

【강원지방우정청 입찰공고】

국유재산 사용허가 입찰공고 (전자입찰)

1. 입찰에 부치는 사항

가. 건 명 : 신림우체국 2층

나. 대상재산

재산의 위치	전용면적(㎡)	용 도	예정가격(원) (부가세포함)
원주시 신림면 치악로29 (신림면 신림리 700-1)	210.86	근린생활시설	(연납) 6,916,200

다. 사 진



라. 허가기간 : 사용허가 개시일부터 3년 이내

(단 임차인의 영업허가는 임차인의 비용과 책임으로 하되 임대인은 임차인의

요청에 협조하기로 한다.)

마. 보증금: 350만원

바. 입찰일정

입찰서제출 및 입찰보증금 납부기간	입찰집행(개찰)일 시	입찰서 제출	개찰장소
2016.7.06. 14:00 ~ 2016.7.14. 14:00	2016.7.15. 14:00	전자자산처분시스템 (http://www.onbid.co.kr)	강원지방우정청 우정계획과

2. 입찰방법

본입찰은 일반경쟁입찰이며, 한국자산관리공사 전자자산처분 시스템 (이하 “온비드” 라 한다. <http://www.onbid.co.kr>)을 이용한 전자입찰방식으로만 집행합니다.

3. 입찰참가 자격

(이하 관련법령 검색은 법제처 홈페이지(<http://www.moleg.go.kr>) 참조)

가. “온비드” 회원으로 등록하고 입찰보증금을 납부한 개인 또는 법인 사업자 나. 국유재산법 제30조에 의한 관리와 목적에 지장이 없는 용도로 사용할 자 다. 국가를당사자로하는계약에관한법률시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 같은 법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)의 자격을 갖춘 자 라. 국가를당사자로하는계약에관한법률시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가 자격 제한)의 결격 사유가 없는 자

마. 입찰 당시 국세 및 지방세를 체납하지 아니한 자(체납한 자의 입찰은 무효 처리됨)

바. 동 국유재산을 사용할 계획서를 구체적으로 작성하여 사용목적에 대한 사전승낙을 받은 후 입찰 등록을 하시기 바라며, 사전 승낙 없이 입찰한 경우 무효로 처리됩니다.(관련 문의 ☎ 749-2129)

4. 입찰서 제출

가. 입찰서는 반드시 “온비드” 의 인터넷 입찰을 이용한 전자입찰서로만 제출하여야 합니다.

나. 입찰서의 제출은 “온비드” 입찰화면에서 입찰서를 “온비드” 로 송신하는 방법으로 하되, 입찰서의 제출시각은 입찰서가 “온비드” 서버에 접수된 시점을 기준으로 합니다.

다. 입찰시작시각 및 입찰마감시각 등 입찰관련 시간은 온비드 상의 시간을 기준으로 합니다.

라. 동일한 물건에 대하여 동일인이 2회 이상 입찰서 제출 시 모두 무효 처리됩니다.

5. 입찰보증금 납부 및 국고 귀속

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 및 같은 법 시행규칙 제43조에 의하여 입찰자가 입찰하고자 하는 금액(입찰금액)의 100분의5(5%) 이상의 현금 또는 입금창구 은행이 발행한 수표로 전자입찰 마감시각까지 “온비드” 입찰 화면에서 입찰자에게 부여된 ‘신한은행’ 또는 ‘하나은행’ 또는 ‘우리은행’ 보증금 납부계좌에 납부하여야 하며, 입찰보증금 납부에 따른 수수료는 입찰자가 부담하여야 합니다.

※ 입찰보증금 납부계좌는 입찰서별로 부여되오니 반드시 해당 입찰서 입찰보증금 납부계좌 여부를 확인하여야 합니다.

나. 입찰자 본인에게 부여된 입찰보증금 납부계좌의 수취인 명의는 ‘신한위탁’ 또는 ‘하나위탁’ 또는 ‘우리위탁’입니다.

다. 입찰보증금 납부 시 “온비드” 에서 입찰서 제출 시 명기된 입찰보증금 전액을 일시에 납부 (분할 납부 불가)하여야 하며, 입찰보증금을 창구에서 수표로 입금할 때에는 창구은행이 발행한 수표만 입금 가능합니다.

※ 전자입찰서 제출 및 입찰보증금 납부일시까지 지정계좌에 보증금을 입금하지 않은 입찰은 무효 처리됩니다.

※ 입찰보증금을 ①은행창구에서 입금창구은행 이외의 타은행이 발행한 수표를 입금하거나, ②입찰보증금액 미만으로 입금한 경우, ③보증금을 분할하여 입금한 때에는 정상적으로 입금처리가 되지 않음을 알려드립니다.

라. 입찰보증금을 입찰마감시각까지 보증금 납부계좌에 납부하지 아니한 경우 입찰은 무효로 하며, 입찰보증금 납부시 은행공동망 등의 장애로 정상적인 납부가 이루어지지 않을 수 있으므로 보증금 납부여부는 입찰자가 온비드 화면에서 직접 확인하여야 합니다. 이를 확인하지 아니하여 입찰자가 입은 제반 불이익은 입찰자 본인에게 책임이 있습니다.

마. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조에 의거 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 입찰보증금은 국고에 귀속되며 부정당업자로 입찰참가자격 제한처분을 받게 됩니다.

6. 낙찰자의 결정방법

가. 입찰 자격 조건을 충족하는 1인 이상의 유효한 입찰로서 예정가격 이상으로 입찰한 자 중에서 최고가격으로 입찰한 자를 “온비드” 에서 낙찰자로 자동 결정합니다.

나. 개찰결과 낙찰이 될 수 있는 입찰자가 2인 이상인 경우에는 온비드 시스템에 설치된 난수발생기에 의한 무작위 추첨방법으로 낙찰자를 결정합니다.

7. 낙찰자의 제출서류

가. 주민등록등본(법인의 경우 법인등기부등본) 1부.

나. 인감증명서(법인의 경우 법인인감증명서) 1부.

다. 주민등록증(법인인 경우 사업자등록증) 사본 1부.

라. 국유재산 사용계획서(붙임 참조) 1부.

마. 국세 및 지방세 납입증명서 각 1부.

바. 각서(우정청 양식 제공) 1부.

8. 입찰보증금의 처리

가. 낙찰자 결정 후 입찰보증금은 계약(국유재산 사용허가) 체결시 계약보증금으로 대체하며 낙찰자는 국유재산 사용허가 신청시 “입찰보증금의 계약보증금 대체 납부 신청서” 를 강원지방우정청 우정계획과에 제출하여야 합니다.

나. 유찰자(입찰 무효 또는 취소가 되는 경우 포함)의 입찰보증금은 입찰서 제출시 등록한 환불계좌로 이자 없이 환불되고 환불에 따른 별도의 수수료가 발생하는 경우 입찰보증금에서 이를 공제합니다.

다. “온비드” 의 제반 장애로 입찰마감시각까지 접속, 입찰서 송수신이 되지 않거나 보증금 납부계좌번호가 미부여 되는 등 은행의 제반 장애로 입찰이 연기되었을 경우 입찰 연기 이전에 정상적으로 납부된 입찰보증금은 개찰일시까지 보증금 납부계좌에 보관합니다.

9. 입찰의 무효

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 같은 법 시행규칙 제44조(입찰무효)에 의합니다.

나. 예정가격 미만이거나 입찰보증금 한도액 미만으로 입찰한 경우 입찰을 무효로 합니다.

10. 입찰의 연기 또는 취소

“온비드” 시스템 장애로 인하여 예정된 입찰집행이 어려운 경우 입찰 집행관은 입찰을 연기 또는 취소할 수 있으며, 입찰연기 또는 취소의 공고는 “온비드” 상의(공매공고- 연기공고, 취소공고)게재에 의합니다.

11. 계약체결 및 대금납부 방법

가. 낙찰자가 낙찰일로부터 7일 이내에 계약을 체결하지 아니할 경우 그 낙찰을 무효로 하며 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제38조에 의하여 입찰보증금은 국가에 귀속되고 같은 법 시행령 제 76조에 의하여 부정당업자로 입찰참가자격 제한처분을 받게 됩니다.

나. 사용허가는 강원지방우정청 명의의 공문을 발송함으로써 그 효력을 갖게 되며 낙찰자는 사전에 사용허가 7일 전까지 사용허가 신청서를 강원지방우정청에 제출하여야 합니다.

다. 낙찰자가 지정기일(사용허가 공문 발송일로부터 30일 이내) 내에 강원 지방우정청에서 고지한 연간사용료를 납부하지 않을 경우에는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제38조 및 같은 법 시행령 제 51조에 의하여 계약보증금은 국고에 귀속됩니다. 단, 부득이한 사유로 지정기한 내에 납부하기가 곤란하여 강원지방우정청과 사전협의가 된 때에는 그 납부기한을 따로 정할 수 있습니다.

라. 계약보증금 반환은 연간사용료 납부가 확인된 후 사용인의 요청에 의거 사용인의 계좌로 송금하여 드립니다. 단, 계약 보증금 반환시 이자 없이 환불되고 환불시 별도의 수수료가 발생하는 경우 계약보증금에서 이를 공제합니다.

마. 낙찰자는 실제 사용개시일 전일까지 연간사용료를 완납하고 이행보증 조치를 완료해야 하며, 강원지방우정청에서 완납 및 완료 사실을 확인 후 낙찰자는 대상 재산을 사용·수익할 수 있습니다.

바. 사용료는 국유재산 사용허가서상의 사용개시일부터 기산하여 부과 하며, 사용개시일은 사용허가한 날부터 30일을 경과할 수 없습니다.

12. 사용료 결정방법 및 납부 등

가. 경쟁입찰에 의한 최초연도의 사용료는 최고의 입찰가격으로 결정합니다.

나. 사용료는 국유재산법 제32조 제1항에 의하여 매년 선납하여야 합니다.

