우정사업본부 일반통상 우편요금 원가정보

1. 총괄표

(단위 : 억 원)

항 목	2011	2012	2013	2014	2015	2016	비중(%)
Ⅰ. 총괄원가(1+2)	11,349	12,287	12,798	11,637	13,386	12,401	100.00
1. 적정원가(①+②-③)	10,364	11,149	11,642	10,928	12,576	11,860	95.64
① 영업비용	10,364	11,149	11,642	11,281	12,808	12,258	98.85
㉠ 재료비	265	487	548	503	265	183	1.48
㉡ 인건비	6,077	6,909	6,923	7,142	8,453	7,851	63.31
㉢ 판매비와 관리비	2,926	2,657	2,834	2,411	957	900	7.26
- 판매비	1,336	956	1,195	1,241	101	64	0.52
- 관리비	1,590	1,701	1,639	1,170	856	836	6.74
㉣ 기타 경비	1,096	1,096	1,337	1,225	3,133	3,324	26.80
- 감가상각비	691	751	873	803	621	908	7.32
- 공공요금	191	147	214	211	130	137	1.10
- 수선유지비 등	214	198	250	211	2,382	2,279	18.38
② 영업외비용(*)				83	169	188	1.52
③ 영업외수익(*)				(436)	(401)	(586)	(4.73)
2. 적정투자보수(①×②)	985	1,138	1,156	709	810	541	4.36
① 요금기저	26,495	31,426	36,931	25,428	31,238	30,076	
② 적정투자보수율	3.72%	3.62%	3.13%	2.79%	2.59%	1.80%	
Ⅱ. 총수입	11,047	10,898	11,379	11,084	11,598	10,566	
1.수요량(백만통)	4,400	4,345	4,170	3,920	3,782	3,533	
2.적용단가(원/통)	251	251	273	283	307	299	

(*) 우편요금산정규정 개정(2013.12.)에 따라 '14년도부터 **적정원가에 영업외수익·비용 포함**

※ 당해연도 원가정보는 **직전연도 결산금액 기준**으로 산출

2. 원가정보 설명자료

1) 공공요금 원가정보의 공개배경

가. 국민생활에 밀접한 주요 공공요금의 원가정보를 홈페이지 등에 공개함으로써 공공기관의 원가절감 노력을 유도하여 공공요금의 안정화 도모

나. 공공요금의 산정방식, 결정체계 등에 대한 관련정보 제공으로 공공요금의 투명성 및 신뢰성을 제고하고 국민의 공공요금에 대한 이해 증진

2) 일반통상 우편요금 산정방식

가. 일반통상(소포 및 등기우편을 제외한 우편물로 취급과정이 기록되지 않음) 우편요금은 우편서비스의 공급에 소요되는 적정원가와 우편사업에 직접 공여하고 있는 자산에 대한 적정투자보수를 가산한 금액 수준에서 결정

총괄원가 = 적정원가 + 적정투자보수

- **적정원가** : 우편서비스 제공에 소요된 재료비, 인건비, 경비 등 영업비용에 영업외비용을 가산하고 영업외수익을 차감
- **적정투자보수** : 우편서비스 제공을 위해 직접 공여하고 있는 자산에 대한 보수

나. 산정근거

○ 기획재정부장관이 정한 「공공요금산정기준」

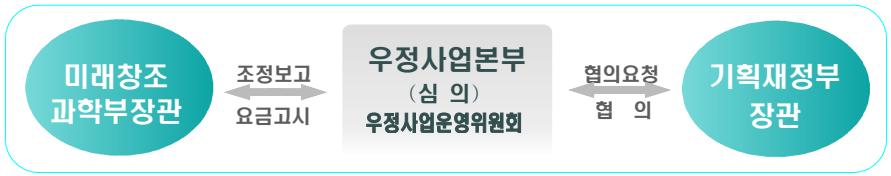
○ 미래창조과학부장관이 정한 「우편요금산정규정」

3) 일반통상 우편요금의 결정체계

가. 우정사업본부에서 매년 일반통상 우편서비스 원가를 산정하며, 요금조정이 필요한 경우에는 「우정사업운영위원회」에서 우편요금 조정에 관하여 심의

나. 우정사업본부장은 「우정사업운영위원회」 심의결과를 첨부하여 물가안정에 관한 법률 제4조 제1항에 따라 기획재정부장관과 요금조정에 관하여 협의

다. 기획재정부장관과 협의를 거쳐 결정한 요금은 미래창조과학부장관의 우편요금 조정고시를 통하여 시행



4) 원가항목별 세부 산정 기준

Ⅰ. 총괄원가

1. 적정원가 : 영업비용 + 영업외비용 - 영업외수익

① 영업비용

㉠ **(재료비)** 일반통상 우편서비스 제공을 위한 임직원 피복비, 소모품비, 인쇄비 등

㉡ **(인건비)** 일반통상우편물의 접수, 발송·도착, 운송, 배달 및 지원·관리 활동에 종사하는 임직원의 급여, 제수당 등의 합계액

㉢ **(판매비와 관리비)** 일반통상 우편서비스를 위한 관리·지원활동 및 마케팅 활동을 위해 간접적으로 발생한 비용

- **(판매비)** 일반통상우편 매출 증대를 위해 사용되는 광고선전비, 업무추진비, 보상금 등
- **(관리비)** 일반통상우편을 지원하기 위해 우정사업본부 및 직할관서 등에서 발생하는 복리후생비, 임차료 등 제반 경비

㉣ **기타 경비**

- **(감가상각비)** 일반통상 우편서비스 제공을 위하여 투입된 고정자산에 대한 감가상각비로 내용연수 기간 균등하게 상각**(정액법)**
- **(공공요금)** 일반통상 우편서비스 제공을 위해 우체국 등에서 사용하는 공공요금
- **(수선유지비 등)** 상기 원가항목을 제외한 일반통상우편 시설의 수선유지비 등 기타 경비의 합계

② **(영업외비용)** 자산처분손실, 전기오류수정손실 등 우편영업과 직접적 관련이 없는 비용 중 일반통상우편으로 배부된 비용

③ **(영업외수익)** 임대수익, 자산처분이익 등 우편영업과 직접 관련이 없는 수익 중 일반통상우편으로 배부된 수익

2. 적정투자보수 : 요금기저 × 적정투자보수율

① **(요금기저)** 일반통상 우편서비스 제공을 위해 직접 공여하고 있는 유·무형 자산, 운전자본, 건설중인자산의 합계에서 자산재평가차액을 제거

② **(적정투자보수율)** 3년 만기 국고채의 평균 유통수익률

Ⅱ. 총수입

1. (수 요 량) 우편물통계보고서상의 일반통상우편물 접수물량

2. (적용단가) 일반통상우편 총수익을 접수물량으로 나눈 평균 단가

3. 작성자

가. 작성자 : 우정사업본부 우편정책과 김세웅 사무관 (☎ 044-200-8221)

나. 감독자 : 우정사업본부 우편정책과장 박진상(☎ 044-200-8210)

다. 확인자 : 우정사업본부 우편사업단장 박종석(☎ 044-200-8200)

※ 외부기관 검증 : 대주회계법인(☎ 02-568-7683~4)