

공 고

서울지방우정청 공고 제2017 - 204호

우체국창구업무의 위탁에 관한 법률 제4조 제2항 및 동법시행령 제7조에 따라 선정된 위탁예정자를 다음과 같이 공고합니다.

2017. 11. 14.

서울지방우정청장

1. 우체국창구업무의 위탁대상자 선정내역

총괄국	대상 지역	위탁 예정자	설치 장소
서울성북	서울시 성북구 안암동4가	이○철	서울시 성북구 안암로9가길 1 (안암동4가, 삼익아파트상가)

2. 위탁대상 업무

- 가. 우표류 및 수입인지 판매
- 나. 우편물 접수
- 다. 우체국보험 모집 및 수금

3. 위탁계약 체결

- 가. 일 시 : 2017. 12. 13.(수) 10:00
- 나. 계약장소 : 서울지방우정청 우정계획과
- 다. 계약기간 : 2018. 1. 2. ~ 2021. 1. 1.(3년간)

4. 보증금액 및 납부방법

- 가. 보증금의 납부금액

위탁계약 체결 업무		보증금액(단위 : 만원)				
		특별시	광역시	시	읍	면
필수업무	우표류 판매, 수입인지 판매, 우편물 접수, 우체국보험 모집 및 수금 업무 중 1가지 이상의 업무를 위탁받는 경우	4,000	3,000	2,000	1,000	400

나. 납부(제출)방법 : 아래 방법 중 택일

- 1) 우체국 정기예금 예치(관할 총괄국장 명의 정기예금 가입)
- 2) 인·허가 보증보험 증권 제출(피보험자 : 서울지방우정청장)
- 3) 재정보증서 제출(2인 이상 재정보증인 설정)

다. 납부기간 : 계약기간과 동일(2018. 1. 2. ~ 2021. 1. 1. 3년)

5. 계약 시 지참물

가. 주민등록증, 도장, 보증금납부증명서, 사진2매(반명합판)

※ 보증금 납부서류는 계약기간 협의 완료시 추후 제출

나. 최근 소득이 있는 경우 근로소득원천징수영수증 또는 소득금액증명원

※ 홈텍스 신고내역 조회에서 최근 종합소득세 신고서 인쇄 또는 세무서의 전체소득증명원 소득구분(임대, 근로 등) 발급(최근 납부내역 발행)

다. 수탁자 본인(신분증 지참)이 위탁계약을 체결하여야 함.

6. 기타사항

위탁 예정자는 시설 및 창구환경을 「우편취급국 시설 및 창구환경 설치기준」(계약시 배부예정)에 적합하게 갖추어야하며, 이를 이행하지 못하였을 경우 위탁예정자로서의 자격이 취소될 수 있습니다. 기타 자세한 사항은 서울지방우정청 우정계획과(02-6967-9221) 또는 설치장소의 관할총괄우체국 지원과로 문의바랍니다.