

우체국창구업무 위탁대상자 선정 공고

우체국 창구업무의 위탁에 관한 법률 시행규칙 제5조의 규정에 의하여 우체국 창구업무 위탁대상자를 다음과 같이 공고합니다.

2025. 6. 23.

전 북 지 방 우 정 청 장

우체국창구업무 위탁대상자 선정 결과

1. 선정내역

총괄국	설치지역	위탁업무	선정결과
전 주	전주시 완산구 향교길98	필수업무	(서 * 덕) 선정함

2. 위탁대상 업무

- 가. 우표류 및 수입인지 판매
- 나. 우편물 접수

3. 위탁계약 체결

- 가. 일 시 : 2025. 6. 24.(화) 09:00 ~ (예정)
- 나. 계약장소 : 전북지방우정청 우정계획과(6층)
- 다. 계약기간 : '25. 7. 14. ~ '28. 7. 13.(3년간)

4. 보증금액 및 납부방법

- 가. 보증금 납부금액

위탁계약 체결 업무		보증금액(단위 : 만원)		
		시	읍	면
필수업무	우표류 판매, 수입인지 판매, 우편물 접수, 우체국보험 모집 및 수금 업무 중 1가지 이상의 업무를 위탁받는 경우	2,000	1,000	400

나. 납부(제출)방법

- 아래 방법 중 택일하여 관할 총괄우체국 지원과로 계약체결 전까지 제출

- 1) 현금납부(전주우체국장 명의 정기예금 예탁)
- 2) 신용보증보험가입(피보험자 : 전북지방우정청장)
- 3) 재정보증서 제출(1인 이상 재정보증인 설정)

* 보증인 : 지방세법에 의한 부동산 과세시가표준액 1천만 원 이상 부동산 소유한 자

다. 보증기간 : 계약기간과 동일(단, 재정보증은 계약일로부터 2년)

5. 계약 시 지참물

가. 신분증, 도장, 보증금납부확인서(총괄국 발행), 사진1매(반명함판), 우편
취급국 설치장소 임대계약서

나. 수탁자 본인(신분증 지참)이 직접 위탁계약을 체결하여야 함

6. 기타사항

가. 위탁예정자는 우체국창구업무의 위탁에 관한 법률 시행규칙 제11조에
의거 「우편취급국 시설 및 창구환경 설치기준」에 따라 시설 및 창구
환경을 설치(업무개시 7일 전까지, 불가피한 경우 개시일 전까지)하여야
하며, 이를 갖추지 못하였을 경우 위탁예정자 자격이 취소될 수 있습니다.

나. 기타 자세한 사항은 전북지방우정청 우정계획과(063-240-3607) 또는
전주우체국 지원과(063-230-2834)로 문의 바랍니다.