

공 고

경북지방우정청 공고 제2019-173호

우체국 창구업무의 위탁에 관한 법률 시행규칙 제5조의 규정에 의하여
우체국창구업무의 위탁예정자를 다음과 같이 공고합니다.

2019. 9. 18.

경 북 지 방 우 정 청 장

우체국 창구업무 위탁예정자 선정 결과

1. 선정 내역

총괄국명	설치예정 지역	위탁예정자	설치장소	비고
북대구	대구 북구 대학로80 경북대학교 구내	권 영 대	대구 북구 대학로80 경북대학교 복지관 1층	

2. 위탁 대상 업무(필수업무)

- 가. 우표류 및 수입인지 판매
- 나. 우편물 접수
- 다. 우체국보험 모집 및 수금

3. 위탁계약체결

- 가. 일 시 : 2019. 9. 20. (금) 14시, 우정청 8층 우정계획과
- 나. 계약기간 : 2019. 11. 1. ~ 2022. 10. 31. (3년 간)

4. 보증금 납부금액 및 제출방법

- 가. 보증금 납부금액 : 3,000 만원

위탁계약 체결 업무		보증금액(단위 : 만원)				
		특별시	광역시	시	읍	면
필수업무	우표류 판매, 수입인지 판매, 우편물 접수, 우체국보험 모집 및 수금 업무 중 1가지 이상의 업무를 위탁받는 경우	4,000	3,000	2,000	1,000	400

나. 납부기한 및 장소 : 위탁계약체결 전일까지, 해당 총괄국에 납부

다. 납부방법 : 아래 방법 중 택일(보증기간은 계약기간과 일치)

- 신원보증보험증권 제출 (피보험자 : 경북지방우정청장)
- 우체국 정기예금 예치 (총괄국장 명의 정기예금가입)
- 재정보증서 제출 (1인 이상 재정보증인 설정)

5. 계약시 지참물

- 가. 주민등록증, 도장, 보증금납부확인서류, 사진2매(반명함판)
- 나. 수탁자 본인이 위탁계약을 체결하여야 함

6. 기타사항

위탁 예정자가 시설 및 창구환경 설치 완료일(업무개시7일전)까지
우체국창구업무의 위탁에 관한 법률시행규칙 제11조에 의거
「우편취급국 시설 및 창구환경 설치기준」에 적합하게 갖추어야
하며, 갖추지 못하였을 경우 위탁예정자 자격이 취소됩니다.
기타 자세한 사항은 경북지방우정청 우정계획과(053-940-1435)
또는 북대구우체국 지원과(053-310-3124)로 문의바랍니다. 끝.