

우체국창구업무 위탁대상자 선정 공고

우체국 창구업무의 위탁에 관한 법률 시행규칙 제5조의 규정에 의하여 우체국 창구업무의 위탁대상자 선정과 관련하여 다음과 같이 공고합니다.

2023. 6. 9.

전 북 지 방 우 정 청 장

우체국창구업무 위탁대상자 선정 결과

1. 선정내역

총괄국	설치지역	위탁업무	선정결과
정 읍	정읍시 감곡면 원삼3길 2	필수업무 및 환·대체업무	(양 * *) 선정함
완 주	완주군 경천면 대둔산로 238		(최 * *) 선정함
김 제	김제시 부량면 부량로 11		(송 * *) 선정함

2. 위탁대상 업무

- 가. 우표류 판매
- 나. 우편물 접수
- 다. 우체국보험 모집·유지·관리, 보험 관련 서류 접수 대행
- 라. (스마트)ATM기 관리 및 이용고객 안내
- 마. 우편환 발행·지급 및 공과금 수납 업무

3. 위탁계약 체결

- 가. 일 시 : 2023. 6. 12. (월), 10:00
- 나. 계약장소 : 전북지방우정청 우정계획과(6층)
- 다. 계약기간 : 2023. 7. 3. ~ 2026. 7. 2.(3년간)

4. 보증금액 및 납부방법

가. 보증금의 납부금액(신규 우편취급국)

위탁계약 체결업무		보증금(단위:만원)				
		특별시	광역시	시	읍	면
필수업무 및 환·대체업무	우표류 판매, 수입인지 판매, 우편물 접수, 우체국보험 모집 및 수금 업무 중 1가지 이상의 업무를 위탁받는 경우와 우편환의 발행·지급 및 우편대체 납입·지급 업무를 함께 위탁받는 경우	8,000	6,000	4,000	2,000	800

나. 납부(제출) 방법 : 아래 방법 중 택일

- 1) 현금납부*와 재정보증서***를 보증금액의 반으로 나누어 납부
- 2) 보증보험증서**와 재정보증서***를 보증금액의 반으로 나누어 납부

* 우체국 정기에금 예치(총괄국장 명의 정기에금 가입)

** (신원)보증보험증권 제출(피보험자:전북지방우정청장)

*** 재정보증서 제출(1인 재정보증인 설정)

다. 납부기한 및 장소 : 계약일 전에 해당 총괄우체국에 납부

5. 계약 시 지참물

가. 주민등록증, 도장, 보증금납부확인서(총괄국 발행) 및 보증금 서류,
사진2매(반명함판)

나. 수탁자 본인이 위탁계약을 체결해야 함.

6. 기타사항

기타 자세한 사항은 전북지방우정청 우정계획과(☎063-240-3607) 또는
설치 장소의 관할 총괄우체국 지원과로 문의 바랍니다.

설치장소	관할 총괄우체국	전화번호
전라북도 정읍시 감곡면	정읍우체국 지원과	063-530-7706
전라북도 완주군 경천면	완주우체국 지원과	063-291-4370
전라북도 김제시 부량면	김제우체국 지원과	063-542-0005

보증금 납부확인서

용 도	우체국창구업무의 위탁에 관한 계약 이행				
위탁대상자 (수탁자)	성명		생년월일		
계약 기간	2014.00.00 ~ 2017.00.00 (3년)		위탁업무	(o)기본형, ()환대체형	
보증 금액	00,000천 원	산출근거	(o)신규		
			()갱신 3년간 월평균 현금 세입액		
납부 방법	납부(보증)금액	상세 내역			
①현금 예치	20,000천 원	계좌 번호	000000-00-00000000(3년)		
		위탁계약 해지 시 정기예금 지급			
②보증보험증권	20,000천 원	증권 번호	00000000000000(AA보증보험)		
		만료 일자	2016.00.00		
③재정보증인	20,000천 원	확인일자	보증 가능 금액		확인자
			김00	이00	
		14. . .	35,000	10,000	
		14. . .			
합 계	60,000천 원				