다. 2차년도 이후 기간(사용허가를 갱신하지 아니한 사용허가기간 중으로 한정한다)의 사용료는 다음의 계산식에 따라 산출합니다.

$$[(\text{입찰로 결정된 첫해의 사용료}) \times (\text{국유재산법 시행령 제29조 제2항에 따라 산출한 해당 연도의 재산가액}) \div (\text{입찰 당시의 재산가액})]$$

라. 예정가격(사용료)이 산출 오류 등으로 부족 징수되었을 때에는 추가고지 가능합니다.

13. 사용허가 갱신시 사용허가기간 및 사용료 결정방법

가. 허가기간이 끝난 재산에 대하여 5년을 초과하지 아니하는 범위에서 종전의 사용허가를 갱신할 수 있습니다.

나. 갱신을 받으려 하는 자는 허가기간이 끝나기 1개월 전에 재산관리관에게 신청하여야 합니다.

다. 사용료가 9퍼센트 이상 증가한 경우(갱신하는 최초 연도의 경우는 제외한다)는 전년도 사용료보다 9퍼센트 증가된 금액으로 사용료를 결정합니다.

14. 허가·취소·철회 등

가. 허가권자는 사용허가를 받은 자가 다음 각호에 해당하는 경우에는 그 허가를 취소 또는 철회할 수 있습니다.

1) 납부기한 내에 사용료를 납부하지 아니한 때

- 2) 국유재산법 제32조(사용료)의 규정을 위반한 때
 - 3) 당해 재산의 관리를 해태하거나 그 사용목적에 위반한 때
 - 4) 허위의 진술, 부실한 증빙서류의 제시, 기타 부정한 방법에 의하여 당해 허가를 받을 때
 - 5) 당해 국유재산을 다른 사람으로 하여금 사용·수익하게 한 때
 - 6) 기타 사용허가에 따른 의무사항(보험가입, 관리비 납부 등)을 이행하지 아니한 때
 - 7) 강원지방우정청의 승인 없이 사용허가 재산의 원상을 변경할 때
- 나. 허가권자는 사용허가 한 행정재산 등을 국가 또는 지방자치단체가 직접 공용 또는 공공용으로 사용하기 위하여 필요하게 된 때에는 그 허가를 철회할 수 있습니다.
- 다. 상기 조건 이외에 강원지방우정청에서 정한 국유재산 유상 사용허가서의 허가조건을 추가하여 사용허가 할 수 있습니다.

15. 전자입찰에 따른 유의사항

- 가. **본 입찰은 현장설명을 생략하였으므로 입찰참가신청자는 반드시 사용허가 재산에 대한 재산의 이상 유무를 확인하시기 바라며**, 또한 강원지방우정청에서 정한 사용허가 조건, 국유재산법·국유재산법시행령·우정사업운영에 관한 특례법·우정사업운영에 관한 특례법 시행령의 사용허가 관련규정을 숙지한 후 응찰하시기 바라며, 이를 소홀히 한 결과로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 나. 제출된 일체의 서류는 반환하지 않으며 관련 서류 미제출로 인한 책임은 제출자에게 있습니다.
- 다. 사용허가를 받은 자는 타인에게 동 권리를 양도·전대할 수 없으며 어떠한 명목으로도 사용허가자(강원지방우정청) 및 제 3자에게 권리금, 유익비, 필요비 등을 청구·주장할 수 없습니다.
- 라. 사용인의 사용허가재산 점유, 사용과 관련하여 요구되는 제반 인가, 허가, 등록 또는 승인의 취득은 사용인의 단독 책임으로 합니다.
- 마. 본 입찰의 개찰결과 유효한 입찰자가 없을 경우 재공고 입찰에 부칩니다.

- 바. 이 공고문에 명시되지 아니한 사항은 입찰공고일 현재 시행 중인 “국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률”에 의합니다.
- 사. 본 입찰은 한국자산관리공사 전자자산처분 시스템상의 전자입찰로만 진행되므로 입찰 관련법령 및 입찰공고조건, 인터넷입찰 참가자 준수 규칙 등을 사전에 충분히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

16. 기타

- 가. 입찰 및 계약 관련문의 : 강원지방우정청 우정계획과(033-749-2129)
- 나. 전자입찰 이용안내 - 한국자산관리공사 전자자산처분시스템 (온비드)
(홈페이지 <http://www.onbid.co.kr>)
- 다. 입찰에 관한 진행사항 : <http://www.onbid.co.kr>
- 입찰서 제출 여부 및 입찰 결과 : 나의 온비드 / 입찰내역

2016년 7월

강원지방우정청 재산관리관

국 유 재 산 사 용 계 획 서

신 청 인	(성명/법인명)		연 락 처	유선	전화 :
	법인등록번호			핸드폰	FAX :
	주민등록번호			이메일	
	(주소)				
주 영 업 종	사용용도		상 호		
	사업내용		상주인원		
주 영 계 획	사용예정총(사용면적)				
	사용예정기간		년	월	일부터 년
	인테리어공사 기간		년	월	일부터 약 일 예상
	시설투자계획		시설물 투자예상액 원		
	사용·수익 개시예정일		년	월	일
	영업방침·운영시간		주중 주말		
기타사항					

위의 사항이 사실과 같음을 확인합니다.

2016. . .

신청인 : (인)