

공 고

설악산우체국 통·폐합과 관련하여 우체국창구업무의 위탁에 관한 법률 제3조, 동법 시행령 제6조 및 동법시행규칙 제16조에 의하여 우체국창구업무 위탁대상자를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2016. 9. 9

강원지방우정청장

1. 설치예정 지역

설치예정	설치수	신청서 교부 및 접수처	전화번호
구 설악동 지역 (설악산우체국 포함)	1	속초우체국 우편물류과	033-630-2011

2. 위탁대상 업무

- 가. 우표류 및 수입인지 판매
- 나. 우편물 접수
- 다. 우체국보험 모집 및 수금

3. 신청자격

- 우체국창구업무의 위탁에 관한 법률 제3조 및 동법 시행령 제5조의 해당자
(붙임2) '수탁신청인의 자격요건' 참조

4. 시설기준

- 가. 공고된 설치예정 지역에 장소를 확보할 수 있는 자에 한하여 신청

※ 설악산우체국 1층(전부 또는 일부) 유상임차 가능

(우체국창구업무의 위탁에 관한 법률 시행규칙 제16조)

- 나. 설치예정 장소의 사무실은 전용면적 기준으로 25㎡이상, 1층을 원칙으로 하며 (붙임5)를 참고 바람.

5. 창구환경 시설

- (붙임6)의 「우편취급국 시설 및 창구환경 설치기준」에 부합하여야 함

6. 신청서 교부

가. 기 간 : '16. 9. 9. (금) ~ 9.23.(금) 09:00 ~ 18:00(토요일, 일요일 제외)

나. 교부장소

- 속초우체국 우편물류과 직접 교부
- 강원지방우정청 홈페이지(<http://www.koreapost.go.kr/kw>) 정보마당 - 공고란에서 다운로드 받아 사용 가능

7. 신청서 접수

가. 기 간 : '16. 9. 21.(수) ~ 9.23.(금) 09:00 ~ 18:00

나. 장 소 : 속초우체국 우편물류과

다. 제출서류

- 우체국창구업무의 위탁에 관한 법률 시행규칙 제4조에서 정하는 서류 (반드시 공고일 이후에 발행되거나 작성된 것이어야 함)
 - ※ 설악산우체국 임차 시 설치장소 약도, 사용할 사무실의 평면도, 임대차계약서 제출 생략
- 우체국창구업무 수탁신청서(붙임1), 자기소개서(붙임3), 신원보증서(붙임4)

8. 위탁대상자 선정 및 계약

가. 우체국창구업무의 위탁에 관한 법률 제3조 제2항 및 시행령 제5조에 따른 자격을 갖춘 신청자에 대하여, (붙임5) 위탁대상자 선정기준에 적합한 경우 강원지방우정청 우체국창구업무 위탁대상자 선정 평가위원회의 심의를 거쳐 선정한다.

나. 위탁대상자 선정기준은 (붙임5)의 위치적여건과 사무실요건의 평가 세부항목 중 1개 항목이라도 0점으로 평가되는 경우에는 업무수행능력평가를 실시하지 않는다.

다. 위탁대상자 선정기준(붙임5)에 따라 위치적여건, 사무실요건, 업무수행능력을 종합평가하여 합산점수가 가장 높은 자를 위탁대상자로 선정한다.

- 라. 업무수행능력 평가 결과 부적격자로 평가되는 경우, 그리고 평가결과 총점 60점을 미달한 경우에는 위탁대상자로 선정하지 아니한다.
- 마. 신청자가 제출한 서류가 허위 또는 사실과 일치하지 않을 경우 평가대상에서 제외될 수 있으며, 선정된 자의 제출한 서류가 허위 또는 사실과 불일치함이 판명될 시에는 선정을 취소할 수 있다.
- 바. 선정결과는 강원지방우정청, 총괄우체국 홈페이지 및 게시판에 ‘16.10.5. 공고 (예정)한다.
- 사. 선정된 자는 우체국창구업무의 위탁에 관한 법률 시행규칙 제11조에 의거 (붙임6) 「우편취급국 시설 및 창구환경 설치기준」에 따라 시설 및 창구환경을 설치하여야 한다.

※ 설악산우체국을 우편취급국 장소로 임차할 경우 관련용품 활용 가능

- 아. 선정된 자는 강원지방우정청과 위탁계약을 체결하며 위탁계약기간은 3년으로 한다.

9. 기 타

- 가. 제출된 서류는 반환하지 아니하며, 수탁자로 선정되지 아니한 경우에는 사무실 임대료 등 경제적 손해가 발생할 수 있으므로 수탁 신청할 때에는 신중을 기하시기 바랍니다.
- 나. 자세한 내용은 강원지방우정청 우정사업국 우정계획과(☎ 033 -749- 2121) 또는 신청서 교부·접수처 속초우체국 우편물류과((☎033-630-2011)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 우체국창구업무 수탁신청서(관련서류 포함하여 제출) 1부.
- 2. 수탁신청인의 자격요건 1부.
 - 3. 자기소개서 양식(관련 서류 포함하여 제출) 1부.
 - 4. 신원보증서 양식 1부.
 - 5. 구 설악동지역(설악산우체국 포함)우체국창구업무 위탁대상자 선정기준 1부.
 - 6. 우편취급국 시설 및 창구환경 설치기준 1부. 끝.