④ 우체국예금특별회계는 매년 「우체국예금·보험에 관한 법률」에 따른 우체국예금의 전년도 평균잔액에 1천분의 3을 초과하지 아니하는 범위에서 대통령령으로 정하는 비율을 곱한 금액(그 금액이 10만원보다 적은 경우에는 10만원)을 기금에 출연하여야 한다.

-「공적자금상환기금법 시행령」 제5조(기금에의 출연)

> ① 법 제5조제4항에서 "대통령령으로 정하는 비율"이란 1천분의 1을 말한다.
> ③ 우체국예금특별회계 및 우체국보험특별회계는 매 회계연도 종료 후 3개월 이내에 각각 법 제5조제4항 및 제5항에 해당하는 금액을 기금에 출연하여야 한다.

② 추진경위

- IMF 때 투입된 공적자금 중 회수 불가능한 69조원에 대하여 국영금융기관으로서 공적 역할 강화와 국가재정 부담완화 및 국가경제 기여를 위해 2004년부터 2027년까지 예금수신고에 따라 공적자금 상환기금에 출연

□ 주요내용

① 사업규모

- 총사업비 : 해당 없음
- 사업기간 : 2004년~2027년
- 최근 5년 간 투입된 사업비

연도	2021	2022	2023	2024	2025
사업비	78,000	78,000	81,000	83,000	85,000

- 기타 : 해당 없음

② 사업추진체계

- 사업시행방법 : 직접수행
- 사업시행주체 : 우정사업본부
- 사업 수혜자 : 전 국민(우체국금융 이용고객)
- 보조, 융자, 출연, 출자 등의 경우 보조·융자 등 지원 비율 및 법적근거 : 해당 없음

3) ’25년도 예산산출 근거

ㅇ 공적상환기금 전출금 : (’24) 83,000백만원 → (’25) 85,000백만원(+2,000백만원, +2.4%)

- (요구) ’24년 대비 ’25년 예상 수신고의 증가를 감안
- (산출)「예금자보호법 시행령」제3조(예금의 범위)에 따라 공적자금 상환기금액 산출 시 수신고는 총 예금수신고(86조원)에서 국고예금, 환대체 등 약 1조원을 제외하고 산출

구분	산출내용	금액(백만원)
공적자금상환기금 전출금	· 예금수신고 85조원 × 납부율 1/1,000	85,000

* 관계법령 : 공적자금상환기금법 제5조 및 동법시행령 제5조, 예금자보호법 시행령 제3조
* 산출기준 : 예금수신고(국고예금, 우편환·대체, 환매채권 제외) × 1/1,000

ㅇ 2024년도 예산 및 2025년도 예산 산출 세부내역 비교

’24년 예산		’25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
83,000	○ **기금전출금(610-03) : 83,000백만원** 가. 공적상환기금 전출금	85,000	○ **기금전출금(610-03) : 85,000백만원** 가. 공적상환기금 전출금

4) 사업효과 : 해당 없음

5) 타당성조사 및 예비타당성조사 시행여부 및 결과 요지 : 해당 없음

6) 총사업비 대상사업 여부 및 내역 : 해당 없음

7) 사업 집행절차 : 우정사업본부 직접수행

8) 중기재정계획 상 연도별 투자계획 및 추진경과

(단위: 백만원)

중기 재정계획	’23	’24	’25	’26	’27	’28
’23~’27	81,000	83,000	85,000	86,500	88,000	
’24~’28		83,000	95,722	90,586	89,741	-

9) 최근 3년간 동 사업에 대한 주요 외부지적사항 및 평가, 문제점 및 대책 : 해당 없음

10) 향후 추진방향 및 추진계획 : 해당 없음

11) 해당사업에 대한 각종 사업평가의 결과 : 해당 없음

12) 부처 건의사항 : 해당 없음

다. 최근 4년간 결산내역

1) 결산표

□ 부처 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액			전년도 이월액	이·전용 등	예비비	예산 현액(B)	집행액 (C)	집행률 (C/A)	집행률 (C/B)	다음연도 이월액	불용액
	본예산	추경 증감액	추경(A)									
2021	78,000	-	78,000	-	-	-	78,000	76,681	98.3	98.3	-	1,319
2022	78,000	-	78,000	-	-	-	78,000	76,889	98.6	98.6	-	1,111
2023	81,000	-	81,000	-	-	-	81,000	79,786	98.5	98.5	-	1,214
2024	83,000	-	83,000	-	-	-	83,000	81,961	98.7	98.7	-	1,039

□ 출연·보조사업 등 실집행내역 : 해당 없음

2) 주요 결산사항

2021	- (불용) 집행잔액 1,319백만원
2022	- (불용) 집행잔액 1,111백만원
2023	- (불용) 집행잔액 1,214백만원
2024	- (불용) 집행잔액 1,039백만원

라. 기타 추가자료 : 해당 없음

사 업 명
(13) 공공자금관리기금(총괄계정) 예탁 (8811-881)

□ 사업 코드 정보

구분	회계	소관	실국(기관)	계정	분야	부문
코드	우체국예금 특별회계	과학기술 정보통신부	우정사업본부	손익	130	132
명칭					통신	우정

구분	프로그램	단위사업	세부사업
코드	8800	8811	881
명칭	회계기금간거래	회계기금간거래	공공자금관리기금(총괄계정) 예탁

□ 사업 성격

신규	계속	완료	예비타당성 실시여부	총사업비 관리대상	총액계상 예산사업	사업소관 변경정보 2024예산 시 소관
	○					

□ 사업 지원 형태 및 지원율

직접	출자	출연	보조	융자	국고보조율(%)	융자율 (%)
○						

□ 사업 담당자

사업명	구분				
공공자금관리기금(총괄계정) 예탁	소관부처	실·국·과(팀)	과 장	사무관	주무관
		우정사업본부 예금사업단	강영일	임종민	송치원
		금융총괄과	044-200-8410	044-200-8411	044-200-8413
	사업시행주체	-	-	-	-

가. 예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

사업명	2023년 결산	2024년 예산 본예산(A)	2025년		증감	
			정부안	확정(B)	(B-A)	(B-A)/A
공공자금관리기금 (총괄계정) 예탁	1,900,275	2,541,226	2,429,961	2,429,961	△111,265	△4.4

□ 기능별(내역사업별), 목별 예산 내역

(단위: 백만원)

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
○ 기능별 분류(합계)	1,901,907	1,900,275	1,900,275	-	-	2,541,226	2,241,994	2,241,994	2,241,994	2,241,994	-	-	2,429,961
· 공공자금관리기금 예탁	1,901,907	1,900,275	1,900,275	-	-	2,541,226	2,241,994	2,241,994	2,241,994	2,241,994	-	-	2,429,961
○ 비목별 분류(합계)	1,901,907	1,900,275	1,900,275	-	-	2,541,226	2,241,994	2,241,994	2,241,994	2,241,994	-	-	2,429,961
· 기금예탁금 (480-03)	1,901,907	1,900,275	1,900,275	-	-	2,541,226	2,241,994	2,241,994	2,241,994	2,241,994	-	-	2,429,961
○ 기능·비목별 분류(합계)	1,901,907	1,900,275	1,900,275	-	-	2,541,226	2,241,994	2,241,994	2,241,994	2,241,994	-	-	2,429,961
· 공공자금관리기금 예탁	1,901,907	1,900,275	1,900,275	-	-	2,541,226	2,241,994	2,241,994	2,241,994	2,241,994	-	-	2,429,961
- 기금예탁금 (480-03)	1,901,907	1,900,275	1,900,275	-	-	2,541,226	2,241,994	2,241,994	2,241,994	2,241,994	-	-	2,429,961

나. 사업설명자료

1) 사업목적·내용

○ (공공자금관리기금(총괄계정) 예탁) 공공자금관리기금은 여유자금을 통합 관리하여 재정융자 등 공공목적에 활용하고, 국채의 발행 및 상환 등을 효율적으로 관리하기 위하여 설치·운용

※ 우체국예금특별회계 총세입에서 세출재원을 충당 후 잔여재원을 세입·세출 균형예산 편성을 위하여 공공자금관리기금 예탁계정으로 편성

2) 사업개요

□ 사업근거 및 추진경위

① 법령상 근거

-「공공자금관리기금법」제6조(관리기금에의 예탁)

> ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 계정·예금·회계 또는 기금(이하 "기금등"이라 한다)의 관리자는 해당 기금등의 설치에 관한 법률에도 불구하고 여유자금을 관리기금에 예탁할 수 있다.
> 1.「국고금 관리법」제34조제6항에 따른 국고금운용계정
> 2.「우체국예금·보험에 관한 법률」에 따른 우체국예금
> 3. 특별회계
> 4.「국가재정법」제5조에 따른 기금
> ② 기획재정부장관은 기금등의 관리자에게 그 기금등의 여유자금을 관리기금에 예탁할 것을 요청할 수 있다.
> ③ 제2항에 따라 기획재정부장관이 기금등의 관리자에게 예탁을 요청할 수 있는 사유와 기금등의 범위는 대통령령으로 정한다.

② 추진경위

- 세입대비 세출재원 충당 후 잔여재원을 총지출에 계상되지 않는 공공자금관리기금 예탁계정(내부거래)에 계상

□ 주요내용

① 사업규모

- 총사업비 : 해당 없음
- 사업기간 : 계속사업
- 최근 5년 간 투입된 사업비

연도	2021	2022	2023	2024	2025
사업비	1,036,698	2,269,088	1,901,907	2,541,226	2,429,961

- 기타 : 해당 없음

② 사업추진체계

- 사업시행방법 : 직접수행
- 사업시행주체 : 우정사업본부
- 사업 수혜자 : 전 국민(우체국금융 이용고객)
- 보조, 융자, 출연, 출자 등의 경우 보조·융자 등 지원 비율 및 법적근거 : 해당 없음

3) ’25년도 예산 산출 근거

ㅇ 공공자금관리기금 예탁 : (’24) 2,541,226백만원 → (’25) 2,429,961백만원(△111,265백만원, △4.4%)

- (요구) ’24년 대비 111,265백만원 감액 요구
- (산출) 예상 세입·세출 수지차 2,429,961백만원

ㅇ 2024년도 예산 및 2025년도 예산 산출 세부내역 비교

’24년 예산		’25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
2,541,226	○ **기금예탁금(480-03) : 2,541,226백만원** 가. 공공자금관리기금 예탁금	2,429,961	○ **기금예탁금(480-03) : 2,429,961백만원** 가. 공공자금관리기금 예탁금

4) 사업효과 : 해당 없음

5) 타당성조사 및 예비타당성조사 시행여부 및 결과 요지 : 해당 없음

6) 총사업비 대상사업 여부 및 내역 : 해당 없음

7) 사업 집행절차 : 우정사업본부 직접수행

8) 중기재정계획 상 연도별 투자계획 및 추진경과

(단위: 백만원)

중기 재정계획	’23	’24	’25	’26	’27	’28
’23~’27	1,901,907	2,541,226	1,821,096	1,788,307	1,898,642	
’24~’28		2,541,226	1,334,714	1,787,399	2,075,379	2,000,000

9) 최근 3년간 동 사업에 대한 주요 외부지적사항 및 평가, 문제점 및 대책 : 해당 없음

10) 향후 추진방향 및 추진계획 : 해당 없음

11) 해당사업에 대한 각종 사업평가의 결과 : 해당 없음

12) 부처 건의사항 : 해당 없음

다. 최근 4년간 결산내역

1) 결산표

□ 부처 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액			전년도 이월액	이·전용 등	예비비	예산 현액(B)	집행액 (C)	집행률 (C/A)	집행률 (C/B)	다음연도 이월액	불용액
	본예산	추경 증감액	추경(A)									
2021	1,036,698	-	1,036,698	-	-	-	1,036,698	1,036,698	100.0	100.0	-	-
2022	1,342,388	926,700	2,269,088	-	-	-	2,269,088	2,026,700	89.3	89.3	-	242,388
2023	1,901,907	-	1,901,907	-	△1,632	-	1,900,275	1,900,275	99.9	100.0	-	-
2024	2,541,226	-	2,541,226	-	△299,232	-	2,241,994	2,241,994	88.2	100.0	-	-

□ 출연·보조사업 등 실집행내역 : 해당 없음

2) 주요 결산사항

□ 2021년~2024년 결산사항

2021	- 해당 없음
2022	- (불용) 242,388백만원(세입세출 수지차 고려 집행 후 잔액)
2023	- (이용) 1,632백만원(배상금 부족분 이용)
2024	- (이용) 299,232백만원(지급이자 및 배상금 부족분 지원)

라. 기타 추가자료 : 해당 없음

사 업 명
(14) 자본계정 전출 (9301-821)

□ 사업 코드 정보

구분	회계	소관	실국(기관)	계정	분야	부문
코드	우체국예금 특별회계	과학기술 정보통신부	우정사업본부	손익	130	132
명칭					통신	우정

구분	프로그램	단위사업	세부사업
코드	9300	9301	821
명칭	계정간거래	계정간거래	자본계정 전출

□ 사업 성격

신규	계속	완료	예비타당성 실시여부	총사업비 관리대상	총액계상 예산사업	사업소관 변경정보 2024예산 시 소관
	○					

□ 사업 지원 형태 및 지원율

직접	출자	출연	보조	융자	국고보조율(%)	융자율 (%)
○						

□ 사업 담당자

사업명	구분				
자본계정 전출	소관부처	실·국·과(팀)	과 장	사무관	주무관
		우정사업본부 예금사업단	강영일	임종민	송치원
		금융총괄과	044-200-8410	044-200-8411	044-200-8413
	사업시행주체	-	-	-	-

가. 예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

사업명	2023년 결산	2024년 예산 본예산(A)	2025년		증감	
			정부안	확정(B)	(B-A)	(B-A)/A
자본계정 전출	15,122	31,173	30,045	30,045	△1,128	△3.6

□ 기능별(내역사업별), 목별 예산 내역

(단위: 백만원)

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
○ 기능별 분류(합계)	15,122	15,122	15,122	-	-	31,173	31,173	31,173	31,173	31,173	-	-	30,045
· 자본계정 전출금	15,122	15,122	15,122	-	-	31,173	31,173	31,173	31,173	31,173	-	-	30,045
○ 비목별 분류(합계)	15,122	15,122	15,122	-	-	31,173	31,173	31,173	31,173	31,173	-	-	30,045
· 계정간전출금(610-04)	15,122	15,122	15,122	-	-	31,173	31,173	31,173	31,173	31,173	-	-	30,045
○ 기능·비목별 분류(합계)	15,122	15,122	15,122	-	-	31,173	31,173	31,173	31,173	31,173	-	-	30,045
· 자본계정 전출금	15,122	15,122	15,122	-	-	31,173	31,173	31,173	31,173	31,173	-	-	30,045
- 계정간전출금(610-04)	15,122	15,122	15,122	-	-	31,173	31,173	31,173	31,173	31,173	-	-	30,045

나. 사업설명자료

1) 사업목적·내용

○ (자본계정 전출) 손익·자본 계정간 세입·세출 균형을 유지하기 위하여 손익계정에서 자본계정으로 전출

2) 사업개요

□ 사업근거 및 추진경위

① 법령상 근거

- 「정부기업예산법」 제15조(세입세출예산의 구분)

> ① 특별회계의 세입세출예산은 손익계정, 자본계정, 그 밖에 필요한 계정으로 구분할 수 있다.

② 추진경위

- 1983. 7 : 예금사업 운영예탁계정(내부거래)에 계상

□ **주요내용**

① 사업규모

- 총사업비 : 해당 없음
- 사업기간 : 계속사업
- 최근 5년 간 투입된 사업비

연도	2021	2022	2023	2024	2025
사업비	7,014	15,087	15,122	31,173	30,045

- 기타 : 해당 없음

② 사업추진체계

- 사업시행방법 : 직접수행
- 사업시행주체 : 우정사업본부
- 사업 수혜자 : 전 국민(우체국금융 이용고객)
- 보조, 융자, 출연, 출자 등의 경우 보조·융자 등 지원 비율 및 법적근거 : 해당 없음

3) '25년도 예산 산출 근거

ㅇ 자본계정 전출 : ('24) 31,173백만원 → ('25) 30,045백만원(△1,128백만원, △3.6%)

- (요구) 예상 세입·세출 수지차 감안, '24년 대비 3.6% 감액 요구
- (산출) 예상 세입·세출 수지차 30,045백만원

ㅇ 2024년도 예산 및 2025년도 예산 산출 세부내역 비교

'24년 예산안		'25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
31,173	○ **계정간전출금(610-04) : 31,173백만원** 가. 예상 세입·세출 수지차	30,045	○ **계정간전출금(610-04) : 30,045백만원** 가. 예상 세입·세출 수지차

4) 사업효과 : 해당 없음

5) 타당성조사 및 예비타당성조사 시행여부 및 결과 요지 : 해당 없음

6) 총사업비 대상사업 여부 및 내역 : 해당 없음

7) 사업 집행절차 : 우정사업본부 직접수행

8) 중기재정계획 상 연도별 투자계획 및 추진경과

(단위: 백만원)

중기 재정계획	'23	'24	'25	'26	'27	'28
'23~'27	15,122	31,173	91,538	121,191	6,084	
'24~'28		31,173	52,556	100,957	101,160	4,962

9) 최근 3년간 동 사업에 대한 주요 외부지적사항 및 평가, 문제점 및 대책 : 해당 없음

10) 향후 추진방향 및 추진계획 : 해당 없음

11) 해당사업에 대한 각종 사업평가의 결과 : 해당 없음

12) 부처 건의사항 : 해당 없음

다. 최근 4년간 결산내역

1) 결산표

□ 부처 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액			전년도 이월액	이·전용 등	예비비	예산 현액(B)	집행액 (C)	집행률 (C/A)	집행률 (C/B)	다음연도 이월액	불용액
	본예산	추경 증감액	추경(A)									
2021	7,014	-	7,014	-	-	-	7,014	7,014	100.0	100.0	-	-
2022	16,239	△1,152	15,087	-	-	-	15,087	15,087	100.0	100.0	-	-
2023	15,122	-	15,122	-	-	-	15,122	15,122	100.0	100.0	-	-
2024	31,173	-	31,173	-	-	-	31,173	31,173	100.0	100.0	-	-

□ 출연·보조사업 등 실집행내역 : 해당 없음

2) 주요 결산사항 : 해당 없음

라. 기타 추가자료 : 해당 없음

3-3. 우체국보험특별회계

사 업 명
(1) 보험사업운영 (5331-381)

□ 사업 코드 정보

구분	회계	소관	실국(기관)	계정	분야	부문
코드	우체국보험 특별회계	과학기술 정보통신부	우정사업본부	-	130	132
명칭					통신	우정

구분	프로그램	단위사업	세부사업
코드	5300	5331	381
명칭	우체국보험	보험사업활성화	보험사업운영

□ 사업 성격

신규	계속	완료	예비타당성 실시여부	총사업비 관리대상	총액계상 예산사업	사업소관 변경정보 2024예산 시 소관
	○					

□ 사업 지원 형태 및 지원율

직접	출자	출연	보조	융자	국고보조율(%)	융자율 (%)
○						

□ 사업 담당자

사업명	구분				
보험사업운영	소관부처	실·국·과(팀)	과 장	사무관	주무관
		우정사업본부 보험사업단	류대규	김귀호	강현숙
		보험기획과	044-200-8610	044-200-8611	044-200-8613
	사업시행주체	-	-	-	-

가. 예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

사업명	2023년 결산	2024년 예산 본예산(A)	2025년		증감	
			정부안	확정(B)	(B-A)	(B-A)/A
보험사업운영	21,893	23,401	23,113	23,113	△288	△1.2

□ 기능별(내역사업별), 목별 예산 내역

(단위: 백만원)

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
○ 기능별 분류(합계)	23,511	23,795	21,893	383	1,519	23,401	23,784	21,653	23,401	21,271	536	2,130	23,113
· 보험사업기본경비	20,074	20,328	19,055	290	983	20,074	20,364	19,224	20,074	18,934	359	1,140	20,074
· 보험사업내실화	3,437	3,467	2,838	93	536	3,327	3,420	2,430	3,327	2,337	177	990	3,039
○ 비목별 분류(합계)	23,511	23,795	21,893	383	1,519	23,401	23,784	21,654	23,401	21,271	536	2,130	23,113
· 일반수용비(210-01)	14,517	14,771	14,087	290	394	14,517	14,807	14,205	14,517	13,915	359	602	14,517
· 공공요금및제세(210-02)	323	323	252	-	71	323	323	286	323	286	-	37	323
· 임차료(210-07)	800	800	727	-	73	800	800	734	800	734	-	66	800
· 시설장비유지비(210-09)	741	741	672	-	69	741	741	650	741	650	-	91	741
· 일반용역비(210-14)	698	728	610	32	86	698	730	659	698	627	43	71	698
· 국내여비(220-01)	845	845	751	-	94	845	845	766	845	766	-	79	845
· 국외업무여비(220-02)	209	209	188	-	21	209	209	155	209	155	-	54	209
· 사업추진비(240-01)	356	356	334	-	22	356	356	341	356	341	-	15	356
· 관서업무추진비(240-02)	22	22	21	-	1	22	22	22	22	22	-	-	22
· 일반연구비(260-01)	160	160	78	61	21	160	221	214	160	153	-	7	160
· 정책연구비(260-02)	250	250	231	-	19	250	250	86	250	86	134	164	250
· 배상금(310-02)	15	15	5	-	10	15	15	15	15	15	-	-	15
· 기타보전금(310-04)	25	25	25	-	-	25	25	25	25	25	-	-	25
· 민간위탁사업비(320-02)	2,329	2,329	1,919	-	410	2,219	2,219	1,471	2,219	1,471	-	748	1,931
· 고용부담금(320-09)	1,432	1,432	1,212	-	220	1,432	1,432	1,261	1,432	1,261	-	171	1,432
· 자산취득비(430-01)	789	789	781	-	8	789	789	765	789	765	-	24	789

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
○ 기능·비목별 분류(합계)	23,511	23,795	21,893	383	1,519	23,401	23,784	21,653	23,401	21,271	536	2,130	23,113
· 보험사업기본경비	20,074	20,328	19,055	290	983	20,074	20,364	19,224	20,074	18,934	359	1,140	20,074
-일반수용비(210-01)	14,517	14,771	14,087	290	394	14,517	14,807	14,205	14,517	13,915	359	602	14,517
-공공요금및제세(210-02)	323	323	252	-	71	323	323	286	323	286	-	37	323
-임차료(210-07)	800	800	727	-	73	800	800	734	800	734	-	66	800
-시설장비유지비(210-09)	741	741	672	-	69	741	741	650	741	650	-	91	741
-국내여비(220-01)	845	845	751	-	94	845	845	766	845	766	-	79	845
-국외업무여비(220-02)	209	209	188	-	21	209	209	155	209	155	-	54	209
-사업추진비(240-01)	356	356	334	-	22	356	356	341	356	341	-	15	356
-관서업무추진비(240-02)	22	22	21	-	1	22	22	22	22	22	-	-	22
-배상금(310-02)	15	15	5	-	10	15	15	15	15	15	-	-	15
-기타보전금(310-04)	25	25	25	-	-	25	25	25	25	25	-	-	25
-고용부담금(320-09)	1,432	1,432	1,212	-	220	1,432	1,432	1,261	1,432	1,261	-	171	1,432
-자산취득비(430-01)	789	789	781	-	8	789	789	765	789	765	-	24	789
· 보험사업내실화	3,437	3,467	2,838	93	536	3,327	3,420	2,430	3,327	2,337	177	990	3,039
-일반용역비(210-14)	698	728	610	32	86	698	730	659	698	627	43	71	698
-일반연구비(260-01)	160	160	78	61	21	160	221	214	160	153	-	7	160
-정책연구비(260-02)	250	250	231	-	19	250	250	86	250	86	134	164	250
-민간위탁사업비(320-02)	2,329	2,329	1,919	-	410	2,219	2,219	1,471	2,219	1,471	-	748	1,931

나. 사업설명자료

1) 사업목적·내용

- (**보험사업기본경비**) 청약서 등 보험거래식지 조제비, 금융전산망 및 각종 수수료, 공공요금, 광고비, 여비 등 전국 우체국에서 보험사업 운영을 위해 필수 경비 지원
- (**보험사업내실화경비**) 보험인수전 적정위험평가를 위한 우체국보험 계약적부 조사, TCM센터 운영 및 행사, 선임계리사 업무, 보험연구용역 등을 통해 손해율 감소 및 경쟁력 강화로 보험사업 내실화를 위한 필요 경비 지원

2) 사업개요

□ 사업근거 및 추진경위

① 법령상 근거

-「우체국예금·보험에 관한 법률」제1조(목적)

> 이 법은 체신관서로 하여금 간편하고 신용있는 예금·보험사업을 운영하게 함으로써 금융의 대중화를 통하여 국민의 저축의욕을 북돋우고, 보험의 보편화를 통하여 재해의 위험에 공동으로 대처하게 함으로써 국민경제 생활의 안정과 복리증진에 이바지함을 목적으로 한다.

-「우체국보험특별회계법」제3조(세입과 세출)

> ② 회계의 세출은 다음 각 호와 같다.
> 1. 보험사업 업무취급에 관한 비용
> 2. 차입금에 대한 상환금 및 이자
> 3. 보험시설 투자비
> 4. 보험시설의 설치·운영을 위한 보조금

② 추진경위

- 사업 시작년도 : 1983년
- 추진배경 : 도시 서민 및 농·어촌 주민에게 저렴한 보험서비스 제공으로 사회 안전망 구축

□ 주요내용

① 사업규모

- 총사업비 : 해당 없음
- 사업기간 : 계속
- 최근 5년 간 투입된 사업비

연도	2021	2022	2023	2024	2025
사업비	23,696	23,782	23,511	23,401	23,113

- 기타 : 1본부, 3개 직할관서, 9개 지방우정청, 전국 2,502개 우체국

② 사업추진체계

- 사업시행방법 : 직접수행
- 사업시행주체 : 과학기술정보통신부 우정사업본부
- 사업 수혜자 : 국민
- 보조, 융자, 출연, 출자 등의 경우 보조·융자 등 지원 비율 및 법적근거 : 해당 없음

3) '25년도 예산 산출 근거

① 보험사업운영 : ('24) 23,401백만원 → ('25) 23,113백만원, △288백만원(△1.2%)

ㅇ 보험사업기본경비 : ('24) 20,074백만원 → ('25) 20,074백만원

- (요구) 청약서 등 식지조제, 각종 수수료, 공공요금, 광고비, 여비, 고용보험료 등 보험사업 운영을 위해 필요한 필수적인 경비로, 코로나 이전 신계약 규모 회복 추세*, 각종 수수료 단가인상** 등으로 증액 요구되나 관서 수 감소(32국↓) 및 자체절감 노력을 반영하여 '25년 지출한도 내 전년 수준의 예산 요구

* 신계약 건수 : '22년 688천건 → '23년 705건(2.5%↑)

** 해외금융정보단말기 등 이용료(65백만원↑), 대체투자자산 공정가치평가 건수 증가(158건→191건)에 따른 평가수수료 인상(37백만원↑), 보험약관 단가 인상(169백만원↑)

- (산출) 2,502국 × 669천원 × 12월

ㅇ 보험사업내실화 : ('24) 3,327백만원 → ('25) 3,039백만원, △288백만원(△8.7%)

- (요구) 우체국보험 적부계약 조사 및 정책연구, 보험사업 활성화 강화 기반 마련 등 보험사업 내실화를 위한 경비로 자동심사 등 적부조사 업무 효율화 노력을 통한 자체절감 228백만원을 반영하여 예산 요구
- (산출) 계약적부조사 1,931백만원(96.6천건 × 20천원)
  TCM 운영 및 행사 위탁, 일반용역비 등 698백만원
  보험연구용역비 410백만원

ㅇ 2024년도 예산 및 2025년도 예산 산출 세부내역 비교

'24년 예산		'25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
23,401	○ **일반수용비(210-01) : 14,517백만원** 가. 보험료 이체 수수료, 전문기관 수수료, 보험식지 및 유인물 조제비, 광고비 등 ・ 2,534국×477천원×12월 ○ **공공요금 및 제세(210-02) : 323백만원** 가. 우체국FC실 회선료, 전화, 전용회선 등 ・ 223국×121천원×12월 ○ **임차료(210-07) : 800백만원** 가. 보험모집자 시설임차, 본부·지방청 행사 ・ 4,500명×89천원×2일 ○ **시설장비유지비(210-07) : 741백만원** 가. FC실 전용사무실 시설정비, 보험금 지급센터 유지보수, 장비유지비 등 ・ 223국×277천원×12월 ○ **일반용역비(210-14) : 698백만원** 가. TCM센터 보험고객DB구축, 선임계리사 업무위탁, 보험사업 연도대상 및 지급심사 보험영업활성화 유공 등 ・ 223국×3,130천원 ○ **국내여비(220-01) : 845백만원** 가. 지방청, 총괄우체국 교육 및 회의 참석 등 ・ 4,500명×104천원×1.8회	23,113	○ **일반수용비(210-01) : 14,517백만원** 가. 보험료 이체 수수료, 전문기관 수수료, 보험식지 및 유인물 조제비, 광고비 등 ・ 2,502국×484천원×12월 ○ **공공요금 및 제세(210-02) : 323백만원** 가. 우체국FC실 회선료, 전화, 전용회선 등 ・ 223국×121천원×12월 ○ **임차료(210-07) : 800백만원** 가. 보험모집자 시설임차, 본부·지방청 행사 ・ 4,500명×89천원×2일 ○ **시설장비유지비(210-07) : 741백만원** 가. FC실 전용사무실 시설정비, 보험금 지급센터 유지보수, 장비유지비 등 ・ 223국×277천원×12월 ○ **일반용역비(210-14) : 698백만원** 가. TCM센터 보험고객DB구축, 선임계리사 업무위탁, 보험사업 연도대상 및 지급심사 보험영업활성화 유공 등 ・ 223국×3,130천원 ○ **국내여비(220-01) : 845백만원** 가. 지방청, 총괄우체국 교육 및 회의 참석 등 ・ 4,500명×104천원×1.8회

