

공 고

경인지방우정청 공고 제2018-62호

우체국창구업무의 위탁에 관한 법률 제3조 및 동법 시행령 제6조에 의거 우편취급국 위탁대상자를 다음과 같이 모집공고합니다.

2018. 8. 10.

경 인 지 방 우 정 청 장

1. 설치지역 및 설치수

설치예정 지역	설치수	신청서 교부·접수처	전화번호
부천시 춘의동	1	부천우체국 지원과	032) 310-7152

2. 위탁대상 업무

가. 우표류 및 수입인지 판매

나. 우편물 접수

다. 우체국보험 모집 및 수금 (단, 경인지방우정청의 승인을 받은 자)

3. 수탁신청인의 자격요건[붙임2 참조]

○ 우체국창구업무의 위탁에 관한 법률 제3조 및 동법시행령 제5조의 해당자

4. 설치기준

가. 설치예정 장소로부터 지도상 직선거리 1km 내에 기존 우체국(우편취급국 포함)이 없는 지역

나. 공고된 설치 예정지역에 장소를 확보할 수 있는 자에 한하여 신청

다. 설치예정 장소의 사무실은 전용면적 기준으로 25㎡이상, 1층을 원칙으로 하며, 부득이한 경우 지하1층, 지상2층에 한하여 신청 가능

5. 창구환경시설

○ [붙임 6]의 「우편취급국 시설 및 창구환경 설치기준」에 부합하여야 함

6. 신청서 교부

가. 기 간 : 2018. 8. 28.(화) ~ 8. 30.(목), 09:00 ~ 18:00

나. 교부장소

- 해당지역 총괄우체국 지원과(제1항 참조)
- 경인지방우정청 홈페이지(www.koreapost.go.kr/gi) 열린경영 - 공고란에서 다운로드 받아 사용가능

7. 신청서 접수

가. 기 간 : 2018. 8. 28.(화) ~ 2018. 8. 30.(목) 09:00 ~ 18:00

※ 접수는 주중에만 하며, 공휴일 및 토·일요일에는 접수하지 않습니다.

나. 장 소 : 위 1항의 신청서 교부 · 접수처

다. 제출서류

- 우체국창구업무의 위탁에 관한 법률 시행규칙 제4조에서 정하는 서류
(반드시 공고일 이후에 발행, 작성된 서류이어야 함)
- 우체국창구업무 수탁신청서[붙임 1], 자기소개서[붙임 3], 신원보증서[붙임4]

8. 우체국창구업무 수탁자 선정 및 계약

가. 우체국창구업무의 위탁에 관한 법률 제3조 제2항 및 시행령 제5조에 따른 자격을 갖춘 신청자에 대하여, 동법시행령 제7조의 위탁대상자 선정기준[붙임5]에 적합한 경우 경인지방우정청 우체국창구업무 위탁대상자 선정 평가위원회의 심의를 거쳐 선정한다.

나. 위탁대상자 선정기준[붙임5]의 위치적여건과 사무실요건의 평가 세부항목 중 1개 항목이라도 0점으로 평가되는 경우에는 업무수행능력 평가를 실시하지 않으며, 1개의 위탁지역(설치예정지역)에 대하여 신청자가 5인 이상인 경우에는 5순위 신청자까지만 업무수행능력평가를 실시한다.

다. 위탁대상자 선정기준[붙임5]에 따라 위치적여건, 사무실여건, 업무수행능력을 종합 평가하여 합산점수가 가장 높은 자를 위탁대상자로 선정하고, 동점자가 발생할 경우에는 업무수행능력 점수가 가장 높은 자를 위탁대상자로 선정한다.

라. 업무수행능력 평가 결과 부적격자로 평가되는 경우, 그리고 평가결과 총점 60점을 미달한 경우에는 위탁대상자로 선정하지 아니한다.

마. 신청자가 제출한 서류가 허위 또는 사실과 일치하지 않을 경우 평가대상에서 제외될 수 있으며, 선정된 자의 제출한 서류가 허위 또는 사실과 불일치함이 판명될 시에는 선정을 취소할 수 있다.