* 재정보증인 보증가능금액 산출 : 재정보증인의 재산권을 등기부등본으로 확인(공동 소유인 경우 소유 지분을 확인) → 국토교통부 부동산 공시 가격(www.realtyprice.kr) 사이트에서 (토지의 경우 해당지번의 개별공시지가×㎡), (단독주택의 경우 해당지번의 개별 단독주택 가격), (아파트/연립 등 공동주택의 경우 해당 호수의 공동주택공시가격)을 조회, 출력 → (공동소유인 경우 지분율만 계산하고), (등기부등본 읍지의 유효한 근저당 설정이 있는 경우 채권최고액을 차감) → 보증 가능 금액 기재

※ 첨부서류 목록 : ①보증금납부서(시행규칙 별지 제2호 서식 참조), 정기예금 증서사본, ②보증보험증권 사본, ③ 재정보증서(1), 보증인 주민등록증 사본(1명), 재산세납입증명서(1), 보증인이 재정보증용으로 제시한 부동산의 등기부등본(1매), 해당 부동산 공시 가격 인터넷 조회 출력물(각 1매)

위와 같이 우체국창구업무의 위탁에 관한 계약 보증금을 납부하였음을 확인합니다.

년 월 일

0000우체국장

전북지방우정청장 귀하

보증금 납부 및 관리방법

1. 보증금액 : 기존 및 신규 우편취급국 보증금액 별도 적용
※ 보증인 보호를 위한 특별법 제4조(보증채무 최고액의 특정)
2. 보증기간 : 위탁계약 기간
3. 납부기한 및 장소 : 계약일 전에 해당 총괄우체국에 납부

4. 보증금 납부방법

가. 현금 납부

- 수탁자는 보증금을 해당 총괄우체국에 납부
- 총괄우체국장은 보증금을 우체국 정기예금계좌에 예탁
 - 위탁계좌 : 00 우체국장(총괄국)
- 보증금납부서를 수탁자에게 교부하고 보증금납부서 및 통장사본을 지방우정청에 제출

나. 신원 보증보험 가입

- 보증보험회사와 다음과 같은 내용의 신원 보증보험 계약을 체결한 후 그 보험증서를 해당 총괄국에 제출
 - 보험계약자 : 수탁자
 - 피보험자 : 전북지방우정청장
 - 보험기간 : 위탁계약기간(3년)
- 보험증서 사본을 지방우정청에 제출 (원본은 총괄국 보관)

다. 재정보증서를 제출하는 경우

- 연대보증한 재정보증서와 보증인의 재산증명서 및 신분증 사본(앞,뒤)을 해당 총괄우체국에 제출
 - 재산증명서 : 부동산등기부등본, 부동산가액 증빙서류
 - 연대보증인 자격 : 부동산 과세시가표준액 1,000만원이상 소유자
- 보증서, 재산증명서 및 신분증 사본을 지방우정청에 제출

* 재정보증시 보증인에 대한 자산상태를 연 1회 이상 확인하고 관리 철저

<납부방법>

- 기본형. 환대체형. 금융출장소형 : 현금납부 또는 재정보증 1명 또는 보증보험증권 중 1개 방법을 선택하거나 2개 방법을 선택하여 각각 1/2씩 납부
 - 금융일부형. 금융전부형 : 현금납부 또는 재정보증 2명 또는 보증보험증권 중 1개 방법을 선택하거나 2개 방법을 선택하여 각각 1/2씩 납부
- * 보증인의 책임범위는 보증금 상당액에 한하여 책임을 진다.