'24년 예산		'25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
	○ **국외업무여비(220-02) : 209백만원** 가. 국제회의, 태평양보험학회, 해외 자금운용실태조사, MDRT연차총회 참석 등 ・ 45명×515천원×4.5일×2회 ○ **사업추진비(240-01) : 356백만원** 가. 본부, 직할관서, 지방우정청, 총괄우체국, 어린이 그림그리기 시상식 등 ・ 2,534국×11.7천원×12월 ○ **관서업무추진비(240-02) : 22백만원** 가. 보험사업 업무직원, 유관기관 회의 등 ・ 73명×25천원×12월 ○ **일반연구비(260-01) : 160백만원** 가. 보험 일반연구비 ・ 4건×40,000천원 ○ **정책연구비(260-02) : 250백만원** 가. 보험 정책연구비 ・ 4건×62,500천원 ○ **배상금(310-02) : 15백만원** 가. 보험업무 관련 국가배상금 : 15백만원 ○ **기타보전금(310-04) : 25백만원** 가. 어린이 그림그리기대회 시상금 등 ○ **민간위탁사업비(320-02) : 2,219백만원** 가. 우체국보험 계약적부조사(방문, 해피콜) 위탁 ・105,667건×21천원 ○ **고용부담금(320-02) : 1,432백만원** 가. 우체국FC 고용보험료 등 ・ 3,580명×33.4천원×12월 ○ **자산취득비(430-01) : 789백만원** 가. 우체국FC 전용 사무실 설치 장비 및 비품, 보험금 지급센터 서류보관실 등 ・ 223국×3,538천원		○ **국외업무여비(220-02) : 209백만원** 가. 국제회의, 태평양보험학회, 해외 자금운용실태조사, MDRT연차총회 참석 등 ・ 45명×515천원×4.5일×2회 ○ **사업추진비(240-01) : 356백만원** 가. 본부, 직할관서, 지방우정청, 총괄우체국, 어린이 그림그리기 시상식 등 ・ 2,534국×11.7천원×12월 ○ **관서업무추진비(240-02) : 22백만원** 가. 보험사업 업무직원, 유관기관 회의 등 ・ 73명×25천원×12월 ○ **일반연구비(260-01) : 160백만원** 가. 보험 일반연구비 ・ 4건×40,000천원 ○ **정책연구비(260-02) : 250백만원** 가. 보험 정책연구비 ・ 4건×62,500천원 ○ **배상금(310-02) : 15백만원** 가. 보험업무 관련 국가배상금 : 15백만원 ○ **기타보전금(310-04) : 25백만원** 가. 어린이 그림그리기대회 시상금 등 ○ **민간위탁사업비(320-02) : 1,931백만원** 가. 우체국보험 계약적부조사(방문, 해피콜) 위탁 ・96,550건×20천원 ○ **고용부담금(320-02) : 1,432백만원** 가. 우체국FC 고용보험료 등 ・ 3,580명×33.4천원×12월 ○ **자산취득비(430-01) : 789백만원** 가. 우체국FC 전용 사무실 설치 장비 및 비품, 보험금 지급센터 서류보관실 등 ・ 223국×3,538천원

4) 사업효과

□ 사업영향, 산출물 성과지표 등

① '21~'25년도 성과계획서 상 성과지표 및 최근 5년간 성과 달성도

성과지표	구분	'21	'22	'23	'24	'25	'25목표치 산출근거	측정산식 (또는 측정방법)	자료수집방법 (또는 자료출처)
당기 순이익 (억원)	목표	2,841	3,487	500	800	1,200	위험률차 추세 분석 및 사업비차 절감 노력, 예정이율 추세 분석 등	당기순이익= 위험률차이익 +사업비차이익 +이자율차이익	ERP시스템
	실적	6,268	△2,949	3,654	2,046	-			
	달성도	220.6	△84.6	730.8	255.8	-			
보험 총자산 (조원)	목표	61.0	64.0	62.1	-	-	-	자산= 부채+자본	ERP시스템
	실적	63.7	61.2	62.6	-	-			
	달성도	104.4	95.6	100.8	-	-			

정산초회보험료(억원)	목표	1548	-	-	-	-	-	환산초회보험료-(12회차 이내 계약 중 당월 미유지 환산초회보험료×차감률)	우체국금융시스템
	실적	1,293	-	-	-	-			
	달성도	83.5	-	-	-	-			
13회차 유지율(%)	목표	82.2	-	-	-	-	-	13회차유지계약고/13회차모집계약고×100	우체국금융시스템
	실적	85.9	-	-	-	-			
	달성도	104.5	-	-	-	-			

② 성과지표 이외의 연도별 사업추진 경과 및 실적

2021	o 수입보험료 : 66,213억원, 보유계약건수 : 14,252천건, 보유계약고 : 1,694,099억원
2022	o 수입보험료 : 65,136억원, 보유계약건수 : 13,714천건, 보유계약고 : 1,637,523억원
2023	o 수입보험료 : 69,223억원, 보유계약건수 : 13,107천건, 보유계약고 : 1,580,587억원
2024	o 수입보험료 : 66,632억원, 보유계약건수 : 12,820천건, 보유계약고 : 1,601,245억원

③ 향후('25년도 이후) 기대효과 : 경기 성장세 둔화 지속 및 보험시장 경쟁심화, 금융감독 규제 강화 등의 금융시장 변동성이 크게 확대되고 있으나, 경영성과 및 손익관리 강화, 고객수요를 반영한 신상품 개발, 성과 중심의 영업관리 등을 통하여 당기순이익 1,200억원 수준의 사업 성장세 유지

5) 타당성조사 및 예비타당성조사 시행여부 및 결과 요지 : 해당 없음

6) 총사업비 대상사업 여부 및 내역 : 해당 없음

7) 사업 집행절차

o 사업추진체계

우정사업본부	직할관서 및 지방우정청	총괄우체국	우체국
- 우체국보험사업에 대한 업무 계획 및 영업전략 수립 - 예산편성 및 자체예산 집행 - 직할관서 · 지방우정청 예산 재배정 관리 - 제도개선 및 교육 실시	- 자체 영업전략 수립 시행 - 소속 관서에 대한 보험업무 지도관리 - 자체 예산집행 및 소속관서 예산 재배정 관리 - 제도개선 사항 등 재교육	- 보험모집 · 유지 · 수금관리 활동 관리 및 지원 - 보험료 납입, 보험금 지급, 대출업무 처리 - 예산집행 및 직원교육 실시	- 보험모집 · 유지 · 수금관리 활동 관리 및 지원 - 보험료 납입, 보험금 지급, 대출업무 처리 - 직원교육 실시

o 지원근거

- 「우체국예금·보험에 관한 법률」 제25조(청약의 승낙)~제51조(우체국예금·보험분쟁조정위원회의 설치 및 구성)
- 「우체국보험특별회계법」 제2조(회계의 관리), 제3조(세입과 세출)

8) 중기재정계획 상 연도별 투자계획 및 추진경과

(단위: 백만원)

중기 재정계획	'23	'24	'25	'26	'27	'28
'23~'27	23,511	23,401	25,248	26,006	26,786	
'24~'28		23,401	25,351	26,997	26,492	29,555

9) 최근 3년간 동 사업에 대한 주요 외부지적사항 및 평가, 문제점 및 대책

1) 국회(예결위, 상임위, 예정처, 국정감사 포함) 지적 : 해당 없음

2) 감사원 감사 또는 국무총리실 지적 : 해당 없음

3) 자체평가·감사

ㅇ 재정사업 자율평가

구 분	2022년 (2021회계연도)	2023년 (2022회계연도)	2024년 (2023회계연도)
평가등급 (우수, 보통, 미흡)	보통	우수	우수
평가점수 (100점)	86.9	91.7	92.3

4) 기타 시민단체, 언론 및 민원 : 해당 없음

5) 문제점 지적에 대한 후속조치 : 해당 없음

10) 향후 추진방향 및 추진계획

- 국영보험으로서 공익성과 수익성의 조화를 추구하면서 도시 서민 및 농·어촌 주민 등 사회안전망이 요구되는 계층에 필요한 간편하고 저렴한 보험의 지속적 보급
- 건강보험시장 업권 간 경쟁 확대 및 금리경쟁력 악화, IFRS17 제도 변화에 대비한 보장성 보험 강화 등 보험시장 성장세 둔화 전망에 대응 및 우체국보험 수익개선을 위한 보험사업 내실화 추진

11) 해당사업에 대한 각종 사업평가의 결과 : 해당 없음

12) 부처 건의사항 : 해당 없음

다. 최근 4년간 결산내역

1) 결산표

□ 부처 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액			전년도 이월액	이·전용 등	예비비	예산 현액(B)	집행액 (C)	집행률 (C/A)	집행률 (C/B)	다음연도 이월액	불용액
	본예산	추경 증감액	추경(A)									
2021	23,696	-	23,696	240	-	-	23,936	17,981	75.9	75.1	335	5,620
2022	24,433	△651	23,782	335	±50	-	24,755	20,856	87.7	84.3	284	3,615
2023	23,511	-	23,511	284	-	-	23,795	21,893	93.1	92.0	383	1,519
2024	23,401	-	23,401	383	-	-	23,784	21,654	92.5	91.0	536	2,130

□ 출연·보조사업 등 실집행내역 : 해당 없음

2) 주요 결산사항

□ 2021년~2024년 결산사항

2021	- (전년도 이월) 결산 회계 검사 및 부채적정성평가 검증 위탁 용역 등 계약만료일 미도래(119백만원), 우체국보험 선임계리사 업무위탁 용역 계약만료일 미도래(39백만원), 우체국보험 포트폴리오 적정성 진단 용역 계약만료일 미도래(82백만원) - (불용) 집행잔액 및 예산절감(5,620백만원)
2022	- (전년도 이월) 결산 회계 검사 및 부채적정성평가 검증 위탁 용역 등 계약만료일 미도래(201백만원), 우체국보험 선임계리사 업무위탁 용역 계약만료일 미도래(39백만원), 우체국보험 대체투자자산 공정가치 평가 검증(95백만원) - (추경) 경상경비 구조조정에 따른 일반수용비(500백만원), 일반용역비(70백만원), 국내외여비(61백만원), 사업추진비(20백만원) 감액 - (세목간조정) 보험리스크 측정 정합성검증 일반연구과제 수요발생에 따른 세목간 조정(±50백만원)
2023	- (전년도 이월) 결산 회계 검사 및 부채적정성평가 검증 위탁 용역 등 계약만료일 미도래(160백만원), 우체국보험 선임계리사 업무위탁 용역 계약만료일 미도래(30백만원), 우체국보험 대체투자자산 공정가치 평가 검증(94백만원) - (차년도 이월) 대체투자자산 공정가치평가 및 보험 회계 검사 결산 등 계약기간 미도래(290백만원), 우체국보험 선임계리사 업무위탁 용역 계약만료일 미도래(32백만원), 대체투자 리스크 관리 체계화 방안 연구용역 계약기간 미도래(61백만원) - (불용) 집행잔액 및 예산절감(1,519백만원)
2024	- (전년도 이월) 우체국보험 회계결산 회계법인 검사 위탁 용역(85백만원), 우체국보험 대체투자자산 공정가치 평가 검증 용역(136백만원), 책임준비금 검증(138백만원), 선임계리사 업무위탁 용역(43백만원), 계약자 신용대출 타당성 검토 연구용역(60백만원), 보험 K-ICS 중장기 대응 로드맵 마련 연구용역(54백만원), 보험 부동산 민간위탁 개발방식 적용 타당성 검토 연구용역(20백만원) 계약기간 미도래

□ 2024년 이·전용 등 세부내역 : 해당 없음

□ 2024년 예비비 배정 세부내역 : 해당 없음

라. 기타 추가자료 : 해당 없음

사 업 명
(2) 보험사업지원 (5331-382)

□ 사업 코드 정보

구분	회계	소관	실국(기관)	계정	분야	부문
코드	우체국보험 특별회계	과학기술 정보통신부	우정사업본부	-	130	132
명칭					통신	우정

구분	프로그램	단위사업	세부사업
코드	5300	5331	382
명칭	우체국보험	보험사업활성화	보험사업지원

□ 사업 성격

신규	계속	완료	예비타당성 실시여부	총사업비 관리대상	총액계상 예산사업	사업소관 변경정보 2024예산 시 소관
	○					

□ 사업 지원 형태 및 지원율

직접	출자	출연	보조	융자	국고보조율(%)	융자율 (%)
○						

□ 사업 담당자

사업명	구분				
보험사업지원	소관부처	실·국·과(팀)	과 장	사무관	주무관
		우정사업본부 보험사업단	황숙연	김상식	김경수
		보험사업과	044-200-8640	044-200-8641	044-200-8644
	사업시행주체	-	-	-	-

가. 예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

사업명	2023년 결산	2024년 예산 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	
			정부안	확정(B)		(B-A)/A
보험사업지원	25,178	22,704	22,704	22,704	-	-

□ 기능별(내역사업별), 목별 예산 내역

(단위: 백만원)

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
○ 기능별 분류(합계)	25,204	25,204	25,178	-	26	22,704	22,704	22,675	22,704	22,675	-	29	22,704
・홍보용품구입비	24,859	24,859	24,851	-	8	22,359	22,359	22,348	22,359	22,348	-	11	22,359
・마케팅활동경비	345	345	327	-	18	345	345	327	345	327	-	18	345
○ 비목별 분류(합계)	25,204	25,204	25,178	-	26	22,704	22,704	22,675	22,704	22,675	-	29	22,704
・일반수용비(210-01)	24,859	24,859	24,851	-	8	22,359	22,359	22,348	22,359	22,348	-	11	22,359
・사업추진비(240-01)	345	345	327	-	18	345	345	327	345	327	-	18	345
○ 기능비목별 분류(합계)	25,204	25,204	25,178	-	26	22,704	22,704	22,675	22,704	22,675	-	29	22,704
・홍보용품구입비	24,859	24,859	24,851	-	8	22,359	22,359	22,348	22,359	22,348	-	11	22,359
-일반수용비(210-01)	24,859	24,859	24,851	-	8	22,359	22,359	22,348	22,359	22,348	-	11	22,359
・마케팅활동경비	345	345	327	-	18	345	345	327	345	327	-	18	345
-사업추진비(240-01)	345	345	327	-	18	345	345	327	345	327	-	18	345

나. 사업설명자료

1) 사업목적·내용

- (홍보용품구입비) 우체국보험의 안정적 성장을 도모하고자 전국 우체국을 대상으로 보험영업에 소요되는 홍보용품 제작비용 등 영업촉진경비를 지원하는 것임
- (마케팅활동경비) 보험사업 활성화를 도모하고자 전국 우체국을 대상으로 고객유치·관리, 영업활성화 회의, 각종 행사, 사업설명회 개최 등을 위한 마케팅활동 경비를 지원하는 것임

2) 사업개요

□ 사업근거 및 추진경위

① 법령상 근거

-「우체국예금·보험에 관한 법률」 제8조(예금・보험의 증대 활동)

① 과학기술정보통신부장관은 예금・보험을 늘리고 유지하기 위하여 필요한 활동을 할 수 있다.
② 제1항에 따른 활동의 내용과 활동 경비의 지출에 필요한 사항은 과학기술정보통신부령으로 정한다.

-「우체국예금·보험에 관한 법률 시행규칙」 제62조(보험 증대 활동의 경비)

① 법 제8조제2항에 따른 보험의 증대와 유지를 위하여 필요한 경비(이하 "보험증대활동경비"라 한다)의 종류는 다음 각 호와 같다.
1. 보험 모집 등 보험의 증대와 유지를 위한 영업을 촉진하는데 필요한 경비(이하 "영업촉진경비"라 한다.)
2. 우체국이라는 명칭의 사용료
3. 법 제46조에 따른 부당이득의 징수를 위한 활동에 필요한 경비
4. 제62조의2에 따른 부당이득 신고포상금

② 우정사업본부장은 법 제8조제2항에 따라 영업촉진경비를 다음 각 호의 금액을 합한 범위에서 지급할 수 있다.
1. 모집한 보험금액의 1천분의 2에 해당하는 금액
2. 수금한 보험료의 100분의 1에 해당하는 금액

③ 우정사업본부장은 영업촉진경비를 다음 각 호의 구분에 따른 지급기준을 고려하여 해당관서에 지급한다.
1. 보험업무를 취급하는 체신관서: 보험의 모집 및 수금 실적
2. 지방우정청: 지방우정청 소속 관서의 실적

④ 보험증대활동경비의 지급방법・지급시기, 그 밖에 보험증대활동경비의 지급에 필요한 사항은 우정사업본부장이 정한다.

-「우체국보험특별회계법」 제3조(세입과 세출)

② 회계의 세출은 다음 각 호와 같다.
1. 보험사업 업무취급에 관한 비용
2. 차입금에 대한 상환금 및 이자
3. 보험시설 투자비
4. 보험시설의 설치・운영을 위한 보조금

② 추진경위

- 사업 시작년도 : 1983년
- 추진배경 : 도시 서민 및 농·어촌 주민에게 저렴한 보험서비스 제공으로 사회 안전망 구축

□ 주요내용

① 사업규모

- 총사업비 : 해당 없음
- 사업기간 : 계속
- 최근 5년 간 투입된 사업비(예산액기준, 추경편성한 연도에는 추경포함)

연도	2021	2022	2023	2024	2025
사업비	27,378	25,489	25,204	22,704	22,704

- 기타 : 해당 없음

② 사업추진체계

- 사업시행방법 : 직접수행
- 사업시행주체 : 과학기술정보통신부 우정사업본부
- 사업 수혜자 : 국민
- 보조, 융자, 출연, 출자 등의 경우 보조·융자 등 지원 비율 및 법적근거 : 해당 없음

3) '25년도 예산 산출 근거

□ 보험사업지원 : ('24) 22,704백만원 → ('25) 22,704백만원, 전년 동

① 홍보용품구입비 : ('24) 22,359백만원 → ('25) 22,359백만원, 전년 동

- (요구) 보험영업 및 홍보활동 등 보험모집 활성화를 위한 필수 경비로 대상 관서 수는 감소(△32국) 했으나, 정산초회보험료 실적*('24년 대비 +3.7% 예상)에 비례하여 홍보용품 구입비도 증가함을 고려하고 홍보용품 단가 상승** 및 효율적 홍보용품 관리 등을 통한 예산절감 노력 등을 반영하여 전년과 동일한 수준 요구

* 정산초회보험료 실적 : ('22) 1,250억원 → ('23) 1,236억원 → ('24) 1,350억원(e) → ('25) 1,400억원(e)

** 연도별 소비자물가상승률 : ('21) 2.5% → ('22) 5.1% → ('23) 3.6% (출처 : 통계청)

- (산출) 2,502국(대상관서) × 745천원(관서당 월 평균 소요액) × 12월

② 마케팅활동경비 : ('24) 345백만원 → ('25) 345백만원, 전년 동

- (요구) 보험사업 활성화를 위한 고객유치·관리, 영업활성화 회의, 각종 행사, 사업설명회 개최 등에 필요한 제반 경비로 '25년 실적 성장(+3.7%)에 비례하여 마케팅활동 경비도 추가로 필요하나, 효율적인 마케팅활동 추진 및 관리를 통한 예산절감 효과 등을 반영하여 전년과 동일한 수준 요구
- (산출) 223국(대상관서) × 129천원 × 12월

ㅇ 2024년도 예산 및 2025년도 예산 산출 세부내역 비교

'24년 예산		'25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
22,704	○ 일반수용비(210-01) : 22,359백만원 가. 홍보용품구입비 ・ 2,534국(대상관서) × 736천원(관서당 월 평균 소요액) × 12월	22,704	○ 일반수용비(210-01) : 22,359백만원 가. 홍보용품구입비 ・2,502국(대상관서) × 745천원(관서당 월 평균 소요액) × 12월

'24년 예산		'25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
	○ 마케팅활동경비(240-01) : 345백만원 가. 영업활성화 경비 ・ 222국 × 129천원 × 12월		○ 마케팅활동경비(240-01) : 345백만원 가. 영업활성화 경비 ・ 223국 × 129천원 × 12월

4) 사업효과

□ 사업영향, 산출물 성과지표 등

① '21~'25년도 성과계획서 상 성과지표 및 최근 5년간 성과 달성도

성과지표	구분	'21	'22	'23	'24	'25	'25목표치 산출근거	측정산식 (또는 측정방법)	자료수집방법 (또는 자료출처)
당기순이익 (단위:억원)	목표	2,841	3,487	500	800	1,200	위험률차 추세 분석 및 사업비차 절감 노력, 예정이율 추세 분석 등	당기순이익= 위험률차이익 +사업비차이익 +이자율차이익	ERP시스템
	실적	6,268	△2,949	3,654	2,046	-			
	달성도	220.6	△84.6	730.8	255.8	-			
보험총자산 (단위:조원)	목표	61.0	64.0	62.1	-	-	-	자산= 부채+자본	ERP시스템
	실적	63.7	61.2	62.6	-	-			
	달성도	104.4	95.6	100.8	-	-			
정산초회보험료 (단위:억원)	목표	1548	-	-	-	-	-	환산초회보험료-(12회차 이내 계약 중 당월 미유지 환산초회보험료×차감률)	우체국금융시스템
	실적	1,293	-	-	-	-			
	달성도	83.5	-	-	-	-			
13회차유지율 (단위:%)	목표	82.2	-	-	-	-	-	13회차유지계약고 /13회차모집계약고 ×100	우체국금융시스템
	실적	85.9	-	-	-	-			
	달성도	104.5	-	-	-	-			

② 성과지표 이외의 연도별 사업추진 경과 및 실적

2021	o 수입보험료 : 66,213억원, 보유계약건수 : 14,252천건, 보유계약고 : 1,694,099억원
2022	o 수입보험료 : 65,136억원, 보유계약건수 : 13,714천건, 보유계약고 : 1,637,523억원
2023	o 수입보험료 : 69,223억원, 보유계약건수 : 13,107천건, 보유계약고 : 1,580,587억원
2024	o 수입보험료 : 66,632억원, 보유계약건수 : 12,820천건, 보유계약고 : 1,601,245억원

③ 향후('25년도 이후) 기대효과 : 경기 성장세 둔화 지속 및 보험시장 경쟁심화, 금융감독 규제 강화 등의 영업환경에도 불구하고 영업전략 다각화, 신판매채널 활성화 및 전문가(FC) 중심의 마케팅 기반 강화로 수입보험료 실적이 지속 성장하여 당기순이익 3천억원 이상 수준의 사업 성장세 유지 예상

5) 타당성조사 및 예비타당성조사 시행여부 및 결과 요지 : 해당 없음

6) 총사업비 대상사업 여부 및 내역 : 해당 없음

7) 사업 집행절차

ㅇ 사업추진체계

우정사업본부	직할관서 및 지방우정청	우체국
- 우체국보험사업 마케팅 계획 등 영업 전략 수립 - 예산편성 및 자체예산 집행 - 직할관서 및 지방우정청 예산 재배정 관리 - 제도개선 및 교육 등 계획 수립	- 우정청 자체 마케팅 계획 - 소속 관서 보험업무 지도관리 - 자체 예산집행 및 소속관서 예산 재배정 관리 - 제도개선 시행 및 재교육	- 보험모집·유지·수금관리 등 보험 영업활동 및 지원 - 보험료 납입, 보험금 지급, 대출 업무 등 처리 - 예산집행 및 직원교육 실시

ㅇ 지원근거

- 「우체국예금·보험에 관한 법률」 제8조(예금・보험의 증대 활동)
- 「우체국보험특별회계법」 제3조(세입과 세출)

8) 중기재정계획 상 연도별 투자계획 및 추진경과

(단위: 백만원)

중기 재정계획	'23	'24	'25	'26	'27	'28
'23~'27	25,178	22,704	27,260	28,350	29,484	
'24~'28		22,704	22,927	23,615	24,323	25,053

9) 최근 3년간 동 사업에 대한 주요 외부지적사항 및 평가, 문제점 및 대책

1) 국회(예결위, 상임위, 예정처, 국정감사 포함) : 해당 없음

2) 감사원 또는 국무총리실 지적 : 해당 없음

3) 자체평가

ㅇ 재정사업 자율평가

구 분	2022년 (2021회계연도)	2023년 (2022회계연도)	2024년 (2023회계연도)
평가등급 (우수, 보통, 미흡)	보통	미흡	보통
평가점수 (100점)	86.9	79.9	89.5

4) 기타 시민단체, 언론 및 민원 : 해당 없음

5) 문제점 지적에 대한 후속조치

ㅇ 재정사업 자율평가(2023년 미흡) : 보험사업 수익성 제고를 위하여 신상품을 적극적으로 출시하고 매출 증대를 통해 성과목표 달성을 위해 노력

10) 향후 추진방향 및 추진계획

- 국영보험으로서 공익성과 수익성의 조화를 추구하면서 도시 서민 및 농·어촌 주민 등 사회안전망이 요구되는 계층에 필요한 간편하고 저렴한 보험의 지속적 보급
- 건강보험 시장 경쟁 확대 및 금리경쟁력 약화, IFRS17 제도 변화에 따른 보장성 보험 강화 등 보험시장 성장세 둔화 전망에 대응 및 우체국보험 수익 개선을 위한 보험사업 내실화 추진

11) 해당사업에 대한 각종 사업평가의 결과 : 해당 없음

12) 부처 건의사항 : 해당 없음

다. 최근 4년간 결산내역

1) 결산표

□ 부처 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액			전년도 이월액	이·전용 등	예비비	예산 현액(B)	집행액 (C)	집행률 (C/A)	집행률 (C/B)	다음연도 이월액	불용액
	본예산	추경 증감액	추경(A)									
2021	27,378	-	27,378	-	-	-	27,378	26,967	98.5	98.5	-	411
2022	26,009	△520	25,489	-	-	-	25,489	25,274	99.2	99.2	-	215
2023	25,204	-	25,204	-	-	-	25,204	25,178	99.9	99.9	-	26
2024	22,704	-	22,704	-	-	-	22,704	22,675	99.9	99.9	-	29

□ 출연·보조사업 등 실집행내역 : 해당 없음

2) 주요 결산사항

□ 2021년~2024년 결산사항

2021	- (불용) 집행잔액 및 예산절감(411백만원)
2022	- (추경) 경상경비 구조조정에 따른 일괄 삭감 : 수용비(500백만원), 업무추진비(20백만원) - (불용) 집행잔액 및 예산절감(215백만원)
2023	- (불용) 집행잔액 및 예산절감(26백만원)
2024	- (불용) 집행잔액 및 예산절감(29백만원)

□ 2024년 이·전용 등 세부내역 : 해당 없음

□ 2024년 예비비 배정 세부내역 : 해당 없음

라. 기타 추가자료 : 우체국보험 영업촉진경비 지급 근거

참고 우체국보험 영업촉진경비 지급 근거

□ 「우체국예금・보험에 관한 법률」 제8조

제8조(예금 · 보험의 증대 활동) ① 과학기술정보통신부장관은 예금 · 보험을 늘리고 유지하기 위하여 필요한 활동을 할 수 있다.

② 제1항에 따른 활동의 내용과 활동 경비의 지출에 필요한 사항은 과학기술정보통신부령으로 정한다.

□ 「우체국예금·보험에 관한 법률 시행규칙」 제62조

제62조(보험 증대 활동의 경비) ① 법 제8조제2항에 따른 보험의 증대와 유지를 위하여 필요한 경비(이하 "보험증대활동경비"라 한다)의 종류는 다음 각 호와 같다.

1. 보험 모집 등 보험의 증대와 유지를 위한 영업을 촉진하는데 필요한 경비(이하 "영업촉진경비"라 한다)

2. 우체국이라는 명칭의 사용료

3. 법 제46조에 따른 부당이득의 징수를 위한 활동에 필요한 경비

4. 제62조의2에 따른 부당이득 신고포상금

② 우정사업본부장은 법 제8조제2항에 따라 영업촉진경비를 **다음 각 호의 금액을 합한 범위에서 지급할 수 있다.**

1. **모집한 보험금액의 1천분의 2에 해당**하는 금액

2. **수금한 보험료의 100분의 1에 해당**하는 금액

③ 우정사업본부장은 영업촉진경비를 다음 각 호의 구분에 따른 지급기준을 고려하여 해당 관서에 지급한다.

1. 보험업무를 취급하는 체신관서: 보험의 모집 및 수금 실적

2. 지방우정청: 지방우정청 소속 관서의 실적

④ 보험증대활동경비의 지급방법·지급시기, 그 밖에 보험증대활동경비의 지급에 필요한 사항은 우정사업본부장이 정한다.

사 업 명
(3) 보험사업위탁 (5331-383)

□ 사업 코드 정보

구분	회계	소관	실국(기관)	계정	분야	부문
코드	우체국보험 특별회계	과학기술 정보통신부	우정사업본부	-	130	132
명칭					통신	우정

구분	프로그램	단위사업	세부사업
코드	5300	5331	383
명칭	우체국보험	보험사업활성화	보험사업위탁

□ 사업 성격

신규	계속	완료	예비타당성 실시여부	총사업비 관리대상	총액계상 예산사업	사업소관 변경정보 2024예산 시 소관
	○					

□ 사업 지원 형태 및 지원율

직접	출자	출연	보조	융자	국고보조율(%)	융자율 (%)
○						

□ 사업 담당자

사업명	구분				
보험사업위탁	소관부처	실·국·과(팀)	과 장	사무관	주무관
		우정사업본부 보험사업단	류대규	김귀호	강현숙
		보험기획과	044-200-8610	044-200-8611	044-200-8613
	사업시행주체	-	-	-	-

가. 예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

사업명	2023년 결산	2024년 예산 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	(B-A)/A
			정부안	확정(B)		
보험사업위탁	37,342	37,440	39,586	39,586	2,146	5.7

□ 기능별(내역사업별), 목별 예산 내역

(단위: 백만원)

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
○ 기능별 분류(합계)	37,342	37,342	37,342	-	-	37,440	37,440	37,440	37,440	37,440	-	-	39,586
・보험사업위탁	37,342	37,342	37,342	-	-	37,440	37,440	37,440	37,440	37,440	-	-	39,586
○ 비목별 분류(합계)	37,342	37,342	37,342	-	-	37,440	37,440	37,440	37,440	37,440	-	-	39,586
・민간위탁사업비(320-02)	37,342	37,342	37,342	-	-	37,440	37,440	37,440	37,440	37,440	-	-	39,586
○ 기능·비목별 분류(합계)	37,342	37,342	37,342	-	-	37,440	37,440	37,440	37,440	37,440	-	-	39,586
・보험사업위탁	37,342	37,342	37,342	-	-	37,440	37,440	37,440	37,440	37,440	-	-	39,586
-민간위탁사업비(320-02)	37,342	37,342	37,342	-	-	37,440	37,440	37,440	37,440	37,440	-	-	39,586

나. 사업설명자료

1) 사업목적·내용

- (보험사업위탁) 우체국보험의 전문성 및 경쟁력 확보를 통한 고객서비스 강화를 위하여 보험상품 개발, 청약 및 지급심사, 리스크 관리, 보험고객센터 운영 등의 업무를 위탁 운영

2) 사업개요

□ 사업근거 및 추진경위

① 법령상 근거

-「우정사업 운영에 관한 특례법」 제17조(우정사업의 위탁)

① 과학기술정보통신부장관은 우정사업의 일부를 대통령이 정하는 바에 의하여 타인에게 위탁할 수 있다
② 과학기술정보통신부장관은 제1항의 규정에 의하여 우정사업의 일부를 위탁한 때에는 대통령이 정하는 바에 의하여 그 위탁사업을 수행하는 자에게 그 사업 수행에 필요한 수수료 또는 보조금을 지급할 수 있다.
③ 과학기술정보통신부장관은 제1항의 규정에 의한 위탁사업의 수행과 관련하여 발생하는 이익에 대하여는 수탁자로 하여금 대통령령이 정하는바에 의하여 그 이익의 일부를 우편사업특별회계·우체국예금특별회계 또는 우체국보험특별회계법에 의한 우체국보험적립금에 납부하도록 할 수 있다.