- 바. 선정결과는 경인지방우정청, 총괄우체국 홈페이지 및 게시판에 2018. 9. 10일 공고(예정)한다.
- 사. 선정된 자는 우체국창구업무의 위탁에 관한 법률 시행규칙 제11조에 의거 붙임의 「우편취급국 시설 및 창구환경 설치기준」에 따라 시설 및 창구환경을 설치하여야 한다.
- 아. 선정된 자는 경인지방우정청과 위탁계약을 체결해야 하고 위탁계약 기간은 3년으로 한다.

9. 기 타

- 가. 제출된 서류는 반환하지 아니하며, 수탁자로 선정되지 아니한 경우에는 사무실 임대료 등 **경제적 손해가 발생할 수 있으므로 수탁 신청할 때에는 신중을 기하시기 바랍니다.**
- 나. 자세한 내용은 경인지방우정청 우정사업국 우정계획과(☎031-8014-3112) 또는 신청서 교부·접수처 총괄우체국 지원과(제1항 참조)로 문의하시기 바랍니다.
- 다. 업무수행능력평가(면접) 일정 등은 수탁신청인에게 개별통보 합니다.

- 붙임 1. 우체국창구업무 수탁신청서(관련서류 포함하여 제출) 1부.
2. 수탁신청인의 자격요건 1부.
3. 자기소개서 양식(관련서류 포함하여 제출) 1부.
4. 신원보증서 양식 1부.
5. 우체국창구업무 위탁대상자 선정기준 1부.
6. 우편취급국 시설 및 창구환경 설치기준 1부. 끝.

【붙임 1】

■ 우체국창구업무의 위탁에 관한 법률 시행규칙 [별지 제1호서식] <개정 2017.1.6.>

우체국창구업무 수탁 신청서

접수번호	접수일	처리기간
신청인	상호(법인명)	사업자등록번호
	성명(대표자)	생년월일
	영업소(사무실) 소재지	영업종목
	위탁업무 운영에 사용할 사무실 면적	m ² 전화번호

「우체국창구업무의 위탁에 관한 법률」 제3조 및 같은 법 시행규칙 제4조에 따라 위와 같이 우체국창구업무의 수탁운영을 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

경인지방우정청장 귀하

신청인(대표자) 제출서류	「우체국창구업무의 위탁에 관한 법률」 제3조제2항제1호 또는 제2호에 해당하는 사람	1. 위탁우체국을 설치할 장소의 약도 2. 위탁우체국으로 사용할 사무실의 평면도	수수료 없음
	「우체국창구업무의 위탁에 관한 법률」 제3조제2항제3호부터 제6호까지의 어느 하나에 해당하는 사람	1. 수탁신청인이 「우체국창구업무의 위탁에 관한 법률」 제3조제2항제3호부터 제6호까지의 어느 하나에 해당하는 자임을 증명하는 서류 2. 위탁우체국을 설치할 장소의 약도 3. 위탁우체국으로 사용할 사무실의 평면도 4. 위탁우체국으로 사용할 사무실을 임차한 경우 : 임대차계약서 사본 5. 수탁신청인이 개인인 경우 : 신원보증서	
담당 공무원 확인사항	1. 법인 등기사항증명서(개인인 경우에는 사업자등록증) 2. 위탁우체국으로 사용할 사무실의 건물 등기사항증명서		

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당 공무원 확인사항 중 사업자등록증을 확인하는 것에 동의합니다. * 동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

신청인(대표자) (서명 또는 인)

처리절차

신청서 작성	➔	접수	➔	심사	➔	위탁계약 체결
신청인		처리기관 (관할우체국)		처리기관 (지방우정청)		처리기관 (지방우정청)

