

공 고(안)

서울지방우정청 공고 제2016-190호

우체국창구업무의 위탁에 관한 법률 제3조 및 동법 시행령 제6조에 의거
우편취급국 위탁대상자를 재선정하고자 다음과 같이 모집 공고합니다.

2016. 11. 22.
서울지방우정청장

1. 설치예정 지역 : 2개지역

설치예정 지역	설치수	신청서 교부 및 접수처	전화번호
서울시 은평구 신사2동	1	서울은평우체국 지원과	(02)350-3522
서울시 서초구 서초3동	1	서울서초우체국 지원과	(02)3498-8071

2. 위탁대상 업무

- 가. 우표류 및 수입인지 판매
- 나. 우편물 접수
- 다. 우체국보험 모집 및 수금

3. 신청자격 : 우체국창구업무의 위탁에 관한 법률 제3조 및 동법 시행령 제5조의 해당자([붙임 2] '수탁신청인의 자격요건' 참조)

4. 시설기준

- 가. 설치예정 장소로부터 지도상 직선거리 500m이내에 기존 우체국
(우편취급국 포함, 우편출장소 제외)이 없는 지역
- 나. 공고된 설치 예정지역에 장소를 확보할 수 있는 자에 한하여 신청
- 다. 설치예정 장소의 사무실은 전용면적 기준으로 25㎡이상, 1층을 원칙으로
하며, 부득이한 경우 지하1층, 지상2층, 지상3층(승강기 설치필) 가능
([붙임 5] 위탁대상자 선정기준 참고)

5. 창구환경 시설 : [붙임 6]의 「우편취급국 창구환경 설치기준」에 부합하여야 함

6. 신청서 교부

- 가. 기 간 : 2016. 11. 22(화) ~ 12.7(수) 09:00 ~ 18:00(토요일, 일요일 제외)
- 나. 교부장소
 - 관할우체국 지원과(제1항 참조) 직접교부
 - 서울지방우정청 홈페이지(<http://www.koreapost.go.kr/se>) 정보마당 -
공고란에서 다운로드 받아 사용 가능

7. 신청서 접수

- 가. 기 간 : 2016. 12. 5.(월) ~ 12. 7(수) 09:00 ~ 18:00
- 나. 장 소 : 관할우체국 지원과(제1항 참조)
- 다. 신청서류
 - o 우체국창구업무의 위탁에 관한 법률 시행규칙 제4조에서 정하는 서류
(반드시 공고일 이후에 발행되거나 작성된 것이어야 함)
 - o 우체국창구업무 수탁신청서[붙임 1], 자기소개서[붙임 3], 신원보증서[붙임 4]

8. 위탁대상자 선정 및 계약

- 가. 우체국창구업무의 위탁에 관한 법률 제3조 제2항 및 시행령 제5조에 따
른 자격을 갖춘 신청자에 대하여, 동법 시행령 제7조의 위탁대상자 선정
기준[붙임5]에 적합한 경우 서울지방우정청 우체국창구업무 위탁대상자
선정 평가위원회의 심의를 거쳐 선정한다.
- 나. 위탁대상자 선정기준[붙임5]의 위치적여건과 사무실요건의 평가 세부항목
중 1개항목이라도 0점으로 평가되는 경우에는 업무수행능력 평가를 실
시하지 않으며, 1개의 위탁지역(설치예정지역)에 대하여 신청자가 5인
이상인 경우에는 5순위 신청자까지만 업무수행능력 평가를 실시한다.
- 다. 위탁대상자 선정기준[붙임5]에 따라 위치적여건, 사무실요건, 업무수행
능력을 종합평가하여 합산점수가 가장 높은 자를 위탁대상자로 선정한다.
- 라. 업무수행능력 평가 결과 부적자로 평가되는 경우, 그리고 평가결과 총점

60점을 미달한 경우에는 위탁대상자로 선정하지 아니한다.

마. 신청자가 제출한 서류가 허위 또는 사실과 일치하지 않을 경우 평가대상에서 제외될 수 있으며, 선정된 자의 제출한 서류가 허위 또는 사실과 불일치함이 판명될 시에는 선정을 취소할 수 있다.

바. 선정결과는 서울지방우정청, 총괄우체국 홈페이지 및 게시판에 2016.12.15.(목) 공고(예정)한다.

사. 선정된 자는 우체국창구업무의 위탁에 관한 법률 시행규칙 제11조에 의거 [붙임6] 「우편취급국 시설 및 창구환경 설치기준」에 따라 시설 및 창구환경을 설치하여야 한다.

아. 선정된 자는 서울지방우정청과 위탁계약을 체결해야 하고 위탁계약기간은 3년으로 한다.

9. 기타

가. 제출된 서류는 반환하지 아니하며, 수탁자로 선정되지 아니한 경우에는 사무실 임대료 등 경제적 손해가 발생할 수 있으므로 수탁 신청할 때에는 신중을 기하시기 바랍니다.

나. 자세한 내용은 서울지방우정청 우정사업국 우정계획과(☎ 02-6967-9221) 또는 신청서 교부·접수처(제1항 참조)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임
1. 우체국창구업무 수탁신청서(관련서류 포함하여 제출) 1부.
 2. 수탁신청인의 자격요건 1부.
 3. 자기소개서 양식(관련 서류 포함하여 제출) 1부.
 4. 신원보증서 양식 1부.
 5. 우체국창구업무 위탁대상자 선정기준 1부.
 6. 우편취급국 시설 및 창구환경 설치기준 1부. 끝.