위탁계약 보증금 납부기준

□ 위탁계약 갱신 우편취급국(기존 우편취급국)

위탁계약 체결 업무		보증금액
「필수업무」	우표류 판매, 수입인지 판매, 우편물 접수, 우체국보험 모집 및 수금 업무 중 1가지 이상의 업무를 위탁받는 경우	해당 우편취급국의 최근 3년간 우편세입액을 기준으로 한 월평균액의 2배 이상에 해당하는 금액
「필수업무」 및 「환대체업무」	위 필수업무와 우편환의 발행·지급 및 우편대체의 납입·지급 업무를 함께 위탁받는 경우	필수업무 위탁계약 체결시 납부 보증금액의 2배 이상에 해당하는 금액
「전반업무」	위 필수업무 및 환·대체 업무와 우체국예금 및 우체국보험 업무를 함께 위탁받는 경우	필수업무 위탁계약 체결 시 납부 보증금액의 3배 이상에 해당하는 금액

※ 보증금액 산출방법 : 우편세입액 중 현금 결제 금액만 산출(후납, 신용카드 결제금액 제외)

□ 신규 우편취급국

위탁계약 체결 업무		보증금액 (금액단위:만원)				
		특별시	광역시	시	읍	면
「필수업무」	우표류 판매, 수입인지 판매, 우편물 접수, 우체국보험모집 및 수금업무 중 1가지 이상의 업무를 위탁받는 경우	4,000	3,000	2,000	1,000	400
「필수업무」 및 「환대체업무」	위 필수업무와 우편환의 발행·지급 및 우편대체의 납입·지급 업무를 함께 위탁받는 경우	8,000	6,000	4,000	2,000	800
「전반업무」	위 필수업무 및 환·대체 업무와 우체국예금 및 우체국보험 업무를 함께 위탁받는 경우	12,000	9,000	6,000	3,000	1,200

☞ 읍·면 지역은 군 이하 지역 및 도·농 복합 형태의 읍·면(시 지역에 속하는 읍·면 지역) 지역 포함, 제주특별자치도의 경우 고시 참조

※ 보증인 : 지방세법에 의한 부동산과세시가표준액 천만원이상 부동산 소유자

※ 납부방법 : 현금(정기예금 예탁), 보증보험증권, 재정보증

※ 보증금 면제범위

- 지자체·공공조합 기타 특별법에 의한 법인(농협, 새마을금고 등)
- 고등교육법에 의한 학교(대학)

[양식 2] 현금 납부서(총괄국 → 지방우정청)

■ 우체국창구업무의 위탁에 관한 법률 시행규칙 [별지 제2호서식] <개정 2016.1.6.>

보증금 납부서

신청인	상호(법인명)	사업자등록번호
	성명(대표자)	생년월일
	주소	
보증금액	일금 : 원정(W)	
위탁계약 기간	부터 까지	

위 금액을 「우체국창구업무의 위탁에 관한 법률 시행령」 제8조제1항에 따라 보증금으로 납부하고, 본인이 우체국창구업무의 수탁 운영과 관련하여 변상책임이 확정된 경우에는 이를 변상금에 충당하여도 이의가 없습니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

전 북 지 방 우 정 청 장 귀하

우체국예금의 종류	계좌번호
예금금액	예금기간

위와 같이 우체국정기예금에 예탁하였음을 증명합니다.

년 월 일

우체국장

(인)

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

재 정 보 증 서

인적 사항	성 명		생년월일	
	주 소		전화번호	
재정보증금액		원(금 원정)		

위 사람이 우편취급국 수탁자로서 향후 3년간(년
 월 일 ~ 년 월 일) 직무상의 고의 또는 중대한 과실로
 인하여 변상책임이 확정되고 당해 수탁자가 변상하지 못할 때에는 본인
 등이 공동하여 변상할 것을 서약하고 재정보증서를 제출합니다.

 년 월 일

○ 연대보증인 성 명 (인)
 주민등록번호
 주 소

○ 연대보증인 성 명 (인)
 주민등록번호
 주 소

전 북 지 방 우 정 청 장 귀하