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

【붙임 2】

수탁신청인의 자격요건(법 제3조 및 동법 시행령 제5조 관련)		
종류	신 청 자 의 자 격	해당여부
1	· 지방자치단체, 「농업협동조합법」 제2조에 따른 조합 및 중앙회, 「수산업협동조합법」 제2조에 따른 조합 및 중앙회, 「신용협동조합법」 제2조에 따른 신용협동조합 및 신용협동조합중앙회, 그 밖에 특별법에 따라 설립된 법인	
2	· 「고등교육법」 제2조에 따른 학교	
3	· 「주택법」 제53조제1항에 따른 주택관리업자 또는 같은 법 제43조제4항에 따른 자치관리기구	
4	· 「관광진흥법」 제3조제1항제2호에 따른 관광숙박업을 하는 자	
5	· 「유통산업발전법」 제8조에 따라 대규모점포의 개설등록을 한 자	
6	· 상시근로자 500명 이상을 고용하는 자	
7	· 「유통산업발전법」 제17조에 따른 우수체인사업자	
8	· 「의료법」 제3조에 따른 의료기관	
9	· 「약사법」 제20조에 따라 약국을 개설한 자	
10	· 다음 각 목의 기관에서 5년 이상 근무한 경력이 있는 사람 가. 「우정사업본부 직제」 제27조에 따른 우체국(이하 “우체국”이라 한다), 우편집중국 및 물류센터 나. 「별정우체국법」에 따른 별정우체국	
11	· 법 제9조에 따른 위탁업무의 종사자로 5년 이상 근무한 경력이 있는 사람	
12	· 군(도농복합형태의 시의 읍·면지역을 포함한다. 이하 이 조에서 같다)에 거주하는 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람 가. 「우편법 시행령」 제43조제4호에 따라 개별 또는 공동수취함을 설치하고 그 수취함을 관리하고 있는 사람 나. 우체국과 우표류의 판매업무에 관한 계약을 체결하고 우표류를 판매하는 사람	
13	· 국가 또는 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관에서 5년 이상 근무한 경력이 있는 사람	
14	· 군의 이장의 경력이 있는 사람 또는 3년 이상 새마을지도자의 경력이 있는 사람	
15	· 우체국창구업무의 위탁지역을 관할하는 우체국(5급 이상의 공무원이 장인 우체국만 해당한다)의 장의 추천을 받은 사람	

【붙임 3】

자 기 소 개 서

			연락처	일반전화 : 휴대전화 :	
(사진) (30×38) (스캐너)	성 명	(한자)	생년월일		
	주 소		직위 (근속년수) (법인의 경우)		(년 월)
	수상경력				
학 력	- 00고등학교 00학과 - 00대학 00학과 - 대학 00학석사 - 대학 00학박사				
<경력> 최근 경력부터 기재					
기 간		직 급	경력사항		
<개인능력>					
○ 최종학력증명서	부	졸업증명서 제출			
○ 경력증명서	부	경력증명서 제출			
○ 자격증(IT, 기타)	부	워드프로세스(1·2·3급), 컴퓨터활용능력(1·2·3급), 전산회계운용사(1·2·3급), 유통관리사(1,2,3급), 인터넷정보관리사(1,2급, 전문가), 회계관리(1·2급), 재정관리사, 전산회계(1·2급), 전산세무(1·2급), 사무자동화산업기사, 물류관리사, 사회복지사(1·2급), 자산관리사 * 동일자격증은 한 개만 인정			
○ 우체국 이용도	부	통합고객정보조회(3501), 보험료납입증명서 제출			
○ 신체검사서	부	공무원채용신체검사서(건강진단서 아님) 제출			
○ 총괄국장 추천서	부	관할 총괄국장 추천의 경우에 한함			

* 수탁희망자가 개인인 경우 본인, 법인인 경우 지정대리인(위탁업무종사자)이 작성

위 기재사항이 틀림없음을 확인합니다.

20 . . .

작성자 : (서명 또는 인)

< 자기소개서 > 성명 :

※ 특별한 양식이 없이 신청자가 자유롭게 기술하되 아래 내용을 참고하여 3매 이내로 작성해 주시기 바랍니다.