-「우정사업 운영에 관한 특례법 시행령」 제14조(우정사업의 위탁)

① 과학기술정보통신부장관은 법 제17조제1항의 규정에 의하여 우정사업의 일부를 타인에게 위탁하고자 할 때에는 위탁받을 자와 위탁계약을 체결하여야 한다. 다만, 다음 각 호의 사업의 경우에는 과학기술정보통신부장관이 지정 · 고시하는 법인과 위탁계약을 체결할 수 있다
1. 우정사업과 관련된 상품의 개발・판매 및 그 부대사업
2. 우체국보험 청약심사・계약관리 및 보험금 지급심사
3. 우정사업과 관련된 교육, 홍보 및 문화센터 운영
4. 우정사업과 관련된 전자금융서비스・전산시스템의 개발・운영 및 그 부대사업
5. 우정사업과 관련된 시장의 분석・연구
6. 우체국 콜센터 운영 및 고객관리 활동 지원
8. 우체국예금자금 및 우체국보험적립금의 운용 지원
9. 우체국금융 위험관리업무 지원
10. 우정사업조직에 속한 부동산 관리・운영

② 추진경위

- 사업 시작년도 : 2000. 1. 1.
- 추진배경 : 보험사업 규모 증가 및 전문화 요구에 따라 보험상품 개발・청약, 보험금 지급심사 등의 업무를 외부전문기관(우체국금융개발원)에게 위탁 운영

□ 주요내용

① 사업규모

- 총사업비 : 해당 없음
- 사업기간 : 계속
- 최근 5년 간 투입된 사업비

연도	2021	2022	2023	2024	2025
사업비	34,639	35,825	37,342	37,440	39,586

- 기타 : 1본부, 3개 직할관서, 9개 지방우정청, 전국 2,502개 우체국

② 사업추진체계

- 사업시행방법 : 직접수행
- 사업시행주체 : 과학기술정보통신부 우정사업본부
- 사업 수혜자 : 국민
- 보조, 융자, 출연, 출자 등의 경우 보조·융자 등 지원 비율 및 법적근거 : 해당 없음

3) '25년도 예산 산출 근거

① 보험사업위탁 : ('24) 37,440백만원 → ('25) 39,586백만원(2,146백만원 증액, +5.7%)

- (요구) 안정적 보험사업 서비스 제공을 위한 상품개발, 심사검증 및 사고조사, 대출관리, 고객상담센터 등 위탁업무 수행에 필요한 위탁사업비에 보험 심사지급센터 업무 이관을 위한 금융개발원 심사인력 증원('25년 : 29명 증)을 반영하여 예산 요구(처우개선 : 전문인력 전년 대비 +3%, 상담인력 전년 대비 +1%)
- (산출) 전문인력 및 상담인력 인건비 총 39,586백만원

ㅇ 2024년도 예산 및 2025년도 예산 산출 세부내역 비교

'24년 예산		'25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
37,440	○ **민간위탁사업비(320-02) : 37,440백만원** 가. 전문인력 위탁수수료 : 27,141백만원 • 327명(보험업무지원 300명+계리사 27명) × 6,858천원 × 12월 = 26,911백만원 • 2명(정보화) × 9,583천원 × 12월 = 230백만원 나. 상담인력 위탁수수료 : 10,299백만원 • 209명 × 4,107천원 × 12월	39,586	○ **민간위탁사업비(320-02) : 39,586백만원** 가. 전문인력 위탁수수료 : 29,184백만원 • 327명(보험업무지원 300명+계리사 27명) × 7,064천원 × 12월 • 29명(신규 심사인력) × 7,064천원 × 6월 • 2명(정보화) × 9,871천원 × 12월 나. 상담인력 위탁수수료 : 10,402백만원 • 209명 × 4,147.6천원 × 12월

4) 사업효과

□ 사업영향, 산출물 성과지표 등

① '21~'25년도 성과계획서 상 성과지표 및 최근 5년간 성과 달성도

성과지표	구분	'21	'22	'23	'24	'25	'25목표치 산출근거	측정산식 (또는 측정방법)	자료수집방법 (또는 자료출처)
당기 순이익 (억원)	목표	2,841	3,487	500	800	1,200	위험률차 추세 분석 및 사업비차 절감노력, 예정이율 추세 분석 등	당기순이익= 위험률차이익 +사업비차이익 +이자율차이익	ERP시스템
	실적	6,268	△2,949	3,654	2,046	-			
	달성도	220.6	△84.6	730.8	255.8	-			
보험 총자산 (조원)	목표	61.0	64.0	62.1	-	-	-	자산= 부채+자본	ERP시스템
	실적	63.7	61.2	62.6	-	-			
	달성도	104.4	95.6	100.8	-	-			
정산초회 보험료 (억원)	목표	1548	-	-	-	-	-	환산초회보험료-(12회차 이내 계약 중 당월 미유지 환산초회보험료×차감률)	우체국금융 시스템
	실적	1,293	-	-	-	-			
	달성도	83.5	-	-	-	-			
13회차 유지율 (%)	목표	82.2	-	-	-	-	-	13회차유지계약고 /13회차모집계약고 ×100	우체국금융 시스템
	실적	85.9	-	-	-	-			
	달성도	104.5	-	-	-	-			

② 성과지표 이외의 연도별 사업추진 경과 및 실적

2021	o 수입보험료 : 66,213억원, 보유계약건수 : 14,252천건, 보유계약고 : 1,694,099억원
2022	o 수입보험료 : 65,136억원, 보유계약건수 : 13,714천건, 보유계약고 : 1,637,523억원
2023	o 수입보험료 : 69,223억원, 보유계약건수 : 13,107천건, 보유계약고 : 1,580,587억원
2024	o 수입보험료 : 66,632억원, 보유계약건수 : 12,820천건, 보유계약고 : 1,601,245억원

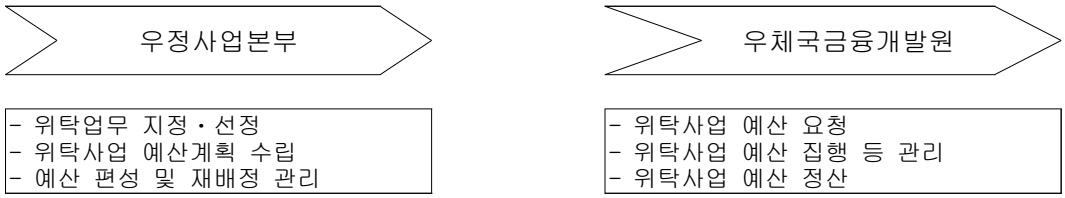
③ 향후('25년도 이후) 기대효과 : 경기 성장세 둔화 지속 및 보험시장 경쟁심화, 금융감독 규제 강화 등의 금융시장 변동성이 크게 확대되고 있으나, 경영성과 및 손익관리 강화, 고객수요를 반영한 신상품 개발, 성과 중심의 영업관리 등을 통하여 당기순이익 1,200억원 수준의 사업 성장세 유지

5) 타당성조사 및 예비타당성조사 시행여부 및 결과 요지 : 해당 없음

6) 총사업비 대상사업 여부 및 내역 : 해당 없음

7) 사업 집행절차

o 사업추진체계



o 지원근거
- 「우정사업 운영에 관한 특례법」 제17조(우정사업의 위탁)
- 「우정사업 운영에 관한 특례법 시행령」 제14조(우정사업의 위탁)

8) 중기재정계획 상 연도별 투자계획 및 추진경과

(단위: 백만원)

중기 재정계획	'23	'24	'25	'26	'27	'28
'23~'27	37,342	37,440	43,590	44,898	46,245	
'24~'28		37,440	38,809	41,184	46,092	47,475

9) 최근 3년간 동 사업에 대한 주요 외부지적사항 및 평가, 문제점 및 대책 : 해당 없음

10) 향후 추진방향 및 추진계획

- 보험사업 인력 전문성 및 보험계약자 고객서비스 강화 등 국영보험으로서의 차별적 서비스 제공을 위한 지속적인 전문인력 확보로 우체국보험사업의 내실 있는 성장 추진
- 보험상품 개발, 판매교육, 청약심사, 보험금 지급을 위한 심사 및 사고조사 업무, 대국민 고객센터 운영 등 보험사업 성장을 위한 전반적인 지원 업무를 위탁 수행. 특히, 보험금 지급센터 전문성 강화를 위하여 현재 공무원이 담당하고 있는 지급심사 업무를 우체국금융개발원으로 이관 추진

11) 해당사업에 대한 각종 사업평가의 결과 : 해당 없음

12) 부처 건의사항 : 해당 없음

다. 최근 4년간 결산내역

1) 결산표

□ 부처 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액			전년도 이월액	이·전용 등	예비비	예산 현액(B)	집행액 (C)	집행률 (C/A)	집행률 (C/B)	다음연도 이월액	불용액
	본예산	추경 증감액	추경(A)									
2021	34,639	-	34,639	-	-	-	34,639	34,639	100.0	100.0	-	-
2022	35,825	-	35,825	-	-	-	35,825	35,825	100.0	100.0	-	-
2023	37,342	-	37,342	-	-	-	37,342	37,342	100.0	100.0	-	-
2024	37,440	-	37,440	-	-	-	37,440	37,440	100.0	100.0	-	-

□ 출연·보조사업 등 실집행내역 : 해당 없음

2) 주요 결산사항

□ 2021년~2024년 결산사항

2021	- 해당 없음
2022	- 해당 없음
2023	- 해당 없음
2024	- 해당 없음

□ 2024년 이·전용 등 세부내역 : 해당 없음

□ 2024년 예비비 배정 세부내역 : 해당 없음

라. 기타 추가자료 : 보험금 심사지급센터 업무 이관을 위한 인력 증원

참고 보험금 심사지급센터 업무 이관을 위한 인력 증원

□ 추진 배경

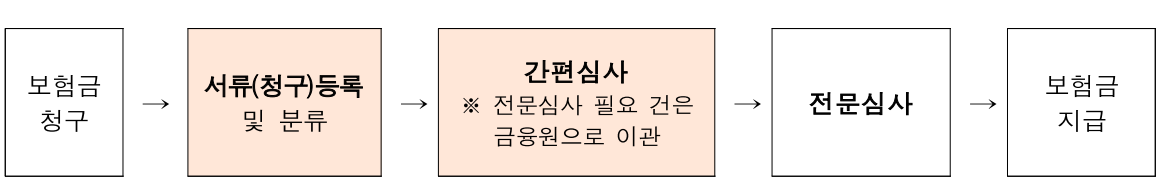
○ 보험금 지급심사 업무의 **효율성**(중복업무 제거)·**전문성** 제고를 통한 **서비스 질 향상** 및 우체국금융개발원(이하, '금융원')의 보험심사 전문기관으로 도약

○ 아울러, 공무원 대비 저비용·고효율 공공기관으로의 업무 이관을 통해 **정부 조직 슬림화** 및 **예산 절감** 도모

□ 현황

○ **(개요) 청구서류 등록·간편심사**(30만원 이하)**는 우체국 지급센터**에서, **전문심사**(사망 등 고액 청구건)는 **금융원**이 처리

< 보험금 지급심사 업무 절차 >



○ **(운영현황)** '23년 기준 지급센터(전국 9개소)에서 청구서류 등록(337만건) 및 간편심사(47만건) 수행, 금융원이 전문심사 등(290만건) 처리(붙임1-2·1-3)

- **(지급센터) 공무원**이 **담당**하며 **청구등록*** 물량은 최근 5개년('19~'23) 연평균 **7.8%씩 증가**했지만, **간편심사 처리율****은 **6.9% 감소 추세**

  * 1인당 일 평균 약 83건(연간 21,600건) 처리

  ** 처리율(%): ('19년)54.8 → ('20년)56.4 → ('21년)52.8 → ('22년)49.7 → ('23년)41.1

- **(금융원) 전문인력**이 본연의 **전문심사** 외 **일부 간편심사**(지급센터의 이첩분)까지 담당하여 심사처리* 물량이 **연평균**('19~'23) **9.4% 증가**

  * 1인당 일 평균 약 140건(연간 33,680건) 처리

□ 문제점

< 보험 사업환경 변화에 따른 한계 >

- 당초 지급심사 단계별 업무 특성을 고려하여 **행정조직**으로 운영 중인 **지급센터**가 최근 **의학 기술 발달**, **상품구조 복잡·세분화** 등으로 **역할 수행**에 **한계**
- 보험금 **청구 편의성** 향상으로 **청구물량**은 **증가**하나 지급센터·금융원 업무 수행 간 **칸막이**로 인하여 **업무 중복** 수행 및 **인력 증원수요** 지속 발생 등 **비효율 심화**

○ **(지급센터) 청구물량*** **증가**에 대응하여 지급기한 내(접수 후 3일이내) 처리하기 위해 지속적인 **인력 증원**이 **요구**되나 **즉시적 증원 불가**

* 청구물량(천건) : ('19년)2,496 → ('20년)2,539 → ('21년)2,680 → ('22년)2,882 → ('23년)3,370

- **(간편심사 이첩 증가) 전문성 부족***(붙임1-4)에 따른 **청구등록** 업무 **치중** 및 **간편심사 처리 감소**로 금융원으로의 **이첩 물량 증가**

* 금융원은 심사자의 85.2%가 관련 자격증 보유(손해사정분석사, 보험심사역, 간호사 등)한 반면, 지급센터 직원은 관련 자격증 보유자가 전무한 실정

- **(중복업무 증가)** 지급센터의 간편심사 이첩으로 금융원이 동일 건을 재심사함에 따라 **서류 중복 검토** 등 비효율 발생

- **(업무 과부하)** 청구물량의 47%가 집중되는 서울·경인지역은 업무량 증가에 따른 직원의 **시간 외 근무시간*** **증가**로 근로 조건 개선 필요

* 서울·경인지급센터 1인 월평균 초과근무: ('22년) 14.5시간 → ('23년) 24.8시간(71%↑)

○ **(금융원) 전문심사 건 증가**와 함께 **이첩된 간편심사**까지 처리하기 위해 **금융원** 또한 **인력 증원**이 **요구**되나 **즉시 충원**이 제약

- **(심사 지연)** 금융원으로 이첩되는 심사물량 증가로 인해 **심사지급 처리 기간**이 **지연***되어 지연이자 발생 등 손실 초래

* 지급 지연 비율: ('20년)1.0% → ('21년)1.8% → ('22년)3.1% → ('23년)6.2%

※ '23년 증가사유: 고객 권익보호를 위해 지급기한 **시작일**이 '지급센터 청구등록일'에서 고객에게 유리한 **'고객 접수일'로 변경**되어 심사기한 1일 단축 효과

□ 소요 인원 산출: 총 122명(현 지급센터 인력의 70% 수준)

< 소요 인원 산출 관련 효율성 향상 반영 >

- **(전문인력 생산성) 시범운영*** 결과 **청구등록** 업무의 **13% 효율 향상** 기대 및 **간편심사**의 경우 현재 처리율의 2배인 **80%** 수준까지 처리 가능

  * 금융원 직원 2명이 청구등록·간편심사 직접 수행('24.3.4~29. 4주간, 경기동부지급센터)

- **(전산 효율화)** 금융위 주관 **실손보험 청구 전산화**('24.10 예정) 시행 시 기존 주요 청구 채널인 **창구(우편)접수** 대비 **10.3% 효율성 증대 예상**

❶ **[청구등록 · 간편심사]** 전문인력 생산성 13%, 전산 효율화 10.3% 반영 시 필요 인력은 **135명 소요**(현재 173명 대비 **△38명** 가능)(붙임1-5)

○ **(인적 생산성)** 업무 숙련도의 상향 평준화를 통해 현재(1인당 83건) 대비 **13% 증가**된 **1인당 94건 처리 가능**

○ **(일 평균 처리 건수)** 전산 효율화(10.3%) 반영 시 **104건** 처리 가능

산출 근거

◇ **135명 = ^{A}3,370,313건 / ^{B}104건 / ^{C}240일**

※ A: '23년 청구등록 총 건수, B: 일 평균 청구등록 및 간편심사 처리 건수, C: 월 20일 기준 연 근무일

❷ **[전문심사]** 간편심사 처리율이 약 80% 수준으로 향상되어 해당 업무 경감을 반영 시 소요 인력은 **78명**(현재 91명 대비 **△13명** 가능)

○ **(간편심사 지원) 전문심사 물량** 및 **간편심사 이관**(대상의 20%) 건을 전문심사자가 **일 평균 140건**을 처리

산출 근거

◇ **78명 = ^{D}2,447,107건 / ^{E}140건 / ^{C}240일** (관리인력 5명 포함)

※ D: '23년 전문심사(2,216,305건) 및 간편심사 이첩(230,802건) 물량, E: 일 평균 전문심사자 처리 건수

❸ **❶청구등록 · 간편심사 소요(135명) + ❷전문심사자 감축(△13명) = 122명**

(참고) 지급심사업무 운영체계 및 프로세스 개선 연구용역('22.12.)

- 지급심사업무 全 프로세스를 금융원으로 일원화할 경우, 청구등록업무의 생산성 향상으로 금융원 인력 112명으로 現 지급센터업무 수행 가능

※ '23년도에 산출한 소요인력(112명)은 연구용역의 7개년 연평균 물량 증가율 8.3%를 반영. 하지만 **실제 물량은 16.9% 상승**하여 '25년도 소요인원 10명 증가

□ 소요 예산: ’25년도 한도외 + 12억원(29명 × 6,858천원 × 6개월)

< 보험금 지급심사 업무 이관 소요 예산 >

이관업무	인원	산출 근거
청구등록 및 간편심사	29명	29명 × 6,858천원 × 6개월 = 1,200백만원

○ **(금융원 정원 확보) 공공기관 담당 부서**(공공제도기획과) 검토 의견(’24.4.) 반영하여 3개년 연차별 이관계획 수립 등 협의 중(붙임1-6)

※ **(추진 경과)** ’23년도 인력 증원을 추진하여 긍정적 검토의견이 있었으나, 중기사업계획(지출한도) 미반영 및 공공기관 효율화 정책으로 정원 미확보

□ 기대효과

○ **(비용절감)** 수행인력을 공무원에서 금융원민간인력*으로 대체함에(붙임1-7) 따른 인력 효율화(△51명)로 당해연도 비용 절감**은 **31억원**(e) 기대

* 금융원으로 이관 시 민영사 수준의 전문성 유지하며 민간위탁 대비 비용 절감 가능

** {59,220천원지급센터 평균연봉 × 173명} - {58,608천원금융원 전문인력 연봉 × 122명}

- 연차별 이관에 따른 ’25년도 인력효율화(한도외 △15명) 비용 절감*은 12.0억

* {59,220천원지급센터 평균연봉 × 49명} - {58,608천원금융원 전문인력 연봉 × 29명}

- 아울러, 현재 체제(공무원·금융원 인력 각각 증원) 대비 일원화(금융원)에 따른 **인건비 절감 효과**는 **지속** 발생(**향후 3년간 누적** 절감액 **167억원**(e) 예상)

- 지급센터 인력 173명은 국정과제 정부 조직 슬림화 관련 행안부 통합관리정원 계획(’22~’26)에 따라 정원반납 추진(붙임1-1)

○ **(심사품질 향상)** 지급심사 업무 일원화에 따른 조직운영 최적화(책임운영)로 One-stop 고객 대응 및 신속한 보험금 지급 가능

- 전문인력 확보로 심사 **전문성 제고** 및 **인력** 활용의 **유연성** 향상

- 지역별 분산된 심사업무를 집중화하여 업무처리의 **일관성 확보** 및 중복업무 제거로 **효율성 향상**

- 보험금 청구등록·심사 절차의 **간소화**, **편의성** 향상 및 심사 결과 **신뢰도** 제고로 **고객 만족**

붙임1-1

우정사업본부 통합관리정원 추진 경과

□ 추진 배경

○ **(조직진단)** 정부조직 운영 효율화를 위해 부처별 자체 조직진단 실시

○ **(진단결과)** 조직 효율화를 통한 인력감축(△308명) 방향 합의 도출

< 조직 효율화 추진 방향 >

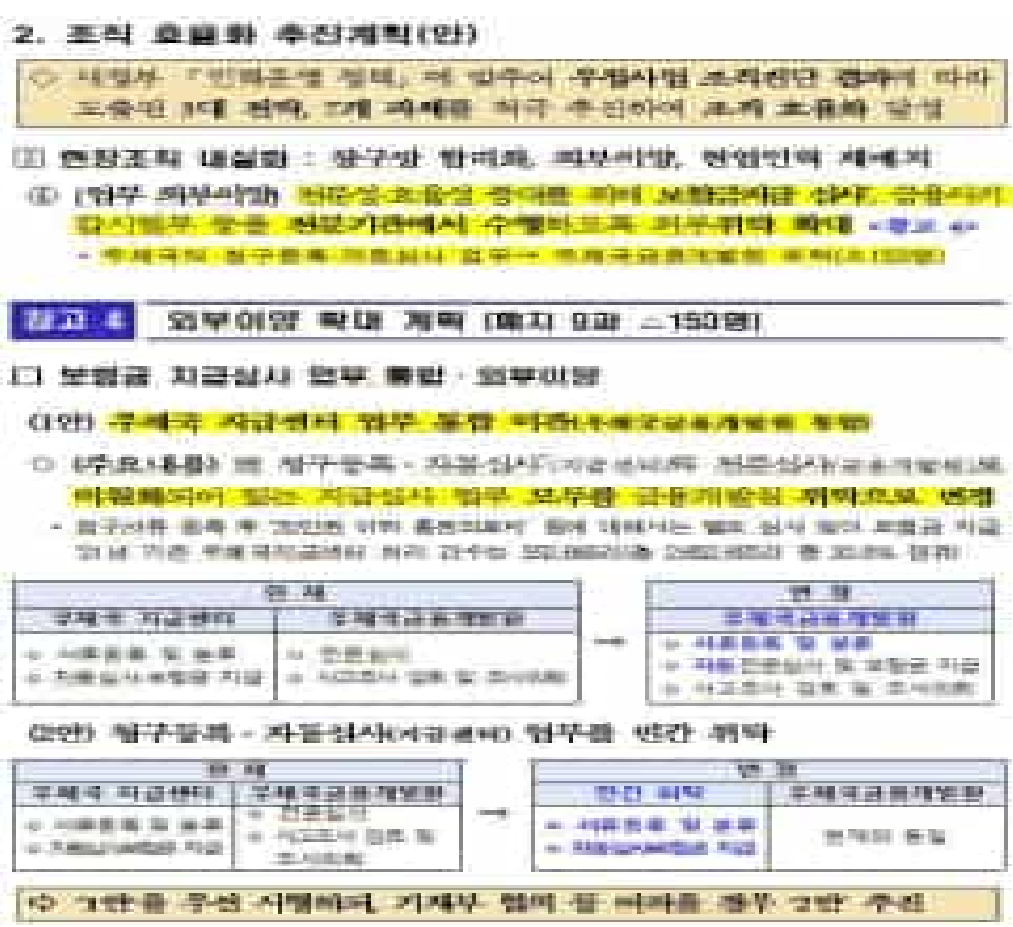
구분	1 관리조직 효율화	2 현장조직 내실화	3 중장기 과제
	■정원 반납 : △68명	■정원 반납 : △240명	■정원 반납 : 해당사항 없음
주요 내용	< '22년 반납완료 > ○ 본부 · 직 · 청 효율화(△68명)	< '23~'26년 추진중 > ○ 창구망 효율화(△87명) ○ **보험지급심사 이관(△153명)**	○ 정보화 기구 재정립 ○ 본부 · 소속기관 개편

□ 진행 경과

○ 조직진단 가이드 부처 통보('22.7., 행안부 조직진단과-1345)

○ 조직진단 실시('22년 7월 3주 ~ 8월 5주) 및 진단결과 행안부 제출('22.8.)

< 참고: 조직진단 결과 보고서 일부 발췌 >



○ **행안부 주관, 『민관합동 정부조직진단반』 부처별 확인 진단('22.9월)**

○ '22년 관리조직 효율화 추진 및 정원(68명) 반납('22.12.30. 직제개정)

○ '23년 창구망 효율화 정원(55명) 반납('23.12.12. 직제개정)

□ 이행 현황

○ 행안부 주관(직제 개정)의 정원반납이 연도 말에 이행되어 **'22년 △68명, '23년 △55명**에 따른 **인건비 조정**은 **'24년 및 '25년도 예산에 반영**

< 통합관리정원 계획 및 이행 현황 >

구 분		반납 정원 내역(명)						비 고
년도	효율화 내역	5급	6급	7급	8급	9급	계	
'22년	관리조직 효율화(68명)	1	5	23	30	9	68	완료(22.12)
'23년	창구망 효율화(55명)	-	4	19	25	7	55	완료(23.12)
'24년	창구망 효율화(32명) 보험금지급심사 이관(153명)	1	4	21	27	8	61	추진 중
'25년		-	4	22	27	9	62	
'26년		1	4	21	27	9	62	
합계		3	21	106	136	42	308	

※ 환경 변화를 반영하여 효율화 인원 조정: 창구망 효율화(32→12명), 지급심사 이관(153→173명)

< 공무원 인건비 편성 시 정원 현황 >

구분	정원*(명)	전년 대비 증감	참고
'22년('20년말)	33,280	-	-
'23년('21년말)	33,280	-	-
'24년('22년말)	33,212	**△68**	- 통합관리정원 운영계획에 따른 **68명 감축**
'25년('23년말)	33,143	**△69**	- 통합관리정원 운영계획에 따른 **55명 감축** - 우정직 하위직 직급상향*에 따른 14명 감축

* 이전 년도 5월 기준 제출 (ex) '25년 제출값은 '24년 5월 기준 정원 현황으로 '23년 12월말 기준

□ 이행 의무

○ **(현황) 국정과제 정부 조직 슬림화** 관련 통합활용정원제 운영 지침에 따라 자체 수립 계획에 대하여 연도별 이행 여부 확인 및 시행

- **(절차)** 연도별 운영계획에 대한 행안부 확인(~4월), 운영 결과 제출(~10월) 및 행안부 주관 일괄 직제 개정 추진(~12월)

- **(구속력) 중기인력운영계획**, 연도별 **소요정원** 요구 시 통합관리정원 이행 확인이 수반되므로 **우정 조직·인력 운영의 실질적 준수 의무** 발생

○ **(유사사례) 박근혜 정부** 범정부 차원의 **통합정원제**(5년간 정원 5% 감축) 시행에 따라 인력 효율화 계획 수립 및 이행으로 **280명*** **감축**

* 문재인 정부 수립 시까지 '13년 △70명, '15년 △140명, '16년 △70명 시행

붙임1-2 보험금 지급센터 일반 현황

□ 지급센터 설치 및 현황

○ **(배경) 보험금 청구물량 급증**에 대응하고 **지급심사 전문역량 강화**를 위해 우체국에서 수행하는 **심사업무**를 **지방청 단위**(광역시·도)로 **광역화**

< 참고 : 보험금 지급심사 절차 변경 과정 >

○ ('06년 이전) 전국 모든 우체국에서 청구등록 및 간편심사 업무 수행

○ ('06년～'16년) 총괄국(군·구 단위)으로 청구등록 및 간편심사 업무 집중화

* 총괄국과 원거리에 있거나 도서벽지에 있는 관내국(읍·면·동)은 유지 : 47국

○ **(설치과정)** ①시범 운영(2개소, '16.4월) → ②본격 운영(9개소, '16.12월)

○ 지급센터 설치 현황

순번	지급센터명	주소	인력
1	**서울지급센터**	**광화문우체국**(서울시 종로구 종로6, 7층)	37
2	**경인서부지급센터**	**서수원우체국**(경기 수원시 권선구 호매실로 22-55)	21
3	**경인동부지급센터**	**성남우체국**(경기 성남시 수정구 산성대로 301)	19
4	**강원지급센터**	**원주우체국**(강원 원주시 서원대로 412)	6
5	**충청지급센터**	**대전우체국**(대전 동구 대전로 757)	19
6	**전북지급센터**	**전주우체국**(전주시 완산구 서원로 99)	9
7	**전남지급센터**	**광주우체국**(광주 동구 제봉로 211)	15
8	**부산지급센터**	**부산수정동우체국**(부산광역시 동구 수정로9)	30
9	**경북지급센터**	**동대구우체국**(대구 동구 동촌로 1)	17
합 계			**173**

□ 보험금 지급심사 업무의 금융원 이관추진 경과

이관추진 경과

① ('22.08.) 우체국 지급센터 업무 일원화 방향 내부 확정

② ('22.10.~12.) 보험금 지급심사업무 운영체계 개선 연구용역(한국능률협회컨설팅)

