

공 고

경인지방우정청 공고 제2023-357호

우체국창구업무의 위탁에 관한 법률 제3조 및 동법 시행령 제6조에 따라
우체국창구업무 위탁계획 및 위탁대상자를 다음과 같이 모집공고합니다.

2023.12.15.

경 인 지 방 우 정 청 장

1. 설치 예정지역

구분	설치예정 지역	설치수	신청서 교부 및 접수처	전화번호
신규	포천시 신북면	1	포천우체국 지원과	031-534-1302

2. 위탁대상 업무

가. 우표류 및 수입인지 판매

나. 우편물 접수

※ 수탁자로 선정되어 우편취급국을 운영할 경우 우체국보험 모집 및 유지관리
업무 수행 가능

3. 신청자격

○ 우체국창구업무의 위탁에 관한 법률 제3조 및 동법 시행령 제5조의 해당자
[붙임2] ‘수탁신청인의 자격요건’ 참조

- [붙임 2]의 14번 항목 “우체국창구업무의 위탁지역을 관할하는 우체국(5급
이상의 공무원이 장인 우체국만 해당한다)의 장의 추천을 받은 사람”은
제7항의 수탁신청서 및 필요서류 제출 후 관할 총괄우체국장 면담 실시

4. 시설기준 등 수용사항

가. 설치 예정지역 기준설정

설치 지역	행정구역	설치 예정지역 기준설정
포천시 신북면	포천시 신북면	경기도 포천시 신북면 포천로 2152 (현 포천신북우체국) 반경 300m 이내

- 나. 공고된 설치 예정지역에 장소를 확보할 수 있는 자에 한하여 신청
다. 설치예정 장소의 사무실은 전용면적 기준 25㎡이상, 1층을 원칙으로 한다.
다만, 부득이한 경우 지하1층, 지상3층(승강기 설치 필)까지 가능
라. 「장애인·노인·임산부 등의 편의증진 보장에 관한 법률 시행규칙」
별표 1의 제1호(장애인등의 통행이 가능한 접근로)에 준하는 시설 설치 권장

5. 창구환경 시설

- [붙임6]의 「우편취급국 시설 및 창구환경 설치기준」에 부합하여야 함

6. 신청서 교부

가. 기 간 : 2023.12.15.(금) ~ 2024. 1. 3.(수)

(총괄국 직접 교부는 09:00 ~ 18:00, 토·일요일, 공휴일 제외)

나. 교부장소

- 관할우체국 지원과(제1항 참조) 직접 교부
- 경인지방우정청 홈페이지(www.koreapost.go.kr/gi) 소식 - 일반공고에서 다운로드 받아 사용 가능

7. 신청서 접수

가. 기 간 : 2024. 1. 2.(화) ~ 1. 3.(수)(2일 간) 09:00 ~ 18:00

나. 장 소 : 포천우체국 지원과(제1항 참조) 직접 접수

다. 제출서류

- 우체국창구업무의 위탁에 관한 법률 시행규칙 제4조에서 정하는 서류
 - 반드시 공고일 이후에 발행되거나 작성된 것이어야 함
 - 수탁자로 신규 임차 예정인 경우 건물주가 신청인에게 해당 면적의 임대를 예정하는 “임대예정 사실확인서”(임의서식, 건물주 인적사항 기재, 인감 날인(본인서명), 인감증명서(본인서명 사실확인서)) 또는 “가계약서, 건물등기부등본” 제출(수탁자로 선정 후 임대차계약서 제출 필요)
 - 단, “임대예정 사실확인서” 또는 “가계약서” 제출 후 최종수탁자로 선정된 자는 선정 결과 공고일로부터 14일(토, 공휴일 포함) 이내에 “임대차계약서(최종)”를 추가 제출하여야 하고, 미제출시 수탁자 선정이 취소될 수 있음
- 우체국창구업무 수탁신청서[붙임1], 자기소개서 및 운영계획서[붙임3], 신원보증서[붙임4], 개인정보수집이용·동의서[붙임7], 행정정보공동이용 동의서[붙임8]를 위 ‘6.신청서 교부 및 접수’ 기간 내에 제출해야 함.

