

공 고

경북지방우정청 공고 제2023 - 250호

우체국 창구업무의 위탁에 관한 법률 시행규칙 제5조의 규정에 의하여
우체국창구업무의 위탁예정자를 다음과 같이 공고합니다.

2023. 12. 11.

경 북 지 방 우 정 청 장

우체국 창구업무 위탁예정자 선정 결과

1. 선정 내역

총괄국명	취급지역	위탁예정자	설치장소
경산	경산시 용성면	용*****조합	경산시 용성면 원효로 1418-1

2. 위탁 대상 업무

가. 우표류 및 수입인지의 판매

나. 우편물의 접수

3. 위탁계약체결

가. 일 시 : 2023. 12. 13.(수) 14:00 ~

나. 계약장소 : 경북지방우정청 우정계획과(8층)

다. 계약기간 : 2024. 1. 2. ~ 2027. 1. 1. (3년)

4. 보증금 납부금액 및 제출방법

가. 보증기간 : 위탁계약 기간과 동일

나. 납부기한 및 장소 : 위탁계약체결 전까지 해당 총괄국에 납부

* 총괄국에서는 보증금 납부확인서를 우정청으로 제출

다. 보증금 납부기준(신규 우편취급국)

위탁계약 체결 업무		보증금액(단위 : 만원)				
		특별시	광역시	시	읍	면
필수업무	우표류 판매, 수입인지 판매, 우편물 접수, 우체국보험모집 및 유지관리 중 1가지 이상의 업무를 위탁받는 경우	4,000	3,000	2,000	1,000	400

라. 납부방법 : 아래 방법 중 택일

- 신원보증보험가입(피보험자 : 경북지방우정청장)
- 현금 납부(총괄국장 명의 정기예금 예탁)
- 재정보증서 제출 (1인 이상 재정보증인 설정)

* 보증인: 지방세법에 의한 부동산과세시가표준액 1천만 원 이상 부동산 소유한 자

마. 보증금 면제범위

- 지자체·공공조합 기타 특별법에 의한 법인(농협, 새마을금고 등)
- 고등교육법에 의한 학교(대학)

5. 계약시 지참물

가. 신분증, 도장, 보증금납부확인서류, 사진1매(반명함판)

나. 우편취급국 설치장소 임대차계약서 원본

* '임대예정 사실확인서' 또는 '가계약서' 제출 후 최종수탁자로 선정된 경우 제출

다. 수탁자 본인이 위탁계약을 체결하여야 함

6. 기타사항

가. 위탁예정자는 우체국창구업무의 위탁에 관한 법률 시행규칙 제11조에 의거 「우편취급국 시설 및 창구환경 설치기준」에 따라 시설 및 창구환경을 설치(업무개시 7일 전까지, 불가피한 경우 개시일 전까지)하여야 하며, 이를 갖추지 못하였을 경우 위탁예정자 자격이 취소될 수 있습니다.

나. 기타 자세한 사항은 경북지방우정청 우정계획과(053-940-1415) 또는 경산우체국 지원과(053-819-3751)로 문의바랍니다. 끝.