③ ('23.01.~02.) 우본「보험금지급센터 운용 효율화 TF」운영

④ ('23.04.) 지급심사업무의 금융원 이관 시범 운영 시행(이관대상 업무 범위 검토)

⑤ ('23.05.~07.) 기재부(공공정책국) 설명 및 협의

⑥ ('24.02.) 우정사업본부 중기사업계획 제출

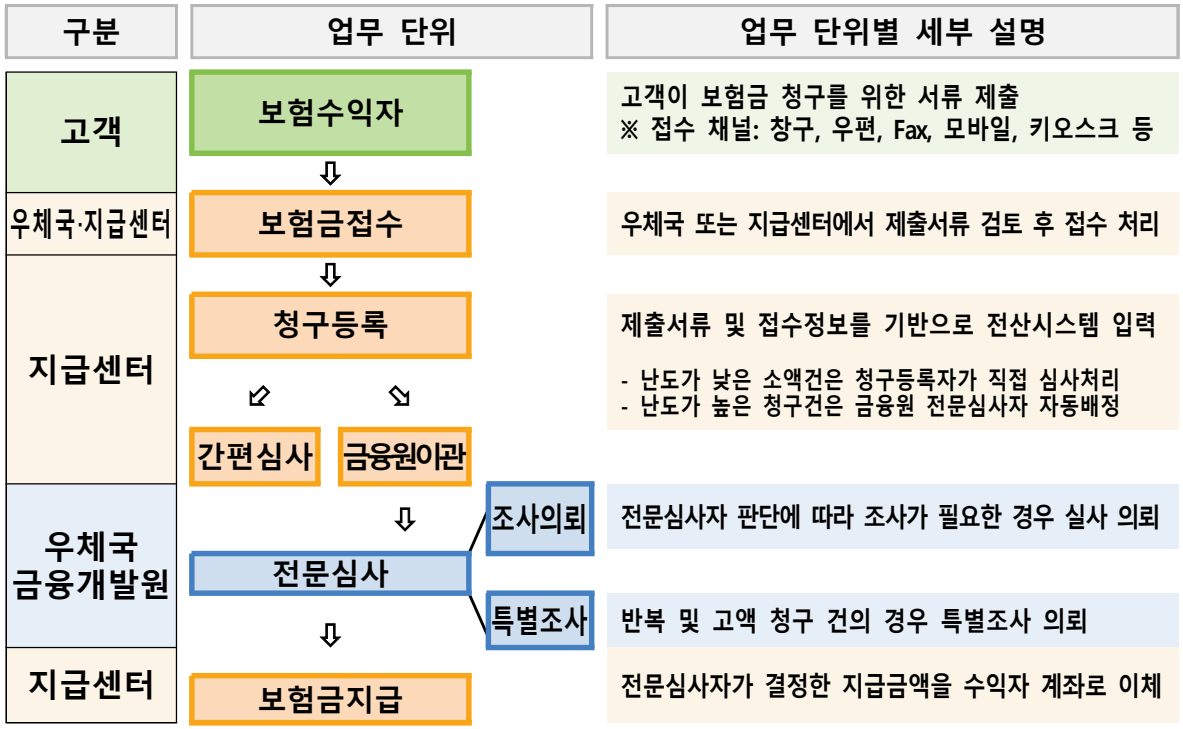
⑦ ('24.03.) 지급심사 업무 효율성 검토를 위한 시범 운영 시행(효율성 제고 검증)

붙임1-3 보험금 지급심사업무 현황

□ 지급심사 업무 프로세스

○ **(업무단위)** [접수] ⇨ [청구등록] ⇨ [심사] ⇨ [지급] 단계별 운영

< 업무 프로세스 흐름도 >



○ **(분배 기준)** 간편심사는 지급센터, 전문심사(전문 판단 요구)는 금융원 처리

구분	심사대상 기준
지급센터 심사 (간편심사)	**(정액보험)** 합산보험금 60만 원 이하의 단순골절 등 과오 심사 위험성이 낮은 보험금 청구건 **(실손보험)** 1일 통원, 병명 당 30만 원 이하의 소액 청구건
금융원 심사 (전문심사)	지급센터 심사대상 건을 제외한 모든 보험금 청구건 ※ 사망, 장해, 고액 청구건 등

○ **(심사) 난도**가 **낮고 소액**인 경우 청구등록 담당자가 **직접 간편심사 처리**하도록 안내 팝업이 생성되며 심사 진행

- 간편(소액)심사 담당자는 **전문 판단이 필요한 경우** 간편심사 불가 사유 표시 후 **금융원 심사부서**로 전문심사 **이첩** 처리

지급 센터	간편심사	청구등록과 동시에 상대적으로 위험도가 낮은 심사건*의 경우, 청구등록 담당자가 심사하도록 배정 및 지급센터 심사처리 * 상병당 30만원 이하, 간편 코드(근육통, 감기 등)에 해당하는 심사건

⇩

간편심사(금융원이첩)	간편심사 건 중 금융원의 확인 필요한 경우 이첩

금융원	전문심사	간편심사 대상 건 이외 모든 심사 건은 금융원에서 전문심사자 심사 처리
	사고조사	전문심사가 이루어졌음에도 서면 심사로 심사 처리가 어려운 청구 건에 대하여 보험사고 현장 조사 후 심사 처리

□ '23년 지급센터별 심사처리율

○ **지급센터**가 **총 9곳**으로 분산 운영되어 동일 업무임에도 불구하고 심사자 역량에 따라 **처리율**이 **최대 37.4%p 격차** 발생

- 전년 대비 심사처리율 개선 정도 역시 지역별 편차(최대 20.6%) 존재

(단위 : 건, % / 처리율=처리 건 / 센터 대상 건)

청	총괄국	총 청구 건	센터 대상 건	처리 건	처리율(%) (증감)	'22년
서울	광화문	659,436	246,925	72,180	**29.2** (△15.7)	44.9
경인	서수원	412,353	141,386	46,500	32.9 **(△17.2)**	50.1
	성남	517,687	185,579	86,883	46.8 (1.4)	45.4
부산	동부산	564,825	181,035	93,955	51.9 (△11.5)	63.4
충청	대전	350,650	127,515	41,017	32.2 (△10.3)	42.5
전남	광주	263,246	69,832	46,494	**66.6** (0.5)	66.1
경북	동대구	395,918	141,548	60,862	43.0 (△1.7)	44.7
전북	전주	119,328	31,963	13,125	41.1 (△8.4)	49.5
강원	원주	86,870	28,225	12,912	45.7 **(3.4)**	42.3
합 계		**3,370,313**	**1,154,008**	**473,928**	**41.1** (△8.6)	49.7

□ 최근 3년간 지급심사 인력 현황

○ **지급심사** 업무 **이원화** 및 업무량 증가에 따라 **담당 인력**이 지급센터(23명, 15.3%) 및 금융원(11명, 13.8%) **모두 증가**

- 다만, **전문성 부족** 등으로 **지급센터** 처리 건은 **오히려 감소**(△14.3%)

구분	청구등록(건)	간편처리(건)		정원(명)	
		지급센터 간편심사	금융원 전문심사	지급센터	금융원
'21년	2,679,549	552,699	2,126,850	150	80
'22년	2,881,866	562,968	2,318,898	153	91
'23년	3,370,313	473,928	2,896,385	173	91
증감 (증감률, %)	**690,764** **(25.8)**	**△78,771** **(△14.3)**	**769,535** **(36.2)**	**23** **(15.3)**	**11** **(13.8)**

붙임1-4 지급센터 전문성 및 심사처리율 하락 원인

□ 지급센터 업무 환경 변화 및 심사역량 강화의 제약

❶ **(상품 다양화)** 지급센터 설치 후 8년간('16~'24) **신상품 40종**(연 5종) **출시** 및 **특약 세분화**로 **심사자**가 **숙지**해야 할 상품 정보 **증가**

- **(신상품) 매년 3~7종**의 대면·온라인 신상품* **출시**

  * '24.6월 **특약 24종** 부가 가능한 '암케어보험' 출시 예정

- **(판매 종수) 주계약 26종**(92%↑), **특약 119종**(517%↑) **증가**

< 판매 중인 상품 현황 >

(단위: 건)

구분	주계약	특약	합계	비고
'16년도	28	23	53	
'24년도	**54**	**142**	**196**	특약 다양화
증감(률)	+26(+92%)	+119(+517%)	+145(+269%)	

❷ **(복잡한 상품구조) 간편심사 대상 건의 80% 이상**을 차지하는 **실손보험**의 **복잡·다양화*** 및 금융당국 심사기준 반영 등 높은 **전문성 요구**

* (단일구조형) 【급여+비급여】 → (특약분리형) 【급여+비급여+도수·충격파·증식+주사+MRI】

- **(단일구조형) 상대적으로** 심사가 용이하여 간편심사 대상으로 정한 **단일구조형* 실손보험**(2세대, '09~'17.3월)도 심사처리율 미흡(41%)

  * 발생한 의료비 총 금액에서 기본공제 금액을 차감하고 지급하는 방식

- **(특약분리형) 청구유형별**로 **필수서류** 및 **입력기준**이 **상이**하여 **청구등록** 단계부터 **전문적**인 **약관 이해도 필요**(3세대 이후, '17.5~)

< 참고: 청구등록 시 확인 사항 **>**

- **(보험금 청구유형)** 사망, 장해, 입원, 치아파절, 진단, 요양치매 등 **약 24종**
- **(구비서류)** 진단서, 조직검사 결과지, 방사선치료 기록지 등 **약 50종**

❸ **(심사 난도 증가) 약관 규정 세분화***로 **법령 해석 등 전문적 판단** 요구

* 관련 법령 및 고시에서 정한 **별도의 적용기준**에 따라 심사하도록 규정

- **(신의료기술)** 매년 **약 40여 건**이 등재되며 금융원은 의료전문가* 중심으로 처리 가능하나, **지급센터**는 **전문인력 부재**로 **적정 대응 불가**

  * 금융원 의료 전문인력 현황 : 의료면허 취득인(18명) 및 심의 의사(1명)

< **참고:** 금감원 보도자료('24.3.20.) >

실손 보상이 된다는 의사 말만 믿고 고가의 신의료기술 치료를 받았다가는 큰 낭패를 당할 수도 있습니다

- **신의료기술** 치료를 받기 전에 **보건복지부 고시**에서 정한 **치료대상에 해당하는지**를 의사나 **보험회사 등을 통해 꼭 확인하시기 바랍니다.**

- **(한국표준질병사인분류) 보험 가입 시점**에 따라 심사 **적용 방식**이 **다르므로** 5년 주기로 개정되는 **질병분류*** **변천사**(8차) 이해 필요

* 대분류 22개, 중분류 267개, 소분류 2,085개, 세분류 12,503개, 세세분류 6,139개, 세세세분류 572개

< **참고:** 보험가입 시기별 상이한 질병분류 적용 기준 >

- **('20.9월 이전)** 보험 가입 당시와 개정판 중 **고객에게 유리한** 내용 **적용**
- **('20.9월 이후)** 약관 변경으로 피보험자가 **진단명**을 부여받은 **시점 기준**에 따라 **심사**

< 종양의 조직학적 분류 변경 현황 >

KCD*-7차	**KCD-8차**	**예시**
양성 종양	경계성 종양	연골모세포종 외 5종
양성 종양	악성 종양	크롬친화세포종 외 3종
경계성 종양	양성 종양	요로상피성 유두종 외 3종

* 한국표준질병사인분류(Korean Standard Classification of Diseases, KCD)

❹ **(인적 구성 한계)** 일반 행정인력으로 **관련 자격증** 보유자 **거의 없음**

※ **금융원(보유율 85.2%)**: 자격증(손해사정사, 보험조사분석사, 간호사 등) 보유자 105명(중복 포함)

- **응시 자격**에 보험회사 **경력**(손해사정보조인)·**관련 학위**(간호사, 임상병리사 등) 요구, 순환보직 등 특성상 **재직 공무원**의 **자격 취득 곤란**

❺ **(교육 실효성 부족) 연 2회(총 4시간)** 금융원에서 주관하는 Skill-up **교육**(센터 순회) **이외** 역량 강화를 위한 자체·위탁 **전문교육 미실시**

※ **금융원(연간 17회)** : 전문강사 5회, 보험연수원 교육 8회, 사내 직무교육 4회 등 전체 교육

- 심사 기초지식이 없는 신규직원에게 **1회성 교육**은 **실효성 부족**하며 **업무 공백** 및 **근무지(전국)** 여건 상 **외부 전문교육(수도권) 참가**에 **제약**

□ 검토 결과

○ 의학기술 발달에 따른 신규 치료법 등장 및 상품구조 복잡·세분화로 **일반 행정인력**이 담당하는 **지급센터**는 구조적인 **운영상 한계**에 **봉착**

붙임1-5 소요 인력 산출 관련 효율성 검토

□ 전문인력 업무 수행에 따른 생산성 향상 → +13%

산출 근거

지급센터 업무 이관 **시범운영***을 통해 **금융원 인력**의 청구등록·간편심사 **생산성 측정**

* 금융원 직원 2명이 청구등록·간편심사 직접 수행('24.3.4~29. 4주간, 경기동부지급센터)

○ **(전문인력 생산성)** 금융원 인력이 업무 수행 시 1인당 일 평균 청구등록·간편심사 건수가 **83건**에서 **94건**으로 **13% 향상**

- **(청구유형)** 창구, 모바일 청구 건을 각각 **집중적으로 처리**한 **실적**에 **자동배정 비율을 반영**한 결과 **일 평균 82건*** 청구등록 가능

  * 자동배분 방식(창구 60%, 모바일 40%) 적용 시 82건{(75건×0.6) + (93건×0.4)}

< 청구 채널별 집중 청구등록 결과 >

(단위: 건, 1인당 일 평균)

구분	창구 (우편, 팩스 포함)	모바일 (키오스크, 타사 앱 등 포함)	자동배정 비율반영*
금융원직원 A	78	105	89
금융원직원 B	71	81	75
평균	**75**	**93**	**82**

* 비율반영 기준: 지급센터의 실제 배분 비율 반영('23.6.~'24.3월)

- **(근무시간)** 업무 개시 1시간 지연*에 따른 **1일 7시간 근무** 실적(시간당 약 11.7건)을 **8시간**으로 산정 시 **1일 94건** 청구등록 가능

  * 지급센터 직원은 9시 이전에도 청구등록 관련 구비서류 확인 등 사전준비가 가능하나, 금융원 직원의 경우 심사 건이 9시 이후 배분

□ 청구 전산화에 따른 효율성 향상 → +10.3%

산출 근거

실손보험 청구 전산화* **제도** 시행(금융위, '24.10. 예정) 관련 **업무 소요 시간 단축** 정도 산정

* (현행) 계약자가 병원 서류를 발급받아 보험사 제출 → (개선) 중계기관 통해 서류 없이 보험사 직접 청구

○ **(청구 전산화) 청구등록** 채널별* **소요 시간** 비교 시 **창구(우편) 등록 대비 14.7%** 개선, **전체 대상의 약 70%**** 까지 확대 시 **10.3%**[e] **향상**(14.7%×70%)

* '23년 청구 채널별 비중: 창구(우편) 55.3%, 모바일 35.6%, 기타 9.1%

** 최근 5개년 모바일 청구등록 연평균 증가율 37.7%, '23년도 실손청구 물량 비중 73.4% 고려

- 청구 전산화(핀테크업체 등 중계기관)는 보험개발원의 청구 표준화로 신뢰성이 높아 **이용 활성화** 및 업무 효율성 제고 기대

< 청구등록 전산 효율화 >

구 분		1일 8시간(100%) 근무		효율성 개선 (창구접수 대비)
		소요 시간*	소요 비중	
창구(우편)	스캔 필요, 서류 확인	90분	18.8%(a)	-
모바일	**스캔 생략**, 서류 확인	60분	12.5%(b)	6.3%(a-b)
핀테크업체(청구앱)	**스캔 생략, 서류 확인 간소**	20분	4.1%(c)	14.7%(a-c)

* 지급센터 직원 인터뷰

□ 간편심사 처리율 향상(41.1% → 80%)

산출 근거

시범운영 관련 지급센터 근무자* **간편심사 처리율 실적 상위 10% 그룹** 기준으로 산정

* 청구등록 총건수가 평균 이상인 실적자 대상으로 산출

○ **(처리율)** 심사 전문성을 기반으로 **지급센터** 직원 중 **실적 상위 10%** 그룹의 처리율 수준인 **80%** 처리 가능

- 시범운영 결과 지급센터 상위 25% 그룹보다 높은 처리율을 보여 업무 숙달 시 **상위 10% 수준** 처리 가능할 것으로 판단

< 간편심사 처리율 >

(단위: 건, %)

구분		간편심사(1인당 평균)		
		대상 건수	처리 건수	처리율
지급센터*	**상위 10% 이상**	5,982	4,719	**79**
	상위 20% 이상	5,828	4,226	73
	상위 25% 이상	5,709	3,995	70
금융원 실적 상위자**		**147**	**104**	**71**

* 지급센터 전 직원 중 청구등록 실적 상위 50% 대상으로 산정('23.06.01.~ '24.03.01. 약 10개월)

** 시범운영 파견근무자 2인 중 높은 실적 직원의 4주차(3.25.~29.) 실적

붙임1-6 지급심사 업무 연차별 이관계획('25~'27년)

□ 개요

○ 심사업무 중복에 따른 비용 등을 고려할 때 정원의 일시 확보가 바람직하나, **현실적 제약***을 고려하여 **연차별 이관계획** 마련

* 공공기관 대규모 인력 일시 증원 부담, 통합정원관리계획('24~'26) 관련 3개년 이관 이행, 지급센터 근무 인력 재배치 등

□ 추진 방향

○ **(추진 기간)** 통합정원관리계획('24~'26) 연계하여 **'27년*까지 연차적** 시행

* 공무원 정원반납에 따른 금융원 인력증원 기간(3개년: '25~'27) 일치

○ **(금융원 신규 증원)** 연도별 지급센터(공무원) **반납정원의 70%*** 수준

* 지급센터 공무원 173명 → 금융원 심사인력 122명 대체에 따른 인력 절감 비율

○ **(업무 이관 방식)** 이관 후 기존 지급센터 **인력(공무원) 재배치**, 심사체계 효율적 일원화를 위해 **지급센터 단위**로 이관

□ 이관계획안

○ **(우본 정원반납)** 업무량이 많거나 처리율이 저조한 지급센터부터 이관하여 **'24년 49명(경인·전북)**, '25년 62명(서울·충청·강원), '26년 62명(부산·전남·경북) 감축

○ **(금융원 증원)** 연도별 감축 공무원 정원을 반영하여 금융원 심사인력 **'25년 29명,** '26년 49명, '27년 44명 신규 증원

< 연차별 이관계획안 >

(단위: 명)

구분	연도별 인력 조정안		
	'25년	'26년	'27년
이관대상	**경인(2), 전북**	서울, 충청, 강원	부산, 전남, 경북
정원반납(우본)	49	62	62
인력증원(금융원)	**29**	49	44

향후 3개년 누적 비용 예상 절감액

❶ [현 체제 유지 시] 양 기관 인력 모두 증가(총 85명)하여 574억 원 소요

- 지급 청구물량 증가 추세(최근 5년 연평균 증가율 7.8%)를 반영* 시 필요한 지급심사 인력은 '25년 301명, '26년 323명, '27년 349명으로 추계

* 지급 청구물량: ('25) 3,916,586건 → ('26) 4,222,080건 → ('27) 4,551,402건

❷ [일원화 시] 지급심사 체계 단계적 일원화 시 407억 원 소요

- 행안부 정원반납 시기 및 공공기관 신규 증원 인건비 편성을 고려했을 때 필요한 지급심사 인력은 '25년 249명, '26년 231명, '27년 213명으로 추계

❸ [예상 절감액] ❶현 체제 유지 시(574억) - ❷일원화 시(407억) = 167억 원

< 향후 3년 지급심사 담당 소요 인력·예산 추계 >

(단위 : 명, 억 원)

구분		현 체제 유지(AS-IS)		업무 일원화(TO-BE)		비고(b-a)	
		소요 인력	예산(a)*	소요 인력	예산(b)**	소요 인력	예산
'25년e	지급센터	201	119	124	73	-	-
	금융원	100	59	125	73	-	-
	계	**301**	**178**	**249**	**146**	**△52**	**△32**
'26년e	지급센터	216	128	62	37	-	-
	금융원	107	63	169	99	-	-
	계	**323**	**191**	**231**	**136**	**△92**	**△55**
'27년e	지급센터	234	138	0	0	-	-
	금융원	115	67	213	125	-	-
	계	**349**	**205**	**213**	**125**	**△136**	**△80**
누계		-	**574**	-	**407**	-	**△167**

* 현 체제(a) = ^{지급센터}(59,220천원^{평균연봉} × 소요인력) + ^{금융원}(58,608천원$^{전문인력\ 연봉}$ × 소요인력)

** 일원화 시(b) = ^{금융원}(58,608천원$^{전문인력\ 연봉}$ × 소요인력)

붙임1-7 민간위탁 vs 금융원 이관 비교

□ 소요예산 및 장단점 등 비교

○ **(종합)** 지급심사 업무의 **금융원 이관** 시 **민간위탁 비용**(연 226.7억)의 **44%** 수준(연 100억)으로 **126.7억 원 비용 절감**

- 업무처리 **일관성 확보** 및 환경변화에 따른 심사체계 **탄력적 운용 가능**

<table>
<tr><th colspan="2">구분</th><th colspan="2">민간위탁</th><th>금융원 이관</th></tr>
<tr><td rowspan="3">소요 예산</td><td rowspan="2">산출 근거</td><td>청구등록*</td><td>3,370,373건 × 4,500원
= 151.7억</td><td rowspan="2">122명 × 6,858천 원 × 12개월
= 100억</td></tr>
<tr><td>간편심사**</td><td>1,154,008건 × 6,500원
= 75.0억</td></tr>
<tr><td>합계</td><td colspan="2">226.7억 원</td><td>100억 원</td></tr>
<tr><td colspan="2">장점</td><td colspan="2">■ 금융원 증원 규모 최소화</td><td>■ 민간위탁 대비 비용절감
■ 업무처리 일관성 확보
■ 환경변화에 따른 탄력적 운용 가능
■ 부서간 협업·소통 및 교육 용이</td></tr>
<tr><td colspan="2">단점</td><td colspan="2">■ 물량 증가 시 소요비용 증가
■ 수탁업체 변경 시 업무 안정성 저하
■ 이원화 체제 유지로 간편·전문심사 범위 조정 등 탄력적 운용 불가</td><td>■ 금융원 인력 확대 불가피</td></tr>
<tr><td colspan="2">지급심사 업무 프로세스</td><td colspan="2">< 민영보험사 >
보험플라자(접수)
↓
청구등록(정보입력)위탁
↙ ↘
고액심사(본사) / 심사위탁
↓ ↓
지급 / 지급</td><td>< 우체국보험 >
우체국창구(접수)
↓
청구등록(정보입력)지급센터
↙ ↘
전문심사(금융원) / 간편심사지급센터
↓ ↓
지급 / 지급</td></tr>
</table>

* P손해사정업체 청구등록 평균 단가

** S생명 평균 심사비용 / 난이도에 따라 차등(5,000원~12,000원) 지급

사 업 명
(4) 보험모집보상금 (5331-386)

□ 사업 코드 정보

구분	회계	소관	실국(기관)	계정	분야	부문
코드	우체국보험 특별회계	과학기술 정보통신부	우정사업본부	-	130	132
명칭					통신	우정

구분	프로그램	단위사업	세부사업
코드	5300	5331	386
명칭	우체국보험	보험사업활성화	보험모집보상금

□ 사업 성격

신규	계속	완료	예비타당성 실시여부	총사업비 관리대상	총액계상 예산사업	사업소관 변경정보 2024예산 시 소관
	○					

□ 사업 지원 형태 및 지원율

직접	출자	출연	보조	융자	국고보조율(%)	융자율 (%)
○						

□ 사업 담당자

사업명	구분				
보험모집 보상금	소관부처	실·국·과(팀)	과 장	사무관	주무관
		우정사업본부 보험사업단	황숙연	김상식	김경수
		보험사업과	044-200-8640	044-200-8641	044-200-8644
	사업시행주체	-	-	-	-

가. 예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

사업명	2023년 결산	2024년 예산 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	(B-A)/A
			정부안	확정(B)		
보험모집보상금	206,382	206,400	191,400	191,400	△15,000	△7.3

□ 기능별(내역사업별), 목별 예산 내역

(단위: 백만원)

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
○ 기능별 분류(합계)	206,400	206,400	206,382	-	18	206,400	218,200	218,142	218,200	218,142	-	58	191,400
· 부내자 보상금	50,000	50,000	49,987	-	13	50,000	50,000	49,957	50,000	49,957	-	43	50,000
· 부외자 보상금	156,400	156,400	156,395	-	5	156,400	168,200	168,185	168,200	168,185	-	15	141,400
○ 비목별 분류(합계)	206,400	206,400	206,382	-	18	206,400	218,200	218,142	218,200	218,142	-	58	191,400
· 포상금(310-03)	50,000	50,000	49,987	-	13	50,000	50,000	49,957	50,000	49,957	-	43	50,000
· 기타보전금(310-04)	156,400	156,400	156,395	-	5	156,400	168,200	168,185	168,200	168,185	-	15	141,400
○ 기능비목별 분류(합계)	206,400	206,400	206,382	-	18	206,400	218,200	218,142	218,200	218,142	-	58	191,400
· 부내자 보상금	50,000	50,000	49,987	-	13	50,000	50,000	49,957	50,000	49,957	-	43	50,000
-포상금(310-03)	50,000	50,000	49,987	-	13	50,000	50,000	49,957	50,000	49,957	-	43	50,000
· 부외자 보상금	156,400	156,400	156,395	-	5	156,400	168,200	168,185	168,200	168,185	-	15	141,400
-기타보전금(310-04)	156,400	156,400	156,395	-	5	156,400	168,200	168,185	168,200	168,185	-	15	141,400

나. 사업설명자료

1) 사업목적·내용

- (보험모집보상금) 우체국보험 사업 촉진을 위해 신규모집, 수금 및 유지관리 등의 실적에 따라 부내자 및 부외자에게 보상금 및 평가 보상을 지급하는 것임

2) 사업개요

□ 사업근거 및 추진경위

① 법령상 근거

-「우체국예금·보험에 관한 법률」 제48조(보상금의 지급)

① 보험업무를 취급한 사람에게는 그 실적에 따라 보상금을 지급할 수 있다.
② 제1항에 따른 보상금의 종류, 지급범위, 보상금액 등에 관한 사항은 과학기술정보통신부령으로 정한다.

-「우체국예금·보험에 관한 법률 시행규칙」 제63조(보상금의 종류 및 지급대상)

법 제48조 제2항에 따른 보상금의 종류 및 지급대상은 다음 각 호와 같다.