- 우체국창구업무 수탁 신청을 한 동기
- 우체국 창구업무 위탁 제도 이해도
- 사회봉사정신 및 고객만족 서비스 능력 등

< 우편취급국 운영계획서 > 성명 :

※ 특별한 양식이 없이 신청자가 자유롭게 기술하되 아래 내용을 참고하여 3매 이내로 작성해 주시기 바랍니다.

- 우정사업 발전을 위한 마음가짐
- 우정사업 발전의 협조성
- 법령, 제도, 계약내용 준수에 관한 성실성
- 계약 후 우정사업 기여도 향상 가능성 등

【붙임 4】

신 원 보 증 서

인적 사항	성 명		생년월일	
	주 소		전화번호	

상기자가 우체국창구업무의 위탁업무를 신청함에 있어 본인 등이 그 신원을 보증하겠으며, 만일 업무수행 중 범한 고의 또는 과실 등으로 인하여 우체국 및 우리부에 손해를 끼친 경우에는 보증인 등이 이에 대한 일체의 민사상의 책임을 지겠기에 본 보증서를 제출합니다.

년 월 일

신원보증인 성 명 (인)
 주민등록번호
 주 소

신원보증인 성 명 (인)
 주민등록번호
 주 소

경인지방우정청장 귀하

※ 첨부 : 신원보증인 신분증 사본 각 1부.

【붙임 5】

우체국창구업무 위탁대상자 선정 기준(시행령 제7조 관련)

항목	세부 항목	배점	점수내역	비 고
위치적 여 건 (40)	가. 인접 우체국과의 거리	10	3km 이상 : 10 2.5km 이상 3km 미만 : 8 2km 이상 2.5km 미만 : 6 1.5km 이상 2km 미만 : 4 1km 이상 1.5km 미만 : 2 0.5km 이상 1km 미만 : 1 0.5km 미만 : 0 특수지역은 별도 평가 (대학교, 대형건물(연면적33천㎡이상)구내, 병원 등은 별도 평가하며 0.5km 미만시 1점)	지도상 직선 거리 (재선정시 0.5km 미만 중 0.45km 이상은 1점 부여) (측정오차 ±50m 인정)
	나. 신청장소 주변여건	10	복합지역(빌딩, 상가, 주거) : 10 상가지역 : 8 집단주거지역(5천 세대 이상) : 6 빌딩구내 : 4 주거지역 : 2	인근지역 종합판단
	다. 이용가능 인구수	10	45,000명 이상 : 10 40,000명 이상 45,000명 미만 : 9 35,000명 이상 40,000명 미만 : 8 30,000명 이상 35,000명 미만 : 7 25,000명 이상 30,000명 미만 : 6 20,000명 이상 25,000명 미만 : 5 15,000명 이상 20,000명 미만 : 4 10,000명 이상 15,000명 미만 : 3 5,000명 이상 10,000명 미만 : 2 5,000명 미만 : 1	최근통계 (인구+ 사업장종사원)
	라. 교통 여건	10	왕복 2차선 이상의 도로변에 인접한 정도 : 2~4 ※ 설치장소(우편취급국)를 기준으로 도로변 4점, 50m이내 3점, 50m이상 2점 이용고객과 우편운송차량의 진출입 및 주차차의 편리성 : 2~4 ※ 우체국 이용 주차공간 2대이상 4점, 1대 3점, 없음 2점 (단, 설치장소 건물 관리하의 주차공간에 한함) 위치식별의 용이성 : 1~2 ※ 왕복 2차선 이상 도로에서 취급국출입구가 보임 2점, 안보임 1점	이용고객 및 우편물 운송의 편리성 (3개 항목을 모두 평가 후 점수합산)
사무실 요 건 (30)	가. 이용 편의성	10	지상 1층 : 10 지상 2층 : 7 지하 1층 : 4 지상 3층(승강기를 설치한 경우) : 1 지하 2층 이하 및 지상 3층 이상 : 0	
	나. 사무실 면적의 적정도	10	45㎡ 이상 : 10 40㎡ 이상 45㎡ 미만 : 8 35㎡ 이상 40㎡ 미만 : 6 30㎡ 이상 35㎡ 미만 : 4 25㎡ 이상 30㎡ 미만 : 2 25㎡ 미만 : 0	전용면적 (사무실과 분리된 화장실 창고 등은 제외하고, 전용면적 계산방법은 내법으로 한다)
	다. 건물의 소유 상태	10	본인 건물 : 10 임차 건물이나 가족 소유 건물 : 5	공동지분 계산 : 5점+5점*지분율 (소수점 둘째자리 절사)
업무 수행 능력(30)		30	우정사업 이해도, 동종·유사 공공서비스 근무 경력, 고 객만족 서비스 능력, 우정사업 발전의 협동성, 성실성, 발전성 등을 종합 평가	
합 계		100		

