

공 고

강원지방우정청 공고 제2020-74호

우체국창구업무의 위탁에 관한 법률 제3조 및 동법 시행령 제6조에 의거
우체국창구업무 위탁계획 및 위탁대상자를 다음과 같이 모집 재공고합니다.

2020. 06. 12.

강 원 지 방 우 정 청 장

1. 설치지역 및 설치수

구분	설치 지역	설치수	신청서 교부 및 접수처	전화번호
신설	춘천시 남산면, 남면	1	춘천우체국 지원과	033-259-6511

2. 위탁대상 업무

가. 우표류 및 수입인지 판매

나. 우편물 접수

다. ATM기 관리 및 이용고객 안내

※ 수탁자로 선정되어 우편취급국을 운영할 경우 우체국보험 모집 및 수금업무 수행 가능

3. 수탁신청인의 신청자격 [붙임2 참조]

○ 우체국창구업무의 위탁에 관한 법률 제3조 및 동법 시행령 제5조의 해당자

4. 시설기준

가. 설치 예정지역: 춘천시 남산면, 남면

나. 공고된 설치 예정지역에 장소를 확보할 수 있는 자에 한하여 신청

다. 설치예정 장소의 사무실은 전용면적 기준으로 25㎡이상, 1층을 원칙으로 한다. 다만, 부득이한 경우 지하1층, 지상2층(승강기 설치 필)에 한하여 신청
라. ATM기를 설치할 수 있는 최소한의 공간 무상 제공

5. 창구환경 시설

○ [붙임6]의 「우편취급국 시설 및 창구환경 설치기준」에 부합하여야 함

6. 신청서 교부

가. 기 간 : 2020. 06. 12(금) ~ 06. 28(일) 09:00 ~ 18:00(토요일, 일요일 제외)

나. 교부장소

- 해당지역 총괄우체국 지원과에서 직접교부(제1항 참조)
- 강원지방우정청 홈페이지(www.koreapost.go.kr/kw) 열린경영-공고에서 다운로드 받아 사용 가능

7. 신청서 접수

가. 기 간 : 2020. 06. 29(월) ~ 07. 1(수) 09:00 ~ 18:00

나. 장 소 : 해당지역 총괄우체국 지원과(제1항 참조)

다. 제출서류

- o 우체국창구업무의 위탁에 관한 법률 시행규칙 제4조에서 정하는 서류
(반드시 공고일 이후에 발행되거나 작성된 것이어야 함)
- o 수탁자로 신규 임차 예정인 경우 건물주가 신청인에게 해당 면적의 임대를
예정하는 “임대예정 사실확인서”(임의서식, 건물주 인적사항 기재, 인감
날인(본인서명), 인감증명서(본인서명 사실확인서)) 또는 가계약서, 사용
허가 승인서(정부청사 등 사용허가 입찰에 의해 취급국이 설치되는 경우
기재), 건물등기부등본 제출(수탁자로 선정 후 임대차계약서 제출 필요)
- o 우체국창구업무 수탁신청서[붙임1], 자기소개서[붙임3], 신원보증서[붙임4]

8. 위탁대상자 선정 및 계약

가. 우체국창구업무의 위탁에 관한 법률 제3조 제2항 및 시행령 제5조에 따른
자격을 갖춘 신청자에 대하여, 동법 시행령 제7조의 위탁대상자 선정기준
[붙임5]에 적합한 경우 강원지방우정청 우체국창구업무 위탁대상자 선정
평가위원회의 심의를 거쳐 선정한다.

나. 위탁대상자 선정기준[붙임5]의 위치적여건과 사무실요건의 평가 세부항목
중 1개항목이라도 0점으로 평가되는 경우에는 업무수행능력 평가되거나 합산
점수가 40점 미만인 경우에는 위탁대상자로 선정하지 않으며, 1개의 위탁지역
(설치예정지역)에 대하여 신청자가 5인 이상인 경우에는 5순위 신청자까지
만 업무수행능력 평가를 실시한다.

다. 위탁대상자 선정기준[붙임5]에 따라 위치적여건, 사무실요건, 업무수행능력을

- 종합평가하여 합산점수가 가장 높은 자를 위탁대상자로 선정하고, 동점자가 발생할 경우에는 업무수행능력 점수가 가장 높은 자를 위탁대상자로 선정한다.
- 라. 업무수행능력 평가 결과 부적자로 평가되는 경우, 그리고 평가결과 총점 60점을 미달한 경우에는 위탁대상자로 선정하지 아니한다.
- 마. 신청자가 제출한 서류가 허위 또는 사실과 일치하지 않을 경우 평가대상에서 제외될 수 있으며, 선정된 자의 제출한 서류가 허위 또는 사실과 불일치함이 판명되거나, 공고 사항을 이행하지 않을 경우에는 선정을 취소할 수 있다.
- 바. 선정결과는 강원지방우정청, 총괄우체국 홈페이지 및 게시판에 2020.7.7.(화) 공고(예정)한다.
- 사. 선정된 자는 우체국창구업무의 위탁에 관한 법률 시행규칙 제11조에 의거 붙임6 「우편취급국 시설 및 창구환경 설치기준」에 따라 시설 및 창구환경을 설치하여야 한다.
- 아. 선정된 자는 강원지방우정청과 위탁계약을 체결해야 하고 위탁계약기간은 3년으로 한다.

9. 위탁수수료

- 가. 기본수수료 : 월 625천원(업무일, 취급시간에 따라 비례하여 지급)
- 나. 영업수수료 : 우편실적에 따라 일정비율로 지급되나, 실적이 높을수록 구간별로 지급율은 낮아지는 구조(세부내용은 [붙임7] 참고)
- 다. 우편보조수수료 : 월 200천원
- 라. 금융보조수수료 : 월 300천원

10. 기 타

- 가. 제출된 서류는 반환하지 아니하며, 수탁자로 선정되지 아니한 경우에는 사무실 임대료 등 경제적 손해가 발생할 수 있으므로 수탁 신청할 때에는 신중을 기하시기 바랍니다.
- 나. 자세한 내용은 강원지방우정청 우정사업국 우정계획과(☎033-749 -2123) 또는 신청서 교부.접수처 총괄우체국 지원과(제1항 참조) 로 문의하시기 바랍니다.
- 다. 업무수행능력평가(면접) 일정 등은 수탁신청인에게 개별통보 합니다.

- 붙임 1. 우체국창구업무 수탁신청서(관련서류 포함하여 제출) 1부
2. 수탁신청인의 자격요건 1부
3. 자기소개서 양식(관련 서류 포함하여 제출) 1부
4. 신원보증서 양식 1부
5. 우체국창구업무 위탁대상자 선정기준 1부
6. 우편취급국 시설 및 창구환경 설치기준 1부
7. 우편취급국 업무위탁에 대한 수수료 고시 1부. 끝.