

우체국창구업무의 위탁에 관한 법률 시행규칙 제5조의 규정에 의하여 우체국 창구업무의 위탁예정자를 다음과 같이 공고합니다.

2024년 12월 4일
강원지방우정청장

우체국창구업무의 위탁예정자 선정 공고

1. 우체국창구업무의 위탁예정자 선정결과

설치예정지역	총괄국명	위탁예정자	설치장소
강원특별자치도 평창군 용평면	평창	이근오	평창군 용평면 경강로 2017-18 (現 용평우체국)
강원특별자치도 평창군 봉평면	평창	최현주	평창군 봉평면 진조길 10 (現 면온출장소)

2. 위탁대상 업무

가. 우표류 및 수입인지 판매

나. 우편물 접수

다. 우체국보험 모집·유지·관리, 보험 관련 서류 접수 대행

※ 보험 관련 서류 접수 대행

- 보험료 자동이체 신청·해지, 보험금 청구(만기·해약 등 포함), 계약사항 변경(보험료 할인), 증서 재발행, 청약·청약철회·보험부활 등

※ 업무수행을 위해 업무개시일 전까지 “우편취급국FC” 위촉계약 체결 필요

라. ATM기 관리 및 이용고객 안내

마. 우편환 발행·지급 및 공과금 수납 업무

3. 위탁계약의 체결

가. 일 시 : '24. 12. 9.(월) 14:00 ~

나. 계약장소 : 강원지방우정청 우정계획과

다. 계약기간 : '25. 1. 3. ~ '28. 1. 2.(3년)

라. 계약시 지참물 : 주민등록증, 도장, 사진 1매(3×4cm)

4. 보증금 납부금액 및 제출방법

가. 보증금 납부금액 : 800만 원

※ 취급국FC 계약 체결시 별도 보증보험증서 제출 필요(별도 안내)

위탁계약 체결 업무		보증금액(단위 : 만 원)				
		특별시	광역시	시	읍	면
「필수업무」 및 「환·대체업무」	필수업무(우표류 판매, 수입인지 판매, 우편물 접수, 우체국보험모집 및 수금업무 중 1가지 이상의 업무를 위탁받는 경우)와 우편환의 발행·지급 및 우편대체의 납입·지급 업무를 함께 위탁받는 경우	8,000	6,000	4,000	2,000	800

나. 납부기한 및 장소 : 계약일 전에 해당 총괄우체국에 납부

다. 납부방법 : 아래 방법 중 택일

- 1) 현금납부와 재정보증(1명)을 보증금액의 반으로 나누어 납부
- 2) 보증보험증권과 재정보증(1명)을 보증금액의 반으로 나누어 납부

<보증금 납부 방법>

① 현금납부

- 수탁예정자는 보증금을 해당 총괄우체국에 납부
- 총괄우체국장은 보증금을 우체국 정기예금계좌에 위탁
 - * 위탁계좌 : 00우체국장(총괄국)
- 총괄우체국장은 보증금납부서를 수탁자에게 교부하고 보증금납부서 및 통장 사본을 지방우정청에 제출

② **신원 보증보험 가입**

- 보증보험회사와 다음과 같은 내용의 신원 보증보험 계약을 체결한 후 그 보험증서를 해당 총괄국에 제출
- 보험계약자 : 수탁자 / 피보험자 : 강원지방우정청장
- 보험기간 : 위탁계약기간(3년)

③ **재정보증서를 제출하는 경우**

- 연대보증한 재정보증서와 보증인의 재산증명서 및 신분증 사본(앞,뒤)을 해당 총괄우체국에 제출
- 재산증명서 : **부동산등기부등본, 부동산가액 증빙서류**
- 연대보증인 자격 : 부동산 과세시가표준액 **1,000만원 이상 소유자**
(지방세 세목별 과세증명서 제출)
- 총괄우체국장은 보증서, 재산증명서 및 신분증 사본을 지방우정청에 제출

5. 기타사항 : 기타 자세한 사항은 강원지방우정청 우정계획과(033-749-2125) 또는 평창우체국(033-330-9823)으로 문의하시기 바랍니다.

[illegible]

인적 사항	성명		생년월일	
	주소		전화번호	
재정보증금액		원(금 원정)		

년 월 일

강원지방우정청장 귀하