

공 고

경인지방우정청 공고 제 2024-324호

우체국창구업무의 위탁에 관한 법률 시행규칙 제5조의 규정에 의하여
우체국창구업무의 위탁대상자 선정과 관련하여 다음과 같이 공고합니다.

2024년 12월 26일
경 인 지 방 우 정 청 장

우체국창구업무 위탁대상자 선정 결과

1. 선정내역

지역 \ 구분	위탁업무	선정결과
남양주 화도읍 동부지역	필수업무	(김○미) 선정함

2. 선정인 위탁계약 체결 및 보증금 납부방법

- 가. 일 시 : 2025. 1. 7.(화), 14:00 ~
- 나. 계약장소 : 경인지방우정청 우정계획과(7층)
- 다. 계약기간 : 3년
- 라. 보증금의 납부
- 1) 설치지역별 보증금 납부금액(신규 우편취급국)

위탁계약 체결 업무		보증금액(단위 : 만원)				
		특별시	광역시	시	읍	면
필수업무	우표류 판매, 수입인지 판매, 우편물 접수, 우체국보험 모집 및 수금 업무 중 1가지 이상의 업무를 위탁받는 경우	4,000	3,000	2,000	1,000	400
필수업무 및 환·대체업무	위 필수업무와 우편환의 발행·지급 및 우편대체의 납입·지급 업무를 함께 위탁받는 경우	8,000	6,000	4,000	2,000	800
전반업무	위 필수업무 및 환·대체 업무와 우체국예금 및 우체국보험 업무를 함께 위탁받는 경우	12,000	9,000	6,000	3,000	1,200

2) 납부 방법 : 아래 방법 중 택일(보증기간은 계약기간과 일치)

가) 신원보증보험증권 제출

나) 우체국 정기예금 예치(총괄국장 명의 정기예금 가입)

다) 재정보증서 제출(보증인은 부동산과세시가표준액 1천만원 이상 부동산을 소유한 자)

※ 위 납부 방법 중 필수업무는 가) 또는 나)를 선택하여 납부 / 전반업무는 가) + 다) 또는 나) + 다)를 반으로 나누어 납부

3) 보증금 면제범위

가) 지자체·공공조합 기타 특별법에 의한 법인(농협, 새마을금고 등)

나) 고등교육법에 의한 학교(대학)

마. 계약시 지참물

1) 주민등록증, 도장, 보증금납부확인서(총괄국 발행) 및 보증금 서류, 사진2매(3*4cm)

2) 우편취급국 설치장소 임대차계약서 원본(우체국사 이용시 별도 안내)

3) 근로소득원천징수영수증 또는 소득금액증명원

※ 홈택스 신고내역 조회에서 최근 종합소득세 신고서 인쇄 또는 세무서의 전체 소득증명원 소득구분(임대, 근로 등) 발급(최근 납부내역 발행)

4) 수탁자 본인이 위탁계약을 체결해야 함. 끝.