

공 고

충청지방우정청 공고 제 2018-114호

우체국 창구업무의 위탁에 관한 법률 시행규칙 제5조의 규정에 의하여
우체국창구업무의 위탁예정자를 다음과 같이 공고합니다.

2018. 8. 10.

충 청 지 방 우 정 청 장

1. 우체국창구업무의 위탁예정자 선정내역

총괄우체국	취급국명	위탁예정자	설 치 장 소	비 고
금산	금산중부대학교	김○진	충남 금산군 추부면 마전리 406-5 중부대학교 구내	

2. 위탁대상 업무

- 가. 우표류 및 수입인지 판매
- 나. 우편물 접수
- 다. 우체국보험 모집 및 수금

3. 위탁계약 체결

- 가. 일 시: 2018. 9. 6.(목)
- 나. 계약장소: 충청지방우정청 우정사업국 우정계획과
- 다. 계약기간: 2018. 10. 1. ~ 2021. 9. 30.(3년간)

4. 보증금 납부금액 및 제출방법

- 가. 보증금의 납부 금액

위탁계약 체결 업무		보증금액(단위 : 만원)				
		특별시	광역시	시	읍	면
필수업무	우표류 판매, 수입인지 판매, 우편물 접수, 우체국보험 모집 및 수금 업무 중 1가지 이상의 업무를 위탁받는 경우	4,000	3,000	2,000	1,000	400

나. 납부방법: 아래 방법 중 택일 (보증기간은 계약기간과 일치)

1) 우체국 정기예금 예치(총괄국장 명의 정기예금 가입)

2) 재정보증서 제출(2인 이상 재정보증인 설정)

※보증인은 지방세법에 의한 부동산 과세시가표준액 일천만원이상 부동산 소유자

3) 인·허가 보증보험 증권 제출(피보험자: 충청지방우정청장)

5. 계약 시 지참물

가. 주민등록증, 도장, 보증금납부증명서 및 보증금 서류, 사진2매(반명합판),
임대차계약서

나. 최근 소득이 있는 경우 근로소득원천징수영수증 또는 소득금액증명원

※ 홈텍스 신고내역 조회에서 최근 종합소득세 신고서 인쇄 또는 세무서의
전체소득증명원 소득구분(임대, 근로 등) 발급(최근 납부내역 발행)

다. 수탁자 본인(신분증 지참)이 위탁계약을 체결하여야 함.

6. 기타사항

위탁 예정자가 시설 및 창구환경 설치 완료일까지 우체국창구업무의 위탁에
관한 법률시행규칙 제11조에 의거 「우편취급국 시설 및 창구환경 설치기준」에
적합하게 갖추어야하며, 갖추지 못하였을 경우에는 위탁예정자로서의 자격이
취소됩니다. 기타 자세한 사항은 충청지방우정청 우정계획과(042-611-1122) 또는
금산우체국 우편물류과(041-750-3623)로 문의바랍니다.