

공 고

경북지방우정청 공고 제2021-215호

우체국 창구업무의 위탁에 관한 법률 시행규칙 제5조의 규정에 의하여
우체국창구업무의 위탁예정자를 다음과 같이 공고합니다.

2021. 8. 11.

경 북 지 방 우 정 청 장

우체국 창구업무 위탁예정자 선정 결과

1. 선정 내역

총괄국명	설치예정 지역	위탁대상자	설치장소
상주	상주시 낙동면 일원	낙동새마을금고	상주시 낙동면 장천로 460
의성	의성군 구천면 전역	신종윤	의성군 구천면 소보안계로 1619

2. 위탁 대상 업무

- 가. 우표류 및 수입인지의 판매
- 나. 우편물의 접수
- 다. ATM기 관리 및 이용고객 안내(의성지역에 한함)
- 라. 우체국보험 모집 및 수금(의성지역에 한함)

3. 위탁계약체결

- 가. 일 시 : 2021. 8. 13.(금) 14시, 우정청 8층 우정계획과
- 나. 계약기간 : 2021. 9. 1. ~ 2024. 8. 31. (3년 간)

4. 보증금 납부금액 및 제출방법

- 가. 보증기간 : 위탁계약 기간과 동일
 - 나. 납부기한 및 장소 : 위탁계약체결 전까지 해당 총괄국에 납부
- * 총괄국에서는 보증금 납부확인서를 우정청으로 제출

다. 보증금 납부기준

위탁계약 체결 업무		보증금액(단위 : 만원)				
		특별시	광역시	시	읍	면
필수업무	우표류 판매, 수입인지 판매, 우편물 접수, 우체국보험모집 및 수금업무 중 1가지 이상의 업무를 위탁받는 경우	4,000	3,000	2,000	1,000	400

※ 특별법에 의한 법인은 보증금 면제 대상임(시행령 제8조2항)

라. 납부방법 : 아래 방법 중 택일

- 현금 납부(정기예금 위탁계좌 : OO우체국장(총괄국))
- 신원보증보험가입(피보험자 : 경북지방우정청장)
- 재정보증서 제출 (1인 이상 재정보증인 설정)

5. 계약시 지참물

가. 신분증, 도장, 사진2매(반명합판), 설치장소 신규 임차의 경우 ‘임대 예정 사실확인서’ 또는 ‘가계약서’

나. 수탁자 본인이 위탁계약을 체결하여야 함

6. 기타사항

위탁 예정자가 시설 및 창구환경 설치 완료일(업무개시7일전)까지 우체국창구업무의 위탁에 관한 법류시행규칙 제11조에 의거

「우편취급국 시설 및 창구환경 설치기준」에 적합하게 갖추어야 하며, 갖추지 못하였을 경우 위탁예정자 자격이 취소됩니다.

기타 자세한 사항은 경북지방우정청 우정계획과(053-940-1435)

또는 상주우체국 지원과(054-530-8550), 의성우체국 우편물류과(054-830-3004)로 문의바랍니다. 끝.