

공 고

경북지방우정청 공고 제2024 - 116호

우체국 창구업무의 위탁에 관한 법률 시행규칙 제5조의 규정에 의하여
우체국창구업무의 위탁예정자를 다음과 같이 공고합니다.

2024. 5. 31.

경 북 지 방 우 정 청 장

우체국 창구업무 위탁예정자 선정 결과

1. 선정 내역

설치예정 지역(취급지역)	위탁업무	선정결과
경북 의성군 춘산면 (경북 의성군 춘산면)	필수업무, ATM 관리 및 이용고객 안내	(현*무) 선정
경북 의성군 비안면 (경북 의성군 비안면)	필수업무, ATM 관리 및 이용고객 안내	신청자 없음

2. 위탁계약체결

가. 대 상 : 경북 의성군 춘산면 위탁예정자(현*무)

나. 일 시 : 2024. 6. 5.(수) 14:00 ~ (예정)

다. 계약장소 : 경북지방우정청 우정계획과(8층)

라. 계약기간 : 2024. 7. 1. ~ 2027. 6. 30. (3년)

3. 보증금 납부금액 및 제출방법

가. 보증금 납부금액(신규 우편취급국)

위탁계약 체결 업무		보증금액(단위 : 만원)				
		특별시	광역시	시	읍	면
필수업무	1. 우표류 및 수입인지 판매 2. 우편물 접수	4,000	3,000	2,000	1,000	400

나. 보증기간 : 위탁계약 기간과 동일

다. 납부기한 : 계약체결 전까지

라. 납부(제출)방법

- 아래 방법 중 택일하여 관할 총괄우체국 우편물류과로 계약체결 전까지 제출

1) 신원보증보험가입(피보험자 : 경북지방우정청장)

2) 현금 납부(총괄국장 명의 정기예금 예탁)

3) 재정보증서 제출 (1인 이상 재정보증인 설정)

* 보증인: 지방세법에 의한 부동산과세시가표준액 1천만 원 이상 부동산 소유한 자

4. 계약시 지참물

가. 신분증, 도장, 보증금납부확인서(총괄국 발행), 사진1매(반명함판)

나. 수탁자 본인이 위탁계약을 체결하여야 함

5. 기타사항

가. 위탁예정자는 우체국창구업무의 위탁에 관한 법률 시행규칙 제11조에 의거

「우편취급국 시설 및 창구환경 설치기준」에 따라 시설 및 창구환경을
설치(업무개시 7일 전까지, 불가피한 경우 개시일 전까지)하여야 하며,
이를 갖추지 못하였을 경우 위탁예정자 자격이 취소될 수 있습니다.

나. 기타 자세한 사항은 경북지방우정청 우정계획과(053-940-1415)

또는 의성우체국 우편물류과(054-830-3004)로 문의바랍니다. 끝.