1. 모집자 보상금: 직접 모집한 자(모집 형태에 따라 지급률을 다르게 할 수 있다.)
2. 관서 영업지원 보상금: 보험업무를 취급하는 체신관서
3. 유지관리 보상금: 보험료를 수납하여 보험계약을 유지·관리하는 자
4. 유공자 보상금: 보험의 모집 및 유지·관리가 우수하여 보험수입 증대에 기여한 공로가 큰 자, 그 밖에 보험사업 발전에 기여한 공로가 크다고 우정사업본부장이 인정한 자(보험사업을 취급하는 체신관서를 포함한다)
5. 모집자 육성 보상금: 제61조 제1항 제2호에 따른 개인 또는 법인의 육성에 기여한 공로가 크다고 우정사업본부장이 인정하는 자(보험업무를 취급하는 체신관서를 포함한다)
6. 비례보상금: 제61조 제1항 제2호에 따른 개인 또는 법인 중 우정사업본부장이 정하는 자

② 추진경위

- 사업 시작년도 : 1983년
- 추진배경 : 도시 서민 및 농·어촌 주민에게 저렴한 보험서비스 제공으로 사회 안전망 구축

□ 주요내용

① 사업규모

- 총사업비 : 해당 없음
- 사업기간 : 계속
- 최근 5년 간 투입된 사업비(예산액기준, 추경편성한 연도에는 추경포함)

연도	2021	2022	2023	2024	2025
사업비	206,400	206,400	206,400	206,400	191,400

- 기타 : 해당 없음

② 사업추진체계

- 사업시행방법 : 직접수행
- 사업시행주체 : 과학기술정보통신부 우정사업본부
- 사업 수혜자 : 국민
- 보조, 융자, 출연, 출자 등의 경우 보조·융자 등 지원 비율 및 법적근거 : 해당 없음

3) '25년도 예산 산출 근거

□ 보험모집보상금 : ('24) 206,400백만원→('25) 191,400백만원(△15,000백만원, △7.3%)

① 부내자 보상금 : ('24) 50,000백만원 → ('25) 50,000백만원, 전년 동

- (요구) 부외자(FC) 대비 상대적으로 사업비가 저렴(FC 대비 약 48% 수준)한 직원 모집채널의 보험모집으로 정산초회보험료 실적 증대를 위해 '24년도 수준 요구
- (산출) 17,150명 × 2,915천원(1인당 연평균 보상금)

② 부외자 보상금 : ('24) 156,400백만원 → ('25) 141,400백만원(△15,000백만원, △9.6%)

- (요구) 부외자 보상금은 FC의 영업실적에 따라 지급하는 인건비성 경비로서 FC 중심의 전문 채널 강화, TCM 확대 등 판매채널 다각화, 고객편의 제고를 통한 스마트청약 증대 등 FC의 지속적인 실적 성장('25년 +3.7% 예상)이 예상되나, 정부의 재정전략 기조에 부흥하기 위해 지출 우선순위 조정을 통한 자체 예산절감 추진

  * 정산초회보험료 실적 : ('22.) 1,250억원 → ('23.) 1,236억원 → ('24.) 1,350억원(e) → ('25.) 1,400억원(e)

- (산출) 4,570명 × 30.9백만원(1인당 연평균 보상금)

ㅇ 2024년도 예산 및 2025년도 예산 산출 세부내역 비교

'24년 예산		'25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
206,400	○ 포상금(310-03) : 50,000백만원 가. 부내자 보상금 ・ 17,150명 × 2,915천원 ○ 기타보전금(310-04) : 156,400백만원 가. 부외자 보상금 ・ 4,570명 × 34.2백만원	191,400	○ 포상금(310-03) : 50,000백만원 가. 부내자 보상금 ・ 17,150명 × 2,915천원 ○ 기타보전금(310-04) : 141,400백만원 가. 부외자 보상금 ・ 4,570명 × 30.9백만원

4) 사업효과

□ 사업영향, 산출물 성과지표 등

① '21~'25년도 성과계획서 상 성과지표 및 최근 5년간 성과 달성도

성과지표	구분	'21	'22	'23	'24	'25	'25목표치 산출근거	측정산식 (또는 측정방법)	자료수집방법 (또는 자료출처)
당기순이익 (단위:억원)	목표	2,841	3,487	500	800	1,200	위험률차 추세 분석 및 사업비차 절감 노력, 예정이율 추세 분석 등	당기순이익= 위험률차이익 +사업비차이익 +이자율차이익	ERP시스템
	실적	6,268	△2,949	3,654	2,046	-			
	달성도	220.6	△84.6	730.8	255.8	-			
보험총자산 (단위:조원)	목표	61.0	64.0	62.1	-	-	-	자산= 부채+자본	ERP시스템
	실적	63.7	61.2	62.6	-	-			
	달성도	104.4	95.6	100.8	-	-			
정산초회보험료 (단위:억원)	목표	1548	-	-	-	-	-	환산초회보험료-(12회차 이내 계약 중 당월 미유지 환산초회보험료×차감률)	우체국금융시스템
	실적	1,293	-	-	-	-			
	달성도	83.5	-	-	-	-			
13회차유지율 (단위:%)	목표	82.2	-	-	-	-	-	13회차유지계약고 /13회차모집계약고 ×100	우체국금융시스템
	실적	85.9	-	-	-	-			
	달성도	104.5	-	-	-	-			

② 성과지표 이외의 연도별 사업추진 경과 및 실적

2021	o 수입보험료 : 66,213억원, 보유계약건수 : 14,252천건, 보유계약고 : 1,694,099억원
2022	o 수입보험료 : 65,136억원, 보유계약건수 : 13,714천건, 보유계약고 : 1,637,523억원
2023	o 수입보험료 : 69,223억원, 보유계약건수 : 13,107천건, 보유계약고 : 1,580,587억원
2024	o 수입보험료 : 66,632억원, 보유계약건수 : 12,820천건, 보유계약고 : 1,601,245억원

③ 향후('25년도 이후) 기대효과 : 경기 성장세 둔화 지속 및 보험시장 경쟁심화, 금융감독 규제 강화 등의 영업환경에도 불구하고 영업전략 다각화, 신판매채널 활성화 및 전문가(FC) 중심의 마케팅 기반 강화로 수입보험료 실적이 지속 성장하여 당기순이익 3천억원 이상 수준의 사업 성장세 유지 예상

5) 타당성조사 및 예비타당성조사 시행여부 및 결과 요지 : 해당 없음

6) 총사업비 대상사업 여부 및 내역 : 해당 없음

7) 사업 집행절차

ㅇ 사업추진체계

우정사업본부	직할관서 및 지방우정청	우체국
- 우체국보험사업 마케팅 계획 등 영업 전략 수립 - 예산편성 및 자체예산 집행 - 직할관서 및 지방우정청 예산 재배정 관리 - 제도개선 및 교육 등 계획 수립	- 우정청 자체 마케팅 계획 - 소속 관서 보험업무 지도관리 - 자체 예산집행 및 소속관서 예산 재배정 관리 - 제도개선 시행 및 재교육	- 보험모집·유지·수금관리 등 보험 영업활동 및 지원 - 보험료 납입, 보험금 지급, 대출 업무 등 처리 - 예산집행 및 직원교육 실시

ㅇ 지원근거

- 「우체국예금·보험에 관한 법률」 제48조(보상금의 지급) 및 같은 법 시행규칙 제63조(보상금의 종류 및 지급대상)

8) 중기재정계획 상 연도별 투자계획 및 추진경과

(단위: 백만원)

중기 재정계획	'23	'24	'25	'26	'27	'28
'23~'27	206,382	206,400	236,203	245,651	255,477	
'24~'28		206,400	210,528	214,739	219,034	223,415

9) 최근 3년간 동 사업에 대한 주요 외부지적사항 및 평가, 문제점 및 대책

1) 국회(예결위, 상임위, 예정처, 국정감사 포함)

- 부외자보상금은 연례적 이·전용을 통해 예산을 초과집행하고 있는 바, 우정사업본부는 보험모집실적과 보상금 집행액 추이를 반영하여 현실적인 지급소요를 산출하여 적정규모의 예산을 편성할 필요가 있음('21/'22년 예정처/과방위 결산 검토보고서)

2) 감사원 또는 국무총리실 지적 : 해당 없음

3) 자체평가 : 해당 없음

4) 기타 시민단체, 언론 및 민원 : 해당 없음

5) 문제점 지적에 대한 후속조치

ㅇ '21/'22 예정처/과방위 결산 검토보고서 : 부외자보상금에 대한 집행액 추이 등을 고려하여 현실적인 지급 소요액에 대한 예산 증액 편성 노력

10) 향후 추진방향 및 추진계획

- 국영보험으로서 공익성과 수익성의 조화를 추구하면서 도시 서민 및 농·어촌 주민 등 사회안전망이 요구되는 계층에 필요한 간편하고 저렴한 보험의 지속적 보급

- 건강보험 시장 경쟁 확대 및 금리경쟁력 약화, IFRS17 제도 변화에 따른 보장성 보험 강화 등 보험시장 성장세 둔화 전망에 대응 및 우체국보험 수익 개선을 위한 보험사업 내실화 추진

11) 해당사업에 대한 각종 사업평가의 결과 : 해당 없음

12) 부처 건의사항 : 해당 없음

다. 최근 4년간 결산내역

1) 결산표

□ 부처 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액			전년도 이월액	이·전용 등	예비비	예산 현액(B)	집행액 (C)	집행률 (C/A)	집행률 (C/B)	다음연도 이월액	불용액
	본예산	추경 증감액	추경(A)									
2021	206,400	-	206,400	-	20,000	-	226,400	222,581	108.0	98.4	-	3,819
2022	206,400	-	206,400	-	12,662	-	219,062	218,383	105.8	99.7	-	679
2023	206,400	-	206,400	-	-	-	206,400	206,382	100.0	100.0	-	18
2024	206,400	-	206,400	-	11,800	-	218,200	218,142	105.7	100.0	-	58

□ 출연·보조사업 등 실집행내역 : 해당 없음

2) 주요 결산사항

□ 2021년~2024년 결산사항

2021	- (이용) 신상품 및 공익상품 판매 증가 등으로 법정 보상금인 보험보상금 부족액 발생(20,000백만원) - (불용) 집행잔액 및 예산절감(3,819백만원)
2022	- (이용) 법정 보상금인 보험보상금 부족액 발생(12,662백만원) - (불용) 집행잔액 및 예산절감(679백만원)
2023	- (불용) 집행잔액 및 예산절감(18백만원)
2024	- (이용) 신상품 등 판매 증가 등으로 법정 보상금인 보험보상금 부족액 발생(11,800백만원) - (불용) 집행잔액 및 예산절감(58백만원)

□ 2024년 이·전용 등 세부내역

(단위: 백만원)

구분 (날짜)	~에서		금액	~으로		이·전용 등 사유
	세부사업 명 (사업코드)	목-세목 코드		세부사업 명 (사업코드)	목-세목 코드	
이용 ('24.10.22)	우체국보험 적립금운용 (9701-971)	기타 전출금 (610-05)	11,800	보험모집 보상금 (5331-386)	기타 보전금 (310-04)	신상품 등 판매 증가 등으로 법정 보상금인 보험보상금 부족액 발생

□ 2024년 예비비 배정 세부내역 : 해당 없음

라. 기타 추가자료

(1) 보험모집보상금 국회 지적사항

(2) 보험모집보상금 종류 및 지급률

참고 1 보험모집보상금 국회 지적사항

< 예결위 >

○ (2015년 예산안 검토 보고서) 정부기업적 특성을 감안하더라도 보험보상금의 부족액이 700억원이나 부족할 것으로 예상된다는 것은 과도한 측면이 있다고 판단되므로, 우정사업본부는 보험보상금의 실제 소요를 보다 면밀하게 추정하여 예산액을 편성함으로써 수입금마련지출 등을 최소화할 필요가 있음

○ (2017년 예산안 검토 보고서) 지출규모를 고려한 적정 예산 편성 필요
- 미래창조과학부는 우정사업본부의 보험영업 계획을 현실화하고 보험보상금 집행액 추이를 반영하여 보험보상금 예산의 적정규모를 산출하는 방안을 마련할 필요가 있음

○ (2017년도 결산 예결위 시정요구) 우정사업본부는 '부내자 포상금'에 대하여 타 사업 예산을 이용하여 지출하는 등 예산 편성 금액을 초과하여 집행하는 사례를 지양할 것

< 예산정책처/과방위 >

○ (2015년 결산 분석보고서) 보험보상금의 연례적 과소 계상
- 보험보상금 예산을 연례적으로 과소계상하고 타 사업으로부터 이용하는 것은 「국가재정법」에서 이용을 원칙적으로 금지하고 있는 취지에 부합하지 않으므로, 보험보상금 예산을 매년 적정규모로 편성할 필요가 있다.

○ (2017년 예산안 분석보고서) 실소요액을 반영한 적정 규모의 예산안 편성 필요
- 보험보상금 예산을 연례적으로 과소계상하고 부족분을 타 사업으로부터 이용(移用)하여 집행하고 있으므로, 보험보상금 예산을 적정규모로 편성할 필요가 있다

○ (2021년/2022년 결산 검토보고서) 부외자보상금 예산편성 현실화 필요
- '부외자보상금'은 연례적 이·전용을 통해 예산을 초과 집행하고 있는 바, 우정사업본부는 보험모집 실적과 보상금 집행액 추이를 반영하여 현실적인 지급소요를 산출하여 적정규모의 예산을 편성할 필요가 있음

< 상임위 >

○ (2014년 결산안 검토 보고서) 필요한 만큼 예산을 편성하여 과다한 이·전용과 불용 사례가 재발되지 않도록 주의해야 할 것임

○ (2015년 예산안 검토 보고서) 보험보상금은 보험영업실적에 비례하여 지급기준에 따라 집행하여야 하므로, 보험보상금의 실제 소요를 반영한 적정 예산액을 편성하여 연례적인 과소계상을 시정하여야 할 것

< '19년 예산국회 부대의견 >

○ 정부는 '보험모집보상금(부내자보상금)'(우체국보험특별회계) 사업의 경우 수요 확대 등 추가지출 소요 발생 시 예비비 또는 이·전용을 통하여 지원할 수 있다.

○ 과학기술정보통신부는 '보험모집보상금'(부내자보상금)이 적정하게 집행·관리될 수 있도록 제도개선안을 마련·시행한다.

참고 2 보험모집보상금 종류 및 지급률(2024년 12월말 기준)

□ 모집자보상금

○ 판매보수 : 당월 환산초회보험료×상품군별 모집자보상금(판매보수) 지급률

< 상품군별 모집자보상금(판매보수) 지급률 >

구 분	저축성보험	연금보험	일시납	보장성보험	
				사망보장상품 외	사망보장상품
FC·우편취급국장	50%	50%	70%	95%	100%
직원	35%	35%	50%	90%	100%

○ 관리보수 : 당월 환산초회보험료×상품군별 모집자보상금(관리보수) 지급률

< 상품군별 모집자보상금(관리보수) 지급률 >

구 분	저축성보험	연금보험	보장성보험
지급률	1.4%	1.4%	0.3%

□ 관서실적 비례보상금

○ 지급 기준 및 지급액

보상금 지급률	기본	o 지방우정청: 정산초회보험료의 0.006 o 우체국: 정산초회보험료의 0.03
	추가	o 총괄우체국: 정산초회보험료의 0.03 ※ 정산초회보험료는 자국(총괄국) 및 소속관서의 실적 포함
지급 한도액	기본	o 4급 우체국: 월 300만원(활동 FC가 50명 이상인 경우 200만원 추가) o 5급 우체국: 월 200만원(활동 FC가 30명 이상인 경우 150만원 추가) o 6급 이하 우체국: 월 120만원(활동 FC가 10명 이상인 경우 100만원 추가) ※ 활동FC: 월 정산초회보험료 60만 원 이상
	추가	o 4급 총괄우체국: 월 400만원 o 5급 총괄우체국: 월 300만원

□ 관서유지관리자보상금

○ 지급기준 및 지급액

(유지관리 증서 건수 기준)

유지관리 건수	300건 초과 ~ 1,000건 이하	1,000건 초과 ~5,000건 이하	5,000건 초과 ~10,000건 이하	10,000건 초과
지급액(원)	20,000	30,000	50,000	100,000

□ 비례보상금

○ 기본 비례보상금 = 당월 환산초회보험료×상품군별 지급률×비례보상금 지급률×2~13회 통산유지율

○ 전략상품 비례보상금 = 당월 전략상품 건별 주계약 환산초회보험료×전략상품 보험가입금액별 지급률×비례보상금 지급률×2~13회 통산유지율

○ 비례보상금 지급률

구분	당월 환산초회보험료 실적 구간						
	600만원 이상	500만원 이상	400만원 이상	300만원 이상	200만원 이상	100만원 이상	100만원 미만
지급률	69%	65%	61%	57%	53%	49%	45%

○ 상품군별 지급률

구 분	저축성보험	연금보험	보장성보험
지급률	50%	50%	95%

□ 기타 유공 보상금

○ 태블릿청약 활용으로 종이청약에 따른 비용절감 및 업무경감에 기여한 자에게 지급

○ 지급기준 및 지급액

지급대상	지급기준	지급액
FC·취급국FC	태블릿 PC 등 모바일기기를 활용하여 스마트 영업지원시스템에 월 20회 이상 로그인 접속하고, 다음 어느 하나에 해당하는 요건을 충족 ·매월 정산초회보험료 실적 60만 원 이상 ·매월 태블릿청약 3건 이상 계약	최초 등록월로부터 5년간 월 2만원

□ 수수료의 종류별 지급 기준 및 지급액

○ 지급 기준

- 생산성 수수료는 당월 모집한 보험 중 동일 보험상품(보험상품 코드기준)에 동일 피보험자가 가입한 계약은 계약보험금액의 다과에 관계없이 보험계약 1건으로 인정

- 비례보상금을 지급받은 우체국FC 및 취급국FC에게 지급

종 류	지 급 기 준		지 급 액
신규 정착 수수료	위촉 계약월로부터 6개월 이하인 신규 FC 및 취급국FC	정산초회 월 200만 원 이상	월 45만 원
		정산초회 월 150만 원 이상	월 40만 원
		정산초회 월 100만 원 이상	월 36만 원
		정산초회 월 75만 원 이상	월 33만 원
		정산초회 월 50만 원 이상	월 30만 원
		정산초회 월 30만 원 이상	월 25만 원
	위촉 계약월로부터 7개월 이상, 12개월 이하인 신규 FC 및 취급국FC	정산초회 월 400만 원 이상	월 45만 원
		정산초회 월 300만 원 이상	월 40만 원
		정산초회 월 200만 원 이상	월 36만 원
		정산초회 월 150만 원 이상	월 33만 원
		정산초회 월 100만 원 이상	월 30만 원
		정산초회 월 60만 원 이상	월 25만 원
	위촉 계약월로부터 13개월 이상, 18개월 이하인 신규 FC 및 취급국FC	정산초회 월 600만 원 이상	월 45만 원
		정산초회 월 450만 원 이상	월 40만 원
		정산초회 월 300만 원 이상	월 36만 원
		정산초회 월 225만 원 이상	월 33만 원
		정산초회 월 150만 원 이상	월 30만 원
		정산초회 월 90만 원 이상	월 25만 원
자녀보육 수수료 (신청서 별지 제21호 서식)	만 6세 미만의 자녀가 있는 FC 및 취급국FC. 단, 신청한 달부터 지급하고 배우자가 FC 및 취급국FC인 경우 중복지급하지 아니함.		1명당 월 7만 원
자격증 수수료 (신청서 별지 제22호 서식)	위촉 계약 후 보험모집과 관련한 IFP, AFPK, CFP, 기타 우정사업본부장이 인정하는 보험모집과 관련한 자격증을 신규 취득한 FC 및 취급국FC. 단, 자격증 1개에 한함.		1회 20만 원
	보험모집과 관련한 자격증을 위촉 계약 전부터 보유하였거나 위촉 계약 후 취득한 우체국FC 및 취급국FC 중 매월 정산초회보험료 60만 원 이상의 실적을 올린 자에게 신청일로부터 2년간 지급. 단, 자격증 1개에 한함.		월 5만 원
교육 수수료	위촉 계약일로부터 18개월 이내에 우정사업본부가 지정한 신규 FC 대상 교육과정을 이수한 FC 및 취급국FC 단, FC 위촉계약 체결 전 FC입문과정 이수실적에 대해서도 위촉계약 체결 후 교육수수료 지급		우정인재개발원 대면 집합 교육 : 이수기간 1일당 10만 원 그 외 교육 : 이수기간 1일당 5만 원

정착축하 수수료	신규 FC 및 취급국FC가 위촉 계약월로부터 연속하여 7회, 13회 및 19회 비례보상금 수령시 지급		7회 수령시 10만 원 13회 수령시 20만 원 19회 수령시 30만 원
생산성 수수료	신규 FC 및 취급국FC가 위촉 계약 후 1~3개월까지 월 2건 이상의 모집실적이 있는 경우, 4~12개월까지 월 5건 이상의 모집실적이 있는 경우, 13~18개월까지 월 8건 이상의 모집실적이 있는 경우 지급		월 30만 원
영업활동 수수료	위촉 계약월로부터 18개월 이하인 신규FC 및 취급국FC가 PC·스마트 영업지원시스템의 상담관리 기능을 활용해 직접면담 10건 이상, 전화상담 100건 이상의 상담결과를 등록 시 지급		월 10만 원
일상화교육 수수료	위촉 계약일로부터 18개월 이내에 총괄국 이상 주관 일상화교육을 이수한 FC 및 취급국FC		1일당 1만원
효율성 수수료	우수FC 선발 기준에 따라 전년도 정산초회보험료 등급별 실적기준을 충족하는 우수FC 중 해당월을 기준으로 2회차~25회차 유지보험의 통산유지율*이 95% 이상인 경우 해당 등급별로 지급 * 소숫점 첫째자리에서 반올림	상위	월 30만원
		차상위	월 25만원
		하위	월 20만원
	「우수FC 선발 기준」에 따라 전년도 정산초회보험료 등급별 실적기준을 충족하는 우수FC 중 해당월을 기준으로 2회차~25회차 유지보험의 통산유지율*이 90% 이상 95% 미만인 경우 해당 등급별로 지급 * 소숫점 첫째자리에서 반올림	상위	월 15만원
		차상위	월 10만원
		하위	월 5만원

사 업 명
(5) 우체국보험정보화(정보화) (5333-301)

□ 사업 코드 정보

구분	회계	소관	실국(기관)	계정	분야	부문
코드	우체국보험 특별회계	과학기술 정보통신부	우정사업본부	-	130	132
명칭					통신	우정

구분	프로그램	단위사업	세부사업
코드	5300	5333	301
명칭	우체국보험	우체국보험정보화	우체국보험정보화(정보화)

□ 사업 성격

신규	계속	완료	예비타당성 실시여부	총사업비 관리대상	총액계상 예산사업	사업소관 변경정보
						2024예산 시 소관
	○					

□ 사업 지원 형태 및 지원율

직접	출자	출연	보조	융자	국고보조율(%)	융자율 (%)
○						

□ 사업 담당자

사업명	구분				
우체국보험 정보화 (정보화)	소관부처	실·국·과(팀)	과 장	사무관	주무관
		우정사업본부	진봉준	유미	오승용
		디지털혁신담당관	044-200-8010	044-200-8061	044-200-8062
	사업시행주체	-	-	-	-

가. 예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

사업명	2023년 결산	2024년 예산 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	
			정부안	확정(B)		(B-A)/A
우체국보험정보화(정보화)	3,211	2,837	2,553	2,346	△491	△17.3

□ 기능별(내역사업별), 목별 예산 내역

(단위: 백만원)

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
○ 기능별 분류(합계)	3,229	3,229	3,211	-	18	2,837	2,837	2,822	2,837	2,822	-	15	2,346
· 보험시스템구축운영	2,411	2,411	2,397	-	14	2,020	2,020	2,012	2,020	2,012	-	8	1,627
· 우체국보험기반정보화	818	818	814	-	4	817	817	810	817	810	-	7	719
○ 비목별 분류(합계)	3,229	3,229	3,211	-	18	2,837	2,837	2,822	2,837	2,822	-	15	2,346
· 일반수용비(210-01)	55	55	55	-	-	54	54	48	54	48	-	6	54
· 공공요금및제세(210-02)	745	745	743	-	2	745	745	745	745	745	-	-	647
· 임차료(210-7)	154	154	142	-	12	154	154	150	154	150	-	4	209
· 시설장비유지비(210-09)	132	132	132	-	-	132	132	132	132	132	-	-	131
· 관리용역비(210-15)	1,954	1,954	1,954	-	-	1,563	1,563	1,562	1,563	1,562	-	1	1,116
· 국내여비(220-01)	10	10	8	-	2	10	10	9	10	9	-	1	10
· 사업추진비(240-01)	8	8	8	-	-	8	8	8	8	8	-	-	8
· 일반연구비(260-01)	171	171	169	-	2	171	171	168	171	168	-	3	171
○ 기능비목별 분류(합계)	3,229	3,229	3,211	-	18	2,837	2,837	2,822	2,837	2,822	-	15	2,346
· 보험시스템구축운영	2,411	2,411	2,397	-	14	2,020	2,020	2,012	2,020	2,012	-	8	1,627
-임차료(210-7)	154	154	142	-	12	154	154	150	154	150	-	4	209
-시설장비유지비(210-09)	132	132	132	-	-	132	132	132	132	132	-	-	131
-관리용역비(210-15)	1,954	1,954	1,954	-	-	1,563	1,563	1,562	1,563	1,562	-	1	1,116
-일반연구비(260-01)	171	171	169	-	2	171	171	168	171	168	-	3	171
· 우체국보험기반정보화	818	818	814	-	4	817	817	810	817	810	-	7	719
-일반수용비(210-01)	55	55	55	-	-	54	54	48	54	48	-	6	54
-공공요금및제세(210-02)	745	745	743	-	2	745	745	745	745	745	-	-	647
-국내여비(220-01)	10	10	8	-	2	10	10	9	10	9	-	1	10
-사업추진비(240-01)	8	8	8	-	-	8	8	8	8	8	-	-	8

나. 사업설명자료

1) 사업목적·내용

- (우체국보험정보화) 보험시장 환경 변화에 대응하고, 보험사업의 안정적 지속 성장과 경쟁력 강화를 위한 다양한 신규 시스템 구축 및 이용고객 편의 증진 도모를 위한 업무 프로세스 개선을 통해 지속적인 보험 인프라 확충 등을 지원하는 것임
- (보험시스템 구축·운영) 금융환경 변화 대응 및 경쟁력 제고를 위한 보험시스템 확충
- (우체국보험 기반 정보화) 대국민 보험서비스 안정적 지속 제공을 위한 인프라 운영·관리

2) 사업개요

□ 사업근거 및 추진경위

① 법령상 근거 및 조항 적시

-「우체국예금·보험에 관한 법률」 제1조(목적)

제1조(목적) 이 법은 체신관서(遞信官署)로 하여금 간편하고 신용 있는 예금·보험사업을 운영하게 함으로써 금융의 대중화를 통하여 국민의 저축의욕을 북돋우고, 보험의 보편화를 통하여 재해의 위험에 공동으로 대처하게 함으로써 국민 경제생활의 안정과 공공복리의 증진에 이바지함을 목적으로 한다.

-「전자금융거래법」 제2조(정의) 제3호에 의한 "금융기관"

제2조(정의) 이 법에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.
3. "금융회사"란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 기관이나 단체 또는 사업자를 말한다.
가.「금융위원회의 설치 등에 관한 법률」 제38조제1호부터 제5호까지, 제7호 및 제8호에 해당하는 기관
나.「여신전문금융업법」에 따른 여신전문금융회사
다.「우체국예금·보험에 관한 법률」에 따른 체신관서
라.「새마을금고법」에 따른 새마을금고 및 새마을금고중앙회
마. 그 밖에 법률의 규정에 따라 금융업 및 금융 관련 업무를 행하는 기관이나 단체 또는 사업자로서 대통령령이 정하는 자

-「지능정보화기본법」 제7조(지능정보사회 실행계획의 수립) 및 제15조(지역지능정보화의 추진)

제7조(지능정보사회 실행계획의 수립) ① 중앙행정기관의 장과 지방자치단체의 장은 종합계획에 따라 매년 지능정보사회 실행계획(이하 "실행계획"이라 한다)을 수립·시행하여야 한다.
② 중앙행정기관의 장과 지방자치단체의 장은 전년도 실행계획의 추진 실적과 다음 해의 실행계획을 과학기술정보통신부장관과 행정안전부장관에게 제출하여야 한다. 이 경우 행정안전부장관은 지방자치단체의 전년도 실행계획의 추진 실적과 다음 해의 실행계획을 종합하여 과학기술정보통신부장관에게 제출하여야 한다.
③ 중앙행정기관의 장과 지방자치단체의 장은 제2항에 따라 제출된 다음 해의 실행계획 중 대통령령으로 정하는 중요한 사항을 변경하는 경우에는 그 내용을 과학기술정보통신부장관과 행정안전부장관에게 제출하여야 한다.
④ 과학기술정보통신부장관과 행정안전부장관은 공동으로 제2항에 따라 제출된 추진 실적 및 실행계획과 제3항에

따라 제출된 실행계획을 점검 · 분석하고, 과학기술정보통신부장관은 행정안전부장관의 점검 · 분석 결과를 종합하여 그 의견을 기획재정부장관에게 제시하여야 한다.

⑤ 기획재정부장관은 실행계획에 필요한 예산을 편성할 때에는 제4항에 따른 의견을 참작하여야 한다.

⑥ 과학기술정보통신부장관은 관계 중앙행정기관의 장과 협의하여 국가기관등이 추진하는 지능정보화 사업의 중복투자 방지 등을 위한 방안을 마련할 수 있다. 다만, 「전자정부법」 제67조에 따른 사전협의 대상은 제외한다.

⑦ 실행계획의 수립 및 시행 등에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

제15조(지역지능정보화의 추진) ① 국가기관과 지방자치단체는 지역 주민의 삶의 질 향상, 주민의 역량강화와 지역 간 균형발전, 정보격차 해소 등을 위하여 하나 또는 여러 개의 지역 · 도시에 대하여 행정 · 생활 · 산업 등의 분야를 대상으로 하는 지능정보화(이하 "지역지능정보화"라 한다)를 추진할 수 있다.

② 국가기관과 지방자치단체는 지역지능정보화를 추진하는 경우 지역의 수요와 특성을 고려하여야 하며, 관계 기관의 의견을 수렴하고 그 결과를 최대한 반영하여야 한다.

③ 국가기관은 지방자치단체가 추진하는 지역지능정보화를 위하여 행정, 재정, 기술 등에 관하여 필요한 사항을 지원할 수 있다.

- 「우정사업본부 정보화추진 규정」 제5조(정보화시행계획의 수립・시행)

제5조(정보화시행계획의 수립・시행) ① 정보화책임관은 정보화를 효율적으로 추진하기 위하여 각 실단의 부분계획을 종합하여 연도별 정보화시행계획(이하 "시행계획"이라 한다)을 1년 단위로 수립하여야 하며, 시행계획 수립 시 구축된 정보기술아키텍처를 적극 활용하여야 한다.

