

공 고

경인지방우정청 공고 제2023-304호

우체국창구업무의 위탁에 관한 법률 제3조 및 동법 시행령 제6조에 따라
우체국창구업무 위탁계획 및 위탁대상자를 다음과 같이 모집공고합니다.

2023.10.20.

경 인 지 방 우 정 청 장

1. 설치 예정지역

구분	설치예정 지역	설치수	신청서 교부 및 접수처	전화번호
재선정	이천시 모가면	1	이천우체국 지원과	031-8011-9136

2. 위탁대상 업무

가. 우표류 및 수입인지 판매

나. 우편물 접수

※ 수탁자로 선정되어 우편취급국을 운영할 경우 우체국보험 모집 및 유지관리
업무 수행 가능

3. 신청자격

- 우체국창구업무의 위탁에 관한 법률 제3조 및 동법 시행령 제5조의 해당자
[붙임2] '수탁신청인의 자격요건' 참조

4. 시설기준 등 수용사항

가. 설치 예정지역 기준설정

설치 지역	행정구역	설치 예정지역 기준설정
이천시 모가면	이천시 모가면	경기도 이천시 모가면 진상미로 1272-5 (현 우편취급국) 반경 300m 이내

나. 공고된 설치 예정지역에 장소를 확보할 수 있는 자에 한하여 신청

다. 설치예정 장소의 사무실은 전용면적 기준 25㎡이상, 1층을 원칙으로 한다.

다만, 부득이한 경우 지하1층, 지상3층(승강기 설치 필)까지 가능

5. 창구환경 시설

○ [붙임6]의 「우편취급국 시설 및 창구환경 설치기준」에 부합하여야 함

6. 신청서 교부

가. 기 간 : 2023.10.20.(금) ~ 11. 7.(화) 09:00 ~ 18:00(직접 교부는 토·일요일 제외)

나. 교부장소

- 관할우체국(제1항 참조) 직접 교부
- 경인지방우정청 홈페이지(www.koreapost.go.kr/gi) 소식 - 일반공고에서 다운로드 받아 사용 가능

7. 신청서 접수

가. 기 간 : 2023.11. 6.(월) ~ 11. 7.(화) 09:00 ~ 18:00

나. 장 소 : 관할우체국(제1항 참조) 직접 접수

다. 제출서류

- 우체국창구업무의 위탁에 관한 법률 시행규칙 제4조에서 정하는 서류
 - 반드시 공고일 이후에 발행되거나 작성된 것이어야 함
 - 수탁자로 신규 임차 예정인 경우 건물주가 신청인에게 해당 면적의 임대료를 예정하는 “임대예정 사실확인서”(임의서식, 건물주 인적사항 기재, 인감

날인(본인서명), 인감증명서(본인서명 사실확인서)) 또는 “가계약서, 건물등기부등본” 제출(수탁자로 선정 후 임대차계약서 제출 필요)

- 단, “임대예정 사실확인서” 또는 “가계약서” 제출 후 최종수탁자로 선정된 자는 선정 결과 공고일로부터 14일(토, 공휴일 포함) 이내에 “임대차계약서(최종)”를 추가 제출하여야 하고, 미제출시 수탁자 선정이 취소될 수 있음
- o 우체국창구업무 수탁신청서[붙임1], 자기소개서 및 운영계획서[붙임3], 신원보증서[붙임4], 개인정보수집이용·동의서[붙임7], 행정정보공동이용 동의서[붙임8]를 위 ‘6.신청서 교부 및 7.신청서 접수 기간’ 내에 제출해야 함.

8. 위탁대상자 선정 및 계약

- 가. 우체국창구업무의 위탁에 관한 법률 제3조 제2항 및 시행령 제5조에 따른 자격을 갖춘 신청자에 대하여, 동법 시행령 제7조의 위탁대상자 선정기준[붙임5]에 적합한 경우 경인지방우정청 우체국창구업무 위탁대상자 선정평가위원회의 심의를 거쳐 선정한다.
- 나. 1개의 위탁지역(설치예정지역)에 대하여 신청자가 5인 이상인 경우에는 5순위 신청자까지만 업무수행능력 평가를 실시한다.
- 다. 위탁대상자 선정기준[붙임5]에 따라 위치적여건, 사무실요건, 업무수행능력을 종합평가하여 합산점수가 가장 높은 자를 위탁대상자로 선정한다.
- 라. 위탁대상자 선정기준[붙임5]의 위치적여건과 사무실요건의 평가 세부항목 중 1개항목이라도 0점으로 평가되거나 위치적여건과 사무실요건의 합산점수가 40점 미만인 경우, 업무수행능력 평가 결과 부적격자로 평가되거나 업무수행능력 평가결과 총점 60점을 미달한 경우에는 위탁대상자로 선정하지 아니한다.
- 마. 신청자가 제출한 서류가 허위 또는 사실과 일치하지 않을 경우 평가대상에서 제외될 수 있으며, 선정된 자의 제출한 서류가 허위 또는 사실과 불일치함이 판명되거나, 공고 사항을 이행하지 않을 경우에는 선정을 취소할 수 있다.

- 바. 선정결과는 경인지방우정청, 총괄우체국 홈페이지 및 게시판에 2023. 11.15.(수) 공고(예정)한다.
- 사. 선정된 자는 우체국창구업무의 위탁에 관한 법률 시행규칙 제11조에 의거 붙임6 「우편취급국 시설 및 창구환경 설치기준」에 따라 시설 및 창구환경을 설치하여야 한다.
- 아. 선정된 자는 경인지방우정청과 위탁계약을 체결해야 하고 위탁계약 기간은 3년으로 한다.

9. 기 타

- 가. 제출된 서류는 반환하지 아니하며, 수탁자로 선정되지 아니한 경우에는 사무실 임대료 등 **경제적 손해가 발생할 수 있으므로 수탁 신청할 때에는 신중을 기하시기 바랍니다.**
- 나. 자세한 내용은 경인지방우정청 우정사업국 우정계획과(☎ 031-8014-3112) 또는 신청서 교부, 접수처 **이천우체국 지원과**(☎ 031-8011-9136)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 우체국창구업무 수탁신청서(관련서류 포함하여 제출) 1부
2. 수탁신청인의 자격요건 1부
3. 자기소개서, 우편취급국 운영계획서 양식(관련 서류 포함하여 제출) 1부
4. 신원보증서 양식 1부
5. 우체국창구업무 위탁대상자 선정기준 1부
6. 우편취급국 시설 및 창구환경 설치기준 1부.
7. 개인정보수집·이용 동의서 1부.
8. 행정정보공동이용 동의서 1부. 끝.