【붙임 6】

우편취급국 시설 및 창구환경 설치기준

1. 간판은 반드시 재질과 표기내용을 CI규격에 맞게 설치

* 점두간판 표기 예시 (“국명 ” 은 작게, “우편취급국” 은 크게)

2. 게시물 부착

○ 필수게시물 : 업무위탁증서, 우편요금표, 창구이용 시간표, 우표 발행안내(전본우표),

○ 기타게시물 : 국정 홍보, 우정사업 홍보, 상품 안내 등을 목적으로 배포한 포스터 등

* 모든 게시물은 액자나 프레임을 활용하고, 액자 규격 및 모양 등을 통일하여 품위 있게 게시

3. 카운터, 고객 편의시설

○ 카운터, 고객 편의시설 등은 본부에서 제공하는 창구디자인 표준안을 참고하여 공간 디자인 구성

* 우편창구 높이 표준 규격 : 85Cm

○ 이미지월은 쾌적한 창구환경을 위하여 설치하며, 이미지월 뒤쪽에 수납장을 설치하여 공간을 효율적으로 활용

4. 공중실

○ 공중실이 대부분 협소하므로 불필요한 시설/물품의 방치를 지양, 최소한의 업무 용도(우표첨부, 소포 포장 등에 필요한 필연대)만 설치하고 고객편의 공간으로 제공

○ 실내 도색과 조명도를 밝게 하여 쾌적한 분위기 조성

- 공중실 조도는 가급적 500룩스 이상으로 하고, 실내전반에 균등한 조도를 유지하도록 설치

○ 공중실 공간은 이용 고객이 불편하지 않도록 출입구에서 창구 카운터까지 3m 이상 되도록 권장

5. 현업실 정리정돈

○ 우편자루(트레이) 등 업무시설은 고객이 잘 보이지 않는 곳에 정리정돈

○ 카운터 위에는 고객 필요 용품만 비치하고 장표류 등은 보이지 않게 수납 비치

6. 24시간 방범 보안체계 설치 : 무인경비시스템 또는 유인 경비체제

* 단, 우편취급국과 수탁자의 주거가 동일한 출입문을 사용하는 경우와 우정청장이 설치장소의 환경을 감안하여 인정하는 경우 탄력적으로 적용

※ 창구디자인 표준(안)

1. 점두간판(CI)



1. 간판은 출입구 정면에 점두간판 1개 설치로 원칙으로 한다.
2. 점두간판 규격 : 간판의 세로길이(높이)는 700mm이하, 가로 길이는 적당비율 선택 (3:1~6:1)
 - ▶ 직각의 코너나 건물 간판면의 위치에 따른 크기변화는 현장 상황에 맞게 조정 가능
3. 기타사항
 - ▶ 간판은 제작 및 설치 전 각 지자체 별 문화유산관련 조례 규정을 확인
 - ▶ 글자 및 표지 색상은 스테인리스 스틸 사용 (시설서 참조)