② 추진경위 - 사업 시작년도, 추진배경, 부처별 중점과제, 대통령 공약사항 등

- '13.12월 : 손해율관리시스템 구축, 지급심사지원시스템 구축(1단계)
- '14.04월 : 지급심사지원시스템 구축(2단계)
- '14.12월 : 스마트청약, 최적가정시스템 구축, 보상금 관리, 상품관리시스템 고도화
- '15.04월 : 우체국보험 이미지시스템 고도화
- '15.10월 : 우체국보험고객정보통합 ISMP
- '16.10월 : 우체국보험고객정보통합시스템 구축
- '16.12월 : 우체국보험자산관리 및 부채적정성평가시스템 고도화
- '17.11월 : 보험사기방지시스템 고도화 및 영업지원시스템 웹 표준화 완료
- '17.12월 : 모바일슈랑스 보험 전용앱 및 보험료 신용카드 납부시스템 구축, 차세대 보험정보시스템 BPR/ISP 수립, 보험금 지급심사·조사자 전화녹취시스템 구축
- '18.08월 : 블록체인 활용 보험금청구시스템 시범운영
- '18.11월 : 보험고객센터 무중단 상담시스템 구축
- '18.12월 : 우체국금융 챗봇상담시스템 구축
- '19.08월 : 블록체인 활용 보험금청구시스템 전산장비 도입
- '19.12월 : 우체국금융 AI 로보텔러 구축, 우체국보험 태블릿시스템 기능 개선
- '20.11월 : 우체국금융 무선 업무환경 구축, 모바일사진 촬영 패키지 교체
- '20.12월 : 우체국금융 TM(텔레마케팅)시스템 재구축

- ’21.07월 : 우체국금융 재택근무시스템 구축
- ’21.11월 : 우체국보험 모바일앱 사용자화면 개편
- ’21.11월 : 보험금 지급심사·사고조사자 전화 녹취장비 확대 도입
- ’22.02월 : 우체국금융 이메일 안내장 개선
- ’22.05월 : 디지털채널 개선전략 수립·시행
- ’22.09월 : 우정사업 디지털혁신 발전전략 수립·시행
- ’23.05월 : 우체국 차세대종합금융시스템 오픈
- ’23.12월 : 우체국금융 디지털 ARS 서비스 도입
- ’24.10월 : 실손보험청구 전산시스템 연계 구축
- ’24.12월 : 디지털 문서관리 스토리지 신규구축

□ 주요내용

① 사업규모

- 총사업비(해당되는 경우에만 기재) : 해당없음
- 사업기간 : 계속
- 최근 5년 간 투입된 사업비

연도	2021	2022	2023	2024	2025
사업비	4,243	3,843	3,299	2,837	2,346

- 기타: 해당 없음

② 사업추진체계

- 사업시행방법 : 직접수행
- 사업시행주체 : 과학기술정보통신부 우정사업본부
- 사업 수혜자 : 우체국보험 이용고객(전 국민), 보험업무 종사원(약 20,000명)
- 보조, 융자, 출연, 출자 등의 경우 보조·융자 등 지원 비율 및 법적근거 : 해당없음

3) ’25년도 예산 산출 근거

① 보험정보시스템 운영 개선

: (’24) 325 → (’25) 380백만원(+55백만원, +16.9%)

- (요구) 보험정보시스템 장비 도입 및 시스템 성능개선 등을 감안, ’24년 대비 16.9% 증액 예산 요구
- (산출)

구분	’24년	’25년
전산장비 교체·도입(임차료)	38.5백만원×4회=154백만원	17백만원×4회=68백만원
실손보험 시스템 스토리지 도입(임차료)	-	35.25백만원×4회=141백만원
통신기반시설 취약점 분석평가(연구비)	18MM×9.5백만원=171백만원	18MM×9.5백만원=171백만원
계	325백만원	380백만원

② 보험시스템의 전산자원 유지관리

: (’24) 132 → (’25) 131백만원(△1백만원, △0.8%)

- (요구) 보험시스템의 운영을 위한 상용SW 및 HW 유지관리, ’24년 대비 0.8% 감액 수준 예산 요구
- (산출)

구분	’24년	’25년
SW 유지관리(시설장비)	1,254백만원×10%=125.4백만원	1,250백만원×10%=125백만원
HW 유지관리(시설장비)	82.5백만원×8%=6.6백만원	75백만원×8%=6백만원
계	132백만원	131백만원

③ 보험 업무지원 위탁 운영관리

: (’24) 1,563 → (’25) 1,116백만원(△447백만원, △28.6%)

- (요구) 고객센터·FC인력 운영 및 관리를 위한 위탁운영 지원 감안, ’24년 대비 28.6% 감액 수준 예산 요구
- (산출)

구분	’24년	’25년
보험 업무지원 위탁 운영관리	9.3백만원×14명×12월 =1,563백만원	9.3백만원×10명×12월 =1,116백만원

④ 보험정보시스템 회선료 및 통신비

: (’24년) 745 → (’25) 647백만원(△98백만원, △13.2%)

- (요구) 보험고객센터·지급심사실 통신요금, 회선료 및 정보화 사업을 위한 문자메세지, 인증(카카오, 패스 등) 서비스를 위한 공공요금, ’24년 대비 13.2% 감액 수준 예산 요구
- (산출)

구분	’24년	’25년
네트워크 전용선 등 회선료	28.9백만원×12월=347백만원	28.9백만원×12월=347백만원
실손보험 지급심사실 네트워크 증속	-	11백만원×12월=132백만원
보험사업 문자메시지 및 인증요금	33.2백만원×12월=398백만원	14백만원×12월=168백만원
계	745백만원	647백만원

⑤ 보험정보시스템 전산소모품 구입

: ('24년) 53.8 → ('25) 53.8백만원(전년 동)

- (요구) 보험정보시스템 백신 및 인증 갱신비, 전산소모품 등 전년도 수준 예산 요구
- (산출)

구분	'24년	'25년
백신 및 인증 갱신	41백만원×1회=41백만원	41백만원×1회=41백만원
외부전문위원 수수료	0.2백만원×5명×2회=2백만원	0.2백만원×5명×2회=2백만원
IT 교육비 및 소모품 구입 등	2.7백만원×4회=10.8백만원	2.7백만원×4회=10.8백만원
계	53.8백만원	53.8백만원

⑥ 보험정보시스템 기타 운영지원

: ('24년) 18.2 → ('25) 18.2백만원(전년 동)

- (요구) 국내여비 및 사업 추진비 등 전년도 수준 예산 요구
- (산출)

구분	'24년	'25년
보험정보화 관련 출장여비	11명x75천원x12월=9.95백만원	11명x75천원x12월=9.95백만원
보험정보화 관련 업무회의	41명x20천원x10회=8.22백만원	41명x20천원x10회=8.22백만원
계	18.2백만원	18.2백만원

ㅇ 2024년도 예산 및 2025년도 예산 산출 세부내역 비교

'24년 예산		'25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
2,837	○ 일반수용비(210-01) : 53,800천원 가. 백신 및 인증 갱신 ・ 41,000천원×1회=41,000천원 나. 외부전문위원 수수료 ・ 200천원x5명x2회=2,000천원 다. IT교육비 및 소모품 구입 등 ・ 2.700천원x4회=10,800천원 ○ 공공요금 및 제세(210-02) : 745,000천원 가. 보험 정보화 네트워크 전용선 회선료 ・ 28,900천원x12월=347,000천원 나. 보험사업 문자 및 인증요금 ・ 33,200천원x12월=398,000천원 ○ 임차료(210-07) : 154,000천원 가. 기존 전산장비 교체·도입비용 ・ 38,500천원x4회=154,000천원 ○ 시설장비유지비(210-07) : 132,000천원 가. SW유지관리	2,346	○ 일반수용비(210-01) : 53,800천원 가. 백신 및 인증 갱신 ・ 41,000천원×1회=41,000천원 나. 외부전문위원 수수료 ・ 200천원x5명x2회=2,000천원 다. IT교육비 및 소모품 구입 등 ・ 2.700천원x4회=10,800천원 ○ 공공요금 및 제세(210-02) : 647,000천원 가. 보험 정보화 네트워크 전용선 회선료 ・ 28,900천원x12월=347,000천원 나. 실손보험 지급심사실 네트워크 전용선 증속 ・ 11백만원×12월=132,000천원 다. 보험사업 문자 및 인증요금 ・ 14,025천원x12월=168,000천원 ○ 임차료(210-07) : 209,000천원 가. 기존 전산장비 교체·도입 ・ 17,000천원x4회=68,000천원 나. 실손보험 시스템 스토리지 도입 ・ 35,240천원×4회=141,000천원 ○ 시설장비유지비(210-07) : 131,000천원 가. SW유지관리

'24년 예산		'25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
	・ 1,254백만원x10%=125,400천원 나. HW유지관리 ・ 82,500천원x8%=6,600천원 ○ 관리용역비(210-15) : 1,563,000천원 가. 보험 업무지원 위탁 운영관리 ・ 9.3백만원×14명×12월=1,563,000천원 ○ 국내여비(220-01) : 9,946천원 가. 보험정보화 관련 출장여비 ・ 75천원×11명×12월=9,946천원 ○ 사업추진비(240-01) : 8,222천원 가. 보험정보화 관련 업무회의 ・ 20천원×41명×10회=8,222천원 ○ 일반연구비(260-01) : 171,000천원 가. 통신기반시설 취약점 분석평가 ・ 9.5백만원x3명x6개월=171,000천원		・ 1,250백만원x10%=125,000천원 나. HW유지관리 ・ 75,000천원x8%=6,000천원 ○ 관리용역비(210-15) : 1,116,000천원 가. 보험 업무지원 위탁 운영관리 ・ 9.3백만원×10명×12월=1,116,000천원 ○ 국내여비(220-01) : 9,946천원 가. 보험정보화 관련 출장여비 ・ 75천원×11명×12월=9,946천원 ○ 사업추진비(240-01) : 8,222천원 가. 보험정보화 관련 업무회의 ・ 20천원×41명×10회=8,222천원 ○ 일반연구비(260-01) : 171,000천원 가. 통신기반시설 취약점 분석평가 ・ 9.5백만원x3명x6개월=171,000천원

4) 사업효과

□ 사업영향, 산출물 성과지표 등

① '21~'25년도 성과계획서 상 성과지표 및 최근 5년간 성과 달성도

성과지표	구분	'21	'22	'23	'24	'25	'25목표치 산출근거	측정산식 (또는 측정방법)	자료수집방법 (또는 자료출처)
당기 순이익 (단위: 억원)	목표	2,841	△3,487	500	800	1,200	위험률차 추세 분석 및 사업비차 절감 노력, 예정이율 추세 분석 등	당기순이익 = 위험률차이익+ 사업비차이익+ 이자율차이익	ERP시스템
	실적	6,248	△2,949	3,654	2,046	-			
	달성도	220.6	△84.6	730.8	255.8	-			
보험 총자산 (단위: 조원)	목표	61.0	64.0	62.1	-	-		자산=부채+ 자본	ERP시스템
	실적	63.7	61.2	62.6	-	-			
	달성도	104.4	95.6	100.8	-	-			
스마트업무처리 건수 (단위: 백만건)	목표	286	-	-	-	-		Σ 스마트업무 처리건수	우체국 금융시스템
	실적	37.7	-	-	-	-			
	달성도	132.3	-	-	-	-			
모바일 보험금 청구율 (단위: %)	목표	28.5	-	-				모바일 청구 수/ 모바일 청구 가능 수×100	우체국 금융시스템
	실적	37.7	-	-	-	-			
	달성도	132.3	-	-	-	-			

② 성과지표 이외의 연도별 사업추진 경과 및 실적

2021	○ 우체국 금융 재택근무시스템 도입, 우체국보험 모바일 앱 사용자화면 개편, 보험금 지급심사-사고조사자 전화 녹취장비 확대 도입
2022	○ 우체국금융 이메일 안내장 개선, 디지털채널 개선전략 수립·시행, 우정사업 디지털 혁신발전전략 수립·시행, 보험 디지털채널 로그인·납부·대출 등 기능 개선
2023	○ 우체국 차세대종합금융 시스템 오픈, 보험선장품 시스템구축, 디지털ARS 시스템 구축
2024	○ 실손보험금청구 전산시스템 구축 시스템 오픈, 디지털문서관리 스토리지 추가구축

③ 향후('25년도 이후) 기대효과 :

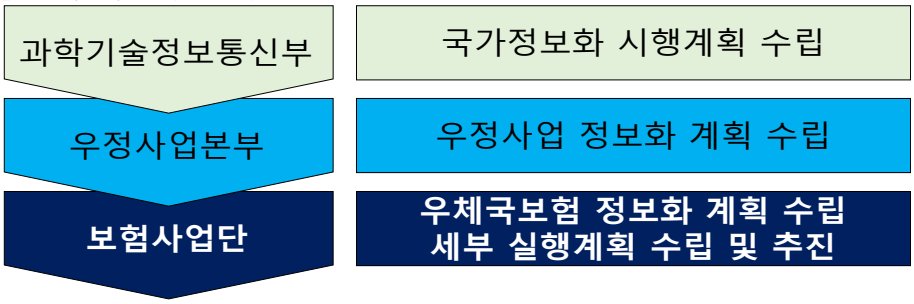
- 실손보험청구 전산시스템 오픈으로 '23년 기준 56만건의 우체국 보험 간편심사 지급 건에 대해 실손보험금 청구 통합시스템으로 간편 보험금 청구가 가능하여 국민 편의성 증대 기대

5) 타당성조사 및 예비타당성조사 시행여부 및 결과 요지 : 해당없음

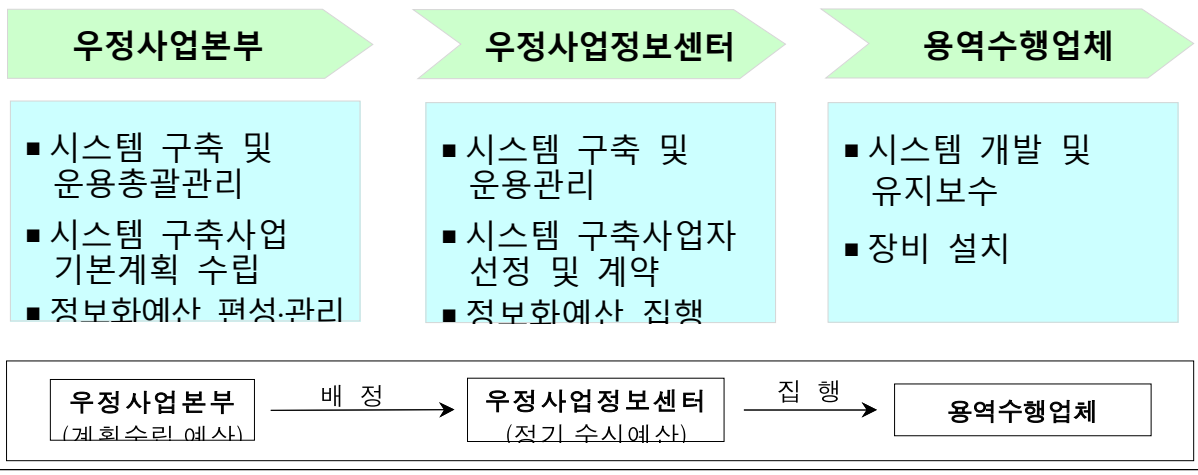
6) 총사업비 대상사업 여부 및 내역 : 해당 없음

7) 사업 집행절차

- 과학기술정보통신부에서는「국가정보화 시행계획」을 수립, 이를 바탕으로 우정사업본부는「우정사업 정보화 추진계획」을 수립하고, 보험사업단은「우체국보험 정보화 세부 실행계획」 수립 및 추진 담당



- 계획수립 이후에 정보센터에서 시스템 구축사업자 선정, 시스템 운용 등 전반적인 정보화예산 집행



8) 중기재정계획 상 연도별 투자계획 및 추진경과

(단위: 백만원)

중기 재정계획	'23	'24	'25	'26	'27	'28
'23~'27	3,211	2,837	3,545	3,910	3,960	
'24~'28		2,837	3,865	3,606	3,730	3,763

9) 최근 3년간 동 사업에 대한 주요 외부지적사항 및 평가, 문제점 및 대책

1) 국회(예결위, 상임위, 예정처, 국정감사 포함) 지적 : 해당 없음

2) 감사원 또는 국무총리실 지적 : 해당 없음

3) 자체평가

ㅇ 재정사업 자율평가

구 분	2022년 (2021회계연도)	2023년 (2022회계연도)	2024년 (2023회계연도)
평가등급 (우수, 보통, 미흡)	보통	보통	미흡
평가점수 (100점)	86.0	89.6	79.4

4) 기타 시민단체, 언론 및 민원 : 해당없음

5) 문제점 지적에 대한 후속조치 : 필수 정보화 과제 수요조사 등을 통해 우선순위를 도출 및 취약계층을 고려한 전략적 정보화 사업 추진

10) 향후 추진방향 및 추진계획

- 의료개혁 관련 정부정책인 실손보험금 청구 전산시스템 전면시행('25.10.25)에 대응하여 우체국 보험시스템의 안정적 시스템 운영을 위한 네트워크 전용선의 증속 및 부족한 스토리지(저장공간) 확보와 더불어 서버 증설 등 기반 인프라 환경을 구축 보완할 예정

-「보험사기방지 특별법」 개정으로 실손보험을 악용한 보험사기 조사 강화 등 정부 정책 기조 반영을 위한 보험사기방지시스템의 고도화를 통해 유관기관 간 업무연계로 보험사기 사전 차단 기능 강화를 통해 민생침해 금융범죄 방지 및 소비자보호 강화

- 우체국 보험서비스의 안정적인 운영을 위해선 정부의 예산 지원이 절실하며, 정부의 의료개혁 정책에 적극 대응하고, 기반 인프라 시설 확충을 위해 '26년 중 중기예산계획 및 단년도 예산에 필요 예산을 적극 반영할 예정

11) 해당사업에 대한 각종 사업평가의 결과 : 해당 없음

12) 부처 건의사항 : 해당 없음

다. 최근 4년간 결산내역

1) 결산표

□ 부처 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액			전년도 이월액	이·전용 등	예비비	예산 현액(B)	집행액 (C)	집행률 (C/A)	집행률 (C/B)	다음연도 이월액	불용액
	본예산	추경 증감액	추경(A)									
2021	4,243	-	4,243	-	-	-	4,243	3,908	92.1	92.1	-	335
2022	3,843	-	3,843	-	-	-	3,843	3,798	98.8	98.8	-	45
2023	3,229	-	3,229	-	-	-	3,229	3,211	99.4	99.4	-	18
2024	2,837	-	2,837	-	-	-	2,837	2,824	99.5	99.5	-	13

□ 출연·보조사업 등 실집행내역 : 해당 없음

2) 주요 결산사항

□ 2021년~2024년 결산사항

2021	- (불용) 정보화사업 낙찰차액 및 현업관서 집행잔액 3.3억원 발생
2022	- (불용) 현업관서 집행잔액 45백만원 발생
2023	- (불용) 현업관서 집행잔액 18백만원 발생
2024	- (불용) 현업관서 집행잔액 13백만원 발생

□ 2024년 이·전용 등 세부내역 : 해당없음

□ 2024년 예비비 배정 세부내역 : 해당없음

라. 기타 추가자료

(1) 우체국보험 정보화 현황

(2) 실손보험청구 전산시스템 구축을 위한 증액 요구

참고 1 **우체국보험 정보화 현황**

□ 보험업무 흐름



□ 신규시스템 구축사업 추진현황

2013년 (2개)	보험손해율관리시스템, 지급심사지원시스템
2014년 (5개)	스마트청약시스템, 보험료 최적가정산출시스템, 통합리스크시스템, 보상금관리시스템 고도화, 상품관리시스템 성능개선
2015년 (3개)	스마트청약심사지원시스템, 보험이미지시스템 고도화, 보험 고객정보통합시스템 구축 1단계(ISMP)
2016년 (4개)	보험 고객정보통합시스템, 자산관리시스템 고도화, LAT시스템, 자금세탁 위험관리평가관리시스템
2017년 (6개)	보험사기방지 고도화, 영업지원시스템 웹 표준화, 모바일보험앱, 보험료 신용카드 납부시스템, 차세대금융 BPR/ISP, 보험금지급심사센터 전화녹취시스템
2018년 (2개)	보험고객센터 무중단상담시스템 증설, 우체국금융 챗봇시스템
2019년 (3개)	보험태블릿시스템 고도화, 블록체인 활용 보험금자동청구, 우체국금융 AI로보텔러
2020년 (3개)	우체국금융 무선업무 환경, 모바일사진 촬영 패키지 ,텔레마케팅(TM)시스템 고도화
2021년 (2개)	우체국금융 재택근무시스템 구축, 보험금 지급심사·사고조사 녹취시스템 확대
2023년 (3개)	차세대 금융시스템 오픈, 챗봇 채팅상담시스템 구축, 디지털ARS 시스템 구축
2024년 (2개)	실손보험청구 전산시스템 연계 구축, 디지털문서관리 스토리지 증설

□ 보험시스템 운영현황 : 32개(별도 서버 운영 기준)

계정계 (4개)	보험업무(고객, 청약, 납입, 지급, 대출, 유지, 심사, 보상금, 마감결산 등), 상품관리, 보험이미지, 자금세탁위험관리평가
정보계 (5개)	보험 이원분석, 손익관리, 최적가정산출, 청약심사전문, 사기방지
전자금융 (13개)	스마트청약, 모바일사고조사, 스마트/웹 영업지원시스템, 인터넷뱅킹(보험, 전자청약), 인터넷보험, 모바일보험, 디지털ARS, 보험고객센터, TM, 챗봇, 블록체인 보험금 청구, AI로보텔러
공통 (10개)	DW 및 CRM시스템, 자산관리, 자산배분, 자산운용성과평가, 통합리스크, 운영리스크, 준법지원, 자산운용 홈페이지, 상시감사

참고 2 실손보험 청구 전산시스템 구축을 위한 증액 요구

□ 추진배경

○ 「실손보험 청구 간소화법」 국회 통과에 의거, 보험가입자 보험금 청구 시 병·의원과 약국 등 요양기관은 보험금 청구에 필요한 서류를 전자적 방법으로 전송 가능

□ 정책 추진경과

○ **(대통령 대선공약)** 보험금청구를 위한 종이서류 전산화 공약('22.1)
○ 대통령직속 **디지털플랫폼위원회 정부 보건의료 선도과제** 선정('22.11)
○ **(보험업법 개정) 실손의료보험 청구과정 간소화 보험업법 개정안** 가결('23.10)
○ **실손보험 청구 간소화법 국회 통과**('23.12)
○ **실손보험 청구 전산화 시스템구축 실무 TFT*** 구축('23.12)
* 금융위원회, 금융감독원, 우정사업본부, 보건복지부, 의료계, 보험업계 참여
○ 실손보험 관련 **「우체국예금·보험에 관한 법률」 일부개정안 발의**('24.1)
○ **「보험사기방지특별법」 개정**을 통한 **실손보험 보험사기방지** 조사 강화('24.2)
○ **의료개혁특별위원회** 출범 '**보장 범위 합리화·청구 간소화**' 추진('24.4)

□ 추진목표 및 전략

○ 보험가입자포털 구축으로 실손보험 청구서류가 전산으로 편리하게 송부되고, 간편하게 보험금이 지급될 수 있도록 전산시스템 2단계 확대 시행 추진
○ (1단계) 병원급 약 7,725개 의료기관 및 보험사와 연계하여 전산서류처리 및 지급 가능한 시스템 구축 진행('24.10)
○ (2단계) 전국 10만여 개 모든 병·의원 및 약국과 연계한 전산시스템 확대 구축 진행('25.10)

□ 실손 청구 전산화 업무 프로세스

순 서	처리 내용
①	**(가입자) 전송대행기관 포털**(web 및 휴대폰 앱 등)에 **접속**하고 **본인 인증** 1. **(가입자)** 가입자 본인 인증 2. **(전송대행기관)** 해당 보험가입자의 보험가입 확인 요청

	3. **(한국신용정보원)** 유효한 계약을 확인하고 보험 가입내역 응답 4. **(전송대행기관)** 보험가입자가 가입된 보험 가입목록 전달 5. **(가입자)** 보험금 청구할 **보험사 선택**
②	**(가입자)** 본인 **이용 요양기관 확인** 및 **실손 청구 대상 건 선택**(요양기관 명세에서 선택) 1. **(전송대행기관)** 요양기관으로 보험가입자의 3년 이내 **이용 명세** 요청 2. **(요양기관)** EMR 데이터베이스에 조회하여 **이용 명세 응답** 3. **(전송대행기관)** 가입자에게 진료받은 요양기관 목록 전송 4. **(가입자)** 보험금 청구할 **요양기관 선택** ※ 실시간 확인이 곤란할 경우 일정 시간 경과 후 확인
③	**(가입자) 보험금 청구서 및 동의서, 기본정보 작성** 1. **(가입자)** 개인정보 제공 동의서, 의료정보 제공 동의서, 지급 계좌번호 등 작성 2. **(전송대행기관)** 지급 계좌번호 확인 요청 3. **(보험사)** 지급 계좌번호 검증 후 응답(유효계좌/미유효계좌) 4. **(전송대행기관)** 가입자에게 청구 상태를 포함한 보험금 청구 완료 응답 전송
④	**(보험사) 청구 접수 수신** 및 **청구 대상 건 증빙서류 요청** 1. **(전송대행기관)** 보험사에 보험금 청구 접수 2. **(보험사)** 가입자의 청구 대상 건 **증빙서류* 전자문서 요청** * 진료비(약제비) 영수증, 진료비 세부내역서, 처방전 등 3. **(전송대행기관)** 청구 대상 건 **증빙서류 전자문서 요청 전달** 4. **(요양기관)** 해당 청구 대상 건 증빙서류 전자문서 전송대행기관 응답 5. **(전송대행기관)** 수신받은 증빙서류 전자문서 **보험사 전송**
⑤	**(보험사)** 보험금 지급심사 및 **보험금 지급**
⑥	**(가입자) 보험금 수령**

< 전송대행기관을 통한 실손청구전산화 업무흐름도 >



□ 시스템연계구축으로 인한 예산 증가 필요성

◈ **실손보험청구 간소화법 이행을 위해** 보험개발원에서 제공된 데이터를 이미지화 하여, 심사를 위한 자료로 보관하는 등 스토리지 추가가 필요하며, 전국 10만여 개 모든 병·의원 및 약국의 영수증과 고객의 추가 청구서류에 대해 심사를 전담하는 지급심사실의 네트워크 증속을 위한 정보화 예산의 증액 필요

1. 이미지 보관 스토리지 구축

○ 금융위 **'실손 청구 간소화 전산시스템 구축 TFT(6.14)' 제8차 회의 결과** 기존 논의된 보험개발원 제공의 의료기관의 청구서류를 각각의 **보험사에서 직접 이미지화(PDF)하여 생성하기로 정책이 변경됨**에 따라 이미지 생성 및 저장공간 이슈 발생

- 고객청구 서류에 대한 **시점확인(Time Stamp)서비스** 제공 필요에 따라 **이미지(PDF)화 하여** 증빙자료 저장 필요
- 이미지 생성 및 저장을 위해 독립된 별도 서버로 신규 구축이 필요하며, 별도의 이미지 생성 서버 및 운영 WAS 등의 제반 환경은 구축되었으나, 이미지를 저장할 스토리지 부재

○ 실손보험청구 전산시스템의 정상적인 시행을 위해 운영서버에 이미지를 적재하는 방안으로 (1차)시스템을 구축하고, 실손보험 청구 전산시스템 확대시행 전('25년 10월) 운영 및 DR서버에 스토리지 확충

○ (소요예산) 임차료 : 136백만원

- (용량 산출 근거) 1년 보험금 지급건수 56만건('23년 청구지급건) 기준, 청구 증빙서류의 저장소 보관용량 40TB* 소요 예상(재해복구서버 포함)이며 약 5년간 이용 가능한 용량확보를 위해 최소 200TB 저장공간 확보 필요

  * 56만건('23 보험금 지급건)x38MB(청구서류)x 2(운영·DR)x5년 보관 : 200TB

  ※ 필수증빙서류 4종(진료비 계산서, 진료비 세부내역서, 처방전, 약제비 계산서 등) 및 기타 고객청구 자료에 대해 육안 식별이 가능한 수준의 심사를 위한 이미지 용량 평균(38MB) 필요
  → **고객청구 보험료 증빙서류의 경우 (평균)12pg, 1pg당 4Mbyte 산정**

- (단가·수량 산정 근거) 우체국보험시스템 구조에 호환이 가능한 장비로 25TByte 단위 구조에 맞춰 서버 도입이 필요하며 재해복구시스템에도 동일 구성 필요

<스토리지 75TB 도입에 따른 견적>

내역	제품명	수 량	공급금액	비 고
[주센터 스토리지 증설] -N400Usable75TB(25TB x 8개)	N400	1	310,000	신규 스토리지에 추가
[DR센터 스토리지 증설] -N400Usable75TB(25TB x 8개)	N400	1	310,000	
견 적 가 격 (VAT포함) 총 200TB 확보			**682,000**	(단위: 천원)

※ **산출금액** : 620백만원(150TB 구매 기준) X 1.1(부가세) ÷ 5(5년 임차) = 136백만원

2. 지급심사실 네트워크 증속

○ **(지급심사실 회선 부하)** 현행 지급심사실의 네트워크 트래픽 분석 시 과부하 문제 도출되었으며, 금융업무 마감 시 잦은 지연현상으로 회선 속도 증속 요청 빈번

< 금융개발원 지사 연결회선 트래픽 분석 >

기간	구분	대역폭(Mbps)	최대트래픽(Mbps)
지급심사실 트래픽 모니터링 기간 ('24.2.5.~2.21.)	서울금융개발원	4	3.4 (85%)
	서울동부금융개발원	4	6.3 (157%)
	인천금융개발원_인천조사팀	4	4.0 (100%)
	경인금융개발원	4	5.2 (145%)
	부산금융개발원	8	8.7 (108%)
	충청금융개발원	8	6.7 (83%)
	전남금융개발원	8	8.6 (107%)
	경북금융개발원	8	7.5 (93%)
	전북금융개발원	8	6.1 (76%)
	강릉금융개발원	4	3.8 (72%)
	강원금융개발원	4	5.4 (135%)

○ **(청구서류 심사 전산화)** FAX 및 웹메일 등 실물 서류 위주의 지급심사업무 처리에서 **이미지(청구서류)에 기반한 업무 처리로 변환함**에 따라, **대량의 이미지 전송('23 청구가능건 122만건)으로 지급심사실의 트래픽 폭증** 예상되며, **회선속도 증속** 없이는 실손보험청구 전산화의 핵심인 **심사업무처리 불가**

- 현재 지급심사 담당자가 일별 처리하는 **청구접수 건은 1,000건 내외로 (평균) 12페이지~(최대) 73페이지 청구접수 건을 검토** 중에 있으며,
- 기존 접수 및 전산 업무 처리를 위한 전용회선 대역폭에서 실시간 **청구이미지 조회에 필요한 회선속도 증속 불가 시, 전산시스템 마비** 예상

○ **(네트워크 부하 산정 근거)** 지급청구 시 고객이 제출하는 증빙서류는 평균 12pg, 최대 73pg로 가독 가능한 이미지 변환 시 건별 36Mbyte, 최대 219Mbyte의 네트워크 부하 발생

- 고객청구 자료에 대해 육안 식별이 가능한 수준의 심사를 위한 1pg당 적정 해상도 기준 3Mbyte의 이미지크기가 소요(시점확인 추가 등)됨에 따라 평균 증빙서류 12pg당 36Mbyte의 네트워크 부하 산정

☞ 대량의 청구 증빙서류의 이미지 송·수신을 안정적으로 운영하기 위한 우체국·지급심사실(11개소) 네트워크 전용회선 증속(58Mbps) 필요

○ **(소요예산) 공공요금(통신료) : 132백만원**

- **전용선 증속*** : (현행) 6Mbs(1백만 : 11개 전용선 x 7만원) x 12개월 = 9.2백만
  (증속) 58Mbps(11백만 : 11개 전용선 x 100만원) x 12개월 = 141.2백만(132백만↑)

* 보험금 청구 서류 심사를 위한 지급심사실 본사 및 지사 11개소 전용선 증속

<국가전용회선 증속(80Mbps) 기준 LGU+ 통신사 견적서>



LG U+

QUOTATION

우정사업정보센터 귀하

견적일 2023년 05월 12일

품명	서비스명	설치국	제공국	속도	수량	금액	비고
전용회선	국가전용회선	우정사업정보센터 전남 나주시 영산로길 1	금융결제원 서울 영등포구 당산동4가 53-6	80M	1	3,004,714	
계						3,004,714	

□ **소요예산 :** 268백만원

○ (보험정보화) 136백만원 (5333-510-260-02, 공공요금 및 제세)
132백만원 (5333-510-210-07, 임차료)

참고2-1 실손의료보험금 청구 관련 보험업법 개정 참고

□ 실손의료보험금 청구 간소화 보험업법 개정안('23.10.6.)