8. 위탁대상자 선정 및 계약

- 가. 우체국창구업무의 위탁에 관한 법률 제3조 제2항 및 시행령 제5조에 따른 자격을 갖춘 신청자에 대하여, 동법 시행령 제7조의 위탁대상자 선정기준[붙임5]에 적합한 경우 경인지방우정청 우체국창구업무 위탁대상자 선정평가위원회의 심의를 거쳐 선정한다.
- 나. 1개의 위탁지역(설치예정지역)에 대하여 신청자가 5인 이상인 경우에는 5순위 신청자까지만 업무수행능력 평가를 실시한다.
- 다. 위탁대상자 선정기준[붙임5]에 따라 위치적여건, 사무실요건, 업무수행능력을 종합평가하여 합산점수가 가장 높은 자를 위탁대상자로 선정한다.
- 라. 위탁대상자 선정기준[붙임5]의 위치적여건과 사무실요건의 평가 세부항목 중 1개항목이라도 0점으로 평가되거나 위치적여건과 사무실요건의 합산점수가 40점 미만인 경우, 업무수행능력 평가 결과 부적격자로 평가되거나 업무수행능력 평가결과 총점 60점을 미달한 경우에는 위탁대상자로 선정하지 아니한다.

- 마. 신청자가 제출한 서류가 허위 또는 사실과 일치하지 않을 경우 평가대상에서 제외될 수 있으며, 선정된 자의 제출한 서류가 허위 또는 사실과 불일치함이 판명되거나, 공고 사항을 이행하지 않을 경우에는 선정을 취소할 수 있다.
- 바. 선정결과는 경인지방우정청, 총괄우체국 홈페이지 및 게시판에 2024. 1. 12.(금) 공고(예정)한다.
- 사. 선정된 자는 우체국창구업무의 위탁에 관한 법률 시행규칙 제11조에 의거 붙임6 「우편취급국 시설 및 창구환경 설치기준」에 따라 시설 및 창구환경을 설치하여야 한다.
- 아. 선정된 자는 경인지방우정청과 위탁계약을 체결해야 하고 위탁계약 기간은 3년으로 한다.

9. 기 타

- 가. 제출된 서류는 반환하지 아니하며, 수탁자로 선정되지 아니한 경우에는 사무실 임대료 등 **경제적 손해가 발생할 수 있으므로 수탁 신청할 때에는 신중을 기하시기 바랍니다.**
- 나. **‘수탁신청인’이 1인 이하인 경우,** 「우체국창구업무 위탁에 관한 규정」 제4조 제2항에 따라 **재공고함**을 양지하여 주시기 바랍니다.
- 다. 자세한 내용은 경인지방우정청 우정사업국 우정계획과(☎ 031-8014-3112) 또는 신청서 교부, 접수처 **포천우체국 지원과**(☎ 031-534-1302)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 우체국창구업무 수탁신청서(관련서류 포함하여 제출) 1부
- 2. 수탁신청인의 자격요건 1부
 - 3. 자기소개서, 우편취급국 운영계획서 양식(관련 서류 포함하여 제출) 1부
 - 4. 신원보증서 양식 1부
 - 4-1. 개인정보수집·이용에 관한 동의서(신원보증인용) 1부
 - 5. 우체국창구업무 위탁대상자 선정기준 1부

6. 우편취급국 시설 및 창구환경 설치기준 1부
7. 확인서 양식 1부.
8. 우체국사 이용 신청서 양식 1부(우체국사 임대시 기재).
9. 우편취급국 수탁대상자 추천서(총괄국에서 작성, 신청인 배부 필요 없음) 1부
10. 개인정보수집·이용에 관한 동의서(수탁신청인용) 1부. 끝.