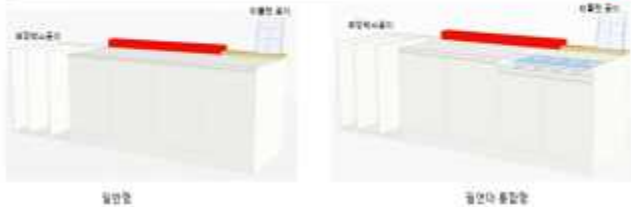
2. 창구대스크



- ▶ 마감 : 상면·전면대리석 마감
 - 하부·4면 석상 계통과 우의 측(필요시) 석상 도장 또는 PMMA(합판·파스판·HPL) 마감과 인화지(합판·파스판·HPL) 마감 사용
- ▶ 치수 : 1800×1150×850mm(합판·파스판·HPL), 길이는 1500~1800까지 현장상황에 맞게 조정
- ▶ 배상 : 4면 석상
- ▶ 적용 기준
 - 국민대스크 적용을 총 지정한 설치지점 없음
 - 요니의 복면의 창구운영 안내표시 또는 지출금 줄여 줄 배지(안내지침)
 - 배출 및 지출금 다른 창구인원구 설치는 최소 1개 이상 우편창구와 창구인원구 지수를 적용하여 계획설치 (필요자가 줄어 들은 있도록 창구대스크 전면을 450mm 폭폭하게 설치할 창구대스크 도장함)

5

3. 소포포장대



- ▶ 마감 : 지장 도장 마감
- ▶ 치수 : 우편 창구 (필요시) 지장은 현장상황에 맞게 조정가능
- ▶ 배상 : 기본 4면 석상, 길은 1면 석상
- ▶ 적용 기준
 - 국민부 수납함에 있어를 설치하여 활용 가능
 - 상면 마감은 스테인리스
 - 일반창과 창구대우통의 등 현장 상황에 맞는 소포 포장대 설치
 - 길이는 현장 상황에 맞게 조절(단 최소 1200mm 이상)
 - 소포포장대의 포장대스 설치 설치는 창구 운영에 따라 설치가능(안내지침)

4. 필연대



- ▶ 마감 : 지장 도장 마감, 지장나무 마감
- ▶ 치수 : 우편 창구
- ▶ 배상 : 4면 석상, 3면 석상 지장나무 마감(우편창 또는 창구대리석 사용)
- ▶ 적용 기준
 - 창구창과 맞게 지장대스 후 부속품 중 선택 설치
 - 일반대우통을 소포포장대 설치시 설치가능
 - 크기는 현장상황에 맞게 조정 가능
 - 일부지역 가능한 지장대스 활용하여 고객 안내용(안내, 홍보)기 등 홍보를 수납
 - 지장 도장 마감하지 않도록 활용하나 부속품 활용 가능
 - 설치할공 현장 상황에 따라 지장 조정

7

5. 우편물 보관함



- ▶ 마감 : 지장도장 마감(우편·손잡이 S05)
- ▶ 치수 : 도장 창구
- ▶ 배상 : 기본 4면 석상, 길은 2면 석상
- ▶ 적용 기준
 - 우편물 보관함은 필수 우편물의 분류 및 보관에 편의를 위하여 계획
 - 제작시 우편물 안내표로 분류가 가능하도록 내부에 야코를 칸막이 설치 가능