〈표 1〉 신·구조문 대비표

현행	개정안
〈신설〉	제102조의6(실손의료보험계약의 보험금 청구를 위한 서류 전송) ① 실손의료보험(실제로 부담한 의료비만을 지급하는 제3보험상품을 말한다. 이하 같다) 계약의 보험계약자, 피보험자, 보험금을 취득할 자 또는 그 대리인은 보험금을 청구하기 위하여 「국민건강보험법」 제42조에 따른 요양기관(이하 "요양기관"이라 한다)으로 하여금 진료비 계산서·영수증, 진료비 세부산정내역 등 보험금 청구에 필요한 서류로서 금융위원회가 정하여 고시하는 서류를 보험계약자가 실손의료보험계약을 체결한 보험회사에 전자적 형태로 전송하여 줄 것을 요청할 수 있다. ② 제1항의 요청을 받은 요양기관은 「의료법」 제21조 및 「약사법」 제30조에도 불구하고 대통령령으로 정하는 정당한 사유가 없으면 그 요청에 따라야 한다. ③ 제1항 및 제2항에 따른 요청 방법과 절차, 전송방식 등에 관하여 필요한 세부사항은 대통령령으로 정한다.
〈신설〉	제102조의7(실손의료보험계약의 서류 전송을 위한 전산시스템의 구축·운영 등) ① 보험회사는 제102조의6제1항에 따른 업무를 수행하기 위하여 필요한 전산시스템을 구축·운영하여야 한다. ② 보험회사는 제1항에 따른 전산시스템의 구축·운영에 관한 업무를 공공성·보안성·전문성 등을 고려하여 대통령령으로 정하는 전송대행기관(이하 "전송대행기관"이라 한다)에 위탁하거나 직접 수행할 수 있다. ③ 제1항 및 제2항에 따른 전산시스템의 구축·운영에 관한 비용은 보험회사가 부담한다. ④ 보험회사(제2항에 따라 업무를 위탁한 경우 전송대행기관을 포함한다)는 요양기관 등과 제1항에 따른 전산시스템의 구축·운영에 관한 사항을 협의하기 위하여 대통령령으로 정하는 바에 따라 위원회를 구성·운영할 수 있다. ⑤ 제2항에 따른 전산시스템의 구축·운영에 관한 업무에 종사하거나 종사한 사람은 그 업무를 수행하는 과정에서 알게 된 정보 또는 자료를 누설하거나 제102조의6 제1항에 따른 서류 전송 업무 외의 용도로 사용 또는 보관하여서는 아니 된다. ⑥ 제1항 및 제2항에 따른 전산시스템의 구축·운영, 업무위탁의 범위·방법 및 절차 등에 관하여 필요한 사항은 금융위원회가 정하여 고시한다.
제202조(벌칙) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 3년 이하의 징역 또는 3천만 원 이하의 벌금에 처한다. 1. ~ 3. (생략) 〈신설〉 4. ~ 7. (생략)	제202조(벌칙) ---------- 1. ~ 3. (현행과 같음) 3의2. 제102조의7 제5항을 위반하여 업무를 수행하는 과정에서 알게 된 정보 또는 자료를 누설하거나 제102조의6 제1항에 따른 서류 전송 업무 외의 용도로 사용 또는 보관한 자 4. ~ 7. (현행과 같음)

□ 「보험업법 시행령」 일부개정령안('24.10.25. 시행)

제4장에 제48조의3부터 제48조의6까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

제48조의3(보험금 청구를 위한 서류의 전자적 형태의 전송 요청 방법 등) ① 법 제102조의6제1항에 따라 실손의료보험 계약의 보험계약자, 피보험자, 보험금을 취득할 자 또는 그 대리인(이하 이 조에서 "보험계약자 등"이라 한다)은 요양기관 명칭, 보험금을 청구할 진료내역 및보험회사 등을 확인하여 요양기관에 보험금 청구에 필요한 서류를 전자적 형태로 전송하여 줄 것을 요청할 수 있다.

② 요양기관이 보험회사에 보험금 청구에 필요한 서류를 전송하는 경우 다음 각 호의 방식으로 요건을 갖추어 전송하여야 한다.

1. 보험금 청구에 필요한 서류는 컴퓨터 등 정보처리장치로 처리가 가능한 형태일 것
2. 안전성 확보 및 개인정보 보호 등을 위해 암호화 등의 보호조치를 취하는 등 금융위원회가 정하여 고시하는 요건을 갖출 것

제48조의4(요양기관의 청구서류 전송의무 예외사유) 법 제102조의6제2항에서 "대통령령으로 정하는 정당한 사유"란 다음 각 호를 말한다.

1. 법 제102조의7제1항에 따른 전산시스템의 물리적 결함이나 손상으로 전산시스템을 사용할 수 없는 경우
2. 「전자금융거래법」 제2조제22호에 따른 전자적 침해행위로 인해 전산시스템을 사용할 수 없는 경우
3. 전산시스템을 구축 중이거나 보완중에 있어 전자적 전송이 불가능한 경우
4. 그 밖에 제1호부터 제3호에 준하는 경우로서 금융위원회가 정하여 고시하는 정당한 사유

제48조의5(전송대행기관) 법 제102조의7제2항에 따른 "대통령령으로 정하는 전송대행기관"이란 보험개발원을 말한다.

제48조의6(실손의료보험전산시스템운영위원회의 구성·운영) ① 법 제102조의7제4항에 따른 실손의료보험전산청구시스템운영위원회(이하 이 조에서 "실손전산운영위원회"라 한다)는 위원장 1명을 포함하여 20명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 위원 중에서 호선하며, 위원은 다음 각 호와 같다. 이 경우 제2호에 따른 위원과 제3호에 따른 위원은 같은 수로 구성한다.

1. 금융위원회와 보건복지부 소속의 3급 공무원 또는 고위공무원단에

속하는 일반직공무원 중에서 그 소속 기관의 장이 1명씩 지명하는 사람
2. 보험업계를 대표하는 단체가 추천하는 자
3. 의료계를 대표하는 단체 및 약업계를 대표하는 단체가 추천하는 자
4. 보험 및 의료 소비자 보호와 관련하여 전문성이 인정되는 자 2인
5. 보건의료 및 보험에 관한 학식과 경험이 풍부한 자 2인
6. 법 제102조의7제2항의 전송대행기관의 임직원 1인
7. 금융감독원 소속 임직원 1인

③ 위원의 임기는 2년으로 한다. 다만, 제2항제1호, 제6호 및 제7호에 해당하는 위원의 임기는 해당 직(職)에 재직하는 기간으로 한다.

④ 실손전산운영위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑤ 실손전산운영위원회의 업무는 다음과 같다.

1. 법 제102조의6 및 제102조의7 업무 수행 과정에서 관계기관 간의 협의·조정
2. 법 제102조의6 및 제102조의7에 따른 원활한 전산시스템의 구축·운영을 위한 관계기관 간 협조
3. 법 제102조의6에 따른 안전·편리한 실손보험 전산청구를 위한 개선방안의 연구
4. 법 제102조의7제2항에 따른 전송대행기관의 업무 수행에 관한 권고·평가

⑥ 실손전산운영위원회는 업무별 분과위원회를 구성하여 운영할 수 있다.

⑦ 실손전산운영위원회는 상정된 안건의 협의를 위하여 필요한 경우에는 안건과 관련된 관계 행정기관·공공단체나 그 밖의 기관·단체의 장 또는 민간전문가를 회의에 참석하게 하여 의견을 듣거나 전문위원으로 임명하여 참석하게 할 수 있다.

⑧ 제1항부터 제7항까지에서 규정한 사항 외에 실손전산운영위원회의 구성 및 운영에 필요한 사항은 위원회 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제102조제3항 중 “영 제86조제2호”를 “영 제86조제2호에 따른 사무 또는 법 제102조의7제2항”으로 한다.

사 업 명
(6) 보험총액기본경비 (7220-225)

□ 사업 코드 정보

구분	회계	소관	실국(기관)	계정	분야	부문
코드	우체국보험 특별회계	과학기술 정보통신부	우정사업본부	-	130	132
명칭					통신	우정

구분	프로그램	단위사업	세부사업
코드	7200	7220	225
명칭	우정사업행정지원	보특기본경비	보험총액기본경비

□ 사업 성격

신규	계속	완료	예비타당성 실시여부	총사업비 관리대상	총액계상 예산사업	사업소관 변경정보 2024예산 시 소관
	○					

□ 사업 지원 형태 및 지원율

직접	출자	출연	보조	융자	국고보조율(%)	융자율 (%)
○						

□ 사업 담당자

사업명	구분				
보험총액 기본경비	소관부처	실·국·과(팀)	과 장	사무관	주무관
		우정사업본부 보험사업단	류대규	김귀호	강현숙
		보험기획과	044-200-8610	044-200-8611	044-200-8613
	사업시행주체	-	-	-	-

가. 예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

사업명	2023년 결산	2024년 예산 본예산(A)	2025년		증감	
			정부안	확정(B)	(B-A)	(B-A)/A
보험총액기본경비	7	10	10	10	-	-

□ 기능별(내역사업별), 목별 예산 내역

(단위: 백만원)

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
○ 기능별 분류(합계)	10	10	7	-	3	10	10	6	10	6	-	4	10
・보험총액기본경비	10	10	7	-	3	10	10	6	10	6	-	4	10
○ 비목별 분류(합계)	10	10	7	-	3	10	10	6	10	6	-	4	10
・특근매식비(210-05)	10	10	7	-	3	10	10	6	10	6	-	4	10
○ 기능비목별 분류(합계)	10	10	7	-	3	10	10	6	10	6	-	4	10
・보험총액기본경비	10	10	7	-	3	10	10	6	10	6	-	4	10
-특근매식비(210-05)	10	10	7	-	3	10	10	6	10	6	-	4	10

나. 사업설명자료

1) 사업목적·내용

- (보험총액기본경비) 우정사업본부 보험사업단의 원활한 업무 수행을 위한 기본경비 지원

2) 사업개요

□ 사업근거 및 추진경위

① 법령상 근거

-「우체국예금 · 보험에 관한 법률」 제8조(예금・보험의 증대 활동)

① 과학기술정보통신부장관은 예금 · 보험을 늘리고 유지하기 위하여 필요한 활동을 할 수 있다.
② 제1항에 따른 활동의 내용과 활동 경비의 지출에 필요한 사항은 과학기술정보통신부령으로 정한다.

② 추진경위

- 사업 시작년도 : 2009년
- 추진배경 : 우정사업본부에 보험사업단이 2008년도 신설됨에 따라 보험사업의 업무 수행을 위해 필요한 기본경비 지원

□ **주요내용**

① 사업규모

- 총사업비 : 해당 없음
- 사업기간 : 계속
- 최근 5년 간 투입된 사업비

연도	2021	2022	2023	2024	2025
사업비	10	10	10	10	10

- 기타 : 해당 없음

② 사업추진체계

- 사업시행방법 : 직접수행
- 사업시행주체 : 과학기술정보통신부 우정사업본부
- 사업 수혜자 : 국민
- 보조, 융자, 출연, 출자 등의 경우 보조·융자 등 지원 비율 및 법적근거 : 해당 없음

3) '25년도 예산 산출 근거

① 보험총액기본경비 : ('24) 10백만원 → ('25) 10백만원(전년 동)

- (요구) 보험사업의 업무수행을 위해 필요한 기본경비 지원을 위해 전년도 수준의 예산 요구
- (산출) 73명 x 7천원 x 1.9일 x 12개월

ㅇ 2024년도 예산 및 2025년도 예산 산출 세부내역 비교

'24년 예산		'25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
10	○ **특근매식비(210-05) : 10백만원** 가. 특근매식비: 10백만원 ・73명 × 7천원 × 1.6일 × 12월	10	○ **특근매식비(210-05) : 10백만원** 가. 특근매식비: 10백만원 ・73명 × 7천원 × 1.6일 × 12월

4) 사업효과 : 해당 없음

5) 타당성조사 및 예비타당성조사 시행여부 및 결과 요지 : 해당 없음

6) 총사업비 대상사업 여부 및 내역 : 해당 없음

7) 사업 집행절차 : 우정사업본부 보험사업단에서 직접 수행

8) 중기재정계획 상 연도별 투자계획 및 추진경과

(단위: 백만원)

중기 재정계획	'23	'24	'25	'26	'27	'28
'23~'27	10	10	10	10	10	
'24~'28		10	10	10	10	10

9) 최근 3년간 동 사업에 대한 주요 외부지적사항 및 평가, 문제점 및 대책 : 해당 없음

10) 향후 추진방향 및 추진계획 : 해당 없음

11) 해당사업에 대한 각종 사업평가의 결과 : 해당 없음

12) 부처 건의사항 : 해당 없음

다. 최근 4년간 결산내역

1) 결산표

□ 부처 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액			전년도 이월액	이·전용 등	예비비	예산 현액(B)	집행액 (C)	집행률 (C/A)	집행률 (C/B)	다음연도 이월액	불용액
	본예산	추경 증감액	추경(A)									
2021	10	-	10	-	-	-	10	8	83.1	83.1	-	2
2022	10	-	10	-	-	-	10	6	64.7	64.7	-	4
2023	10	-	10	-	-	-	10	7	71.2	71.2	-	3
2024	10	-	10	-	-	-	10	6	57.4	57.4	-	4

□ 출연·보조사업 등 실집행내역 : 해당 없음

2) 주요 결산사항

□ 2021년~2024년 결산사항

2021	- (불용) 집행잔액(2백만원)
2022	- (불용) 집행잔액(4백만원)
2023	- (불용) 집행잔액(3백만원)
2024	- (불용) 집행잔액(4백만원)

□ 2024년 이·전용 등 세부내역 : 해당 없음

□ 2024년 예비비 배정 세부내역 : 해당 없음

라. 기타 추가자료 : 해당 없음

사 업 명
(7) 보험기본경비 (7220-275)

□ 사업 코드 정보

구분	회계	소관	실국(기관)	계정	분야	부문
코드	우체국보험 특별회계	과학기술 정보통신부	우정사업본부	-	130	132
명칭					통신	우정

구분	프로그램	단위사업	세부사업
코드	7200	7220	275
명칭	우정사업행정지원	보특기본경비	보험기본경비

□ 사업 성격

신규	계속	완료	예비타당성 실시여부	총사업비 관리대상	총액계상 예산사업	사업소관 변경정보 2024예산 시 소관
	○					

□ 사업 지원 형태 및 지원율

직접	출자	출연	보조	융자	국고보조율(%)	융자율 (%)
○						

□ 사업 담당자

사업명	구분				
보험기본경비	소관부처	실·국·과(팀)	과 장	사무관	주무관
		우정사업본부 보험사업단	류대규	김귀호	강현숙
		보험기획과	044-200-8610	044-200-8611	044-200-8613
	사업시행주체	-	-	-	-

가. 예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

사업명	2023년 결산	2024년 예산 본예산(A)	2025년		증감	
			정부안	확정(B)	(B-A)	(B-A)/A
보험기본경비	105	137	140	140	3	2.2

□ 기능별(내역사업별), 목별 예산 내역

(단위: 백만원)

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
○ 기능별 분류(합계)	139	139	105	-	34	137	137	128	137	128	-	9	140
· 보험기본경비	139	139	105	-	34	137	137	128	137	128	-	9	140
○ 비목별 분류(합계)	139	139	105	-	34	137	137	128	137	128	-	9	140
· 일반수용비(210-01)	49	49	49	-	-	45	45	45	45	45	-	-	45
· 공공요금및제세(210-02)	11	11	5	-	6	10	10	4	10	4	-	6	10
· 기타운영비(210-16)	20	20	18	-	2	21	21	18	21	18	-	3	21
· 국내여비(220-01)	17	17	17	-	-	19	19	19	19	19	-	-	20
· 국외업무여비(220-02)	25	25	0	-	25	25	25	25	25	25	-	-	25
· 관서업무추진비(240-02)	7	7	7	-	-	7	7	7	7	7	-	-	9
· 자산취득비(430-01)	10	10	9	-	1	10	10	10	10	10	-	-	10
○ 기능비목별 분류(합계)	139	139	105	-	34	137	137	128	137	128	-	9	140
· 보험기본기본경비	139	139	105	-	34	137	137	128	137	128	-	9	140
- 일반수용비(210-01)	49	49	49	-	-	45	45	45	45	45	-	-	45
- 공공요금및제세(210-02)	11	11	5	-	6	10	10	4	10	4	-	6	10
- 기타운영비(210-16)	20	20	18	-	2	21	21	18	21	18	-	3	21
- 국내여비(220-01)	17	17	17	-	-	19	19	19	19	19	-	-	20
- 국외업무여비(220-02)	25	25	0	-	25	25	25	25	25	25	-	-	25
- 관서업무추진비(240-02)	7	7	7	-	-	7	7	7	7	7	-	-	9
- 자산취득비(430-01)	10	10	9	-	1	10	10	10	10	10	-	-	10

나. 사업설명자료

1) 사업목적·내용

- (보험기본경비) 우정사업본부 보험사업단의 원활한 업무 수행을 위한 기본경비 지원

2) 사업개요

□ 사업근거 및 추진경위

① 법령상 근거

-「우체국예금 · 보험에 관한 법률」 제8조(예금・보험의 증대 활동)

① 과학기술정보통신부장관은 예금 · 보험을 늘리고 유지하기 위하여 필요한 활동을 할 수 있다. ② 제1항에 따른 활동의 내용과 활동 경비의 지출에 필요한 사항은 과학기술정보통신부령으로 정한다.

② 추진경위

- 사업 시작년도 : 2009년
- 추진배경 : 우정사업본부에 보험사업단이 2008년도 신설됨에 따라 보험사업의 업무 수행을 위해 필요한 기본경비 지원

□ 주요내용

① 사업규모

- 총사업비 : 해당 없음
- 사업기간 : 계속
- 최근 5년 간 투입된 사업비

연도	2021	2022	2023	2024	2025
사업비	150	150	139	137	140

- 기타 : 해당 없음

② 사업추진체계

- 사업시행방법 : 직접수행
- 사업시행주체 : 과학기술정보통신부 우정사업본부
- 사업 수혜자 : 국민
- 보조, 융자, 출연, 출자 등의 경우 보조・융자 등 지원 비율 및 법적근거 : 해당 없음

3) '25년도 예산 산출 근거

① 보험기본경비 : ('24) 137백만원 → ('25) 140백만원(+3백만원, +2.2%)

- (요구) 보험사업의 업무 수행을 위해 필요한 기본경비 지원을 위해 전년도 수준의 예산 요구
- (산출) 인쇄비, 소모품비, 위원회 안건심사비 등 45백만원/ 공공요금 및 제세 10백만원, 기타운영비 21백만원, 국내여비 20백만원, 국외업무여비 25백만원, 관서업무추진비 9백만원, 자산취득비 10백만원

ㅇ 2024년도 예산 및 2025년도 예산 산출 세부내역 비교

'24년 예산		'25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
137	○ **일반수용비(210-01) : 45백만원** 가. 인쇄비, 소모품비, 위원회 안건심사비 등 ・ 73명×52천원×12월 ○ **공공요금 및 제세(210-02) : 10백만원** 가. 보험사업단 공공요금 등 ・ 73명×11천원×12월 ○ **기타운영비(210-16) : 21백만원** 가. 보험사업단 운영경비 및 현업관서 격려금 ○ **국내여비(220-01) : 19백만원** 가. 보험사업단 6개 부서 출장여비 ・ 73명×21.5천원×12월 ○ **국외업무여비(220-02) : 25백만원** 가. 해외보험자금 투자대상 실사, 보험사업단 신사업 관련 선진지 견학 ・ 6명×840천원×5일 ○ **관서업무추진비(240-02) : 7백만원** 가. 보험사업단 업무협의 및 회의 등 ・ 73명×7.7천원×12월 ○ **자산취득비(430-01) : 10백만원** 가. 보험사업단 사무가구 등 자산	140	○ **일반수용비(210-01) : 45백만원** 가. 인쇄비, 소모품비, 위원회 안건심사비 등 ・ 73명×52천원×12월 ○ **공공요금 및 제세(210-02) : 10백만원** 가. 보험사업단 공공요금 등 ・ 73명×11천원×12월 ○ **기타운영비(210-16) : 21백만원** 가. 보험사업단 운영경비 및 현업관서 격려금 ○ **국내여비(220-01) : 20백만원** 가. 보험사업단 6개 부서 출장여비 ・ 73명×22.7천원×12월 ○ **국외업무여비(220-02) : 25백만원** 가. 해외보험자금 투자대상 실사, 보험사업단 신사업 관련 선진지 견학 ・ 6명×840천원×5일 ○ **관서업무추진비(240-02) : 9백만원** 가. 보험사업단 업무협의 및 회의 등 ・ 73명×10.7천원×12월 ○ **자산취득비(430-01) : 10백만원** 가. 보험사업단 사무가구 등 자산

4) 사업효과 : 해당 없음

5) 타당성조사 및 예비타당성조사 시행여부 및 결과 요지 : 해당 없음

6) 총사업비 대상사업 여부 및 내역 : 해당 없음

7) 사업 집행절차 : 우정사업본부 보험사업단에서 직접 수행

8) 중기재정계획 상 연도별 투자계획 및 추진경과

(단위: 백만원)

중기 재정계획	'23	'24	'25	'26	'27	'28
'23~'27	139	137	148	153	158	
'24~'28		137	141	145	149	153

9) 최근 3년간 동 사업에 대한 주요 외부지적사항 및 평가, 문제점 및 대책 : 해당 없음

10) 향후 추진방향 및 추진계획 : 해당 없음

11) 해당사업에 대한 각종 사업평가의 결과 : 해당 없음

12) 부처 건의사항 : 해당 없음

다. 최근 4년간 결산내역

1) 결산표

□ 부처 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액			전년도 이월액	이·전용 등	예비비	예산 현액(B)	집행액 (C)	집행률 (C/A)	집행률 (C/B)	다음연도 이월액	불용액
	본예산	추경 증감액	추경(A)									
2021	150	-	150	-	-	-	150	93	62.0	62.0	-	57
2022	150	-	150	-	-	-	150	69	46.0	46.0	-	81
2023	139	-	139	-	-	-	139	105	75.5	75.5	-	34
2024	137	-	137	-	-	-	137	128	93.3	93.3	-	9

□ 출연·보조사업 등 실집행내역 : 해당 없음

2) 주요 결산사항

□ 2021년~2024년 결산사항

2021	- (불용) 집행잔액(57백만원)
2022	- (불용) 집행잔액(81백만원)
2023	- (불용) 집행잔액(34백만원)
2024	- (불용) 집행잔액(9백만원)

□ 2024년 이·전용 등 세부내역 : 해당 없음

□ 2024년 예비비 배정 세부내역 : 해당 없음

라. 기타 추가자료 : 해당 없음

사 업 명
(8) 우편사업특별회계(손익계정) 전출 (8011-801)

□ 사업 코드 정보

구분	회계	소관	실국(기관)	계정	분야	부문
코드	우체국보험 특별회계	과학기술 정보통신부	우정사업본부	-	130	132
명칭					통신	우정

구분	프로그램	단위사업	세부사업
코드	8000	8011	801
명칭	회계간거래(전출금)	회계간거래	우편사업특별회계(손익계정) 전출

□ 사업 성격

신규	계속	완료	예비타당성 실시여부	총사업비 관리대상	총액계상 예산사업	사업소관 변경정보 2024예산 시 소관
	○					

□ 사업 지원 형태 및 지원율

직접	출자	출연	보조	융자	국고보조율(%)	융자율 (%)
○						

□ 사업 담당자

사업명	구분				
우편사업 특별회계 (손익계정) 전출	소관부처	실·국·과(팀)	과 장	사무관	주무관
		우정사업본부 보험사업단	류대규	김귀호	강현숙
		보험기획과	044-200-8610	044-200-8611	044-200-8613
	사업시행주체	-	-	-	-

가. 예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

사업명	2023년 결산	2024년 예산 본예산(A)	2025년		증감	
			정부안	확정(B)	(B-A)	(B-A)/A
우편사업특별회계 (손익계정) 전출	414,800	506,015	506,015	506,015	-	-

□ 기능별(내역사업별), 목별 예산 내역

(단위: 백만원)

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
○ 기능별 분류(합계)	491,277	491,277	414,800	-	76,477	506,015	506,015	447,800	506,015	447,800	-	58,215	506,015
· 우편사업특별회계 (손익계정) 전출	491,277	491,277	414,800	-	76,477	506,015	506,015	447,800	506,015	447,800	-	58,215	506,015
○ 비목별 분류(합계)	491,277	491,277	414,800	-	76,477	506,015	506,015	447,800	506,015	447,800	-	58,215	506,015
· 특별회계 전출금 (610-02)	491,277	491,277	414,800	-	76,477	506,015	506,015	447,800	506,015	447,800	-	58,215	506,015
○ 기능비목별 분류(합계)	491,277	491,277	414,800	-	76,477	506,015	506,015	447,800	506,015	447,800	-	58,215	506,015
· 우편사업특별회계 (손익계정) 전출	491,277	491,277	414,800	-	76,477	506,015	506,015	447,800	506,015	447,800	-	58,215	506,015
-특별회계 전출금 (610-02)	491,277	491,277	414,800	-	76,477	506,015	506,015	447,800	506,015	447,800	-	58,215	506,015

나. 사업설명자료

1) 사업목적·내용

- 우편사업특별회계에서 발생한 총비용 중 보험사업 부문에 지출되는 비용을 부담, 우체국보험특별회계와 우편사업특별회계 간의 구분을 명확히 함

※ '06년까지 「통신사업특별회계」로 전출, '07년부터 「우편사업특별회계」와 「우체국예금특별회계」로 분리 편성

2) 사업개요

□ 사업근거 및 추진경위

① 법령상 근거

- 「우체국보험특별회계법 시행령」 제17조(비용의 부담)

> ① 우체국보험특별회계는 과학기술정보통신부장관이 정하는바에 따라 우체국보험사업의 운영을 위하여 우편사업특별회계와 우체국예금특별회계에서 지출하는 비용을 부담하여야 한다.

