

공 고

경인지방우정청 공고 제2023-220호

우체국창구업무의 위탁에 관한 법률 제3조 및 동법 시행령 제6조에 따라
우체국창구업무 위탁계획 및 위탁대상자를 다음과 같이 모집공고합니다.

2023. 7. 3.

경 인 지 방 우 정 청 장

1. 설치 예정지역

구분	설치예정 지역	설치수	신청서 교부 및 접수처	전화번호
신규	경기도 양평군 지평면 ※ 양평지평우체국사(지평면 지평의병로87) 사용 면적 임대 필수 (면적 : 110㎡, 임대료 연 4,652,750원)	1	양평우체국 우편물류과	031-772-0004

2. 위탁대상 업무

가. 우표류 및 수입인지 판매

나. 우편물 접수

다. 우체국보험 모집·유지·관리, 보험 관련 서류 접수 대행

※ 보험 관련 서류 접수 대행

- 보험료 자동이체 신청·해지, 보험금 청구(만기·해약 등 포함), 계약사항
변경(보험료 할인), 증서 재발행, 청약·청약철회·보험부활 등

※ 업무수행을 위해 업무개시일 전까지 “우편취급국FC” 위촉계약 체결 필요

- [붙임 11] “개인신용평점 점수 확인서” 제출(693점 이상이어야 함)

- [붙임 12] “우편취급국FC 모집자 위촉계약 신청서” 및 “우편취급국
FC 보험모집자 위촉계약 신청인 고지사항” 제출

- 라. ATM기 관리 및 이용고객 안내
- 마. 우편환 발행·지급 및 공과금 수납 업무

3. 신청자격

- 우체국창구업무의 위탁에 관한 법률 제3조 및 동법 시행령 제5조의 해당자
[붙임 2] ‘수탁신청인의 자격요건’ 참조
- “전업”으로 운영 가능한 “개인”만 신청 가능(지방자치단체, 법인 제외)
- [붙임 2]의 14번 항목 “우체국창구업무의 위탁지역을 관할하는 우체국(5급 이상의 공무원이 장인 우체국만 해당한다)의 장의 추천을 받은 사람”은 제7항의 수탁신청서 및 필요서류 제출 후 관할 총괄우체국장 면담 실시

4. 시설기준 등 수용사항

가. 설치 예정지역 기준설정

설치 지역	행정구역	설치 예정지역 기준설정
양평군 지평면	양평군 지평면	현 양평지평우체국 (양평군 지평면 지평의병로87)

- 나. 공고된 설치 예정지역에 장소를 확보할 수 있는 자에 한하여 신청
- 다. 설치예정 장소의 사무실은 전용면적 기준 40㎡이상, 1층을 원칙으로 한다.
- 라. ATM기를 설치할 수 있는 최소한의 공간 무상 제공
- 마. 「장애인·노인·임산부 등의 편의증진 보장에 관한 법률 시행규칙」 별표 1의 제1호(장애인등의 통행이 가능한 접근로)에 준하는 시설 설치 권장

5. 창구환경 시설

- [붙임6]의 「우편취급국 시설 및 창구환경 설치기준」에 부합하여야 함

6. 신청서 교부

가. 기 간 : 2023. 7. 3.(월) ~ 7. 20.(목) 09:00 ~ 18:00(토요일, 일요일 제외)

나. 교부장소

- 양평우체국 우편물류과(제1항 참조) 직접교부
- 경인지방우정청 홈페이지(www.koreapost.go.kr/gi) 소식 - 일반공고란에서 다운로드 받아 사용 가능

7. 신청서 접수

가. 기 간 : 2023. 7. 19.(수) ~ 7. 20.(목) (2일 간) 09:00 ~ 18:00

나. 장 소 : 양평우체국 우편물류과(제1항 참조)

다. 제출서류

- o 「우체국창구업무의 위탁에 관한 법률 시행규칙」 제4조에서 정하는 서류
 - ※ 반드시 공고일 이후에 발행되거나 작성된 것이어야 함
- 우체국창구업무 수탁 신청서[붙임 1]
- 자기소개서[붙임 3], 우편취급국 운영계획서[붙임 3-1]
- 신원보증서[붙임 4], 신원보증인의 개인정보 수집·이용 동의서[붙임 4-1]
- 우체국사 이용 신청서[붙임 9]
- 수탁신청인의 개인정보 수집·이용 동의서[붙임 10]
- 개인신용평점 점수 확인서[붙임 11]
- 우편취급국FC 모집자 위촉계약 신청서 및 우편취급국FC 보험모집자 위촉계약 신청인 고지사항[붙임 12]

8. 위탁대상자 선정 및 계약

가. 우체국창구업무의 위탁에 관한 법률 제3조 제2항 및 시행령 제5조에 따른 자격을 갖춘 신청자에 대하여, 동법 시행령 제7조의 위탁대상자 선정기준

[붙임 5]에 적합한 경우 경인지방우정청 우체국창구업무 위탁대상자 선정
평가위원회의 심의를 거쳐 선정한다.