8

6. 게시판

- 게시판은 3개를 설치하여 필수 안내사항을 게시



-

10

- 地址：廣東省江門市江華縣江華鎮江華大道
 電話：0759-3333333
 傳真：0759-3333333
 郵政編碼：529100

우편취급국장

우편취급국창

11

-

- 3mm 지름 줄은 1줄
- 10mm 지름 줄은 4줄
- 15mm 지름 줄은 7줄
- 20mm 지름 줄은 10줄
- 25mm 지름 줄은 13줄
- 30mm 지름 줄은 16줄
- 35mm 지름 줄은 19줄
- 40mm 지름 줄은 22줄
- 45mm 지름 줄은 25줄
- 50mm 지름 줄은 28줄
- 55mm 지름 줄은 31줄
- 60mm 지름 줄은 34줄
- 65mm 지름 줄은 37줄
- 70mm 지름 줄은 40줄
- 75mm 지름 줄은 43줄
- 80mm 지름 줄은 46줄
- 85mm 지름 줄은 49줄
- 90mm 지름 줄은 52줄
- 95mm 지름 줄은 55줄
- 100mm 지름 줄은 58줄
- 105mm 지름 줄은 61줄
- 110mm 지름 줄은 64줄
- 115mm 지름 줄은 67줄
- 120mm 지름 줄은 70줄
- 125mm 지름 줄은 73줄
- 130mm 지름 줄은 76줄
- 135mm 지름 줄은 79줄
- 140mm 지름 줄은 82줄
- 145mm 지름 줄은 85줄
- 150mm 지름 줄은 88줄
- 155mm 지름 줄은 91줄
- 160mm 지름 줄은 94줄
- 165mm 지름 줄은 97줄
- 170mm 지름 줄은 100줄
- 175mm 지름 줄은 103줄
- 180mm 지름 줄은 106줄
- 185mm 지름 줄은 109줄
- 190mm 지름 줄은 112줄
- 195mm 지름 줄은 115줄
- 200mm 지름 줄은 118줄
- 205mm 지름 줄은 121줄
- 210mm 지름 줄은 124줄
- 215mm 지름 줄은 127줄
- 220mm 지름 줄은 130줄
- 225mm 지름 줄은 133줄
- 230mm 지름 줄은 136줄
- 235mm 지름 줄은 139줄
- 240mm 지름 줄은 142줄
- 245mm 지름 줄은 145줄
- 250mm 지름 줄은 148줄
- 255mm 지름 줄은 151줄
- 260mm 지름 줄은 154줄
- 265mm 지름 줄은 157줄
- 270mm 지름 줄은 160줄
- 275mm 지름 줄은 163줄
- 280mm 지름 줄은 166줄
- 285mm 지름 줄은 169줄
- 290mm 지름 줄은 172줄
- 295mm 지름 줄은 175줄
- 300mm 지름 줄은 178줄
- 305mm 지름 줄은 181줄
- 310mm 지름 줄은 184줄
- 315mm 지름 줄은 187줄
- 320mm 지름 줄은 190줄
- 325mm 지름 줄은 193줄
- 330mm 지름 줄은 196줄
- 335mm 지름 줄은 199줄
- 340mm 지름 줄은 202줄
- 345mm 지름 줄은 205줄
- 350mm 지름 줄은 208줄
- 355mm 지름 줄은 211줄
- 360mm 지름 줄은 214줄
- 365mm 지름 줄은 217줄
- 370mm 지름 줄은 220줄
- 375mm 지름 줄은 223줄
- 380mm 지름 줄은 226줄
- 385mm 지름 줄은 229줄
- 390mm 지름 줄은 232줄
- 395mm 지름 줄은 235줄
- 400mm 지름 줄은 238줄
- 405mm 지름 줄은 241줄
- 410mm 지름 줄은 244줄
- 415mm 지름 줄은 247줄
- 420mm 지름 줄은 250줄
- 425mm 지름 줄은 253줄
- 430mm 지름 줄은 256줄
- 435mm 지름 줄은 259줄
- 440mm 지름 줄은 262줄
- 445mm 지름 줄은 265줄
- 450mm 지름 줄은 268줄
- 455mm 지름 줄은 271줄
- 460mm 지름 줄은 274줄
- 465mm 지름 줄은 277줄
- 470mm 지름 줄은 280줄
- 475mm 지름 줄은 283줄
- 480mm 지름 줄은 286줄
- 485mm 지름 줄은 289줄
- 490mm 지름 줄은 292줄
- 495mm 지름 줄은 295줄
- 500mm 지름 줄은 298줄
- 505mm 지름 줄은 301줄
- 510mm 지름 줄은 304줄