② 추진경위

- 사업 시작년도 : 1983년
- 추진배경 : 2007년도부터 「통신사업특별회계」를 「우편사업특별회계」와 「우체국예금특별회계」로 분리 운영함에 따라 우편 및 예금전출금 분리 집행

□ 주요내용

① 사업규모

- 총사업비 : 해당 없음
- 사업기간 : 계속
- 최근 5년 간 투입된 사업비

연도	2021	2022	2023	2024	2025
사업비	433,607	476,968	491,277	506,015	506,015

- 기타 : 1본부, 3개 직할관서, 9개 지방우정청, 전국 2,502개 우체국

② 사업추진체계

- 사업시행방법 : 직접수행
- 사업시행주체 : 과학기술정보통신부 우정사업본부
- 사업 수혜자 : 국민
- 보조, 융자, 출연, 출자 등의 경우 보조·융자 등 지원 비율 및 법적근거 : 해당 없음

3) ’25년도 예산 산출 근거

① 우편사업특별회계(손익계정) 전출 : (’24) 506,015백만원 → (’25) 506,015백만원, 전년 동

- (요구) 우편사업특별회계에 편성된 총 비용 중 보험사업 부분으로 지출되는 인건비, 물자비, 경비, 시설사용료 등 공통경비에 대한 분담금으로 전년 수준의 예산 요구
- (산출) ’23년도 노무비, 물자비 등 결산원가에 브랜드수수료, 공통비용배부기준, 시설사용료 개선사항 등을 반영하여 ’25년 전출금 산정

※ 산출근거 : ’23년 결산원가 x ’25년 추정치(2개년 예상 증가율(연 3%))

ㅇ 2024년도 예산 및 2025년도 예산 산출 세부내역 비교

’24년 예산		’25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
506,015	○ **특별회계 전출금(610-02) : 506,015백만원** 가. 인건비, 물자비, 브랜드수수료, 보험취급수수료, FC실 사용료 등	506,015	○ **특별회계 전출금(610-02) : 506,015백만원** 가. 인건비, 물자비, 브랜드수수료, 보험취급수수료, FC실 사용료 등

4) 사업효과 : 해당 없음

5) 타당성조사 및 예비타당성조사 시행여부 및 결과 요지 : 해당 없음

6) 총사업비 대상사업 여부 및 내역 : 해당 없음

7) 사업 집행절차

ㅇ 사업추진체계

우정사업본부 우편사업단	우정사업본부 보험사업단	우정사업본부 우편사업단
- 보험분야 인건비, 경비, 물자비 등 우편사업특별회계로 지급 - 비용 정산 요청	- 우편사업특별회계 전출금 납부 - 비용 정산	- 우편사업특별회계 전출금 수납 - 비용 정산

ㅇ 지원근거

- 「우체국보험특별회계법 시행령」 제17조(비용의 부담)

8) 중기재정계획 상 연도별 투자계획 및 추진경과

(단위: 백만원)

중기 재정계획	’23	’24	’25	’26	’27	’28
’23~’27	491,277	506,015	506,015	521,195	536,831	
’24~’28		506,015	506,015	536,831	536,831	552,935

9) 최근 3년간 동 사업에 대한 주요 외부지적사항 및 평가, 문제점 및 대책 : 해당 없음

10) 향후 추진방향 및 추진계획 : 해당 없음

11) 해당사업에 대한 각종 사업평가의 결과 : 해당 없음

12) 부처 건의사항 : 해당 없음

다. 최근 4년간 결산내역

1) 결산표

□ 부처 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액			전년도 이월액	이·전용 등	예비비	예산 현액(B)	집행액 (C)	집행률 (C/A)	집행률 (C/B)	다음연도 이월액	불용액
	본예산	추경 증감액	추경(A)									
2021	341,696	-	341,696	-	-	-	341,696	341,696	100.0	100.0	-	-
2022	433,607	-	433,607	-	-	-	433,607	448,200	94.7	94.7	-	28,768
2023	491,277	-	491,277	-	-	-	491,277	414,800	84.4	84.4	-	76,477
2024	506,015	-	506,015	-	-	-	506,015	447,800	88.5	88.5	-	58,215

□ 출연·보조사업 등 실집행내역 : 해당 없음

2) 주요 결산사항

□ 2021년~2024년 결산사항

2021	- 해당 없음
2022	- (불용) 집행사유 미발생(28,768백만원)
2023	- (불용) 집행사유 미발생(76,477백만원)
2024	- (불용) 집행사유 미발생(58,215백만원)

□ 2024년 이·전용 등 세부내역 : 해당 없음

□ 2024년 예비비 배정 세부내역 : 해당 없음

라. 기타 추가자료 : 해당 없음

사 업 명
(9) 우체국예금특별회계(손익계정) 전출 (8011-802)

□ 사업 코드 정보

구분	회계	소관	실국(기관)	계정	분야	부문
코드	우체국보험 특별회계	과학기술 정보통신부	우정사업본부	-	130	132
명칭					통신	우정

구분	프로그램	단위사업	세부사업
코드	8000	8011	802
명칭	회계간거래(전출금)	회계간거래	우체국예금특별회계(손익계정) 전출

□ 사업 성격

신규	계속	완료	예비타당성 실시여부	총사업비 관리대상	총액계상 예산사업	사업소관 변경정보 2024예산 시 소관
	○					

□ 사업 지원 형태 및 지원율

직접	출자	출연	보조	융자	국고보조율(%)	융자율 (%)
○						

□ 사업 담당자

사업명	구분				
우체국예금 특별회계 (손익계정) 전출	소관부처	실·국·과(팀)	과 장	사무관	주무관
		우정사업본부 보험사업단	류대규	김귀호	강현숙
		보험기획과	044-200-8610	044-200-8611	044-200-8613
	사업시행주체	-	-	-	-

가. 예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

사업명	2023년 결산	2024년 예산 본예산(A)	2025년		증감	
			정부안	확정(B)	(B-A)	(B-A)/A
우체국예금특별회계 (손익계정) 전출	68,100	70,146	92,250	92,250	22,104	31.5

□ 기능별(내역사업별), 목별 예산 내역

(단위: 백만원)

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
○ 기능별 분류(합계)	68,103	68,103	68,100	-	3	70,146	70,146	70,100	70,146	70,100	-	46	92,250
· 우체국예금특별회계 (손익계정) 전출	68,103	68,103	68,100	-	3	70,146	70,146	70,100	70,146	70,100	-	46	92,250
○ 비목별 분류(합계)	68,103	68,103	68,100	-	3	70,146	70,146	70,100	70,146	70,100	-	46	92,250
· 특별회계 전출금 (610-02)	68,103	68,103	68,100	-	3	70,146	70,146	70,100	70,146	70,100	-	46	92,250
○ 기능비목별 분류(합계)	68,103	68,103	68,100	-	3	70,146	70,146	70,100	70,146	70,100	-	46	92,250
· 우체국예금특별회계 (손익계정) 전출	68,103	68,103	68,100	-	3	70,146	70,146	70,100	70,146	70,100	-	46	92,250
-특별회계 전출금 (610-02)	68,103	68,103	68,100	-	3	70,146	70,146	70,100	70,146	70,100	-	46	92,250

나. 사업설명자료

1) 사업목적·내용

- 우체국예금특별회계에서 발생한 총비용 중 보험사업 부문에 지출되는 비용을 부담, 우체국보험특별회계와 우체국예금특별회계 간의 구분을 명확히 함

※ '06년까지 「통신사업특별회계」로 전출, '07년부터 「우편사업특별회계」와 「우체국예금특별회계」로 분리 편성

2) 사업개요

□ 사업근거 및 추진경위

① 법령상 근거

- 「우체국보험특별회계법 시행령」 제17조(비용의 부담)

> ① 우체국보험특별회계는 과학기술정보통신부장관이 정하는바에 따라 우체국보험사업의 운영을 위하여 우편사업특별회계와 우체국예금특별회계에서 지출하는 비용을 부담하여야 한다.

② 추진경위

- 사업 시작년도 : 1983년
- 추진배경 : 2007년도부터 「통신사업특별회계」를 「우편사업특별회계」와 「우체국예금특별회계」로 분리 운영함에 따라 우편 및 예금전출금 분리 집행

□ 주요내용

① 사업규모

- 총사업비 : 해당 없음
- 사업기간 : 계속
- 최근 5년 간 투입된 사업비

연도	2021	2022	2023	2024	2025
사업비	77,165	66,119	68,103	70,146	92,250

- 기타 : 1본부, 3개 직할관서, 9개 지방우정청, 전국 2,502개 우체국

② 사업추진체계

- 사업시행방법 : 직접수행
- 사업시행주체 : 과학기술정보통신부 우정사업본부
- 사업 수혜자 : 국민
- 보조, 융자, 출연, 출자 등의 경우 보조·융자 등 지원 비율 및 법적근거 : 해당 없음

3) ’25년도 예산 산출 근거

① 우체국예금특별회계(손익계정) 전출 : (’24) 70,146백만원 → (’25) 92,250백만원(+22,104백만원, +31.5%)

- (요구) 우체국예금특별회계에 편성된 총 비용 중 보험사업 부문으로 지출되는 물자비, 경비 등 비용으로 차세대시스템 구축 및 유지보수 관련비용 추가분(연 176억원+’24년 발생 미수 44억원(=176억원/4개년 분납)) 등 반영
- (산출) 원가산정 및 경비, 시설사용료 등 원가배분 개선에 따른 추정치를 반영하여 ’23년도 결산원가 반영 및 원가산출기준 개선에 따라 ’25년 추정치 반영

※ 산출근거 : ’23년 결산원가 x ’25년 추정치

ㅇ 2024년도 예산 및 2025년도 예산 산출 세부내역 비교

’24년 예산		’25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
70,146	○ **특별회계 전출금(610-02) : 70,146백만원** 가. 물자비, 경비, 시설사용료, 보험취급수수료 등	92,250	○ **특별회계 전출금(610-02) : 92,250백만원** 가. 물자비, 경비, 시설사용료, 보험취급수수료 등

4) 사업효과 : 해당 없음

5) 타당성조사 및 예비타당성조사 시행여부 및 결과 요지 : 해당 없음

6) 총사업비 대상사업 여부 및 내역 : 해당 없음

7) 사업 집행절차

ㅇ 사업추진체계

우정사업본부 예금사업단	우정사업본부 보험사업단	우정사업본부 예금사업단
- 보험분야 인건비, 경비, 물자비 등 우체국예금특별회계로 지급 - 비용 정산 요청	- 우체국예금특별회계 전출금 납부 - 비용 정산	- 우체국예금특별회계 전출금 수납 - 비용 정산

ㅇ 지원근거

-「우체국보험특별회계법 시행령」 제17조(비용의 부담)

8) 중기재정계획 상 연도별 투자계획 및 추진경과

(단위: 백만원)

중기 재정계획	’23	’24	’25	’26	’27	’28
’23~’27	68,103	70,146	72,250	74,418	76,651	
’24~’28		70,146	92,250	94,418	96,651	98,951

9) 최근 3년간 동 사업에 대한 주요 외부지적사항 및 평가, 문제점 및 대책 : 해당 없음

10) 향후 추진방향 및 추진계획 : 해당 없음

11) 해당사업에 대한 각종 사업평가의 결과 : 해당 없음

12) 부처 건의사항 : 해당 없음

다. 최근 4년간 결산내역

1) 결산표

□ 부처 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액			전년도 이월액	이·전용 등	예비비	예산 현액(B)	집행액 (C)	집행률 (C/A)	집행률 (C/B)	다음연도 이월액	불용액
	본예산	추경 증감액	추경(A)									
2021	77,165	-	77,165	-	-	-	77,165	54,700	70.9	70.9	-	22,465
2022	66,119	-	66,119	-	-	-	66,119	66,100	99.9	99.9	-	19
2023	68,103	-	68,103	-	-	-	68,103	68,100	100.0	100.0	-	3
2024	70,146	-	70,146	-	-	-	70,146	70,100	99.9	99.9	-	46

□ 출연·보조사업 등 실집행내역 : 해당 없음

2) 주요 결산사항

□ 2021년~2024년 결산사항

2021	- (불용) 집행사유 미발생(22,464백만원)
2022	- (불용) 집행사유 미발생(19백만원)
2023	- (불용) 집행사유 미발생(3백만원)
2024	- (불용) 집행사유 미발생(46백만원)

□ 2024년 이·전용 등 세부내역 : 해당 없음

□ 2024년 예비비 배정 세부내역 : 해당 없음

라. 기타 추가자료 : 해당 없음

사 업 명
(10) 공적자금상환기금 전출 (8412-882)

□ 사업 코드 정보

구분	회계	소관	실국(기관)	계정	분야	부문
코드	우체국보험 특별회계	과학기술 정보통신부	우정사업본부	-	130	132
명칭					통신	우정

구분	프로그램	단위사업	세부사업
코드	8400	8412	882
명칭	회계기금간거래(전출금)	회계기금간거래	공적자금상환기금 전출

□ 사업 성격

신규	계속	완료	예비타당성 실시여부	총사업비 관리대상	총액계상 예산사업	사업소관 변경정보 2024예산 시 소관
	○					

□ 사업 지원 형태 및 지원율

직접	출자	출연	보조	융자	국고보조율(%)	융자율 (%)
○						

□ 사업 담당자

사업명	구분				
공적자금상환 기금 전출	소관부처	실·국·과(팀)	과 장	사무관	주무관
		우정사업본부 보험사업단	류대규	김귀호	강현숙
		보험기획과	044-200-8610	044-200-8611	044-200-8613
	사업시행주체	-	-	-	-

가. 예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

사업명	2023년 결산	2024년 예산 본예산(A)	2025년		증감 (B-A)	(B-A)/A
			정부안	확정(B)		
공적자금상환기금 전출	30,919	32,655	33,631	33,631	976	3.0

□ 기능별(내역사업별), 목별 예산 내역

(단위: 백만원)

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
○ 기능별 분류(합계)	31,757	31,757	30,919	-	838	32,655	32,655	30,912	32,655	30,912	-	1,743	33,631
· 공적자금상환기금 전출	31,757	31,757	30,919	-	838	32,655	32,655	30,912	32,655	30,912	-	1,743	33,631
○ 비목별 분류(합계)	31,757	31,757	30,919	-	838	32,655	32,655	30,912	32,655	30,912	-	1,743	33,631
· 기금전출금(610-03)	31,757	31,757	30,919	-	838	32,655	32,655	30,912	32,655	30,912	-	1,743	33,631
○ 기능비목별 분류(합계)	31,757	31,757	30,919	-	838	32,655	32,655	30,912	32,655	30,912	-	1,743	33,631
· 공적자금상환기금 전출	31,757	31,757	30,919	-	838	32,655	32,655	30,912	32,655	30,912	-	1,743	33,631
- 기금전출금(610-03)	31,757	31,757	30,919	-	838	32,655	32,655	30,912	32,655	30,912	-	1,743	33,631

나. 사업설명자료

1) 사업목적·내용

- IMF 사태 시 투입된 공적자금 중 회수 불가능한 69조원에 대하여 국영금융기관으로서 공적역할 강화와 국가재정 부담완화 및 국가경제 기여를 위해 공적자금 상환기금에 출연

2) 사업개요

□ 사업근거 및 추진경위

① 법령상 근거

- 「공적자금상환기금법」 제5조(기금에의 출연)

> ⑤ 우체국보험특별회계는 매년 전년도에 적립한 책임준비금 등을 감안하여 대통령령이 정하는 금액에 1천분의 3을 초과하지 아니하는 범위 내에서 대통령령이 정하는 비율을 곱한 금액(당해 금액이 10만원보다 적은 경우에는 10만원)을 기금에 출연하여야 한다.

- 「공적자금상환기금법 시행령」 제5조(기금에의 출연)

> ① 법 제5조제5항에서 "대통령령이 정하는 금액"이라 함은 예금자보호법시행령 제16조제3항의 규정을 준용하여 산출된 금액을 말하며, "대통령령이 정하는 비율"이라 함은 1천분의 1을 말한다.
> ③ 통신사업특별회계 및 우체국보험특별회계는 매 회계연도 종료 후 3월 이내에 각각 법 제5조제4항 및 제5항에 해당하는 금액을 기금에 출연하여야 한다.

② 추진경위

- 사업 시작년도 : 2004년
- 추진배경 : 2004회계연도 예산부터 반영

□ 주요내용

① 사업규모

- 총사업비 : 해당 없음
- 사업기간 : 계속
- 최근 5년 간 투입된 사업비

연도	2021	2022	2023	2024	2025
사업비	30,304	30,597	31,757	32,655	33,631

- 기타 : 해당 없음

② 사업추진체계

- 사업시행방법 : 직접수행
- 사업시행주체 : 과학기술정보통신부 우정사업본부
- 사업 수혜자 : 국민
- 보조, 융자, 출연, 출자 등의 경우 보조·융자 등 지원 비율 및 법적근거 : 해당 없음

3) ’25년도 예산 산출 근거

① 공적자금상환기금 전출 : (’24) 32,655백만원 → (’25) 33,631백만원(+976백만원, +3.0%)
- (요구) ’24년 예상 책임준비금과 수입보험료를 기반으로, ’24년 공적자금상환기금으로 전출 예상액을 전년 대비 3.0% 증액 요구
- (산출) (’24년 우체국보험 예상책임준비금 60,465,400백만원+예상수입보험료 6,796,600백만원)÷2x0.001 = 33,631백만원

ㅇ 2024년도 예산 및 2025년도 예산 산출 세부내역 비교

’24년 예산		’25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
32,655	○ **기금전출금(610-03) : 32,655백만원** 가. (’23년도 예상 책임준비금+수입보험료)÷2×0.001 · ’23책임준비금(e) 58,501,000백만원 · ’23수입보험료(e) 6,808,400만원	33,631	○ **기금전출금(610-03) : 33,631백만원** 가. (’24년도 예상 책임준비금+수입보험료)÷2×0.001 · ’24책임준비금(e) 60,465,400백만원 · ’24수입보험료(e) 6,796,600만원

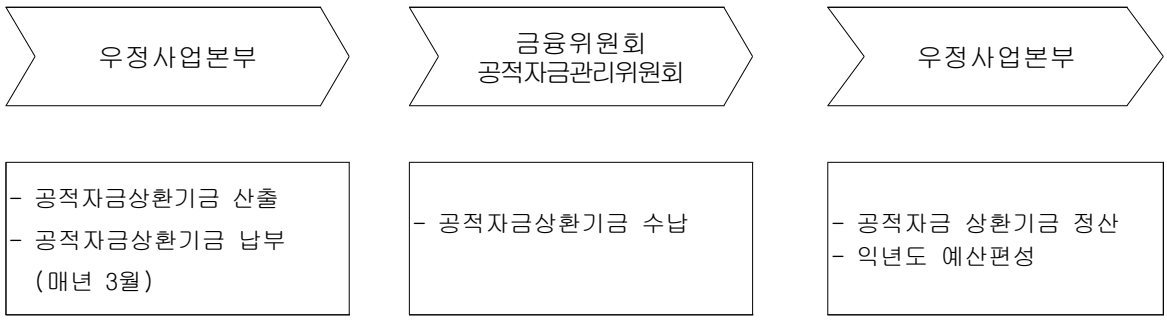
4) 사업효과 : 해당 없음

5) 타당성조사 및 예비타당성조사 시행여부 및 결과 요지 : 해당 없음

6) 총사업비 대상사업 여부 및 내역 : 해당 없음

7) 사업 집행절차

ㅇ 사업추진체계



ㅇ 지원근거
- 「공적자금상환기금법」 제5조(기금에의 출연)
- 「공적자금상환기금법 시행령」 제5조(기금에의 출연)
- 「예금자보호법 시행령」 제16조(보험료의 납부시기 등)

8) 중기재정계획 상 연도별 투자계획 및 추진경과

(단위: 백만원)

중기 재정계획	'23	'24	'25	'26	'27	'28
'23~'27	31,757	32,655	33,797	34,811	35,856	
'24~'28		32,655	33,631	34,637	35,856	-

9) 최근 3년간 동 사업에 대한 주요 외부지적사항 및 평가, 문제점 및 대책 : 해당 없음

10) 향후 추진방향 및 추진계획 : 해당 없음

11) 해당사업에 대한 각종 사업평가의 결과 : 해당 없음

12) 부처 건의사항 : 해당 없음

다. 최근 4년간 결산내역

1) 결산표

□ 부처 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액			전년도 이월액	이·전용 등	예비비	예산 현액(B)	집행액 (C)	집행률 (C/A)	집행률 (C/B)	다음연도 이월액	불용액
	본예산	추경 증감액	추경(A)									
2021	30,304	-	30,304	-	-	-	30,304	30,058	99.2	99.2	-	246
2022	30,597	-	30,597	-	-	-	30,597	30,597	100.0	100.0	-	-
2023	31,757	-	31,757	-	-	-	31,757	30,919	97.4	97.4	-	838
2024	32,655	-	32,655	-	-	-	32,655	30,912	94.7	94.7	-	1,743

□ 출연·보조사업 등 실집행내역 : 해당 없음

2) 주요 결산사항

□ 2021년~2024년 결산사항

2021	- (불용) 집행사유 미발생(245백만원)
2022	- 해당 없음
2023	- (불용) 집행사유 미발생(838백만원)
2024	- (불용) 집행사유 미발생(1,743백만원)

□ 2024년 이·전용 등 세부내역 : 해당 없음

□ 2024년 예비비 배정 세부내역 : 해당 없음

라. 기타 추가자료 : 「공적자금상환기금 전출금」 관련 법적근거

참고 「공적자금상환기금 전출금」 관련 법적근거

□ **「공적자금상환기금법」 제1조(목적)** 이 법은 「예금자보호법」에 따른 예금보험공사와 「금융회사부실자산 등의 효율적 처리 및 한국자산관리공사의 설립에 관한 법률」에 따른 한국자산관리공사가 금융구조조정을 위하여 부담한 채무의 원활한 상환(償還)을 위한 공적자금상환기금의 설치 및 그 운용·관리 등에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

□ **「공적자금상환기금법」 제3조(공적자금상환기금의 설치)** ① 정부는 예금보험기금채권상환기금 및 부실채권정리기금 채무의 원활한 상환을 위하여 예금보험기금채권상환기금 및 부실채권정리기금에 자금을 출연(出捐)하는 등의 사업을 수행하는 공적자금상환기금(이하 "기금"이라 한다)을 설치한다.

② 기금은 다음 각 호의 재원으로 조성한다.

5. 「정부기업예산법」에 따른 우체국예금특별회계로부터의 출연금
6. **「우체국보험특별회계법」에 따른 우체국보험특별회계로부터의 출연금**

□ **「공적자금상환기금법」 제5조(기금에의 출연)**

⑤ 우체국보험특별회계는 매년 전년도에 적립한 책임준비금 등을 고려하여 대통령령(시행령 제5조)으로 정하는 금액에 1천분의 3을 초과하지 아니하는 범위에서 대통령령(시행령 제5조)으로 정하는 비율을 곱한 금액(그 금액이 10만원보다 적은 경우에는 10만원)을 기금에 출연하여야 한다.

□ **「공적자금상환기금법 시행령」 제5조(기금에의 출연)**

② 법 제5조제5항에서 “대통령령으로 정하는 금액”이란 「예금자보호법 시행령」 제16조의4제3항을 준용하여 산출된 금액을 말하며, 같은 항에서 “대통령령으로 정하는 비율”이란 1천분의 1을 말한다.

③ 우체국예금특별회계 및 우체국보험특별회계는 매 회계연도 종료 후 3개월 이내에 각각 법 제5조제4항 및 제5항에 해당하는 금액을 기금에 출연하여야 한다.

사 업 명
(11) 우체국보험 적립금 운용 (9701-971)

□ 사업 코드 정보

구분	회계	소관	실국(기관)	계정	분야	부문
코드	우체국보험	과학기술	우정사업본부	-	130	132
명칭	특별회계	정보통신부			통신	우정

구분	프로그램	단위사업	세부사업
코드	9700	9701	971
명칭	우체국보험 적립금 운용	우체국보험 적립금 운용	우체국보험 적립금 운용

□ 사업 성격

신규	계속	완료	예비타당성 실시여부	총사업비 관리대상	총액계상 예산사업	사업소관 변경정보 2024예산 시 소관
	○					

□ 사업 지원 형태 및 지원율

직접	출자	출연	보조	융자	국고보조율(%)	융자율 (%)
○						

□ 사업 담당자

사업명	구분				
우체국보험 적립금 운용	소관부처	실·국·과(팀)	과 장	사무관	주무관
		우정사업본부 보험사업단	류대규	김귀호	강현숙
		보험기획과	044-200-8610	044-200-8611	044-200-8613
	사업시행주체	-	-	-	-

가. 예산 총괄표

(단위: 백만원, %)

사업명	2023년 결산	2024년 예산 본예산(A)	2025년		증감	
			정부안	확정(B)	(B-A)	(B-A)/A
우체국보험 적립금 운용	50,000	159,845	194,729	194,729	34,884	21.8

□ 기능별(내역사업별), 목별 예산 내역

(단위: 백만원)

	2023					2024('24.12월말)							2025 예산
	예산액 (추경)	예산 현액	집행액 [실집행액]	이월액	불용액	본예산	예산 현액	집행액 [실집행액]	전년도 이월액 제외		이월 예상액	불용 예상액	
									예산 현액	집행액 [실집행액]			
○ 기능별 분류(합계)	153,812	153,812	50,000	-	103,812	159,845	148,045	37,000	148,045	37,000	-	111,045	194,729
· 우체국보험 적립금 운용	153,812	153,812	50,000	-	103,812	159,845	148,045	37,000	148,045	37,000	-	111,045	194,729
○ 비목별 분류(합계)	153,812	153,812	50,000	-	103,812	159,845	148,045	37,000	148,045	37,000	-	111,045	194,729
· 기타전출금(610-05)	153,812	153,812	50,000	-	103,812	159,845	148,045	37,000	148,045	37,000	-	111,045	194,729
○ 기능비목별 분류(합계)	153,812	153,812	50,000	-	103,812	159,845	148,045	37,000	148,045	37,000	-	111,045	194,729
· 우체국보험 적립금 운용	153,812	153,812	50,000	-	103,812	159,845	148,045	37,000	148,045	37,000	-	111,045	194,729
- 기타전출금(610-05)	153,812	153,812	50,000	-	103,812	159,845	148,045	37,000	148,045	37,000	-	111,045	194,729

나. 사업설명자료

1) 사업목적·내용

- 우체국보험고객의 보험금, 환급금 등 보험급여의 안정적 지급을 위한 책임준비금 충당을 위해 세입 대비 세출재원 충당 후 잔여재원을 우체국보험적립금으로 조성

2) 사업개요

□ 사업근거 및 추진경위

① 법령상 근거

- 「우체국보험특별회계법」 제4조(우체국보험적립금의 조성 등), 제8조(결산서의 작성 및 잉여금의 처리)

> **제4조(우체국보험적립금의 조성 등)** ① 보험금·환급금 등 보험급여를 지급하기 위한 책임준비금에 충당하기 위하여 세입·세출 외에 따로 우체국보험적립금(이하 "적립금"이라 한다)을 둔다.
> ② 적립금은 다음 각 호의 금액으로 조성한다.
> 1. 순보험료(보험료 중 부가보험료를 제외한 보험료를 말한다)
> 2. 적립금 운용수익금
> 3. 회계의 세입·세출 결산에 따른 잉여금
>
> **제8조(결산서의 작성 및 잉여금의 처리)** ② 회계연도마다 회계의 세입·세출 결산에 따른 잉여금이 있으면 이월손실금을 보전(補塡)하고 남은 금액은 적립금으로 적립하여야 한다.

② 추진경위

- 사업 시작년도 : 2019년

□ 주요내용

① 사업규모

- 총사업비 : 해당 없음
- 사업기간 : 계속
- 최근 5년 간 투입된 사업비

연도	2021	2022	2023	2024	2025
사업비	169,676	159,228	153,812	159,845	194,729

- 기타 : 해당 없음

② 사업추진체계

- 사업시행방법 : 직접수행
- 사업시행주체 : 과학기술정보통신부 우정사업본부
- 사업 수혜자 : 국민
- 보조, 융자, 출연, 출자 등의 경우 보조·융자 등 지원 비율 및 법적근거 : 해당 없음

3) ’25년도 예산 산출 근거

① 우체국보험 적립금 운용 : (’24) 159,845백만원 → (’25) 194,729백만원(+34,884백만원, +21.8%)
- (요구) ’25년 총 예상세입에 따라 세출예산을 편성 후 잔여재원을 우체국보험 고객의 안정적 보험금, 환급금 지급을 위한 책임준비금 충당을 위하여 보험적립금으로 조성
- (산출) ’25년 세입(e) - ’25년 세출(e) = 1,105,924백만원 – 911,195백만원

ㅇ 2024년도 예산 및 2025년도 예산 산출 세부내역 비교

’24년 예산		’25년 예산	
예산	산출내역	예산	산출내역
159,845	○ **기타전출금(610-05) : 159,845백만원** 가. ’24년 세입(e) - ’24년 세출(e) · ’24 세입(e) : 1,061,590백만원 · ’24 세출(e) : 901,745백만원	194,729	○ **기타전출금(610-05) : 194,729백만원** 가. ’25년 세입(e) - ’25년 세출(e) · ’25 세입(e) : 1,105,924백만원 · ’25 세출(e) : 911,195백만원

4) 사업효과 : 해당 없음

5) 타당성조사 및 예비타당성조사 시행여부 및 결과 요지 : 해당 없음

6) 총사업비 대상사업 여부 및 내역 : 해당 없음

7) 사업 집행절차

ㅇ 사업추진체계

우정사업본부 기획재정부 → 우정사업본부

- 우체국보험특별회계 세입 및 세출예산 편성
- 총 세입에서 세출재원을 지출 후 결산상 잉여금을 보험적립금으로 조성

ㅇ 지원근거
- 「우체국보험특별회계법」 제4조(우체국보험적립금의 조성 등)
- 「우체국보험특별회계법」 제8조(결산서의 작성 및 잉여금의 처리)

8) 중기재정계획 상 연도별 투자계획 및 추진경과

(단위: 백만원)

중기 재정계획	’23	’24	’25	’26	’27	’28
’23~’27	153,812	159,845	79,244	63,311	46,889	
’24~’28		159,845	172,397	151,301	69,179	106,787

9) 최근 3년간 동 사업에 대한 주요 외부지적사항 및 평가, 문제점 및 대책

1) 국회(예결위) 지적
- 우체국보험적립금은 우체국이 보험급여를 지급하기 위해 준비하는 자금으로서 「우체국보험특별회계법」에 따라 예산 외로 운영할 수 있으나 과학기술정보통신부는 매년 이를 우체국보험특별회계 세출예산(우체국보험적립금 운용 세부사업(9701-971))으로 편성하고 있음. 그러나 과학기술정보통신부는 편성한 예산을 매년 집행(적립금 적립)하고 있음에도 전액 불용한 것으로 회계처리하고 국가결산보고서에 예산외 지출로 집계하는 이례적인 방식을 취하고 있음. 예산을 편성하고 실제 집행까지 하였음에도 이를 불용으로 처리하는 것은 재정 운용 결과를 왜곡하는 것일 수 있고 정식 예산으로 편성한 것을 굳이 예산 외로 처리할 필요성도 크지 않아 보이므로 향후 과학기술정보통신부는 이를 예산 외가 아니라 세출예산(우체국보험적립금 운용(9701-971)) 내에서 집행한 것으로 회계처리 할 필요가 있을 것임('22회계연도 예결위 결산 검토보고서(종합))

2) 감사원 감사 또는 국무총리실 지적 : 해당 없음

3) 자체평가·감사 : 해당 없음

4) 기타 시민단체, 언론 및 민원 : 해당 없음

5) 문제점 지적에 대한 후속조치
- 회계연도 내 세출 집행을 통해 불용 최소화 방법 마련

10) 향후 추진방향 및 추진계획 : 해당 없음

11) 해당사업에 대한 각종 사업평가의 결과 : 해당 없음

12) 부처 건의사항 : 해당 없음

다. 최근 4년간 결산내역

1) 결산표

□ 부처 결산내역

(단위: 백만원, %)

연도	예산액			전년도 이월액	이·전용 등	예비비	예산 현액(B)	집행액 (C)	집행률 (C/A)	집행률 (C/B)	다음연도 이월액	불용액
	본예산	추경 증감액	추경(A)									
2021	169,676	-	169,676	-	△20,000	-	149,676	-	-	-	-	149,676
2022	158,057	1,171	159,228	-	△13,300	-	145,928	-	-	-	-	145,928
2023	153,812	-	153,812	-	-		153,812	50,000	32.5	32.5	-	103,812
2024	159,845	-	159,845	-	△11,800	-	148,045	37,000	23.1	25.0	-	111,045

□ 출연·보조사업 등 실집행내역 : 해당 없음

2) 주요 결산사항

□ 2021년~2024년 결산사항

2021	- (이용) 보험모집인 보상금 부족액 지원(△20,000백만원) - (불용) 결산상 잔여재원 보험적립금으로 조성(149,676백만원)
2022	- (추경) 경상경비 구조조정에 따른 일반수용비(500백만원), 일반용역비(70백만원), 국내외여비(61백만원), 사업추진비(20백만원) 감액 - (이용) 보험모집보상금 부족액 지원(△13,300백만원) - (불용) 결산상 잔여재원 보험적립금으로 조성(145,928백만원)
2023	- (불용) 결산상 잔여재원 보험적립금으로 조성(103,812백만원)
2024	- (불용) 결산상 잔여재원 보험적립금으로 조성(111,045백만원)

□ 2024년 이·전용 등 세부내역 : 해당 없음

□ 2024년 예비비 배정 세부내역 : 해당 없음

라. 기타 추가자료 : 해당 없음