

우체국창구업무 위탁대상자 선정 공고

우체국 창구업무의 위탁에 관한 법률 시행규칙 제5조의 규정에 의하여 우체국 창구업무 위탁대상자 선정 결과를 다음과 같이 공고합니다.

2025. 1. 17.

전 북 지 방 우 정 청 장

우체국창구업무 위탁대상자 선정 결과

1. 선정내역

총괄국	설치지역	위탁업무	선정결과
남 원	남원시 주천면 외평2길 25	필수업무 및 환·대체 업무	(유 * 권) 선정함

2. 위탁대상 업무

- 가. 우표류 및 수입인지 판매
- 나. 우편물 접수
- 다. 우체국보험 모집·유지·관리, 보험 관련 서류접수 대행
- 라. (스마트)ATM기 관리 및 이용고객 안내
- 마. 우편환 발행·지급 및 공과금 수납 업무

3. 위탁계약 체결

- 가. 일 시 : 2025. 1. 23. (목) 14:00
- 나. 계약장소 : 전북지방우정청 우정계획과(6층)
- 다. 계약기간 : '25. 3. 4. ~ '28. 3. 3.(3년간)

4. 보증금액 및 납부방법

가. 보증금 납부금액 : 800만 원(신규우편취급국 면지역 필수업무 및 환·대체업무 보증금액)

나. 납부(제출) 방법 : 아래 방법 중 택일

1) 현금납부와 재정보증서를 보증금액의 반으로 나누어 납부

2) 보증보험증서와 재정보증서를 보증금액의 반으로 나누어 납부

※ 단, 「신원보증법」 제3조에 따라 보증보험증서 및 재정보증서의 경우 보증기간은 최대 2년을 초과하지 않도록 하고 초과 시 갱신하여 제출

- 보증보험증서 : 신원보증보험증권 제출(피보험자 전북지방우정청장)
- 현금납부 : 우체국 정기예금 예치(총괄국장 명의 정기예금)
- 재정보증서 : 보증인 1인(부동산과세시가표준액 1,000만 원 이상 소유자)의 재산증명서 및 신분증 사본, 인감증명서, 재정보증서 제출

다. 납부기한 및 장소 : 계약일 전에 해당 총괄우체국에 납부

5. 계약 시 지참물

구분	우편취급국 계약관련 서류	우체국사 임대관련 서류
제출서류	보증금납부확인서(총괄국발행), 보증금 서류, 사진 2매(반명함판)	국세납입증명서 2부, 지방세 납입증명서 2부
공통서류	주민등록증(운전면허증) 사본 2부, 주민등록등본 2부, 인감도장, 인감증명서 2부	

※ 수탁자 본인이 위탁계약을 체결해야 함. (제출서류는 최근 3개월이내 발급분)

6. 기타사항

기타 자세한 사항은 전북지방우정청 우정계획과(☎063-240-3607) 또는 설치 장소의 관할 총괄우체국 우편물류과로 문의 바랍니다.

설치장소	관할 총괄우체국	전화번호
전북특별자치도 남원시 주천면	남원우체국 우편물류과	063-630-3151

붙임 보증금 납부확인서(양식) 등 각 1부. 끝.