

공 고

경북지방우정청 공고 제2020-153호

우체국 창구업무의 위탁에 관한 법률 시행규칙 제5조의 규정에 의하여
우체국창구업무의 위탁예정자를 다음과 같이 공고합니다.

2020. 7. 28.

경 북 지 방 우 정 청 장

우체국 창구업무 위탁예정자 선정 결과

1. 선정 내역

총괄국명	설치예정 지역	위탁대상자	설치장소	비고
경산	경산시 남천면	김 병 찬	경상북도 경산시 남천면 남천로 469	

2. 위탁 대상 업무(필수업무)

- 가. 우표류 및 수입인지 판매
- 나. 우편물 접수
- 다. 우편환 발행 · 지급 및 공과금 수납
- 라. ATM기 관리 및 이용고객 안내

3. 위탁계약체결

- 가. 일 시 : 2020. 7. 30. (목) 14시, 우정청 8층 우정계획과
- 나. 계약기간 : 2020. 9. 1. ~ 2023. 8. 31. (3년 간)

4. 보증금 납부금액 및 제출방법

- 가. 보증금 납부금액

위탁계약 체결 업무		보증금액(단위 : 만원)				
		특별시	광역시	시	읍	면
필수업무 및 환·대체업무	우표류 판매, 수입인지 판매, 우편물 접수, 우편환의 발행·지급 및 우편대체의 납입·지급 업무를 함께 위탁받는 경우	8,000	6,000	4,000	2,000	800

나. 납부기한 및 장소 : 위탁계약체결 전까지, 해당 총괄국에 납부

다. 납부방법 : 보증보험증서와 재정보증서를 보증금액의 반으로 나누어 납부

- 신원보증보험증권 제출 (피보험자 : 경북지방우정청장)

- 재정보증서 제출 (재정보증인 1인 설정)

* 연대보증인 자격 : 부동산 과세시가표준액 1천만원이상 소유자

5. 계약시 지참물

가. 주민등록증, 도장, 보증금납부확인서류, 사진2매(반명함판)

나. 수탁자 본인이 위탁계약을 체결하여야 함

6. 기타사항

위탁 예정자가 시설 및 창구환경 설치 완료일(업무개시7일전)까지

우체국창구업무의 위탁에 관한 법류시행규칙 제11조에 의거

「우편취급국 시설 및 창구환경 설치기준」에 적합하게 갖추어야

하며, 갖추지 못하였을 경우 위탁예정자 자격이 취소됩니다.

기타 자세한 사항은 경북지방우정청 우정계획과(053-940-1435)

또는 경산우체국 지원과(053-819-3762)로 문의바랍니다. 끝.