- 515mm 지름 줄은 307줄
- 520mm 지름 줄은 310줄
- 525mm 지름 줄은 313줄
- 530mm 지름 줄은 316줄
- 535mm 지름 줄은 319줄
- 540mm 지름 줄은 322줄
- 545mm 지름 줄은 325줄
- 550mm 지름 줄은 328줄
- 555mm 지름 줄은 331줄
- 560mm 지름 줄은 334줄
- 565mm 지름 줄은 337줄
- 570mm 지름 줄은 340줄
- 575mm 지름 줄은 343줄
- 580mm 지름 줄은 346줄
- 585mm 지름 줄은 349줄
- 590mm 지름 줄은 352줄
- 595mm 지름 줄은 355줄
- 600mm 지름 줄은 358줄
- 605mm 지름 줄은 361줄
- 610mm 지름 줄은 364줄
- 615mm 지름 줄은 367줄
- 620mm 지름 줄은 370줄
- 625mm 지름 줄은 373줄
- 630mm 지름 줄은 376줄
- 635mm 지름 줄은 379줄
- 640mm 지름 줄은 382줄
- 645mm 지름 줄은 385줄
- 650mm 지름 줄은 388줄
- 655mm 지름 줄은 391줄
- 660mm 지름 줄은 394줄
- 665mm 지름 줄은 397줄
- 670mm 지름 줄은 400줄
- 675mm 지름 줄은 403줄
- 680mm 지름 줄은 406줄
- 685mm 지름 줄은 409줄
- 690mm 지름 줄은 412줄
- 695mm 지름 줄은 415줄
- 700mm 지름 줄은 418줄
- 705mm 지름 줄은 421줄
- 710mm 지름 줄은 424줄
- 715mm 지름 줄은 427줄
- 720mm 지름 줄은 430줄
- 725mm 지름 줄은 433줄
- 730mm 지름 줄은 436줄
- 735mm 지름 줄은 439줄
- 740mm 지름 줄은 442줄
- 745mm 지름 줄은 445줄
- 750mm 지름 줄은 448줄
- 755mm 지름 줄은 451줄
- 760mm 지름 줄은 454줄
- 765mm 지름 줄은 457줄
- 770mm 지름 줄은 460줄
- 775mm 지름 줄은 463줄
- 780mm 지름 줄은 466줄
- 785mm 지름 줄은 469줄
- 790mm 지름 줄은 472줄
- 795mm 지름 줄은 475줄
- 800mm 지름 줄은 478줄
- 805mm 지름 줄은 481줄
- 810mm 지름 줄은 484줄
- 815mm 지름 줄은 487줄
- 820mm 지름 줄은 490줄
- 825mm 지름 줄은 493줄
- 830mm 지름 줄은 496줄
- 835mm 지름 줄은 499줄
- 840mm 지름 줄은 502줄
- 845mm 지름 줄은 505줄
- 850mm 지름 줄은 508줄
- 855mm 지름 줄은 511줄
- 860mm 지름 줄은 514줄
- 865mm 지름 줄은 517줄
- 870mm 지름 줄은 520줄
- 875mm 지름 줄은 523줄
- 880mm 지름 줄은 526줄
- 885mm 지름 줄은 529줄
- 890mm 지름 줄은 532줄
- 895mm 지름 줄은 535줄
- 900mm 지름 줄은 538줄
- 905mm 지름 줄은 541줄
- 910mm 지름 줄은 544줄
- 915mm 지름 줄은 547줄
- 920mm 지름 줄은 550줄
- 925mm 지름 줄은 553줄
- 930mm 지름 줄은 556줄
- 935mm 지름 줄은 559줄
- 940mm 지름 줄은 562줄
- 945mm 지름 줄은 565줄
- 950mm 지름 줄은 568줄
- 955mm 지름 줄은 571줄
- 960mm 지름 줄은 574줄
- 965mm 지름 줄은 577줄
- 970mm 지름 줄은 580줄
- 975mm 지름 줄은 583줄
- 980mm 지름 줄은 586줄
- 985mm 지름 줄은 589줄
- 990mm 지름 줄은 592줄
- 995mm 지름 줄은 595줄
- 1000mm 지름 줄은 598줄
- 1005mm 지름 줄은 601줄
- 1010mm 지름 줄은 604줄
- 1015mm 지름 줄은 607줄
- 1020mm 지름 줄은 610줄
- 1025mm 지름 줄은 613줄
- 1030mm 지름 줄은 616줄
- 1035mm 지름 줄은 619줄

1.9

- 12 -