나. 1개의 위탁지역(설치예정지역)에 대하여 신청자가 5인 이상인 경우에는
5순위 신청자까지만 업무수행능력 평가를 실시한다.

다. 위탁대상자 선정기준[붙임5]에 따라 위치적여건, 사무실요건, 업무수행
능력을 종합평가하여 합산점수가 가장 높은 자를 위탁대상자로 선정한다.

라. 위탁대상자 선정기준[붙임5]의 위치적여건과 사무실요건의 평가 세부항목
중 1개항목이라도 0점으로 평가되거나 위치적여건과 사무실요건의 합
산점수가 40점 미만인 경우, 업무수행능력 평가 결과 부적격자로 평가되거나
업무수행능력 평가결과 총점 60점을 미달한 경우에는 위탁대상자로 선
정하지 아니한다.

마. 신청자가 제출한 서류가 허위 또는 사실과 일치하지 않을 경우 평가대상
에서 제외될 수 있으며, 선정된 자의 제출한 서류가 허위 또는 사실과
불일치함이 판명되거나, 공고 사항을 이행하지 않을 경우에는 선정을 취
소할 수 있다.

바. 선정결과는 경인지방우정청, 총괄우체국 홈페이지 및 게시판에 2023.
7. 27.(목)에 공고(예정)한다.

사. 선정된 자는 우체국창구업무의 위탁에 관한 법률 시행규칙 제11조에 따라
[붙임6] 「우편취급국 시설 및 창구환경 설치기준」에 따라 시설 및 창구환경을
설치하여야 한다.

아. 선정된 자는 경인지방우정청과 위탁계약을 체결해야 하고 위탁계약기간은
3년으로 한다.

9. 위탁수수료

- 우정사업본부 고시 제2023-18호 「면 지역 우체국의 우편취급국 전환에 따른
업무위탁 수수료」에 따름 [붙임 7]

10. 기 타

가. 제출된 서류는 반환하지 아니하며, 수탁자로 선정되지 아니한 경우에는 사무실 임대료 등 경제적 손해가 발생할 수 있으므로 수탁 신청할 때에는 신중을 기하시기 바랍니다.

나. 자세한 내용은 경인지방우정청 우정사업국 우정계획과(☎ 031-8014-3112) 또는 신청서 교부·접수처 양평우체국 우편물류과(☎ 031-772-0004)로 문의하시기 바랍니다.

11. 유의사항

가. 본 공고에 의한 우편취급국 설치는 양평지평우체국 업무종료 및 수탁대상자의 우편취급국FC 위촉계약 체결 일정에 따라 순연 또는 중지될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. ([붙임8] 양식 작성)

나. 우편취급국 내부의 설치되는 현금입출금기 종류(스마트ATM기 또는 일반ATM기)는 수탁자 선정과정에서 변경될 수 있습니다.

다. 제7항 다항의 서류 제출 후, 수탁신청인은 관할 총괄우체국장 및 보험팀장(금융팀장) 면담을 실시하여야 합니다.

붙임 목록

- [붙임 1] 우체국창구업무 수탁신청서(관련서류 포함하여 제출) 1부
- [붙임 2] 수탁신청인의 자격요건 1부
- [붙임 3] 자기소개서 1부(관련 서류 포함하여 제출)
- [붙임 3-1] 우편취급국 운영계획서 양식 1부
- [붙임 4] 신원보증서 양식 1부
- [붙임 4-1] 개인정보수집·이용에 관한 동의서(신원보증인용) 1부
- [붙임 5] 우체국창구업무 위탁대상자 선정기준 1부
- [붙임 6] 우편취급국 시설 및 창구환경 설치기준 1부
- [붙임 7] 우편취급국 업무위탁에 대한 수수료 고시 1부
- [붙임 8] 확인서 양식 1부
- [붙임 9] 우체국사 이용 신청서 양식 1부(우체국사 임대시 기재)
- [붙임 10] 개인정보수집·이용에 관한 동의서(수탁신청인용) 1부
- [붙임 11] 개인신용평점 확인서 1부
- [붙임 12] 우편취급국FC 모집자 위촉계약 신청서(앞면) 및 우편취급국FC 보험
모집자 위촉계약 신청인 고지사항(뒷면) 각 1부
- [붙임 13] 우편취급국 수탁대상자 추천서(총괄국에서 작성) 1부
- [붙임 14] 총괄국장 의견서(총괄국에서 작성) 1부

※ [붙임 13], [붙임 14] 서류는 총괄국 작성용으로 신청인에게 배부 필요 없음